



COMUNE DI CASTELLANA GROTTTE AREA METROPOLITANA DI BARI

Allegato 1

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI COMPONENTE UNICO ESTERNO DELL'UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI (U.P.D.)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I
AFFARI GENERALI – SOCIETA' PARTECIPATE

- Con deliberazione di Giunta comunale n. 128 del 30/09/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato rimodulato con decorrenza 01/10/2022 l'assetto organizzativo (macrostruttura) dell'Ente di cui alla precedente deliberazione di Giunta comunale n. 155/2017, e, per l'effetto, è stato approvato il nuovo modello organizzativo, articolato in otto Settori, che attribuisce alla scrivente la competenza in materia di Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D);
- con deliberazione di Giunta comunale n. 129 in pari data del 30/09/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, sono state istituite le numero otto posizioni di lavoro, rientranti nella fattispecie di cui all'art. 13, comma 1, lett. a), del CCNL 21/05/2018, per lo svolgimento di funzioni di direzione dei rispettivi Settori di cui, attualmente, l'Ente si compone, giusta deliberazione n. 128 del 30/09/2022, e confermate in capo ad ognuna delle sopra dette numero otto Posizioni Organizzative, la responsabilità delle funzioni e dei compiti tutti elencati nel *Funzionigramma*, allegato alla ridetta deliberazione di Giunta comunale n. 128/2022, dando atto che, essendo il Comune di Castellana Grotte, ente privo di figure dirigenziali, tali posizioni di lavoro coincidono con le figure apicali dell'Ente, incaricate della responsabilità dei Settori e perciò, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dagli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. *“direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione”*;
- con decreto sindacale n. 16 del 01/10/2022 sono stati conferiti, dalla data di notifica del decreto, avvenuta per tutte le P.O. in pari data del 01/10/2022, e fino al 31 dicembre 2023, gli incarichi di posizione organizzativa dei Settori dell'Ente;

VISTI

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i *“Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”*.;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33 e s.m.i “Trasparenza dell’azione amministrativa”;
- il Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n.75 e s.m.i “Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il vigente Statuto del Comune di Castellana Grotte;
- il D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i e l’art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;
- la determinazione del Responsabile del Settore I R.G. n. 811 del 07/10/2022 di approvazione dell’avviso pubblico in parola;
- il vigente Regolamento comunale sul procedimento disciplinare del Comune di Castellana Grotte, aggiornato al CCNL - comparto funzioni locali - sottoscritto in data 21/05/2018, approvato con Delibera di Giunta comunale n. 152 del 20/08/2019, e in particolare l’art. 4, rubricato “*Sede, Composizione, Durata e Funzionamento dell’U.P.D.*”, i cui commi nn. 2 e 3 stabiliscono che l’U.P.D. è un organo collegiale composto da tre membri e costituito da:
 - ✓ un Presidente, individuato nel Responsabile *pro-tempore* del Settore in cui lo stesso U.P.D. risulta collocato secondo il modello organizzativo adottato dall’Ente, ovvero in sua assenza dal Responsabile incaricato per la sostituzione; in conformità alla deliberazione di Giunta comunale n. 128 del 30/09/2022, esecutiva, avente ad oggetto “*RIMODULAZIONE DELL’ASSETTO ORGANIZZATIVO. APPROVAZIONE NUOVA MACROSTRUTTURA E ORGANIZZAZIONE LOGISTICA*”, tale Settore, cui sono attribuite le funzioni relative alla gestione delle attività e relazioni con l’U.P.D., è individuato nel Settore I ‘Affari Generali – Società Partecipate’;
 - ✓ un membro esterno, con funzioni di Vice Presidente;
 - ✓ un Componente, nominato dal Sindaco, tra i Responsabili di Settore dell’Ente;

PRESO ATTO che il predetto Regolamento, all’art. 4, comma 5, stabilisce che l’U.P.D. resta in carica per l’intera durata del mandato elettivo del Sindaco;

PRESO ATTO, altresì, CHE sulla base di quanto previsto dall’art. 55-bis, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., così come modificato dall’art. 13, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, per il quale: “*Ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento e nell’ambito della propria organizzazione, individua l’Ufficio per i procedimenti disciplinari competente per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale e ne attribuisce la titolarità e responsabilità*”;

RITENUTO ai sensi dell’art. 4, comma 3, punto 2, del succitato Regolamento comunale sul procedimento disciplinare, affinché il Sindaco possa provvedere alla nomina del Vice-Presidente dell’U.P.D., di dover indire un ‘avviso pubblico’ per la selezione di idonei/e candidati/e all’incarico di membro esterno con funzioni di “*Vice Presidente*”

RENDE NOTO

che è indetto “**avviso pubblico**” al fine di provvedere alla nomina del componente esterno unico, con la carica di Vice-Presidente, del costituendo Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (U.P.D.) del Comune di Castellana Grotte.

REQUISITI GENERALI PER L’AMMISSIONE

Per l’ammissione è richiesto il possesso di diploma di laurea o laurea quadriennale del vecchio ordinamento, in giurisprudenza, economia, scienze politiche o in discipline equipollenti.

