



---

**ATTO DIRIGENZIALE**

---

La presente determinazione, ai sensi del comma 3 art. 20 DPGR n. 443/2015, è pubblicata in data odierna all'Albo online di questa Sezione dove resterà affissa per dieci giorni lavorativi consecutivi.

BARI, 22 NOV. 2019

N. 1442 del 22 NOV. 2019  
del Registro delle Determinazioni

Codifica adempimenti L.R. n. 15/2008 (trasparenza)	
Servizio istruttore	<input type="checkbox"/> Servizio Amministrazione del Personale
Tipo materia	<input type="checkbox"/> Autorizzazione incarichi extra-istituzionali
Privacy	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Pubblicazione integrale	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Amministrazione Trasparente	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

---

Codice CIFRA: **106/DIR/2019/00** 1442

**OGGETTO: Autorizzazione incarico extra-istituzionale - Dott. Nicola Paladino**

---

Il giorno 22 NOV. 2019, in Bari, nella sede della Sezione Personale ed Organizzazione

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

Visti gli articoli 4 e 5 della L. R. n. 7/1997;  
Vista la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/07/1998;  
Visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. n. 165/2001;  
Visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;  
Visto l'art. 18 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;  
Visto l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;  
Vista la D.G.R. n. 274/2013 con cui è stata adottata la "Disciplina degli incarichi extra-istituzionali svolti dal personale dipendente della Regione Puglia";



Visto l'Atto di Alta Organizzazione n. 443 del 31/07/2015, recante "Adozione del modello organizzativo denominato "Modello Ambidestro per l'innovazione della macchina amministrativa regionale – MAIA". Approvazione Atto di Alta Organizzazione";  
Vista la D.G.R. n. 1176 del 29 luglio 2016 con cui è stato attribuito l'incarico di Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione al dott. Nicola Paladino;  
Vista la Determinazione del Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione n. 16 del 31/03/2017, con la quale è stato conferito l'incarico di dirigente responsabile del Servizio Amministrazione del personale alla dott.ssa Elisabetta Rubino;  
Vista la D.G.R. n. 201 del 20/02/2018 con la quale è stato attribuito l'incarico di dirigente *ad interim* della Sezione Personale e Organizzazione al dott. Nicola Paladino;  
Vista la Determinazione del Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione n. 119 del 12/02/2018 avente ad oggetto "Organizzazione delle funzioni dirigenziali della Sezione Personale e Organizzazione e del Servizio Amministrazione del personale in esso incardinato. Assegnazione dei capitoli di competenza e delega di funzioni dirigenziali".

Sulla base dell'istruttoria espletata dal Servizio Amministrazione del personale, dalla quale emerge quanto segue.

Con istanza, acquisita in atti della Sezione Personale e Organizzazione al prot. n. AOO\_106/24144 del 21/11/2019, il dott. Nicola Paladino, dirigente della Sezione Bilancio e Ragioneria - Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione, titolare di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, ha chiesto l'autorizzazione allo svolgimento del seguente incarico:

**- Presidente del Nucleo di Valutazione Interno del Comune di Castellana Grotte.**

L'incarico di Presidente del Nucleo di Valutazione Interno è stato conferito per una durata triennale.

Nella sua istanza il dott. Nicola Paladino ha dichiarato:

- che l'incarico non rientra tra i compiti svolti nell'ambito del Servizio di assegnazione ed ha carattere saltuario e occasionale;
- che non sussistono motivi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della Pubblica Amministrazione o situazioni di conflitto anche potenziale di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite;
- che l'incarico sarà svolto fuori dell'orario di lavoro, senza utilizzare beni, mezzi ed attrezzature dell'Amministrazione regionale;
- che in ogni caso l'espletamento dell'incarico non pregiudicherà il corretto ed efficace svolgimento delle attività istituzionalmente spettanti.

Il Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione con nota prot. n. AOO\_006/386 del 20/11/2019, acquisita in atti al prot. n. AOO\_106/24144 del 21/11/2019, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla L. n. 190/2012, nonché dalla Disciplina degli incarichi extra-istituzionali svolti dal personale dipendente della Regione Puglia, adottata con D.G.R. n. 274/2013, ha rilasciato il nulla osta



---

allo svolgimento dell'incarico di cui trattasi, dichiarando che *"non si ravvisano casi di incompatibilità di diritto e di fatto nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione o situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente e, pertanto, rilascia il proprio nulla-osta all'espletamento dell'incarico citato"* e che *"non sussistono ragioni od esigenze organizzative e funzionali tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze della Sezione Personale/Bilancio e Ragioneria e dell'impegno richiesto al dipendente per lo svolgimento del suddetto incarico"*.

