



COMUNE DI CASTELLANA GROTTE CITTA' METROPOLITANA DI BARI

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico nell'Area dei Funzionari ed EQ – profilo Specialista Amministrativo Contabile a tempo pieno e determinato extra-dotazione organica denominata “Programmazione, attuazione e rendicontazione interventi PNRR” ai sensi dell’art. 110, comma 2, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

IL RESPONSABILE

VISTO:

- l’articolo 110 comma 2 del TUEL, approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii.;
- il vigente Statuto comunale ed il vigente regolamento comunale per l’ordinamento e l’organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente regolamento comunale delle procedure concorsuali;

IN ESECUZIONE:

- della deliberazione di G.C. n. 80 del 26 maggio 2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione 2023 – 2025, ai sensi dell’art. 6, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113, per le motivazioni ivi esposte, sono state, tra l’altro, emanate direttive ed indirizzi per la copertura di una posizione extra-dotazione organica denominata: “Programmazione, attuazione e rendicontazione interventi PNRR”, nell’Area dei Funzionari ed EQ, profilo di Specialista Amministrativo Contabile, ex art. 110, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- della propria determinazione n. 654 del 21/07/2023 di avvio della procedura di selezione della posizione in oggetto;

RENDE NOTO

è indetta selezione pubblica, a mezzo verifica di curricula, per l’assunzione a tempo pieno e determinato di una unità nell’Area dei Funzionari ed EQ – profilo Specialista Amministrativo Contabile, ex art. 110, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., cui conferire l’incarico per la copertura di una posizione extra-dotazione organica denominata: “Programmazione, attuazione e rendicontazione interventi PNRR”, sino alla data del 31 dicembre 2024, con possibilità di proroga sino allo scadere del mandato elettivo del Sindaco.

La selezione operata ai sensi del presente avviso, quale procedura para-concorsuale, è intesa esclusivamente ad individuare un elenco di candidati mediante esame di curricula per la possibile assunzione, a tempo pieno e determinato, di una unità nell’Area dei Funzionari ed EQ profilo Specialista Amministrativo Contabile, ex art. 110, comma 2, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., cui conferire l’incarico per la copertura di una posizione extra-dotazione organica denominata: “Programmazione, attuazione e rendicontazione interventi PNRR”.

È facoltà dell'Amministrazione non concludere la procedura così come disporre la revoca della presente selezione per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs n. 198/2006;

OGGETTO DELL'INCARICO

Il soggetto da assumere, a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, nell'Area dei Funzionari ed EQ con profilo di Specialista Amministrativo Contabile, cui conferire l'incarico per la copertura di una posizione extra-dotazione organica denominata: "Programmazione, attuazione e rendicontazione interventi PNRR", dovrà far fronte alle crescenti attività amministrative connesse con l'attuazione del PNRR e la realizzazione degli investimenti e rafforzare la capacità amministrativa e la governance a presidio operativo dei traguardi e degli obiettivi afferenti il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e le Politiche di Coesione, svolgendo anche un'attività di impulso e coordinamento rispetto alle strutture organizzative dell'Ente coinvolte nell'attuazione di iniziative, progetti ed interventi previsti nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza nonché rispetto a enti e soggetti esterni, efficacemente e sinergicamente coordinandone i diversi contributi

Il soggetto incaricato sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'Ente.

Al candidato assunto spetteranno tutti i compiti e ogni altra funzione prevista dalle disposizioni statutarie e regolamentari interne, riconducibili alla qualifica funzionale ed ai servizi di competenza.

L'incaricato non potrà svolgere altre attività lavorative e dovrà dichiarare eventuali incompatibilità come previste dalla legge, mediante apposita dichiarazione.

Qualora l'incarico sia conferito a dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, l'incaricato dovrà essere collocato in aspettativa senza assegni dall'Amministrazione di appartenenza.

L'incaricato dovrà osservare il Codice di comportamento di cui al DPR n. 62/2013 e non potrà assumere incarichi retribuiti da parte di Enti pubblici o privati se non espressamente autorizzati ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.

