



**COMUNE DI CASTELLANA GROTTI
CITTÀ METROPOLITANA DI BARI**

SETTORE FINANZIARIO TRIBUTI DEMOGRAFICI

Parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura
finanziaria
POSITIVO

Note Contabili: IMP 149/2019

Visto ai sensi dell'art. 147-bis, c.1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in data 21/03/2019 si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Visto ai sensi dell'art. 183, c.7 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in data 21/03/2019 si attesta la regolarità contabile.

*Il Responsabile del Settore Finanziario
dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi*

RIF. Reg. Gen. 156 del 21/03/2019

OGGETTO: Posta Elettronica Certificata (PEC). Canone anno 2019. CIG Z3C27A635E

Premesso che:

- il D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) stabilisce che *“lo Stato, le Regioni e le Autonomie locali assicurano la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dell'informazione in modalità digitale e si organizzano ed agiscono a tale fine utilizzando con modalità più appropriate le tecnologie dell'informazione e della comunicazione”*;

- le Autonomie locali devono, anche, utilizzare la Posta Elettronica Certificata (PEC), di cui al D.P.R. n. 68 dell'11 febbraio 2005, per ogni scambio di documenti ed informazioni con i soggetti interessati che fanno richiesta e che hanno preventivamente dichiarato il proprio indirizzo PEC;

Preso atto che con deliberazione di G.C. n. 47 in data 07.03.2003, è stato stabilito di aderire alla rete unitaria della Pubblica Amministrazione Regionale Pugliese “RUPAR Puglia” prevista nel Programma di intervento n. 1 nella Misura 6.3. - Azione a) POR Puglia 2000/2006;

Preso atto altresì, che la società WIND Telecomunicazioni S.p.a., già fornitrice del servizio RUPAR presso il Comune di Castellana Grotte, con nota acclarata al protocollo generale dell'Ente in data 23.12.2008, n. 25314, ha comunicato di essere tra le società aggiudicatrici per la fornitura dei nuovi Community Network della Regione Puglia, giusta determinazione dir. n. 151 in data 15.09.2008 dell'Assessorato Trasparenza e Cittadinanza Attiva;

Vista la determinazione n. 201 in data 27.10.2009, del I Servizio – Segreteria, Risorse Umane – con cui questo Ente ha aderito alla Community Network SPC, affidando il servizio RUPAR alla società WIND Telecomunicazioni S.p.a.;

Dato atto che questo Ente ha attivato caselle di posta elettronica certificata per diversi Settori dell'Ente con WIND Telecomunicazioni S.p.a. - ITNET S.r.l.;

Ritenuto di dover garantire la copertura finanziaria del canone anno 2019 per le PEC in essere, al fine di consentire e non compromettere la prosecuzione della normale attività degli uffici comunali;

Preso atto che è stato differito al 31 marzo 2019 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2019/2021 da parte degli enti locali e che, pertanto, risulta autorizzato sino a tale data l'esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163 co. 3 del D.Lgs. 267/2000, con le modalità di effettuazione delle spese di cui al co. 1 del medesimo articolo;

Vista la deliberazione di C.C. n. 12 in data 02.03.2018, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2018/2020;

Vista la deliberazione di G.C. n. 80 in data 17.04.2018, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) del Comune di Castellana Grotte per il triennio 2018/2020;

Vista la deliberazione di G.C. n. 1 in data 14.01.2019, avente ad oggetto “Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Settori delle risorse finanziarie per l'esercizio 2019”;

Documento firmato digitalmente

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Attesa la competenza della scrivente ad adottare atti e provvedimenti che impegnano l'Ente, giusta quanto nel provvedimento sindacale n. 19255 in data 27.12.2018, di nomina quale "Responsabile del Settore IV", e nello specifico procedimento risultando amministratrice della gestione delle caselle PEC assegnate;

Visto l'art. 147-bis c. 1 del D.Lgs. n. 267/2000, di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

Visto il vigente Regolamento di contabilità Comunale;

Visto il vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

per quanto in premessa e che qui deve intendersi riportato e trascritto:

1) di impegnare la somma complessiva di € 300,00, IVA 22% compresa, in favore della WIND Telecomunicazioni S.p.a. - ITNET S.r.l. (C.F. 03458800103) per il pagamento del canone anno 2019, relativo al funzionamento delle caselle di Posta Elettronica Certificata attive nei diversi Settori dell'Ente;

2) di imputare la somma di **€ 300,00** alla missione 1 programma 3 titolo 1 macroaggregato 3 (cap. PEG 152.7) del redigendo Bilancio di previsione finanziario 2019-2021, annualità 2019;

3) di dare atto che la spesa impegnata non è suscettibile di frazionamento in dodicesimi di bilancio;

4) di liquidare l'importo come definito, nel rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari e di regolarità contributiva, e subordinatamente alla ricezione di regolare fattura fiscale elettronica a mezzo Sdl, al Codice univo Ufficio **I03G73**, accettata dal Responsabile del Settore IV per verificata rispondenza alle condizioni pattuite;

5) di dare atto, altresì, che non sussistono in capo al Responsabile del Settore e al Responsabile del procedimento, conflitti di interesse, neanche potenziali, rispetto alla fattispecie in argomento o ai destinatari del provvedimento, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici";

6) di dare atto, infine, che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza e quindi di pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi e Contratti – secondo termini e modalità di cui alla vigente normativa in materia.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Castellana Grotte.