



COMUNE DI CASTELLANA GROTTI
CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

SETTORE TURISMO SPETTACOLO CULTURA E RISORSE UMANE

Ufficio Gestione Giuridica ed Economica del Personale

Raccolta Ufficiale n. 7 del 07/01/2019

OGGETTO: Liquidazione rimborso spese e di vitto sostenute dal personale dipendente per missioni autorizzate nel periodo luglio dicembre 2018.

IL RESPONSABILE

Attesa la competenza della scrivente ad adottare Atti e provvedimenti che impegnano l'Ente, giusta quanto nel Provvedimento Sindacale n. 19254 in data 27 dicembre 2018, di nomina quale "Responsabile del Settore III";

Premesso che, per conto e nell'interesse dell'Ente, al fine di espletare le proprie attività, il personale dipendente di questo Comune, regolarmente autorizzato, effettua missioni fuori sede e, a seconda delle necessità, anche fuori Regione;

Visto l'art. 6, c. 12, del D.L. 31.5.2010, n. 78, convertito in legge 30.7.2010, n. 122;

Vista la deliberazione della Corte dei Conti a Sezioni riunite, n. 8/CONTR/11 adottata in data 16.12.2010;

Preso atto che il personale dipendente autorizzato, a causa del protrarsi temporale per assolvere gli impegni per i quali è stato comandato, ha dovuto sopportare spese varie e di vitto;

Visto l'art. 41 del CCNL 14.9.2000, e l'art. 16bis del CCNL 5.10.2001;

Visti i prospetti riepilogativi di liquidazione predisposti dall'Ufficio Personale ed agli atti di ufficio, di rimborso spese e di vitto sostenute dal personale dipendente per le missioni eseguite sulla base dell'autorizzazione del Responsabile preposto, nel periodo **luglio-dicembre 2018**, per complessivi € **157,58** =;

Considerata la necessità di procedere a liquidare la complessiva somma di € **157,58**;

Visto il D.lgs n. 267/2000, T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visti lo Statuto del Comune ed il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto l'art. 147-bis, c. 1 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267, di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa,

DETERMINA

Documento firmato digitalmente

1 Di imputare e liquidare la complessiva somma di € **157,58** quale rimborso spese varie e di vitto per missioni effettuate nel periodo **luglio-dicembre 2018** ai competenti capitoli del Bilancio 2018, come di seguito indicati:

IMPORTO(€)	CAPITOLO	Missione – Programma – Titolo - Macroaggregato
22,98	159	1.3.1.3
11,20	1429	12.4.1.3
48,60	132.02	1.2.1.3
34,20	260	1.6.1.3
40,60	43	1.1.1.3
157,58	TOTALE	

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo web www.comune.castellanagrotte.ba.it/, dopo la sottoscrizione dello stesso da parte del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 153 co.5 del D.Lgs n. 267/2000.

Il Responsabile dell'istruttoria

Vito Camicia

Il Responsabile del Settore
Maria Teresa Impedovo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Castellana Grotte