

# Iscrizione online 2020/2021

**ACCEDERE AL PORTALE ISTITUZIONALE e CLICCARE  
“MENSA SCOLASTICA” nello Sportello dei SERVIZI.**

Accedere al link dedicato al SERVIZIO MENSA, immesso sul sito istituzionale

1. **PER GENITORI GIA' ISCRITTI:**

Immettere le credenziali dell'app “SPAZIO SCUOLA” già in uso in USERNAME e PASSWORD in caso i vostri figli hanno già un PAN.

Se tali credenziali siano state smarrite, recuperarli cliccando in BASSO :  
“PROBLEMI CON ACCESSO”

2. **PER GENITORI AL PRIMO ACCESSO:** cliccare REGISTRATI IN BASSO



Autenticazione utente

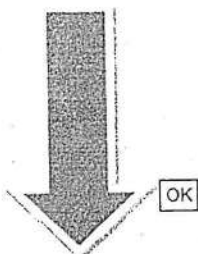
Controllo dimensioni delle griglie

f Comune **CASPELLANA** v

? Username

? Password

(lunghezza massima di 12 caratteri)



OK

[Aiuto e privacy](#)

[Problemi con accesso](#)

[Registrati](#)



**PROCEDIMENTO PER I GENITORI AL PRIMO ACCESSO**

**Inserimento dati anagrafici e credenziali personali del genitore pagante**

N.B. (i dati inseriti sono a scopo puramente esemplificativo).

**Da ricordare!  
Necessarie per  
l'accesso**



**Creazione nuovo utente**

Nome utente e password

Nome utente

Password

Digitare ancora la password

Alta protezione  
Usa da 8 a 12 caratteri, senza spazi usando una  
combinazione di lettere, numeri e simboli speciali  
(ad esempio !, \$, %, &)

Dati utente

Nome

Cognome

Codice fiscale

Cellulare

E-mail

**All'indirizzo mail che scriverete vi  
verrà inviato lo username creato,  
come promemoria.**

Sicurezza

Domanda

Risposta

Ho letto ed accettato l'informativa sulla Privacy

**Accesso con le credenziali**

# GUIDA ALL'ISCRIZIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI



Autenticazione utente

**Inserire le proprie  
credenziali**

Controllo dimensioni delle griglie

f Comune

f Nome utente

f Password

sempronio

(lunghezza massima di 12 caratteri)

OK

Accedi tramite CRS

[Scarica Software per CRS](#)

[Problemi con accesso](#)

[Nuova utenza](#)



**In caso di smarrimento delle  
credenziali di accesso**

Se l'accesso fosse avvenuto correttamente, proseguire scegliendo "Iscrizioni online"  
nella schermata di seguito.

**Spazio Scuola - COMUNE DI SEMPRONIO**

SEMPRONIO TIZIO

[Novità](#) [Richiesta informazione](#) [Domande Frequenti](#) [Manuale on line](#)

[Iscrizioni online](#) [Elenco Consumatori](#) [Modifica Password](#) [Modifica il tuo profilo](#)

**Elenco Consumatori**

Consumatori [Prepagato - Saldo](#) [Prepagato - Ultima Ricarica](#) [Categoria Servizi Dieta](#)

## Documento della PRIVACY

documenti di esempio

INFORMAZIONI UTILI

letto e accettato

Qui trovi un elenco di documenti che puoi visualizzare cliccando sul titolo; alcuni documenti richiedono la accettazione.

Download Adobe Reader

Indietro

Avanti

Prendere visione dell'informativa Privacy e selezionare "letto e accettato"

Comune di [REDACTED]

Italiano

### Scelta del figlio/a

Scegli	Nome	Cognome	Iscrizioni completate
<input type="radio"/>	Giuseppina	Miccolis	
<input checked="" type="radio"/>	GAETANO	MICCOLIS	SERVIZIO MENSA Anno Scolastico 2015/2016

Scegli il figlio/a da iscrivere cliccando a sinistra per spunta

Iscrivi un nuovo consumatore

I tuoi documenti

Indietro

Avanti

W3C HTML 4.0 W3C CSS

SOFTWARE SVILUPPATO DA PROGETTI

In caso di **nuova iscrizione** di bambini che non hanno usufruito del servizio mensa negli anni precedenti (es. primo anno di scuola dell'infanzia) cliccare su "**Iscrivi un nuovo consumatore**" (Freccia blu)

