



COMUNE DI CASTELLANA GROTTTE
Area Metropolitana di Bari

SETTORE II – DIRITTI SOCIALI – POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA – ISTRUZIONE

Allegato A

AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO PER MANIFESTAZIONI D'INTERESSE CON RICHIESTA DI PREVENTIVO AI FINI DELL'AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ART. 1, COMMA 2, LETTERA A) DEL D.L. N. 76/2020, CONVERTITO CON MODIFICHE DALLA L. N. 120/2020 E SS.MM.II., TRAMITE M.E.PA. DEL SERVIZIO INERENTE LE "COLONIE MARINE ESTIVE PER MINORI - ANNO 2023"

LA RESPONSABILE DEL SETTORE II

rende noto che con la presente indagine di mercato, il Comune di Castellana Grotte intende acquisire manifestazioni di interesse con preventivo di spesa, da parte di operatori economici abilitati al Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione, al fine di individuare n. 1 operatore economico con il quale avviare successivamente una Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.PA.), finalizzata all'affidamento del servizio di Colonie Marine Estive per minori in relazione all'anno 2023, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. n. 76/2020, convertito con modifiche dalla L. n. 120/2020 e ss.mm.ii.

L'Ente si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente Avviso esplorativo e di non procedere all'indizione della successiva trattativa diretta per l'affidamento di cui trattasi, senza che gli operatori economici che abbiano manifestato interesse possano vantare alcuna pretesa.

A tal fine gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti, devono presentare apposita istanza di manifestazione di interesse compilando lo schema "Modello 1 – Manifestazione di interesse", includente il preventivo per lo svolgimento del servizio, le cui prestazioni richieste sono dettagliate nel "Modello 2 – Capitolato speciale e descrittivo d'appalto".

ART. 1 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Il servizio ha per oggetto la "gestione/realizzazione del servizio di Colonie Marine Estive per l'anno 2023, le cui prestazioni richieste sono specificatamente standardizzate nel capitolato speciale e descrittivo allegato al presente avviso (Modello 2), quale sua parte integrante e sostanziale dello stesso.

ART. 2 - DURATA DEL SERVIZIO E LUOGO DI ESECUZIONE

Il servizio si svolgerà in tre turni di due settimane ciascuno, per un totale di dieci giorni a turno, dal lunedì al venerdì, dalle ore 07:45 alle ore 13:15 circa, con decorrenza dal 19 giugno 2023 al 28 luglio 2023.

Le prestazioni contrattuali saranno eseguite principalmente presso uno dei lidi situati in una delle località balneari limitrofe, così come previsto nel Capitolato summenzionato.

In caso di maltempo, l'operatore economico dovrà adottare un programma alternativo che garantisca il regolare svolgimento delle attività, individuando e mettendo a disposizione uno spazio idoneo ad accogliere i minori iscritti alle Colonie Marine estive, così come definito nel medesimo Capitolato.

ART. 3 - IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

L'importo massimo per il servizio in oggetto, stimato sulla base della spesa storica sostenuta, non supera, in virtù di quanto disciplinato dal D. L. n. 76/2020, convertito con modifiche dalla L. n. 120/2020 e ss.mm.ii., le soglie previste per procedere con l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di più operatori economici ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016.

L'operatore economico, al fine di gestire completamente il servizio richiesto, ha l'onere di effettuare le proprie valutazioni tecniche ed economiche per garantire l'impegno assunto in sede di manifestazione di interesse.

Ciascun operatore interessato a presentare la Manifestazione di interesse dovrà quindi specificare, per ciascun turno, il dettaglio dei prezzi unitari e del prezzo totale offerto per l'espletamento del servizio, IVA esclusa, tenendo conto che lo stesso non potrà comunque essere superiore alle soglie previste dall'art. 1, comma 2, lett. a), del D. L. n. 76/2020, convertito nella legge n. 120/2020 convertito con modifiche dalla L. n. 120/2020 e ss.mm.ii, ovvero alla somma di Euro 139.000,00, al netto di IVA.

ART. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La stazione appaltante invita alla partecipazione del presente avviso di indagine di mercato tutti gli operatori economici, di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché i concorrenti costituiti da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 di detto Decreto, purchè:

- a) abbiano previamente presentato domanda di partecipazione relativamente all'avviso di manifestazione d'interesse pubblicato sul sito internet ufficiale dell'Ente;
- b) siano abilitati, o siano in procinto di abilitazione, al Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione;
- c) siano in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- d) vi sia l'inesistenza di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare d'appalto e/o l'incapacità di contrarre con la P.A., nonché della causa interdittiva di cui all'art. 53, co. 16 ter, del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;
- e) siano iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura appartenente alla categoria merceologica oggetto della presente indagine di mercato;
- f) abbiano registrato un fatturato globale medio annuo (da indicare dettagliatamente nella manifestazione d'interesse) riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili non inferiore al valore del presente appalto;
- g) abbiano effettuato servizi analoghi negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati pari all'importo dell'appalto (da indicare dettagliatamente nella manifestazione d'interesse);
- h) abbiano stipulato o si impegnino a stipulare apposite polizze assicurative RCA e RCT/RCO, così come previsto nell'allegato Capitolato speciale e descrittivo (Modello 2), a copertura dell'intero periodo dell'appalto.

ART. 5. - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori economici interessati devono far pervenire apposita comunicazione utilizzando lo schema "Modello 1 – Manifestazione di interesse" allegato al presente Avviso, sottoscritto dal titolare o legale rappresentante dell'operatore economico.

La manifestazione di interesse pertanto, potrà essere trasmessa sottoscritta digitalmente o, quale copia per immagine su supporto informatico dell'originale analogico sottoscritto accompagnata da copia per immagine su supporto informatico di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'Amministrazione non prenderà in considerazione le manifestazioni di interesse presentate nel caso in cui lo schema "Modello 1 – Manifestazione di interesse":

- manchi;
- non sia sottoscritto;
- sia sottoscritto da una persona che non risulti dal modello stesso munita del potere di rappresentare il soggetto che presenta manifestazione di interesse;
- sia firmato da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto che presenta manifestazione di interesse;

Le imprese di cui innanzi sono tenute a produrre:

- l'allegato schema, contenente le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (Modello 1) e l'impegno espresso ad accettare le condizioni previste nel capitolato speciale d'appalto (Modello 2);
- relazione tecnica, debitamente firmata dal responsabile dell'impresa, e quant'altro necessario per descrivere dettagliatamente il progetto offerto, le attività proposte e le modalità di organizzazione del servizio, nel rispetto di quanto previsto dal Capitolato allegato;
- preventivo di spesa riportante il dettaglio dei prezzi unitari e del prezzo totale offerto per l'espletamento del servizio, IVA esclusa;
- Iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. per attività inerente l'oggetto del presente servizio;
- Certificazioni attestanti il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali richiesti;
- D.U.R.C. in corso di validità;
- Certificato di regolarità fiscale;
- Polizze assicurative RCA/RCT/RCO o dichiarazione di impegno a stipularle prima dell'avvio del servizio;
- Elenco del personale impegnato, con relative qualifiche;
- Curriculum Vitae e professionale dei dipendenti, attestante il possesso dei requisiti di qualificazione richiesti;
- Copia fotostatica del documento di riconoscimento del legale rappresentante dichiarante.