La presente procedura selettiva consiste nella valutazione dei curricula dai quali si evincano, oltre ai predetti titoli universitari, le esperienze professionali in materia di pubblico impiego – con particolare riferimento alla materia disciplinare – ed enti locali, oltre ai requisiti culturali dei candidati/e. All'uopo si terrà conto del grado di specializzazione culturale e dell'esperienza professionale desunta dai *curricula* e dell'attinenza con l'attività oggetto dell'incarico (titoli di studio e culturali, pubblicazioni, esperienze nel campo della formazione, ovvero analoghe a quella oggetto dell'incarico).

Detti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda.

Si precisa che non possono partecipare, per incompatibilità, a garanzia dell'autonomia e dell'indipendenza dell'U.P.D.:

- soggetti che siano interdetti dai pubblici uffici;
- soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le organizzazioni stesse o che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti negli ultimi tre anni;
- i Revisori dell' Ente;
- soggetti che abbiano conflitti di interesse o contenzioso in corso con l'Ente;
- il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti ed affini fino al secondo grado dei dipendenti dell'Ente o con il vertice politico - amministrativo;
- di non essere coniuge, ascendente, discendente, parente ed affine fino al terzo grado del Sindaco;
- i soggetti che facciano parte di organi di amministrazione attiva o consultiva di organismi a cui partecipa finanziariamente l'Ente o che dallo stesso ricevano contributi;
- soggetti che rivestano o abbiano rivestito negli ultimi due anni il mandato di consigliere e/o assessore del Comune di Castellana Grotte;

NOMINA

Alla nomina provvede il Sindaco con proprio decreto in base alle competenze ed esperienze accertate dal curriculum vitae.

DURATA DELL'INCARICO

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento comunale sul procedimento disciplinare del Comune di Castellana Grotte, aggiornato al CCNL - comparto funzioni locali - sottoscritto in data 21/05/2018, approvato con Delibera di Giunta comunale n. 152 del 20/08/2019, esecutiva, l'U.P.D. resta in carica fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

FUNZIONAMENTO DELL'U.P.D.

Ai sensi degli artt. 3 e 4 del succitato Regolamento comunale sul procedimento disciplinare, l'U.P.D. ha sede presso il Palazzo Municipale, per cui l'attività sarà svolta di norma nella sede del Comune, in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione o di esclusiva. All'U.P.D. spetta l'esercizio dell'azione disciplinare nei confronti dei dipendenti dell'Ente secondo quanto disciplinato dall'art. 6 dello stesso Regolamento, in attuazione delle disposizioni di cui agli artt. 55 e seguenti, sino all'art. 55 octies, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

COMPENSO

Il compenso per il componente esterno dell'U.P.D. è determinato dal Sindaco, nei limiti degli stanziamenti di bilancio, con il provvedimento di nomina, al netto dell'IVA e del contributo per la cassa professionisti. Tale compenso sarà erogato previa presentazione di debita documentazione fiscale, unitamente all'eventuale rimborso delle spese di viaggio sostenute per l'adempimento dell'incarico.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda deve essere redatta in carta libera, secondo il modello di domanda allegato al presente avviso, indirizzata al Sindaco del Comune di Castellana Grotte e deve contenere le seguenti

dichiarazioni della cui veridicità il candidato si assume la responsabilità civile e penale ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR n. 445/2000:

1. di accettare senza riserve tutte le condizioni contenute nell'avviso;
2. di accettare a tutti gli effetti l'eventuale incarico e tutte le condizioni di Componente esterno U.P.D., con funzioni di Vice Presidente, ivi incluse quelle economiche;
3. cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza con indicazione completa dell'indirizzo, codice fiscale;
4. recapito di posta elettronica certificata, personale ed intestato allo stesso candidato, al quale inoltrare le comunicazioni inerenti alla presente selezione;
5. indicazione del titolo di studio di cui il candidato è in possesso;
6. inesistenza di cause di incompatibilità e inconferibilità previste dalla vigente normativa nonché dal presente avviso pubblico, ovvero:
 - di non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
 - di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le organizzazioni stesse e di non avere rivestito simili incarichi o cariche o avuto simili rapporti negli ultimi tre anni;
 - di non essere Revisore dei conti dell'Ente;
 - di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse o contenzioso di qualsivoglia natura in corso con l'Ente;
 - di non essere coniuge, ascendente, discendente e/o parente ed affine sino al 2° grado dei dipendenti dell'Ente o di membri appartenenti al vertice politico-amministrativo;
 - di non essere coniuge, ascendente, discendente, parente ed affine fino al terzo grado del Sindaco;
 - di non fare parte di Organi di amministrazione attiva o consultiva di soggetti di diritto pubblico o privato a cui partecipa finanziariamente l'Ente o che dallo stesso ricevono contributi;
 - di non rivestire o non aver rivestito negli ultimi due anni il mandato di Consigliere e/o Assessore del Comune di Castellana Grotte;
7. di autorizzare il Comune di Castellana Grotte, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici nell'ambito dei procedimenti per i quali viene resa la dichiarazione.

