



## COMUNE DI CASTELLANA GROTTE

Provincia di Bari

### GIUNTA COMUNALE

#### DELIBERAZIONE N.114 del 11/09/2013

**OGGETTO: Nucleo Integrato di Valutazione. Assegnazione di nuovi compiti ed ampliamento operatività ed attività dello stesso. Atto di indirizzo**

L'anno **duemilatredici**, il giorno **undici** del mese di Settembre con inizio alle ore 13:30, nella sala delle adunanze della sede comunale, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone di:

		Presenti	Assenti
prof. Francesco TRICASE	<i>Sindaco</i>	x	
geom. Giovanni Bianco	<i>Vice Sindaco</i>	x	
dott.ssa Cinzia Valerio	<i>Assessore</i>	x	
p.i. Antonio Campanella	<i>Assessore</i>	x	
rag. Giovanni Romanazzi	<i>Assessore</i>	x	
arch. Maurizio Pace	<i>Assessore</i>	x	
		6	0

Partecipa il Segretario Generale dott. Gerardo Gallicchio

## LA GIUNTA

**PREMESSO** che le Amministrazioni Pubbliche, nell'esercizio dei compiti istituzionali devono istituire un Organo di valutazione del personale dipendente con il compito di verificare mediante valutazioni comparative dei costi e dei rendimenti, la realizzazione degli obiettivi, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa;

**VISTO** l'art. 14 del D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009, che dispone che ogni Amministrazione si doti di un Organismo Indipendente di Valutazione della Performance;

**RICHIAMATO** il vigente Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento dell'Unità di valutazione della Performance, approvato con deliberazione di G.C. n. 75 del 23.05.2011, a norma del quale è costituito un organo collegiale per l'attività di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, composto da tre esperti in tecniche e metodologie di monitoraggio dell'attività degli Enti pubblici e valutazione delle risorse umane, nominati con decreto del Sindaco;

**RAVVISATA** la necessità di procedere all'approvazione di un nuovo Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento di un Nucleo Integrato di Valutazione quale Appendice al R.O.U.S., per inserire i nuovi compiti previsti per i suoi componenti anche in virtù degli aggiornamenti normativi intercorsi;

**RITENUTO** di procedere, conseguentemente, all'avvio di una nuova procedura di selezione per la nomina dei componenti del nuovo Nucleo Integrato di Valutazione, in sostituzione degli attuali membri ed a seguito dell'implementazione dei compiti dello stesso Nucleo;

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile del I Servizio ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/00;

**DATO ATTO** che la presente deliberazione non ha rilevanza contabile e pertanto non necessita il parere di regolarità contabile;

### **VISTI:**

- Il D.Lgs. 267/2000 recante il "*Testo Unico degli Enti Locali*" e ss.mm. ii.
- Il D.Lgs. 165/2001 recante il "*Testo Unico sul pubblico impiego*" e ss.mm. ii.;
- Il D.Lgs. 150/2009 recante "*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*" e ss.mm. ii.;
- il Decreto Sindacale n. 12529 del 03/07/2013;
- Lo Statuto Comunale.

A VOTI UNANIMI, legalmente resi e verificati e con DUPLICE E SEPARATA VOTAZIONE, di cui una riguardante l'immediata eseguibilità,

### **DELIBERA**

La premessa è parte integrante della presente deliberazione.

- 1. Di approvare** l'allegato a) criteri di funzionamento del Nucleo Integrato di Valutazione;
- 2. Di impartire** indirizzo al Sindaco per avviare una nuova procedura di selezione, finalizzata alla nomina dei componenti del nuovo **Nucleo Integrato di Valutazione**, in sostituzione degli

attuali, a seguito dell'implementazione dei compiti dello stesso Nucleo, allo scopo di migliorare l'efficacia, efficienza ed economicità dell'attività del Nucleo integrato di Valutazione;

3. Di motivare la nuova procedura di selezione in considerazione dei seguenti aspetti:

a) della esigenza emersa da più parti, all'interno di questo Ente, di migliorare sensibilmente l'efficienza e l'efficacia delle attività svolte dal Nucleo;

b) di coordinare meglio l'attività del NIV con la struttura amministrativa e le esigenze dell'Ente;

c) di assegnare maggiori compiti al **N.I.V.** rispetto quelli effettivamente svolti finora;

d) alla luce dell'attività effettivamente svolta da tale Organo, e per supportare meglio la struttura amministrativa di questo Ente;