Le manifestazioni di interesse con preventivo dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro le **ore 12:00**, del giorno **26 maggio 2023**, esclusivamente all'indirizzo PEC protocollo@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it (l'indirizzo pec dell'Ufficio Protocollo riceve anche mail provenienti da casella di posta non certificata).

L'oggetto della PEC dovrà essere: *"Manifestazione di interesse con preventivo di spesa per l'affidamento, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. n. 76/2020, come convertito con modifiche dalla L. n. 120/2020 e ss.mm.ii, del Servizio di Colonie Marine estive per l'anno 2023"*.

Il recapito della PEC rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il mancato invio della documentazione nei termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla selezione in parola.

Non saranno accettate manifestazioni di interesse pervenute oltre il suddetto termine e/o a indirizzi diversi da quello sopra indicato.

ART. 6 - ESAME DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Le manifestazioni di interesse, pervenute con le modalità e nei termini stabiliti nel presente Avviso, saranno esaminate e valutate dall'Ufficio Pubblica Istruzione dell'Ente, che verificherà le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 4 del presente Avviso e la documentazione prodotta.

Il suddetto Ufficio procederà quindi alla valutazione dei preventivi di spesa.

Il Comune di Castellana Grotte si riserva di avviare, con l'operatore economico selezionato sulla base dei preventivi acquisiti, la procedura di Trattativa Diretta sul M.E.PA. per l'acquisto del servizio, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. n. 76/2020, come convertito con modifiche dalla L. n. 120/2020 e ss.mm.ii.

La Trattativa Diretta sul M.E.P.A., qualora svolta, avverrà con l'operatore economico che:

- avrà presentato la manifestazione di interesse, includente le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti richiesti, secondo le modalità ed i termini del presente Avviso;
- avrà indicato il preventivo con il prezzo più basso.

L'Amministrazione si riserva altresì di procedere con la Trattativa Diretta su M.E.PA. anche nell'ipotesi in cui venga presentata una sola manifestazione di interesse.

ART. 7 – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'amministratore procederà con l'affidamento diretto del servizio in questione ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. n. 76/2020, come convertito con modifiche dalla L. n. 120/2020 e ss.mm.ii, solo in seguito alla trattativa diretta svolta su M.E.PA. e all'esito della verifica in ordine al possesso dei requisiti generali e speciali richiesti.

Pertanto, la stazione appaltante si riserva di assegnare all'operatore economico selezionato un termine affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie e/o prodotte ulteriori documentazioni. Tale richiesta sarà inviata a mezzo PEC.

ART. 8 – AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico potrà dimostrare il possesso dei requisiti economico-finanziario e tecnico-professionali, di cui all'art. 83, comma 1, lett. b e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti.

Sarà possibile ricorrere all'avvalimento solamente nelle ipotesi in cui l'ausiliaria sia già ammessa al M.E.PA.

Non sarà consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale, nonché per la dimostrazione dell'abilitazione al M.E.PA.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento 679/2016/UE i dati personali raccolti con il presente Avviso pubblico saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale sono stati richiesti.

Il Titolare del Trattamento dei dati personali è il Comune di Castellana Grotte, in persona del suo Legale Rappresentante, con sede legale a Castellana Grotte, alla via Marconi, n. 9, indirizzo pec protocollo@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it.

La Responsabile del trattamento è la dott.ssa Anita Paolillo, in atto Responsabile del Settore II, i cui dati di contatto sono i seguenti: telefono 080.4900203, indirizzo e-mail assistentesociale@comune.castellanagrotte.ba.it, indirizzo pec: settoresecondo.castellanagrotte@pec.it

Il Data Protection Officer per il Comune di Castellana Grotte è la TENDER COOP srl, il cui dato di contatto è il seguente: dpo@tendercoop.it.

ART. 10 - INFORMAZIONI

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Pubblica Istruzione, utilizzando i seguenti recapiti telefonici: Argentiero Maria tel. 080.4900272 – Dott. Domenico Castellana tel. 0804900256- dal lunedì al venerdì nella fascia oraria 09:00/13:00, martedì dalle ore 15:30 alle ore 17:30.

ART. 11 - PRECISAZIONI

Si precisa che il presente Avviso non costituisce in alcun modo procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale, né sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi, né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c., né una promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c., trattandosi di mera indagine esplorativa di manifestazione di interesse ad evidenza pubblica, finalizzata all'individuazione di operatori economici interessati alla gestione/realizzazione del servizio di Colonie marine estive per l'anno 2023, nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, economicità, efficacia dell'azione amministrativa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di ritirare il presente Avviso, o di prorogare il termine di scadenza.

Il servizio eventualmente reso potrà subire interruzioni/sospensioni, senza nulla a pretendere da parte del gestore, per causa di forza maggiore o in seguito a decreti ministeriali, disposizioni regionali o comunali.

ART. 12 - PUBBLICITA'

Il presente Avviso sarà diffuso mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Castellana Grotte, consultabile all'indirizzo www.comune.castellanagrotte.ba.it e specificamente:

- nella Home page -sezione News;
- nell'Albo Pretorio on line.

ART. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il soggetto individuato al corretto e razionale svolgimento della fase per l'indagine di mercato e per la successiva Trattativa Diretta su M.E.P.A. è la Responsabile del Settore II dott.ssa Anita Paolillo.

Allegati:

“Mod. 1” – Manifestazione di interesse;

“Mod. 2” – Capitolato speciale e descrittivo d'appalto.

La Responsabile del Settore II
Dott.ssa Anita Paolillo



COMUNE DI CASTELLANA GROTTE

Area Metropolitana di Bari

Modello 1

Al Comune di Castellana Grotte
Settore II - Diritti sociali – Politiche sociali e Famiglia - Istruzione

**MANIFESTAZIONI D'INTERESSE CON RICHIESTA DI PREVENTIVO AI FINI
DELL'AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ART. 1, COMMA 2, LETTERA A) DEL D.L. N.
76/2020, CONVERTITO CON MODIFICHE DALLA L. N. 120/2020 E SS.MM.II., TRAMITE
M.E.PA. DEL SERVIZIO INERENTE LE "COLONIE MARINE ESTIVE PER MINORI -
ANNO 2023"**

Il sottoscritto _____

nato a _____ (____) il _____

CF _____ P. IVA _____

residente a _____ Via _____ n. _____

in qualità di rappresentante legale dell'Impresa

con sede in _____ Via _____ n. _____

CF _____ P.IVA _____

Indirizzo posta elettronica certificata: _____

COMUNICA LA VOLONTA'

di presentare la propria manifestazione di interesse con preventivo per l'affidamento della gestione/organizzazione del servizio di Colonie Marine Estive per l'anno 2023 tramite M.E.PA., come da Avviso pubblico indetto dal Comune di Castellana Grotte.

