COMUNE DI CASTELLANA GROTTE
CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

SETTORE FINANZIARIO TRIBUTI DEMOGRAFICI

Parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria

POSITIVO

Note Contabili: IMP. N. 1356/2019

Visto ai sensi dell'art. 147-bis, c.1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in data 30/12/2019 si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Visto ai sensi dell'art. 183, c.7 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in data 30/12/2019 si attesta la regolarità contabile.

Il Responsabile del Settore Finanziario
dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

Documento firmato digitalmente

RIF. Reg. Gen. 852 del 03/12/2019

OGGETTO: Rilegatura dei registri di Stato Civile e delle attestazioni di Nascita e Necroscopici. CIG : Z0B2AE03A0

Premesso:
che annualmente si rende necessaria la rilegatura dei registri di Stato Civile per essere, gli stessi, depositati, in copia, presso l'Archivio del Tribunale di Bari, oltre che nella sezione archivio nell'Ufficio dello stato Civile;
che la rilegatura deve avvenire con materiale resistente e di qualità, in cartone doppio rivestito di carta tipo pelle, cuciti per essere perfettamente consultabili e di fattura uguale a quelli relativi agli anni decorsi già archiviati;
Considerata l'esigenza di provvedere alla rilegatura dei registri di Nascita, Matrimonio, Morte Cittadinanza e Unione Civile, Anni 2017-2018-2019 con i relativi allegati;
che si rende altresì necessaria la rilegatura delle attestazioni di nascita e dei Necroscopici relativi agli Anni 2016-2017-2018-2019;
Valutato che ricorrono i presupposti per procedere all'acquisto in economia di beni e servizi, giusta quanto previsto dal vigente Regolamento per le spese di economia del Comune di Castellana Grotte;
Rilevato che la L.95/2012 di conversione del D.L. 52/2012 recante "disposizioni urgenti per la realizzazione della spesa Pubblica" stabilisce che le amministrazioni pubbliche devono ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), o ad altri Mercati elettronici istituiti, per tutti gli acquisti di beni e servizi, anche di importo inferiore a euro 200,000;
Verificato che in ME.PA. esiste la sezione "Rilegatura Registri" e che la stessa è perfettamente rispondente alle esigenze dell'Ente ;
Dato atto che la combinazione più conveniente e rispondente alla necessità dell'ente è quella offerta dall'Azienda MyO S.p.a di Poggio Torriana (RN), presente in ME.PA, disponibile ad effettuare il servizio per il corrispettivo di € 1.280,50 al netto dell'I.V.A come di seguito determinato:

Descrizione	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Quantità	Prezzo
Rilegatura registri di Stato Civile, in cartone doppio, rivestito di carta tipo pelle, con dorso e angoli in tela, dorso con stampa,etichetta incollata sul fronte.	0	6	6	6	18	25,00
Rilegatura registro di Cittadinanza in Cartoncino	0	2	2	2	6	17,50
Rilegatura registro di Unioni Civili in Cartoncino	0	0	2	2	4	17,50
Rilegatura allegati di Stato Civile in cartone cuoio con dorso ed angoli in tela nera. Etichetta incollata sul dorso/fronte.La rilegatura comprende riordino, all'interno di ogni copertina, dei	0	9	9	9	27	18,50

documenti inseriti, in modo tale che risultino cuciti lato sx e perfettamente consultabili.						
Rilegatura delle attestazioni di Nascita e dei Necroscopici	**2**	**2**	**2**	**2**	**8**	**19,50**
Trasporto, ritiro/consegna					**63**	
Iva 22%						**281,71**
TOTALE						**1.562,21**

Documento firmato digitalmente

Visto l'art 7 del vigente regolamento comunale per l'acquisizione in economia dei beni, servizi e lavori, approvato con deliberazione consiliare n. 172 in data 30 Novembre 1996;
Visto il D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
Attesa la competenza della scrivente ad adottare Atti e provvedimenti che impegnano l'Ente, giusta quanto nel Provvedimento Sindacale n. 7026 in data 20 maggio 2019, di nomina quale "Responsabile del Settore IV";
Visto l'art. 147-bis, c.1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
Visto il vigente regolamento di Contabilità Comunale;
Visto il vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1) di richiamare le premesse quali facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;
2) di procedere, ricorrendo i presupposti per l'acquisto in economia di beni e servizi secondo il vigente regolamento per le spese di economia del Comune di Castellana Grotte, alla rilegatura dei registri di Stato Civile per gli anni 2017/2018/2019 e di attestazioni di nascita e Necroscopici anni 2016/2017/2018/2019, tramite il sistema ME.PA;
3) di dare atto che il contratto di quanto al punto 2 che precede, verrà stipulato con la Società "MyO S.p.a." di Poggio Torriana (RN), presente in ME.PA., con il costo di € 1.280,50, oltre iva 22% pari a € 281,71 e così per complessivi € 1.562,21, trasporto e consegna inclusi.
4) Di impegnare ed imputare la spesa derivante dal presente provvedimento pari a complessivi € 1.562,21 al Cap. 280.03 epigrafato " Spese diverse. Rilegatura registri di Stato Civile e Leva Militare" del bilancio di previsione finanziario 2019-2021, esercizio 2019, che presenta la sufficiente disponibilità.
5)di dare atto che alla liquidazione dell'importo come definito, si procederà nel rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari e di regolarità contributiva, senz'altra formalità che l'intervenuta efficacia della presente determinazione, e subordinatamente alla ricezione di regolare fattura fiscale elettronica, accettata dal Responsabile del Settore IV per verificata rispondenza alle condizioni pattuite;
6)Di dare atto, altresì, che non sussistono in capo al Responsabile del Settore e al Responsabile del procedimento, conflitti di interesse, neanche potenziali, rispetto alla fattispecie in argomento o ai destinatari del provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii, e dell'art. 6 del DPR 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
7)Di dare atto, infine, che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza e quindi di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione *Provvedimenti Dirigenti,* secondo termini e modalità di cui alla vigente normativa in materia.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.
L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Castellana Grotte.