In caso di bambini che hanno **già usufruito del servizio mensa negli anni precedenti**, selezionare il nominativo prescelto (Freccia gialla) e cliccare su "**Avanti**". (Freccia rossa)

# GUIDA ALL'ISCRIZIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI



Italiano ▾

### Dati anagrafici

**Figlio/a**

Nome \* TIZIO x  
Cognome \* SEMPROGLIO  
Codice fiscale \* TZS84GHAKSOF345  
Sesso \* Maschio ▾  
Data di nascita \* 13/09/1990

1. Verificare i dati figlio/a e modificarli se necessario  
2. Verificare i dati Genitore 1 e modificarli se necessario  
3. -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori e l'app Spazio Scuola, in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"

Inserire i dati anagrafici richiesti.  
I campi con l'asterisco (\*) sono obbligatori

W3C HTML 4.0  W3C CSS  SOFTWARE SVILUPPATO DA PROGETTI

Immettere o Modificare i dati del proprio figlio e cliccare AVANTI (freccia rossa)  
I campi con \* sono campi obbligatori.

Immettere dati Adulto Pagante e cliccare AVANTI.  
I campi con \* sono campi obbligatori.



Italiano ▾

### Dati anagrafici

**Adulto / Genitore 1**

Nome \* FILIPPO  
Cognome \* MECRION  
Codice fiscale \*   
Sesso \* Maschio ▾  
via, p.za, ecc.  
Indirizzo \* ADIGE  
CAP \* 70013  
Città \* CASTELLANA GROTTA  
Provincia \*  
Telefono casa  
Telefono ufficio  
Cellulare  
Indirizzo email  
Data di nascita  
Città di nascita  
Provincia di nascita

1. Figlio/a- Inserire i dati figlio/a .  
2. Adulto/Genitore 1- Inserire i dati Genitore 1.  
3. Adulto/Genitore 2 -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"  
4. Inserire i dati anagrafici richiesti

I campi con l'asterisco (\*) sono obbligatori

# GUIDA ALL'ISCRIZIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI

**Adulto / Genitore 2**  
 spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a

Nome \*  
 Cognome \*  
 Codice fiscale \*  
 Sesso \*   
 Indirizzo  
 CAP  
 Città  
 Provincia  
 Telefono casa  
 Telefono ufficio  
 Cellulare \*  
 indirizzo email  
 Data di nascita  
 Città di nascita  
 Provincia di nascita  
 Nazione di nascita

3 -Inserire i dati del Genitore 2 per aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori e l'app Spazio Scuola. In caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"  
 Inserire i dati anagrafici richiesti.  
 I campi con l'asterisco (\*) sono obbligatori

Indietro Avanti

Immettere i dati del secondo genitore. Se non si vuole immettere i dati di un secondo genitore, spuntare dove vi è la (freccia Rossa) e cliccare AVANTI

Tariffa 3,50 € Calcola la tariffa

Spunta per abilitare i dati della dichiarazioni ISEE

Valore dichiarata ISEE

**Il figlio che stai iscrivendo a:**

Primo figlio al servizio mensa  
 Secondo figlio al servizio mensa  
 Terzo figlio al servizio mensa

Beneficiario Legge 104  Si  No

**Scuola 2018/2019**

DE BELLIS INF.  
 VIA PUTIGNANO INF  
 DE BELLIS SEC  
 SCUOLA INFANZIA VIA GROTTI  
 SCUOLA INFANZIA ARCOBALENO  
 SCUOLA PRIMARIA TAURO

Indietro Avanti

## PER RIDUZIONE

Se s'intende iscrivere il bambino con una fascia diversa dalla massima spuntare "SPUNTA PER ABILITARE I DATI DELLA DICHIARAZIONE ISEE", e procedere con l'inserimento dei dati Isee richiesti e successivamente allegare il relativo documento, al termine cliccare su "CALCOLA TARIFFA", diversamente sarà applicata la tariffa massima.

NB: Allegare Isee in corso di validità.

## RIDUZIONE FIGLI ISCRITTI A MENSA

Se il bambino che state iscrivendo è secondo o terzo (in poi), spuntare "FIGLIO CHE STAI ISCRIVENDO E:" affinché gli sia attribuita la riduzione e successivamente cliccare su "CALCOLA TARIFFA".

## IN POSSESSO DI CERTIFICAZIONE LEGGE 104

In caso di possesso della certificazione della legge 104 immettere Si nel box dell'iscrizione e successivamente portale tale certificazione presso l'ufficio della PUBBLICA ISTRUZIONE.