In conformità alle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di rilascio di affermazioni e dichiarazioni mendaci, di uso di atti falsi e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/200 e s.m.i., nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D. Lgs. 50/2016,

DICHIARA

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e, in particolare, di non trovarsi, in ogni caso, in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- l'insussistenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione, di cui all'art. 67 del D. Lgs 06 settembre 2001 n. 159, o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;
- di essere in regola con gli adempimenti e obblighi di regolarità contributiva e fiscali;
- l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Responsabili di Settore incaricati di P.O., ai dipendenti e ai Responsabili di procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- l'insussistenza con i soggetti interessati di legami di parentela o affinità sino al quarto grado, legami di stabili di amicizia e/o di frequentazione abituale, legami professionali, legami societari, legami associativi, legami politici, legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei Responsabili di Settore incaricati di P.O., dei dipendenti e dei Responsabili di procedimento;
- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti dell'Amministrazione comunale di cui sopra, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tale divieto sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti;
- di essere informato, ai sensi della normativa vigente in materia di Privacy (nuovo Regolamento Unione Europea 2016/679) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso pubblico e nel capitolato speciale allegato (Modello 2);
- di impegnarsi ad applicare la normativa vigente in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza vigente);
- che l'attività e le prestazioni previste dall'affidamento sono coerenti con il proprio profilo professionale;

oppure

- compatibili o rispondenti con il proprio oggetto sociale e/o le proprie finalità istituzionali (come attestato da iscrizione a C.C.I.A.A o dallo Statuto associativo o Atto costitutivo del soggetto partecipante o dalla documentazione allegata);
- di accettare le condizioni e prescrizioni relative all'affidamento delle prestazioni in argomento;
- di essere consapevole che la presentazione della manifestazione di interesse con preventivo non è vincolante per l'Amministrazione Comunale, la quale si riserva la facoltà di non concludere la procedura selettiva di affidamento dei servizi, senza che gli aspiranti concorrenti abbiano nulla a pretendere in merito; di impegnarsi al rispetto degli impegni assunti con la presente partecipazione, in caso di affidamento del servizio da parte del Comune;

DICHIARA INOLTRE

- di essere in possesso dei requisiti indicati nell'Avviso pubblico de quo e di partecipare presentando la documentazione allegata;

- di essere iscritto per attività inerente l'oggetto del presente appalto presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura competente;
- di aver registrato un fatturato globale medio annuo (da indicare dettagliatamente nella manifestazione d'interesse) riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili non inferiore al valore del presente appalto;
- di aver svolto compiti e prestazioni identiche al servizio in questione

si no (barrare la casella di interesse)

in caso affermativo specificare sinteticamente tempi, modalità, durata dell'incarico, soggetto committente, esperienze pregresse, ecc...

- di aver maturato esperienza pregressa in servizi simili o analoghi a quelli oggetti del presente affidamento

si no (barrare la casella di interesse)

in caso affermativo, fornire indicazioni in merito alle prestazioni svolte (contenuto descrittivo, durata, soggetto beneficiario, ecc....)

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente impedimenti oggettivi o normativi sopravvenuti (ad esempio ipotesi di incompatibilità, conflitto, inidoneità) che inficiano il regolare svolgimento dell'incarico, precludendone l'esercizio o la continuazione.

Ciò premesso, comunica la propria migliore offerta economica per la gestione dei servizi oggetto dell'incarico in argomento:

- Euro _____ (in lettere _____) oltre iva di legge, in caso di svolgimento del servizio per n. 3 (tre) turni di due settimane ciascuno, per un totale di dieci giorni a turno, con decorrenza dal 19/06/2023 al 28/07/2023.

COMUNICA

i dati necessari per le eventuali successive comunicazioni relative alla procedura di cui in oggetto:

Denominazione _____

Referente _____

Telefono _____

e-mail _____

pec _____

Si allega:

- relazione tecnica, debitamente firmata dal responsabile dell'impresa, e quant'altro necessario per descrivere dettagliatamente il progetto offerto, le attività proposte e le modalità di organizzazione del servizio, nel rispetto di quanto previsto dal Capitolato allegato;
- preventivo di spesa riportante il dettaglio dei prezzi unitari e del prezzo totale offerto per l'espletamento del servizio, IVA esclusa;
- Iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. per attività inerente l'oggetto del presente servizio;
- Certificazioni attestanti il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali richiesti;
- D.U.R.C. in corso di validità;
- Certificato di regolarità fiscale;
- Polizze assicurative RCA/RCT/RCO o dichiarazione di impegno a stipularle prima dell'avvio del servizio;
- Elenco del personale impegnato, con relative qualifiche;
- Curriculum Vitae e professionale dei dipendenti, attestante il possesso dei requisiti di qualificazione richiesti;
- Copia fotostatica del documento di riconoscimento del legale rappresentante dichiarante.

_____ li _____

Il Legale Rappresentante / l'Offerente/L'istante

eventuale timbro

firma (a pena di esclusione)

N.B. La manifestazione di interesse potrà essere trasmessa sottoscritta digitalmente o, quale copia per immagine su supporto informatico dell'originale analogico sottoscritto accompagnata da copia per immagine su supporto informatico di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.



COMUNE DI CASTELLANA GROTTTE

Area Metropolitana di Bari

SETTORE II – DIRITTI SOCIALI – POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA – ISTRUZIONE

Modello 2)

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

***PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE/REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI
COLONIE MARINE ESTIVE PER L’ANNO 2023 RIVOLTO AI MINORI RESIDENTI NEL COMUNE
DI CASTELLANA GROTTTE E ISCRITTI ALLE SCUOLE PRIMARIE NELL’ A.S. 2022/2023***

PERIODO 19.06.2023 - 28.07.2023

ART. 1 – Oggetto e finalità del servizio

L'appalto ha per oggetto la “gestione/realizzazione del servizio di Colonie Marine Estive per l'anno 2023” ed è rivolto ai nuclei familiari residenti nel Comune di Castellana Grotte con minori a carico iscritti alle scuole primarie nell'anno scolastico 2022-2023, al fine di garantire agli adulti esercenti la responsabilità genitoriale la conciliazione dei tempi vita-lavoro ed ai bambini l'intrattenimento in un contesto ludico-ricreativo e salutare, affiancati da personale qualificato.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché, dato il carattere unitario dello scopo perseguito, la Stazione Appaltante intende assicurare la necessaria omogeneità ed efficacia nell'esecuzione del servizio, stante la necessità di programmazione e gestione unitaria del medesimo, l'antieconomicità di frazionare prestazioni rivolte ad un unico scopo e la possibilità che, in caso di frazionamento, l'adempimento da parte di uno solo degli operatori comprometta la realizzazione dell'intero servizio.