**3. Di precisare** altresì che i componenti attualmente in carica del Nucleo di Valutazione restano in carica fino al giorno precedente quello di nomina dei nuovi componenti, e decadono automaticamente con la nomina e accettazione dei nuovi componenti il **N.I.V.**; i nuovi componenti del **N.I.V.**, sono nominati con decreto sindacale e resteranno in carica per ventiquattro mesi; anche in caso di dimissioni di almeno due componenti del N.I.V. si proceda a nuova nomina dell'intero N.I.V.;

**4. Di raccomandare** al Sindaco, di determinare il compenso base dei componenti esterni del **N.I.V.**, nel rispetto dell'obbligo di contenimento delle spese di funzionamento dell'Ente pur riconoscendo il 10% ed il 20% aggiuntivo al compenso base rispettivamente al Vice Presidente ed al Presidente del Nucleo;

**6. Di dare atto** che risultano incrementati i compiti operativi e l'attività di supporto del NIV che sarà prestata agli uffici comunali ;

di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D. Lgs. n. 267/2000;

Il redattore  
g.c.

Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile mediante il rilascio dei pareri  
(art. 49, c. 1 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000)

Parere di regolarità tecnica: Si esprime parere favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Castellana Grotte, 02/08/2013

Il Responsabile del Servizio f.f.  
(Segretario Generale)

Dott. Gerardo GALLICCHIO



COMUNE DI CASTELLANA GROTTI  
**NUCLEO INTEGRATO DI VALUTAZIONE**

**Criteri di funzionamento**

- ART. 1 - DEFINIZIONI
- ART. 2 - OGGETTO
- ART. 3 - COMPITI
- ART. 4 - SEDE, COMPOSIZIONE E FUNZIONAMENTO
- ART. 5 - CONTROLLO STRATEGICO
- ART. 6 - VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE
- ART. 7 - CONTROLLO DI GESTIONE
- ART. 8 - DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

**ART. 1**

**DEFINIZIONI**

La **performance** è il contributo - risultato e modalità di raggiungimento dello stesso - che un soggetto o unità organizzativa apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni coerenti con la mission dell'Ente.

Il **ciclo di gestione della performance** è un ciclo integrato di definizione ed assegnazione degli obiettivi che l'organo di indirizzo politico-amministrativo intende perseguire, il loro monitoraggio nel tempo, la loro misurazione, valutazione e rendicontazione.

La **valutazione della performance organizzativa e individuale** consiste nella disamina delle prestazioni dei settori e dei relativi responsabili sulla base di criteri ed indicatori previamente determinati e con metodologie idonee alla misurazione del grado di conseguimento degli obiettivi, delle competenze dimostrate e dei comportamenti professionali ed organizzativi. Le valutazioni delle performance dei singoli settori e dei relativi responsabili costituiranno la base per la valutazione della performance complessiva dell'organizzazione.

Il **controllo strategico** è il supporto finalizzato a riorientare l'attività politico-amministrativa, attraverso la **valutazione della performance dell'Ente**, vale a dire dell'impatto dell'azione di governo sui cittadini, la valutazione del gradimento e dell'efficacia dell'attività, della strategia e dei comportamenti di governo, e della sua coerenza con il programma di mandato.

Il **controllo di gestione** è l'insieme delle procedure, riferite all'intera attività dell'Ente, dirette a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e la funzionalità dell'organizzazione, l'efficacia, l'efficienza e il livello di economicità nell'attività di realizzazione degli obiettivi prefissati. Il controllo di gestione persegue tali finalità attraverso l'analisi dei processi, delle risorse acquisite e della comparazione tra costi e quantità e qualità dei servizi offerti.

## **ART. 2** **OGGETTO**

Il presente regolamento disciplina ai sensi del D.Lgs. 18/08/ 2000 n. 267, del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, e del Decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, nel rispetto dei principi generali del D.Lgs. 27/10/2009 n.150, le modalità di funzionamento del Nucleo Integrato di Valutazione della performance.

