



**COMUNE DI CASTELLANA GROTTI
(CITTA' METROPOLITANA DI BARI)**

Raccolta Ufficiale

Numero	Data
640	30/08/2021
Proposta di Determina N. 721	

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

**Settore II -Sicurezza Sociale - Pubblica Istruzione -Politiche Abitative e
del lavoro -Sport**

OGGETTO:	APPROVAZIONE ELENCO CARTOLIBRERIE/LIBRERIE CONVENZIONATI CON IL COMUNE DI CASTELLANA GROTTI, ABILITATI ALL'ACCETTAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DIGITALE DELLE CEDOLE LIBRARIE E DEI BUONI LIBRO PER LA FORNITURA GRATUITA E SEMIGRATUITA DEI TESTI SCOLASTICI AGLI ALUNNI E STUDENTI RESIDENTI A CASTELLANA GROTTI E FREQUENTANTI LE SCUOLE PRIMARIE E LE SCUOLE SECONDARIE DI I E II GRADO, STATALI E PRIVATE PARITARIE, ANNO SCOLASTICO 2021/2022.
-----------------	--

PREMESSO che questo Ente provvede, annualmente:

- alla fornitura gratuita dei libri di testo a favore degli alunni frequentanti le Scuole Primarie residenti nel Comune di Castellana Grotte, mediante la “cedola cartacea” il cui valore è determinato dal prezzo di copertina del libro di testo stabilito con decreto ministeriale, detratto lo sconto previsto dal medesimo decreto.
- alla fornitura totale e/o parziale dei libri di testo a favore degli alunni frequentanti le scuole secondarie di I e II grado” residenti nel Comune di Castellana Grotte in possesso dei requisiti richiesti, mediante la modalità di “Rimborso” rispettando i tetti di spesa, distinti per tipologia di scuola e classe frequentata, indicati dalla Regione Puglia in base alla quota destinata a questo Comune.

DATO ATTO che:

- con nota prot. n.1370 del 28/04/2021, La Regione Puglia – Sezione Istruzione e Università – Servizio dell’Istruzione e del Diritto allo Studio – ha comunicato l’attivazione, a partire dall’anno scolastico 2021/2022, delle nuove funzionalità sulla piattaforma “Studio in Puglia” per i Comuni che intendono adottare il “Buono libri” in formato digitale quale modalità di erogazione del beneficio “fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo a favore degli alunni frequentanti le scuole secondarie di I e II grado”.
- con la predetta nota, la Regione ha previsto, per i Comuni che intendono aderire all’iniziativa del “buono libri” in formato digitale, di procedere all’accreditamento degli esercenti, al fine di essere inseriti sulla piattaforma dedicata.

DATO ATTO altresì che con determinazione n. 600 del 10/08/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato l’Avviso pubblico per l’iscrizione, previo accreditamento, di cartolibrerie/librerie nell’Albo degli esercenti convenzionati con la Civica amministrazione per la fornitura dei testi scolastici per le scuole primarie (cedole librarie) e per le scuole secondarie di I e II grado (buoni libro).

EVIDENZIATO che:

- alla data del 27/08/2021, sono pervenute n. 4 istanze di accreditamento giusto verbale agli atti d’Ufficio, assunto al protocollo generale di questo Ente al n. 16590 del 30 agosto 2021
- a seguito dell’istruttoria effettuata dall’Ufficio, tutte le istanze pervenute sono risultate ammissibili e per l’effetto n. 4 cartolibrerie/librerie risultano idonee al convenzionamento.

RITENUTO, pertanto, di approvare l’elenco degli esercenti librai ammessi al convenzionamento con il Comune di Castellana Grotte che, conseguentemente, sono abilitati alla fornitura dei testi scolastici per le scuole primarie (cedole librarie) e per le scuole secondarie di I e II grado (buono libri) e, dunque, ad operare, per le attività di gestione e rendicontazione, sull’apposita piattaforma dedicata.