ART. 2 - Durata

Il servizio si svolgerà in tre turni di due settimane ciascuno, per un totale di dieci giorni a turno, dal lunedì al venerdì, dalle ore 07:45 alle ore 13:15 circa, con decorrenza dal 19 giugno 2023 al 28 luglio 2023.

ART. 3 – Importo dell'affidamento

L'impresa aggiudicataria dovrà garantire il servizio in questione al costo stabilito a seguito di apposita negoziazione tra la stazione appaltante e l'impresa medesima, previa presentazione di preventivo riportante il dettaglio dei prezzi unitari e del prezzo totale offerto.

Si precisa, che l'importo massimo per il servizio in oggetto, stimato sulla base della spesa storica sostenuta, non supera, in virtù di quanto disciplinato dal D. L. n. 76/2020, convertito con modifiche dalla L. n. 120/2020 e ss.mm.ii., le soglie previste per procedere con l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di più operatori economici ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016.

Pertanto, il valore dell'affidamento comunque essere superiore alle soglie previste dall'art. 1, comma 2, lett. a), del D. L. n. 76/2020, convertito con modifiche dalla L. n. 120/2020 e ss.mm.ii., ovvero alla somma di Euro 139.000,00, al netto di IVA.

In conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D. Lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro e dalla Determinazione ANAC n. 3/2008 del 5 marzo 2008, in considerazione sia della tipologia dei servizi richiesti, sia delle modalità di svolgimento del servizio operativo compreso nel servizio, è possibile escludere la sussistenza di rischi da interferenza. Si esclude pertanto l'obbligo del datore di lavoro committente di elaborare un documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) essendo i costi della sicurezza per i rischi da interferenza pari a 0,00.

ART. 4 - Attività

L'impresa affidataria dovrà impegnarsi a svolgere, per ciascun turno di partecipazione, le seguenti attività:

- attività di socializzazione, da realizzare principalmente nel primo periodo, al fine di creare gruppo e favorire la creazione di legami e relazioni;
- attività ludico-ricreative utili per acquisire conoscenze e competenze tramite lo strumento educativo del gioco;
- laboratori manipolativi che permettano di migliorare le proprie abilità manuali e di imparare nuove tecniche, come ad esempio la lavorazione del legno, dell'argilla e della creta, nonché il riuso creativo della carta e del materiale da riciclo;
- laboratori sportivi che permettano di accostarsi all'attività fisica e a varie discipline sportive, scoprendo la bellezza del gioco di squadra, della lealtà e del rispetto delle regole;
- laboratori grafici in cui sperimentare diverse tecniche di disegno e colorazione, utilizzando materiali sempre diversi come, ad esempio, pastelli, acquerelli, tempere, colori a cera e pennarelli;
- laboratori espressivi per accostarsi alla disciplina della recitazione e al mondo del teatro;

- laboratori musicali, dove suonare strumenti musicali e provare a dar vita ad una piccola orchestra;
- laboratori canori per approfondire la tecnica del canto;
- laboratori di danze e balli per dar vita a momenti di danza creativa, con la realizzazione di coreografie e balli di gruppo;
- laboratori di educazione ambientale per riscoprire la bellezza della natura, con attività basate principalmente sull'elemento Acqua, in modo da scoprire più da vicino il mondo marino;
- laboratori di animazione alla lettura.

Le attività dovranno essere organizzate in maniera tale da dividere gli iscritti per fasce di età, in modo da proporre iniziative rispondenti alle loro diverse esigenze e permettere agli stessi, mediante un piano di rotazione delle attività, di vivere esperienze sempre nuove nell'arco delle giornate.

ART. 4 - Luogo di esecuzione

Il Servizio dovrà essere svolto presso un Lido del litorale adriatico situato in una delle località balneari limitrofe, come ad esempio Monopoli o Fasano (Torre Canne), che:

- abbia la disponibilità minima di almeno n. 4 ombrelloni, n. 4 sedie, docce e servizi igienici;
- garantisca il servizio di salvataggio in mare;
- disponga di un parcheggio per un pullman granturismo (GT).

La suddetta località dovrà individuarsi previa apposita convenzione stipulata tra la Società affidataria del servizio ed uno dei lidi summenzionati, il cui contenuto sarà determinato di comune accordo con l'Ufficio Pubblica Istruzione dell'Ente.

In caso di maltempo, qualora il servizio non possa essere espletato presso lo stabilimento balneare individuato, la Società affidataria dovrà garantire il regolare svolgimento delle attività anzidette presso una struttura idonea ad ospitare i minori e situata nelle immediate vicinanze del Comune di Castellana Grotte.

A tal proposito, prima dell'avvio del servizio, l'affidatario dovrà comunicare alla stazione appaltante il luogo alternativo ove intende eseguire le proprie prestazioni in caso di maltempo, allegando il certificato di agibilità dello stesso e tutta la documentazione che attesti il possesso degli standard di sicurezza previsti per legge ed il rispetto della normativa urbanistica.

ART. 5 - Organizzazione del servizio

Il servizio, come sopra descritto, sarà organizzato in 3 turni, ciascuno dei quali potrà contenere un numero massimo di 25 bambini. Il servizio non sarà attivato qualora non si raggiunga il numero minimo di 25 iscrizioni per turno.

