



**COMUNE DI CASTELLANA GROTTA
Area Metropolitana di Bari**

SETTORE II - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA – ISTRUZIONE

Allegato 1)

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE
ALLE COLONIE MARINE ESTIVE, DI BAMBINI CHE HANNO FREQUENTATO LA
SCUOLA PRIMARIA NELL'ANNO SCOLASTICO 2023/2024**

LA RESPONSABILE DEL SETTORE II

rende noto che con il presente avviso pubblico il Comune di Castellana Grotte, in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 197 del 01 dicembre 2023, esecutiva, intende garantire ai bambini che hanno frequentato la scuola primaria nell'anno scolastico 2023/2024, la partecipazione alle colonie marine estive. Il presente avviso pubblico non vincola in alcun modo il Comune di Castellana Grotte che, per giustificati motivi di interesse pubblico, si riserva di interrompere, modificare o annullare il presente avviso senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte di quanti abbiano formulato istanza. Si forniscono, di seguito, le informazioni utili alla presentazione della domanda che costituiscono elementi essenziali per la partecipazione alle colonie marine estive per l'anno 2024.

ART. 1 - Oggetto e finalità

Il presente avviso pubblico è finalizzato all'acquisizione da parte dell'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Castellana Grotte di manifestazioni di interesse da parte delle famiglie che intendano candidarsi per l'iscrizione dei propri figli al servizio di colonie marine estive, in modo da garantire ai bambini l'intrattenimento in un contesto ludico-ricreativo e salutare, affiancati da personale qualificato, e agli adulti esercenti la responsabilità genitoriale la conciliazione dei tempi vita-lavoro.

ART. 2 - Luogo e periodo

Il servizio di colonie marine estive si svolgerà presso un lido del litorale adriatico situato in una delle località balneari limitrofe, come ad esempio, a titolo esemplificativo e non esaustivo, Monopoli o Fasano (Torre Canne), da individuarsi previa apposita convenzione stipulata tra la Società affidataria del servizio ed uno dei lidi summenzionati, il cui contenuto sarà determinato di comune accordo con l'Ufficio Pubblica Istruzione dell'Ente.

Il servizio sarà suddiviso nei seguenti tre turni di due settimane, per un totale di dieci giorni ciascuno:

- **Primo turno: dal 17 giugno al 28 giugno 2024** - dal lunedì al venerdì – nella fascia oraria 07:45/13:15;
- **Secondo turno: dal 01 luglio al 12 luglio 2024** - dal lunedì al venerdì – nella fascia oraria 07:45/13:15;
- **Terzo turno: dal 15 luglio al 26 luglio 2024** - dal lunedì al venerdì – nella fascia oraria 07:45/13:15.

Ciascun turno potrà contenere un numero massimo di 45 bambini, oltre n. 2 minori disabili con certificazione sanitaria rilasciata dagli organi competenti in virtù dell'art. 4 della L. 05/02/1992 n. 104 e relativa ai portatori di handicap in situazione di gravità ai sensi dell'art. 3, comma 3, della medesima Legge.

Il servizio non sarà attivato qualora non si raggiunga il numero minimo di 25 iscrizioni per turno.

L'attivazione del servizio di colonie marine estive è subordinata al perfezionamento degli atti di affidamento del servizio ad un operatore economico esperto nel settore, come da procedura già avviata e agli atti dell'ufficio Pubblica Istruzione.

ART. 3 - Programma

Il servizio sarà erogato in favore dei nuclei familiari aderenti, che dovranno farsi carico dell'accompagnamento dei minori alle ore 07:45 circa e del prelievo degli stessi alle ore 13:15 circa presso il punto di raccolta, che deve essere prima concordato tra l'affidatario del servizio ed il Comune di Castellana Grotte e successivamente comunicato alle famiglie prima dell'avvio del servizio.

I bambini, affiancati da personale qualificato (educatori con laurea in Scienze dell'Educazione), saranno trasportati presso uno dei lidi summenzionati per mezzo di un autobus la cui dimensione sarà adeguata al numero di minori iscritti.

Sarà garantita la presenza di n. 2 (due) educatori per ogni 25 minori iscritti, per un totale massimo di 45 iscritti e di n. 4 (quattro) educatori; nel caso in cui ci fossero alunni con disabilità verrà garantito un rapporto educatore/minore di 1:2.

Gli educatori saranno quelli individuati esclusivamente dall'operatore economico che gestirà il servizio.

