



COMUNE DI CASTELLANA GROTTI

Città Metropolitana di Bari

SETTORE I

SEGRETARIA GENERALE – SOCIETÀ PARTECIPATE

## AVVISO PUBBLICO

**PER LA COSTITUZIONE DELL' "ELENCO DEI PROFESSIONISTI LEGALI DEL COMUNE DI CASTELLANA GROTTI" PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI ESTERNI.**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

**Premesso che:**

- con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 in data 11 dicembre 2020 è stato approvato il *Regolamento per la Gestione del Contenzioso e l'Affidamento degli incarichi legali esterni del Comune di Castellana Grotte*;
- Il Regolamento disciplina il conferimento da parte del Comune di Castellana Grotte, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, correttezza, pubblicità, libera concorrenza e non discriminazione, degli incarichi di patrocinio legale e stragiudiziale (consulenza legale) a professionisti esterni all'Amministrazione le principali condizioni giuridiche ed economiche del relativo incarico di patrocinio legale, rientranti nell'ambito di applicazione dell'art. 17, comma 1) lettera d, del D. Lgs. 50/2016 (codice dei contratti pubblici).
- Il Regolamento disciplina, altresì, le modalità per l'istituzione, l'utilizzo e la tenuta dell'Elenco dei professionisti legali esterni del Comune di Castellana Grotte.

**Visto** il D.Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti pubblici) e ss.mm.ii.;

**Viste** le Linee Guida Anac n.12 denominate "Affidamento dei servizi legali", adottate, con Delibera del 24 ottobre 2018;

**Vista** la legge 247/2012 (nuova disciplina dell'ordinamento professionale forense);

**Visto** il D.lgs 267/2000 – Testo Unico degli Enti Locali;

**Richiamata** la propria Determinazione n. 197 in data 17.03.2021, con la quale è stato approvato il presente Avviso Pubblico;

### RENDE NOTO

E' indetto Avviso, con procedura a evidenza pubblica, per la costituzione di un Elenco aperto e con aggiornamento periodico semestrale dei professionisti legali, regolarmente iscritti ai relativi albi professionali, nei quali individuare all'evenienza, in applicazione dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, di cui all'art. 4 del D. Lgs. n. 50/2016, sulla base di criteri di

corrispondenza professionale, rotazione e trasparenza, nonché in rapporto alle necessità e alle esigenze di difesa, professionisti ai quali attribuire la difesa e la rappresentanza in giudizio dell'Ente.

## 1. STRUTTURA DELL'ELENCO

L'Elenco è unico e suddiviso nelle Sezioni distinte per tipologia di contenzioso, a seconda delle specializzazioni professionali che gli iscritti avranno cura di indicare, corredate da una comprovata esperienza lavorativa come richiesta di seguito per ogni settore:

SEZIONE A – DIRITTO CIVILE E DIRITTO CIVILE INFORTUNISTICA	Comprovata Esperienza Lavorativa di:
Risarcimento danni ex art. 2043 e 2051 c.c.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Almeno 2 anni</li> </ul>

SEZIONE B – CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO	Comprovata Esperienza Lavorativa di:
Assistenza e patrocinio presso le magistrature Amministrative:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Almeno 5 anni</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>T.A.R.</li> <li>Consiglio di Stato</li> <li>Tribunale Regionale e Superiore delle Acque Pubbliche</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avere il patrocinio di almeno 10 controversie innanzi al Tar/Consiglio di Stato/ Tribunale Regionale e Superiore delle Acque Pubbliche nell'ultimo quinquennio</li> </ul>

SEZIONE C – DIRITTO AMBIENTALE	Comprovata Esperienza Lavorativa di:
Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Almeno 5 anni</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>T.A.R.</li> <li>Consiglio di Stato</li> <li>Tribunale Regionale e Superiore delle Acque Pubbliche</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avere il patrocinio di almeno 7 controversie innanzi al Tar/Consiglio di Stato/Tribunale Regionale e Superiore delle Acque Pubbliche nell'ultimo quinquennio</li> </ul>

SEZIONE D – CONTENZIOSO PENALE	Comprovata Esperienza Lavorativa di:
Assistenza e patrocinio presso:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Almeno 5 anni</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tribunale</li> <li>Corte di Appello</li> <li>Cassazione Penale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avere il patrocinio di almeno 10 controversie innanzi al Tribunale/Corte di Appello/Cassazione Penale nell'ultimo quinquennio</li> </ul>

