



COMUNE DI CASTELLANA-GROTTE

Area Metropolitana di Bari

Modello 1

Al Comune di Castellana Grotte
Ufficio Pubblica Istruzione

OGGETTO: Domanda per l'iscrizione nell'Albo degli esercenti accreditati per la fornitura dei testi scolastici per le scuole primarie (cedola libraria) e per le scuole secondarie di I e II grado (buono libri).

Il/La _____ sottoscritto/a _____, C.F. _____

In qualità di (titolare, legale rappresentante, altro) _____

della ditta _____, con sede legale a _____

in via _____, P.I. _____

email _____, pec _____

CHIEDE

Di essere iscritto nell'Albo degli esercenti accreditati per la fornitura dei testi scolastici per le scuole primarie (cedole librarie) e per le scuole secondarie di I e II grado (buono libri).

Ai fini dell'ammissione alla procedura, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo DPR/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

1. Di aver letto e di accettare con la presente domanda di iscrizione, senza riserve o condizioni, tutte le clausole contenute nell'Avviso pubblico per l'iscrizione di cartolerie/librerie nell'Albo degli esercenti accreditati per la fornitura dei testi scolastici per le scuole primarie (cedole librarie) e per le scuole secondarie di I e II grado (buono libro), approvato con determinazione n. _____ del _____ 2022;
2. che l'impresa è iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di _____ per qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici;

3. che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo o altra situazione equivalente e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
4. che nei propri confronti:
 - non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al D.Lgs. 159/2011 (codice delle leggi antimafia);
 - non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato, non è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile né sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 cpp per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
 - non sono sussistenti misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la pubblica amministrazione ai sensi del D.Lgs. 231/2001;
5. di essere in regola con il pagamento di imposte e tasse;
6. di essere in regola con il versamento dei contributi (DURC);
7. di non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, attinenti alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
8. non sussistenza ai sensi della normativa vigente delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione previsti dagli artt. 80 e 83 del D.Lgs 50/2016 e smi;
9. possesso dei requisiti previsti dalla legge per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione;
10. di essere a conoscenza:
 - che la "cedola libraria" ed il "buono libro" digitali sono spendibili solo ed esclusivamente per l'acquisto di libri di testo;
 - che la "cedola libraria" ed il "buono libro" digitali possono essere utilizzati – esclusivamente – per l'acquisto dei libri di testo scolastici relativi alla tipologia di scuola e alla classe frequentata dall'alunno intestatario;
 - che la "cedola libraria" ed il "buono libro" digitali possono essere utilizzati anche per l'acquisto di dizionari e libri di narrativa solo laddove presenti nell'elenco dei libri deliberato dal Collegio dei Docenti;
 - che la "cedola libraria" ed il "buono libro" digitali possono essere utilizzati anche per l'acquisto dei "sussidi didattici". Per "sussidi didattici" devono intendersi, esclusivamente, i libri di testo in versione digitale e i contenuti digitali integrativi forniti editorialmente a complemento dei libri di testo, nel concetto di "sussidi didattici" rientrano anche i contenuti acquisiti indipendentemente o reperibili in rete o prodotti attraverso il lavoro individuale o collaborativo dei docenti (D.M.781 del 27/09/2013).
 - dell'obbligo di applicare lo sconto dello 0.25% sul prezzo dei libri (scuola primaria) stabilito annualmente con decreto ministeriale;
 - dell'obbligo di accettare le richieste di forniture avanzate dagli aventi diritto, preventivamente individuati dall'Ufficio Pubblica Istruzione, provvedendo con la massima sollecitudine alla consegna dei libri;
 - dell'obbligo di non richiedere ai cittadini alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo per la fornitura;
 - dell'obbligo di collaborare tempestivamente ad eventuali verifiche ed ispezioni disposte dal Comune in ordine alla corretta gestione della procedura;
 - dell'obbligo di rispettare gli adempimenti che verranno disposti in ordine alla informatizzazione della procedura;
 - dell'obbligo di procedere a fatturazione esclusivamente in modalità elettronica.

