



COMUNE DI CASTELLANA GROTTTE
Area Metropolitana di Bari

Avviso pubblico per la presentazione delle candidature alla nomina dei due componenti in seno al Consiglio di Amministrazione dell'A.S.P. "Don Giovanni Silvestri" di Castellana Grotte.

IL SINDACO

PREMESSO che:

- è istituita nel Comune di Castellana Grotte l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (A.S.P.) denominata "Don Giovanni Silvestri", con sede legale in Largo San Giuseppe n° 7;
- l'A.S.P. è il risultato della trasformazione dell'IPAB "Istituto per anziani Don Giovanni Silvestri" - Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza, avvenuta con determinazione Dirigenziale del Servizio Integrato Servizi Sociali - Regione Puglia n. 93 del 19/02/2009, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 42 del 18/03/2009;

CONSIDERATO che:

- con nota pervenuta a mezzo pec in data 04/05/2023, assunta al protocollo dell'Ente con n. 0010172 in pari data, la Regione Puglia ed in particolare il Dipartimento Welfare "Sezione Inclusione Sociale Attiva - Servizio Inclusione Sociale Attiva, Accessibilità dei Servizi Sociali e Contrasto alla Povertà e A.S.P.", ha invitato il Comune di Castellana Grotte nella persona del Sindaco, ad attivare la procedura per la costituzione del C.d.A. dell'A.S.P. "Don Giovanni Silvestri", entro e non oltre 45 (quarantacinque) giorni, dal ricevimento della medesima nota;
- che in caso di infruttuosa scadenza del termine, le designazioni e la contestuale costituzione dell'organo ordinario di amministrazione dell'A.S.P. saranno effettuate dal Presidente della Giunta Regionale con proprio decreto, nel rispetto dell'art. 23 del Regolamento Regionale n. 1/2008;

CONSIDERATO che gli attuali componenti dell'A.S.P. nominati con decreto sindacale prot. n. 4390/2017 si sono insediati il 02 Ottobre 2017, giusta Deliberazione dell'Amministrazione Ordinaria dell'A.S.P. n. 16, in pari data, agli atti d'ufficio;

VISTO lo Statuto dell'A.S.P. approvato con determinazione della Regione Puglia n. 93 del 19/02/2009 ed in particolare:

- art. 11 - "Organi"
"Sono Organi dell'Azienda:
a) il Presidente del Consiglio di Amministrazione;
b) il Consiglio di Amministrazione".
- art. 12 - "Il Presidente"

1. Il Presidente è nominato dalla giunta regionale così come previsto dalla lettera c) dell'articolo 16 della L.R. n. 15/2004 modificato dall'articolo 8 della L.R. n. 13/2006.

.....

- art. 13 - “Il Vicepresidente/Il Consigliere Anziano”
 1. Il Vicepresidente è eletto a maggioranza assoluta dal Consiglio di Amministrazione, tra i suoi componenti, dopo la nomina del Presidente.
 2. Il Vicepresidente sostituisce il Presidente nei casi di assenza e di impedimento temporaneo di quest'ultimo.
 3. Nei casi di assenza e impedimento del Presidente e del Vicepresidente ne fa le veci il Consigliere più anziano di età.
- articolo 14 - “Composizione e Nomina Consiglio di Amministrazione”

Il Consiglio di Amministrazione è composto da cinque membri, compreso il Presidente, così nominati:

 - a) Il Presidente, nominato dalla Giunta Regionale così come previsto dalla lettera c) dell'articolo 16 della L.R. n. 15/2004 modificato dall'articolo 8 della L.R. n. 13/2006;
 - b) due componenti nominati dal Comune di Castellana Grotte scelti tra persone che abbiano maturato una esperienza pregressa in ambito sociale e/o del volontariato;
 - c) un componente di diritto designato dal Rettore pro-tempore della Chiesa di “San Giuseppe” di Castellana Grotte;
 - d) un componente designato dal Vescovo di Conversano e di Monopoli scelto tra persone benemerite.
- art. 15 - “Durata e Rinnovo del Consiglio di Amministrazione”
 1. I componenti del Consiglio di Amministrazione durano in carica cinque anni a decorrere dalla data di insediamento dell'Organo.
 2. Salvo quanto previsto dai successivi artt. 19, 20 e 21, i componenti del Consiglio di Amministrazione restano in carica fino alla naturale scadenza del Collegio; entro tale data deve essere predisposta la ricostituzione del Consiglio d'Amministrazione, nei tempi e con le modalità di cui all'articolo 23 del Regolamento Regionale n. 1/2008.
 3. Tanto il Presidente quanto i Consiglieri possono essere riconfermati, senza interruzione, solo una seconda volta, ad eccezione per i componenti di diritto.
- art. 19 - “Dimissioni degli Amministratori”
 1. Le dimissioni sono immediatamente efficaci e non sono revocabili.
 2. In caso di dimissioni di uno dei componenti l'Azienda attiva le procedure per la surroga dell'Amministratore dimissionario.
 3. Gli Amministratori nominati in surroga restano in carica sino alla scadenza naturale del mandato del Consiglio di Amministrazione.
- art. 20 - “Decadenza degli Amministratori”

La decadenza degli Amministratori opera nei casi e con le modalità indicate dall'articolo 21 della L.R. n. 15/2004 e successive modificazioni.

