



**COMUNE DI CASTELLANA GROTTI  
Area Metropolitana di Bari**

**SETTORE II - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA – ISTRUZIONE**

**Allegato 1)**

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE  
ALLE COLONIE MARINE ESTIVE, DI BAMBINI CHE HANNO FREQUENTATO LA  
SCUOLA PRIMARIA NELL'ANNO SCOLASTICO 2022-2023**

**LA RESPONSABILE DEL SETTORE II**

rende noto che con il presente avviso pubblico il Comune di Castellana Grotte, in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 16 gennaio 2023, esecutiva, intende garantire ai bambini castellanesi che hanno frequentato la scuola primaria nell'anno scolastico 2022-2023, la partecipazione alle colonie marine estive. Il presente avviso pubblico non vincola in alcun modo il Comune di Castellana Grotte che, per giustificati motivi di interesse pubblico, si riserva di interrompere, modificare o annullare il presente avviso senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte di quanti abbiano formulato istanza. Si forniscono, di seguito, le informazioni utili alla presentazione della domanda che costituiscono elementi essenziali per la partecipazione alle colonie marine estive anno 2023.

**ART. 1 - Oggetto e finalità**

Il presente avviso pubblico è finalizzato all'acquisizione da parte dell'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Castellana Grotte di manifestazioni di interesse da parte delle famiglie castellanesi che intendano candidarsi per l'iscrizione dei propri figli al servizio di colonie marine estive, in modo da garantire agli adulti esercenti la responsabilità genitoriale la conciliazione dei tempi vita-lavoro ed ai bambini l'intrattenimento in un contesto ludico-ricreativo e salutare, affiancati da personale qualificato.

**ART. 2 - Luogo e periodo**

Il servizio di colonie marine estive si svolgerà presso un lido del litorale adriatico situato in una delle località balneari limitrofe, come ad esempio, a titolo esemplificativo e non esaustivo, Monopoli o Fasano (Torre Canne), da individuarsi previa apposita convenzione stipulata tra la Società affidataria del servizio ed uno dei lidi summenzionati, il cui contenuto sarà determinato di comune accordo con l'Ufficio Pubblica Istruzione dell'Ente.

Il servizio sarà suddiviso nei seguenti tre turni di due settimane, per un totale di dieci giorni ciascuno:

- **Primo turno: dal 19 giugno al 30 giugno 2023** - dal lunedì al venerdì – nella fascia oraria 07:45/13:15;
- **Secondo turno: dal 03 luglio al 14 luglio 2023** - dal lunedì al venerdì – nella fascia oraria 07:45/13:15;
- **Terzo turno: dal 17 luglio al 28 luglio 2023** - dal lunedì al venerdì – nella fascia oraria 07:45/13:15.

**Ciascun turno potrà contenere un numero massimo di 25 bambini.**

## **Il servizio non sarà attivato qualora non si raggiunga il numero minimo di 25 iscrizioni per turno.**

L'attivazione del servizio di colonie marine estive è subordinato al perfezionamento degli atti di affidamento del servizio ad un operatore economico esperto nel settore, come da procedura già avviata e agli atti dell'ufficio Pubblica Istruzione.

### **ART. 3 - Programma**

Il servizio sarà erogato in favore dei nuclei familiari aderenti, che dovranno farsi carico dell'accompagnamento dei minori alle ore 07:45 circa e del prelievo degli stessi alle ore 13:15 circa presso il punto di raccolta, che deve essere prima concordato tra l'affidatario del servizio ed il Comune di Castellana Grotte e successivamente comunicato alle famiglie prima dell'avvio del servizio.

I bambini, affiancati da personale qualificato (educatori con laurea in Scienze dell'Educazione), saranno trasportati presso uno dei lidi summenzionati per mezzo di un autobus la cui dimensione sarà adeguata al numero di minori iscritti.

Sarà garantita la presenza di due educatori per ogni 25 minori iscritti. Nel caso di presenza di alunni con disabilità sarà fatto obbligo di garantire un rapporto educatore/minore di 1:2.

Gli educatori avranno il compito di assistere e vigilare i minori durante il percorso in pullman ed in spiaggia, di organizzare le attività e di accertarsi che al rientro presso il punto di raccolta il minore venga preso in consegna dall'esercente la responsabilità genitoriale o da altro adulto di riferimento esclusivamente su espressa e formale delega. Nel caso in cui nessuna delle persone autorizzate prelevi il bambino, quest'ultimo sarà accompagnato presso il Comando della Polizia Locale per le operazioni di rintraccio del genitore.

Durante la permanenza presso il lido, che assicura per tutto il tempo il servizio di salvataggio in mare, i bambini svolgeranno attività ludico-educativa e ricreativa a cura del personale educativo.

