



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **PARENTE Mariateresa**  
Indirizzo(i) Contrada Pentimelle, 16,a 70017 Putignano(BA)  
Telefono(i)  
E-mail mt.parente@gmail.com  
Cittadinanza italiana  
Data di nascita 19/02/1967  
Sesso Femmina

### Esperienza professionale

2018 Amministratore Unico CENTROMEDICOPOLISPECIALISTICO GROTTI  
Date 2011 - 2016  
Lavoro o posizione ricoperti Responsabile per la progettazione e consulenza  
Principali attività e responsabilità Progettazione di interventi di edilizia agevolata con contributo in conto capitale da parte della Regione Basilicata  
Nome e indirizzo del datore di lavoro IMPRESA MARCOSANO SRL RECINTO MANZONI, 12 75100 Matera  
Tipo di attività o settore Impresa di costruzione

### Esperienza professionale

Febbraio-Marzo 2009  
Date  
Lavoro o posizione ricoperti Consulente di ricerca  
Principali attività e responsabilità Collaborazione alla realizzazione di una ricerca socio-economica finalizzata alla individuazione di opportunità per nuovi sbocchi occupazionali nel contesto economico della Provincia di Matera e della Puglia limitrofa.  
Nell'ambito dell'incarico ho sviluppato le seguenti attività:  
- Organizzazione interviste e presa di appuntamento autonomo con le aziende del campione  
- Presentazione sintetica del progetto all'interlocutore dell'intervista con somministrazione del questionario  
- Commento scritto per ogni intervista secondo schema allegato al questionario  
- Resoconto scritto finale generale per tutte le interviste con indicazione fabbisogni formativi e professionali delle aziende al fine di progettare percorsi formativi coerenti  
Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTITUTO PILOTA S.r.l. – Largo Pascoli – 85100 Potenza  
Tipo di attività o settore Ricerca – Consulenza - Piani di sviluppo – Formazione delle risorse umane

## Esperienza professionale

Date	Gennaio 2000 / 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile per la progettazione e consulenza
Principali attività e responsabilità	Progettazione di interventi relativi ai minori svantaggiati nei Rioni e Borghi della città Consulenza organizzativa delle Cooperative edilizie Sviluppo e soluzioni innovative delle Cooperative Edilizie: Organizzazione ; Comunicazione e vendita;  A.G.C.I. Via Nazionale 75100 MATERA  ASSOCIAZIONE GENERALE COOPERATIVE ITALIANE

## Esperienza professionale

Date	Gennaio 1995 a dicembre 2002
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Responsabile alla costituzione e realizzazione dello scopo sociale di edilizia agevolata e convenzionata nella Regione Basilicata.</b>
Principali attività e responsabilità	Ha collaborato alla ricerca: 1. soci aventi diritto; 2. soci supplenti 3. istituti di credito per mutui agevolati 4. agevolazioni pubbliche
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CO.A.L. a r.l. Via delle Beccherie, 83 MATERA
Tipo di attività o settore	Consorzio di Cooperative

## Esperienza professionale

Date	2000/2002
Lavoro o posizione ricoperti	Segretaria Politica dell'ASSESSORATO AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE, ECONOMIA MONTANA
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	2002/2009
Tipo di attività o settore	Segretaria Politica Assessorato Attività Produttive Assessore LL.PP comune di MATERA  Capo Gabinetto PROVINCIA DI MATERA

## Istruzione e formazione

Titolo della qualifica rilasciata  
 Principali tematiche/competenza professionali possedute  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  
 Livello nella classificazione nazionale

**Maturità Classica**  
**Diploma di Scuola Media superiore**  
**Liceo Classico "E.DUNI" MATERA**

Istruzione e formazione

**LAUREA in Architettura**

Titolo della qualifica rilasciata  
 Principali tematiche/competenza professionali possedute  
 Livello nella classificazione nazionale

**Facoltà di Architettura**

## Capacità e competenze personali

Madrelingua  
 Altra(e) lingua(e)  
 Autovalutazione  
 Livello europeo (\*)

**Italiano**

**Inglese**

**Lingua**

**Lingua**

Comprensione		Parlato		Scritto					
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
	buono		ottima		buona		buona		discreto
	///////		////////////////		////////////////		////////////////		////////////////

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze organizzative

Portata ad interagire con gli altri con una capacità organizzativa autonoma . Competitiva esperienza acquisita negli anni nello svolgimento delle proprie mansioni nell'ambito di grosse aziende con un programma personale e relazioni settimanali per monitorare lo stato della propria produzione . Molto esperta nell'espletamento delle procedure necessarie per la partecipazione a gare nelle p.a..

Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza ed uso del Computer con l'utilizzo di programmi quali: Word, autocad, excell,achicard.
Capacità e competenze artistiche	Ottima capacità a disegnare con conoscenze di varie tecniche . Per il suo titolo di studio abile nel disegno tecnico
Altre capacità e competenze	Capacità ad organizzare gruppi di lavoro e/o convegni, per una predisposta facilità di linguaggio.
Patente	B