Gli educatori avranno il compito di assistere e vigilare i minori durante il percorso in pullman ed in spiaggia, di organizzare le attività e di accertarsi che al rientro presso il punto di raccolta il minore venga preso in consegna dall'esercente la responsabilità genitoriale o da altro adulto di riferimento esclusivamente su espressa e formale delega. Nel caso in cui nessuna delle persone autorizzate prelevi il bambino, quest'ultimo sarà accompagnato presso il Comando della Polizia Locale per le operazioni di rintraccio del genitore.

Durante la permanenza presso il lido, che assicura per tutto il tempo il servizio di salvataggio in mare, i bambini svolgeranno attività ludico-educativa e ricreativa a cura del personale educativo.

Le attività, debitamente guidate e monitorate, si svolgeranno in spiaggia nell'area autorizzata e delimitata, in mare, ovvero in altre zone limitrofe in caso di cattivo tempo. In tali circostanze, qualora le attività non possano essere espletate presso lo stabilimento balneare individuato, il servizio verrà regolarmente svolto presso una struttura idonea ad ospitare i minori, previamente comunicata a questo Ente, e situata nelle immediate vicinanze del Comune di Castellana Grotte.

Nel servizio, che include il noleggio di qualche sedia ed ombrellone, è compresa la somministrazione quotidiana della merenda (a titolo esemplificativo e non esaustivo panino o focaccia) e l'ultimo giorno di ciascun turno anche di un gelato.

Saranno liberamente fruibili, presso il lido, i servizi igienici debitamente igienizzati e sanificati a cura del titolare e le docce fredde (le docce calde saranno fruibili a pagamento a carico degli interessati).

I genitori dei minori dovranno preparare per ciascun bambino uno zaino contenente una bottiglia d'acqua, un cappellino, un telo mare, un costume da bagno di ricambio, la protezione solare e un paio di scarpe in gomma nel caso di presenza di ciottoli o scogli.

All'impresa che si occuperà della gestione/realizzazione del servizio verrà richiesto, altresì, qualora ce ne fosse la possibilità:

- n. 1 uscita presso un parco acquatico della Regione Puglia per ciascun turno;
- la realizzazione di un evento conclusivo che coinvolga i minori partecipanti e le rispettive famiglie, la cui organizzazione è rimessa all'autonomia gestionale dell'impresa;
- la consegna a tutti i minori partecipanti di un kit di partecipazione al progetto composto da cappellino, t-shirt, sacca in poliestere e borraccia con tools grafici di progetto, foto-ricordo e video racconto dell'esperienza vissuta.

Il servizio è riservato ai soli minori iscritti. Gli adulti delegati non possono usufruire del servizio di trasporto, né prendere parte alle attività che costituiscono l'oggetto del presente Avviso

ART. 4 - Destinatari

Il servizio è rivolto esclusivamente ai nuclei familiari residenti nel Comune di Castellana Grotte con minori a carico che hanno regolarmente frequentato le scuole primarie nell'anno scolastico 2023/2024.

ART. 5 - Costo del servizio e modalità di pagamento.

La partecipazione al servizio in oggetto comporta l'applicazione delle seguenti tariffe, stabilite con deliberazione di Giunta Comunale n. 197 del 01/12/2023, esecutiva:

RIEPILOGO DELLE FASCE DI REDDITO ISEE A CUI FARE RIFERIMENTO	COSTO DEL TURNO (2 settimane)
DA € 0,00 A € 4.000,00	€ 25,00
DA € 4.000,01 A € 7.000,00	€ 45,00
DA € 7.000,01 A € 12.000,00	€ 65,00
DA € 12.000,01 A € 20.000,00	€ 85,00
DA € 20.000,01 A € 30.000,00	€ 110,00
OLTRE 30.000,01 / UTENTE CHE NON PRESENTA I.S.E.E.	€ 130,00

Si applicano, altresì, le seguenti agevolazioni, non cumulative:

- riduzione del 20% per il 2° figlio;
- riduzione del 30% dal 3° figlio in poi;
- esonero per bambini titolari dell'art. 3 comma 3 della L.104/92 "Legge – quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- esonero per i minori in affidamento familiare consensuale o giudiziario, ai sensi dell'art.5, comma 4, della Legge n. 184/1983, così come modificata dalla Legge n. 149/2001 e s.m.i.i.

Pertanto, per poter usufruire di detto servizio, è necessario procedere con il pagamento della tariffa prevista a seconda dell'Isee di riferimento, esclusivamente con il servizio PAGO PA, cliccando sul logo PAGO PA posto in basso a destra dell'home page - www.comune.castellanagrotte.ba.it, cliccando su: pagamento spontaneo – versamenti diversi- motivo del versamento "Colonia marina estiva".