Le attività, debitamente guidate e monitorate, si svolgeranno in spiaggia nell'area autorizzata e delimitata, in mare, ovvero in altre zone limitrofe in caso di cattivo tempo. In tali circostanze, qualora le attività non possano essere espletate presso lo stabilimento balneare individuato, il servizio verrà regolarmente svolto presso una struttura idonea ad ospitare i minori, previamente comunicata a questo Ente, e situata nelle immediate vicinanze del Comune di Castellana Grotte.

Nel servizio, che include il noleggio di qualche sedia ed ombrellone, è compresa la somministrazione quotidiana della merenda (a titolo esemplificativo e non esaustivo panino o focaccia) e l'ultimo giorno di ciascun turno anche di un gelato.

Saranno liberamente fruibili, presso il lido, i servizi igienici e le docce fredde (le docce calde saranno fruibili a pagamento a carico degli interessati), debitamente igienizzati e sanificati a cura del titolare.

I genitori dei minori dovranno preparare per ciascun bambino uno zaino contenente una bottiglia d'acqua, un cappellino, un telo mare, un costume da bagno di ricambio, la protezione solare e un paio di scarpe in gomma nel caso di presenza di ciottoli o scogli.

All'impresa che si occuperà della gestione/realizzazione del servizio verrà richiesto, altresì, qualora ce ne fosse la possibilità:

- n. 1 uscita presso un parco acquatico della Regione Puglia per ciascun turno;
- la realizzazione di un evento conclusivo che coinvolga i minori partecipanti e le rispettive famiglie, la cui organizzazione è rimessa all'autonomia gestionale dell'impresa;

- la consegna a tutti i minori partecipanti di un kit di partecipazione al progetto composto da cappellino, t-shirt, sacca in poliestere e borraccia con tools grafici di progetto, foto-ricordo e video racconto dell'esperienza vissuta.

#### **ART. 4 - Destinatari**

Il servizio è rivolto esclusivamente ai nuclei familiari residenti nel Comune di Castellana Grotte con minori a carico che hanno regolarmente frequentato le scuole primarie nell'anno scolastico 2022-2023.

#### **ART. 5 - Costo del servizio e modalità di pagamento.**

La partecipazione al servizio in oggetto comporta l'applicazione delle seguenti tariffe, stabilite con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 16/01/2023, esecutiva:

RIEPILOGO DELLE FASCE DI REDDITO ISEE A CUI FARE RIFERIMENTO	COSTO DEL TURNO (2 settimane)
DA € 0,00 A € 4.000,00	€ 25,00
DA € 4.000,01 A € 7.000,00	€ 45,00
DA € 7.000,01 A € 12.000,00	€ 65,00
DA € 12.000,01 A € 20.000,00	€ 85,00
DA € 20.000,01 A € 30.000,00	€ 110,00
OLTRE 30.000,01 / UTENTE CHE NON PRESENTA I.S.E.E.	€ 130,00

Si applicano, altresì, le seguenti agevolazioni, non cumulative:

- riduzione del 20% per il 2° figlio;
- riduzione del 30% dal 3° figlio in poi;
- esonero per bambini titolari dell'art. 3 comma 3 della L.104/92 "Legge – quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- esonero per i minori in affidamento familiare consensuale o giudiziario, ai sensi dell'art.5, comma 4, della Legge n. 184/1983, così come modificata dalla Legge n. 149/2001 e s.m.i.i.

Pertanto, per poter usufruire di detto servizio, è necessario procedere con il pagamento della tariffa prevista a seconda dell'Isee di riferimento, esclusivamente con il servizio PAGO PA, cliccando sul logo PAGO PA posto in basso a destra dell'home page - [www.comune.castellanagrotte.ba.it](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it), cliccando su: pagamento spontaneo – versamenti diversi- motivo del versamento "Colonia marina".

Tal sistema permette di pagare attraverso i canali classici ed on line di banche ed altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), ovvero presso le agenzie della propria banca, utilizzando l'home banking del proprio PSP (cerca i loghi CBILL o PagoPA), presso gli sportelli ATM della propria banca (se abilitati), presso i punti vendita di SISAL, Lottomatica e Banca 5. Tra i Prestatori di Servizi di Pagamento ci sono anche i principali istituti bancari di Castellana Grotte e diversi altri modi di pagamento alternativi alla carta di credito/debito.

La quota di iscrizione è valida come prenotazione della prestazione e pertanto non potrà essere rimborsata, qualunque sia il motivo della rinuncia o dell'abbandono della colonia da parte del bambino e del suo nucleo familiare, fatto salvo il caso in cui il servizio non venga più attivato da questo Ente, che provvederà a restituire le somme pagate anticipatamente per il servizio non più reso, senz'altra formalità da parte dell'esercente la responsabilità genitoriale. A questo scopo, nel modello di domanda dovrà essere selezionata la modalità prescelta per l'eventuale rimborso.