L'affidatario, in particolare, dovrà:

- disporre di un pullman Gran Turismo (GT), con il quale trasportare i minori dal punto di raccolta degli stessi, da concordare con la stazione appaltante, al luogo ove si svolgeranno le attività e riaccompagnarli, al termine della giornata, presso il medesimo luogo di ritrovo dei partecipanti;
- avvalersi, durante tutta la permanenza del soggiorno, di personale qualificato (educatori), il quale, con diligenza e professionalità, si occuperà di:
 - compiere il triage e registrare le presenze sull'apposito registro presenze giornaliero;
 - assistere e vigilare i minori durante il percorso in pullman;
 - aiutare i minori nella salita e nella discesa dall'automezzo;
 - assistere e vigilare i bambini durante lo svolgimento delle attività e durante la permanenza in spiaggia o nel luogo in cui si svolgeranno le attività in caso di maltempo;
 - programmare, organizzare ed espletare le attività sopra descritte;
 - accertarsi che al rientro presso il punto di raccolta i minori vengano presi in consegna da un adulto di riferimento, e, in caso di ritardo oltre i 15 minuti o di assenza, accompagnarli presso

il Comando di Polizia Locale del Comune di Castellana Grotte, che provvederà a rintracciare gli esercenti la responsabilità genitoriale;

- nel contempo, vietare espressamente agli educatori, durante lo svolgimento del servizio, di:
 - fumare a bordo del mezzo;
 - assumere bevande alcoliche;
 - esprimersi con modi inurbani e con gesti diseducativi o comunque, non inerenti alle proprie mansioni;
 - dar adito a discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti tra l'utenza e la Stazione Appaltante;
 - prendere accordi diretti con le famiglie degli utenti in merito a qualsivoglia richiesta diversa da quanto indicato dagli uffici comunali se non previa autorizzazione degli stessi referenti.
- garantire la presenza di n. 2 (due) educatori ogni 25 minori iscritti e, nel caso in cui siano presenti minori disabili con certificazione sanitaria rilasciata dagli organi competenti in virtù dell'art. 4 della L. 05/02/1992 n. 104 e relativa ai portatori di handicap in situazione di gravità ai sensi dell'art. 3, comma 3, della medesima Legge, assicurare un rapporto educatore/minore di 1:2, per un massimo di n. 2 bambini con disabilità per ciascun turno;
- provvedere alla somministrazione quotidiana della merenda (a titolo esemplificativo e non esaustivo panino o focaccia) e di un gelato nell'ultimo giorno di ciascun turno, previa verifica, in capo all'impresa stessa, di eventuali intolleranze o diete etico-religiose;
- mettere a disposizione dell'Ufficio Pubblica Istruzione dell'Ente e delle famiglie dei minori partecipanti un numero di telefono cellulare sempre attivo e reperibile, in modo da attivare un canale immediato di comunicazione ed instaurare un proficuo scambio di informazioni e segnalazioni in caso di necessità;
- impegnarsi, prima dell'avvio del servizio, a tenere, in presenza di tutta l'equipè, un incontro con i dipendenti dell'Ufficio Pubblica Istruzione e con i genitori dei minori iscritti, al fine di far conoscere a questi ultimi l'intero progetto, con riferimento agli obiettivi e alle attività previste. In occasione di detto incontro, si potrà procedere all'adempimento di tutte le questioni amministrative, tra cui il reperimento di tutte le informazioni anagrafiche, la segnalazione di eventuali intolleranze e/o allergie o particolari problematiche in ordine alla somministrazione della merenda giornaliera, il rilascio della dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali e dell'autorizzazione all'utilizzo del materiale audiovisivo e fotografico per la presentazione delle esperienze educative vissute;
- predisporre e raccogliere questionari da sottoporre ai genitori dei minori partecipanti prima dell'avvio del servizio e a progetto concluso, al fine di sondare le aspettative degli stessi, monitorare l'andamento del progetto in ogni sua fase, verificare se le aspettative sono state disattese o superate e valutare il grado di soddisfazione del servizio, nonché eventuali segnalazioni e/o reclami;
- predisporre e sottoporre ai partecipanti una scheda a misura di bambino, in modo da conoscere anche il loro grado di soddisfazione.

Si richiede all'impresa, senza alcun aggravio di spesa per l'Ente, anche:

- n. 1 uscita presso un parco acquatico della Regione Puglia per ciascun turno;
- la realizzazione di un evento conclusivo che coinvolga i minori partecipanti e le rispettive famiglie, la cui organizzazione è rimessa all'autonomia gestionale dell'impresa;
- la consegna a tutti i minori partecipanti di un kit di partecipazione al progetto composto dai seguenti gadgets: cappellino, t-shirt, sacca in poliestere e borraccia con tools grafici di progetto; Foto-ricordo e video racconto dell'esperienza vissuta.

ART. 6 – Coordinatore del servizio

All'interno del gruppo degli educatori, dovrà essere individuato un Coordinatore pedagogico (D3/E1) in possesso dei titoli di studio e dei requisiti professionali previsti dalla normativa vigente, che deve svolgere la funzione di referente per l'Amministrazione Comunale, costituire l'interlocutore per tutto ciò che attiene l'esecuzione dell'appalto e tenere i rapporti con il referente della Stazione Appaltante.

ART. 7 - Automezzi da utilizzare

Il trasporto presso il luogo di svolgimento delle attività sarà organizzato mediante propri mezzi idonei.

A tal proposito, per il servizio di trasporto e soggiorno estivo marino per minori, dovrà essere utilizzato non meno di n.1 bus Gran Turismo (G.T.)

L'appaltatore, prima dell'avvio del servizio, provvederà, a proprie spese, agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del mezzo in dotazione, che a titolo esemplificativo e non esaustivo, di seguito si specificano:

- verifica/sostituzione lubrificanti;
- verifica e sostituzione filtri;
- verifica/sostituzione materiali di consumo impianto frenante quali pastiglie e dischi freni;
- verifica/ sostituzione lampade di segnalazione, illuminazione sia interna che esterna e batterie e tergicristalli;
- ingrassaggio dove necessario;
- verifica/sostituzione cinghie di servizio e cavetti;
- verifica/sostituzione materiali di consumo del motore quali cinghie di trasmissione;
- verifica/sostituzione di specchietti retrovisori e fanaleria;
- lavaggio e pulizia dell'autobus.

In caso di inefficienza dell'automezzo, lo stesso dovrà essere sostituito tempestivamente, da parte dell'impresa aggiudicataria, con altri aventi analoghe caratteristiche in stato di perfetta efficienza, in modo da non interrompere la continuità del servizio. In tali casi l'impresa aggiudicataria dovrà dare all'Ufficio competente la preventiva ed immediata comunicazione della sostituzione temporanea, inoltrando la documentazione dell'automezzo da utilizzare in sostituzione.

L'automezzo da impiegare nel servizio dovrà essere, comunque, sempre commisurato a quello dell'utenza, pari a 25 alunni.

Per l'automezzo utilizzato, la Ditta appaltatrice, in caso di scadenza di licenze, autorizzazioni e nulla osta della Motorizzazione nel corso dell'espletamento del servizio, dovrà provvedere al loro rinnovo in tempo utile prima di detta scadenza e alla trasmissione dei rinnovi all'Ente.

In caso contrario, qualora accerti l'uso di automezzi irregolari, la stazione appaltante potrà procedere alla revoca dell'affidamento e alla risoluzione del contratto.

L'automezzo dovrà essere sottoposto ad accurata pulizia quotidiana e risultare igienicamente idoneo.