Tale sistema permette di pagare attraverso i canali classici ed on line di banche ed altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), ovvero presso le agenzie della propria banca, utilizzando l'home banking del proprio PSP (cerca i loghi CBILL o PagoPA), presso gli sportelli ATM della propria banca (se abilitati), presso i punti vendita di SISAL, Lottomatica e Banca 5. Tra i Prestatori di Servizi di Pagamento ci sono anche i principali istituti bancari di Castellana Grotte e diversi altri modi di pagamento alternativi alla carta di credito/debito.

La quota di iscrizione è valida come prenotazione della prestazione e pertanto non potrà essere rimborsata, qualunque sia il motivo della rinuncia o dell'abbandono della colonia da parte del bambino e del suo nucleo familiare, fatto salvo il caso in cui il servizio non venga più attivato da questo Ente, che provvederà a restituire le somme pagate anticipatamente per il servizio non più reso, senz'altra formalità da parte dell'esercente la responsabilità genitoriale.

Solo a questo scopo, nel modello di domanda dovrà essere indicato il codice IBAN sul quale accreditare l'eventuale rimborso.

ART. 6 - Termini e modalità per la presentazione delle istanze

L'iscrizione al servizio dovrà essere effettuata, per tutti e tre i turni, esclusivamente online, a partire dal **14 maggio 2024** e fino al termine perentorio del **29 maggio 2024**, accedendo al seguente link: <https://www.schoolesuite.it/default1/castellana>, presente sul sito istituzionale dell'ente.

Gli istanti già iscritti al suddetto gestionale per i servizi di mensa e trasporto potranno accedere al link dedicato immettendo username e password utilizzati per entrare nell'app "SPAZIO SCUOLA".

Gli istanti al primo accesso dovranno cliccare sulla voce in basso "REGISTRATI" e seguire le istruzioni ivi riportate.

L'iscrizione si potrà perfezionare se la situazione debitoria è pari a zero e quindi l'istante risulta in regola con il pagamento.

L'utente al momento della presentazione dell'istanza dovrà riportare il numero di cellulare e l'email per eventuali comunicazioni.

Per poter effettuare l'iscrizione, l'adulto sottoscrittore dell'istanza (genitore o tutore del bambino che si intende iscrivere al servizio), dovrà munirsi della seguente documentazione:

- lo stesso codice fiscale utilizzato per l'accesso al sistema dei servizi di mensa e trasporto;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità dell'adulto (da allegare in formato PDF);
- eventuale attestazione ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) del proprio nucleo familiare, in corso di validità, per usufruire dello sconto previsto, sulla base degli scaglioni di reddito (da allegare in formato PDF);

Qualora il nucleo familiare si trovi nelle caratteristiche disciplinate dall'art.7 del D.P.C.M. n. 159/2013 (genitori non conviventi), l'ISEE richiesto è quello per le prestazioni agevolate rivolte ai minorenni.

- Certificato medico attestante le condizioni di sana e robusta costituzione e l'assenza di malattie infettive o diffuse e/o di controindicazione di altra natura, come allergie, intolleranze alimentari, ecc. (da allegare in formato PDF);
- Copia della ricevuta di avvenuto pagamento del turno selezionato (da allegare in formato PDF);
- Verbale attestante l'eventuale disabilità del minore ai sensi dell'art. 3, comma 3, della L. 05/02/1992 n. 104 (da allegare in formato PDF);
- eventuale Decreto giudiziario o ordinanza sindacale di affidamento familiare preferito (da allegare in formato PDF);

Al momento della presentazione della domanda di partecipazione, oltre a dichiarare di aver preso visione dell'informativa privacy, l'istante dovrà accettare espressamente tutte le condizioni previste nel presente Avviso.

Nei casi in cui la famiglia sia composta da due o più minori, si dovrà necessariamente presentare un'apposita istanza per ciascun minore.

ART. 7 - Istruttoria

Il Comune di Castellana Grotte, preso atto delle istanze pervenute, valuterà la sussistenza dei requisiti richiesti dal presente Avviso, riservandosi la facoltà di verificare le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta.

Qualora l'istanza di partecipazione al servizio in questione sia incompleta o si ritenga necessario acquisire ulteriori informazioni o documenti, verrà richiesta, a pena di esclusione, l'integrazione resasi necessaria entro un termine stabilito dall'amministrazione, non superiore a 5 giorni.

ART. 8 - Procedura per l'ammissione alle colonie marine estive

L'Ufficio Pubblica Istruzione dell'Ente, dopo aver istruito le istanze pervenute, disporrà l'ammissione o l'esclusione delle stesse, con la costituzione di appositi elenchi per ciascun turno, che saranno approvati con determinazione del Settore II e successivamente pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Castellana Grotte nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di privacy e trasparenza.