L'Ente che aveva nominato l'Amministratore decaduto provvede alla surroga su invito dell'Azienda.

VISTA la L.R. n. 15 del 30/09/2004 - “Riforma delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) e disciplina delle aziende pubbliche dei servizi alle persone”;

VISTO il Regolamento Regionale n. 1 del 29/01/2008 pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 16 suppl. in pari data;

VISTI gli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni, approvati dal Consiglio comunale con deliberazione n. 25 in data 23/08/2022, esecutiva,

e, in particolare i requisiti soggettivi e professionali in capo ai predetti rappresentanti e il procedimento di nomina o designazione degli stessi da parte del Sindaco, di seguito specificati:

Requisiti soggettivi

Coloro che rappresentano il Comune devono avere l'esercizio dei diritti civili e politici e devono possedere doti di elevata qualità morale e di indipendenza di giudizio. Essi sono tenuti a dichiarare di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative alla candidatura di Consigliere comunale, previste dall'art. 10 del D.Lgs. n. 235/2012, né in alcuna condizione di incompatibilità di cui all'art. 7, comma 2, art. 11, commi 2 e 3, art. 12, art. 13, comma 3, art. 14, comma 2, del D.Lgs. n. 39/2013 e all'art. 5, comma 9, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135.

Le cariche di rappresentanti del Comune, per nomina diretta o designazione, non debbono configurare un conflitto di interesse, neppure potenziale, tra le mansioni o funzioni espletate in tale qualità e le attività svolte.

Il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti ed affini fino al terzo grado del Sindaco non possono essere nominati rappresentanti del Comune, ai sensi dell'art. 64, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Dalla data di entrata in vigore del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di cui all'art. 11, comma 1, del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, recante: "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica", i nominati/designati nell'ambito degli Organi Amministrativi e di Controllo delle Società a controllo pubblico, dovranno, altresì, essere in possesso dei requisiti di onorabilità, professionalità e autonomia stabiliti da tale decreto.

Requisiti professionali

Coloro che rappresentano il Comune debbono essere scelti tra persone dotate di comprovata competenza tecnica e/o amministrativa, professionalità, qualificazione e di adeguata esperienza, nonché tra gli iscritti ad albi professionali allorché ciò sia previsto per conferire la nomina.

La competenza, professionalità e qualificazione, nonché l'esperienza per studi compiuti, per attività svolte presso aziende pubbliche e private, per uffici pubblici ricoperti o per attività professionali e lavorative esercitate – in relazione alla natura e alle caratteristiche degli incarichi da conferire – sono comprovate da dettagliato curriculum, debitamente sottoscritto dall'interessato.

Documentazione probatoria

I candidati alla nomina ed alla designazione devono comprovare il possesso dei requisiti di cui ai paragrafi che precedono, mediante apposite dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Le iscrizioni agli albi professionali devono essere comprovate da apposita certificazione.

Nel provvedimento di nomina dovrà essere data pubblica ragione nella documentazione acquisita.

Nomina e designazione da parte del Sindaco

Il Sindaco trasmette alla conferenza dei Capigruppo consiliari le proposte di candidature alla nomina, corredate da curriculum e titoli esibiti, pervenute all'Ente a seguito di pubblicità del bando di nomina, a mezzo di pubblicazione, per giorni 30 (trenta), all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune.

Il Sindaco può presentare alla Conferenza dei Capigruppo consiliari curriculum di ulteriori candidati. La Conferenza dei Capigruppo consiliari può esprimere un parere motivato entro 10 giorni.

Trascorso il termine di 10 giorni di cui innanzi, il Sindaco procede con proprio atto di nomina o di designazione.

Pari opportunità

Al fine di assicurare il rispetto delle condizioni previste dall'art. 51 della Costituzione, dall'art. 1 del D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. e dalle disposizioni vigenti in materia di società di capitali è garantita una rappresentanza minima complessiva per ciascuno dei due sessi, non inferiore ad un terzo del totale delle nomine e designazioni (Legge n. 120/2011 e relativo Regolamento di cui al D.P.R. 30.11.2012, n. 251).

Doveri inerenti all'esercizio della carica

Nell'espletamento della rispettiva carica coloro che sono stati nominati o designati ai sensi dei precedenti paragrafi sono tenuti, compatibilmente con gli ordinamenti dei singoli organismi, a conformarsi agli indirizzi della Giunta e del Consiglio comunale e alle direttive del Sindaco; inoltre, sono tenuti ad assicurare la corretta rappresentanza degli interessi del Comune di Castellana Grotte ed a conformare il proprio comportamento alle norme di legge, alle linee programmatiche di mandato e ai provvedimenti comunali relativi all'Ente nell'esercizio della carica stessa.

