



COMUNE DI CASTELLANA GROTTI
CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

**SETTORE SICUREZZA SOCIALE PUBBLICA ISTRUZIONE POLITICHE ABITATIVE
E DEL LAVORO SPORT**

Ufficio Sport

Raccolta Ufficiale n. 149 del 15/03/2019

OGGETTO: Servizio di trasporto scolastico e per il soggiorno marino estivo per minori residenti nel comune di Castellana Grotte - Nomina del Responsabile Unico del Procedimento di gara d'appalto.

IL RESPONSABILE

Premesso che con:

- determinazione della scrivente n. 121 del 23 novembre 2012 l'«*appalto del servizio di trasporto scolastico e soggiorno estivo marino per minori e servizi complementari ed aggiuntivi*» è stato aggiudicato, definitivamente, ditta *Paolo Scoppio & Figli – Autolinne s.r.l.* - partita iva 00296600729 (piazza Cesare Battisti, 8 - Gioia del Colle);
- contratto n. 2929 di repertorio, stipulato tra le parti il 31 dicembre 2012, è stata stabilita, tra l'altro, all'art. 4, la durata di tale servizio: dal 1° gennaio 2013 al 31 dicembre 2018;
- determinazione n. 971 del 27 dicembre 2018 si è preso atto che, come dichiarato nella nota prot. n. 19051 del 21 dicembre 2018, la suddetta Ditta garantirà il servizio in argomento, agli stessi patti e condizioni, giusto quanto previsto all'art. 4 del contratto citato, fino al 30 giugno 2019;

rilevato che, in vista della nuova scadenza degli obblighi contrattuali, si sta procedendo all'indizione nuova procedura di gara, per consentire la continuità del servizio;

osservato che si rende necessario individuare la figura del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per avviare la procedura finalizzata alla gara per l'appalto del servizio in oggetto;

visti gli artt. 107 e 109 del D. Lgs 18 agosto, n.267, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, che disciplinano, rispettivamente, le funzioni e la responsabilità della dirigenza nonché il conferimento di funzioni dirigenziali;

visto l'art. 4 comma 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, secondo cui che spetta ai dirigenti l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano

Documento firmato digitalmente

l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

visto il Decreto sindacale n. 19.251 del 27 dicembre 2018 di *“Nomina Responsabile del Settore II dell’Ente”*;

dato atto che rientra nella competenza della scrivente, titolare di Posizione Organizzativa, la presente determinazione di individuazione del RUP;

tenuto conto di quanto previsto dall’art. 31 del del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50, recante il *“Nuovo Codice dei Contratti Pubblici”* (coordinato con correttivo appalti – D. Lgs 56/2017), in base al quale il RUP *«è nominato con atto formale dal soggetto responsabile dell’unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all’unità medesima, dotati del necessario inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato. Laddove sia accertata la carenza nell’organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L’ufficio di responsabile del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato.»*;

considerato che nell'organico dell'unità organizzativa, di cui la scrivente è Responsabile, è stata accertata la carenza di personale dotato del necessario livello di inquadramento giuridico e di competenze professionali adeguate ad assolvere al ruolo di Responsabile Unico del procedimento e che, pertanto si rende necessario individuare il RUP tra altri dipendenti in servizio presso l'Ente;

dato atto che:

- con nota del 7 marzo 2019 è stato chiesto al Responsabile del Settore V dell'Ente di individuare all'interno dell'organico del proprio Settore una risorsa umana a cui affidare le funzioni di RUP della procedura oggetto del presente atto;
- con nota del 15 marzo 2019, l'arch. Marcella Marrone, Responsabile del Settore V, in riferimento alla richiesta formulata ha individuato nell'ing. Anna Lippolis la figura professionale idonea a svolgere le funzioni di RUP della procedura in argomento;

rilevata la necessità di provvedere alla nomina, tenendo conto delle disposizioni di cui alla L. 241/1990, del D. Lgs. 50/2016 e dei chiarimenti contenuti nelle Linee guida n. 3 dell'A.N.A.C.;

considerato opportuno, in ragione di quanto sopra, individuare quale RUP per la procedura in oggetto, l'ing. Anna Lippolis, in quanto dipendente dell'Ente in possesso dei requisiti di professionalità richiesti dalle citate Linee guida ANAC n. 3/2016;

evidenziato che il RUP è tenuto:

- a rilasciare la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi anche solo potenziale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis della Legge 241/1990, degli artt. 7 e 14 del D.P.R. 62/2013 e art. 42 del D.Lgs 50/2016, nonché di insussistenza delle condizioni ostative ivi previste;
- ad osservare le direttive impartite dalle Linee guida ANAC n. 3/2016;
- a svolgere le proprie funzioni nel rispetto di quanto previsto dal Codice di comportamento adottato da questa stazione appaltante, nonché in osservanza delle specifiche disposizioni contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione predisposto dal Responsabile dell'anticorruzione dell'Ente;

rilevato che il presente provvedimento non comporta oneri sul bilancio dell'Ente;

preso atto che, con determinazione n. 959 del 24 dicembre 2018, è, pertanto, stato già affidato il servizio di supporto al Responsabile Unico del Procedimento nella procedura di indizione della gara in argomento alla ditta *Mediagraphic s.r.l.*, partita iva 05833480725, con sede in via Palmitessa, n. 40, 76121 Barletta;

visti:

Documento firmato digitalmente

- D. Lgs 18 agosto, n.267, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali,
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50, Codice dei Contratti pubblici;
- la Legge 241/1990;
- D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ed, in particolare, l'art. 4, comma 2;
- la Legge 190/2012 ed, in particolare, l'art. 1, comma 32 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs 33/2013 e, in particolare, l'articolo 37 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. 62/2013, ed in particolare, gli art. 2, comma 3, e art. 17;
- le Linee guida A.N.A.C. n. 3/2016;
- lo Statuto comunale;
- il Codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta n. 163 del 9 ottobre 2014;
-

DETERMINA

per i motivi in premessa, da intendersi di seguito integralmente riportati e trascritti

1. di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento finalizzato alla gara per l'affidamento dell'appalto del servizio di trasporto scolastico e per il soggiorno marino estivo per minori residenti nel comune di Castellana Grotte, l'ing. Anna Lippolis, dipendente di ruolo dell'Ente, in organico presso il Settore V;

2. di dare atto che la nomina comporta un incarico ricompreso tra i doveri d'ufficio non rifiutabile, e al quale sono connessi i compiti e le funzioni indicati dall'articolo 31 del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50;

3. di prendere atto che, con determinazione n. 959 del 24 dicembre 2018, è stato affidato il servizio di supporto al RUP nella procedura di indizione della gara di cui al punto 1 alla ditta *Mediagraphic s.r.l.*, partita iva 05833480725, con sede in via Palmitessa, n. 40, 76121 Barletta;

4. di disporre la pubblicazione del presente atto di nomina, ai fini della pubblicità legale, sull'albo pretorio *on line* ed ai fini della trasparenza sulla sezione del sito "*Amministrazione trasparente*", sotto sezione di primo livello "*Bandi e contratti*", in ottemperanza al combinato disposto dagli artt. 29 del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e 37 D. Lgs 33/2013;

5. di trasmettere il presente provvedimento all'ing. Anna Lippolis.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo web www.comune.castellanagrotte.ba.it/, dopo la sottoscrizione dello stesso da parte del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 153 co.5 del D.Lgs n. 267/2000.

Il Responsabile dell'istruttoria

Antonella_Montanaro

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Adriana Mazzarisi

Documento firmato digitalmente

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalit  di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonch  al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Castellana Grotte