SEZIONE E – DIRITTO DEL LAVORO ALLE DIPENDENZE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	Comprovata Esperienza Lavorativa di:
Assistenza e patrocinio presso:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Almeno 3 anni</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tribunale quale Giudice del Lavoro</li> <li>Corte di Appello</li> <li>Cassazione Civile</li> </ul>	

SEZIONE F – CONTENZIOSO TRIBUTARIO	Comprovata Esperienza Lavorativa di:
Assistenza e patrocinio presso:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Almeno 3 anni</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Commissione Provinciale Tributaria</li> <li>Commissione Regionale Tributaria</li> <li>Cassazione</li> </ul>	

## 2. MODALITA' DI COSTITUZIONE DELL'ELENCO

1. L'elenco dei professionisti e degli studi associati professionali ha natura aperta.
2. In qualsiasi momento nell'arco dell'anno solare i professionisti interessati potranno presentare richiesta di iscrizione.
3. Il primo Elenco utile dei professionisti legali del Comune di Castellana Grotte, è costituito dalle istanze, ritenute regolari, pervenute **dal 18 marzo 2021 alla mezzanotte del 28 aprile 2021 e saranno**, eccezionalmente per l'anno in corso, **inserite nell'Elenco entro e non oltre il 31 maggio 2021**;
4. Successivamente l'inserimento nell'elenco dei professionisti iscritti, avverrà entro il mese di gennaio ed il mese di luglio di ogni anno, previo esame delle domande pervenute nel corso del semestre precedente. L'ufficio Contenzioso, entro il 31 gennaio ed il 31 luglio di ogni anno, provvederà ad aggiornare automaticamente l'elenco dei professionisti, ovvero le eventuali modifiche e/o integrazioni da apportare in merito alle posizioni dei professionisti e/o delle associazioni professionali già iscritte.
5. Le domande pervenute, pertanto, entro la mezzanotte del 30 giugno saranno inserite nel relativo elenco, se idonee, entro il 31 luglio successivo dello stesso anno, mentre le domande pervenute dal primo luglio alla mezzanotte del 31 dicembre saranno inserite, se idonee, entro il 31 gennaio dell'anno successivo.

## 3. REQUISITI DI AMMISSIONE PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO

1. Possono presentare istanza per l'iscrizione nell'elenco di cui all'avviso, i professionisti Avvocati, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
  - b) Godere dei diritti civili e politici;
  - c) Iscrizione ad un Ordine degli Avvocati per l'esercizio della professione forense;
  - d) Non aver riportato sentenze di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta (art. 444 c.p.p.), per reati contro una Pubblica Amministrazione o che incidano sulla moralità e condotta professionale;
  - e) Non trovarsi, nei confronti dell'Amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, o del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado, né avere cause ostantive a contrarre con la Pubblica Amministrazione procedente;
  - f) Non avere in corso procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. 27 dicembre 1956 n. 1423 o di una delle cause ostantive previste dall'art. 10 della L. 31 maggio 1965 n. 575 e successive integrazioni;
  - g) Essere in regola rispetto agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, assistenziali e fiscali, secondo la legislazione italiana;

h) Non aver subito provvedimenti giudiziari, né avere in corso procedimenti in sede giudiziale, di condanna per inadempimenti contrattuali relativi ad incarichi assunti con una Pubblica Amministrazione;

i) Non avere in corso procedure di verifica ed accertamento da parte della Corte dei Conti, relativamente ad atti o fatti compiuti nell'espletamento di incarichi professionali conferiti da una Pubblica Amministrazione, per danno erariale;

j) Non aver ricevuto alcun provvedimento disciplinare da parte dell'Ordine professionale di appartenenza;

k) Aver maturato specifiche esperienze professionali per le materie afferenti le Sezioni, per cui viene richiesta l'iscrizione, nelle modalità di cui all'art. 2 del "Regolamento per la gestione del contenzioso e l'affidamento degli incarichi legali esterni del Comune di Castellana Grotte" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 11.12.2020, inserite nel curriculum vitae e professionale;

l) Essere in possesso dell'Assicurazione per la Responsabilità Civile per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività professionale, in corso di validità;

m) Aver preso visione e impegnarsi a rispettare le disposizioni del "Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Castellana Grotte", pubblicato sulla sezione Amministrazione Trasparente (Disposizioni generali / Atti generali) del sito dell'Ente.

n) Aver preso visione ed accettare tutte le disposizioni contenute nel "Regolamento per la Gestione del Contenzioso e l'Affidamento degli Incarichi Legali Esterni del Comune di Castellana Grotte".

