



MODELLO DI RICHIESTA ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI COLONIE MARINE ESTIVE PER MINORI

All'Ufficio Pubblica Istruzione
Comune di Castellana Grotte (BA)
protocollo@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

OGGETTO: Istanza di manifestazione di interesse per l'iscrizione al servizio di colonie marine per minori-
anno 2022.

Il/la sottoscritto/a (cognome) _____ nome

nato/a a _____ prov. _____ il
_____ residente a Castellana Grotte in via

_____ n° _____ telefono ab. _____
cellulare n. _____ e-mail

codice fiscale _____

letto l'avviso pubblico di manifestazione di interesse approvato con determinazione del Responsabile del
Settore II, n. _____ del _____

in qualità di:

PADRE MADRE TUTORE AFFIDATARIO

C H I E D E

per il minore/i, di cui seguono i dati anagrafici, l'iscrizione alla colonia estiva marina per l'anno 2022,
organizzata dal Comune di Castellana, che si svolgerà presso un lido ad individuarsi in località Capitolo o
Torre Canne, nel seguente periodo:

1° turno: dal 20 giugno al 01 luglio 2022 - dal lunedì al venerdì - 08:00/13:00 (2 settimane);

2° turno : dal 04 luglio al 15 luglio 2022 - dal lunedì al venerdì - 08:00/13:00 (2 settimane);

3° turno : dal 18 luglio al 29 luglio 2022 - dal lunedì al venerdì - 08:00/13:00 (2 settimane);

che venga considerato, come preferenziale, il turno n. _____

Cognome _____ nome _____

sexo M F

nato/a a _____ prov. _____ il _____

codice fiscale _____

scuola frequentata nell'anno scolastico 2021/2022 _____

classe _____ sez. _____

A tal fine,

- Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, secondo quanto previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché della decadenza dal beneficio eventualmente conseguito ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR n. 445/2000;
- Consapevole altresì, che il Comune effettuerà controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite;

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato DPR 445/2000

DICHIARA

- Che il proprio ISEE ha il seguente valore € _____ e di dover contribuire, pertanto, al costo del servizio con tariffa ridotta, come stabilito dalla deliberazione di Giunta comunale n. 34 del 30/03/2022, esecutiva, la cui tabella si riporta di seguito

| RIEPILOGO DELLE FASCE DI REDDITO ISEE A CUI FARE RIFERIMENTO | COSTO DEL TURNO (2 settimane) |
|--|----------------------------------|
| DA € 0,00 A € 4.000,00 | € 25,00 |
| DA € 4.000,01 A € 7.000,00 | € 45,00 |
| DA € 7.000,01 A € 12.000,00 | € 65,00 |
| DA € 12.000,01 A € 20.000,00 | € 85,00 |
| DA € 20.000,01 A € 30.000,00 | € 110,00 |
| OLTRE 30.000,01 / UTENTE CHE NON PRESENTA I.S.E.E. | € 130,00 |

- Di essere consapevole, in caso di selezione di più turni, di dover provvedere al pagamento contestuale di un solo turno, ed il/i restante/i solo in seguito all'eventuale formale comunicazione di ammissione da parte dell'ufficio.
- Di aver pagato, per il tramite del sistema Pago PA la somma di € _____.
- Di aver diritto ad una delle seguenti agevolazioni NON CUMULATIVE stabilite dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 30/03/2022 (barrare il puntino corrispondente):
 - Riduzione del 20% perché la presente istanza viene formulata per l'iscrizione del 2° figlio alla medesima colonia marina estiva;
 - Riduzione del 30% perché la presente istanza viene formulata per l'iscrizione del 3° figlio alla medesima colonia marina estiva;
 - Esonero perché il minore per il quale si richiede iscrizione alla colonia marina estiva è titolare di certificazione sanitaria rilasciata dagli organi competenti in virtù dell'art. 4 della L. 05/02/1992 n. 104 e relativa ai portatori di handicap in situazione di gravità ai sensi dell'art. 3, comma 3, della medesima legge (allegare certificato);

