



# Comune di Castellana Grotte

Città Metropolitana di Bari

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 234 del 29/12/2023**

OGGETTO: Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Castellana Grotte. Adozione.

L'anno 2023 il giorno 29 del mese di DICEMBRE alle ore 13:15, e in prosieguo, presso la sede municipale, nella sala delle adunanze, previa convocazione con apposito avviso, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone di:

Risultano presenti:

	NOMINATIVO	FUNZIONE	Presente	Assente
1	Domenico Ciliberti	Sindaco	Sì	
2	Stella Stefanelli	Vice Sindaco	Sì	
3	Mjriam Lamontanara	Assessore	Sì	
4	Fabio Caputo	Assessore	Sì	
5	Giuseppe Davide Sportelli	Assessore	Sì	
6	Simone Gentile	Assessore	Sì	
totale			6	0

Presiede: Il Sindaco Domenico CILIBERTI

Assiste: Il Segretario Generale Dott. Pier Luigi Giuseppe Malcangi, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett.a), del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.

Il Sindaco Domenico CILIBERTI, con l'assistenza del Il Segretario Generale Dott. Pier Luigi Giuseppe Malcangi, constatato il numero legale degli intervenuti e la regolarità della seduta, dichiara aperta la stessa e invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento in oggetto sulla cui proposta, ove obbligatori, sono stati acquisiti i prescritti pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., e dell'art. 147-bis comma 1, del medesimo TUEL e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, riportati in allegato al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale.

Relaziona il Sindaco, sulla base dell'istruttoria tecnica svolta dal Responsabile del Settore III – *Turismo – Spettacolo – Cultura – Risorse Umane*, con il coordinamento ed il supporto del Segretario Generale.

## LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 54, comma 1 e 5, del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 1 comma 44, della L. n. 190/2012, che prevede l'emanazione di un codice di comportamento dei dipendenti delle P.A., da parte del Governo, per assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico (comma 1); la definizione da parte di ciascuna P.A., con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del Nucleo Integrato di Valutazione interno, di un codice di comportamento che integra e specifica il codice di comportamento di cui al citato comma 1; a tali fini, la CIVIT definisce criteri, linee guida e modelli uniformi per singoli settori o tipologie di amministrazione (comma 5);

RICHIAMATO l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, ed il Piano Nazionale Anticorruzione elaborato dal Dipartimento Funzione Pubblica e approvato dalla CIVIT, che prevede che ogni Amministrazione disciplini l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi extraistituzionali;

VISTO il D.P.R. del 16/04/2013, n. 62, ad oggetto il "Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165";

PRESO ATTO che il D.P.R. n.62/2013 definisce i doveri minimi di diligenza, lealtà imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare (art. 1, comma 1), che devono essere poi integrati e specificati dai codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni (art. 1, comma 2);

RILEVATO che gli Enti Locali, estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel codice di comportamento a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione (art. 2, comma 3);

PRESO ATTO che gli Enti locali definiscono nell'ambito della propria autonomia organizzativa, le linee guida necessarie per l'attuazione dei principi di vigilanza e monitoraggio sull'applicazione del codice di comportamento previsti dall'art. 15 del D.P.R. n. 62/2013 (art. 15, comma 6), senza comportare nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica (art. 15, comma 7);

PRESO ATTO che la Giunta comunale, con deliberazione n. 163 del 09/10/2014, approvava il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Castellana Grotte composto di n. 12 articoli, in attuazione delle disposizioni sopra citate ed a seguito di procedura aperta alla partecipazione, come illustrato nell'allegata relazione illustrativa del codice stesso (all. b);

VISTA, altresì, la delibera ANAC n. 177 del 19/02/2020, la quale detta le Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche;

RILEVATO che la citata delibera rappresenta che *per quanto riguarda i codici di amministrazione essi, ad oggi, risultano generalmente adottati. Tuttavia, la tendenza è stata fin da subito quella di emanare codici di comportamento meramente riproduttivi del codice generale. Salvo buone pratiche rilevate, non risulta cioè svolto quel lavoro richiesto di integrazione e specificazione dei doveri minimi posti dal d.P.R n. 62 del 2013 ... e che, pertanto, l'Autorità ritiene necessario emanare nuove Linee guida di carattere generale. Ciò al fine di promuovere un sostanziale rilancio dei codici di comportamento presso le amministrazioni proprio per il valore che essi hanno sia per orientare le condotte di chi lavora nell'amministrazione e per l'amministrazione verso il miglior perseguimento dell'interesse pubblico, sia come strumento di prevenzione dei rischi di corruzione da armonizzare e coordinare con i PTPCT di ogni amministrazione;*

