

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>BENEDETTO ILARIA</b>
Indirizzo	<b>VIA ROSATELLA, 29 – CASTELLANA GROTTA (BA)</b>
Telefono	<b>392/8136817</b>
Fax	
E-mail	<b>Ilariaben3@gmail.com</b>
Nazionalità	
Data di nascita	17/02/1990

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 2018 – IN CORSO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AVESS GRUMO**
- Tipo di azienda o settore **AUTISTA**
- Tipo di impiego **SOCCORRITORE POSTAZIONE 118 RUTIGLIANO**
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) **DAL 2017 – 2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **P.A. SAMMICHELE**
- Tipo di azienda o settore **SOCCORRITORE VOLONTARIO**
- Tipo di impiego **SOCCORRITORE POSTAZIONE 118 NOCI**
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **DAL 2005 AL 2012**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **DIPLOMA DI GEOMETRA PRESSO L'IISS TECNICO COMMERCIALE PER GEOMETRI "PINTO – ANELLI"**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **TOPOGRAFIA E COSTRUZIONI**
- Qualifica conseguita **DIPLOMA DI SCUOLA SUPERIORE**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

ELEMENTARE

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI MATURATE NEGLI ANNI DI FORMAZIONE E DURANTE I PERIODI LAVORATIVI. A TESTIMONIANZA DI CIO' HO RICOPERTO LA CARICA DI RESPONSABILE ALLE PUBBLICHE RELAZIONI ALL'INTERNO DELL'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO "RANGERS" DI PUTIGNANO (BA) DI CUI SONO MEMBRO DA CIRCA 14 ANNI. PAZIENTE E DISPONIBILE NEL RAPPORTO CON I MINORI E COLLABORATIVA CON I COLLEGGHI.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

DOTATA DI BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E PERSONALI. OTTIMA CAPACITÀ DI ADATTAMENTO, NATURALMENTE INTERESSATA AD AMPLIARE SUDETTE COMPETENZE ATTRAVERSO L'ESPERIENZA LAVORATIVA.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ BUONE DELL'USO DEL PERSONAL COMPUTER. IN POSSESSO DI CONOSCENZE DI BASE DELL'UTILIZZO DEI DIVERSI SOFTWARE CON COMPETENZE PIÙ SPECIFICHE CON IL PACCHETTO APPLICATIVO MICROSOFT OFFICE.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

OTTIME CAPACITÀ DI LETTURA E DI COMPrensIONE MUSICALE ED ARTISTICA.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

CASTELLANA GROTTE, 23/05/2022

FIRMA

Roberto Benvenuto