L'automezzo adibito al servizio dovrà essere agevolmente identificabile. A tal fine durante l'espletamento del servizio dovrà essere esposta sul parabrezza dell'automezzo una targa ben visibile sulla quale dovrà essere riportato il numero identificativo del mezzo.

A bordo dell'automezzo dovrà essere tenuta una copia degli elenchi degli utenti aventi diritto al trasporto e che sarà fornita dall'Ufficio Pubblica Istruzione dell'ente.

L'appaltatore dovrà comunicare, prima dell'avvio del servizio, la disponibilità giuridica di un deposito per il rimessaggio dell'automezzo adibito al trasporto.

L'appaltatore per il ricovero del mezzo, utilizzerà appositi spazi recintati e sorvegliati, provvisti di agibilità per l'uso specifico, in proprietà o in affitto o altro titolo di possesso legittimo.

ART. 8 - Obblighi conducente del mezzo

I conducenti dovranno essere in possesso della patente di guida e delle eventuali ulteriori abilitazioni previste dall'art. 116 del Nuovo Codice della Strada (D.Lgs. 30 aprile 1992 n.285 e s.m.i.).

Il conducente deve obbligatoriamente essere munito di distintivo riportante le proprie generalità e quelle dell'appaltatore.

In particolare, il conducente deve:

- espletare il servizio con diligenza adottando le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza degli utenti in ciascuno dei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e discesa, chiusura e apertura porte, avvio dello scuolabus);
- tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori, dei genitori e dei terzi, e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino;
- essere dotato di telefono cellulare con dispositivo di viva voce (o auricolare) al fine di garantire la tempestiva comunicazione con gli uffici preposti;
- osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti in precedenza o in accordi successivi e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione.

Nel contempo è vietato al conducente durante lo svolgimento del servizio:

- fumare a bordo del mezzo;
- assumere bevande alcoliche;
- esprimersi con modi inurbani e con gesti diseducativi o comunque, non inerenti alle proprie mansioni;
- far salire sugli autobus persone estranee al servizio stesso o non autorizzate dagli uffici competenti;
- far salire persone in numero superiore a quello indicato nella carta di circolazione;
- raccogliere e far scendere gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
- portare animali o cose sugli autobus;
- deviare dal percorso per esigenze personali;
- dar adito a discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti tra l'utenza e la Stazione Appaltante;
- prendere accordi diretti con le famiglie degli utenti in merito a qualsivoglia richiesta diversa da quanto indicato dagli uffici comunali se non previa autorizzazione degli stessi referenti.

L'appaltatore dovrà comunicare alla Stazione Appaltante, prima dell'avvio del servizio, i nominativi dei conducenti, facendo presente che potrà essere richiesta la sostituzione di quelli che, ad insindacabile e motivato giudizio della Stazione Appaltante, risultassero non idonei o inadatti sia sotto il profilo della sicurezza, sia sotto l'aspetto della disponibilità nei confronti degli utenti del servizio oltre che per mancato assolvimento degli incarichi affidati o violazione dei divieti imposti.

In detti casi, l'appaltatore deve procedere, con immediatezza, alla sostituzione del conducente.

In caso di sostituzione per qualsiasi motivo, l'appaltatore ha l'obbligo di comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante il nominativo del nuovo conducente e comunque prima della presa in servizio.

ART. 9 - Responsabilità' dell'affidatario

In merito ai punti elencati di seguito l'appaltatore dovrà:

A) Con riferimento al personale impiegato e ai mezzi utilizzati, comunicare alla Stazione Appaltante, prima dell'inizio della gestione, i seguenti dati:

- nominativo del coordinatore/referente nei rapporti tra appaltatore e Stazione Appaltante;
- elenchi nominativi del personale impiegato allegando, per gli autisti, copia della patente;
- copia dei libretti di circolazione del mezzo impiegato nel servizio, incluse le riserve;
- copia delle polizze assicurative dei mezzi e dei certificati di assicurazione.

L'appaltatore dovrà provvedere all'immediata sostituzione di quei dipendenti che la Stazione Appaltante a suo insindacabile giudizio ritenesse non idonei allo svolgimento dei servizi affidati.

B) Con riferimento al rapporto di lavoro, inquadrare tutto il personale impiegato nel rispetto delle norme contenute nel vigente CCNL di categoria, nonché applicare integralmente il Contratto medesimo ed eventuali accordi integrativi aziendali e territoriali. Tutto il personale impiegato nelle attività oggetto del presente appalto svolge i propri compiti senza vincoli di subordinazione nei confronti della Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante si riserva ogni e qualsiasi facoltà di verificare presso gli istituti assicurativi, assistenziali e previdenziali, la regolarità di iscrizione e dei versamenti periodici relativamente al personale impiegato nei servizi.

Qualora l'affidatario risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali (risultanti dal Documento Unico di Regolarità Contributiva) e con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore del personale addetto al servizio, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'articolo 30, comma 5, del D. Lgs. 50/2016, tratterà dal pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali ed assicurativi.

In caso di ritardo dell'affidatario nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale impiegato nell'esecuzione del servizio, la Stazione Appaltante potrà intervenire, anche in corso di esecuzione del contratto, con la procedura individuata all'articolo 30, comma 6 del D. Lgs. 50/2016, per pagare direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, sino a concorrenza delle prestazioni rese nell'ambito del rapporto e non ancora regolate, il relativo importo sarà detratto dalle somme dovute all'affidatario.

Fermo restando quanto sopra, la Stazione Appaltante, in caso di gravi e ripetute violazioni dei suddetti obblighi, si riserva la facoltà di procedere con la revoca dell'affidamento e dichiarare risolto di diritto il contratto, previa diffida ad adempiere, destinando gli importi non liquidati al soddisfacimento dei crediti vantati a norma di legge, di contratto ed accordi collettivi, dal personale e dagli Istituti previdenziali.

C) Con riferimento alla sicurezza sul luogo di lavoro, l'appaltatore è tenuto a garantire il pieno rispetto della vigente normativa in materia di prevenzione, protezione e sicurezza sul luogo di lavoro, per quanto disposto dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., prestando particolare attenzione alla specificità dei servizi oggetto dell'appalto.

L'appaltatore, nella persona del Presidente o comunque del Legale rappresentante, ha la funzione e la qualifica di datore di lavoro del personale che utilizzerà ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 81/2008, dovrà adottare tutte le misure necessarie previste dall'articolo 26 (Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione), senza che alcuna carenza o mancanza possa essere addebitata alla Stazione Appaltante a qualsiasi titolo.

