

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TORRES ISABELLA**
Indirizzo **70013, CASTELLANA GROTTE (BA), ITALIA**
Telefono **casa: cell.:**
Fax
E-mail **isottatorres@gmail.com**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **15.03.1975**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data Da Dicembre 2015 – a Gennaio 2017
- Nome e indirizzo datore di lavoro 2ERRE S.r.l. Polignano a Mare (BA)
- Tipo di azienda o settore Import-Export prodotti ortofrutticoli
- Tipo di impiego Collaboratrice amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità Addetta alla contabilità

- Data Da Novembre 2011 - a Luglio 2012
- Nome e indirizzo datore di lavoro Professione Casa di Chiarella Nicola Conversano (BA)
- Tipo di azienda o settore Agenzia immobiliare
- Tipo di impiego Segretaria
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza clienti

- Data Da Giugno 2005 – a Giugno 2008
- Nome e indirizzo datore di lavoro Euro Q.S. s.n.c. Polignano a Mare (BA)
- Tipo di azienda o settore Autocontrollo alimentare (HACCP)
- Tipo di impiego Collaboratrice amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità Accettazione e refertazione campioni per analisi alimentari; fatturazione

- Data Da Agosto 2001 – a Maggio 2005
- Nome e indirizzo datore di lavoro Quality Systems s.n.c. Polignano a Mare (BA)
- Tipo di azienda o settore Autocontrollo alimentare (HACCP)
- Tipo di impiego Collaboratrice amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità Refertazione campioni per analisi alimentari; fatturazione

- Data Da Giugno 1999 – a Luglio 2001
- Nome e indirizzo datore di lavoro Studio di consulenza "Paolo Centrone"
- Tipo di azienda o settore Commercialista
- Tipo di impiego Collaboratrice amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità Contabilità

- Data
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Giugno 1998 – a Luglio 1999
 Serio Michele Elettrodomestici
 Vendita al dettaglio di elettrodomestici e telefonia mobile “centro WIND”
 Collaboratrice amministrativa
 Addetta alla vendita e contabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Anno Scolastico 1994-95
 Istituto Tecnico Commerciale Statale “Aldo Moro” di Monopoli (BA)
 Materie tecniche del corso di studi e materie letterarie
 Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare
 elementare
 elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

elementare
 elementare
 elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze fiscali lavorative

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Conoscenza degli applicativi Microsoft e dei programmi di videoscrittura.
 Buona capacità di navigare in Internet

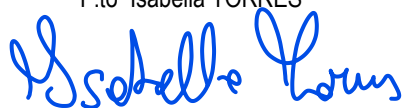
PATENTE O PATENTI

Automobilistica (Patente B)

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003,
n. 196.

DATA 10 Maggio 2022

FIRMA F.to Isabella TORRES

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Isabella Torres', is written below the printed name.