2. Per gli studi associati i requisiti summenzionati dovranno essere posseduti da ciascun legale che lo studio associato intende coinvolgere nello svolgimento degli incarichi.

3. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti dagli interessati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

4. Laddove dovessero emergere dichiarazioni non veritiere in relazione al possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti nell'Avviso Pubblico comporta l'inammissibilità dell'iscrizione o l'esclusione e/o cancellazione dall'Elenco.

5. L'elenco sarà conservato nell'Ufficio Contenzioso di questo Comune e sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente, avendo valore di notifica dell'avvenuta iscrizione ai professionisti interessati.

6. L'eventuale non accoglimento della domanda verrà invece comunicato agli interessati a mezzo PEC.

#### **4. DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL' ELENCO DEI PROFESSIONISTI LEGALI**

1. I professionisti interessati o lo studio associato, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno presentare istanza di iscrizione all'Elenco dei professionisti legali del Comune di Castellana Grotte.

2. Il professionista dovrà indicare le Sezioni (massimo 2) per le quali chiede l'iscrizione, in relazione alla professionalità e/o specializzazione, risultante anche dal proprio curriculum vitae.

3. L'istanza, debitamente sottoscritta dal Professionista o dal Legale Rappresentante in caso di associazione professionale, dovrà riportare:

a) L'indicazione dei dati personali, del Foro di appartenenza, del domicilio professionale, dei recapiti telefonici fissi, mobili, fax e di posta elettronica semplice e certificata (p.e.c.);

b) L'eventuale abilitazione alle Magistrature Superiori;

c) La dichiarazione resa in autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm.ii., relativa al possesso dei requisiti di carattere generale di cui al precedente punto 3 denominato "Requisiti di ammissione per l'iscrizione nell'elenco";

d) L'indicazione delle Sezioni (massimo n. 2), di cui al punto 1 e all'art. 2 del "Regolamento per la gestione del contenzioso e l'affidamento degli incarichi legali esterni del Comune di Castellana Grotte", per le quali si richiede l'iscrizione;

e) La dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso e l'impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;

4. L'iscrizione resta subordinata alla verifica delle veridicità di quanto dichiarato. Il Comune si riserva, inoltre, di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione.

5. All'istanza dovrà essere allegata la seguente documentazione:

a) copia fotostatica fronte/retro di un documento di identità in corso di validità;

b) curriculum vitae e professionale come specificato al successivo punto 5;

c) copia della Polizza Assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale, in corso di validità.

6. Per gli studi associati, i requisiti dovranno essere posseduti e la documentazione dovrà essere prodotta, con riferimento ad ogni professionista che lo studio associato voglia coinvolgere nell'assegnazione degli incarichi.

7. In caso di istanza di iscrizione presentata da un'associazione professionale, la mancanza dei requisiti prescritti in capo anche ad uno solo dei professionisti associati che intenda coinvolgere, comporta il diniego o la decadenza dall'iscrizione all'Elenco

dell'associazione professionale. Ugualmente, la presentazione da parte del medesimo professionista dell'istanza di iscrizione in più forme, singola e associata, comporta la inammissibilità della iscrizione o la esclusione dall'Elenco sia del singolo professionista sia dell'associazione professionale a cui appartiene. In ogni caso, l'iscrizione dello studio associato avviene sulla base dei curricula dei singoli avvocati nelle diverse categorie per le quali essi possiedono i requisiti specifici prescritti. In caso di affidamento dell'incarico difensivo all'associazione professionale, quest'ultima deve indicare l'avvocato prescelto per l'esecuzione dell'incarico.

