



*Comune di Castellana-Grotte*

Cod. Postale 70013 - Provincia di Bari

---

***Ufficio CULTURA***

***Criteria e modalità***

***per la concessione di sovvenzioni e di contributi***

***per la promozione***

***dei settori scolastico, scientifico, culturale e sociale***

(Delibera di C.C. n. 108 del 23.07.1991 – approv. il 28.08.1991)

**Art. 1**  
**GENERALITA'**

Il presente Regolamento, in esecuzione della disposizione di cui all'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, disciplina i criteri e le modalità cui l'Amministrazione si attiene per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed aiuti finanziari, nonché l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone, Enti ed Organismi pubblici e privati in campo scientifico, culturale, scolastico e sociale.

**Art. 2**  
**SETTORI DI INTERVENTO**

Nel campo scolastico, scientifico, culturale e sociale i singoli settori di competenza dell'Amministrazione Comunale, ai fini degli interventi di cui all'art. 1, sono:

- a) convegni, congressi, rievocazioni storiche, seminari di studi, rassegne ed altre manifestazioni di natura culturale e scientifica;
- b) spettacoli di prosa e di danza;
- c) attività per la diffusione della cultura musicale e teatrale;
- d) attività cinematografiche ed audiovisive;
- e) mostre, manifestazioni folcloristiche e popolari, fiere e mercati;
- f) valorizzazione e tutela dei beni culturali;
- g) attività di sostegno per l'integrazione scolastica, e non, di alunni portatori di handicaps;
- h) assistenza scolastica ad alunni della fascia dell'obbligo;
- i) iniziative varie promosse nell'area sociale e sanitaria;
- j) programmi di animazione e creatività giovanile articolati nelle scuole di ogni ordine e grado, da realizzare d'intesa con le autorità scolastiche;
- k) programmi di recupero minori, come prevenzione alla tossicodipendenza e alle condizioni di disagio giovanile.

**Art. 3**

Le istanze pervenute sono assegnate per il provvedimento istruttorio al responsabile del settore competente che vi provvede entro i termini e le modalità stabiliti dai successivi articoli.

Le istanze istruite e discusse in Commissione sono rimesse, con i relativi pareri, ex art. 53 della Legge n. 142/90, assieme allo schema di deliberazione, dal responsabile del Settore al Segretario Generale, riepilogate in un prospetto compilato distintamente per ciascuna finalità di intervento e nel quale sono evidenziate le richieste che risultano prive dei requisiti ed in contrasto con le norme del presente regolamento. Il Segretario Generale, dopo aver verificato l'esattezza e completezza dell'istruttoria delle pratiche, esprime il proprio parere di legittimità e trasmette le pratiche stesse al Sindaco.

Successivamente la giunta comunale, tenuto conto degli obiettivi programmatici stabiliti dal Consiglio Comunale, delle risultanze dell'istruttoria, delle risorse disponibili in bilancio e del parere espresso dalla commissione, procede a deliberare in merito.

Nessun intervento può essere disposto dalla giunta comunale a favore di soggetti ed iniziative che, secondo l'istruttoria, sono risultati privi dei requisiti richiesti ed in contrasto con le norme regolamentari. La Giunta municipale, prima di decidere l'esclusione, può richiedere al settore competente ulteriori approfondimenti e verifiche.

**Art. 4**  
***INTERVENTI***

Gli interventi dell'Amministrazione Comunale nei Settori di cui al precedente art. 2 si distinguono in:

- a) concessione di patrocinio senza intervento finanziario che costituisce il riconoscimento da parte dell'Ente del particolare valore scientifico, culturale, scolastico e sociale delle iniziative organizzate da altri soggetti pubblici e privati;
- b) concessione di patrocinio con contributo finanziario a favore dei soggetti richiedenti per l'organizzazione e la realizzazione di iniziative di particolare valore scientifico, culturale, scolastico e sociale;
- c) sovvenzione di iniziative progettuali proposte da soggetti pubblici e privati, realizzate direttamente e finanziate interamente o parzialmente dall'Amministrazione Comunale;
- d) concessione di contributi finanziari a favore di soggetti pubblici e privati organizzatori e realizzatori di iniziative di particolare valore scientifico, culturale, scolastico e sociale per la parziale copertura dei relativi oneri.