## **ART. 6 - Termini e modalità per la presentazione delle istanze**

Le istanze delle famiglie interessate dovranno pervenire:

- per la partecipazione al primo e secondo turno entro e non oltre le ore **12:00 del 29/05/2023**;
- per la partecipazione al terzo turno entro e non oltre le **ore 12:00 del 19/06/2023**.

L'istanza, redatta secondo il modello allegato al presente avviso pubblico (Allegato 2), dovrà essere compilata in ogni sua parte, firmata dal richiedente a pena di esclusione e trasmessa nelle seguenti modalità:

- a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it (l'indirizzo pec dell'Ufficio Protocollo riceve anche mail provenienti da casella di posta non certificata), riportante in oggetto la dicitura seguente: "*Istanza di partecipazione alle Colonie marine estive 2023*";
- mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Castellana Grotte, aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e solo il martedì dalle 15:30 alle ore 17:30. Il predetto Ufficio, all'atto di ricevimento della domanda, dovrà apporre un timbro di avvenuta consegna su un esemplare della stessa.

Nei casi in cui la famiglia sia composta da due o più minori, si dovrà necessariamente presentare un'apposita istanza per ciascun minore.

## **ART. 7 - Allegati alla domanda**

L'istanza dovrà essere corredata di:

- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità dell'istante;
- Copia del modello ISEE (se si vuole usufruire delle agevolazioni) con validità fino al 31/12/2023;
- Copia della ricevuta di avvenuto pagamento del turno selezionato o preferito (vedasi art. 12);
- Certificato medico attestante le condizioni di sana e robusta costituzione e l'assenza di malattie infettive o diffuse e/o di controindicazione di altra natura (a titolo esemplificativo e non esaustivo allergie, intolleranze alimentari, ecc.);
- Verbale attestante l'eventuale disabilità del minore ai sensi dell'art. 3, comma 3, della L. 05/02/1992 n. 104;
- Decreto giudiziario o ordinanza sindacale di affidamento familiare.

## **ART. 8 - Istruttoria**

Il Comune di Castellana Grotte, preso atto delle istanze pervenute, valuterà la sussistenza dei requisiti richiesti dal presente Avviso, riservandosi la facoltà di verificare le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta.

Qualora l'istanza di partecipazione al servizio in questione sia incompleta o si ritenga necessario acquisire ulteriori informazioni o documenti, verrà richiesta, a pena di esclusione, l'integrazione resasi necessaria entro un termine stabilito dall'amministrazione, non superiore a 5 giorni.

## **ART. 9 - Esclusione**

L'istanza non verrà accolta qualora ricorrano le seguenti condizioni:

- istanza presentata da cittadini non residenti e/o in favore di minori che non hanno regolarmente frequentato la scuola primaria nell'anno scolastico 2022/2023;
- domanda pervenuta fuori termine;
- mancata sottoscrizione della domanda;
- mancata produzione della ricevuta di avvenuto pagamento del turno selezionato o preferito;

- omessa trasmissione di copia fotostatica del documento di riconoscimento.

#### **ART. 10 - Procedura per l'ammissione alle colonie marine estive**

L'Ufficio Pubblica Istruzione dell'Ente, dopo aver istruito le istanze pervenute, disporrà l'ammissione o l'esclusione delle stesse, con la costituzione di appositi elenchi per ciascun turno, che saranno approvati con determinazione del Settore II e successivamente pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Castellana Grotte nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di privacy e trasparenza.

Si precisa che per la costituzione degli elenchi di cui innanzi non è prevista la formazione di alcuna graduatoria, ma si seguirà il criterio dell'ordine cronologico di arrivo e pertanto si procederà all'ammissione delle domande sino ad esaurimento dei posti disponibili.

**Il suddetto Ufficio, prima dell'avvio del servizio, provvederà a comunicare ad ogni singolo istante l'esito dell'istruttoria, tramite l'indirizzo email appositamente indicato nell'istanza di partecipazione.**

In caso di ammissione, questo Ente provvederà ad informare le famiglie medesime anche in ordine al giorno, all'orario e al luogo, ove si terrà l'incontro organizzativo da svolgersi alla presenza dei rappresentanti dell'impresa affidataria, dei dipendenti dell'Ufficio Pubblica Istruzione e dei genitori dei minori iscritti, al fine di far conoscere a questi ultimi l'intero progetto da realizzare, con riferimento agli obiettivi e alle attività previste.

Ogni variazione dell'indirizzo e-mail e del recapito telefonico, così come dichiarati al momento della presentazione dell'istanza, dovrà essere comunicato a questo Ente tramite i recapiti indicati all'art. 14 del presente avviso.

Pertanto, questo Ente si ritiene sollevato da qualsiasi responsabilità riguardo all'errata indicazione, da parte degli istanti, dei recapiti e-mail/telefonici da utilizzare per lo scambio di informazioni relative alla procedura in oggetto, nonché in ordine all'omessa comunicazione circa le variazioni effettuate.

