COMUNE DI CASTELLANA GROTTE

CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

SETTORE MANUTENZIONI SERVIZI SUAP

Ufficio Manutenzioni e Servizi

Raccolta Ufficiale n. 409 del 21/06/2019

OGGETTO: Gestione dei Servizi cimiteriali consistenti in: Guardiania, Pulizia, Operazioni di Giardinaggio e Manutenzione del verde, prestazioni di inumazioni, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni, traslazioni. Proroga tecnica alla Cooperativa Sociale BGM SERVIZI da Conversano per il periodo 01/07/2019 - 31/12/2019. CIG: Z6628ED1B9.

IL RESPONSABILE

Vista la delibera di Giunta Comunale n.155 del 06/10/2017 di modifica dell'assetto Organizzativo dell'Ente "macrostruttura";
Visto il Decreto Sindacale prot. n.7029 del 20/05/2019, relativo al conferimento dell'incarico per le funzioni di Responsabile del Settore VI – Manutenzioni – Servizi- SUAP;
Accertata la competenza del settore alla trattazione di questo Procedimento;
Premesso che questo Comune ha esternalizzato la gestione dei Servizi cimiteriali consistenti in: Guardiania, Pulizia, Operazioni di Giardinaggio e Manutenzione del verde, prestazioni di inumazioni, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni, traslazioni alla Cooperativa Sociale BGM SERVIZI da Conversano per il periodo 01/01/2018 – 31/12/2018, giusta determina del Settore VI n. 01 del 03.01.2018, nonché per il periodo 01/01/2019 – 30/06/2019, giusta determina del Settore VI n. 907 del 18.12.2018;
Considerato che, attualmente, questo Settore è gravato da numerose incombenze che non consentono di rispettare i tempi per l'espletamento delle procedure previste dalle norme vigenti in materia, dando ordine di priorità all'avvio di tutti quei procedimenti finalizzati all'acquisizione di risorse economiche messe a disposizione da Enti sovraordinati, attualmente in corso di realizzazione;
Ravvisata la necessità di prorogare il Servizio di cui si tratta per mesi 6 (Sei) dal 01.07.2019 al 31.12.2019, agli stessi patti e condizioni in essere, stante la sussistenza di convenienza economica e di ragione di pubblico interesse;
Vista la PEC del 19/06/2019, inoltrata alla Cooperativa Sociale BGM SERVIZI da Conversano, con la quale si chiedeva di acquisire la disponibilità alla proroga tecnica per mesi sei del Servizio in essere: " Gestione dei Servizi cimiteriali consistenti in: Guardiania,

Pulizia, Operazioni di Giardinaggio e Manutenzione del verde, prestazioni di inumazioni, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni, traslazioni." dal 01/07/2019 al 31/12/2019 agli stessi patti e condizioni, come da art. 4 del Capitolato di gara sottoscritto per accettazione del Servizio, nelle more dell'espletamento della procedura per il nuovo affidamento;

Vista la PEC del 19/06/2019 in risposta da parte della Cooperativa Sociale BGM SERVIZI da Conversano, con la quale dichiara di accettare la prosecuzione del Servizio agli stessi patti e condizioni in essere;

Ritenuto per motivi di convenienza e di pubblico interesse per questo Ente poter prorogare, alla Cooperativa Sociale BGM SERVIZI da Conversano, i Servizi Cimiteriali consistenti in: *Guardiania, Pulizia, Operazioni di Giardinaggio e Manutenzione del verde*" *nonché di svolgimento delle prestazioni di* "*inumazioni, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni, traslazioni*" per mesi 6 (Sei) (dal 01/07/2019 fino al 31/12/2019), alle stesse condizioni del contratto in essere e quindi per un compenso mensile di **€ 6.000,77,** oneri per la sicurezza ed Iva 22% compresi;
Verificata la regolarità del DURC in corso di validità per la Cooperativa Sociale BGM SERVIZI da Conversano;
Visto che i servizi cimiteriali ai sensi e per gli effetti della Legge 12.06.1990, n.146, sono "Servizi Pubblici essenziali" e per dette caratteristiche non possono essere interrotti fino all'espletamento di nuova gara;
Rilevata la necessità di dover impegnare €. 36.004,62, oneri per la sicurezza e I.V.A. 22% compresa, per provvedere al pagamento dei Servizi di cui trattasi, nel periodo compreso dal 01/07/2019 fino al 31/12/2019, imputando detta somma al Cap.n.1488.06, del Bilancio finanziario anno 2019, epigrafato: "Cimitero comunale:prestazioni di Servizio";
Visto l'art. 147-bis, c.1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
Viste le vigenti disposizioni di legge in materia;
Visto il D.Lgs. n.267 del 18.08.2000 di approvazione del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti locali;
Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

