COMUNE DI CASTELLANA GROTTE

CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

SETTORE MANUTENZIONI SERVIZI SUAP

Ufficio Manutenzioni e Servizi

Raccolta Ufficiale n. 842 del 28/11/2019

OGGETTO: **Servizio di assistenza, manutenzione e aggiornamento, con teleassistenza, del software gestionale "Piemme" in dotazione all'Ufficio Verbali del Comando di Polizia Locale – Anno 2020. CIG: ZE92AE088E**
Codice Univoco Ufficio VGDXQP

IL RESPONSABILE

Vista la delibera di Giunta Comunale n.155 del 06/10/2017 di modifica dell'assetto Organizzativo dell'Ente "macrostruttura";
Visto il Decreto Sindacale prot. n.7029 del 20/05/2019, relativo al conferimento dell'incarico per le funzioni di Responsabile del Settore VI – Manutenzione – Servizi- SUAP;
Accertata la competenza del Settore alla trattazione di questo Procedimento;
Visto il D.Lgs.n.267 del 18.08.2000 di approvazione del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti locali;

Premesso:

Che presso l'Ufficio Verbali del Comando di P.L., fin dall'anno 1998, è in uso, per la gestione delle infrazioni al Codice della Strada e la compilazione meccanografica dei verbali sanzionatori, il software gestionale denominato "PIEMME" di proprietà della Società Sapignoli srl, da Poggio Torriana (RN), con la quale questo Ente stipula, annualmente, un apposito contratto di assistenza, manutenzione ed aggiornamento;

Che la riferita Società Sapignoli srl, nel corso dell'anno 2015, ha ceduto la proprietà del software di che trattasi alla Società Sapidata S.p.A. – Servizi e Tecnologia per gli Enti Locali, da Gualdicciolo – Repubblica di San Marino;

Che, dovendo procedere al rinnovo della licenza del sistema informativo in uso presso l'Ufficio Verbali del Comando di P.L., con PEC del 22/11/2019 si è richiesto alla Società

Sapidata S.p.A., attuale proprietaria, il costo per il mantenimento della licenza d'uso e per il servizio di manutenzione ed assistenza del sistema medesimo, per l'anno 2020;

Che, con PEC del 25/11/2019, la Società Sapidata S.p.A., ha confermato il costo di € 1.700,00 oltra Iva c.p.l., per i servizi richiesti, anche per l'anno 2020, ed ha comunicato il codice del prodotto "SAPMANASSTREIA";

Rilevata l'esigenza di fruire della licenza d'uso del sistema informativo in parola ed assicurare la funzionalità dello stesso senza soluzione di continuità, onde evitare pregiudizievoli interruzioni al regolare svolgimento dei compiti dell'Ufficio Verbali del Comando di P.L.;

Visto il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 riportante il riordino del Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE e 2014/24/UE e 2014/25/UE ed in particolare:
- l'art. 36 che al comma 2, lett. a) prevede, per la pubblica amministrazione, la possibilità di procedura negoziata mediante affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro;
- l'art. 63 che al comma 2, lett.b) prevede la possibilità di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara quando i lavori, le forniture o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico per assenza di concorrenza per motivi tecnici e per la tutela di diritti esclusivi;

Vista la vigente normativa recante disposizioni per la realizzazione della spesa Pubblica, stabilisce che le amministrazioni pubbliche devono ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), o ad altri Mercati elettronici istituiti, per tutti gli acquisti di beni e Servizi, di importo pari o superiore a euro 5.000,00 ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, art. 1 comma 450 della Legge 27.12.2006 n. 296 così come modificato dal comma 130 dell'art. 1 della Legge 30.12.2018 n. 145;

Verificato che in ME.PA. esiste nella sezione "Servizi per l'Information & Communication Technology" il prodotto codice "SAPMANASSTREIA" che è perfettamente rispondente alle esigenze dell'Ente;

