



**COMUNE DI CASTELLANA GROTTI**  
**CITTÀ METROPOLITANA DI BARI**

**SETTORE TURISMO SPETTACOLO CULTURA E RISORSE UMANE**

**Ufficio Gestione Giuridica ed Economica del Personale**

**Raccolta Ufficiale n. 131 del 27/02/2019**

**OGGETTO:** Dipendente Sig. Muoio Nicola. Modifica di mansioni con attribuzione del profilo professionale di istruttore amministrativo/contabile/informatico e mobilità intersettoriale.

**IL RESPONSABILE**

**Visto** il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ed, in particolare l'art. 107 il quale al comma 3, testualmente recita: *"Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi Organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabiliti dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:*

- a) *(omissis);*
- b) *(omissis);*
- c) *(omissis);*
- d) *(omissis);*
- e) *gli atti di amministrazione e gestione del personale;*
- f) *(omissis);*
- g) *(omissis);*
- h) *(omissis);*
- i) *gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.*

**Attesa** la competenza della scrivente ad adottare Atti e provvedimenti che impegnano l'Ente, giusta quanto nel Provvedimento Sindacale n. 19254 in data 27 dicembre 2018, di nomina quale "Responsabile del Settore III";

**Vista** la nota in data 8 ottobre 2018, acclarata in pari data al protocollo generale dell'Ente, con la quale il dipendente comunale a tempo indeterminato Sig. Muoio Nicola inquadrato nella Categoria "C", economica "C1", ha formulato istanza di modifica del proprio profilo professionale da "Agente di P.L." ad "Istruttore Amministrativo/Contabile/Informatico";

**Preso atto** che la Conferenza dei Responsabili di Settore, nella riunione del 29 ottobre 2018, ha accolto la richiesta disponendo che, a far data dal 6 novembre 2018 e sino a tutto il 28 febbraio 2019, il dipendente Sig Muoio Nicola presti la propria attività

Documento firmato digitalmente

lavorativa presso il Settore IV e, nello specifico, presso gli Uffici Demografici, ed ha, altresì, disposto che il Responsabile di Settore, al termine del detto periodo, produca apposita relazione circa l'attitudine all'incarico e proponga ove del caso, la modifica del profilo professionale per l'incardinamento presso il Settore e l'Ufficio individuati;

**Considerato** che in data 19 febbraio 2019, con proprio foglio acclarato in pari data al n. 2605 del protocollo generale dell'Ente, il Sig. Muoio Nicola, dichiarando di aver vissuto con entusiasmo e fattiva partecipazione professionale la "nuova" esperienza lavorativa, ha rinnovato, in via principale, l'istanza di modifica del proprio profilo professionale per un ulteriore anno senza rinuncia alla qualifica di Agente di P.L. ed ha chiesto, in via subordinata, l'assegnazione definitiva ad altro profilo professionale con rinuncia alla qualifica di Agente di P.L.;

**Preso atto** che il Responsabile del Settore IV, con proprio foglio acclarato in data 26 febbraio 2019 al n. 2957 del protocollo generale dell'Ente, nel dare atto che il Sig., Muoio Nicola nel periodo di servizio presso gli Uffici Demografici "ha svolto la propria attività lavorativa con dedizione e senso di servizio", ritiene "che il dipendente in parola sia idoneo a svolgere la propria attività lavorativa in via permanente presso l'Ufficio di Anagrafe" e dichiara il proprio assenso alla modifica definitiva del profilo professionale da "Agente di P.L." ad "Istruttore di processi amministrativi/Contabili/Informatici";

**Tenuto conto:**

**che** la mobilità interna, in generale, costituisce ordinaria modalità per la soddisfazione delle esigenze e dei fabbisogni di personale evidenziati dai Responsabili di Settore, nonché strumento per assicurare una gestione flessibile della dotazione organica, in relazione alle esigenze funzionali dell'Ente e all'aspirazione dei lavoratori di arricchire la propria professionalità attraverso una diversa esperienza di lavoro;

**che** il Comune di Castellana Grotte promuove la mobilità interna dei dipendenti, compatibilmente con i carichi di lavoro interni ai Settori, quale strumento di carattere organizzativo, ispirato ai principi di ottimizzazione e razionalizzazione delle risorse umane, contemperando le proprie esigenze organizzative con la valorizzazione delle attitudini e la crescita professionale dei propri dipendenti;

**Considerato** che la modifica in oggetto non comporta incremento numerico del personale in servizio e neanche incremento di spesa a carico del bilancio dell'Ente;

**Visto** l'art. 5 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, il quale statuisce che nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

**Richiamato** l'art. 52, comma 1, del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, secondo il quale:

"1. Il prestatore di lavoro deve essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento ovvero a quelle corrispondenti alla qualifica superiore che abbia successivamente acquisito per effetto delle procedure selettive di cui all'articolo 35, comma 1, lettera a). L'esercizio di fatto di mansioni non corrispondenti alla qualifica di appartenenza non ha effetto ai fini dell'inquadramento del lavoratore o dell'assegnazione di incarichi di direzione.";

