



## Richiesta di accesso agli atti

RISERVATO AL COMUNE

	Diritti di Segreteria - Versamento diretto presso ufficio economato Importo € _____ ( _____ ) Data _____ Per riscossione L'economo comunale
--	---

**AL COMUNE DI CASTELLANA GROTTES**  
**Sportello Unico Edilizia**  
Via G. Marconi n.9  
70013 CASTELLANA GROTTES (BA)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ cod. fisc. \_\_\_\_\_

Residente/i \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ civico \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Pec \_\_\_\_\_

in qualità di (diretto interessato, legale rappresentante, tecnico incaricato, ecc.): \_\_\_\_\_

### CHIEDE

- di prendere visione
- il rilascio di copia digitalizzata (trasmessa a mezzo mail)
- il rilascio di copia conforme

- ordinaria (30 giorni)
- urgente (entro 3 giorni lavorativi)
- urgente (entro 10 giorni lavorativi)

del/i seguente/i atto/i e/o documento/i:

- Licenza Edilizia \_\_\_\_\_
- Concessione Edilizia \_\_\_\_\_
- Permesso di Costruire \_\_\_\_\_
- Denuncia di Inizio Attività (D.I.A.) \_\_\_\_\_
- Segnalazione di Inizio Attività (S.C.I.A.) \_\_\_\_\_

**COMUNE DI CASTELLANA GROTTE**

Ripartizione Tecnica Settore V – Urbanistica, Opere Pubbliche, Mobilità, Ambiente

Mod. 12 - SUE

- |  |
|--|
| <input type="radio"/> Condono Edilizio _____                               |
| <input type="radio"/> Segnalazione Certificata di Agibilità (S.C.A.) _____ |
| <input type="radio"/> Altro _____  |
| _____  |

La presente richiesta è motivata dalla tutela del seguente interesse:

- Presentazione progetto edilizio
- Stipula atto notarile
- Mutuo
- Verifica dello stato di fatto
- Controversia
- Presunta lesione di interessi
- Altro \_\_\_\_\_

Il Sottoscritto, DICHIARA di essere disposto a corrispondere gli importi per ricevere copia dei documenti richiesti e di essere a conoscenza dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 sulla tutela della Privacy e che i dati trasmessi sono trattati in banche cartacee ed informatiche.

Luogo e data

Firma

\_\_\_\_\_

Si allega:

- documento di riconoscimento in corso di validità;
- attestazione di versamento dei diritti di segreteria da effettuare tramite versamento su c/c 18309708 intestato a "Comune di Castellana Grotte – Servizio Tesoreria" causale "richiesta di accesso agli atti" o mediante versamento diretto all'ufficio economato del Comune o mediante versamento tramite POS presso il S.U.E. :

	IMPORTO
a) Rilascio copia scansionata a mezzo mail entro 3 giorni lavorativi	€ 25,00 per pratica
b) Rilascio copia scansionata a mezzo mail entro 10 giorni lavorativi	€ 20,00 per pratica
c) Rilascio copia scansionata a mezzo mail entro 30 giorni lavorativi	€ 10,00 per pratica
d) Consultazione in ufficio entro 30 giorni	€ 0,00

Riservato all'ufficio

La richiesta di prendere visione/rilascio copia è stata evasa in data \_\_\_\_\_.

Il Richiedente

\_\_\_\_\_

Emissione: Gennaio 2020