RITENUTO, quindi, di aggiornare il vigente Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Castellana Grotte alla luce delle linee guida citate, per le motivazioni appena esposte;

Vista la procedura di formazione del codice, così come indicata dalla delibera ANAC 177/2020, che recita:

- *Nell'ottica di valorizzare una costruzione progressiva del codice aperta alla più ampia partecipazione, il processo di formazione può articolarsi in due distinte fasi.*
- *In una prima fase, il RPCT, affiancato dall'OIV e dall'UPD, guida un lavoro di approfondimento dei doveri specifici da rispettare. Questa attività è necessario sia svolta con il coinvolgimento dei dirigenti e dei dipendenti e in stretta connessione con la definizione delle misure di prevenzione della corruzione del PTPCT o in occasione della verifica dell'effettiva attuazione e dell'efficacia delle stesse misure (a loro volta coordinate con gli obiettivi di performance). Ciò consente di individuare anche i doveri di comportamento che contribuiscono, sotto il profilo soggettivo, alla piena realizzazione delle misure di prevenzione della corruzione e di promozione della performance. .... Gli esiti del lavoro svolto confluiscono in una prima bozza di codice che integra e specifica i doveri del codice nazionale e contiene esemplificazioni utili a precisare i doveri da rispettare.*
- *Il documento è sottoposto dal RPCT all'organo di indirizzo perché adotti una prima deliberazione, preliminare, da sottoporre a procedura partecipativa.*
- *La seconda fase del procedimento, volta alla conclusiva definizione del codice, è caratterizzata dalla partecipazione aperta a tutti gli interessati. In particolare, per essere aperta, la partecipazione deve consentire a chiunque, in forma singola o associata, di esprimere proprie considerazioni e proposte di modificazione e integrazione del codice.*

VISTA, al riguardo, la nota prot. n. 6706 del 24/03/2022, con cui il segretario generale e RPCT *pro tempore* sottoponeva la bozza del codice di comportamento ai responsabili di settore al fine dell'acquisizione di proposte/suggerimenti (nonché la successiva nota 7877/2022 di presa d'atto dei riscontri) ed in vista della successiva consultazione pubblica;

VISTA la successiva nota prot. n. 14764 del 03/07/2023 del segretario generale e RPCT *pro tempore*, che ha ritenuto di valorizzare il corposo lavoro svolto dal precedente RPCT, adeguando la bozza alle nuove norme intervenute in materia, in particolare le norme pattizie del CCNL 16/11/2022 ed ha riavviato la consultazione presso i responsabili di settore e l'UPD;

VISTA, quindi, la bozza del codice di comportamento, redatta dal segretario generale ed allegata alla presente proposta quale parte integrante e sostanziale (Allegato A);

DATO ATTO che entro il termine stabilito del 20/07/2023 non sono pervenute proposte o suggerimenti di modifica della bozza del codice trasmessa con la citata nota n. 14764/2023;

RITENUTO, pertanto, in linea con le indicazioni sopra citate dell'ANAC, di adottare la presente deliberazione preliminare di approvazione del nuovo codice di comportamento dell'Ente, da sottoporre a procedura partecipativa;

DATO ATTO che:

- il codice di comportamento dei dipendenti adottato con la presente sarà pubblicato all'albo pretorio per 30 giorni consecutivi, al fine di ricevere eventuali osservazioni in merito dagli interessati;
- successivamente il NIV esprimerà il parere obbligatorio previsto dall'art. 54 comma 4 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. prima dell'approvazione definitiva da parte della Giunta comunale del codice di comportamento;

RILEVATO che al Codice di comportamento dell'Ente verrà garantita la massima diffusione, secondo le procedure previste dall'art. 17, commi 1 e 2, del D.P.R. n. 62/2013;

#### VISTI:

- l'art. 151, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s. m. i., il quale fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno successivo da parte degli Enti Locali e dispone che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'Interno, d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sentita la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali;
- l'art. 43 del D.Lgs. n. 118/2011 e s. m. i., il quale dispone che se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'Ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardante l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria;
- il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria il quale dispone che “per gli enti locali che non approvano il bilancio di previsione entro il 31 dicembre dell'anno precedente, l'esercizio provvisorio è autorizzato con il Decreto dell'Interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, comma 1, TUEL, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze”;

