



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BRUNETTI RAFFAELE
Indirizzo	VIA VINCENZO NARDULLI 9/H NOCI (BA)
Telefono	3394832867
Fax	
E-mail	raffabru@hotmail.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	16/07/1990

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
PRIMA QALCHE MESE DI PRATICA PER POI ESSERE ASSUNTO DEFINITIVAMENTE IL 20/03/2010 AL 30/09/2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
GIUSEPPE NETTI NEW AUTO NET S.R.L. VIALE CRISTOFORO COLOMBO 23 70017 PUTIGNANO (BA)
 - Tipo di azienda o settore
CONCESSIONARIO DI AUTO NUOVE ED USATE
 - Tipo di impiego
IMPIEGATO A TEMPO INDETERMINATO - ADDETTO ALLA VENDITA
 - Principali mansioni e responsabilità
VENDITORE DI AUTO
- Date (da-a)
Da Giugno 2012 a Novembre 2020 bracciante agricolo presso l'azienda agricola "Parco delle Casette" ad Alberobello (BA)
- Date (da-a)
Dal 28 Novembre 2020 a Maggio 2022 lavoro presso "Natura e Saponi" negozio di frutta e verdura A Noci (BA).
- Da Giugno 2021 ad oggi lavoro come responsabile reparto ortofrutta presso Eurospin di Putignano.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
09/04 AL 07/09
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
L.PINTO F.ANELLI ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI

Pagina 1 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

TOPOGRAFIA, ESTIMO, CHIMICA, FISICA, MATEMATICA, TECNOLOGIA.

DIPLOMA DA GEOMETRA

70/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

FRANCESE-INGLESE

buono

buono

buono

Con il lavoro che svolgo, sapersi esprimere e relazionare con la gente deve essere la base essenziale! Al giorno d'oggi, secondo me, non bisogna solo essere formali, ma anche essere simpatici alla gente, ma non per questo approfittarsi della loro bontà!

NEL MIO VECCHIO LAVORO ERÒ RESPONSABILE DEL COMPORTAMENTO DEI MIEI COLLEGGI, ADDETTO NELLA PARTECIPAZIONE A MANIFESTAZIONI E PORTAVOCE DEI MIEI COLLEGGI VERSO IL TITOLARE.. HO PARTECIPATO AD ALCUNI CORSI PER LA GIUSTA FORMAZIONE E L'ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE.

CON IL COMPUTER HO UNA CERTA DIMESTICHEZZA, HO IMPARATO AD USARLO SIA A SCUOLA SEGUENDO DEI CORSI, CHE IN SEGUITO CON IL MIO ATTUALE LAVORO.

RELAZIONARE CON LA GENTE, ESPRIMERMI AL MEGLIO, ORGANIZZAZIONE E PRATICITÀ,; QUESTO È IL MIO PUNTO DI FORZA.

Munito di patente B