L'appaltatore è tenuto a:

- informare e formare adeguatamente il proprio personale relativamente alla gestione delle emergenze, nonché sui rischi specifici esistenti negli ambienti e nei mezzi in cui è destinato ad operare e sull'utilizzo in sicurezza delle attrezzature e dei mezzi utilizzati nel servizio;
- sostituire gli operatori in servizio, ove necessario, con personale in possesso di un grado di formazione non inferiore a quello degli operatori sostituiti;
- organizzare la gestione delle emergenze e provvedere alle nomine ed alla relativa formazione dei responsabili e degli addetti alle emergenze;
- garantire nel servizio la presenza costante di almeno un coordinatore dell'emergenza;
- comunicare i nominativi dei responsabili della sicurezza;
- dotare il proprio personale dei necessari Dispositivi di Protezione Individuale, in quantità e qualità adatta alle esigenze, nonché fornire la cassetta di pronto soccorso o il pacchetto di medicazione.

L'appaltatore è tenuto, inoltre, a:

- far rispettare il divieto di fumo in tutti i mezzi utilizzati per il servizio e negli gli ambienti interni della sede operativa aperta al pubblico individuando un responsabile;
- segnalare immediatamente alla Stazione Appaltante tutte le situazioni che possano ingenerare pericolo per l'incolumità di terzi;
- non applicare alle famiglie costi ulteriori rispetto alla tariffa già corrisposta alla Stazione Appaltante a titolo di retta.

ART. 10 - Responsabilità e Assicurazioni

L'Appaltatore dovrà stipulare le seguenti polizze assicurative contro i rischi inerenti la gestione affidata:

- polizza R.C.A. (Responsabilità Civile Auto) per i danni causati alle persone, indipendentemente dal numero delle vittime, nonché per i danni alle cose ed animali, indipendentemente dal numero dei danneggiati, oltre che la rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune.

L'assicurazione RCA dovrà coprire:

- la responsabilità per infortunio e per danni ai passeggeri trasportati, in fase di salita e/o discesa sul/dal veicolo e/o sosta a portiere aperte, nonché per i danni involontariamente cagionati ai trasportati e/o ai terzi dall'esecuzione delle operazioni di carico dei passeggeri da terra sul veicolo e viceversa.
 - la responsabilità per i danni cagionati dal conducente a terzi o ad altri trasportati in conseguenza della circolazione, sosta o comunque dell'utilizzo del veicolo;
 - la responsabilità per eventuali danni causati dai veicoli dell'appaltatore alla sede stradale e relativi manufatti e pertinenze;
 - la responsabilità per i danni ai trasportati e/o a terzi dovuti a difetto di manutenzione dei veicoli, ovvero derivanti da incendio del veicolo, scariche elettriche (causate da corto circuito e/o sbalzi di tensione e/o dispersione di corrente), scoppio di pneumatico, guasti meccanici, perdite di olio, fuoriuscita di sostanze liquide e/o gassose, e/o perdita/caduta di materiali trasportati;
 - la responsabilità per i danni eventualmente cagionati ai trasportati e/o a terzi nel corso delle operazioni di soccorso stradale ai fini del recupero/traino di un veicolo della Ditta in avaria o danneggiato;
 - la responsabilità per danni eventualmente derivati ai trasportati e/o ai terzi in caso di circolazione al di fuori dei percorsi prestabiliti;
- polizza R.C.O. (Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro) – corredata dalla garanzia di “rinuncia alla rivalsa” nei confronti del Comune;
 - polizza R.C.T. (Responsabilità civile verso terzi) corredata della garanzia di “rinuncia alla rivalsa” nei confronti del Comune a copertura di qualsiasi evento dannoso connesso all'espletamento del servizio unitamente ai danni arrecati per fatto dell'appaltatore o dei suoi dipendenti, anche se per colpa grave o dolo, in conseguenza di eventi od operazioni connesse allo svolgimento del servizio.

Le polizze suddette, debitamente quietanzate, dovranno essere presentate dall'Appaltatore al Comune prima dell'avvio del servizio.

ART. 11 - Controlli e ispezioni

Il Comune si riserva la più ampia facoltà di effettuare in ogni momento controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente capitolato e secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale.

I controlli saranno svolti dal Comune sull'andamento del servizio in generale, nonché sui veicoli utilizzati, sui luoghi ove gli stessi sono parcheggiati, sul parco veicoli e sul personale impiegato e, in particolar modo, sulla sussistenza delle abilitazioni necessarie allo svolgimento delle attività a cui sono preposti nell'esecuzione

contrattuale. I controlli potranno essere di varia natura ovvero potranno consistere in sopralluoghi dei luoghi interessati dal servizio, in ispezioni dei veicoli utilizzati e loro componenti, accessi e verifiche. Il Comune potrà altresì chiedere la trasmissione della documentazione attinente all'abilitazione dell'esercizio della professione di trasportatore.

L'affidatario ha l'obbligo di agevolare l'esercizio dell'attività di verifica di cui sopra, consentendo l'esame dei veicoli e degli impianti, nonché consentendo l'accesso alla propria documentazione relativa alla gestione del servizio oggetto del presente contratto, compresi i documenti contabili e le buste paga dei dipendenti.

ART. 12 - Divieto di subappalto e di cessione

E' vietato il subappalto, sotto qualsiasi forma, in tutto o in parte, a pena di revoca dell'affidamento stesso, fatta salva ogni azione per il risarcimento dei danni conseguenti e salvo l'esperimento di ogni altra azione che il Comune di Castellana Grotte ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

L'affidamento non può essere, in alcun modo, né parzialmente, né totalmente, ceduto ad altri, neanche previa autorizzazione al subappalto nei limiti di legge.

L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di revocare l'affidamento de quo qualora l'operatore economico medesimo manchi ad uno solo dei patti come sopra dettagliati o non svolga le prestazioni a regola d'arte.

ART. 13 - Garanzia definitiva

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 103, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, potrà avvalersi della facoltà di non richiedere la garanzia definitiva, in caso di comprovata esperienza e solidità dell'azienda in indirizzo, nonché in seguito al miglioramento dell'importo posto a base della trattativa relativa all'affidamento in oggetto.

Resta sempre a totale carico dell'affidatario, senza diritto ad alcuna rivalsa per qualsiasi titolo nei confronti della stazione appaltante ogni più ampia responsabilità, sia civile che penale, per danni a persone e cose che potranno derivare direttamente o indirettamente dall'espletamento del servizio di cui al presente affidamento.

ART. 14 – Stipulazione del contratto

Il servizio verrà attivato a far data dalla stipula del contratto mediante lettera commerciale ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016 da registrarsi in caso d'uso o dalla comunicazione ufficiale di avvio del servizio sotto riserva di legge a seguito dell'intervenuta aggiudicazione e previa presentazione delle polizze richieste nel presente Capitolato.