L'incaricato sarà tenuto a fornire una prestazione lavorativa adeguata alle esigenze del Settore cui è preposto, dovendo, inoltre, garantire la presenza sul lavoro anche oltre il normale orario di servizio delle strutture coordinate per esigenze ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli e/o la partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività inerenti alla posizione ricoperta.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico a tempo pieno e determinato, da conferire ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000, avrà la durata sino a tutto il 31 dicembre 2024 (a decorrere dalla stipula del contratto). L'incarico è comunque subordinato alla stipula del contratto individuale di lavoro con un orario settimanale da 36 (trentasei) ore, con possibilità di proroga sino allo scadere del mandato elettivo del Sindaco.

L'eventuale cessazione dell'incarico prima della scadenza del termine, comporterà la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

La cessazione anticipata del mandato del sindaco, per qualunque causa, determinerà la risoluzione anticipata del contratto di lavoro.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è corrispondente al trattamento previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale degli Enti Locali per i dipendenti inseriti nell'Area dei Funzionari ed EQ – profilo Specialista Amministrativo Contabile, comprensivo di ogni onere.

Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali secondo le norme vigenti.

REQUISITI RICHIESTI

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana ovvero l'essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica;
- b) età non inferiore agli anni 18, ovvero superiore all'età prevista per il trattamento di quiescenza nella Pubblica amministrazione;
- c) godimento dei diritti civili e politici, ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
- d) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);
- e) idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992, n. 104. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
- f) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale (legge 13.12.1999, n. 475) o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. (Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1 bis del Codice di procedura penale);
- g) se dipendenti pubblici, di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e/o di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- h) non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- i) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- j) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità – inconferibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;

Requisiti specifici:

Titolo di studio:

Diploma di laurea secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99 ovvero laurea specialistica secondo l'ordinamento successivo al D.M. 509/99 ovvero laurea magistrale secondo l'ordinamento successivo al D.M. 270/2004 in discipline giuridico – economiche ovvero una laurea dichiarata equipollente o equiparata;

L'equipollenza/equivalenza/equiparazione dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica; qualora si dichiarino titoli di studio equiparati o equipollenti dovrà essere cura del candidato specificare gli estremi del provvedimento di equiparazione/equipollenza tramite apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, da allegare telematicamente all'istanza di partecipazione.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero sono ammessi alla selezione purché sia stata attivata la procedura di equivalenza ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, al fine di ottenere il riconoscimento dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'Università e della Ricerca. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio. Come previsto dalla predetta norma, i candidati che presentano domanda di riconoscimento del titolo, sono ammessi a partecipare con riserva e, qualora dovessero essere selezionati, avranno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta selezione, entro quindici giorni, al Ministero dell'Università e della Ricerca.

Requisiti professionali:

- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento previste nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata; competenze analitiche e di gestione di bandi per l'accesso a finanziamenti regionali, nazionali e comunitari per lo sviluppo del territorio.
- competenze trasversali:
 - capacità decisionale;
 - capacità di programmazione;
 - capacità di comunicazione;
 - capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economiche-finanziarie sia di personale;
 - capacità di governare la rete di relazioni interne ed esterne, ivi comprese quelle di mediazione di e di negoziazione;
 - capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci;

Per l'ammissione alla procedura di selezione il candidato deve, inoltre, essere in possesso di almeno uno dei seguenti **requisiti**:

- Aver partecipato ad una procedura del PNRR in una pubblica amministrazione in qualità di dipendente pubblico;
- Aver partecipato ad una procedura del PNRR di una pubblica amministrazione quale soggetto esterno alla pubblica amministrazione in qualità di professionista o consulente o comunque di supporto alla amministrazione;
- Aver conseguito un titolo di livello superiore alla laurea (Master, Corso di Perfezionamento e simili) in una materia attinente al PNRR.