#### **ART. 11 - Precisazioni**

Nella domanda di partecipazione bisognerà indicare l'interesse a partecipare ad uno o più turni, specificando quello preferito. In assenza di preferenza, il turno verrà stabilito dall'Ufficio Pubblica Istruzione a suo insindacabile giudizio.

**Tuttavia, considerato che non si possono accogliere più di n. 25 minori per turno, la possibilità di prendere parte a due o tre turni sarà riconosciuta soltanto qualora vi siano ancora posti disponibili, atteso che la volontà dell'amministrazione è quella di garantire la partecipazione a tutte le famiglie interessate almeno per un turno.**

In tali circostanze, per individuare i minori da ammettere anche ad altri turni, oltre a quello già frequentato, si terrà conto dell'ordine cronologico di arrivo delle istanze.

**Nel contempo, alla luce delle suddette considerazioni, si precisa, altresì, che, nell'ipotesi in cui in fase di presentazione dell'istanza si decida di optare per più di un turno, l'Ufficio Pubblica Istruzione, nella formazione degli elenchi, non prenderà in considerazione le preferenze espresse allorquando, sulla scorta dei posti disponibili, vi sia la necessità di ammettere dei minori le cui famiglie abbiano manifestato la volontà di partecipare solo ed esclusivamente per quel medesimo turno.**

**Pertanto, se l'ammissione al turno per il quale è stata espressa la propria preferenza determinerebbe l'esclusione di un altro utente, si darà la priorità alla famiglia che ha richiesto di partecipare ad un solo turno.**

Anche per quanto concerne l'accoglimento delle preferenze si applicherà il criterio dell'ordine cronologico di arrivo delle istanze.

#### **ART. 12 - Ulteriori precisazioni**

Come stabilito all'art. 9 del presente avviso, alla domanda per la manifestazione di interesse dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia della ricevuta di avvenuto pagamento per il turno prescelto.

Se la domanda, per uno dei motivi previsti dall'art. 9 medesimo e/o per esaurimento dei posti disponibili, non venisse ammessa, questo Ente procederà al rimborso con la modalità richiesta in fase di presentazione dell'istanza.

#### **Nel caso in cui si decida di selezionare due o tre turni, la famiglia dovrà provvedere al pagamento di un solo turno, allegandone la ricevuta.**

L'eventuale pagamento dei turni aggiuntivi dovrà essere effettuato solo in seguito all'approvazione delle istanze ammesse.

In dette circostanze, l'ufficio Pubblica Istruzione dell'Ente, oltre a comunicare l'ammissione al turno ulteriore, inviterà le famiglie interessate, tramite e-mail, a procedere con il versamento della tariffa, fissando un termine entro il quale provvedere.

Il mancato assolvimento entro il termine su indicato comporterà l'esclusione dal servizio richiesto.

#### **ART. 13 – Trattamento dei dati personali.**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento 679/2016/UE i dati personali raccolti con il presente Avviso pubblico saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale sono stati richiesti.

Il Titolare del Trattamento dei dati personali è il Comune di Castellana Grotte, in persona del suo Legale Rappresentante, con sede legale a Castellana Grotte, alla via Marconi, n. 9, indirizzo pec [protocollo@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it](mailto:protocollo@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it).

Il Responsabile del trattamento è la dott.ssa Anita Paolillo, in atto Responsabile del Settore II, i cui dati di contatto sono i seguenti: telefono 080.4900203, indirizzo e-mail [assistentesociale@comune.castellanagrotte.ba.it](mailto:assistentesociale@comune.castellanagrotte.ba.it), indirizzo pec [servizisociali.comune.castellanagrotte@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizisociali.comune.castellanagrotte@pec.rupar.puglia.it).

Il Data Protection Officer per il Comune di Castellana Grotte è la TENDER COOP srl, il cui dato di contatto è il seguente: [dpo@tendercoop.it](mailto:dpo@tendercoop.it).

#### **ART. 14 - Informazioni**

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Pubblica Istruzione, utilizzando i seguenti recapiti telefonici: Argentiero Maria tel. 080.4900272 – Dott. Domenico Castellana tel. 0804900256- dal lunedì al venerdì nella fascia oraria 09:00/13:00, martedì e giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:30 – oppure il seguente indirizzo e-mail: [istruzione@comune.castellanagrotte.ba.it](mailto:istruzione@comune.castellanagrotte.ba.it).

#### **ART. 15 - Chiarimenti**

Si precisa che il presente Avviso non costituisce in alcun modo procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale, né sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi, né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c., né una promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c., trattandosi di mera indagine esplorativa di manifestazione di interesse ad evidenza pubblica, finalizzata all'individuazione di nuclei familiari interessati ad usufruire del servizio pubblico di colonie marine estive, nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, economicità, efficacia

dell'azione amministrativa. L'Amministrazione si riserva la facoltà di ritirare il presente Avviso, o di prorogare il termine di scadenza. Il servizio eventualmente reso potrà subire interruzioni/sospensioni, senza nulla a pretendere da parte dei fruitori, per causa di forza maggiore o in seguito a decreti ministeriali, disposizioni regionali o comunali.