- Esonero per i minori in affidamento familiare consensuale o giudiziario, ai sensi della Legge 184/1983 e della Legge 149/2001, art.5, comma 4.
- Di essere consapevole che il mancato pagamento delle tariffe dovute comporterà l'attivazione delle forme di sollecito e delle modalità di riscossione coattiva.
- Di essere consapevole che le somme versate hanno valore di prenotazione e pertanto non saranno rimborsate.
- Di voler ricevere il rimborso della somma versata, nel solo caso in cui il Servizio non venga più attivato dal Comune, mediante:
 - prelievo diretto presso la tesoreria comunale -Banca Popolare di Bari;
 - accredito sul proprio conto corrente,
 IBAN: _____ .
- Di essere consapevole che l'attivazione del servizio richiesto è subordinata al perfezionamento degli atti di affidamento del servizio ad un operatore economico che opera nel settore, come da procedura già avviata e agli atti dell'ufficio Pubblica Istruzione.
- Di essere consapevole che, in caso di adesione a più turni, l'assenza di dichiarazione di preferenza tra i tre turni, comporterà l'insindacabile assegnazione d'ufficio.
- Di accettare ogni eventuale variazione al servizio, addebitabile a cause di forza maggiore.
- Di aver preso visione dell'informativa sulla privacy, reperibile in calce al presente modello di istanza, e di accettarla in ogni sua parte.

ACCETTA

- Che sono ammessi a partecipare alla colonia marina estiva, i bambini che abbiano frequentato le scuole primarie e che siano residenti nel Comune di Castellana Grotte.
- Che la partenza ed il rientro avverranno in Piazza Caduti Castellanesi n. 35, nei pressi della Scuola Primaria "Giacomo Tauro".
- Che nelle giornate di pioggia o di cattivo tempo, il gruppo dei partecipanti sarà ugualmente accompagnato alla spiaggia per fare uno spuntino e, se non sarà possibile intrattenersi in riva al mare o nella pineta, con l'automezzo ci si sposterà a visitare un paese limitrofo o qualche contrada, fino all'orario di rientro.
- Il programma previsto per tutto il periodo delle colonie, ivi incluse le eventuali variazioni, qualora l'operatore economico aggiudicatario del servizio in parola presenti offerte aggiuntive.
- Di dover preparare per ciascun bambino uno zaino contenente: acqua, cappellino, telo da mare, costume da bagno di ricambio, protezione solare, scarpe in gomma.
- Di pagare la quota corrispondente alla propria fascia di reddito, come da tabella sopra riportata.
- Che al fine di poter usufruire del servizio è necessario effettuare anticipatamente il versamento di un turno (e successivamente dell'altro/degli altri in caso di ammissione) esclusivamente con il servizio PAGO PA, un sistema di pagamento elettronico finalizzato a rendere più semplici, sicuri e trasparenti i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione. Attraverso questo sistema si potranno effettuare i pagamenti direttamente tramite il sito dell'Ente, cliccando sul logo PAGO PA posto in basso a destra dell'home page - www.comune.castellanagrotte.ba.it, cliccando su: pagamento spontaneo – versamenti diversi- motivo del versamento "Colonia marina".
- Che nella quota di iscrizione è compreso uno spuntino (panino o focaccia e l'ultimo giorno il gelato).
- Che la quota di iscrizione non è rimborsabile, qualunque sia il motivo della rinuncia e/o dell'abbandono della colonia, fatto salvo il caso in cui il servizio non venga più erogato da parte di questo Ente, che provvederà a restituire le somme erogate per servizio non goduto, senz'altra formalità da parte dell'esercente la responsabilità genitoriale.

- Il sottoscrittore si impegna a rispettare il punto di raccolta e gli orari di partenza prestabiliti e a comunicare all'Ufficio Pubblica Istruzione qualunque variazione inerente alla presente domanda o eventuale rinuncia alla colonia.
- Che qualora alla fermata prevista, non siano presenti i genitori o altra persona autorizzata a ricevere il bambino, lo stesso sarà accompagnato al Comando di Polizia Locale, che si occuperà di rintracciare i genitori/tutori/affidatari.

