COMUNE DI CASTELLANA GROTTE

Area Metropolitana di Bari

SETTORE I
AFFARI GENERALI – SOCIETA' - PARTECIPATE

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA NOMINA DI N. 3 COMPONENTI, DI CUI N. 1 CON LA CARICA DI PRESIDENTE DEL NUCLEO INTEGRATO DI VALUTAZIONE (N.I.V.) PER IL TRIENNIO 2026-2028.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I
AFFARI GENERALI – SOCIETA' PARTECIPATE

- ✓ Con deliberazione di Giunta comunale n. 128 del 30/09/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato rimodulato con decorrenza 01/10/2022 l'assetto organizzativo (macrostruttura) dell'Ente di cui alla precedente deliberazione di Giunta comunale n. 155/2017, e, per l'effetto, è stato approvato il nuovo modello organizzativo, articolato in otto Settori, che attribuisce alla scrivente la competenza in materia di Nucleo Integrato di Valutazione (N.I.V);
- ✓ Con deliberazione di Giunta comunale n. 129 in pari data del 30/09/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, sono state istituite le numero otto posizioni di lavoro, rientranti nella fattispecie di cui all'art. 13, comma 1, lett. a), del CCNL 21/05/2018, per lo svolgimento di funzioni di direzione dei rispettivi Settori di cui, attualmente, l'Ente si compone, giusta citata deliberazione n. 128 del 30/09/2022, e confermate in capo ad ognuna delle sopra dette numero otto Posizioni Organizzative, la responsabilità delle funzioni e dei compiti tutti elencati nel *Funzionigramma*, allegato alla ridetta deliberazione di Giunta comunale n. 128/2022, dando atto che, essendo il Comune di Castellana Grotte, ente privo di figure dirigenziali, tali posizioni di lavoro coincidono con le figure apicali dell'Ente, incaricate della responsabilità dei Settori e perciò, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dagli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. "*direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione*";
- ✓ con decreto sindacale n. 38 del 20/12/2024 alla scrivente è stato conferito l'incarico di P.O. del Settore I "Affari Generali – Società Partecipate" fino al 31 dicembre 2025;

VISTI

- ✓ il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e s.m.i.;

- ✓ il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.
- ✓ il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 “Trasparenza dell’azione amministrativa" e s.m.i.;
- ✓ il Decreto Legislativo 25 maggio 2013, n.75 “Trasparenza dell’azione amministrativa" e s.m.i.;
- ✓ le “Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- ✓ la legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” e s.m.i.;
- ✓ il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 recante “Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e s.m.i.;
- ✓ lo Statuto del Comune di Castellana Grotte;
- ✓ il D.Lgs. n. 198/2006 e l'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- ✓ la Delibera ANAC n. 12 del 27 febbraio 2013 recante *Requisiti e procedimento per la nomina dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione (OIV);*
- ✓ il Decreto Ministeriale 6 agosto 2020 recante “Istituzione dell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance” emanato ai sensi dell’articolo 6 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 2016, n. 105;
- ✓ il vigente Regolamento comunale che disciplina l'Istituzione ed il Funzionamento del Nucleo Integrato di Valutazione (N.I.V.), approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 204 del 06 Dicembre 2022, che all'art. 4 prevede che:
    - o la nomina dei componenti del N.I.V. e, tra questi, del Presidente, spetta al Sindaco che la compie scegliendo tra quanti, in possesso dei requisiti prescritti, presentano istanza di partecipazione alla relativa procedura di evidenza pubblica;
    - o l'incarico ha durata triennale, eventualmente rinnovabile di un ulteriore triennio, qualora l'amministrazione lo ritenga espressamente opportuno e non provveda a disporre diversamente tramite formale comunicazione entro i sessanta giorni antecedenti la scadenza;

RICHIAMATO il precedente Decreto sindacale n. 31 del 30/12/2022, con il quale il Sindaco *pro-tempore,* ha nominato n. 3 membri esterni per la composizione dell'organo collegiale del N.I.V. con decorrenza dal 01/01/2023 al 31/12/2025;

PRESO ATTO della scadenza al 31/12/2025 dei componenti del N.I.V. attualmente in carica come da nota prot. n. 23652 del 25/09/2025, ai sensi dell’art. 4 del Regolamento di “Istituzione e Funzionamento del Nucleo Integrato di Valutazione” approvato con la delibera di Giunta comunale n. 204 del 06/12/2022.