#### **ART. 16 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

La Responsabile del presente Procedimento è la dott.ssa Anita Paolillo, Responsabile del Settore II, giusta decreto sindacale n. 16 del 01 ottobre 2022.

#### **ART. 17 – Pubblicità**

Il presente Avviso sarà diffuso mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Castellana Grotte, consultabile all'indirizzo [www.comune.castellanagrotte.ba.it](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it) e specificamente:

- nella Home page -sezione News;
- nell'Albo Pretorio on line.

#### **ART. 18 – Controlli**

Il Comune di Castellana Grotte, al fine di verificare la veridicità delle informazioni fornite in base al DPR n. 445/2000 e s.m.i. provvederà a chiedere agli Enti o Uffici Pubblici ed ai soggetti privati ogni eventuale atto, certificazione, informazione, ritenuta utile ai fini dell'attività istruttoria e della predisposizione dei controlli, che saranno fatti a campione.

#### **ART. 19 - Decadenza dalle agevolazioni e azioni di rivalsa**

Ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., i cittadini che abbiano fruito indebitamente di agevolazioni economiche da parte dell'Amministrazione comunale sulla base di dichiarazioni o documenti non veritieri, decadono dalle agevolazioni conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni o dei documenti non veritieri, fermo restando la responsabilità penale per dichiarazioni mendaci.

La Responsabile del Settore II  
Dott.ssa Anita Paolillo



COMUNE DI CASTELLANA GROTTE  
Area Metropolitana di Bari

Allegato 2)

## MODELLO DI RICHIESTA ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI COLONIE MARINE ESTIVE PER MINORI

All'Ufficio Pubblica Istruzione  
Comune di Castellana Grotte (BA)  
protocollo@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

OGGETTO: Istanza di manifestazione di interesse per l'iscrizione al servizio di colonie marine per minori-  
anno 2023.

Il/la sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_ nome

nato/a a \_\_\_\_\_ residente a Castellana Grotte in via \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ telefono ab. \_\_\_\_\_  
cellulare n. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

letto l'avviso pubblico di manifestazione di interesse approvato con determinazione del Responsabile del  
Settore II, n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

in qualità di:

PADRE  MADRE  TUTORE  AFFIDATARIO

### CHIEDE

per il minore, di cui seguono i dati anagrafici, l'iscrizione alla colonia estiva marina per l'anno 2023, organizzata dal Comune di Castellana, che si svolgerà presso un lido del litorale adriatico situato in una delle località balneari limitrofe, come ad esempio, a titolo esemplificativo e non esaustivo, Monopoli o Fasano (Torre Canne), da individuarsi previa apposita convenzione stipulata tra la Società affidataria del servizio ed uno dei lidi summenzionati, il cui contenuto sarà determinato di comune accordo con l'Ufficio Pubblica Istruzione dell'Ente, nel seguente periodo:

1° turno: dal 19 giugno al 30 giugno 2023 - dal lunedì al venerdì - 07:45/13:15 (2 settimane);

2° turno: dal 03 luglio al 14 luglio 2023 - dal lunedì al venerdì - 07:45/13:15 (2 settimane);

3° turno: dal 17 luglio al 28 luglio 2023 - dal lunedì al venerdì - 07:45/13:15 (2 settimane);

che venga considerato, come preferenziale, il turno n. \_\_\_\_\_



Cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_  
 sesso M  F   
 nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 codice fiscale \_\_\_\_\_  
 scuola frequentata nell'anno scolastico 2022/2023 \_\_\_\_\_  
 classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_

A tal fine,

- Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, secondo quanto previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché della decadenza dal beneficio eventualmente conseguito ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR n. 445/2000;
- Consapevole altresì, che il Comune effettuerà controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite;

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato DPR 445/2000

### DICHIARA

- che il proprio ISEE allegato ha il seguente valore € \_\_\_\_\_ e di dover contribuire, pertanto, al costo del servizio con tariffa ridotta, come stabilito dalla deliberazione di Giunta comunale n. 2 del 16/01/2023, esecutiva, la cui tabella si riporta di seguito

RIEPILOGO DELLE FASCE DI REDDITO ISEE A CUI FARE RIFERIMENTO	COSTO DEL TURNO (2 settimane)
DA € 0,00 A € 4.000,00	€ 25,00
DA € 4.000,01 A € 7.000,00	€ 45,00
DA € 7.000,01 A € 12.000,00	€ 65,00
DA € 12.000,01 A € 20.000,00	€ 85,00
DA € 20.000,01 A € 30.000,00	€ 110,00
OLTRE 30.000,01 / UTENTE CHE NON PRESENTA I.S.E.E.	€ 130,00

