



**COMUNE DI CASTELLANA GROTTI**  
**CITTÀ METROPOLITANA DI BARI**

**SETTORE TURISMO SPETTACOLO CULTURA E RISORSE UMANE**

**Ufficio Gestione Giuridica ed Economica del Personale**

**Raccolta Ufficiale n. 902 del 14/12/2018**

**OGGETTO:** Deliberazione di G.C. n. 33 del 2018. Proroga contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato ex art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

**IL RESPONSABILE**

**Premesso** che con Deliberazione di G.C. n. 33 in data 02.02.2018 è stato approvato il Piano Triennale di Personale 2018/2020, che prevede la proroga, alla data del 31 dicembre 2019, di n. 1 contratto individuale di lavoro in essere a tempo pieno e determinato, ex art. 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000;

**Rilevato** che il contratto, in scadenza al 31 dicembre p.v., risulta relativo al rapporto di lavoro dell'unità *Specialista Tecnico Senior* arch. Marcella Marrone, assunta nel corso dell'anno 2018, previa partecipazione ad Avviso di Selezione Pubblica, esperita ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e nominata, giusta Provvedimento Sindacale prot. n. 1558 in data 31.01.2018, Responsabile del Settore V dell'Ente "Urbanistica, Opere Pubbliche – Mobilità – Ambiente";

**Vista** la nota prot. n. 18279 in data 07.12.2018, con la quale il Sindaco rappresenta che, "in ragione dell'esigenza di garantire continuità amministrativa per la realizzazione dei programmi e degli obiettivi di mandato, in parte già avviati in questo anno 2018, si appresta a prorogare, ex art. 110, commi 1 e 3, del D.Lgs. 267/2000, il conferimento di incarico, all'arch. Marcella Marrone, quale Responsabile, titolare di Posizione Organizzativa del Settore V dell'Ente "urbanistica – Opere Pubbliche – Mobilità – Ambiente", in scadenza al 31 dicembre p.v.", ed invita il Settore Risorse Umane, sulla base "degli atti programmatori già posti in essere, a provvedere alla proroga, per l'anno 2019, del relativo contratto individuale di lavoro, unitamente all'assunzione del necessario impegno di spesa";

**Richiamato:**

- il comma 1 dell'art. 110 – Incarichi a contratto - del D.Lgs. n. 267/2000, come sostituito dall'art. 11, comma 1 della Legge n. 114/2014 che espressamente recita: "Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti

Documento firmato digitalmente

*richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.”;*

- il comma 3 dell'art. 110 – Incarichi a contratto - del D.Lgs. n. 267/2000, che espressamente recita:” *I contratti di cui ai precedenti commi non possono avere durata superiore al mandato elettivo del sindaco o del presidente della provincia in carica....omissis...*”

**Visto** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, all'art. 50 comma 10, prevede "Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali";

**Verificato** che il sopra riferito rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, attualmente in essere presso questo Ente, presenta i requisiti di cui alle disposizioni legislative sopra richiamate;

**Ritenuto**, quindi, in ragione della programmazione di fabbisogno di personale di cui alla sopra citata Deliberazione di G.C. n. 33/2018, di prorogare, ex art. 110 commi 1 e 3 del D.Lgs. 267/2000, detto rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato alla data del 31 dicembre 2019;

**Dato Atto** che il rapporto di lavoro di che trattasi, così come prorogato alla data del 31 dicembre 2019, resta disciplinato dalle condizioni tutte di cui al contratto di lavoro individuale sottoscritto all'atto dell'assunzione, ritenendosi modificata solo ed esclusivamente l'apposizione del termine finale (31 dicembre 2019, anziché 31 dicembre 2018);

**Accertato** che la proroga del rapporto di lavoro di cui alla presente Determinazione è compatibile:

- con l'obbligo di contenimento del tetto di spesa ex art. 1, comma 557, della legge n. 296/96, come successivamente modificato;
- con tutte le altre prescrizioni in tema di spesa di personale ed in particolare con i vincoli di finanza pubblica;