11. di comunicare, ai sensi dell'art. 3, c.7 della L.136/2010 l'esistenza del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi all'impresa, come di seguito:

Dati identificativi del conto corrente:

CODICE IBAN _____

ISTITUTO BANCARIO _____

FILIALE/SEDE DI _____

INTESTATARIO _____

CODICE FISCALE _____

I dati identificativi dei soggetti (persone fisiche) che per l'impresa saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato:

Sig. _____, nato a _____

Il _____, residente in

_____ via _____,

n. _____, C.F. _____ Sig. _____,

nato a _____ Il _____,

residente in _____ via

_____, n. _____, C.F. _____

Allega: copia del documento di identità del sottoscritto.

Castellana Grotte,

Firma
(Legale rappresentante)

Il comune di Castellana Grotte pone, da sempre, particolare attenzione al rispetto degli obblighi di riservatezza nei confronti dei propri interessati e adotta nelle proprie attività ogni misura necessaria alla protezione dei dati relativi ai rapporti intrattenuti.

Pertanto, desideriamo ora fornirLe alcune informazioni - come previsto dal Regolamento generale per la Protezione dei Dati personali (G.D.P.R. 2016/679/EU) - su come utilizziamo i Suoi dati personali nella gestione delle attività e dei servizi da Lei richiesti.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO E LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

1. TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il **Titolare del Trattamento dei dati personali** è il comune di Castellana Grotte, in persona del suo Sindaco pro-tempore, con sede legale in Castellana Grotte, alla via Marconi, n° 9. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore II – Sicurezza Sociale – Pubblica Istruzione – Politiche Abitative e del Lavoro – Sport.

2. FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il comune di Castellana Grotte tratta i suoi dati personali per le seguenti finalità:

- a)** Tale documentazione è finalizzata alle seguenti attività istituzionali bandite dall'Ente: Avviso pubblico per l'iscrizione di librerie e cartolibrerie nell'albo degli esercenti accreditati per la fornitura dei testi scolastici per le scuole primarie (cedole librerie) e per le scuole secondarie di I e II grado (buoni libro digitali).
- b)** Per adempiere a conseguenti obblighi di legge amministrativi e contabili in riferimento al servizio messo a bando;
- c)** per eventuali contatti (telefonici, via fax, via posta ordinaria, via e-mail, PEC, ecc.), finalizzati all'espletamento delle finalità riportate nei punti a, b.

3. CATEGORIE DI DATI TRATTATI

Il comune di Castellana Grotte tratta dati personali raccolti direttamente presso di Lei, ovvero presso terzi, che includono, a titolo esemplificativo, **dati anagrafici** (es. nome, cognome, indirizzo, data e luogo di nascita) e **informazioni** volte all'espletamento delle prestazioni e/o fornitura dei servizi messi a bando.

Il Comune di Castellana Grotte potrebbe trattare **dati particolari** dei propri concittadini per dare seguito a **operazioni e specifici servizi previsti nel bando di cui sopra**. In questi casi il Comune di Castellana Grotte non chiederà al soggetto interessato uno **specifico consenso** all'eventuale trattamento dei dati particolari necessari per dare seguito a tali servizi e/o operazioni, in quanto previsto dall'Art. 9, comma 2, lett. g) del G.D.P.R..

Il comune di Castellana Grotte precisa che, in assenza di consenso al trattamento dei dati minimi necessari all'espletamento delle finalità di cui al punto 2, a – b – c, non potrà procedere ai trattamenti richiesti.

4. DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Possono venire a conoscenza dei Suoi dati in qualità di **Responsabili del trattamento** e in qualità di **persone autorizzate al trattamento dei dati personali**, le persone fisiche e giuridiche che ricoprono detti compiti presso il comune di Castellana Grotte, o ad esso collegate, relativamente ai dati necessari allo svolgimento delle mansioni assegnate loro, le persone fisiche appartenenti alle seguenti categorie: gli eventuali lavoratori dipendenti del comune di Castellana Grotte o presso di esso distaccati, i lavoratori interinali, gli stagisti, i consulenti e i dipendenti delle società esterne nominate Responsabili.

