



COMUNE DI CASTELLANA-GROTTE
Città Metropolitana di Bari

Settore II

DIRITTI SOCIALI – POLITICHE SOCIALI e FAMIGLIA - ISTRUZIONE

Oggetto: Informatizzazione dei procedimenti relativi al servizio di refezione scolastica.

Gentile Famiglia,

anche quest'anno il servizio mensa sarà gestito in maniera informatizzata, dando la possibilità alle famiglie di gestire autonomamente l'iscrizione al servizio utilizzando il seguente link: <https://www.schoolesuite.it/default1/castellana>

L'iscrizione si può perfezionare se la situazione **debitoria è pari a zero** e quindi in regola con il pagamento.

Ad ogni alunno **nuovo** iscritto al servizio mensa verrà assegnato un codice personale di identificazione (codice PAN), al quale vengono associati i suoi dati personali (scuola di frequenza, tariffa da pagare in base al reddito ISEE).

Per gli alunni che hanno già usufruito del servizio mensa l'anno precedente il **codice PAN** rimarrà lo stesso.

Modalità di fruizione del pasto


La presenza a mensa di ciascun alunno/a iscritto sarà automaticamente registrata dal sistema informatizzato nei giorni di erogazione del servizio, previsti dal calendario scolastico. La presenza giornaliera determinerà la detrazione di un singolo pasto dal conto virtuale **prepagato** dell'alunno, secondo la tariffa abbinata a ciascuno di loro.

I genitori dovranno segnalare l'eventuale assenza del proprio/a figlio/a, utilizzando la App **"SPAZIO SCUOLA"** o l'SMS.

Applicazione "Spazio Scuola"

L'applicazione è scaricabile da **Play Store** e **App Store**

Il codice di attivazione del Comune di Castellana Grotte è' **2432051218**

	<p>Con questa modalità di rilevazione assenze/pasti in bianco, sarà possibile segnalare l'assenza del proprio figlio in una o più giornate, o richiedere un pasto in bianco. Per visualizzare la funzionalità, selezionare l'icona del menù contestuale (le quattro barrette orizzontali in alto a sinistra nella schermata), quindi selezionare la voce Assenza / Pasto in bianco. Selezionare la voce Servizio Mensa per visualizzare il calendario in basso nella pagina. Per spostarsi da un alunno all'altro, selezionarne i nomi in alto nella schermata. Una volta selezionato il servizio, sarà visualizzato il</p>
---	--



calendario ad esso relativo, per il mese corrente. Il servizio attivo sarà indicato con un segno di spunta verde.

Le modifiche alle presenze già registrate in precedenza saranno evidenziate nelle relative date nel seguente modo:

In **rosso** le segnalazioni di assenza

In **giallo** le richieste di pasto in bianco

In **grigio** le date non gestibili perché antecedenti alla data odierna

Per registrare l'assenza ovvero il pasto in bianco o modificare quelle già impostate, toccare la data desiderata. Al primo tocco, la data si colorerà di rosso a indicare un'assenza, al secondo tocco si colorerà di giallo a indicare una richiesta di pasto in bianco, al terzo tocco tornerà bianca per indicare una presenza normale.

Non è possibile modificare le presenze nel passato. La presenza per la data odierna è modificabile fino alle 9.15.

È possibile gestire le assenze fino all'ultimo giorno del mese successivo a quello corrente.

Una volta completato l'inserimento delle modifiche, selezionare Conferma per inviarle al sistema: sarà visualizzato un messaggio riepilogativo per una controverifica, selezionare OK per proseguire.

Si invita ad usare la nuova funzione dell'applicazione al fine di ricevere contestuale conferma del corretto invio del dato dell'assenza (o del pasto in bianco) al software.