8. Ai fini dell'iscrizione all'Elenco nella Sezione richiesta, l'Ufficio Contenzioso potrà richiedere, assegnando un termine perentorio entro il quale adempiere, chiarimenti e integrazioni documentali. Decorso il predetto termine, in caso di esclusione, verrà data comunicazione scritta all'interessato.

9. I soggetti inseriti nell'Elenco dovranno comunicare tempestivamente qualunque variazione che dovesse intervenire sia in ordine alla sussistenza dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Elenco sia in merito ai propri recapiti professionali. È, altresì, consentito ai professionisti iscritti all'Elenco, integrare o modificare la propria istanza con effetto dal successivo aggiornamento semestrale.

10. L'iscrizione all'Elenco non attribuisce un diritto all'incarico.

11. L'istanza dovrà essere presentata dal professionista o dal legale rappresentante in caso di associazione professionale, esclusivamente attraverso la compilazione dell'apposito modulo di domanda, allegato al presente Avviso, completo di tutta la documentazione, firmata digitalmente, o sottoscritta e presentata unitamente alla copia del documento di identità, ed inviata a mezzo PEC al seguente indirizzo: [affarigenerali@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it](mailto:affarigenerali@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it);

12. L'aggiornamento dell'Elenco ha cadenza semestrale mediante l'inserimento dei professionisti che abbiano presentato istanza oltre il primo termine di presentazione delle domande fissato dal presente Avviso Pubblico, come indicato nel punto 2 comma 3 che precede.

13. Le eventuali cancellazioni hanno effetto immediato.

## **5. CURRICULUM VITAE**

1. L'inserimento dei professionisti e/o degli studi associati nelle Sezioni indicate nella istanza, di cui al summenzionato punto 4, avviene mediante accurato esame, da parte dell'Ufficio Contenzioso, del curriculum vitae e professionale comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie della specifica Sezione dell'Elenco a cui si chiede l'iscrizione.

2. Il curriculum vitae dovrà essere redatto in formato europeo, datato e sottoscritto con firma digitale o autografa e dovrà contenere:

a) L'indicazione dei dati personali, del Foro di appartenenza con data di iscrizione all'Albo degli Avvocati, del domicilio professionale, dei recapiti telefonici fissi, mobili, fax e di posta elettronica semplice e certificata (p.e.c.);

b) Eventuale iscrizione all'Albo Speciale per il patrocinio innanzi le giurisdizioni superiori e le relative cause patrocinate con specifica dei risultati conseguiti;

c) Gli incarichi svolti in favore di Enti pubblici nelle materie delle Sezioni a cui si chiede di essere iscritti con eventuale risultato conseguito;

d) Tutto quanto possa concorrere ad attestare l'esperienza maturata nel/i ramo/i di specializzazione per i quali si chiede di essere inseriti nell'elenco in discorso (ad esempio incarichi ricevuti da enti pubblici e/o privati specificando fra questi eventuali cause vinte in favore degli stessi, attività svolte, docenze, articoli pubblicati, corsi di specializzazione, master, esperienze maturate, ecc...).

3. I curriculum vitae presentati saranno esaminati dall'Ente che verificherà la professionalità richiesta, sulla base delle informazioni riportate, per il corretto inserimento dei professionisti nelle Sezioni indicate nell'istanza. Pertanto, il curriculum vitae dovrà essere reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, affinché il professionista sia consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi.

4. Il professionista deve presentare, inoltre, un altro curriculum vitae, con i dati sensibili oscurati che l'Ente è obbligato a pubblicare ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. nell'apposita Sezione Amministrazione Trasparente;

## **6. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

1. Il professionista o legale rappresentante, in caso di associazione professionale dovrà presentare istanza di iscrizione, redatta sul modulo allegato al presente Avviso, firmata digitalmente o sottoscritta e presentata unitamente alla copia del documento di identità, e corredata dalla documentazione richiesta (punto 4. comma 5), mediante trasmissione a mezzo PEC, all'indirizzo [affarigenerali@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it](mailto:affarigenerali@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it). **dal 18 marzo 2021 alla mezzanotte del 28 aprile 2021;**

2. Nell'oggetto della PEC dovrà essere apposta la dicitura **“Domanda di iscrizione nell'elenco degli avvocati per il conferimento degli incarichi legali del Comune di Castellana Grotte”**.