## **ART. 3** **COMPITI**

Il Nucleo Integrato di Valutazione:

- a. **valuta** la performance dell'Ente, dei settori e relativi responsabili e monitora il controllo strategico, per valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in fase di attuazione dei piani, dei programmi e di altri strumenti di determinazione degli organi di indirizzo politico-amministrativo, in relazione alla congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti.
- b. predispone la bozza di **Piano della performance**, in base alle indicazioni dell'Organo Politico, e delle reali risorse umane e materiali disponibili; effettua un monitoraggio mensile delle attività gestionali svolte, proponendo il riorientamento sulla base delle indicazioni che emergono dal monitoraggio mensile;
- c. monitora il funzionamento del sistema di valutazione ed **elabora** la relazione semestrale sullo stato dei controlli interni;
- d. supporta l'Amministrazione per l'elaborazione del **Piano Generale di Sviluppo** dell'Ente;
- e. predispone, d'intesa con il Segretario Generale, e individua gli elementi utili a redigere la bozza del **Piano triennale per la trasparenza, per l'integrità, e per la prevenzione dell'illegalità e della corruzione**, da collegare strettamente al meccanismo dei controlli interni, al Piano Performance, al Peg ed agli obiettivi da raggiungere;
- f. supporta l'organo di governo politico nella periodica rivisitazione della struttura organizzativa dell'Ente, proponendo innovazioni motivate della stessa;
- g. propone all'organo di governo politico ipotesi di graduazione delle posizioni organizzative;
- h. svolge ruolo di verifica, supportando il Segretario Generale dell'Ente, su richiesta del dipendente interessato, della corretta valutazione effettuata dai responsabili di settore del personale di Cat. D;
- i. fa proprie considerazioni sull'andamento della gestione, al fine di offrire agli organi di direzione Politico-Amministrativa utili riferimenti per eventuali interventi di indirizzo alla struttura;
- j. comunica tempestivamente le criticità riscontrate nello svolgimento dei suoi compiti, al Sindaco, e supporta la struttura preposta dell'Ente per le comunicazioni agli Organismi esterni di controllo;
- k. predispone la bozza di relazione sulla **Performance annuale**, in base all'indirizzo politico amministrativo;
- l. promuove e attesta l'assolvimento degli **obblighi** relativi alla trasparenza e all'integrità dell'amministrazione pubblica locale;

- m. **verifica** i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- n. **effettua** indagini sul clima aziendale, a cadenza annuale, volte a rilevare in particolare il livello di benessere organizzativo del personale dipendente;
- o. **supporta** il settore tecnico per la compilazione della documentazione per il Monitoraggio delle OO.PP.
- p. su richiesta del Sindaco, realizza **analisi tecnico-economiche** e supporta l'ufficio organizzazione dell'Ente per rilevare l'economicità dei servizi erogati, valutando eventuali soluzioni alternative in prospettiva, e la convenienza economica per ipotesi di internalizzazioni o di esternalizzazioni;
- q. opera nei confronti dell'Ente il **controllo qualità**, supportando l'Ente nella realizzazione di analisi volte a rilevare sia le percezioni del cittadino-utente, sia la qualità dei servizi erogati intesa propriamente quale rispondenza delle caratteristiche di questi ultimi agli standard fissati dall'Ente stesso o a parametri esterni;
- r. **contribuisce** alla formazione dei titolari di posizione organizzativa e del personale in tema di controlli interni e applicazione delle disposizioni normative anticorruzione, **predisponendo**, d'intesa con il Segretario Generale dell'Ente, opportuni approfondimenti tecnici su tematiche di interesse specifico del personale comunale.

#### ART. 4

#### **SEDE, COMPOSIZIONE E FUNZIONAMENTO**

Il Nucleo Integrato di Valutazione è composto da tre soggetti esterni all'Ente, che abbiano maturato esperienza precedente almeno triennale in attività di controlli interni presso altri enti locali, e che siano in possesso di diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi, che dovranno garantire competenze integrate di alta professionalità ed esperienza, maturata nel campo del management, della pianificazione e del controllo di gestione, della valutazione della performance e della valutazione del personale.

Il Segretario Generale è componente interno del NIV; partecipa alle riunioni per consentire il raccordo dell'attività del N.I.V. con la struttura organizzativa dell'Ente.