- di essere consapevole che, in assenza di preferenza, il turno verrà stabilito dall'Ufficio Pubblica Istruzione a suo insindacabile giudizio;
- di essere consapevole che la possibilità di prendere parte a due o tre turni sarà riconosciuta soltanto qualora vi siano ancora posti disponibili;
- di essere consapevole che l'Ufficio Pubblica Istruzione non prenderà in considerazione le preferenze espresse allorquando vi sia la necessità di ammettere dei minori le cui famiglie abbiano manifestato la volontà di partecipare solo ed esclusivamente per quel medesimo turno;
- di essere consapevole, in caso di selezione di più turni, di dover provvedere al pagamento di un solo turno, ed il/i restante/i solo in seguito alla pubblicazione degli elenchi relativi alle istanze ammesse e all'invito da parte dell'Ufficio Pubblica Istruzione a procedere con il versamento della tariffa prevista;
- di aver pagato, per il tramite del sistema Pago PA la somma di € \_\_\_\_\_;
- di aver diritto ad una delle seguenti agevolazioni NON CUMULATIVE stabilite dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 16/01/2023 (barrare il puntino corrispondente):

- riduzione del 20% perché la presente istanza viene formulata per l'iscrizione del 2° figlio alla medesima colonia marina estiva;
  - riduzione del 30% perché la presente istanza viene formulata per l'iscrizione del 3° figlio alla medesima colonia marina estiva;
  - esonero perché il minore per il quale si richiede iscrizione alla colonia marina estiva è titolare di certificazione sanitaria rilasciata dagli organi competenti in virtù dell'art. 4 della L. 05/02/1992 n. 104 e relativa ai portatori di handicap in situazione di gravità ai sensi dell'art. 3, comma 3, della medesima legge (allegare certificato);
  - esonero per i minori in affidamento familiare consensuale o giudiziario, ai sensi della Legge 184/1983 e della Legge 149/2001, art.5, comma 4;
- di essere consapevole che il mancato pagamento delle tariffe dovute comporterà l'esclusione della domanda;
  - di essere consapevole che le somme versate hanno valore di prenotazione e pertanto non saranno rimborsate;
  - di voler ricevere il rimborso, nei casi in cui la domanda venisse esclusa o il Servizio non venga più attivato dal Comune, mediante:
    - prelievo diretto presso la tesoreria comunale -Banca Popolare di Bari;
    - accredito sul proprio conto corrente

IBAN: \_\_\_\_\_;

- di essere consapevole che l'attivazione del servizio richiesto è subordinata al perfezionamento degli atti di affidamento del servizio ad un operatore economico che opera nel settore, come da procedura già avviata e agli atti dell'ufficio Pubblica Istruzione;
- di accettare ogni eventuale variazione al servizio, addebitabile a cause di forza maggiore;
- di essere consapevole che ogni variazione dell'indirizzo e-mail e del recapito telefonico, così come dichiarati al momento della presentazione dell'istanza, dovrà essere comunicato all'Ente tramite i recapiti indicati all'art. 14 dell'avviso pubblico;
- di accettare che il Comune di Castellana Grotte si ritenga sollevato da qualsiasi responsabilità riguardo all'eventuale errata indicazione dei recapiti e-mail/telefonici da utilizzare per lo scambio di informazioni relative alla procedura in oggetto, nonché in ordine all'omessa comunicazione circa le variazioni effettuate.
- di aver preso visione dell'informativa sulla privacy, reperibile in calce al presente modello di istanza, e di accettarla in ogni sua parte;

### ACCETTA

- che siano ammessi a partecipare alla colonia marina estiva, i bambini che abbiano frequentato le scuole primarie nell'anno scolastico 2022/2023 e che siano residenti nel Comune di Castellana Grotte;
- che la partenza e il rientro avverranno presso il punto di raccolta, che deve essere prima concordato tra l'affidatario del servizio ed il Comune di Comune di Castellana Grotte e successivamente comunicato alle famiglie prima dell'avvio del servizio;
- che, in caso di maltempo, qualora le attività non possano essere espletate presso lo stabilimento balneare individuato, il servizio verrà regolarmente svolto presso una struttura idonea ad ospitare i minori, previamente comunicata a questo Ente, e situata nelle immediate vicinanze del Comune di Castellana Grotte.
- il programma previsto per tutto il periodo delle colonie;
- di dover preparare per ciascun bambino uno zaino contenente: acqua, cappellino, telo da mare, costume da bagno di ricambio, protezione solare, scarpe in gomma;
- di pagare la quota corrispondente alla propria fascia di reddito, come da tabella sopra riportata;
- che al fine di poter usufruire del servizio è necessario effettuare anticipatamente il versamento di un turno (e successivamente dell'altro/degli altri in caso di ammissione) esclusivamente con il servizio PAGO PA, un sistema di pagamento elettronico finalizzato a rendere più semplici, sicuri e trasparenti i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione. Attraverso questo sistema si potranno effettuare i pagamenti direttamente tramite il sito dell'Ente, cliccando sul logo PAGO PA posto in basso a destra

dell'home page - [www.comune.castellanagrotte.ba.it](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it), cliccando su: pagamento spontaneo – versamenti diversi- motivo del versamento “Colonia marina”;