**Art. 5**  
***SOGGETTI RICHIEDENTI***

I singoli interventi di cui al precedente art. 4 possono essere richiesti da: Enti, Società ed Organismi pubblici e privati, da cooperative operanti in campo scientifico e culturale, da Associazioni, Istituti religiosi, Parrocchie, nonché da singoli privati, allorché si tratti di iniziative di eccezionale valore e di notevole impegno finanziario.

**Art. 6**  
***DEL PATROCINIO***

La richiesta di patrocinio senza intervento finanziario di cui alla lettera a) del precedente art. 4 deve essere indirizzata al Sindaco del Comune e deve contenere ogni utile notizia per la valutazione della manifestazione o della iniziativa.

La richiesta deve pervenire entro un congruo termine dalla data della manifestazione o della iniziativa per consentire la necessaria istruttoria e l'acquisizione del parere della Commissione comunale competente.

Il patrocinio senza intervento finanziario viene concesso dal Sindaco o suo delegato con proprio atto.

**Art. 7**  
***DEL PATROCINIO CON CONTRIBUTO***

La richiesta di patrocinio con contributo finanziario di cui alla lettera b) del presente art. 4 deve essere indirizzata al Sindaco del Comune e deve contenere ogni utile notizia per la valutazione della manifestazione o della iniziativa.

Alla richiesta devono essere allegati il programma dettagliato della manifestazione e della iniziativa, nonché il piano finanziario preventivo delle uscite e delle entrate con l'indicazione degli eventuali contributi concessi da altri Enti pubblici.

La richiesta deve pervenire entro un congruo termine e comunque non meno di 60 giorni prima della data della manifestazione o della iniziativa per consentire la relativa istruttoria e la

conseguente formulazione della proposta da parte della commissione e dell'Assessore competente, per le determinazioni della Giunta.

Il soggetto richiedente deve realizzare iniziative in coerenza con le indicazioni fornite nella istanza; in caso di parziale o mancata realizzazione della iniziativa, la Giunta comunale dispone, con le modalità di cui al 3° comma, la revoca del contributo o la sua riduzione in correlazione a quanto effettivamente realizzato.

La liquidazione del contributo concesso è subordinata alla presentazione di documentato rendiconto, o di un atto notorio sostitutivo, di tutte le spese effettivamente sostenute e di una relazione tecnica sui risultati conseguiti, previo accertamento da parte dell'Ufficio competente e mediante delibera di Consiglio Comunale.

### **Art. 8**

#### ***DELLA SOVVENZIONE DI PROGETTI***

Con la richiesta di sovvenzione i soggetti pubblici e privati propongono la realizzazione di un progetto di promozione culturale-scientifico-sociale, chiedono all'Amministrazione di assumere l'onere totale o parziale della relativa spesa e di gestire direttamente l'iniziativa proposta in tutto o in parte.

Per la richiesta di sovvenzione i soggetti proponenti devono indicare:

1. il piano finanziario preventivo delle spese distinte per singole voci;
2. le parti del progetto i cui oneri saranno assunti da altri Enti o soggetti privati sovventori, nel caso di richiesta di intervento parziale.

### **Art. 9**

#### ***PROCEDIMENTO PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONE***

L'istanza per la concessione della sovvenzione deve essere indirizzata al Sindaco e deve contenere oltre al progetto redatto secondo le modalità di cui al precedente articolo ogni utile notizia per la sua valutazione.

La richiesta deve pervenire entro un congruo termine dalla data prevista per la realizzazione, al fine di consentire la relativa istruttoria e la conseguente formulazione della proposta da parte della Commissione e dell'Assessore competente, per le determinazioni della giunta che potrà eventualmente apportare modifiche ovvero ridimensionare il progetto di sovvenzione.

La Giunta, in sede di approvazione della sovvenzione del progetto, indicherà anche le modalità per la realizzazione del progetto stesso.

### **Art. 10**

#### ***DELLE MANIFESTAZIONI SCIENTIFICO-CULTURALI***

Per le manifestazioni scientifico-culturali che si sostanziano in Rassegne, congressi, convegni, seminari ed altre simili iniziative, la Giunta, su proposta della Commissione e dopo averne valutata la rilevanza, può disporre la erogazione di contributi commisurandoli secondo i criteri di cui all'articolo seguente.

La richiesta di contributo finanziario deve essere indirizzata al Sindaco e deve contenere ogni utile notizia per la valutazione della manifestazione o iniziativa.