SMS

per chi volesse segnalare l'assenza utilizzando l'sms, dovrà inviare un sms al numero di seguito indicato, secondo modalità e tempi di seguito descritti:

il numero a cui inviare l'sms giornaliero di disdetta del singolo pasto è: **+393202041924**

Poiché ad ogni alunno/a sono associati da 1 a 2 numeri di cellulare, comunicati al Comune nella domanda di iscrizione al servizio per l'a.s. 2023-2024, il genitore dovrà **obbligatoriamente** utilizzare uno di questi 2 numeri per informare dell'ASSENZA del proprio figlio/a. **Qualsiasi sms inviato da numeri di cellulari differenti, non verrà accettato ed il pasto sarà prenotato e quindi addebitato;**

sul cellulare da cui il genitore invia l'SMS deve essere abilitata la visualizzazione del numero del mittente degli SMS: gli SMS in cui il numero del mittente è nascosto non saranno elaborati dal sistema.

Cosa scrivere nel testo dell'sms?

Il testo degli sms dovrà **rigorosamente** rispettare queste caratteristiche per permettere al sistema di decifrare correttamente l'esigenza del genitore:

- **PAN** del bambino
- **Spazio**
- **A** = per annullare il pasto (quindi per segnalare l'assenza)
- **Spazio**

- **1 o altra cifra** = numero di giorni di assenza consecutivi, fino ad un massimo di 5 (si intendono giorni solari dal lunedì alla domenica)

Esempi:

- **34 A 1** = sms di disdetta giornaliera della prenotazione per n.1 giorno per il pan 34
- **34 A 4** = sms di disdetta della prenotazione per 4 giorni consecutivi (si intendono inclusi sabato, domenica e festività se previsti nel conteggio dei giorni consecutivi) per il pan 34

Infine, il servizio offre la possibilità di segnalare i pasti in bianco per i propri figli, ove ne occorresse la necessità, digitando il testo dell'sms con le seguenti caratteristiche, per permettere al sistema di decifrare correttamente l'esigenza del genitore:

- **PAN** del bambino
- **Spazio**
- **B** = pasto in bianco
- **Spazio**
- **1 o altra cifra per più giorni fino ad un massimo di 3 consecutivi**

Esempi:

- **34 B 1** = sms di richiesta di pasto in bianco (1 giorno) per il pan 34
- **34 B 2** = sms di richiesta di pasto in bianco per 2 giorni per il pan 34

Si raccomanda espressamente al genitore che invierà l'SMS per le tipologie innanzi indicate, di attenersi agli SPAZI ed alle lettere che dovranno essere scritte solo in MAIUSCOLO (esempio: A=Assenza e B=pasto in bianco)

Non potranno essere apportate modifiche con l'App se sarà stato inviato l'Sms, e viceversa.

Entro che ora inviare l'assenza

Sia utilizzando l'App "Spazio Scuola" che l'sms gli orari da rispettare sono i seguenti:

Sarà possibile inoltrare l'sms dalle ore 17:00 del giorno precedente all'assenza, alle ore 9.15 del giorno corrente. Prima ed oltre gli orari indicati, l'sms non sarà acquisito dal sistema e quindi automaticamente scartato.

Avvertenze e Informazioni utili

Il sistema attribuirà automaticamente l'assenza dal servizio mensa, nei giorni di festività, gite scolastiche, assemblee sindacali, ponti ed ogni altra assenza comunicata dal Dirigente scolastico.

I genitori dovranno segnalare l'assenza del proprio figlio/a, utilizzando l'App "Spazio Scuola" o l'SMS solo per assenze personali.

Il servizio di mensa scolastica si intende richiesto per l'intero anno scolastico, eventuali rinunce dovranno essere comunicate per iscritto all'Ufficio Pubblica Istruzione, compilando il modello predisposto. Nelle more della presentazione del modello dovrà essere corrisposta la tariffa dovuta, anche in caso di mancato utilizzo del servizio.