Non possono partecipare alla selezione:

- coloro che siano stati destituiti, dispensati o che siano decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero siano stati licenziati per persistente insufficiente rendimento, nonché coloro che abbiano riportato condanne penali per tipologie di reati che escludono l'ammissibilità del rapporto di lavoro presso pubbliche amministrazioni;
- coloro che si trovano in situazioni di inconferibilità rispetto all'incarico dirigenziale di cui al presente avviso ai sensi del D.Lgs. n.39/2013;
- i lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza per i quali vige il divieto di conferimento di incarichi dirigenziali ai sensi dell'art.6 del D.L. n.90/2014, convertito con Legge 11 agosto 2014, n.114.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della candidatura.

Le candidature saranno valutate dal Segretario Generale, secondo i criteri sopra esposti e, successivamente, trasmesse al Sindaco per la attribuzione dell'incarico.

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta su carta semplice, indirizzata al Responsabile del Settore Risorse Umane del Comune di Castellana Grotte, debitamente sottoscritta, dovrà essere compilata secondo lo schema allegato al presente avviso, scaricabile dal sito del Comune di Castellana Grotte www.comune.castellanagrotte.ba.it, dall'Albo Pretorio on line o dalla pagina Amministrazione Trasparente > sezione Bandi di concorso.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 20/08/2023 e dovrà essere inoltrata tramite posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda, regolarmente firmata, in maniera autografa, scansionata, o firmata digitalmente, all'indirizzo di posta elettronica PEC del Comune di Castellana Grotte protocollo@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it (la domanda e gli allegati devono essere trasmessi come documenti allegati al messaggio di posta elettronica certificata), con il seguente oggetto: “Selezione Pubblica Specialista Amministrativo Contabile ex art 110, comma 2”.

Attenzione:

- a) Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa;
- b) Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità;
- c) Si precisa che il Comune di Castellana Grotte declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute via PEC;
- d) Dovrà essere cura del candidato verificare l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda;
- e) Sulla mancata acquisizione formale delle candidature in tempo utile non sono ammissibili deroghe, neppure per causa di forza maggiore;
- f) Le domande, ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, saranno ritenuti validi solo se inviati nei formati .pdf o .jpg, senza macroistruzioni o codici eseguibili, ovvero con l'estensione del file firmato digitalmente, pena l'esclusione. Le candidature trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili. E' onere del candidato verificare nella propria casella di Posta Elettronica Certificata l'avvenuta o meno accettazione e consegna della domanda da parte del sistema;
- g) In calce alla domanda deve essere apposta la firma autografa non autenticata o firma digitale. La mancata apposizione della firma determinerà l'esclusione.

Nella domanda gli aspiranti dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 (essendo consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci):

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) residenza anagrafica, domicilio e preciso recapito al quale dovranno essere indirizzate dall'Amministrazione eventuali comunicazioni inerenti la selezione;
- c) numero telefonico e eventuale indirizzo e-mail;
- d) titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione dell'Università presso cui è stato conseguito, della relativa data e del voto conseguito; In caso di titolo equipollente, il candidato è tenuto a dimostrare l'equipollenza, mediante la produzione del provvedimento che la riconosca. Nel caso in cui il titolo di studio non sia conseguito in Italia, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione, idonea documentazione comprovante il riconoscimento da parte della Repubblica Italiana, quale titolo di studio di pari valore ed equipollente rispetto a quelli richiesti (*il titolo di studio dovrà essere accompagnato da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.*);
- e) il possesso di esperienza professionale come richiesta al paragrafo: Requisiti Specifici;
- f) di essere fisicamente idoneo al servizio;
- g) il possesso della cittadinanza italiana;
- h) età non inferiore agli anni 18, ovvero superiore all'età prevista per il trattamento di quiescenza nella Pubblica amministrazione;
- i) il godimento dei diritti politici, ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
- j) per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- k) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti;

- l) se dipendenti pubblici di non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e/o di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- m) di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- n) di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità o inconferibilità di incarichi previsti dal Dlgs n. 39/2013;
- o) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- p) di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il candidato verrà escluso dalla selezione e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza;
- q) di accettare senza riserve tutte le norme stabilite dal presente avviso.