3. Le istanze pervenute e ritenute regolari, entro il primo periodo di apertura dell'Avviso, ovvero dal 18 marzo 2021 alla mezzanotte del 28 aprile 2021, saranno eccezionalmente per l'anno in corso, inserite nell'Elenco entro e non oltre il 31 maggio 2021.

3. Le istanze pervenute successivamente allo scadere del suddetto termine e, comunque entro la mezzanotte del 30 giugno 2021, se ritenute regolari, saranno inserite nell'Elenco in occasione dell'aggiornamento successivo, previsto entro il 31 luglio 2021.

## **7. FORMAZIONE DELL'ELENCO**

1. L' "Elenco dei professionisti legali del Comune di Castellana Grotte" sarà costituito mediante inserimento, in ordine alfabetico, dei professionisti nelle sezioni di specializzazione così come suddivise nel punto 1 del presente Avviso Pubblico.
2. Istituito l'Elenco si procederà all'estrazione della lettera alfabetica dalla quale si darà avvio all'utilizzo dell' Elenco stesso per il conferimento degli incarichi legali e che varrà per ciascuna sezione, secondo le modalità di cui al successivo punto 8.
3. L'Elenco sarà pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Castellana Grotte, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Gara e Contratti, unitamente alla comunicazione, a firma del Responsabile del Settore I, di fissazione della data di estrazione della lettera alfabetica (che avverrà presso la sede del Palazzo comunale) dalla quale si darà avvio all'utilizzo dell'Elenco per il conferimento degli incarichi legali del Comune di Castellana Grotte.
4. La pubblicazione dell'Elenco sul sito del Comune di Castellana ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge per i professionisti e studi associati iscritti.
5. L'istituzione dell'Elenco dei professionisti legali del Comune di Castellana Grotte annulla e sostituisce conseguentemente qualsiasi iscrizione effettuata in elenchi precedenti.

## **8. INDIVIDUAZIONE DEI PROFESSIONISTI DA INCARICARE**

1. La costituzione dell'Elenco non pone in essere alcuna procedura selettiva, né prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, neanche con riferimento all'ordine di presentazione delle domande, né è prevista l'attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, rappresentando mera elencazione di avvocati ai quali l'Ente può affidare incarichi legali secondo quanto stabilito dal "*Regolamento per la Gestione del Contenzioso e l'Affidamento degli incarichi legali esterni del Comune di Castellana Grotte*".
2. L'Ente attinge all'Elenco Comunale ogni qualvolta deve resistere in giudizio o in sede stragiudiziale, ovvero instaurare un contenzioso, per la tutela dei propri diritti ed interessi.
3. La decisione in ordine alla necessità di attivarsi e/o resistere in giudizio è assunta dalla Giunta Comunale con propria Deliberazione, come previsto dallo Statuto dell'Ente, previa acquisizione obbligatoria della relazione del Responsabile del Settore a cui afferisce la controversia, "*rationae materiae*".
4. Salvo i casi di contemplati nell'art. 7 del "*Regolamento per la gestione del contenzioso e l'affidamento degli incarichi legali esterni del Comune di Castellana Grotte*" vigente, la scelta dell'Avvocato avviene, su invito ad un unico professionista e/o studio associato, individuato, nel rispetto del principio di rotazione, scorrendo tra gli iscritti nella Sezione dell'Elenco interessata, a confermare la disponibilità ad assumere l'incarico alle condizioni economiche di cui all' art. 9 del suddetto Regolamento;

5. L'individuazione dell'Avvocato tra gli iscritti nell'Elenco comunale della Sezione concernente la materia del contendere è di competenza del Responsabile del Settore I;

6. Nel caso in cui l'invito è rivolto ad uno studio legale associato, quest'ultimo potrà partecipare indicando l'avvocato, specializzato nella materia, al quale conferire l'incarico;