Qualora l'utente usufruisce del servizio mensa senza avere ottemperato alla presentazione della domanda comporta l'addebito della tariffa intera per il periodo non coperto dall'iscrizione al servizio, fermo restando, sulla base dell'atto di diffida da parte di questo Ente, l'obbligo in capo all'esercente la responsabilità genitoriale, di regolarizzare la fruizione del servizio con la presentazione della domanda di iscrizione, il cui esito comporterà l'attribuzione della tariffa spettante.

La mancata segnalazione dell'assenza dei propri figli al servizio mensa comporterà l'addebito del pasto alla tariffa piena di € 3,50, considerato che l'Ente è ugualmente tenuto a corrispondere all'operatore

economico appaltatore il costo del pasto. La contestazione sarà trasmessa a mezzo di messaggio SMS, all'interno del quale sarà altresì indicata la penale complessiva addebitata.

Dove e come è possibile acquistare i pasti?

Al fine di poter usufruire del servizio di refezione scolastica è necessario **effettuare anticipatamente il versamento**

Il codice **PAN** sarà utilizzato dai genitori per effettuare il pagamento del servizio mensa scolastica **esclusivamente con il servizio PAGO PA**, un sistema di pagamenti elettronici finalizzato a rendere più semplice, sicuro e trasparente i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione.

Attraverso questo sistema si potranno effettuare i pagamenti direttamente tramite il sito dell'Ente, cliccando sul logo PAGO PA posto in basso a destra dell'home page - **www.comune.castellanagrotte.ba.it**

Il servizio PAGO PA permette di pagare attraverso i canali classici ed on line di banche ed altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), ovvero presso le agenzie della propria banca, utilizzando l'home banking del proprio PSP (cerca i loghi CBILL o PagoPA), presso gli sportelli ATM della propria banca (se abilitati), presso i punti vendita di SISAL, Lottomatica e Banca 5. Tra i Prestatori di Servizi di Pagamento ci sono anche i principali istituti bancari di Castellana Grotte e diversi altri modi di pagamento alternativi alla carta di credito/debito.

Il costo del pasto è scalato direttamente dal conto elettronico attraverso la registrazione delle presenze/assenze giornaliera degli utenti del servizio mensa.

Il genitore deve avere cura di mantenere sempre un saldo positivo.

Sarà possibile effettuare le ricariche qualche giorno prima dell'avvio del Servizio Mensa.

Tariffe e agevolazioni a.s. 2023/2024

REFEZIONE SCOLASTICA (Delibera di Giunta nr. 2 del 16/01/2023)

SCAGLIONI DI VALORI ISEE	COSTO DEL BUONO PASTO
da € 0,00 a € 4.000,00	€ 0,50
da € 4.000,01 a € 7.000,00	€ 1,00
da € 7.000,01 a € 12.000,00	€ 1,70
da € 12.000,01 a € 20.000,00	€ 2,50
da € 20.000,01 a € 30.000,00	€ 3,00
da 30.000,01 e utenze che non presenta ISEE	€ 3,50

Si confermano per l'anno scolastico 2023/2024, in relazione al servizio di refezione scolastica, le agevolazioni di seguito elencate, che non sono cumulative, per le famiglie con più figli che usufruiscono contemporaneamente del servizio scolastico comunale e precisamente:

- riduzione del 20% per il 2° figlio;
- riduzione del 30% dal 3° figlio in poi;
- esonero per bambini titolari dell'art. 3 comma 3 della L.104/92 "Legge - quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- esonero per i minori in affidamento familiare consensuale o giudiziario, ai sensi dell'art.5, comma 4, della Legge n. 184/1983, così come modificata dalla Legge n. 149/2001 e s.m.i.i.

Le famiglie che intendono usufruire delle tariffe agevolate sono tenute ad allegare alla domanda di iscrizione l'attestazione ISEE in corso di validità, determinata ai sensi del D.P.C.M. n. 159/2013 e s.m.i.i. e avrà durata per l'intero anno scolastico 2023/2024.