Elenco dei documenti da allegare:

- 1) copia di attestazione ISEE, in corso di validità, del proprio nucleo familiare, ai sensi del D.P.C.M. 5 dicembre 2013 n. 159;
- 2) copia fotostatica del documento di identità in corso di validità dell'istante;
- 3) ricevuta di avvenuto pagamento della quota di iscrizione;
- 4) certificato attestante condizioni del minore di sana e robusta costituzione e assenza di malattie infettive o diffuse e/o di controindicazioni di altra natura (ivi incluse allergie e intolleranze alimentari per la somministrazione degli spuntini e del gelato), rilasciata dal proprio pediatra/MMG;
- 5) eventuale certificato attestante la disabilità del minore ai sensi dell'art. 3, comma 3, della L. 05/02/1992 n. 104;
- 6) Decreto giudiziario o ordinanza sindacale di affidamento familiare.

Castellana Grotte, _____

Firma del richiedente

Egr. cittadino,

il Comune di Castellana Grotte pone, da sempre, particolare attenzione al rispetto degli obblighi di riservatezza nei confronti dei propri concittadini e adotta nelle proprie attività ogni misura necessaria alla protezione dei dati relativi ai rapporti intrattenuti.

Pertanto, desideriamo ora fornirle alcune informazioni - come previsto dal Regolamento generale per la Protezione dei Dati personali (G.D.P.R. 2016/679/EU) - su come utilizziamo i Suoi dati personali nella gestione delle attività e dei servizi da Lei richiesti.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO E LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento dei dati personali è il Comune di Castellana Grotte, in persona del suo Sindaco pro-tempore, con sede legale in Castellana Grotte, alla via Marconi, n°9.

2. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

il Comune di Castellana Grotte tratta i suoi dati personali per le seguenti finalità:

- a)** per gestire i rapporti volti all'espletamento delle prestazioni e/o fornitura dei servizi per cui Lei si è reso disponibile e che sono indicati nel avviso pubblico che esplica l'iniziativa collegata alla presente;
- b)** per adempiere ai conseguenti obblighi di legge amministrativi, contabili, o fiscali;
- c)** per gestire statistiche scientifiche, organizzative o contabili in riferimento all'iniziativa bandita;
- d)** per eventuali contatti (telefonici, via fax, via posta ordinaria, via e-mail, ecc.), finalizzati all'espletamento delle finalità riportate nei punti a, b, c.

3. CATEGORIE DI DATI TRATTATI E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

il Comune di Castellana Grotte tratta dati personali raccolti direttamente presso di Lei, ovvero presso terzi, che includono, a titolo esemplificativo, **dati anagrafici** (es. nome, cognome, indirizzo, data e luogo di nascita) e **informazioni** volte all'espletamento delle prestazioni e/o fornitura dei servizi richiesti (ad es. dati riferiti al nucleo familiare).

il Comune di Castellana Grotte potrebbe trattare **dati particolari** dei propri concittadini per dare seguito a **operazioni e specifici servizi previsti nel bando di cui sopra**. In questi casi il Comune di Castellana Grotte non chiederà al soggetto interessato uno **specifico consenso** all'eventuale trattamento dei dati particolari necessari per dare seguito a tali servizi e/o operazioni, in quanto previsto dall'Art. 9, comma 2, lett. g) del G.D.P.R..

4. DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Possono venire a conoscenza dei Suoi dati in qualità di **Responsabili del trattamento** e in qualità di **persone autorizzate al trattamento dei dati personali**, le persone fisiche e giuridiche che ricoprono detti compiti presso il Comune di Castellana Grotte, o ad esso collegate, relativamente ai dati necessari allo svolgimento delle mansioni assegnate loro, le persone fisiche appartenenti alle seguenti categorie: gli eventuali lavoratori dipendenti del Comune di Castellana Grotte o presso di esso distaccati, i lavoratori interinali, gli stagisti, i consulenti e i dipendenti delle società esterne nominate Responsabili.