La nomina dei componenti esterni del Nucleo Integrato di Valutazione, e tra questi, del Presidente, spetta al Sindaco. E' compiuta scegliendo tra i soggetti, in possesso dei requisiti richiesti, che presentano, nei termini, la domanda di interesse alla nomina;

I componenti del Nucleo non possono essere scelti e nominati tra coloro che, nel territorio comunale rivestono incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o consulenza con le predette organizzazioni ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

La durata dell'incarico è **biennale**, e decorre dalla data di nomina con decreto sindacale; è possibile la cessazione anticipata dall'incarico per dimissioni di uno o più componenti; è possibile la cessazione anticipata dall'incarico, a seguito di modifiche rilevanti delle competenze del Nucleo, derivanti da leggi o modifiche di rilievo disposte dall'Organo esecutivo; in tal caso, con deliberazione di Giunta Comunale si prevede un nuovo avviso di ricerca candidati per l'incarico di componente del nucleo; i componenti in carica decadono automaticamente dalla carica, il giorno della nomina ed accettazione dei nuovi componenti.

Il compenso per i componenti, è determinato dal Sindaco, al netto dell'IVA e del contributo per la Cassa Professionisti. E' erogato a cadenza semestrale, previa relazione descrittiva redatta dal Presidente del N.I.V. sull'attività svolta nel semestre di riferimento, da presentare al Sindaco, all'Assessore al Bilancio ed all'Assessore al Personale, acquisito il parere favorevole sull'attività svolta dal Nucleo, espresso dal Segretario Generale. Tale compenso è liquidato con determina del responsabile AA.GG., previa presentazione di regolare fattura.

Ai componenti esterni del N.I.V. spetta il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute per l'adempimento dell'incarico nella misura di 1/5 del costo della benzina.

Per lo svolgimento delle attività, ai componenti del Nucleo è garantito l'accesso a tutte le informazioni di natura contabile, patrimoniale, amministrativa e operativa gestite da ciascun settore.

Il Nucleo sarà coadiuvato, su richiesta motivata da presentare al Segretario Generale dell'Ente, nella attività da svolgere, da personale amministrativo interno.

Il Nucleo opera sia in forma collegiale, sia con le prestazioni d'opera intellettuale rese dai singoli componenti alternativamente mediante accessi alla sede comunale e/o mediante elaborazioni/approfondimenti in remoto. In ogni caso si riunisce in seduta ordinaria, collegialmente, una volta al mese, alla presenza del Segretario Generale; la riunione è verbalizzata con numerazione progressiva, è datata, riporta in sintesi le attività svolte, e si conclude programmando quelle successive. Tutti i verbali sono sottoscritti dai componenti del NIV, controfirmati dal Segretario Generale dell'Ente, ed inviati in copia al Sindaco ed al Presidente del Consiglio.

## ART. 5

### **CONTROLLO STRATEGICO**

Ha per oggetto il supporto all'attività di pianificazione strategica, di programmazione, di indirizzo politico-amministrativo e di verifica dell'efficacia sociale delle politiche adottate dagli Organi politico-amministrativi.

Il Nucleo Integrato di Valutazione, in tale ambito, propone all'Ente una o più metodologie di controllo strategico, finalizzate a rilevare:

1. i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti;
2. gli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti;
3. i tempi di realizzazione ottimali rispetto le previsioni, delle procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda espressa, degli aspetti socio-economici.
4. Propone soluzioni tecniche alternative per migliorare il controllo strategico dell'Ente;

## ART. 6

### **VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE**

Il Nucleo Integrato di Valutazione, in base al **Sistema di misurazione e valutazione della performance**, con cadenza semestrale, e con garanzia del contraddittorio, propone alla Giunta Comunale la valutazione delle performance individuali dei responsabili di settore per il periodo di riferimento. La valutazione è operata sulla base di una scheda riepilogativa per ciascun funzionario.

Si assumono quale riferimento i seguenti fattori:

- a. indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- b. grado di conseguimento degli obiettivi generali e degli indirizzi dell'Amministrazione, nonché gli specifici obiettivi individuali assegnati, in correlazione alle risorse umane, finanziarie e strumentali effettivamente rese disponibili;
- c. qualità del contributo personale alla performance generale della struttura, competenze professionali e manageriali dimostrate;
- d. capacità organizzativa e flessibilità al fine di utilizzare al meglio tempi e risorse umane disponibili per far fronte ai diversi impegni;
- e. capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una

- significativa differenziazione dei giudizi;
- f. capacità di motivare e orientare i comportamenti dei propri collaboratori al fine di generare condizioni organizzative favorevoli alla produttività e ad una migliore qualità dei servizi e del rapporto col cittadino;
  - g. capacità di gestire i fattori organizzativi, promuovendo le opportune innovazioni tecnologiche e procedurali, con particolare riferimento alle risorse umane e ai relativi processi di formazione e sviluppo;
  - h. orientamento all'assunzione di un'ottica di controllo di gestione nell'assolvimento delle funzioni affidate;
  - i. contributo all'integrazione tra diversi uffici e servizi e capacità di adattamento al contesto di intervento, anche in relazione alla gestione di crisi od emergenze o a processi di cambiamento organizzativo.

