



**COMUNE DI CASTELLANA GROTTI
CITTÀ METROPOLITANA DI BARI**

SETTORE FINANZIARIO TRIBUTI DEMOGRAFICI

Parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura
finanziaria
POSITIVO

Note Contabili:

Visto ai sensi dell'art. 147-bis, c.1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in data 19/04/2019 si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Visto ai sensi dell'art. 183, c.7 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in data 19/04/2019 si attesta la regolarità contabile.

*Il Responsabile del Settore Finanziario
dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi*

RIF. Reg. Gen. 234 del 19/04/2019

OGGETTO: RICOGNIZIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31/12/2018 DI COMPETENZA DEL SETTORE IV AI FINI DELL'APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
Visto il DPCM 28/12/2011;
Visto lo Statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;

Premesso che con decreto del Sindaco n. 19255 in data 27.12.2018 è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità del Settore IV dell'Ente;

Richiamato l'art. 228, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che *“Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”*;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011 *“Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all'esercizio in cui sono esigibili”*.

Tenuto conto che la norma sopra citata attribuisce alla Giunta comunale la competenza in ordine all'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi da inserire nel rendiconto dell'esercizio;

Rilevato che il Responsabile del Settore Finanziario, con nota prot. n. 3364 in data 04.03.2019 ha trasmesso ai diversi Settori dell'Ente l'elenco dei residui attivi e passivi di competenza non incassati e non pagati al termine dell'esercizio, ai fini della verifica delle ragioni del loro mantenimento, della loro cancellazione o della loro reimputazione, qualora non esigibili;

Atteso che questo Settore ha effettuato le verifiche in ordine agli accertamenti ed agli impegni residui di propria competenza, secondo i criteri contenuti nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria;

Ritenuto necessario, con il presente provvedimento, approvare ai fini ricognitori le risultanze dell'attività di verifica sui residui attivi e passivi da sottoporre alla Giunta comunale, con proposta del Settore Finanziario per la relativa approvazione;

Visti:

- a) l'elenco dei residui attivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2018 e da cancellare, con separata evidenziazione della motivazione della cancellazione;

Documento firmato digitalmente

- b) l'elenco dei residui passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2018 e da cancellare, con separata evidenziazione della motivazione della cancellazione;
- c) l'elenco degli accertamenti da reimputare in quanto non esigibili al 31 dicembre;
- d) l'elenco degli impegni da reimputare in quanto obbligazioni passive giuridicamente non perfezionate al 31 dicembre;

che si allegano al presente provvedimento rispettivamente sotto le lettere A, B, C e D per formarne parte integrante e sostanziale;

DETERMINA

1) di approvare, ai soli fini ricognitori, le risultanze delle verifiche sui residui attivi e passivi al 31 dicembre dell'esercizio precedente ed in particolare:

- a) l'elenco dei residui attivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2018 e da cancellare, con separata evidenziazione della motivazione della cancellazione;
- b) l'elenco dei residui passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2018 e da cancellare, con separata evidenziazione della motivazione della cancellazione;
- c) l'elenco degli accertamenti da reimputare in quanto non esigibili al 31 dicembre;
- d) l'elenco degli impegni da reimputare in quanto obbligazioni passive giuridicamente non perfezionate al 31 dicembre;

che si allegano al presente provvedimento rispettivamente sotto le lettere A, B, C e D per formarne parte integrante e sostanziale;

2) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;

3) di dare mandato al Settore Finanziario di procedere alle dovute operazioni di contabilizzazione conseguenti al presente atto ai fini della predisposizione della proposta di deliberazione di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2018, da presentare alla Giunta comunale per l'approvazione, previo parere del Collegio dei Revisori dei Conti, in vista dell'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2018;

4) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento comportando riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'ente, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Settore Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

5) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il Responsabile del procedimento è la sottoscritta Responsabile del Settore dr.ssa Maria Grazia Abbruzzi;

6) di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Castellana Grotte.