

**Modello per la presentazione di dati sulle modalità di rilevazione e sull'evoluzione dei visitatori dei Beni Culturali finanziati dall'Azione 6.7 (Addendum al Piano di gestione dell'intervento).**

**Informazioni generali**

Denominazione del Bene culturale	Biblioteca civica "Giacomo Tauro"
Sede (comune e indirizzo)	Castellana Grotte, via Risorgimento 9
Titolo del progetto finanziato dall'Azione 6.7	Libervia
Beneficiario	Comune di Castellana Grotte
Soggetto gestore	Comune di Castellana Grotte
Nome e ruolo del compilatore	Comune di Castellana Grotte
Contatti	

**Parte A – Descrizione delle modalità di rilevazione e registrazione dei visitatori**

**1. Modalità di rilevazione dei visitatori e documentazione conservata**

1.1 Descrivere in che modo vengono attualmente rilevate le presenze dei visitatori (paganti e non paganti, gruppi, etc.) del Bene Culturale oggetto di intervento. Ad esempio: mediante l'emissione di biglietti, il mantenimento di fogli firma, altre modalità.	La Biblioteca Civica "Giacomo Tauro" di Castellana Grotte è rimasta aperta al pubblico fino ai primi mesi del 2020. Le presenze dei visitatori erano registrate mediante fogli firma.
1.2 Specificare se e come vengono raccolte informazioni specifiche sui visitatori (es. fascia anagrafica, provenienza geografica, etc.).	Le informazioni specifiche sui visitatori erano raccolte in ordine cronologico di accesso, specificando generalità, città di residenza, professione
1.3 Identificare i documenti prodotti e conservati presso la sede della struttura, recanti le informazioni rilevate sui visitatori (es. matrici di biglietti, fogli firma, etc.).	I fogli firma erano suddivisi in due differenti registri: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utenti della Biblioteca Civica</li> <li>- Utenti del servizio "informagiovani"</li> </ul>

**2. Trattamento dei dati rilevati**

2.1 Descrivere come e con quale periodicità vengono trattati i dati sui visitatori (ad esempio, mediante l'elaborazione di registri o documenti di sintesi mensili elaborati su fogli elettronici).	Non vi era elaborazione dei dati raccolti
2.2 Specificare quali informazioni vengono raccolte nei registri o documenti di sintesi.	
2.3 Specificare se i dati raccolti sui visitatori sono trasmessi alle Istituzioni competenti	

**3. Sviluppi previsti del sistema di rilevazione dei visitatori**

3.1 Descrivere le modifiche e i miglioramenti che il	Al momento la Biblioteca Civica è chiusa per
--	--

Beneficiario / Gestore stanno introducendo o introdurranno nel sistema di rilevazione dei visitatori e di trattamento dei dati rilevati	adeguamento alle normative antincendio; nel corso degli ultimi anni c'è stata una notevole decrescita dei visitatori, dovuto prevalentemente alla mancanza di personale; l'accesso al finanziamento di STHARLAB permetterebbe di rivalorizzare il bene nella sua funzione primaria, incentivandone le visite.
---	---

**Parte B – Modello per la presentazione dei dati storici e di previsione dei visitatori da parte del Beneficiario / Soggetto Gestore**

Data di avvio dell'intervento (lavori, forniture, servizi, etc.)	Agosto 2021
Data prevista di conclusione dell'intervento	Novembre 2021
Data prevista di avvio della gestione	Novembre 2021

**DATI SUL NUMERO DI VISITATORI**

Per le strutture funzionanti (aperte già prima della concessione del finanziamento) occorre fornire i seguenti dati:

- numero di visitatori registrati negli ultimi tre anni:
  - se l'avvio dei lavori/servizi/forniture è iniziato entro il 30 giugno 2018, il triennio di riferimento è il seguente:

Anno	2015	2016	2017
N°			

- se l'avvio dei lavori/servizi/forniture è iniziato dopo il 30 giugno 2018, il triennio di riferimento è il seguente:

Anno	2016	2017	2018
N°	848 Utenti Biblioteca 60 visita Proloco 342 Utenti Informagiovani	273 Utenti Biblioteca 60 visita Proloco 350 Utenti Informagiovani	330 Utenti Informagiovani

- numero di visitatori previsti per i primi cinque anni di gestione:

Anno	I	II	III	IV	V
n°					

Per le strutture di nuova istituzione (non attive prima della concessione del finanziamento) oppure per le strutture che non siano state funzionanti negli ultimi tre anni occorre fornire il seguente dato:

- numero annuo di visitatori previsti per i primi cinque anni di gestione (fino al 31 dicembre 2023):

Anno	I	II	III	IV	V
n°	1750	1850	1850	2950	2950

#### Descrizione del metodo utilizzato per la stima

La stima del numero di visitatori attesi è definita in relazione al numero di visite proposte annualmente con incremento graduale nel corso di ogni anno.

Si parte il primo anno di gestione con 12 visite in lingua italiana, una ogni prima domenica del mese e 10 visite in lingua italiana in occasione di festività (meglio specificate nel piano di gestione), 6 visite in lingua inglese ogni prima domenica del mese da aprile a settembre, 4 visite per scolaresche nel mese di maggio.

Il quinto anno di gestione, invece, si prevedono un totale di 51 visite guidate, di cui 44 in lingua italiana e 7 in lingua inglese.

Per una descrizione più completa di ogni singolo incremento annuo di visitatori si rimanda alla sezione dedicata nel piano di gestione.

IL RUP