La valutazione della performance resa dal Segretario Generale ai fini del riconoscimento dell'indennità di risultato ai sensi del CCNL di categoria, spetta al Sindaco, il quale potrà avvalersi del supporto del Nucleo Integrato di Valutazione. Alla seduta del NIV in cui formula il parere al Sindaco sull'attività svolta dal Segretario Generale dell'Ente, ai fini della corresponsione dell'indennità di risultato, non partecipa il Segretario Generale.

Il documento di valutazione annuale della performance individuale si articola in una relazione ovvero in schede, concernenti la valutazione dei risultati, le competenze dimostrate e i comportamenti professionali ed organizzativi dei responsabili di settore. I punteggi delle schede finali di valutazione annuale approvate dal Nucleo Integrato di Valutazione costituiscono base di calcolo per la distribuzione dei fondi di premialità.

## ART. 7

### **CONTROLLO DI GESTIONE**

Si articola nelle seguenti fasi: rilevazione degli obiettivi, rilevazione dei dati relativi ai risultati, valutazione dei dati in relazione agli obiettivi prefissati.

Il N.I.V., con una continua azione di guida, di strategia e di riorientamento nei confronti della struttura tecnica permanente interna preposta al controllo di gestione:

- a. supporta la predisposizione di un **Piano Dettagliato di Obiettivi** con riferimento al **Programma di mandato**, alla **Relazione Previsionale e Programmatica** e al **Piano della Performance**,
- b. sovrintende alla definizione di parametri finanziari, economici e di attività, nonché **indicatori** specifici per misurare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità nell'attuazione degli obiettivi prefissati;
- c. suggerisce la messa in atto di azioni correttive;
- d. assiste la struttura tecnica permanente interna nella stesura del referto del controllo di gestione relativo all'esercizio finanziario di riferimento, ai sensi dell'art. 198-bis del Tuel, per la sua successiva trasmissione agli amministratori, ai responsabili di settore e alla Corte dei Conti.

## ART. 8

### **DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE**

Il ciclo di gestione della performance, dalla metodologia alle risultanze finali, compreso le premialità erogate, avrà riscontro nella sezione trasparenza del sito web istituzionale dell'Ente.

Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano le disposizioni di legge, i contratti collettivi e i regolamenti di organizzazione, di contabilità e quelli vigenti nelle specifiche materie.

Nell'ambito della potestà regolamentare dell'Ente, con deliberazione di Giunta Comunale è possibile attribuire al Nucleo Integrato di Valutazione ulteriori compiti aggiuntivi rispetto le previsioni dell'art. 3 del presente regolamento.

Il presente regolamento annulla e sostituisce ogni precedente disposizione in materia.

---

USO ESCLUSIVO ESPLETAMENTO MANDATO AMMINISTRATORE COMUNALE

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

Il Sindaco  
f.to prof. Francesco Tricase

Il Segretario Generale  
dott. Gerardo Gallicchio

---

Registro albo n: 1305

Il presente atto viene pubblicato in data odierna all'albo pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo [www.comune.castellanagrotte.ba.it/](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it/) e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal 20/09/2013 al 05/10/2013.

Castellana Grotte, 20/09/2013

Il Responsabile della Pubblicazione f.f.  
f.to dott. Cosimo Cardone

---

La presente deliberazione:

- è stata comunicata ai capigruppo consiliari nel primo giorno di pubblicazione tramite posta elettronica;
- è divenuta esecutiva il giorno 11/09/2013 in quanto:
  - x dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4, del D.Lgs. 267/2000);
  - decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del D.Lgs. 267/2000).

Castellana Grotte, 20/09/2013

Il Responsabile del procedimento  
f.to sig.ra Margherita Donghia