Si precisa che per la costituzione degli elenchi di cui innanzi non è prevista la formazione di alcuna graduatoria, ma si seguirà il criterio dell'ordine cronologico di registrazione al sistema dell'istanza e pertanto si procederà all'ammissione delle domande sino ad esaurimento dei posti disponibili.

Il suddetto Ufficio, prima dell'avvio del servizio, provvederà a comunicare ad ogni singolo istante l'esito dell'istruttoria, tramite l'indirizzo email appositamente indicato nell'istanza di partecipazione.

Atteso che le iscrizioni verranno effettuate a mezzo di sistema informatico, l'Ufficio Pubblica Istruzione, prima dell'approvazione degli elenchi anzidetti, non avrà la possibilità di rilasciare alcuna informazione né riguardo all'ordine cronologico delle istanze presentate, né per quanto concerne la costituzione dei turni.

In caso di ammissione, questo Ente provvederà ad informare le famiglie medesime anche in ordine al giorno, all'orario e al luogo, ove si terrà l'incontro organizzativo da svolgersi alla presenza dei rappresentanti dell'impresa affidataria, dei dipendenti dell'Ufficio Pubblica Istruzione e dei genitori dei minori iscritti, al fine di far conoscere a questi ultimi l'intero progetto da realizzare, con riferimento agli obiettivi e alle attività previste.

Ogni variazione dell'indirizzo e-mail e del recapito telefonico, così come dichiarati al momento della presentazione dell'istanza, dovrà essere comunicato a questo Ente tramite i recapiti indicati all'art. 12 del presente avviso.

Pertanto, questo Ente si ritiene sollevato da qualsiasi responsabilità riguardo all'errata indicazione, da parte degli istanti, dei recapiti e-mail/telefonici da utilizzare per lo scambio di informazioni relative alla procedura in oggetto, nonché riguardo all'omessa comunicazione circa le variazioni effettuate.

La domanda non verrà ammessa qualora risultino situazioni debitorie in capo all'istante e pertanto quest'ultimo non sia in regola con il pagamento per i servizi resi da questo Ente, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli di mensa scolastica e trasporto con scuolabus.

ART. 9- Precisazioni

Nella domanda di partecipazione bisognerà indicare l'interesse a partecipare ad uno o più turni, specificando quello preferito. In assenza di preferenza, il turno verrà stabilito dall'Ufficio Pubblica Istruzione a suo insindacabile giudizio.

Tuttavia, considerato che non si possono accogliere più di n. 45 minori per turno, la possibilità di prendere parte a due o tre turni sarà riconosciuta soltanto qualora vi siano ancora posti disponibili, atteso che la

volontà dell'amministrazione è quella di garantire la partecipazione a tutte le famiglie interessate almeno per un turno.

In tali circostanze, per individuare i minori da ammettere anche ad altri turni, oltre a quello già frequentato, si terrà conto dell'ordine cronologico di registrazione a sistema delle istanze.

Nel contempo, alla luce delle suddette considerazioni, si precisa, altresì, che, nell'ipotesi in cui in fase di presentazione dell'istanza si decida di optare per più di un turno, l'Ufficio Pubblica Istruzione, nella formazione degli elenchi, non prenderà in considerazione le preferenze espresse allorquando, sulla scorta dei posti disponibili, vi sia la necessità di ammettere dei minori le cui famiglie abbiano manifestato la volontà di partecipare solo ed esclusivamente per quel medesimo turno.

Pertanto, se l'ammissione al turno per il quale è stata espressa la propria preferenza determinasse l'esclusione di un altro utente, si darà la priorità alla famiglia che ha richiesto di partecipare ad un solo turno.

Anche per quanto concerne l'accoglimento delle preferenze si applicherà il criterio dell'ordine cronologico di arrivo delle istanze.

Nell'ipotesi in cui gli istanti intendano apportare delle modifiche all'istanza presentata saranno tenuti ad accedere nuovamente al sistema, in modo da richiamare la domanda precedente ed inserire le variazioni ritenute opportune. Si precisa che tutte le modifiche comportano l'inoltro ex novo dell'istanza e di conseguenza, per la formazione dei turni, si terrà conto della data e dell'ora di registrazione a sistema delle modifiche anzidette.

Pertanto, una volta decorso il termine per la presentazione delle istanze, non sarà più possibile chiedere la variazione dei turni prescelti. Nel contempo, si precisa che gli elenchi dei turni, una volta approvati, non potranno subire alcuna modifica.