I dati possono essere comunicati:

i) a quei soggetti cui tale comunicazione debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria. Maggiori informazioni al riguardo sono rinvenibili sul sito del Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

5. TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO PAESI TERZI

il Comune di Castellana Grotte informa che i dati personali ad oggi non vengono trasferiti a nessun paese terzo. In futuro potranno essere trasferiti anche in paesi non appartenenti all'Unione Europea o allo Spazio Economico Europeo (cd. Paesi Terzi) riconosciuti dalla Commissione Europea aventi un livello adeguato di protezione dei dati personali o, in caso contrario, solo se sia garantito contrattualmente nel Paese Terzo un livello di protezione dei dati personali adeguato rispetto a quello dell'Unione Europea (es. tramite la sottoscrizione delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea) purché sia sempre assicurato l'esercizio dei diritti degli Interessati.

6. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Il Regolamento generale sulla protezione dei dati ("**Regolamento 679/2016/UE**") attribuisce alle persone fisiche, ditte individuali e/o liberi professionisti ("**Interessati**") specifici diritti, tra i quali quello di conoscere quali sono i dati personali in possesso del Comune di Castellana Grotte e come questi vengono utilizzati (**Diritto di accesso**), di ottenerne l'**aggiornamento**, la **rettifica** o, se vi è interesse, l'**integrazione**, nonché la **cancellazione**, la trasformazione in **forma anonima** o la **limitazione**.

Gli interessati e le persone giuridiche, gli enti e le associazioni possono in qualsiasi momento revocare, laddove rilasciato, il consenso al trattamento dei dati:

- ✓ per finalità di invio di materiale commerciale e pubblicitario, alla vendita diretta o a ricerche di mercato (i.e. **marketing diretto**);
- ✓ per finalità di **profilazione** e **arricchimento** a fini marketing.

Arca Capitanata evidenzia che, in caso di revoca, la stessa avrà effetto solo per il futuro.

7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI E DIRITTO ALLA CANCELLAZIONE (i.e. DIRITTO ALL'OBLIO)

il Comune di Castellana Grotte, per le finalità di cui ai punti 2, a - b - c - d, tratta e conserva i Suoi dati personali per un periodo minimo di 10 anni, per l'esecuzione degli adempimenti allo stesso inerenti e conseguenti, per il rispetto degli obblighi di legge e regolamentari applicabili, nonché per finalità difensive proprie o di terzi.

Al termine del periodo di conservazione, i dati personali riferibili agli **Interessati** verranno **cancellati** o **conservati in una forma che non consenta l'identificazione** dell'Interessato (es. anonimizzazione irreversibile), a meno che non si renda necessaria l'applicazione di quanto previsto all'art. 9, comma 2, lett. j) del G.D.P.R..

8. MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Ciascun Interessato per esercitare i diritti di cui al paragrafo 6 potrà rivolgersi a: Comune di Castellana Grotte, con sede legale in Castellana Grotte, alla via Marconi, n° 9, contattando il D.P.O. attraverso i dati di contatto indicati al punto 10.

L'esercizio dei diritti è, in linea di principio, gratuito; il Comune di Castellana Grotte si riserva il diritto di chiedere un contributo in caso di richieste manifestamente infondate o eccessive (anche ripetitive).

il Comune di Castellana Grotte ha il diritto di chiedere informazioni necessarie a fini identificativi del richiedente.

9. RECLAMO O SEGNALAZIONE AL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

il Comune di Castellana Grotte La informa che Lei ha diritto di proporre reclamo ovvero effettuare una segnalazione al Garante per la Protezione dei Dati Personali oppure in alternativa presentare ricorso all'Autorità Giudiziaria. I contatti del Garante per la Protezione dei Dati Personali sono consultabili sul sito web <http://www.garanteprivacy.it>.

10. DATI DI CONTATTO

il Comune di Castellana Grotte comunica che i dati di contatto del proprio D.P.O. sono i seguenti:
dpo@tendercoop.it.

Spett.le Comune di Castellana Grotte,

Con riferimento al trattamento dei dati per la realizzazione delle attività specificatamente richieste con avviso pubblico a cui la presente è allegata, secondo le modalità indicate alla Sezione 2, lettere c, d, dell'Informativa Privacy precedentemente resami,

io sottoscritto/a _____

dichiaro di aver preso visione dell'informativa di cui sopra

Data _____

FIRMA