ATTESA la deliberazione di Giunta comunale n. 179 del 28/11/2025, con la quale ai sensi dell'art. 4, comma 3, del citato Regolamento comunale di Istituzione e Funzionamento del N.I.V., si è dato indirizzo al Responsabile del Settore I, Affari Generale e Società Partecipate, competente per materia, di avviare una selezione pubblica al fine di individuare idonei/e candidati/e alla nomina di che trattasi, affinché il Sindaco possa provvedere alla nomina dei componenti del N.I.V., e tra questi,

del Presidente del N.I.V., nel pieno rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne, per come sancito dal D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i. e ribadito dall'art. 2, comma 2, dello Statuto comunale;

CONSIDERATO, pertanto, che alla nomina dei n. 3 membri dell'organo collegiale del N.I.V. e, tra questi, di un Presidente, provvede il Sindaco con proprio decreto in base alle competenze ed esperienze accertate dal curriculum vitae, tenuto conto dei requisiti minimi fissati dall'art. 4, comma 1, del vigente Regolamento di Istituzione e Funzionamento del N.I.V., all'esito della procedura ad evidenza pubblica di cui al presente avviso;

CONSIDERATO, altresì, che ai sensi dell'art. 4, comma 7, del citato Regolamento comunale di Istituzione e Funzionamento del N.I.V., il compenso per i componenti del N.I.V. è determinato dal Sindaco, al netto dell'IVA e del contributo per la Cassa professionisti e che tale compenso, ove possibile per il bilancio dell'Ente, sarà erogato trimestralmente dietro presentazione di regolare fattura e previo parere favorevole espresso dal Segretario Generale sull'attività svolta nel trimestre, oltre al rimborso delle eventuali spese di viaggio documentate e sostenute per l'adempimento dell'incarico;

DATO ATTO CHE con determinazione del Responsabile del Settore I Affari Generali – Società Partecipate R.G. n. 576 del 05/12/2025 avente ad oggetto "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA NOMINA DI N. 3 COMPONENTI - DI CUI N. 1 CON LA CARICA DI PRESIDENTE DEL NUCLEO INTEGRATO DI VALUTAZIONE (N.I.V.) PER IL TRIENNIO 2026-2028 – APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" si è dato avvio alla procedura de qua,

RENDE NOTO

che è indetto "**AVVISO PUBBLICO**" al fine di provvedere alla nomina di n. 3 (tre) componenti del N.I.V. (Nucleo Integrato di Valutazione), di cui n. 1 con la carica di Presidente.

1. COMPITI DEL N.I.V.

Questo Ente, al fine di ottemperare agli obblighi rinvenienti dal D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche"* e s.m.i., nel rispetto dei principi generali, di cui al D. Lgs. . 150/2009 (c.d. Riforma Brunetta), recante *"Attuazione della L. n. 105/2009 in materia di ottimizzazione del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"* e s.m.i., in tema di sviluppo del Piano della performance, valutazione del personale e valorizzazione del merito, si è dotato di un Nucleo Integrato di Valutazione (N.I.V.) composto da tre esperti esterni all'Ente, di cui uno con la carica di Presidente, i cui compiti e funzionamento sono stati disciplinati con apposito Regolamento comunale, come da ultimo modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 204 del 06/12/2022.

Il N.I.V. (Nucleo Integrato di Valutazione) fornisce un supporto tecnico all'Ente mediante la predisposizione e l'applicazione delle metodologie di verifica dei risultati conseguiti sia nella gestione del sistema di valutazione che nella formulazione del giudizio definitivo sulle prestazioni dei dirigenti. Compito principale del N.I.V. è quindi quello di valutare le prestazioni dei dirigenti e/o dei dipendenti comunali con incarichi di responsabilità di Settore e posizione organizzativa (P.O.) in termini di performance, ovvero di raggiungimento degli obiettivi stabiliti nel PTP (Piano Triennale della Performance); Il N.I.V. svolge, con riferimento alla normativa vigente in materia, tutti i compiti elencati all'art. 3, del Regolamento di "Istituzione e di Funzionamento del Nucleo Integrato di Valutazione", approvato con Deliberazione di G.C. n. 204 in data 06.12.2022 e di seguito riportati:

- ✓ propone annualmente al vertice dell'Ente la valutazione della performance dei settori e dei relativi responsabili, con lo scopo di valutare l'adeguatezza delle scelte compiute nella fase di attuazione dei piani, dei programmi e di altri strumenti di determinazione degli organi di indirizzo politicoamministrativo, in relazione alla congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti;
- ✓ garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi nonché dell'utilizzo dei premi;
- ✓ emana un parere vincolante sul sistema di misurazione e valutazione della performance e sui suoi aggiornamenti nel tempo;
- ✓ è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- ✓ svolge, nei confronti degli organi politici di governo dell'Ente, un ruolo di guida e supporto nell'elaborazione del Piano della Performance; in particolare guidandone la stesura dello stesso e seguendone il monitoraggio continuo nel tempo e i consequenziali orientamenti emergenti dalle verifiche periodiche;
- ✓ monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi (relazione annuale sullo stato dei controlli interni);
- ✓ supporta l'Amministrazione nell'elaborazione del Piano Generale di Sviluppo dell'Ente;
- ✓ supporta l'amministrazione nella redazione del Piano triennale per la trasparenza, per l'integrità, e per la prevenzione dell'illegalità e della corruzione;
- ✓ propone all'organo di governo politico la graduazione delle posizioni organizzative e delle alte professionalità;
- ✓ valida la Relazione sulla performance definita annualmente dall'organo di indirizzo politico amministrativo tenendo conto anche delle risultanze delle valutazioni realizzate con il coinvolgimento dei cittadini o degli altri utenti finali per le attività e i servizi rivolti, nonché, ove presenti, dei risultati prodotti dalle indagini svolte dalle agenzie esterne di valutazione e dalle analisi condotte dai soggetti appartenenti alla rete nazionale per la valutazione delle amministrazioni pubbliche**;**
- ✓ promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità dell'amministrazione pubblica locale;
- ✓ verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- ✓ cura la realizzazione di indagini sul clima aziendale, volte a rilevare in particolare il livello di benessere organizzativo del personale dipendente;
- ✓ opera nei confronti dell'Ente anche quale controllo qualità, in particolare supportando l'Ente nella realizzazione di analisi volte a rilevare sia le percezioni del cittadino-utente, sia la qualità dei servizi erogati intesa propriamente quale rispondenza delle caratteristiche di questi ultimi agli standard fissati dall'Ente stesso o a parametri esterni.

2. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Gli interessati a proporre la propria candidatura, "*dovranno garantire competenze integrate di alta professionalità ed esperienza, maturata nel campo del management, della pianificazione e del controllo di gestione, della valutazione della performance e della valutazione del personale*" ed essere in possesso dei requisiti di seguito elencati:

1. essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione di cui al presente numero operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;
4. essere in possesso di diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi;
5. che siano in possesso di comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni, maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management;
6. non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del codice penale;
7. non aver riportato condanna in giudizi di responsabilità contabile amministrativa per danno erariale;
8. non essere mai stato rimosso quale componente N.I.V. prima della scadenza del mandato;
9. non essere stato destinatario, quale dipendente pubblico, di una sanzione disciplinare superiore alla censura;
10. non essere dipendente dell'Ente;
11. non ricoprire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali sul territorio comunale, ovvero non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero non avere rivestito simili incarichi o cariche e non avere avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
12. non trovarsi, per l'esecuzione dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità prevista dalle disposizioni di leggi in materia ed in particolare in alcuna delle cause di inconferibilità o incompatibilità di cui al D. Lgs. 08.04.2013, n. 39 recante "*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*";
13. non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
14. non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dipendenti in servizio presso il comune di Castellana Grotte o con il vertice politico – amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico – amministrativo;
15. non essere revisore dei conti presso la stessa amministrazione.

Detti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda.
Il possesso dei predetti requisiti dovrà essere autodichiarato ai sensi del D.P.R. 445/2000, utilizzando l'Allegato n. 2 al presente avviso.

3. CAUSE OSTATIVE ALLA NOMINA

Si precisa che non possono essere nominati componenti del Nucleo Integrato di Valutazione (N.I.V.) coloro che:

- abbiano riportato condanne penali o provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale;

- siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro II del Codice Penale;
- abbiano riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali sul territorio dell'Ente ovvero abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le precedenti organizzazioni, ovvero abbiano rivestito simili incarichi o cariche o abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio nell'amministrazione presso cui deve essere costituito il N.I.V., o con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo;
- siano stati motivatamente rimossi quali componenti di Nucleo di Valutazione o Organismo Indipendente di Valutazione prima della scadenza del mandato;
- siano stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- siano dipendenti in servizio dell'Ente.

4. NOMINA

La nomina dei componenti il N.I.V., e tra questi, del Presidente, spetta al Sindaco, che la compie scegliendo tra quanti, in possesso dei requisiti, presentano istanza, secondo i termini e le modalità previste dal presente 'Avviso Pubblico'. Le domande eventualmente presentate in data antecedente alla pubblicazione del medesimo avviso non saranno prese in considerazione.

Il decreto di nomina sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.castellanagrotte.ba.it nella Sezione "Amministrazione Trasparente", unitamente al curriculum di ciascun componente nominato ed al relativo compenso.