VISTI:

- l’art. 151, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., il quale fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l’anno successivo da parte degli Enti Locali e dispone che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell’Interno, d’intesa con il Ministro dell’Economia e delle Finanze, sentita la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali.
- l’art. 43 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., il quale dispone che se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell’anno precedente, la gestione finanziaria dell’Ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardante l’esercizio provvisorio o la gestione provvisoria;
- il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria il quale dispone che *“per gli enti locali che non approvano il bilancio di previsione entro il 31 dicembre dell’anno precedente, l’esercizio provvisorio è autorizzato con il Decreto dell’Interno che, ai sensi di quanto previsto dall’articolo 151, comma 1, TUEL, differisce il termine di approvazione del bilancio, d’intesa*

con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze”;

VISTO l'art. 163, comma 3, del TUEL, il quale prevede che l'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con Decreto del Ministro dell'Interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze;

VISTI:

- l'art. 106, comma 3-bis, del D.L. n. 34/2020, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, della legge 17/07/2020, n. 77, il quale ha differito dal 31 dicembre 2020 al 31 gennaio 2021 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione;
- il decreto del Ministro dell'Interno del 13/01/2021 con il quale il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023 è stato differito al 31/03/2021;
- l'art. 30, comma 4, del D.L. 22/03/2021, n. 41, recante *“Misure urgenti in materia di sostegno alle imprese e agli operatori economici, di lavoro, salute e servizi territoriali, connesse all'emergenza da COVID-19”*, il quale stabilisce che, per l'esercizio 2021, il termine per la deliberazione del bilancio di previsione è ulteriormente differito al 30 aprile 2021;
- l'art. 3, comma 2, del D.L. 30.04.2021, n. 56, recante *“Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi”*, il quale stabilisce che, per l'esercizio 2021, il termine per la deliberazione del bilancio di previsione di cui al succitato art. 151, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., è ulteriormente differito al 31 maggio 2021 e che fino a tale data è autorizzato l'esercizio provvisorio di cui all'art. 163 del medesimo TUEL;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 51 del 30/04/2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) per l'anno 2020;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 29/10/2020, esecutiva, di approvazione del PEG 2020/2022 e del PDO definitivo annualità 2020, rinviando a successivo deliberato l'approvazione del Piano della Performance 2020/2022;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 166 del 29/12/2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano triennale della performance 2020/2022;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 145 del 15/12/2020, esecutiva, di assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Settori delle risorse finanziarie per l'esercizio 2021;

VISTA la deliberazione di Consiglio comunale, n. 26 del 15/10/2020, esecutiva, di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2021-2023 e ricognizione sui programmi ed equilibri di bilancio 2020;

VISTE le seguenti deliberazioni di Giunta comunale, esecutive:

- n. 70 del 25/05/2021, avente ad oggetto *“APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA GESTIONE (ART. 151, COMMA 6 E ART. 231, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000 E ART. 11, COMMA 6, D.LGS. N. 118/2011) E DELLO SCHEMA DI RENDICONTO DELL'ESERCIZIO 2020”*;
- n. 74 del 31/05/2021, avente ad oggetto *“Artt. 151 e 170 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - Approvazione Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023”*;
- n. 77 del 31/05/2021, avente ad oggetto *“APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023, DELLA NOTA INTEGRATIVA E DEL PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO”*;

VISTE le seguenti deliberazioni di Consiglio comunale, esecutive:

- n. 22 del 25/06/2021, di approvazione della Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023;
- n. 23 del 25/06/2021, di approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2021/2023, trasmessa dal Responsabile del Settore Finanziario dell'Ente alla banca dati unitaria delle amministrazioni pubbliche (BDAP) in data 29/06/2021;
- n. 25 del 25/06/2021, di approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio 2020 ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, trasmessa dal Responsabile del Settore Finanziario dell'Ente alla banca dati unitaria delle amministrazioni pubbliche (BDAP) in data 29/06/2021;

VISTE le seguenti deliberazioni di Giunta comunale, esecutive:

- n. 90 del 29/06/2021, di approvazione del PEG (Piano Esecutivo di Gestione) 2021 - 2023, del Piano degli Obiettivi e del Piano della Performance 2021-2022;
- n. 91 del 29/06/2021, di variazione d'urgenza al bilancio di previsione finanziario 2021/2023 (art. 175, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000);
- n. 92 del 29/06/2021, di variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 ai sensi dell'art. 175, commi 5-bis e 9, del D.Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che la sopra citata variazione d'urgenza al bilancio di previsione finanziario 2021/2023, ai sensi dell'art. 175, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 91 del 29/06/2021, è stata ratificata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 30 del 30/07/2021, esecutiva;

VISTE:

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 29 del 30/07/2021, esecutiva, di approvazione del 1° Aggiornamento del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2021/2023 e dell'elenco annuale 2021, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e del D.M. n. 14 del 16/01/2018;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 31 del 30/07/2021, esecutiva, con la quale è stato approvato l'asestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2021, ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 106 del 30/07/2021, esecutiva, di approvazione della variazione al Piano Esecutivo di Gestione (PEG) a seguito di asestamento generale di bilancio per il triennio 2021/2023;

ATTESA la competenza della scrivente ad adottare atti e provvedimenti che impegnano l'Ente, giusta Provvedimento Sindacale n. 13 in data 29 dicembre 2020 – prot. n. 20669 del 29 dicembre 2020 - di nomina a "Responsabile del Settore II"

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000, recante il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.

VISTO il vigente Statuto Comunale.

VISTO l'art. 147-bis, c.1 del DLgs. 18.08.2000, n. 267, di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

VISTI l'art. 7 "Diritto ai servizi on line semplici e integrati" e l'art.15 "Digitalizzazione e riorganizzazione" del D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale"

DETERMINA

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto:

1. DI APPROVARE l'elenco degli esercenti cartolibrerie/librerie convenzionati con il Comune di Castellana Grotte (Allegato A), allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, ai sensi dell'Avviso pubblico approvato con determinazione del Settore II n. 600 del 10/08/2021.

2. DI DARE ATTO che le cartolibrerie/librerie di cui all' "Allegato A" sono abilitate all'accettazione, gestione e rendicontazione digitale delle cedole librerie e dei buoni libro per la fornitura gratuita e semigratuita dei testi scolastici agli alunni e studenti residenti a Castellana Grotte e frequentanti le scuole primarie e le scuole secondarie di I e II grado, statali e private paritarie, anno scolastico 2021/2022.
3. DI DARE ATTO, altresì, che il presente atto è immediatamente esecutivo.
4. DI DARE ATTO infine, che è fatto obbligo a tutti i soggetti che interverranno nella procedura di rispettare la L.190/2012 ed il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione approvato dal Comune di Castellana Grotte e pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente–Anticorruzione-altri Contenuti.
5. DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore.
6. DI ATTESTARE, con la sottoscrizione del presente atto, che ai sensi e per gli effetti della Legge 6 dicembre 2012, n. 190, dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, di approvazione del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", del Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Castellana Grotte approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 163 del 9 ottobre 2014, esecutiva, del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 35 del 30 marzo 2021, nonché di altre vigenti disposizioni di legge in materia di conflitti di interessi, che:
 - non sussistono, allo stato, situazioni di conflitto di interesse con i soggetti interessati dal procedimento di cui trattasi, ovvero il Responsabile di Settore incaricato di P.O. ed il responsabile dell'istruttoria, per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
 - non sussistono, allo stato, con i soggetti interessati legami di parentela o affinità sino al quarto grado, legami di stabili di amicizia e/o di frequentazione abituale, legami professionali, societari, associativi, politici o di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di Settore incaricato di Posizione Organizzativa che adotta il presente atto o del responsabile dell'istruttoria.
7. DI PUBBLICARE il presente atto nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente, nella apposita sezione "bandi di gara e contratti" in ottemperanza agli obblighi di pubblicazione di cui al combinato disposto del D.Lgs. 33/2013 e del D.Lgs. 50/2016.

Responsabile dell'istruttoria:
Argentiero Maria

Responsabile Settore II
PAOLILLO ANITA / ArubaPEC S.p.A.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Castellana Grotte.