Ogni rappresentante nominato o designato è, altresì, tenuto a comunicare tempestivamente e ufficialmente al Sindaco e all'Ente di esercizio della relativa carica il sopravvenire di qualsiasi circostanza e/o conflitto inerenti la carica stessa e avente/i riflesso nei confronti di tale Ente e/o del Comune di Castellana Grotte.

Revoca

Coloro che rappresentano il Comune possono essere revocati dal Sindaco, ai sensi dell'art. 50, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

La revoca può essere disposta, previa comunicazione alla Conferenza dei Capigruppo consiliari, nei seguenti casi:

- perdita di requisiti soggettivi, come sopra elencati (decadenza dalla nomina);
- irregolare funzionamento dell'organo presso cui il rappresentante è nominato o designato;
- violazione, nell'attività svolta presso l'ente, azienda o istituzione, degli indirizzi dell'Amministrazione comunale;
- violazione di leggi, regolamenti o programmi;
- assenteismo.

Possono essere, altresì, revocate, entro i successivi sei mesi dall'insediamento della nuova Amministrazione, le nomine disposte nei sei mesi precedenti la data delle elezioni amministrative.

I provvedimenti di revoca disposti dal Sindaco sono comunicati al Consiglio comunale nella prima adunanza utile.

Pubblicità

Le informazioni relative alle nomine e designazioni in enti, aziende, società e istituzioni sono pubblicate sul sito istituzionale del Comune, sezione Amministrazione trasparente, in conformità alle disposizioni di legge sugli obblighi di pubblicità e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.

VISTO l'art. 50, comma 8 del T.U. n. 267/2000 il quale dispone: "Sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio il Sindaco e il Presidente della provincia provvedono alla nomina, alla designazione e alla revoca dei rappresentanti del Comune e della provincia presso enti, aziende ed istituzioni";

RITENUTO di provvedere all'indizione dell'avviso pubblico per l'acquisizione delle candidature di soggetti interessati alla nomina di componenti il Consiglio di Amministrazione dell'A.S.P., nel rispetto degli indirizzi deliberati dal Consiglio comunale con Deliberazione n. 25 del 23/08/2022, esecutiva, e dello Statuto dell'A.S.P., dandosi atto che tali candidature, ritenute ammissibili all'esito dell'avviso pubblico, potranno utilmente essere considerate per ogni similare esigenza che dovesse presentarsi nel corso dell'intero mandato amministrativo;

INVITA

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti sopra elencati, a proporre la propria candidatura, alla nomina di componenti il Consiglio di Amministrazione dell'A.S.P.

La domanda di candidatura, redatta in carta libera utilizzando esclusivamente lo schema in allegato alla presente (All.1), firmata in forma autografa o digitale, corredata da curriculum vitae, debitamente sottoscritto dal candidato con firma autografa o digitale e da copia fotostatica di un documento di

identità in corso di validità, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 05/06/2023 in uno dei modi seguenti, pena esclusione:

- PEC al seguente indirizzo: protocollo@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it, firmata digitalmente, riportando in Oggetto la seguente dicitura: "Domanda di candidatura alla nomina di Componente il Consiglio di Amministrazione dell'A.S.P.". In caso di sottoscrizione autografa è consentita la trasmissione della scansione della domanda corredata da allegati;
- a mezzo raccomandata A.R. o corriere autorizzato, indirizzata esclusivamente a: Ufficio Protocollo - Via Marconi n. 9 - 70013 Castellana Grotte (BA) con la seguente dicitura: "Domanda di candidatura alla nomina di Componente il Consiglio di Amministrazione dell'A.S.P.". Si precisa che, in questo caso, saranno ritenute valide le candidature pervenute all'Ente entro e non oltre le ore 12:00 del 05/06/2023, rimanendo a carico del mittente la responsabilità della tempestiva consegna;
- a mano, esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo, ubicato al piano 1° del Palazzo comunale, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e il martedì pomeriggio dalle ore 15:30 alle ore 17:30, il quale rilascerà ricevuta di pervenuto.

DISPONE

la pubblicazione del presente avviso pubblico per la nomina dei componenti il Consiglio di Amministrazione dell'A.S.P., per numero 30 (trenta) giorni all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente, Sezione News e in Amministrazione Trasparente, sotto-sezione di 1° livello "Bandi di Concorso" e sotto-sezione di 1° livello "Altri Contenuti", sotto-sezione di 2° livello "Dati Ulteriori".

Per eventuali ulteriori informazioni, rivolgersi presso l'Ufficio Segreteria Generale, 1° piano - Palazzo comunale - e-mail: msabato@comune.castellanagrotte.ba.it - tel 0804900232.

Eventuali richieste relative all'avviso potranno inoltrarsi alla e-mail innanzi riportata, entro e non oltre la data del 31/05/2023 e questo Ente provvederà a riscontrare entro le 24 ore successive.



Il Sindaco
Domenico CILIBERTI