#### DATO ATTO altresì CHE:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 33 del 27/09/2022, esecutiva, sono state approvate le linee programmatiche di mandato relative al quinquennio 2022 – 2027, Coalizione Castellana Rinascita – Domenico CILIBERTI Sindaco”;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 34 del 27/09/2022, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025, presentato al Consiglio comunale contestualmente alle linee programmatiche di mandato 2022 - 2027, nel rispetto del punto 8 del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, All. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 128 del 30/09/2022, esecutiva, è stato rimodulato con decorrenza 01/10/2022 l'assetto organizzativo (macrostruttura) dell'Ente di cui alla precedente deliberazione di Giunta comunale n. 155/2017, e, per l'effetto, è stato approvato il nuovo modello organizzativo, articolato in otto Settori;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 129 in pari data del 30/09/2022, esecutiva, sono state istituite le numero otto posizioni di lavoro, rientranti nella fattispecie di cui all'art. 13, comma 1, lett. a), del CCNL 21/05/2018, per lo svolgimento di funzioni di direzione dei rispettivi Settori di cui, attualmente, l'Ente si compone, giusta la citata deliberazione n. 128 del 30/09/2022, e confermate in capo ad ognuna delle sopra dette numero otto Posizioni Organizzative, la responsabilità delle funzioni e dei compiti tutti elencati nel *Funzionigramma*, allegato alla ridetta deliberazione di Giunta comunale n. 128/2022, dando atto che, essendo il Comune di Castellana Grotte ente privo di figure dirigenziali, tali posizioni di lavoro coincidono con le figure apicali dell'Ente, incaricate della responsabilità dei Settori e perciò, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dagli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., “*direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione*”;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 74 del 25/05/2023, esecutiva, è stata approvata la relazione sulla gestione (art. 151, comma 6 e art. 231, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e art. 11, comma 6, D.Lgs. n. 118/2011), la nota integrativa e lo schema di rendiconto dell'esercizio 2022;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 80 del 26/05/2023, esecutiva, è stato approvato il PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione 2023 – 2025, ai sensi dell'art. 6, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 28 del 04/07/2023, esecutiva, è stato approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio 2022, ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 35 del 31/07/2023, esecutiva, è stato approvato l'assestamento generale di bilancio e la salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2023, ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del D.Lgs. n. 267/2000;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 150 del 26/09/2023, esecutiva, sono stati individuati i componenti del Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) del Comune di Castellana Grotte e del

Perimetro di consolidamento, da includere nel bilancio consolidato del Comune di Castellana Grotte dell'esercizio 2022;

- con deliberazione di Giunta comunale n. 152 del 28/09/2023, esecutiva, è stato approvato lo schema di bilancio consolidato per l'esercizio 2022 del Comune di Castellana Grotte;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 40 del 31/10/2023, esecutiva, è stato approvato il bilancio consolidato per l'esercizio 2022 del Comune di Castellana Grotte;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 204 del 01/12/2023, esecutiva, è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 ai sensi degli artt. 151 e 170 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 205 del 01/12/2023, esecutiva, è stato approvato lo schema di bilancio 2024-2026, la Nota Integrativa e il Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 54 del 28/12/2023, esecutiva, è stata approvata la Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 59 del 28/12/2023, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 228 del 29/12/2023, esecutiva, è stato approvato il PEG (Piano Esecutivo di Gestione) 2024-2026;
- con decreto sindacale n. 34 del 30/12/2023 sono stati conferiti, gli incarichi di Elevata Qualificazione dei Settori dell'Ente, fino al 31 dicembre 2024;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, dal Responsabile del Settore III – Risorse Umane – Turismo – Cultura – Sport unitamente all'attestazione della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del vigente regolamento comunale sui controlli interni;

VISTO il parere favorevole di regolarità contabile espresso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., dal Responsabile del Settore IV Servizi Finanziari unitamente all'attestazione della regolarità e della correttezza dell'adozione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del medesimo D.Lgs. n. 267/2000 e del vigente regolamento comunale sui controlli interni;

VISTI lo Statuto Comunale e il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e, in particolare, l'art. 48 sulle attribuzioni della Giunta;

Con votazione unanime e favorevole resa in forma palese

#### DELIBERA

1. DI ADOTTARE in maniera provvisoria e fino all'approvazione definitiva, il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Castellana Grotte di cui all'allegato A, composto di n. 26 articoli e costituente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
2. DI DARE MANDATO al Responsabile del Settore III di procedere con apposito avviso, alla pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente per 30 giorni consecutivi dell'allegato al presente deliberato, al fine di ricevere eventuali osservazioni in merito dagli interessati;
3. DI DARE ATTO che:
  - successivamente il NIV esprimerà il parere obbligatorio previsto dall'art. 54 comma 4 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. prima dell'approvazione definitiva da parte della Giunta comunale del codice di comportamento;
  - che al Codice di comportamento approvato definitivamente verrà garantita la massima diffusione, secondo le procedure previste dall'art. 17, commi 1 e 2, del D.P.R. n. 62/2013.

