COMUNE DI CASTELLANA GROTTE

CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

SETTORE URBANISTICA OPERE PUBBLICHE MOBILITÀ E AMBIENTE

Ufficio Lavori Pubblici

Raccolta Ufficiale n. 160 del 26/03/2019

OGGETTO: Porta Futuro Metropolitana - Affidamento di incarico professionale

IL RESPONSABILE

Premesso che:

l'Ufficio di Pianificazione Strategica della Città Metropolitana di Bari ha avviato, a maggio 2018, una ricognizione presso i Laboratori Urbani della Città Metropolitana di Bari per condividere, successivamente, un percorso di co-progettazione attuativa del progetto "Porta Futuro Metropolitana" a valere sulle risorse del Patto per Bari;

Porta Futuro Metropolitana si propone come *job centre* di nuova generazione impegnato e specializzato nell'accoglienza, sostegno ed orientamento dei giovani per agevolarne l'ingresso nel mercato della formazione e del lavoro, capace di gestire le relazioni tra differenti attori quali istituzioni pubbliche, portatori di interesse ed utenti, generando valore per tutti;

la ricognizione tendeva ad individuare preliminarmente i Laboratori Urbani all'interno della Città Metropolitana (Bari esclusa) che avessero alcune caratteristiche premiali alla data della *Call*, ovvero la gestione effettiva del bene da parte di un soggetto gestore già selezionato attraverso procedura di evidenza pubblica; un cofinanziamento comunale garantito negli ultimi 3 anni; un programma di attività;

alla suddetta call pubblica, hanno risposto, entro la data utile, 14 Comuni facenti parte della Città Metropolitana, fra cui Castellana Grotte, che hanno, poi, partecipato ad un workshop di co-progettazione;

con nota PG 0090456 del 20 luglio 2018 il dott. Michele Abbaticchio, Consigliere delegato in materia di "Pianificazione Strategica Generale - Pianificazione Territoriale Generale", ha trasmesso le linee guida per la creazione degli sportelli di Porta Futuro presso i comuni coinvolti dal progetto;

con mail del 24 agosto scorso lo staff di Pianificazione Strategica della Città Metropolitana di Bari ha comunicato di aver fissato per il 12 settembre 2018 il termine ultimo entro cui inviare la proposta di candidatura e l'invio dell'*abstract* di progetto da redigersi secondo le linee guida di cui alla nota sopra menzionata;

Documento firmato digitalmente

entro detto termine il comune di Castellana Grotte, con nota protocollo generale dell'Ente 0013520 del 12 settembre 2018, ha trasmesso la propria candidatura in partenariato con i comuni di Alberobello e Conversano, unitamente alla proposta progettuale;

con nota PG 0130265 del 07 novembre 2018 il dott. Michele Abbaticchio per dar seguito all'iter di co-progettazione ha trasmesso un calendario di incontri da tenersi presso l'Ufficio Pianificazione Strategica della Città Metropolitana di Bari, finalizzati a coordinare gli aspetti tecnici relativi alla progettazione;

in data 16 novembre 2018 l'ufficio competente ha partecipata all'incontro, cosi come calendarizzato nella nota appena citata, per chiarire ulteriori aspetti tecnici afferenti all'allestimento degli spazi da destinare allo sportello da ubicarsi all'interno a Palazzo Sgobba, dove è allocata la biblioteca civica;

con nota del protocollo generale n. 1505 del 31 gennaio 2019 il dott. Michele Abbaticchio, Consigliere delegato in materia di "Pianificazione Strategica Generale - Pianificazione Territoriale Generale ha comunicato invitato i comuni aderenti al progetto in argomento a trasmettere entro e non oltre la data perentoria del 29 marzo 2019 il progetto definitivo di allestimento ed attrezzaggio dei luoghi da adibire a PFM, oltre al capitolato degli arredi e delle tecnologie;

per rispettare i tempi della nota sopra menzionata**,** con nota del 22 marzo 2019, si è provveduto a formulare a mezzo PEC richiesta di offerta per il servizio di redazione del progetto definitivo di allestimento ed attrezzaggio dei luoghi da adibire a PFM, oltre al capitolato degli arredi e delle tecnologie, con importo stimato posto a base di offerta di € 2.800,00, cassa previdenziale ed IVA c.p.l. inclusi, invitando l'arch. Francesco Erriquez, iscritto nell'elenco dei professionisti "per l'affidamento di incarichi di progettazione ed altri servizi di importo inferiore a € 100.000,00" a formulare preventivo entro e non oltre il 22 marzo 2019;

entro il termine sopra previsto l'arch. Francesco Erriquez, codice fiscale RRQFNC87R03C134J - Partita IVA 07698820722 - Iscritto all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari, con numero 3332 dal 14.04.2014, ha manifestato, a mezzo PEC, protocollo generale dell'Ente n. 4009 del 22 marzo 2019, la propria disponibilità ad effettuare l'incarico in parola, formulando offerta economica pari ad € 2.000,00 (duemila/00) comprensivo di contributo cassa previdenziale al 4%;