Si ricorda che:

- in calce alla domanda di partecipazione, ove apposta la firma autografa non autenticata, è necessario allegare la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
- L'assenza di situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziali, rappresenta una condizione da salvaguardare per tutta la durata del contratto, a garanzia del buon andamento dell'azione amministrativa e la sua violazione dà luogo a responsabilità disciplinare, oltre a costituire fonte di illegittimità del procedimento amministrativo e del provvedimento conclusivo dello stesso.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

- a) Copia fotostatica leggibile non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità (fatta eccezione per le domande firmate digitalmente);
- b) Curriculum, debitamente sottoscritto anche ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Il curriculum, in formato europeo, deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività di studio e di lavoro del concorrente con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni riferimento che i concorrenti ritengano di rappresentare nel loro interesse legati alla loro attività.

AMMISSIONE DELLE DOMANDE

Le istanze pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Settore Risorse Umane dell'Ente, il quale verificherà che le stesse siano state trasmesse nei termini e con le modalità indicate nel presente avviso, nonché corredate dal curriculum e dal documento di riconoscimento.

SELEZIONE E FORMAZIONE DELL'ELENCO DEI CANDIDATI IDONEI

La presente procedura para-concorsuale è finalizzata ad accertare in capo ai candidati l'idoneità, attraverso la verifica del possesso di comprovata esperienza e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'assunzione, a tempo pieno e determinato, di una unità nell'Area dei Funzionari ed EQ, profilo di Specialista Amministrativo Contabile, ex art. 110, comma 2, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., cui conferire l'incarico per la copertura di una posizione extra-dotazione organica denominata: "Programmazione, attuazione e rendicontazione interventi PNRR".

In generale si precisa che il processo valutativo terrà conto, sulla base dei requisiti richiesti, da valutare secondo i criteri sopra riportati, delle particolari specializzazioni professionali, culturali e scientifiche desumibili dalla formazione universitaria, e dalle concrete esperienze di lavoro maturate.

Il Segretario Generale esaminerà i curricula dei candidati ammessi, verificando il possesso dei requisiti e provvedendo alla formazione di un elenco di candidati idonei, ordinato in base ai titoli (di studio e di servizio/esperienza) posseduti dagli stessi.

Il Sindaco, successivamente, nell'ambito della rosa dei candidati selezionati, può individuare (mediante apposito decreto) la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato ex art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, cui farà seguito l'adozione di apposita determinazione di impegno di spesa e stipula del contratto individuale di lavoro.

CESSAZIONE DEL CONTRATTO PRIMA DEL TERMINE

La cessazione anticipata del mandato del Sindaco, per qualunque causa, determinerà la risoluzione anticipata del contratto di lavoro.

È data facoltà al Sindaco di revocare l'incarico, e quindi il contratto individuale di lavoro, in qualunque momento con provvedimento motivato, ricorrendo anche una delle seguenti condizioni:

- mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi, funzionali all'attuazione dei programmi dell'amministrazione comunale;
- sopravvenuta incompatibilità della spesa relativa al presente incarico con la normativa vigente in materia di contenimento dei costi del personale;
- in caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione nei termini e secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni contrattuali di comparto.
- Il contratto è risolto nel caso di revoca del provvedimento di incarico che ne costituisce il presupposto, senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 110, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000.

INFORMAZIONI GENERALI

L'individuazione degli idonei operata ai sensi della presente selezione è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto con cui stipulare contratto individuale di lavoro per l'assunzione, ex art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., di una unità nell'Area dei Funzionari ed EQ – profilo Specialista Amministrativo Contabile, cui conferire l'incarico per la copertura di una posizione extra-dotazione organica denominata: "Programmazione, attuazione e rendicontazione interventi PNRR", sino alla data del 31 dicembre 2024, con possibilità di proroga sino allo scadere del mandato elettivo del Sindaco.

La procedura de quo non ha carattere vincolante per l'Amministrazione e non darà luogo ad alcuna graduatoria. L'Ente, inoltre, si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza del presente avviso qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse. L'Amministrazione comunale di Castellana Grotte potrà non concludere la procedura, così come potrà disporre la revoca del presente avviso per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria intervenuti.

Resta facoltà del Sindaco promuovere un colloquio con i candidati ritenuti più idonei per il profilo richiesto.

