COMUNE DI CASTELLANA GROTTE
CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

SETTORE FINANZIARIO TRIBUTI DEMOGRAFICI

Parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria

POSITIVO

Note Contabili: IPL N. 356/2019

Visto ai sensi dell'art. 147-bis, c.1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in data 08/08/2019 si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Visto ai sensi dell'art. 183, c.7 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in data 08/08/2019 si attesta la regolarità contabile.

Il Responsabile del Settore Finanziario
dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

Documento firmato digitalmente

RIF. Reg. Gen. 539 del 08/08/2019

OGGETTO: Servizio di accesso alle Banche Dati - Formula Contabilità. CIG ZA12973334

Premesso:
che il Settore IV dell'Ente cura la formazione di atti di determinazione e deliberazione di taglio specifico, oggetto di continui aggiornamenti normativi;
che l'accesso a banche dati di modulistica aggiornata consentirebbe al Settore e agli uffici di poter operare con più snellezza ed efficienza nell'interesse dell'Ente;
verificato che in ME.PA. è presente la sezione "Servizi di informazione, Comunicazione e Marketing" e che all'interno vi sono offerte rispondenti alle esigenze dell'Ente;
dato atto che la combinazione più rispondente alle esigenze predette è quella offerta dalla ditta MyO S.p.a., presente in ME.PA, prodotto Banche Dati - Formula Contabilità, per un corrispettivo annuo di € 490,00, oltre IVA c.p.l.;
dato atto che per le aziende presenti con proprio catalogo sul portale "Acquistinretepa.it", dedicato agli acquisti della P.A. (piattaforma ME.PA.) della Consip S.p.a., la fase di verifica del possesso dei requisiti, come richiesti per legge, si intende esperita in sede di iscrizione al predetto portale;
visto il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";
visto l'art. 147-bis, c.1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa
visto lo Statuto del Comune ed il Regolamento Comunale di Contabilità;
attesa la competenza della scrivente ad adottare atti e provvedimenti che impegnano l'Ente, giusta quanto nel Provvedimento Sindacale n. 7026 in data 20 maggio 2019, di nomina quale "Responsabile del Settore IV";

DETERMINA

Per quanto in premessa e che qui deve intendersi riportato e trascritto:

1) di aderire al servizio di accesso alle Banche Dati - Formula Contabilità, della ditta MyO S.p.a., P.Iva 03222970406, per la durata di 12 mesi, per un corrispettivo annuo di € 490,00, oltre IVA c.p.l.;

2) di impegnare la complessiva somma di **€ 597,80**, con imputazione alla missione 1 programma 3 titolo1 macroaggregato 3 del Bilancio di previsione finanziario 2019-2021, (Cap. PEG 152.07), come segue

anno 2019 - € 249,08;

anno 2020 - € 348,72;

3) di dare atto che alla liquidazione dell'importo come definito, si procederà nel rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari e di regolarità contributiva, senz'altra formalità che l'intervenuta efficacia della presente determinazione, e subordinatamente alla

ricezione di regolare fattura fiscale elettronica, al **Codice Univoco Ufficio I03G73**, accettata dal Responsabile del Settore IV per verificata rispondenza alle condizioni pattuite;

4) di dare atto che non sussistono in capo al Responsabile del Settore e al Responsabile del procedimento, conflitti di interesse, neanche potenziali rispetto alla fattispecie in argomento o ai destinatari del provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii, e dell'art. 6 del DPR 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici";

5) di dare atto, infine, che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza e quindi di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione *Bandi e Contratti*, secondo termini e modalità di cui alla vigente normativa in materia.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.
L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Castellana Grotte.