visto l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/20016 e ss.mm.ii. il quale prevede la possibilità di procedere "*all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici*";

dato atto che è interesse dell'Ente dotarsi, con la massima celerità, del progetto definitivo di allestimento ed attrezzaggio degli spazi da adibire a PFM, oltre al capitolato degli arredi e delle tecnologie, in quanto strumento indispensabile per il prosieguo delle attività legate al finanziamento di cui l'Ente è destinatario;

ritenuto, pertanto di affidare l'incarico per la redazione del progetto definitivo sopra menzionato all'arch. Francesco Erriquez, codice fiscale RRQFNC87R03C134J - Partita IVA 07698820722 - Iscritto all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari, con numero 3332 dal 14.04.2014, per un importo pari ad € 2.000,00 (duemila/00) comprensivo di contributo cassa previdenziale al 4 %;

valutato dunque, assumere impegno di spesa per complessivi € 2.000,00, per l'affidamento dell'incarico sopra detto, dando atto che lo stesso trova imputazione alla missione 1 – programma 6 – titolo 1 – macroaggregato 3 - Cap. n. 254.00 del redigendo Bilancio di previsione 2019-2021 anno 2019 ;

visto il Decreto 25 gennaio 2019 del Ministero dell'Interno, pubblicato sulla "Gazzetta Ufficiale - Serie Generale" n. 28 del 02.02.2019, di differimento al 31.03.2019 del termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021 da parte degli Enti Locali;

considerato che la suddetta spesa non è frazionabile;

vista la Determina del Responsabile del Settore V - Urbanistica, Opere Pubbliche, Mobilità, Ambiente - n. 28 del 03.04.2018 di approvazione, in ultimo aggiornamento, dell'elenco dei professionisti "per l'affidamento di incarichi di progettazione ed altri servizi di importo inferiore a € 100.000,00";

visto il Decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 24, comma 1, lett. d) e l'art. 31, comma 8;

visto il Decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000 Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti locali;

D E T E R M I N A

per tutto quanto in premessa, che qui si intende integralmente richiamato:

1. di dare atto che è necessario, nell'interesse dell'Ente, dotarsi, con la massima celerità, del progetto definitivo di allestimento ed attrezzaggio degli spazi da adibire al progetto Porta Futuro Metropolitana, oltre al capitolato degli arredi e delle tecnologie, in quanto strumento indispensabile per il prosieguo delle attività legate al finanziamento di cui l'Ente è destinatario;

2. di affidare l'incarico per la redazione del progetto in parola all'arch. Francesco Erriquez, codice fiscale RRQFNC87R03C134J - Partita IVA 07698820722 - Iscritto all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari, con numero 3332 dal 14.04.2014, per un importo di € 2.000,00 (duemila/00) comprensivo di contributo cassa previdenziale al 4%;

3. di impegnare ed imputare l'importo complessivo di € 2.000,00 alla missione 1 – programma 6 – titolo 1 – macroaggregato 3 - Cap. n. 254.00 del redigendo Bilancio di previsione 2019-2021 anno 2019;

4. di prendere atto che Decreto del Ministero dell'Interno del 7 dicembre 2018 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 292 del 17 dicembre 2018 è stato differito al 28 febbraio 2019 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2019/20201 da parte degli Enti Locali e che, pertanto, risulta autorizzato sino a tale date l'esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163 comma 3 del D.lgs 267/2200 con le modalità di effettuazione delle spese di cui al comma 1 del medesimo articolo;

5. **di dare atto** che la spesa in argomento non è frazionabile;

6. **di stabilire** che al professionista incaricato questo Ente pagherà il compenso per la prestazione professionale affidata e svolta nel limite massimo di € 2.000,00 (duemila/00) comprensivo di contributo cassa previdenziale al 4%, a presentazione di regolare fattura elettronica, da emettersi al completamento delle prestazioni di cui al precedente punto 1, trasmessa in formato elettronico a mezzo sistema d'interscambio (S.d.l.), senza ulteriore adempimento, se non l'acquisizione del DURC richiesto d'Ufficio e previa accettazione della fattura stessa da parte del Responsabile del Settore V, che ne attesta in tal modo la conformità a quanto affidato (codice univoco **RW1YPX**);

7. di perfezionare il rapporto contrattuale con il professionista incaricato, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., tramite la forma della corrispondenza commerciale;

8. di dare, infine, atto che non sussistono ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziali, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 del DPR 62/2013 e del Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, nei confronti della sottoscritta Responsabile del Settore V che adotta la presente determinazione;

9. di disporre la pubblicazione della presente determinazione, ai sensi dell'art 29 del D.lgs 50/2016, Codice dei Contratti Pubblici, nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte, consultabile all'indirizzo www.comune.castellanagrotte.ba.it.

Documento firmato digitalmente

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo web www.comune.castellanagrotte.ba.it/, dopo la sottoscrizione dello stesso da parte del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 153 co.5 del D.Lgs n. 267/2000.

Il Responsabile dell'istruttoria

Antonio Di Masi

Il Responsabile del Settore
Arch. Marcella Marrone

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.
L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Castellana Grotte