



COMUNE DI CASTELLANA GROTTI
CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

SETTORE POLIZIA LOCALE PROTEZIONE CIVILE RANDAGISMO

Ufficio Polizia Locale

Raccolta Ufficiale n. 162 del 27/03/2019

OGGETTO: Servizio di ricovero, cura e mantenimento dei cani randagi, periodo GENNAIO e FEBBRAIO 2019. Liquidazione fatture alla Ditta Piccole Impronte di Console Angela. CIG Z20268A622.

IL RESPONSABILE

Premesso:

Che, in virtù di determinazione di questo settore n. 982 del 29.12.2018 è affidato alla ditta "Piccole Impronte di Angela Console", da Castellana Grotte il servizio di "*ricovero, custodia e mantenimento cani randagi*" alle condizioni indicate nella predetta determinazione;

Viste le fatture fiscali n. 4_19 datata 01.02.2019 e n 6_19 datata 01.03.2019, pervenute in data 21.03.2019 a mezzo del Sistema di Interscambio (SDI), di complessivi € 4.820,83, di cui € 869,33 per IVA presentata dalla Ditta Piccole Impronte, da Castellana Grotte, relativa all'espletamento del servizio in oggetto per i mesi di GENNAIO e FEBBRAIO 2019;

Ritenuto di poter procedere alla liquidazione delle sopre indicate fatture, a valere sulla prenotazione di spesa di cui alla già citata Determinazione del Settore VII n. 982 del 29.12.2018;

Visto il D.lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., recante il T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto l'art. 147-bis, c.1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

Visti lo Statuto del Comune ed il Regolamento Comunale di Contabilità;

Documento firmato digitalmente

Attesa la competenza dello scrivente ad adottare Atti e provvedimenti che impegnano l'Ente, giusta quanto nel Provvedimento Sindacale n. 14754 in data 05 ottobre 2018, di nomina quale "Responsabile del Settore VII – Polizia Locale-Protezione Civile-Randagismo”;

DETERMINA

1 Di dare atto che le premesse del presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo, intendendosi qui tutte riportate e trascritte;

2 Di liquidare le sopraindicate fatture imputando la relativa spesa di € 4.820,83, di cui € 869,33 per IVA, previo riscontro della regolarità contributiva, imputandola, al cap. PEG 468.08 epigrafato: *“prestazione di servizi per sosta dei cani”* del redigendo bilancio di previsione finanziario 2019-2021, annualità 2019;

3 Di dare atto, altresì, che la somma sopra indicata sarà pagata a mezzo di bonifico bancario, avendo la Ditta Piccole Impronte, da Castellana Grotte, assunto tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 e s.m.i..

4 Di stabilire che alla liquidazione dell'importo come innanzi stabilito e concordato, si procederà, nel rispetto di quanto in deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 30.03.2015, senz'altra formalità che l'intervenuta efficacia della presente determinazione, a completo soddisfacimento dei servizi che qui si affidano, e subordinatamente alla ricezione di regolare fattura fiscale elettronica, al **Codice Univoco Ufficio DSAVHZ**, accettata dal Responsabile di questo Settore per verificata rispondenza alle condizioni pattuite;

5 Di dare atto che non sussistono in capo al Responsabile del Settore e Responsabile del procedimento, conflitti di interesse, anche potenziali rispetto alla fattispecie in argomento o ai destinatari del provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

6 Di dare atto, infine, che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza e quindi di pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente, secondo termini e modalità di cui alla vigente normativa in materia.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo web www.comune.castellanagrotte.ba.it/, dopo la sottoscrizione dello stesso da parte del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 153 co.5 del D.Lgs n. 267/2000.

Il Responsabile dell'istruttoria

Vito Mazzarisi

Il Responsabile del Settore
M.Ilo Magg. Vito Mazzarisi

collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.
L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalit  di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonch  al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Castellana Grotte