7. Ai sensi dall'art. 24 del Codice Deontologico Forense nonché all'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno all'Ente che disciplinano il conflitto di interesse nell'esecuzione dell'incarico conferito al legale, l'avvocato deve astenersi dal prestare attività professionale qualora questa possa determinare un conflitto con gli interessi della parte assistita e del cliente o interferire con lo svolgimento di altro incarico anche non professionale. La valutazione dell'assenza di una situazione di conflitto di interesse in capo al professionista è effettuata al momento dell'affidamento dell'incarico, al fine di evitare una ingiustificata restrizione della libertà di iniziativa economica dello stesso professionista. Costituisce specifica ipotesi di conflitto d'interessi essere parte sostanziale in contenzioso promosso contro il Comune di Castellana Grotte in sede stragiudiziale e/o giudiziale per tutta la durata del contenzioso. L'assenza di conflitto d'interessi e di incompatibilità, dovrà essere garantita anche con riferimento agli avvocati facenti parte di una medesima società di avvocati o associazione professionale o che esercitino negli stessi locali o che collaborino professionalmente in maniera non occasionale con l'avvocato rientrante in Elenco.

8. Al momento della selezione del professionista l'Ente individua e valuta le situazioni di conflitto di interesse in capo al professionista in applicazione dell'art. 80 comma 5 lettera d, del Codice dei contratti pubblici che richiama l'art. 42 comma 2 dello stesso codice.

9. I professionisti titolari di incarichi professionali, che promuovano giudizi in danno del Comune di Castellana Grotte o assumano incarichi in conflitto con gli interessi di quest'ultimo, saranno immediatamente revocati dagli incarichi di difesa dell'Ente Comunale.

10. La scelta del professionista è fatta in considerazione della tipologia del contenzioso, attingendo il nominativo dall'Elenco disponibile e nel rispetto dei seguenti principi:

- Specializzazione ed esperienza professionale, già comprovate mediante l'inserimento nelle Sezioni specifiche suddivise per materia ed inserite nel curriculum vitae;

- Equa ripartizione degli incarichi, ferma restando la necessità che il profilo selezionato sia adeguato all'oggetto e alla competenza professionale richiesta per lo svolgimento dell'incarico da affidare;

- Rotazione tra gli iscritti nell'elenco, con scorrimento sistematico in ordine alfabetico su base biennale, a partire dalla lettera di riferimento estratta al momento dell'entrata in vigore del presente Elenco;

- Casi di consequenzialità (es. gravami) e complementarità con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto;

- Assenza di conflitto di interesse con riferimento al singolo incarico;

11. Non possono essere incaricati professionisti che non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati nell'interesse del Comune di Castellana Grotte.

12. Il legale chiamato a prestare la propria collaborazione può, per motivate e comprovate ragioni di indisponibilità temporanea, rinunciare all'incarico, previa comunicazione ufficiale al Comune di Castellana Grotte da effettuarsi entro e non oltre 48 ore dalla conoscenza dell'impedimento, al fine di consentire all'Ente di provvedere alla sua sostituzione.

13. Non possono essere dati, di norma, incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi eccezionali in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto, o necessiti la costituzione di un collegio. In tali casi, l'atto dovrà essere adeguatamente motivato sotto l'aspetto della necessità e sarà considerato quale incarico unico ai fini del compenso.

14. Le procure alle liti e/o le nomine sono sottoscritte dal Sindaco, quale Legale Rappresentante dell'Ente, come previsto dallo Statuto.

15. Il conferimento dell'incarico al professionista è formalizzato dal Responsabile del Settore I tramite l'adozione di atto determinativo; e conseguente sottoscrizione di regolare disciplinare di conferimento dell'incarico

16. L'avvocato chiamato a prestare la propria collaborazione deve sottoscrivere regolare Disciplinare di Conferimento dell'Incarico (vedi Sentenza della Cassazione civile n. 22652/2020).

## **9. CANCELLAZIONE DALL'ELENCO COMUNALE**

La cancellazione dall'Elenco comunale è disposta, con effetto immediato, con comunicazione PEC ai professionisti che:

- abbiano richiesto la cancellazione dall'Elenco Comunale;
- abbiano dichiarato il falso, accertato da questo Comune, nella dichiarazioni rese nella domanda di iscrizione nell'Elenco comunale;
- abbiano perso i requisiti per essere inseriti nell'Elenco Comunale, di cui all'art. 3 del "Regolamento per la gestione del contenzioso e l'affidamento degli incarichi legali esterni del Comune di Castellana Grotte";
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- abbiano, senza giustificato motivo, rifiutato di accettare un incarico;
- siano, comunque, incorsi in gravi inadempienze;
- abbiano rinunciato al mandato conferito, prima della definizione della causa a loro affidata, salvo comprovati motivi di causa maggiore.
- al momento dell'affidamento dell'incarico professionale abbiano in corso, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro questo Comune, fatti salvi gli

incarichi conferiti precedentemente alla data di pubblicazione dell'Avviso. Il professionista può richiedere nuovamente l'iscrizione all'Elenco una volta conclusa la causa ostantiva.