**Verificato**, inoltre, giusta dichiarazione in atti del Responsabile Finanziario, che questo Ente:

- ha approvato nei termini previsti il bilancio di previsione finanziario 2018/2020 (L. n. 160/2016);
- è rispettoso degli obblighi di certificazione dei crediti (L. n. 2/2009);
- ha provveduto all'invio, nei trenta giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, dei dati relativi, compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato, alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196,
- ha approvato nei termini il bilancio consuntivo anno 2017 e trasmesso i dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196;
- ha approvato il bilancio consolidato per l'esercizio 2017 e trasmesso i dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196;

**Vista** la Deliberazione di G.C. n. 194 in data 30.12.2016, avente per oggetto: "Approvazione Piano Azioni Positive 2017/2019" – art. 48 del D.lgs. n. 198/2006.”;

**Vista** la Deliberazione di G.C. n. 132 in data 28.06.2018, avente per oggetto: "Piano della Performance 2018-2020 - Approvazione”;

**Dato Atto**, altresì, che:

- ai sensi del comma 1-quater dell'art. 16 del D.L. 24/06/2016, n. 113, convertito, con modificazioni dalla legge 7 agosto 2016, n. 160, recante "Misure finanziarie urgenti per gli enti territoriali e il territorio", "le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267" non sono da annoverarsi nelle limitazioni di spesa di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, convertito con modificazione dalla legge n. 122/2010;
- l'Ente è rispettoso della percentuale massima dei posti attribuibili ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

**Acquisita** la disponibilità dell'interessata alla proroga del rapporto di lavoro alle condizioni tutte di cui al contratto di lavoro individuale attualmente in essere;

**Richiamato** l'art. 147-bis, c.1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi;

**Attesa** la competenza della scrivente ad adottare Atti e provvedimenti che impegnano l'Ente, giusta quanto nel Provvedimento Sindacale n. 14443 in data 6 ottobre 2017, di nomina quale "Responsabile del Settore III”;

Documento firmato digitalmente

## DETERMINA

**1 Di dare atto** che le premesse del presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo, intendendosi qui tutte riportate e trascritte;

**2 Di prorogare**, ex art. 110, commi 1 e 3 del D.Lgs. 267/2000, alla data del 31 dicembre 2019, il rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, attualmente in essere tra questo Ente e l'unità Specialista Tecnico Senior arch. Marcella Marrone, dando così attuazione alla programmazione di cui alla Deliberazione di G.C. n. 33/2018;

**3 Di ritenere**, in virtù di quanto al punto 2 che precede, modificato il termine finale apposto al contratto individuale di lavoro attualmente in essere tra questo Ente e la sopra riferita unità di personale;

**4 Di dare atto** che la proroga del rapporto di lavoro in oggetto avviene nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica e della vigente normativa in tema di spesa del personale, oltre che nel rispetto dei documenti di programmazione dell'Ente e che la spesa derivante, ammontante a complessivi € 39.123,21 trova copertura negli appositi stanziamenti di spesa del bilancio di previsione finanziario 2018/2019, annualità 2019;

**5 Di dare atto, altresì**, che tutti i compensi sono da corrispondersi mensilmente, ai sensi di legge e del C.C.N.L., oltre a tutti gli eventuali emolumenti speciali ai sensi di legge, se e nella misura dovuta (assegni familiari, ecc.) ed ai trattamenti accessori eventualmente spettanti;

**6 Di dare atto**, infine, che, ai sensi del comma 4 dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000, *“il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.”*;

**7 Di procedere**, nei termini di legge, alle comunicazioni obbligatorie al Servizio per l'Impiego, ai sensi della vigente normativa in materia;

**8 Di trasmettere** il presente provvedimento all'interessata arch. Marcella Marrone, alla quale, con apposito Provvedimento Sindacale verrà conferito, anche per l'anno 2019, l'incarico di Responsabile, titolare di Posizione Organizzativa del Settore V dell'Ente *“Urbanistica – Opere Pubbliche – Mobilità – Ambiente”*, dando atto che la spesa così come derivante trova copertura negli appositi stanziamenti di spesa del bilancio di previsione finanziario 2018/2019, annualità 2019.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo web [www.comune.castellanagrotte.ba.it/](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it/), dopo la sottoscrizione dello stesso da parte del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 153 co.5 del D.Lgs n. 267/2000.

*Il Responsabile dell'istruttoria*

Maria Teresa Impedovo

Il Responsabile del Settore  
Maria Teresa Impedovo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme

Documento firmato digitalmente

collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.  
L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalit  di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonch  al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Castellana Grotte