La domanda deve essere firmata in calce, con firma autografa non autenticata, a pena di esclusione e poi scansionata, ovvero firmata digitalmente.

Alla stessa deve essere allegata alla stessa copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda dovrà essere corredata da curriculum vitae del candidato interessato debitamente sottoscritto e riportante l'autorizzazione al Trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE n. 679/2016 e s.m.i. (GDPR).

Le dichiarazioni fatte nella domanda sono rese a sostituzione della relativa documentazione la cui esibizione potrebbe essere richiesta successivamente a coloro che sono stati chiamati a ricoprire l'incarico.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione o la decadenza dall'incarico se già conferito.

La presentazione della domanda e dei documenti alla stessa allegati deve essere inviata entro le ore 23.59 del 22/10/2022, a pena di esclusione, all'indirizzo di posta elettronica protocollo@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it, esclusivamente da un indirizzo PEC personale ed intestato al medesimo candidato;

- o il termine di scadenza è perentorio ed è fissato per le ore 23.59 del 22/10/2022- farà fede l'ora registrata dalla casella di posta elettronica dell'Ente;

- nell'oggetto della PEC il candidato dovrà riportare la seguente dicitura: "**Avviso pubblico nomina componente U.P.D.**".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Si fa presente che in mancanza di inesatta indicazione dell'indirizzo PEC ai fini delle comunicazioni si farà riferimento all'indirizzo di residenza.

Non saranno prese in considerazione le domande ed i documenti presentati o pervenuti con altri mezzi e/o oltre il termine stabilito e/o già pervenute in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso. In caso di presentazione di più domande da parte del medesimo candidato, verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima.

ESAME DEI CURRICULA E SCELTA DEI CANDIDATI

La scelta del soggetto avrà carattere fiduciario e sarà effettuata direttamente dal Sindaco fra coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, previa istruttoria da parte dello scrivente Ufficio, abbiano presentato regolare domanda con allegato il curriculum vitae ai sensi del presente avviso. La nomina sarà effettuata con Decreto Sindacale.

La valutazione sarà effettuata, altresì, sulla base delle esperienze e competenze specifiche maturate e professionalità che le caratteristiche del tipo di rapporto e le funzioni da svolgere richiedono. L'esame condotto è inteso esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. Inoltre, la procedura di cui al presente avviso non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.

E' facoltà del Sindaco, ai fini della propria scelta, sentire direttamente e singolarmente tutti o alcuni dei candidati.

L'acquisizione delle candidature non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Castellana Grotte, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura de qua o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Castellana Grotte, in qualità di Titolare del trattamento, è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla selezione in oggetto ed avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla procedura nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione alla selezione. I dati saranno trattati per tutta la durata del procedimento e, in seguito, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea né saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea, in particolare sul sito istituzionale per finalità di pubblicità legale e trasparenza.

Titolare del trattamento: Comune di Castellana Grotte, con sede in Via Marconi, n. 9, 70013, Castellana Grotte (BA). Tel: 080/4900222. PEC: protocollo@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

Responsabile del trattamento: Il Responsabile del Settore I – Segreteria Generale – Società Partecipate, dott.ssa Margherita Pia Maggi – Funzionario Specialista amministrativo/contabile del Comune di Castellana Grotte, mail: mpmaggi@comune.castellanagrotte.ba.it – Tel 080/4900222.

Finalità del trattamento: i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente bando, nel perseguimento di interessi pubblici stabiliti dalla legge.

Base giuridica del trattamento: art. 6, par. 1, lett a), Regolamento UE n. 679/2016, ovvero il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione al presente concorso ed allegato alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento: supporto cartaceo ed informatico.

Natura del conferimento: obbligatoria. La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel presente avviso. Il conferimento dei dati richiesti nel presente avviso è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Destinatari di dati personali: persone fisiche. Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali, oltre al Responsabile del trattamento, gli eventuali incaricati che dovranno espletare le attività istruttorie, di segreteria, ecc. nel rispetto della riservatezza dei dati di tutti gli interessati.

Periodo di conservazione dei dati: anni dieci.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi: no.

Diritti dell'interessato: I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE n. 679/2016, rivolgendosi al Responsabile del Trattamento, che qui di seguito si riepilogano.

E' diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di Legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE n. 679/2016) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del RGPD).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso, unitamente al modello di domanda di candidatura alla nomina:

- sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'Ente fino alla data di scadenza di presentazione dell'istanza di partecipazione alla manifestazione di interesse;
- sarà consultabile sull'home page del sito web istituzionale e nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente – sottosezioni “*Bandi di Gara e Contratti*” e - “*Provvedimenti Dirigenti*”;

Ogni informazione potrà essere richiesta esclusivamente a mezzo mail all'indirizzo mpmaggi@comune.castellanagrotte.ba.it sino alle ore 12.00 p.v..

Il Responsabile del Settore
dott.ssa Margherita Pia MAGGI