A ciascuno dei componenti il N.I.V. è attribuito un compenso annuo, stabilito nel decreto sindacale di nomina in base allo stanziamento di bilancio e, comunque, non superiore al compenso erogato ai componenti l'organo uscente (€ 4.500 annui, al netto dell'IVA - se dovuta - e del contributo per la cassa professionisti, con maggiorazione pari al 30% per il compenso del componente individuato Presidente).

Le modalità di erogazione del compenso sono fissate dal vigente Regolamento comunale.

Ai componenti il N.I.V. spetta il rimborso delle spese di viaggio documentate, sostenute per l'adempimento dell'incarico con un tetto massimo annuale pari a € 1.000,00 per le spese di rimborso relative all'intero organo.

5. DURATA DELL'INCARICO

La durata della nomina, ai sensi dell'art. 4 del vigente Regolamento di "Istituzione e di Funzionamento del Nucleo Integrato di Valutazione", è triennale, eventualmente rinnovabile di un ulteriore triennio qualora l'Amministrazione lo ritenga espressamente opportuno e non provveda a disporre diversamente tramite formale comunicazione entro i sessanta giorni antecedenti la scadenza.

I componenti del N.I.V. possono essere revocati anticipatamente su decisione motivata del Sindaco per gravi e ripetute inadempienze, puntualmente contestate, rispetto ai compiti affidati.

6. FUNZIONAMENTO DEL N.I.V.

Il N.I.V. ha sede presso il Comune di Castellana Grotte (BA), nella sede municipale sita in Via Marconi, n. 9, secondo quanto previsto dalla deliberazione di Giunta comunale n. 128 del 30/09/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, di rimodulazione con decorrenza 01/10/2022 dell'assetto organizzativo dell'Ente.

Il N.I.V. garantisce le sue attività in modo continuativo operando sia in forma collegiale sia attraverso le prestazioni d'opera intellettuale rese dai singoli componenti, alternativamente, mediante accessi alla sede comunale o mediante elaborazioni/approfondimenti da remoto.

7. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda deve essere redatta in carta libera, secondo il modello di domanda allegato al presente avviso, scaricabile dal sito del Comune di Castellana Grotte www.comune.castellanagrotte.ba.it, sia nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso, sia nella Sezione News dell'Ente indirizzata al Responsabile del Settore I – Affari Generali – Società Partecipate del Comune di Castellana Grotte e deve contenere le seguenti dichiarazioni della cui veridicità il candidato si assume la responsabilità civile e penale ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR n. 445/2000:

1. di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione di cui al presente numero operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;
4. di essere in possesso di diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi;
5. di essere in possesso di comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni, maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management;
6. di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del codice penale;
7. di non aver riportato condanna in giudizi di responsabilità contabile amministrativa per danno erariale;
8. di non essere mai stato rimosso quale componente N.I.V. prima della scadenza del mandato;
9. di non essere stato destinatario, quale dipendente pubblico, di una sanzione disciplinare superiore alla censura;
10. di non essere dipendente in servizio dell'Ente;
11. di non ricoprire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali sul territorio comunale, ovvero di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero di non avere rivestito simili incarichi o cariche e di non avere avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
12. di non trovarsi, per l'esecuzione dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità prevista dalle disposizioni di leggi in materia ed in particolare in alcuna delle cause di inconferibilità

o incompatibilità di cui al D. Lgs. 08.04.2013, n. 39 recante "*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*";

13. di non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
14. di non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dipendenti in servizio presso il comune di Castellana Grotte o con il vertice politico – amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico – amministrativo;
15. di non essere revisore dei conti presso la stessa amministrazione;
16. di autorizzare il Comune di Castellana Grotte, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici nell'ambito dei procedimenti per i quali viene resa la dichiarazione.

La domanda deve essere firmata in calce, con firma autografa non autenticata, a pena di esclusione e deve essere allegata alla stessa copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda dovrà essere corredata da curriculum vitae del candidato interessato debitamente sottoscritto e riportante l'autorizzazione al Trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE n. 679/2016 e s.m.i. (GDPR).

Le dichiarazioni fatte nella domanda sono rese a sostituzione della relativa documentazione la cui esibizione potrebbe essere richiesta successivamente a coloro che sono stati chiamati a ricoprire l'incarico. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione o la decadenza dall'incarico se già conferito.