Il candidato scelto sarà invitato a presentarsi presso l'Ente per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato è comunque subordinata al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché al rispetto dei vincoli posti alle possibilità assunzionali dalle norme di settore e/o dai provvedimenti collegati alle leggi finanziarie vigenti per tempo.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura de qua o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Castellana Grotte, in qualità di Titolare del trattamento, è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla selezione in oggetto ed avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla procedura nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione alla selezione. I dati saranno trattati per tutta la durata del procedimento e, in seguito, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea né saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea, in particolare sul sito istituzionale per finalità di pubblicità legale e trasparenza.

Titolare del trattamento: Comune di Castellana Grotte, con sede in Via Marconi, n. 9, 70013, Castellana Grotte (BA). Tel: 080/4900259. PEC: protocollo@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

Responsabile del trattamento: Il Responsabile del Settore III – Risorse Umane – Turismo – Cultura – Sport, dott. Cosimo Cardone – Funzionario Specialista amministrativo/contabile del Comune di Castellana Grotte, mail: terzosettore@comune.castellanagrotte.ba.it – Tel 080/4900259.

Finalità del trattamento: i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente bando, nel perseguimento di interessi pubblici stabiliti dalla legge.

Base giuridica del trattamento: art. 6, par. 1, lett a), Regolamento UE n. 679/2016, ovvero il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione al presente concorso ed allegato alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento: supporto cartaceo ed informatico.

Natura del conferimento: obbligatoria. La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel presente avviso. Il conferimento dei dati richiesti nel presente avviso è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale procedura.

Destinatari di dati personali: persone fisiche. Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali, oltre al Responsabile del trattamento, gli eventuali incaricati che dovranno espletare le attività istruttorie, di segreteria, ecc. nel rispetto della riservatezza dei dati di tutti gli interessati.

Periodo di conservazione dei dati: anni dieci.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi: no.

Diritti dell'interessato: I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE n. 679/2016, rivolgendosi al Responsabile del Trattamento, che qui di seguito si riepilogano.

E' diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di Legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione

dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE n. 679/2016) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del RGPD).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

PUBBLICITA' E NORME FINALI E DI RINVIO

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, sul sito internet: www.comune.castellanagrotte.ba.it - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, oltre che nella home page del medesimo sito istituzionale, nella sezione News.

La procedura potrà essere portata a compimento anche nel caso in cui pervenga un'unica domanda di partecipazione.

La partecipazione alla selezione oggetto del presente avviso rende implicita l'accettazione da parte dei candidati delle norme e condizioni previste nell'avviso medesimo.

Il responsabile di procedimento relativo al presente bando di selezione è il Responsabile del Settore Risorse Umane.

Gli aspiranti candidati, per eventuali chiarimenti ed informazioni potranno contattare l'ufficio personale – tel. 080/4900259, oppure inoltrare una mail al seguente indirizzo: terzosettore@comune.castellanagrotte.ba.it, entro il quinto giorno precedente la scadenza di inoltro delle domande.

Informazioni, anche a carattere di notifica, sulla presente procedura saranno fornite a mezzo del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte www.comune.castellanagrotte.ba.it - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, oltre che nella home-page del medesimo sito istituzionale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

Si allega al presente Avviso lo “schema di domanda” che dovrà essere utilizzato dai candidati.

Castellana Grotte, lì 21/07/2023

Il Responsabile del Settore III
Dott. Cosimo Cardone

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UNA NELL'AREA DEI FUNZIONARI ED EQ – PROFILO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO CONTABILE - EX ART. 110, COMMA 2, D.LGS. N. 267/2000 E S.M.I., CUI CONFERIRE L'INCARICO EXTRA – DOTAZIONE ORGANICA DENOMINATO “PROGRAMMAZIONE, ATTUAZIONE E RENDICONTAZIONE INTERVENTI PNNR”.