4. DI DEMANDARE al Responsabile del Settore III – Risorse Umane – Turismo – Cultura – Sport, l'adozione degli atti successivi e conseguenti la presente deliberazione, compresa la pubblicazione dell'avviso di cui al punto 2) e la trasmissione ai soggetti interessati.
5. DI DICHIARARE, con successiva e separata votazione unanime e favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, co. 4 del D.lgs. n. 267/2000 s.m.i.

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto:

IL SINDACO

Domenico CILIBERTI

(sottoscritto digitalmente ai sensi degli artt. 20-21-24 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Pier Luigi Giuseppe Malcangi

(sottoscritto digitalmente ai sensi degli artt. 20-21-24 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

---

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20-21-23-ter e 24 del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 e s.m.i., recante "Codice dell'amministrazione digitale" o (CAD), è conservato negli archivi informatici del Comune di Castellana Grotte, ai sensi dell'art. 22 del CAD, secondo normativa vigente e in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo CAD.

Ai sensi dell'art. 3 bis, comma 4-bis, del CAD, in assenza del domicilio digitale le Amministrazioni pubbliche possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993 e s.m.i..

---



# Comune di Castellana Grotte

Area Metropolitana di Bari

Settore Proponente	Settore III - Risorse Umane - Turismo - Cultura - Sport
Deliberazione N.	234
Data Delibera	29/12/2023
Oggetto:	Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Castellana Grotte. Adozione.

## **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Si esprime il seguente parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., recante “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*” (o TUEL), dell'art. 147-bis, comma 1, del medesimo TUEL e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni:

Favorevole.

Dalla Residenza municipale, 27/07/2023

Il Responsabile del Settore  
Dott. Cardone Cosimo  
(parere sottoscritto digitalmente ai sensi degli artt. 20-21-24 del  
D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)





# Comune di Castellana Grotte

Area Metropolitana di Bari

Settore Proponente	Settore III - Risorse Umane - Turismo - Cultura - Sport
Deliberazione N.	234
Data Delibera	29/12/2023
Oggetto:	Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Castellana Grotte. Adozione.

## PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Si esprime il seguente parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., recante “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*” (o TUEL), dell'art. 147-bis, comma 1, del medesimo TUEL e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni:

Favorevole.

### NO PRENOTAZIONE DI SPESA

Anno	Cap.	Art.	Descrizione	Importo

Dalla Residenza municipale, 29/12/2023

La Responsabile del Settore Finanziario  
Dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi  
(parere sottoscritto digitalmente ai sensi degli artt. 20-21-24 del  
D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



# Comune di Castellana Grotte

Area Metropolitana di Bari

Settore Proponente	Settore III - Risorse Umane - Turismo - Cultura - Sport
Deliberazione N.	234
Data Delibera	29/12/2023
Oggetto:	Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Castellana Grotte. Adozione.

## **CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

[ ] per decorrenza del termine di 10 giorni dalla sua pubblicazione (art. 134, comma 3, del T.U.E.L.).  
[X] in data 29/12/2023 per dichiarazione di immediata eseguibilità (art. 134, comma 4, del T.U.E.L.).

Dalla Residenza municipale, 18/01/2024

L'ADDETTO ALL'UFFICIO DI SEGRETERIA

Michela Sabato

(atto sottoscritto digitalmente ai sensi degli artt. 20-21-24 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



# Comune di Castellana Grotte

Area Metropolitana di Bari

Settore Proponente	Settore III - Risorse Umane - Turismo - Cultura - Sport
Deliberazione N.	234
Data Delibera	29/12/2023
Oggetto:	Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Castellana Grotte. Adozione.

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

N. registro pubblicazioni 79

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico di questo Comune dal 18/01/2024 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fino al 02/02/2024 ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs. n. 267 e s.m.i..

Dalla Residenza municipale, 18/01/2024

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

Michela Sabato

(atto sottoscritto digitalmente ai sensi degli artt. 20-21-24 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)