## 10. **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO E LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

### A. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il **Titolare del Trattamento dei dati personali** è il Comune di Castellana Grotte, in persona del Sindaco pro - tempore, con sede legale in Castellana Grotte, alla Via Marconi, n° 9.

### B. FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il Comune di Castellana Grotte tratta i suoi dati personali per le seguenti finalità:

**a)** per gestire i rapporti volti all'espletamento delle prestazioni e/o fornitura dei servizi per cui il professionista legale si è reso disponibile e che sono indicati nel presente Avviso Pubblico, nel **Modulo di Domanda (Allegato sub 1/A)**, nel **Disciplinare di Conferimento di Patrocinio Legale (Allegato sub1/B)** e nel **Modulo di Acquisizione del Consenso al Trattamento dei Dati Personale (Allegato sub 1/C)** che verranno dal professionista legale sottoscritti. Tale documentazione è finalizzata alla seguente attività istituzionale: "Avviso Pubblico per la costituzione dell'Elenco dei professionisti legali del Comune di Castellana Grotte per l'affidamento degli incarichi legali esterni";

**b)** per adempiere ai conseguenti obblighi di legge amministrativi, contabili, o fiscali;

**c)** per gestire statistiche scientifiche, organizzative o contabili in riferimento al servizio affidato;

**d)** per eventuali contatti (telefonici, via fax, via posta ordinaria, via e-mail, ecc.), finalizzati all'espletamento delle finalità riportate nei punti a, b, c;

### C. CATEGORIE DI DATI TRATTATI

Il Comune di Castellana Grotte tratta dati personali raccolti direttamente dal professionista legale, ovvero presso terzi, che includono, a titolo esemplificativo, **dati anagrafici** (es. nome, cognome, indirizzo, data e luogo di nascita) e **informazioni** volte all'espletamento delle prestazioni e/o fornitura dei servizi richiesti.

Il Comune di Castellana Grotte potrebbe trattare **dati particolari** dei propri interessati per dare seguito a **operazioni e specifici servizi richiesti dagli stessi**. In questi casi il Comune di Castellana Grotte chiederà al soggetto interessato richiedente uno **specifico consenso** all'eventuale trattamento dei dati particolari necessari per dare seguito a tali servizi e/o operazioni.

Il Comune di Castellana Grotte precisa che, in assenza di consenso al trattamento dei dati minimi necessari all'espletamento delle finalità di cui al punto B, a – b – c - d, non potrà procedere ai trattamenti richiesti.

### D. DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Possono venire a conoscenza dei Suoi dati in qualità di **Responsabili del trattamento** e in qualità di **persone autorizzate al trattamento dei dati personali**, le persone fisiche e giuridiche che ricoprono detti compiti presso il Comune di Castellana Grotte, o ad esso collegate, relativamente ai dati necessari allo svolgimento delle mansioni assegnate loro,

le persone fisiche appartenenti alle seguenti categorie: gli eventuali lavoratori dipendenti del Comune di Castellana Grotte o presso di esso distaccati, i lavoratori interinali, gli stagisti, i consulenti e i dipendenti delle società esterne nominate Responsabili.

I dati possono essere comunicati:

i) a quei soggetti cui tale comunicazione debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria. Maggiori informazioni al riguardo sono rinvenibili sul sito del Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

#### E. TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO PAESI TERZI

Il Comune di Castellana Grotte informa che i dati personali ad oggi non vengono trasferiti a nessun paese terzo. In futuro potranno essere trasferiti anche in paesi non appartenenti all'Unione Europea o allo Spazio Economico Europeo (cd. Paesi Terzi) riconosciuti dalla Commissione Europea aventi un livello adeguato di protezione dei dati personali o, in caso contrario, solo se sia garantito contrattualmente nel Paese Terzo un livello di protezione dei dati personali adeguato rispetto a quello dell'Unione Europea (es. tramite la sottoscrizione delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea) purché sia sempre assicurato l'esercizio dei diritti degli Interessati.