ART. 15 – Penali

L'impresa appaltatrice nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che alle leggi e regolamenti che attengono in qualsiasi modo al tipo di attività oggetto del presente servizio, alle istruzioni che le vengano comunicate anche verbalmente dall'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione ha la facoltà di revocare l'affidamento e risolvere definitivamente il rapporto quando, richiamata preventivamente l'impresa appaltatrice per almeno tre volte, mediante nota scritta, all'osservanza degli obblighi inerenti l'accordo stipulato, questa ricada nuovamente nelle irregolarità contestate. In caso di risoluzione del rapporto, ai sensi del presente articolo, l'impresa appaltatrice risponderà anche dei danni che da tale risoluzione anticipata possano derivare all'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, in caso di inadempimento degli obblighi previsti dal presente capitolato, la facoltà di chiedere a terzi l'esecuzione dei servizi addebitando all'impresa appaltatrice l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sui crediti della stessa impresa.

In caso di singole inadempienze, l'Amministrazione avrà la facoltà di applicare una penale in relazione alla gravità dell'inadempienza variabile da un minimo di € 250,00 ad un massimo di € 1.500,00 ed all'eventuale

recidiva di quanto riscontrato. L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza alla quale l'impresa appaltatrice avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione. L'ammontare della penale potrà essere trattenuto sul primo pagamento mensile successivo alla definizione dell'ammenda stessa. Più specificatamente e a titolo esemplificativo, oltre a quelle di carattere generale, le manchevolezze che possono dar motivo a penalità o se, ripetute, a risoluzione sono:

- interruzione di servizio;
- gravi ritardi nello svolgimento del servizio;
- mancato rispetto degli itinerari e degli orari previsti dal piano del trasporto;
- comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità degli utenti da parte degli educatori;
- comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri e dei terzi da parte dell'autista;
- uso improprio degli automezzi adibiti al servizio di trasporto;
- mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza;
- gravi e ripetute violazioni del Codice della Strada.

ART.16 - Risoluzione del contratto

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto in qualunque momento durante il periodo di sua efficacia, qualora:

- l'Appaltatore si è trovato al momento dell'aggiudicazione dell'appalto in una delle situazioni di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016;
- nei confronti dell'Appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- nei confronti dell'Appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- grave inadempimento da parte del soggetto affidatario del contratto di appalto alle obbligazioni contrattuali tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni;
- in caso di grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- intervenuto provvedimento di revoca dell'iscrizione nel registro regionale delle Cooperative Sociali;
- mancato espletamento dei servizi per reiterate assenze del personale non sostituito;
- per motivi di pubblico interesse;
- ogni altra inadempienza, qui non contemplata, o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai termini dell'art. 1453 e segg. del C.C.

Nel caso di risoluzione anticipata del contratto l'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative al servizio regolarmente eseguito, decurtato degli oneri aggiuntivi derivati dallo scioglimento del contratto.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'Appaltatore per il fatto che ha determinato la risoluzione.

ART. 17 - Sciopero o forza maggiore

In caso di sciopero del personale o di altri eventi che, per qualunque motivo, possano incidere negativamente sul regolare svolgimento delle attività, l'impresa appaltatrice deve impegnarsi comunque ad assicurare la continuità del servizio.

Salvo eventuali casi di forza maggiore, indipendenti oggettivamente dall'aggiudicatario, di cui dovrà essere data tempestiva notizia agli uffici comunali, il servizio non dovrà subire pertanto alcuna interruzione.

ART. 18 - Pagamenti

La Legge in vigore istituisce l'obbligo della fatturazione elettronica verso le Amministrazioni Pubbliche. Pertanto, così come previsto dalla normativa di riferimento, verranno accettate solo fatture in formato digitale che dovranno essere caricate sulla piattaforma ministeriale dell'Agenzia per l'Italia digitale denominata IPA (Indice delle Pubbliche Amministrazioni).

Le fatture devono essere redatte in maniera completa ed esaustiva, descrittive di ogni singola tipologia di servizio e del costo relativo a ciascun servizio. L'Appaltatore fattura direttamente al Comune.

Il corrispettivo del servizio sarà pagato in un'unica soluzione, al termine dell'espletamento del servizio, tramite bonifici bancari, sul conto corrente dedicato comunicato dall'appaltatore, nel rispetto dell'art. 3 della Legge 13/8/2010, n. 136.

ART. 19 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'articolo 3, commi 1 e 8, della legge n. 136 del 2010, l'Appaltatore deve comunicare al Comune gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche se non in via esclusiva, accesi presso banche o presso Poste italiane S.p.A., prima dell'avvio del servizio, comunicando altresì negli stessi termini le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui predetti conti.

L'obbligo di comunicazione è esteso anche alle variazioni delle indicazioni fornite in precedenza. In assenza delle predette comunicazioni il Comune sospende i pagamenti e non decorrono i termini legali per l'applicazione degli interessi.

ART. 20 - Transazione

La risoluzione delle controversie relative a diritti soggettivi ed inerenti l'esecuzione del presente capitolato e del contratto d'appalto può essere definita dal Comune e dall'appaltatore, avvalendosi di quanto stabilito dall'art. 208 del Codice dei contratti pubblici, mediante transazione ai sensi dell'art. 1965 del codice civile.

La proposta di transazione può essere formulata dall'appaltatore, per essere presentata all'esame del Responsabile del Settore II del Comune e da questi per essere rivolta all'appaltatore, previa audizione dello stesso.

La transazione deve avere forma scritta, a pena di nullità.

ART. 21 - Modalità di risoluzione delle controversie

È esclusa la competenza arbitrale. La risoluzione delle controversie inerenti l'esecuzione del contratto d'appalto non rimediabili mediante transazione o accordo similare è devoluta alla competenza del Foro di Bari.

È comunque fatta salva la devoluzione esclusiva al Giudice amministrativo di tutte le controversie riferibili alle fattispecie ed ai casi individuati dal Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

ART. 22 - Responsabile Unico del Procedimento

1Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Anita Paollillo - Responsabile del Settore II PEC: settoressecondo.castellanagrotte@pec.it

ART. 23 - Spese contrattuali e registrazione

Le eventuali spese, presenti e future, connesse al contratto sono a carico dell'appaltatore.

Il contratto potrà essere registrato in caso d'uso, a cura e spese della parte interessata. La registrazione avverrà in misura fissa, in base alle disposizioni vigenti, essendo tutti i corrispettivi soggetti ad IVA.

ART. 24 - Trattamento dei dati

La ditta appaltatrice è tenuta all'osservanza delle disposizioni del regolamento UE 2016/679, indicando il responsabile della privacy.

ART. 25 - Norme finali e di rinvio

Per quanto non espressamente previsto si intendono espressamente richiamate le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia e in particolare le norme contenute nel D.Lgs. 18/04/2016, n.50 e s.m.i.

La Responsabile del Settore II
Dott.ssa Anita Paolillo