

**Modello per la presentazione di dati sulle modalità di rilevazione e sull'evoluzione dei visitatori dei Beni Culturali finanziati dall'Azione 6.7 (Addendum al Piano di gestione dell'intervento).**

**Informazioni generali**

Denominazione del Bene culturale	<i>Biblioteca Civica "Giacomo Tauro"</i>
Sede (comune e indirizzo)	<i>Castellana Grotte, via Risorgimento 9</i>
Titolo del progetto finanziato dall'Azione 6.7	<i>Libervia</i>
Beneficiario	<i>Comune di Castellana Grotte</i>
Soggetto gestore	<i>Comune di Castellana Grotte</i>
Nome e ruolo del compilatore	<i>Geom. Coletta Rosa – RUP Comune di Castellana Grotte</i>
Contatti	<i>080.4900219 rcoletta@comune.castellanagrotte.ba.it</i>

**Parte A – Descrizione delle modalità di rilevazione e registrazione dei visitatori**

**1. Modalità di rilevazione dei visitatori e documentazione conservata**

1.1 Descrivere in che modo vengono attualmente rilevate le presenze dei visitatori (paganti e non paganti, gruppi, etc.) del Bene Culturale oggetto di intervento. Ad esempio: mediante l'emissione di biglietti, il mantenimento di fogli firma, altre modalità.	<i>La Biblioteca Civica "Giacomo Tauro" di Castellana Grotte è rimasta aperta al pubblico fino ai primi mesi del 2020. Le presenze dei visitatori erano registrate mediante fogli firma.</i>
1.2 Specificare se e come vengono raccolte informazioni specifiche sui visitatori (es. fascia anagrafica, provenienza geografica, etc.).	<i>Le informazioni specifiche sui visitatori erano raccolte in ordine cronologico di accesso, specificando generalità, città di residenza, professione.</i>
1.3 Identificare i documenti prodotti e conservati presso la sede della struttura, recanti le informazioni rilevate sui visitatori (es. matrici di biglietti, fogli firma, etc.).	<i>I fogli firma erano suddivisi in due differenti registri:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Utenti della Biblioteca Civica</i></li> <li>- <i>Utenti del servizio "informagiovani".</i></li> </ul>

**2. Trattamento dei dati rilevati**

2.1 Descrivere come e con quale periodicità vengono trattati i dati sui visitatori (ad esempio, mediante l'elaborazione di registri o documenti di sintesi mensili elaborati su fogli elettronici).	<i>Non vi era elaborazione dei dati raccolti</i>
2.2 Specificare quali informazioni vengono raccolte nei registri o documenti di sintesi.	
2.3 Specificare se i dati raccolti sui visitatori sono trasmessi alle Istituzioni competenti	

### 3. Sviluppi previsti del sistema di rilevazione dei visitatori

3.1 Descrivere le modifiche e i miglioramenti che il Beneficiario / Gestore stanno introducendo o introdurranno nel sistema di rilevazione dei visitatori e di trattamento dei dati rilevati

*Al momento la Biblioteca Civica è chiusa per adeguamento alle normative antincendio; nel corso degli ultimi anni c'è stata una notevole decrescita dei visitatori, dovuta prevalentemente alla mancanza di personale; l'accesso al finanziamento di STHARLAB permetterà di rivalorizzare il bene nella sua funzione primaria, incentivandone le visite. Si prevede il mantenimento di fogli firma con elaborazione di registri e documenti di sintesi mensili elaborati su fogli elettronici.*

#### Parte B – Modello per la presentazione dei dati storici e di previsione dei visitatori da parte del Beneficiario / Soggetto Gestore

Data di avvio dell'intervento (lavori, forniture, servizi, etc.)	26 Settembre 2022
Data prevista di conclusione dell'intervento	10 Dicembre 2022
Data prevista di avvio della gestione	Gennaio 2023

#### DATI SUL NUMERO DI VISITATORI

Per le strutture funzionanti (aperte già prima della concessione del finanziamento) occorre fornire i seguenti dati:

- numero di visitatori registrati negli ultimi tre anni:
  - se l'avvio dei lavori/servizi/forniture è iniziato entro il 30 giugno 2018, il triennio di riferimento è il seguente:

Anno	2015	2016	2017
N°			

- se l'avvio dei lavori/servizi/forniture è iniziato dopo il 30 giugno 2018, il triennio di riferimento è il seguente:

Anno	2016	2017	2018
N°	<i>848 Utenti Biblioteca 60 Visita Proloco 342 Utenti Informagiovani</i>	<i>273 Utenti Biblioteca 60 Visita Proloco 350 Utenti Informagiovani</i>	<i>330 Utenti Informagiovani</i>

- numero di visitatori previsti per i primi cinque anni di gestione:

Anno	I	II	III	IV	V
n°					

Per le strutture di nuova istituzione (non attive prima della concessione del finanziamento) oppure per le strutture che non siano state funzionanti negli ultimi tre anni occorre fornire il seguente dato:

- numero annuo di visitatori previsti per i primi cinque anni di gestione (fino al 31 dicembre 2027):

Anno	I	II	III	IV	V
n°	1750	1850	1850	2950	2950

#### Descrizione del metodo utilizzato per la stima

*La stima del numero di visitatori attesi è definita in relazione al numero di visite proposte annualmente con incremento graduale nel corso di ogni anno.*

*Si parte il primo anno di gestione con 12 visite in lingua italiana, una ogni prima domenica del mese e 10 visite in lingua italiana in occasione di festività (meglio specificate nel piano di gestione allegato alla candidatura del progetto), 6 visite in lingua inglese ogni prima domenica del mese da aprile a settembre, 4 visite per scolaresche nel mese di maggio.*

*Il quinto anno di gestione, invece, si prevedono un totale di 51 visite guidate, di cui 44 in lingua italiana e 7 in lingua inglese.*

*Per una descrizione più completa di ogni singolo incremento annuo di visitatori si rimanda alla sezione dedicata nel piano di gestione allegato alla candidatura del progetto.*

**IL RUP**

Geom. Coletta Rosa

Documento firmato digitalmente