**Al Responsabile del Settore III del
Comune di Castellana Grotte
Via G. Marconi, 9
70013 Castellana Grotte**

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____,
nato/a a _____ (Prov. _____) il _____,
codice fiscale: _____,
residente in _____ (Prov. _____),
c.a.p. _____ via _____ n. _____,
Indirizzi di posta elettronica – email: _____ PEC: _____,
Recapiti telefonici _____

Avendo preso visione dell'Avviso di Selezione di cui in oggetto

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per l'assunzione, a tempo pieno e determinato, di una unità nell'Area dei Funzionari ed EQ – profilo di Specialista Amministrativo Contabile, ex art. 110, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., cui conferire l'incarico extra – dotazione organica denominato “Programmazione, attuazione e rendicontazione interventi PNNR”, sino alla data del 31 dicembre 2024, con possibilità di proroga sino allo scadere del mandato elettivo del Sindaco.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi vigenti in materia, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

Di essere in possesso dei seguenti Requisiti Specifici:

Titolo di Studio:

_____, conseguito presso
_____ anno accademico _____ con la votazione finale di _____/110 _____,
ovvero titolo equipollente di _____

(Sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza, mediante la produzione del provvedimento che la riconosca. Inoltre, nel caso in cui il titolo di studio non sia conseguito in Italia, il candidato dovrà allegare

alla domanda di partecipazione, idonea documentazione comprovante il riconoscimento da parte della Repubblica Italiana, quale titolo di studio di pari valore ed equipollente rispetto a quelli richiesti - i *titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione -*)

Requisito Professionale:

Di essere in possesso di esperienza professionale come richiesta dall'Avviso, giusta elenco di seguito riportato e come più dettagliatamente specificato nel curriculum allegato e sottoscritto:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____

Di essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- a) cittadinanza _____;
- b) di non avere una età inferiore ai 18 anni, ovvero superiore all'età prevista per il trattamento di quiescenza nella Pubblica amministrazione;
- c) godimento dei diritti civili e politici, ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali _____;
- d) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);
- e) idoneità fisica all'impiego;

- f) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale (legge 13.12.1999, n. 475) o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- g) di non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e/o di non avere in corso procedimenti disciplinari (solo se dipendenti pubblici);
- h) non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- i) non essere stato/a licenziato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- j) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità – inconferibilità previste dal D.lgs. 39/2013;

DICHIARA

inoltre:

- a) di essere consapevole che l'eventuale proroga del contratto è subordinata alla eventuale programmazione di fabbisogno del personale e non potrà in ogni caso eccedere il mandato elettivo del Sindaco e, comunque, la cessazione anticipata del mandato del Sindaco, per qualunque causa, determinerà la risoluzione anticipata del contratto di lavoro;
- b) di accettare incondizionatamente tutte le condizioni previste nel presente Avviso;
- c) di impegnarsi in caso di assunzione, alla presentazione di tutti i documenti che verranno richiesti ed a sottoscrivere, nel termine assegnato, il relativo contratto individuale, regolante il rapporto di lavoro in base alle norme vigenti, accettando tutte le norme e le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali;
- d) di essere consapevole e di accettare la condizione che: ogni comunicazione dell'Ente relativa alla procedura di cui trattasi, sarà pubblicata sul sito internet: www.comune.castellanagrotte.ba.it - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, oltre che nella home page del medesimo sito istituzionale e che la predetta pubblicazione costituisce per i partecipanti notifica ad ogni effetto di legge.

Eventuali comunicazioni e/o contatti con il sottoscritto potranno essere effettuati agli indirizzi sopra indicati.

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, si autorizza il trattamento dei dati personali forniti.

ALLEGA

Alla presente domanda:

- Copia fotostatica leggibile non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità (fatta eccezione per le domande firmate digitalmente);
- Curriculum in formato europeo, debitamente sottoscritto anche sensi del D.P.R. 445/2000. Il curriculum contiene tutte le indicazioni utili a valutare l'attività di studio, di lavoro e di collaborazioni del/la sottoscritto/a, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime ed ogni riferimento utile legata alla propria attività, secondo l'attribuzione di cui al paragrafo **SELEZIONE E FORMAZIONE DELL'ELENCO DEI CANDIDATI IDONEI** dell'Avviso di Selezione in oggetto.

(luogo e data)

Firma

La firma ove autografa, da apporre sulla presente domanda, non va autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.