Qualora il nucleo familiare si trovi nelle caratteristiche disciplinate dall'art.7 del D.P.C.M. n. 159/2013 (genitori non conviventi), l'ISEE richiesto è quello per le prestazioni agevolate rivolte ai minorenni.

Su richiesta degli interessati potranno essere concessi comunque ulteriori benefici di natura assistenziale, avendo riguardo delle condizioni socio economiche delle famiglie degli alunni, adeguatamente verificate dai Servizi Sociali del Comune.

Cosa succede se non si ricarica il credito?

Il mancato pagamento della tariffa giornaliera comporta l'invio automatico di un SMS di avviso formale a provvedere alla ricarica.

Qualora venga accertato il permanere dell'inadempienza, si dovrà applicare a cura del Responsabile di Settore competente, la seguente procedura:

✓ **AVVISO DI MANCATO PAGAMENTO**

Il Settore interessato provvederà ad inviare, agli utenti inadempienti, un avviso di mancato pagamento, contenente l'invito a provvedere al saldo delle somme dovute entro 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione.

✓ **SOLLECITO**

Qualora venga accertato il permanere dell'inadempienza, il Settore interessato invierà un sollecito di pagamento, a mezzo raccomandata a/r o messi notificatori o pec, se acquisita agli atti d'ufficio, contenente l'ingiunzione a provvedere al versamento delle somme dovute (comprehensive delle spese di notifica) entro il termine perentorio di 60 giorni dalla data di ricevimento.

✓ **INGIUNZIONE DI PAGAMENTO**

Il Settore interessato avvierà, nei confronti degli utenti morosi, le procedure per la riscossione coattiva mediante ingiunzione di pagamento ai sensi dell'art. 2 del R.D. 14/04/1910, n. 639, con contestuale applicazione degli interessi di mora, ai sensi di legge. In presenza di debiti pregressi non regolarizzati per la frequenza agli stessi servizi scolastici, si potrà procedere alla sospensione dal servizio, con dismissione d'ufficio dell'utente, eventualmente non consentendo il riavvio della frequenza all'inizio dell'anno scolastico successivo, nonché alla mancata ammissione a detti servizi, anche di fratelli/sorelle del bambino cui il debito della famiglia faccia riferimento. Inoltre, la permanenza di consistenti debiti reiterati, potrà comportare la decadenza dalla assegnazione di altri benefici eventualmente concessi dall'Amministrazione, fatta salva la possibilità di estinguere il debito.

Cosa fare del credito residuo maturato a fine anno scolastico?

Alla fine dell'anno scolastico il credito residuo non andrà perduto ma resterà disponibile per l'anno successivo (potrà anche essere utilizzato per un altro utente, nell'ambito dello stesso nucleo familiare).

Come conoscere lo stato dei pagamenti e dei pasti consumati?

I genitori che utilizzano l'App "SpazioScuola" possono verificare la propria posizione dopo l'attivazione dell'applicazione.

Mentre coloro che utilizzano l'invio degli SMS possono accedere al sito Internet del Comune, www.comune.castellanagrotte.ba.it Aree tematiche "Scuole ed Istruzione" - Mensa Scolastica - entrando nel modulo Web Genitori. Il genitore, registrandosi seguendo le istruzioni a video (tasto "Registrati" in basso a sinistra) e generando le proprie credenziali personali di accesso, potrà:

verificare i dati anagrafici (indirizzo, eventuali diete, ISEE, ecc);

verificare lo stato dei pagamenti e delle presenze a mensa.

Per qualsiasi informazione è possibile rivolgersi negli orari d'ufficio ai seguenti numeri:

Ufficio Pubblica Istruzione - Maria Argentiero 080.4900272, Dott. Domenico Castellana 080.4900256;

Email: istruzione@comune.castellanagrotte.ba.it ;

Pec: istruzione@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it.

La Responsabile Settore II
f.to Dott.ssa Anita Paolillo