In considerazione di quanto esposto nelle premesse del presente atto determinativo:

1. **DI PROROGARE** per motivi di convenienza e di pubblico interesse per questo Ente**,** alla Cooperativa Sociale BGM SERVIZI da Conversano**,** per il periodo decorrente dal 01/07/2019 fino al 31/12/2019, i Servizi Cimiteriali consistenti in: *Guardiania, Pulizia, Operazioni di Giardinaggio e Manutenzione del verde*" nonchè di svolgimento delle prestazioni di "*inumazioni, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni, traslazioni*" per lo stesso compenso mensile di **€. 6.000,77** compresi I.V.A.22% e oneri per la sicurezza;
2. **DI DARE ATTO** che le modalità di esecuzione dei Servizi saranno le stesse del contratto in essere di cui alla Determinazione del Settore VI n.01 del 03.01.2018;
3. **DI ASSUMERE** impegno di spesa di **€. 36.004,62** Iva 22% compresa, per l'esecuzione dei servizi di cui trattasi nel periodo di proroga decorrente dal 01/07/2019 fino al 31/12/2019 con imputazione al Cap.n. 1488.06, del Bilancio finanziario anno 2019, epigrafato: "Cimitero comunale: prestazioni di servizio";
4. **DI DARE** al presente provvedimento valore e contenuto sinallagmatico, mediante la sottoscrizione per accettazione ad opera della Ditta aggiudicataria, sicché l'affidamento

del Servizio si intende per scrittura privata ex art. 17 R.D. 18.11.1923, n. 2440, recante norme sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato;

5. **DI STABILIRE** che alla liquidazione della predetta somma si procederà:
   - nel rispetto delle norme vigenti sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art.3 della Legge n.136 del 13.08.2010 e successive modifiche;
   - senz'altra formalità che l'accettazione della fattura elettronica mensile dell'importo di **€ 6.000,77** oneri per la sicurezza ed Iva 22% compresi, trasmessa a mezzo S.d.I., codice fatturazione **VGDXQP**, da parte della ditta Cooperativa Sociale BGM SERVIZI da Conversano, da parte del Responsabile del Settore, comprovante, ai sensi dell'art.184 del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità della prestazione e la rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite.
6. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;
7. **RILEVATO CHE** non sussistono ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 del DPR 62/2013 e del Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, nei confronti del sottoscritto Responsabile che adotta il presente atto e del responsabile del procedimento;
8. **DI PUBBLICARE** il presente atto nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sottosezione, in ottemperanza agli obblighi di pubblicazione di cui al combinato disposto dell' art. 37 del D.Lgs. 33/213 e 29 del D.Lgs. 50/2016;
9. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento alla cooperativa sociale aggiudicataria del Servizio: BGM SERVIZI da Conversano;
10. **DI DARE ATTO** che gli Uffici interessati sono: Segreteria e Ragioneria.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo web www.comune.castellanagrotte.ba.it/, dopo la sottoscrizione dello stesso da parte del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 153 co.5 del D.Lgs n. 267/2000.

Il Responsabile dell'istruttoria

Onofrio Simone

Il Responsabile del Settore
Geom. Onofrio Simone

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.
L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Castellana Grotte

Documento firmato digitalmente