



**COMUNE DI CASTELLANA GROTTI**  
**CITTÀ METROPOLITANA DI BARI**

**SETTORE TURISMO SPETTACOLO CULTURA E RISORSE UMANE**

**Ufficio Gestione Giuridica ed Economica del Personale**

**Raccolta Ufficiale n. 6 del 07/01/2019**

**OGGETTO:** **Corso di aggiornamento ?La costruzione della nuova piattaforma del CCDI in applicazione del recente CCNL 21.5.2018 Funzioni Locali: contenuti e nuova disciplina degli istituti?. Partecipazione**

**IL RESPONSABILE**

**Premesso:**

**che** con determinazione del Responsabile del Settore III n. 117 del 12 settembre 2018 è stato sottoscritto con la Società OPERA – Organizzazione per le Amministrazioni – l'abbonamento per n. 7 (sette) giornate formative per un importo complessivo di € 2.170,00 e che, ad oggi, residuano ancora giornate in abbonamento;

**che** la Società OPERA organizza in Bari, in data 9 ed in data 10 gennaio 2019, presso il Nicolaus Hotel, via A. Ciasca, 9, due giornate formative su “La costruzione della nuova piattaforma del CCDI in applicazione del recente CCNL 21.5.2018 Funzioni Locali: contenuti e nuova disciplina degli istituti”;

**che** nel corso in questione verranno trattati argomenti di notevolissima importanza ed attualità;

**che** nell'abbonamento sottoscritto è prevista la partecipazione gratuita di n. 1 auditore per ogni partecipante iscritto;

**Tenuto conto** della opportunità per la scrivente di partecipare alla giornata di studio in parola unitamente al dipendente che attualmente si occupa di Risorse umane;

**Dato atto** che la partecipazione della scrivente alle giornate formative in parola è stata comunicata al Segretario Generale dell'Ente;

**Dato atto** che la somma necessaria per la partecipazione al corso in questione, risulta già impegnata con la determinazione del Responsabile del Settore III n. 117 del 12 settembre 2018, citata;

**Attesa** la competenza della scrivente ad adottare Atti e provvedimenti che impegnano l'Ente, giusta quanto nel Provvedimento Sindacale n. 19254 in data 27 dicembre 2018, di nomina quale “Responsabile del Settore III”;

**Visto** il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 “Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”;

Documento firmato digitalmente

**Visto** l'art. 147-bis, c.1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità,

### **DETERMINA**

in considerazione di quanto nelle premesse riportato:

- 1. Di dare atto** della partecipazione della scrivente alla giornata di studio su: "La costruzione della nuova piattaforma del CCDI in applicazione del recente CCNL 21.5.2018 Funzioni Locali: contenuti e nuova disciplina degli istituti", organizzato in Bari dalla Società OPERA S.r.l., in data 9 ed in data 10 gennaio 2019, presso il Nicolaus Hotel, via A. Ciasca, 9, - comunicata al Segretario Generale dell'Ente - unitamente al dipendente che si occupa di Risorse umane;
- 2. Di dare atto** che la partecipazione dei dipendenti di cui al punto 1 che precede, nelle rispettive qualità, rientra nella "formula abbonamento" sottoscritto con la Società OPERA – Organizzazione per le Amministrazioni – e di cui alla determinazione del Responsabile del Settore III n. 117 del 12 settembre 2018 e che, ad oggi, di tale abbonamento, non residuano ulteriori giornate.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo web [www.comune.castellanagrotte.ba.it/](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it/), dopo la sottoscrizione dello stesso da parte del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 153 co.5 del D.Lgs n. 267/2000.

*Il Responsabile dell'istruttoria*

Vito Camicia

Il Responsabile del Settore  
Maria Teresa Impedovo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Castellana Grotte