Dato Atto che per le aziende presenti con proprio catalogo sul portale "Acquistinretepa.it", dedicato agli acquisti della P.A. (piattaforma MePA) della Consip S.p.a., la fase di verifica del possesso dei requisiti, come richiesti per legge, si intende esperita in sede di iscrizione al predetto portale;

Ritenuto, quindi, di dover continuare a fruire, senza soluzione di continuità, della licenza d'uso del gestionale in oggetto, avvalendosi, per l'anno 2020, della Società Sapidata S.p.A., da Gualdicciolo – Repubblica di San Marino per l'espletamento del servizio di assistenza, manutenzione ed aggiornamento del software gestionale "PIEMME", in dotazione all'Ufficio Verbali del Comando di P.L. al costo di € 1.700,00, ivi compreso anche la possibilità di attivare, nell'anno, collegamenti di teleassistenza, mediante acquisto sul Me.Pa.;

Ritenuto, altresì, per quanto sopra detto, di provvedere ad assumere idoneo impegno di spesa di € 1.700,00 sul Bilancio di previsione finanziario 2019 al cap. 483 epigrafato "aggiornamento software";

Visto il D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
Visto l'art. 147-bis, c.1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

Visto il vigente regolamento di Contabilità Comunale;
Visto il vigente Statuto Comunale;

D E T E R M I N A

1. di richiamare le premesse quali facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di continuare a fruire, senza soluzione di continuità, della licenza d'uso del gestionale in oggetto, avvalendosi, per l'anno 2020. della Società Sapidata S.p.A., da Gualdicciolo – Repubblica di San Marino per l'espletamento del servizio di assistenza, manutenzione ed aggiornamento del software gestionale "PIEMME", in dotazione all'Ufficio Verbali del Comando di P.L., per la gestione delle infrazioni al Codice della Strada e la compilazione meccanografica dei verbali, al costo di € 1.700,00, ivi compreso anche la possibilità di attivare, nell'anno, collegamenti di teleassistenza;
3. di procedere, all'acquisto del software gestionale "PIEMME" tramite il sistema ME.PA;
4. di dare atto che il contratto di quanto al punto 3 che precede, verrà stipulato con la Società Sapidata S.p.A., da Gualdicciolo – Repubblica di San Marino, presente in ME.PA., con il costo di € 1.700,00;
5. di impegnare ed imputare la spesa derivante dal presente provvedimento pari a complessivi € 1.700,00, sul Bilancio di previsione finanziario 2019/2021, anno 2020, al cap. 483 epigrafato "aggiornamento software";
6. di stabilire che alla liquidazione dell'importo come innanzi stabilito e concordato, si procederà nel rispetto di quanto in deliberazione di Giunta comunale n. 33 del 30 Marzo 2015, senz'altra formalità che l'intervenuta efficacia della presente determinazione, a completo soddisfacimento della fornitura che qui si affida e, subordinatamente alla ricezione di regolare fattura fiscale elettronica, al Codice Univoco Ufficio VGDXQP, accettata dal Responsabile del Settore VI per verificata rispondenza alle condizioni pattuite;
7. rilevato che non sussistono ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 del DPR 62/2013 e del Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, nei confronti del sottoscritto Responsabile che adotta il presente atto e del responsabile del procedimento**;**
8. di pubblicare il presente atto nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente, nella sottosezione bandi di gara e contratti, in ottemperanza agli obblighi di pubblicazione di cui al combinato disposto dell' art. 37 del D.Lgs. 33/213 e 29 del D.Lgs. 50/2016;
9. di trasmettere il presente provvedimento, in applicazione delle leggi sopra richiamate, al Settore finanziario, per i successivi adempimenti di competenza.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo web www.comune.castellanagrotte.ba.it/, dopo la sottoscrizione dello stesso da parte del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 153 co.5 del D.Lgs n. 267/2000.

Il Responsabile dell'istruttoria

Patrizia Mastrosimini

Il Responsabile del Settore
Arch. Marcella Marrone

Documento firmato digitalmente

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.
L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Castellana Grotte

Documento firmato digitalmente