- che nella quota di iscrizione è compreso uno spuntino (a titolo esemplificativo: panino o focaccia e l'ultimo giorno il gelato);
- che la quota di iscrizione non è rimborsabile, qualunque sia il motivo della rinuncia e/o dell'abbandono della colonia, fatto salvo il caso in cui la domanda venisse esclusa o il servizio non venga più erogato da parte di questo Ente, che provvederà a restituire le somme erogate per servizio non goduto, senz'altra formalità da parte dell'esercente la responsabilità genitoriale;
- di impegnarsi a rispettare il punto di raccolta e gli orari di partenza prestabiliti e a comunicare all'Ufficio Pubblica Istruzione qualunque variazione inerente alla presente domanda o eventuale rinuncia alla colonia;
- che qualora alla fermata prevista, non siano presenti i genitori o altra persona autorizzata a ricevere il bambino, lo stesso sarà accompagnato al Comando di Polizia Locale, che si occuperà di rintracciare i genitori/tutori/affidatari.

\*\*\*\*\*

**Elenco dei documenti da allegare:**

- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità dell'istante;
- Copia del modello ISEE (se si vuole usufruire delle agevolazioni) con validità fino al 31/12/2023;
- Copia della ricevuta di avvenuto pagamento del turno selezionato o preferito (vedasi art. 12);
- Certificato medico attestante le condizioni di sana e robusta costituzione e l'assenza di malattie infettive o diffuse e/o di controindicazione di altra natura (a titolo esemplificativo e non esaustivo allergie, intolleranze alimentari, ecc.);
- Verbale attestante l'eventuale disabilità del minore ai sensi dell'art. 3, comma 3, della L. 05/02/1992 n. 104;
- Decreto giudiziario o ordinanza sindacale di affidamento familiare.

Castellana Grotte, \_\_\_\_\_

Firma del richiedente

\_\_\_\_\_

Egr. cittadino,

il Comune di Castellana Grotte pone, da sempre, particolare attenzione al rispetto degli obblighi di riservatezza nei confronti dei propri concittadini e adotta nelle proprie attività ogni misura necessaria alla protezione dei dati relativi ai rapporti intrattenuti.

Pertanto, desideriamo ora fornirle alcune informazioni - come previsto dal Regolamento generale per la Protezione dei Dati personali (G.D.P.R. 2016/679/EU) - su come utilizziamo i Suoi dati personali nella gestione delle attività e dei servizi da Lei richiesti.

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO E LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

### **1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il **Titolare del Trattamento dei dati personali** è il Comune di Castellana Grotte, in persona del suo Sindaco pro-tempore, con sede legale in Castellana Grotte, alla via Marconi, n. 9.

### **2. FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

il Comune di Castellana Grotte tratta i suoi dati personali per le seguenti finalità:

**a)** per gestire i rapporti volti all'espletamento delle prestazioni e/o fornitura dei servizi per cui Lei si è reso disponibile e che sono indicati nell'avviso pubblico che esplica l'iniziativa collegata alla presente;

**b)** per adempiere ai conseguenti obblighi di legge amministrativi, contabili, o fiscali;

**c)** per gestire statistiche scientifiche, organizzative o contabili in riferimento all'iniziativa bandita;

**d)** per eventuali contatti (telefonici, via fax, via posta ordinaria, via e-mail, ecc.), finalizzati all'espletamento delle finalità riportate nei punti a, b, c.

### **3. CATEGORIE DI DATI TRATTATI E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

il Comune di Castellana Grotte tratta dati personali raccolti direttamente presso di Lei, ovvero presso terzi, che includono, a titolo esemplificativo, **dati anagrafici** (es. nome, cognome, indirizzo, data e luogo di nascita) e **informazioni** volte all'espletamento delle prestazioni e/o fornitura dei servizi richiesti (ad es. dati riferiti al nucleo familiare).

il Comune di Castellana Grotte potrebbe trattare **dati particolari** dei propri concittadini per dare seguito a **operazioni e specifici servizi previsti nell'avviso di cui sopra**. In questi casi il Comune di Castellana Grotte non chiederà al soggetto interessato uno **specifico consenso** all'eventuale trattamento dei dati particolari necessari per dare seguito a tali servizi e/o operazioni, in quanto previsto dall'Art. 9, comma 2, lett. g) del G.D.P.R..