ART. 10 - Ulteriori precisazioni

Come stabilito all'art. 6 del presente avviso, alla domanda per la manifestazione di interesse dovrà essere allegata la copia della ricevuta di avvenuto pagamento per il turno prescelto.

Se la domanda non viene ammessa per esaurimento dei posti disponibili, questo Ente procederà al rimborso con la modalità richiesta in fase di presentazione dell'istanza.

In tutti i casi di esclusione in cui non sia espressamente prevista la possibilità di rimborso, l'istante non avrà diritto alla restituzione della somma versata a titolo di tariffa per la partecipazione al servizio.

Nel caso in cui si decida di selezionare due o tre turni, la famiglia dovrà provvedere al pagamento di un solo turno, allegandone la ricevuta.

L'eventuale pagamento dei turni aggiuntivi dovrà essere effettuato solo in seguito all'approvazione delle istanze ammesse.

In dette circostanze, l'ufficio Pubblica Istruzione dell'Ente, oltre a comunicare l'ammissione al turno ulteriore, inviterà le famiglie interessate, tramite e-mail, a procedere con il versamento della tariffa, fissando un termine entro il quale provvedere.

Il mancato assolvimento entro il termine su indicato comporterà l'esclusione dal servizio richiesto.

ART. 11 – Trattamento dei dati personali.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento 679/2016/UE i dati personali raccolti con il presente Avviso pubblico saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale sono stati richiesti.

Il Titolare del Trattamento dei dati personali è il Comune di Castellana Grotte, in persona del suo Legale Rappresentante, con sede legale a Castellana Grotte, alla via Marconi, n. 9, indirizzo pec protocollo@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it.

La Responsabile del trattamento è la dott.ssa Anita Paolillo, in atto Responsabile del Settore II, i cui dati di contatto sono i seguenti: telefono 080.4900203, indirizzo e-mail assistentesociale@comune.castellanagrotte.ba.it, indirizzo pec servizisociali.comune.castellanagrotte@pec.rupar.puglia.it.

Il Data Protection Officer per il Comune di Castellana Grotte è la TENDER COOP srl, il cui dato di contatto è il seguente: dpo@tendercoop.it.

ART. 12 - Informazioni

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Pubblica Istruzione, utilizzando i seguenti recapiti telefonici: Argentiero Maria tel. 080.4900272 – Dott. Domenico Castellana tel. 0804900256- dal lunedì al venerdì nella fascia oraria 09:30/13:30, martedì e giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:30 – oppure il seguente indirizzo e-mail: istruzione@comune.castellanagrotte.ba.it.

ART. 13 - Chiarimenti

Si precisa che il presente Avviso non costituisce in alcun modo procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale, né sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi, né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c., né una promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c., trattandosi di mera indagine esplorativa di manifestazione di interesse ad evidenza pubblica, finalizzata all'individuazione di nuclei familiari interessati ad usufruire del servizio pubblico di colonie marine estive, nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, economicità, efficacia dell'azione amministrativa. L'Amministrazione si riserva la facoltà di ritirare il presente Avviso, o di prorogare il termine di scadenza. Il servizio eventualmente reso potrà subire interruzioni/sospensioni, senza nulla a pretendere da parte dei fruitori, per causa di forza maggiore o in seguito a decreti ministeriali, disposizioni regionali o comunali.

ART. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Responsabile del presente Procedimento è la dott.ssa Anita Paolillo, Responsabile del Settore II, giusta decreto sindacale n. 34 del 30 dicembre 2023.

ART. 15 – Pubblicità

Il presente Avviso sarà diffuso mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Castellana Grotte, consultabile all'indirizzo www.comune.castellanagrotte.ba.it e specificamente:

- nella Home page -sezione News;
- nell'Albo Pretorio on line.

ART. 16 – Controlli

Il Comune di Castellana Grotte, al fine di verificare la veridicità delle informazioni fornite in base al DPR n. 445/2000 e s.m.i. provvederà a chiedere agli Enti o Uffici Pubblici ed ai soggetti privati ogni eventuale

atto, certificazione, informazione, ritenuta utile ai fini dell'attività istruttoria e della predisposizione dei controlli, che saranno fatti a campione.

ART. 17 - Decadenza dalle agevolazioni e azioni di rivalsa

Ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., i cittadini che abbiano fruito indebitamente di agevolazioni economiche da parte dell'Amministrazione comunale sulla base di dichiarazioni o documenti non veritieri, decadono dalle agevolazioni conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni o dei documenti non veritieri, fermo restando la responsabilità penale per dichiarazioni mendaci.

La Responsabile del Settore II
Dott.ssa Anita Paolillo