#### F. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Il Regolamento generale sulla protezione dei dati ("**Regolamento 679/2016/UE**") attribuisce alle persone fisiche, ditte individuali e/o liberi professionisti ("**Interessati**") specifici diritti, tra i quali quello di conoscere quali sono i dati personali in possesso del Comune di Castellana Grotte e come questi vengono utilizzati (**Diritto di accesso**), di ottenerne l'**aggiornamento**, la **rettifica** o, se vi è interesse, l'**integrazione**, nonché la **cancellazione**, la trasformazione in **forma anonima** o la **limitazione**.

Gli interessati e le persone giuridiche, gli enti e le associazioni possono in qualsiasi momento revocare, laddove rilasciato, il consenso al trattamento dei dati.

Il Comune di Castellana Grotte evidenzia che, in caso di revoca, la stessa avrà effetto solo per il futuro.

#### G. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI E DIRITTO ALLA CANCELLAZIONE (i.e. DIRITTO ALL'OBLIO)

Il Comune di Castellana Grotte, per le finalità di cui ai punti B, a - b - c - d, tratta e conserva i Suoi dati personali per un periodo minimo di 5 anni, per l'esecuzione degli adempimenti allo stesso inerenti e conseguenti, per il rispetto degli obblighi di legge e regolamentari applicabili, nonché per finalità difensive proprie o di terzi.

**Al termine del periodo di conservazione**, i dati personali riferibili agli **Interessati** verranno **cancellati** o **conservati in una forma che non consenta l'identificazione** dell'Interessato (es. anonimizzazione irreversibile), a meno che non venga rinnovato il consenso al loro ulteriore trattamento.

#### H. MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Ciascun Interessato per esercitare i diritti di cui al paragrafo F potrà rivolgersi al: Comune di Castella Grotte con sede legale in Castellana Grotte, alla Via Marconi, n° 9, o contattare il D.P.O. attraverso i dati di contatto indicati alla lettera J successiva del presente punto.

L'esercizio dei diritti è, in linea di principio, gratuito; Il Comune di Castellana Grotte si riserva il diritto di chiedere un contributo in caso di richieste manifestamente infondate o eccessive (anche ripetitive).

Il Comune di Castellana Grotte ha il diritto di chiedere informazioni necessarie a fini identificativi del richiedente.

#### I. RECLAMO O SEGNALAZIONE AL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Castellana Grotte informa che il professionista ha diritto di proporre reclamo ovvero effettuare una segnalazione al Garante per la Protezione dei Dati Personali oppure in alternativa presentare ricorso all'Autorità Giudiziaria. I contatti del Garante per la Protezione dei Dati Personali sono consultabili sul sito web <http://www.garanteprivacy.it>.

#### J. DATI DI CONTATTO

Il Comune di Castellana Grotte comunica che i dati di contatto del proprio D.P.O. sono i seguenti: [dpo@tendercoop.it](mailto:dpo@tendercoop.it).

### **11. PUBBLICITÀ**

L'avviso è pubblicato all'Albo pretorio online del Comune di Castellana Grotte nonché sul sito internet dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Gara e Contratti ed è trasmesso al Consiglio Nazionale Forense e all'Ordine degli Avvocati di Bari.

Per ogni ulteriore informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Contenzioso tel. 080.4900222 e 080.4900243; e-mail: [affarigenerali@comune.castellanagrotte.ba.it](mailto:affarigenerali@comune.castellanagrotte.ba.it); PEC: [affarigenerali@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it](mailto:affarigenerali@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it)

### **12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/90 e s.m.i. è la dott.ssa Giovanna Amodio, Responsabile del Settore I.

### **13. DISPOSIZIONI FINALI**

Il Comune di Castellana Grotte si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso, qualora ne rilevasse la necessità e/o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non disciplinato dal presente Avviso si rinvia al "*Regolamento per la Gestione del Contenzioso e l'Affidamento degli Incarichi Legali Esterni del Comune di Castellana Grotte*" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 dell'11 dicembre 2020.

Il Responsabile del Settore I  
dr.ssa Giovanna AMODIO  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)