L'art. 5 della "Disciplina degli incarichi extra-istituzionali svolti dal personale dipendente della Regione Puglia", adottata con D.G.R. n. 274/2013, rubricato *"Limiti all'autorizzazione"*, al comma 1, dispone che *"ciascun incarico autorizzabile, sulla base dei criteri di cui all'art. 4 della presente disciplina non può avere, comunque, una durata complessiva superiore a sei mesi. Sono fatti salvi gli incarichi di collaudatore, revisore dei conti, componente di organismi di valutazione e ogni altro incarico che, per legge o per regolamento dell'Amministrazione conferente, hanno una durata maggiore e, in tali ipotesi, la richiesta di autorizzazione dovrà essere annualmente reiterata"*.

Considerata la durata dell'incarico di Presidente del Nucleo di Valutazione Interno di cui trattasi e conferito al dott. Nicola Paladino, si ritiene applicabile al caso di specie la previsione di cui all'art. 5, comma 1 della suddetta disciplina, la quale consente di derogare al predetto limite di durata.

Considerato quanto sopra, valutati i caratteri propri dell'incarico in questione in relazione ai principi ed ai criteri stabiliti dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla L. n. 190/2012, nonché dalla *"Disciplina degli incarichi extra-istituzionali svolti dal personale dipendente della Regione Puglia"*, adottata con D.G.R. n. 274/2013, come integrata dal documento recante *"Criteri generali in materia di incarichi vietati ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche"*, di cui alla Circolare n. 1/2014 del Servizio Personale e Organizzazione, preso atto dell'assenza di situazioni di incompatibilità di diritto e di fatto nell'interesse del buon andamento della Pubblica amministrazione o di situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, secondo quanto dichiarato dal Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione, si ritiene di autorizzare, il dott. Nicola Paladino allo svolgimento dell'incarico *de quo* per la durata di un anno, ai sensi dell'art. 5, comma 1, della richiamata disciplina.

**VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. n. 196/2003**

**Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge n. 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.



**ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DEL D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.**

"Si dichiara che il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale."

**DETERMINA**

Per quanto espresso in premessa e che qui si intende integralmente riportato:

- il dott. Nicola Paladino, dirigente della Sezione Bilancio e Ragioneria - Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione, titolare di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla L. n. 190/2012 e della "*Disciplina degli incarichi extra-istituzionali svolti dal personale dipendente della Regione Puglia*", adottata con D.G.R. n. 274/2013, come integrata dal documento approvato dal tavolo tecnico, composto, tra gli altri, dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome, recante "*Criteri generali in materia di incarichi vietati ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche*", di cui alla Circolare n. 1/2014 del Servizio Personale e Organizzazione, allo svolgimento dell'incarico di:
  - **Presidente del Nucleo di Valutazione Interno del Comune di Castellana Grotte.**
  
- di dare atto che la suddetta autorizzazione viene rilasciata per la durata di un anno e che, ai sensi dell'art. 5, comma 1, della disciplina regionale adottata con D.G.R. n. 274/2013, la richiesta dovrà essere reiterata con cadenza annuale.

Il presente provvedimento:

- a) sarà pubblicato all'albo online di questa Sezione;
- b) sarà notificato all'interessato;
- c) sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Segretariato Generale della Giunta Regionale;



**REGIONE  
PUGLIA**

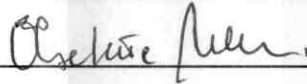
**DIPARTIMENTO RISORSE FINANZIARIE E  
STRUMENTALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

**SEZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

- 
- d) sarà trasmesso in copia all'Assessore al Personale ed Organizzazione;
  - e) Il presente atto, composto da n. 5 fasciate è adottato in originale.

**Il Dirigente del Servizio  
Amministrazione del personale  
Dott.ssa Elisabetta RUBINO**



La sottoscritta attesta che il presente procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto delle norme vigenti e che il presente schema di determinazione è conforme alle risultanze istruttorie.

Il titolare della P.O.  
Trattamento  
Giuridico, Gestione del ruolo e  
Procedure Amministrative  
Marianna Dibello





**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO RISORSE FINANZIARIE E  
STRUMENTALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

**SEZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

Il presente provvedimento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 – comma 3 – del D.P.G.R. n. 443 del 31/07/2015, viene pubblicato all'Albo online della Sezione Personale ed Organizzazione, per dieci giorni lavorativi consecutivi dal

**22 NOV. 2019**

L'incaricato

Regione Puglia  
Sezione Personale ed Organizzazione

Il presente atto originale, composto da n. 5 facciate,  
è depositato presso la Sezione Personale ed  
Organizzazione, via Celso Ulpiani 10, Bari.

Bari

**22 NOV. 2019**

L'incaricato