La presentazione della domanda e dei documenti alla stessa allegati, dovrà essere inviata **entro le ore 23:59 del 20/12/2025**, a pena di esclusione, all'indirizzo di posta elettronica protocollo@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it, esclusivamente da un indirizzo PEC personale ed intestato al medesimo candidato;

Il termine di scadenza è perentorio ed è fissato **per le ore 23:59 del 20/12/2025**;

Nell'oggetto della PEC il candidato dovrà riportare la seguente dicitura: **"Avviso Pubblico per la nomina di n. 3 componenti, di cui n. 1 componente con la carica di Presidente, del Nucleo Integrato di Valutazione (N.I.V.) per il triennio 2026-2028"**.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Si fa presente che in caso di mancata e/o errata indicazione del recapito ai fini delle comunicazioni si farà riferimento all'indirizzo di residenza.

Non saranno prese in considerazione le domande ed i documenti presentati o pervenuti con altri mezzi e/o oltre il termine stabilito e/o già pervenute in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso.

8. ESAME DEI CURRICULA E SCELTA DEI CANDIDATI

La scelta del soggetto avrà carattere fiduciario e sarà effettuata direttamente dal Sindaco fra coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, previa istruttoria da parte dello scrivente Ufficio, abbiano presentato regolare domanda con allegato il curriculum vitae ai sensi del presente avviso. La nomina sarà effettuata con Decreto Sindacale, previo esame dei curricula presentati.

La valutazione sarà effettuata, altresì, sulla base delle esperienze e competenze specifiche maturate e professionalità che le caratteristiche del tipo di rapporto e le funzioni da svolgere richiedono. L'esame condotto è inteso esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. Inoltre, la procedura di cui al presente avviso non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.

E' facoltà del Sindaco, ai fini della propria scelta, sentire direttamente e singolarmente tutti o alcuni dei candidati.

L'acquisizione delle candidature non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Castellana Grotte, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.

L'Amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso e di non dare seguito all'indizione della procedura di che trattasi senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla selezione.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura de qua o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Castellana Grotte, in qualità di Titolare del trattamento, è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla selezione in oggetto ed avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla procedura nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione alla selezione. I dati saranno trattati per tutta la durata del procedimento e, in seguito, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea né saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea, in particolare sul sito istituzionale per finalità di pubblicità legale e trasparenza.

Titolare del trattamento: Comune di Castellana Grotte, con sede in Via Marconi, n. 9, 70013, Castellana Grotte (BA). Tel: 080/4900222. PEC: protocollo@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it.

Responsabile del trattamento: Il Responsabile del Settore I – Segreteria Generale – Società Partecipate, dott.ssa Giovanna Amodio – Specialista amministrativo/contabile del Comune di Castellana Grotte, mail: gamodio@comune.castellanagrotte.ba.it – Tel 080/4900222.

Finalità del trattamento: i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente bando, nel perseguimento di interessi pubblici stabiliti dalla legge.

Base giuridica del trattamento: art. 6, par. 1, lett a), Regolamento UE n. 679/2016, ovvero il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione al presente concorso ed allegato alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento: supporto cartaceo ed informatico.

Natura del conferimento: obbligatoria. La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel presente avviso. Il conferimento dei dati richiesti nel presente avviso è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Destinatari di dati personali: persone fisiche. Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali, oltre al Responsabile del trattamento, gli eventuali incaricati che dovranno espletare le attività istruttorie, di segreteria, ecc. nel rispetto della riservatezza dei dati di tutti gli interessati.

Periodo di conservazione dei dati: anni dieci.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi: no.

Diritti dell'interessato: I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE n. 679/2016, rivolgendosi al Responsabile del Trattamento, che qui di seguito si riepilogano. E' diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di Legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE n. 679/2016) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del RGPD).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

10. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso, unitamente al modello di domanda di candidatura alla nomina e all'avviso di modalità di presentazione delle domande sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte e nello specifico sull' "*Home page*", sull' "*Albo Pretorio Online*", su Amministrazione

Trasparente nelle sottosezioni "*Bandi di Concorso*" e "*Provvedimenti dirigenti*" e sul sito "*InPA.gov.it*" secondo termini e modalità di cui alla vigente normativa in materia.

Per qualsiasi informazione relativa al presente avviso gli interessati potranno rivolgersi presso l'Ufficio del Responsabile del Settore I Affari Generali- Società Partecipate del Comune di Castellana Grotte (BA), Via Marconi. n. 9, ovvero via telefono al n° 0804900222, oppure via e-mail all'indirizzo: protocollo@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it.

La Responsabile del Settore I
dott.ssa Giovanna Amodio

COMUNE CASTELLANA GROTTE



Firmato digitalmente da:
AMODIO GIOVANNA
Firmato il 05/12/2025 12:36
Seriale Certificato: 2000797
Valido dal 13/12/2022 al 13/12/2025
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.