### **4. DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

Possono venire a conoscenza dei Suoi dati in qualità di **Responsabili del trattamento** e in qualità di **persone autorizzate al trattamento dei dati personali**, le persone fisiche e giuridiche che ricoprono detti compiti presso il Comune di Castellana Grotte, o ad esso collegate, relativamente ai dati necessari allo svolgimento delle mansioni assegnate loro, le persone fisiche appartenenti alle seguenti categorie: gli eventuali lavoratori dipendenti del Comune di Castellana Grotte o presso di esso distaccati, i lavoratori interinali, gli stagisti, i consulenti e i dipendenti delle società esterne nominate Responsabili.

I dati possono essere comunicati:

**i)** a quei soggetti cui tale comunicazione debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria. Maggiori informazioni al riguardo sono rinvenibili sul sito del Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

### **5. TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO PAESI TERZI**

il Comune di Castellana Grotte informa che i dati personali ad oggi non vengono trasferiti a nessun paese terzo. In futuro potranno essere trasferiti anche in paesi non appartenenti all'Unione Europea o allo Spazio Economico Europeo (cd. Paesi Terzi) riconosciuti dalla Commissione Europea aventi un livello adeguato di protezione dei dati personali o, in caso contrario, solo se sia garantito contrattualmente nel Paese Terzo un livello di protezione dei dati personali adeguato rispetto a quello dell'Unione Europea (es. tramite la sottoscrizione delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea) purché sia sempre assicurato l'esercizio dei diritti degli Interessati.

## **6. DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

Il Regolamento generale sulla protezione dei dati (“**Regolamento 679/2016/UE**”) attribuisce alle persone fisiche, ditte individuali e/o liberi professionisti (“**Interessati**”) specifici diritti, tra i quali quello di conoscere quali sono i dati personali in possesso del Comune di Castellana Grotte e come questi vengono utilizzati (**Diritto di accesso**), di ottenerne l'**aggiornamento**, la **rettifica** o, se vi è interesse, l'**integrazione**, nonché la **cancellazione**, la trasformazione in **forma anonima** o la **limitazione**.

Gli interessati e le persone giuridiche, gli enti e le associazioni possono in qualsiasi momento revocare, laddove rilasciato, il consenso al trattamento dei dati:

- ✓ per finalità di invio di materiale commerciale e pubblicitario, alla vendita diretta o a ricerche di mercato (i.e. **marketing diretto**);
- ✓ per finalità di **profilazione** e **arricchimento** a fini marketing.

Arca Capitanata evidenzia che, in caso di revoca, la stessa avrà effetto solo per il futuro.

## **7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI E DIRITTO ALLA CANCELLAZIONE (i.e. DIRITTO ALL'OBLIO)**

il Comune di Castellana Grotte, per le finalità di cui ai punti 2, a - b - c - d, tratta e conserva i Suoi dati personali per un periodo minimo di 10 anni, per l'esecuzione degli adempimenti allo stesso inerenti e conseguenti, per il rispetto degli obblighi di legge e regolamentari applicabili, nonché per finalità difensive proprie o di terzi.

**Al termine del periodo di conservazione**, i dati personali riferibili agli **Interessati** verranno **cancellati** o **conservati in una forma che non consenta l'identificazione** dell'Interessato (es. anonimizzazione irreversibile), a meno che non si renda necessaria l'applicazione di quanto previsto all'art. 9, comma 2, lett. j) del G.D.P.R..

## **8. MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI**

Ciascun Interessato per esercitare i diritti di cui al paragrafo 6 potrà rivolgersi a: Comune di Castellana Grotte, con sede legale in Castellana Grotte, alla via Marconi, n° 9, contattando il D.P.O. attraverso i dati di contatto indicati al punto 10.

L'esercizio dei diritti è, in linea di principio, gratuito; il Comune di Castellana Grotte si riserva il diritto di chiedere un contributo in caso di richieste manifestamente infondate o eccessive (anche ripetitive).

il Comune di Castellana Grotte ha il diritto di chiedere informazioni necessarie a fini identificativi del richiedente.

## **9. RECLAMO O SEGNALAZIONE AL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

il Comune di Castellana Grotte La informa che Lei ha diritto di proporre reclamo ovvero effettuare una segnalazione al Garante per la Protezione dei Dati Personali oppure in alternativa presentare ricorso all'Autorità Giudiziaria. I contatti del Garante per la Protezione dei Dati Personali sono consultabili sul sito web <http://www.garanteprivacy.it>.

## **10. DATI DI CONTATTO**

il Comune di Castellana Grotte comunica che i dati di contatto del proprio D.P.O. sono i seguenti: [dpo@tendercoop.it](mailto:dpo@tendercoop.it).

\*\*\*\*\*

Spett.le Comune di Castellana Grotte,

Con riferimento al trattamento dei dati per la realizzazione delle attività specificatamente richieste con avviso pubblico a cui la presente è allegata, secondo le modalità indicate alla Sezione 2, lettere c, d, dell'Informativa Privacy precedentemente resami,

io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

dichiaro di aver preso visione dell'informativa di cui sopra

Data \_\_\_\_\_

FIRMA