## SCELTA PLESSO DI FREQUENZA

Cliccare un solo PLESSO e

**NOTE:** Per certificazioni di Allergiche e Intolleranze, presentate tale documento c/o l'ufficio della PUBBLICA ISTRUZIONE

Eventuali dichiarazioni mendaci saranno perseguite ai sensi di legge.

## PER RIDUZIONE

Se s'intende iscrivere il bambino con una fascia diversa dalla massima, spuntare "SPUNTA PER ABILITARE I DATI DELLA DICHIARAZIONE ISEE" (freccia blu), e procedere con l'inserimento dei dati Isee richiesti e successivamente allegare il relativo documento, al termine cliccare su "CALCOLA TARIFFA", diversamente sarà applicata la tariffa massima.

NB: Allegare Isee in corso di validità.

# GUIDA ALL'ISCRIZIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI

## RIDUZIONE FIGLI ISCRITTI A MENSA (freccia rossa)

se il bambino che state iscrivendo è secondo o terzo (in poi), spuntare "FIGLIO CHE STAI ISCRIVENDO E' " affinché gli sia attribuita la riduzione e successivamente cliccare su "CALCOLA TARIFFA".

## IN POSSESSO DI CERTIFICAZIONE LEGGE 104

In caso di possesso della certificazione della legge 104 immettere SI nel'iter dell'iscrizione e successivamente portare tale certificazione presso l'ufficio della PUBBLICA ISTRUZIONE.

## SCELTA PLESSO DI FREQUENZA

Cliccare un solo PLESSO

## DIETE: Per certificazioni di Allergie e intolleranze, presentare tale documento c/o l'ufficio della PUBBLICA ISTRUZIONE

**SELEZIONATE LE OPZIONI CLICCARE CALCOLA TARIFFA SUCCESSIVAMENTE IN BASSO SINISTRA AVANTI**

Eventuali dichiarazioni mendaci saranno perseguite ai sensi di legge.

Cliccare e visionare "Verificare i dati inseriti nella domanda" e successivamente spuntare "Io Sottoscritto, consapevole.....dati rappresentati." (freccia blu) e infine confermare la stampa.(freccia rossa) Procedere con la stampa della ricevuta.

The screenshot shows a web interface with the following elements:

- Language selector: Italiano
- Title: **Iscrizione confermata ed inviata**
- Text: **Iscrizione di MICCOLIS GIOCONDA al servizio: SERVIZIO MENSA**
- Warning: **NB: LA STAMPA DI TALE ISCRIZIONE, DOVRA' ESSERE CONSERVATA DAL CITTADINO, AI FINI DI EVENTUALI CONTROLLI O RICHIESTE DA PARTE DELL'ENTE.**
- Flow diagram:
  - Step 1: **Verifica i dati inseriti nella domanda** (indicated by a right-pointing arrow)
  - Step 2:  **Io sottoscritto, consapevole delle responsabilità penali ai sensi dell'art 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 200, n. 445, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro la veridicità dei dati rappresentati** (indicated by a left-pointing arrow)
  - Step 3: **Conferma e stampa domanda definitiva** (indicated by a right-pointing arrow)
- Bottom left button: **Indietro**



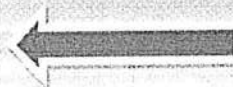
## GUIDA ALL'ISCRIZIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI

La stessa ricevuta sarà inviata via e-mail all'indirizzo di posta elettronica fornito.

### Domanda di iscrizione

Gentile .....  
la sua domanda di iscrizione è stata correttamente acquisita ed è stata inviata in allegato all'indirizzo e-mail da lei registrato.  
Riceverà all'indirizzo di posta elettronica che ha indicato in fase di registrazione una mail contenente una copia della sua domanda.  
Se non trova la email nella cartella 'posta in arrivo' provi a cercarla nella cartella 'spam'.  
Si ricorda che: LA STAMPA DI TALE ISCRIZIONE, DOVRA' ESSERE CONSERVATA DAL CITTADINO, AI FINI DI EVENTUALI CONTROLLI O RICHIESTE DA PARTE DELL'ENTE.

[Clicca qui per il modulo domanda](#)



Torna nel sito

Per vedere e salvare l'iscrizione cliccare la "Clicca qui per il modulo domanda" (Freccia rossa)

A fine procedimento, vi arriverà una mail che vi allegnerà l'iscrizione e i dati dichiarati e il codice PAN.