I dati possono essere comunicati a quei soggetti cui tale comunicazione debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria. Maggiori informazioni al riguardo sono rinvenibili sul sito del Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

5. TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO PAESI TERZI

Il comune di Castellana Grotte informa che i dati personali ad oggi non vengono trasferiti a nessun paese terzo. In futuro potranno essere trasferiti anche in paesi non appartenenti all'Unione Europea o allo Spazio Economico Europeo (cd. Paesi Terzi) riconosciuti dalla Commissione Europea aventi un livello adeguato di protezione dei dati personali o, in caso contrario, solo se sia garantito contrattualmente nel Paese Terzo un livello di protezione dei dati personali adeguato rispetto a quello dell'Unione Europea (es. tramite la sottoscrizione delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea) purché sia sempre assicurato l'esercizio dei diritti degli Interessati.

6. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Il Regolamento generale sulla protezione dei dati (“**Regolamento 679/2016/UE**”) attribuisce alle persone fisiche, ditte individuali e/o liberi professionisti (“**Interessati**”) specifici diritti, tra i quali quello di conoscere quali sono i dati personali in possesso del comune di Castellana Grotte e come questi vengono utilizzati (**Diritto di accesso**), di ottenerne l'**aggiornamento**, la **rettifica** o, se vi è interesse, l'**integrazione**, nonché la **cancellazione**, la trasformazione in **forma anonima** o la **limitazione**.

Gli interessati e le persone giuridiche, gli enti e le associazioni possono in qualsiasi momento revocare, laddove rilasciato, il consenso al trattamento dei dati:

Il comune di Castellana Grotte evidenzia che, in caso di revoca, la stessa avrà effetto solo per il futuro.

7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI E DIRITTO ALLA CANCELLAZIONE (i.e. DIRITTO ALL’OBLIO)

Il comune di Castellana Grotte, per le finalità di cui ai punti 2, a - b - c - d, a partire dal momento in cui li riceve, tratta e conserva i Suoi dati personali per un periodo minimo di 10 anni, per l’esecuzione degli adempimenti allo stesso inerenti e conseguenti, per il rispetto degli obblighi di legge e regolamentari applicabili, nonché per finalità difensive proprie o di terzi.

In caso di esito positivo dell’attività prevista dalle finalità indicate, i tempi e le modalità di conservazione dei dati trattati saranno corrispondenti ai trattamenti cui gli stessi saranno assoggettati, e seguiranno le stesse indicazioni.

Al termine del periodo di conservazione, i dati personali riferibili agli **Interessati** verranno **cancellati o conservati in una forma che non consenta l’identificazione** dell’Interessato (es. anonimizzazione irreversibile), a meno che non si renda necessaria l’applicazione di quanto previsto all’art. 9, comma 2, lett. j) del G.D.P.R..

8. MODALITA’ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Ciascun Interessato per esercitare i diritti di cui al paragrafo 6 potrà rivolgersi a: Comune di Castellana Grotte, con sede legale in Castellana Grotte, alla via Marconi, n° 9, oppure contattando il D.P.O. attraverso i dati di contatto indicati al punto 10.

L’esercizio dei diritti è, in linea di principio, gratuito; Il comune di Castellana Grotte si riserva il diritto di chiedere un contributo in caso di richieste manifestamente infondate o eccessive (anche ripetitive).

Il comune di Castellana Grotte ha il diritto di chiedere informazioni necessarie a fini identificativi del richiedente.

9. RECLAMO O SEGNALAZIONE AL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il comune di Castellana Grotte La informa che Lei ha diritto di proporre reclamo ovvero effettuare una segnalazione al Garante per la Protezione dei Dati Personali oppure in alternativa presentare ricorso all’Autorità Giudiziaria. I contatti del Garante per la Protezione dei Dati Personali sono consultabili sul sito web <http://www.garanteprivacy.it>.

10. DATI DI CONTATTO

Il comune di Castellana Grotte comunica che i dati di contatto del proprio D.P.O. sono i seguenti: dpo@tendercoop.it.

Spett.le Comune di Castellana Grotte,

Con riferimento al trattamento dei dati per la realizzazione delle attività specificatamente richieste con avviso pubblico a cui la presente è allegata, secondo le modalità indicate alla Sezione 2, lettere c, d, dell’Informativa Privacy precedentemente resami,

io sottoscritto/a _____

dichiaro di aver preso visione dell'informativa di cui sopra

Firma _____

(oppure, se l'informativa viene fornita on-line, possibilità di apporre un flag)

Data _____