**Dato** atto che nell'anno 2018 questo Ente ha già previsto reclutamenti per mobilità di personale con il profilo professionale di Istruttore di processi amministrativi/Contabili/Informatici di Categoria "C", giusta atto deliberativo della Giunta Comunale n. 33/2018, citata e che, pertanto, il cambio di mansioni e l'inserimento del dipendente Sig. Muoio Nicola nel nuovo profilo professionale è funzionale e rispondente alle esigenze di ottimizzazione delle risorse umane dell'Ente;

**Ritenuto** pertanto e tenuto conto delle esigenze organizzative dell'Ente, in attuazione dei principi sulla mobilità e sentiti i pareri dei Responsabili di Settore interessati, di procedere alla modifica definitiva del profilo professionale posseduto dal Sig. Muoio Nicola, da "Agente di P.L." ad "Istruttore di processi amministrativi/Contabili/Informatici", con contestuale trasferimento definitivo, a decorrere dal 1° marzo 2019, del medesimo dipendente dal Settore VII al Settore IV;

**Dato atto** che, per effetto della modifica di profilo professionale, al dipendente di cui trattasi, non potrà più essere mantenuto il riconoscimento dell'indennità prevista dall'art. 37, comma 1, lett. b) del CCNL 6.7.95 (di vigilanza e pubblica sicurezza), peraltro già sospesa in occasione del trasferimento temporaneo presso il Settore IV;

**Ritenuto** pertanto sussistenti tutte le condizioni per disporre la modifica del profilo professionale da "Agente di P.L." ad "Istruttore di processi amministrativi/Contabili/Informatici", entrambi appartenenti alla categoria "C".

**Viste** le Deliberazioni di Giunta Comunale nn. 183 dell'11.08.2009, 199 del 26.08.2010, 114 del 28.09.2012, 205 del 20.12.2013, 60 del 30.04.2016 e 33 del 2.2.2018, esecutive ai sensi di legge, con le quali è stata approvata e poi modificata la vigente dotazione organica di questo Ente;

**Richiamato** il vigente "inventario dei profili professionali dell'Ente", approvato, con Atto n. 183, dalla Giunta Comunale nella seduta dell'11 agosto 2009;

**Visti:**

- il vigente C.C.N.L. 21 maggio 2018 relativo al personale de comparto Funzioni Locali;
- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- il vigente Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- l'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa

**D E T E R M I N A**

per tutto quanto in premessa e che qui deve intendersi integralmente riportato e trascritto,

- 1) di procedere** con decorrenza 1° marzo 2019, alla modifica definitiva del profilo professionale del dipendente Muoio Nicola da "Agente di P.L." ad "Istruttore di processi amministrativi/ Contabili/Informatici", con contestuale trasferimento del medesimo dipendente presso il Settore IV -Finanziario-Tributi-Demografici- e presso l'Ufficio di Anagrafe;
- 2) di dare atto** che il dipendente manterrà la posizione giuridica ed economica attualmente in godimento: cat. "C" posizione economica "C1";
- 3) di dare atto** che il presente provvedimento non comporta alcun incremento del trattamento economico in godimento in quanto trattasi di modifica nell'ambito della medesima categoria di inquadramento;
- 4) di dare atto** che, per effetto della modifica di profilo professionale, al dipendente di cui trattasi, non potrà più essere mantenuto il riconoscimento dell'indennità prevista dall'art. 37, comma 1, lett. b) del CCNL 6.7.95 (di vigilanza e pubblica sicurezza), peraltro già sospesa in occasione del trasferimento temporaneo presso il Settore IV;
- 5) di trasmettere** copia della presente al dipendente interessato, al Responsabile del Settore VII ed al Responsabile del Settore IV, per i provvedimenti di loro competenza, nonché alla R.S.U. aziendale per opportuna conoscenza;
- 6) di incaricare** l'Ufficio del personale per l'inserimento di copia del presente provvedimento nel fascicolo personale del dipendente in questione;
- 7) di dare atto** che non sussistono in capo al Responsabile del Settore e al Responsabile del procedimento, conflitti di interesse, anche potenziali rispetto alla fattispecie in argomento o ai destinatari del provvedimento, ai sensi dell'art.6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni.
- 8) di dare atto** che avverso il presente atto è possibile proporre ricorso amministrativo innanzi al competente Tribunale Amministrativo di Bari, entro 60 giorni o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dall'avvenuta conoscenza dell'atto medesimo.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo web [www.comune.castellanagrotte.ba.it/](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it/), dopo la sottoscrizione dello stesso da parte del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 153 co.5 del D.Lgs n. 267/2000.

*Il Responsabile dell'istruttoria*

Vito Camicia

Documento firmato digitalmente

Il Responsabile del Settore  
Maria Teresa Impedovo

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.**

**L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Castellana Grotte**