



# COMUNE DI CASTELLANA GROTTA

Città Metropolitana di Bari

## IL SEGRETARIO GENERALE

AL SINDACO  
ALLA GIUNTA COMUNALE  
AI NIV

### OGGETTO: RELAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2018

La Relazione sulla performance costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e di settore raggiunti nell'anno di riferimento rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure. Dette informazioni assumono una dimensione finanziaria e pertanto se ne illustra l'andamento della gestione, sia dei residui che di competenza, nella allegata Relazione Sub B), prodotta dal NIV( N prot 9464/2019).

Il ciclo della performance è regolamentato dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance già approvato con delibera di G M n 78/2018; poiché il ciclo si compone di varie fasi, già con deliberazione di G.M n.80 del 17.04.2018 si assegnavano ai Responsabili di Settore gli obiettivi di gestione per l'anno 2018, salvo provvedere con successiva deliberazione G.M n. 132 del 28.06.2018, di approvazione completa del Piano della Performance, a riprogrammare il target temporale dell'obiettivo relativo alla implementazione della gestione Informatizzata delle determinazioni, che veniva differito al 15.09.2018.

L'anno 2018 ha avuto una sua specificità dal punto di vista dell'assetto tecnico organizzativo, anche in considerazione di un depauperamento di risorse umane di nevralgica importanza, rispettivamente nel I° e nel IV settore, nel III° settore e nel VII°. Il I° settore ed il VII hanno, peraltro, conosciuto un avvicendamento di Responsabili facenti funzione, con inevitabili ricadute sull'attività di competenza.

Cionondimeno il piano è stato redatto tenendo in considerazione tutti gli altri atti programmatici dell'Ente a cui è correlata la Performance organizzativa, ovvero:

1. la programmazione strategica sussunta nel DUP 2018/2020 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n 33/ 2017 e successiva Nota Integrativa N . 11 del 02.03.2018;
2. Il Piano triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.22 del 31.01.2018, le cui principali conclusioni sono elaborate dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, nella Relazione pubblicata sul Sito della trasparenza a sua volta collegato al Sistema dei Controlli Interni, il cui funzionamento, disciplinato con Regolamento approvato dal Consiglio Comunale n 5/2013, è riportato nella Nota n prot 1547/2019a firma del Segretario generale per l'anno 2018.

SEGRETERIA DEL SINDACO



# COMUNE DI CASTELLANA GROTTI

Città Metropolitana di Bari

## IL SEGRETARIO GENERALE

Al pari del Piano della performance, la Relazione – che si compone del presente Allegato A e dell'allegato B (N prot 9464/2019) - è approvata dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione. La presente Relazione deve essere validata dall'Organismo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto.

Le politiche attivate e perseguite tramite gli obiettivi del Piano delle Performance sono volte esclusivamente a soddisfare i bisogni della collettività ed a rendere l'azione amministrativa più trasparente ed accessibile al cittadino e pertanto sarà assicurata la pubblicazione della stessa sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

  
IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa CATERINA BINETTI

SEGRETERIA DEL SINDACO

Via Marconi, 9 – 70013 Castellana Grotte (Ba) - tel. 080 4900238 – fax 080 4963767 - sito internet: [www.comune.castellanagrotte.ba.it](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it)  
email [segreteria@comune.castellanagrotte.ba.it](mailto:segreteria@comune.castellanagrotte.ba.it) – PEC: [sindaco@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it](mailto:sindaco@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it)