Alla richiesta devono essere allegati il programma dettagliato della manifestazione o della iniziativa, nonché il piano finanziario preventivo delle uscite e delle entrate con la indicazione degli eventuali contributi concessi da altri Enti pubblici.

La richiesta deve pervenire entro un congruo termine e comunque non meno di 60 giorni prima della manifestazione o della iniziativa per consentire la relativa istruttoria e la conseguente formulazione della proposta da parte della Commissione e dell'Assessore competente, per le determinazioni della Giunta.

Il soggetto richiedente deve realizzare iniziative in coerenza con le indicazioni fornite nella istanza; in caso di parziale o di mancata realizzazione della iniziativa, la Giunta Municipale dispone la revoca del contributo o la sua riduzione in correlazione a quanto effettivamente realizzato.

La liquidazione del contributo concesso è subordinata alla presentazione di documentato rendiconto di tutte le spese effettivamente sostenute e di una relazione tecnica sui risultati conseguiti, previo accertamento da parte dell'Ufficio competente.

#### **Art. 11**

#### ***CITERI DI VALUTAZIONE***

Per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed aiuti finanziari, nonché l'attribuzione di vantaggi economici a persone, Enti e Organismi pubblici e privati, Associazioni, Istituti Religiosi, Cooperative, Parrocchie, ecc., l'Amministrazione commisura l'entità del proprio intervento secondo i seguenti criteri di valutazione:

- ❑ livello di interesse nazionale, regionale, provinciale o locale della iniziativa;
- ❑ valore culturale, scientifico, sociale e di richiamo turistico della iniziativa, con attribuzione di maggiore preminenza alle iniziative nei settori di competenza istituzionale del Comune.

#### **Art. 12**

#### ***INTERVENTI NEL CAMPO SOCIO-SANITARIO E SCOLASTICO PER L'INTEGRAZIONE DI STUDENTI PORTATORI DI HANDICAPS***

Per il raggiungimento di finalità altamente sociali connesse all'integrazione scolastica di studenti portatori di handicaps, riconoscendo in via generale la scuola aperta a tutti e l'istruzione come diritto di tutti i cittadini, le Associazioni e/o Cooperative locali operanti in questo campo potranno predisporre d'intesa col Comune strumenti atti a realizzare iniziative idonee a garantire la frequenza di questi, nelle scuole di ogni ordine e grado.

A tale scopo, l'Amministrazione Comunale potrà intervenire finanziariamente specificando dettagliatamente i motivi del proprio intervento economico e stabilendo le modalità di procedimento di liquidazione mensile od annuale secondo le maggiori esigenze evidenziate e su presentazione della documentazione giustificativa di spesa per le attività o prestazioni rese.

#### **Art. 13**

In particolare, per quanto attiene l'assistenza scolastica dalla scuola materna alla scuola dell'obbligo, in favore di soggetti che versano in condizioni di disagio, si farà in ogni caso riferimento all'art. 8 della L.R. 42 del 12.5.1980 "*Norme organiche per l'attuazione del diritto allo studio*".

#### **Art. 14**

#### ***INTERVENTI ECCEZIONALI***

In circostanze di eccezionale rilevanza e in ogni altra ipotesi non prevista nel presente Regolamento, l'Amministrazione può intervenire finanziariamente motivando esaurientemente le ragioni del proprio intervento e stabilendo le modalità del procedimento di liquidazione.

### **Art. 15**

La decisione per la concessione dei benefici compete alla Giunta Municipale, dopo aver sentito la Commissione di Assistenza Scolastica e contiene, in caso di accoglimento della richiesta, l'indicazione della prestazione, l'ammontare e la durata di essa, nonché l'eventuale condizione e formalità.

In caso di non accoglimento o di accoglimento parziale della richiesta, la decisione è motivata.

Della decisione viene data comunicazione al richiedente.

### **Art. 16**

#### ***PROGRAMMI ANNUALI E PLURIENNALI***

Al Consiglio Comunale spetta deliberare programmi annuali e pluriennali organici ed i relativi piani finanziari in ordine a speciali interventi non previsti nel presente Regolamento.

### **Art. 17**

#### ***OSSERVANZA***

L'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità stabilite nel presente Regolamento deve risultare dai singoli provvedimenti di concessione di cui al precedente art. 4, ai sensi del 2° comma dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241.

### **Art. 18**

#### ***NORME TRANSITORIE***

Nelle more di approvazione da parte della S.P.C. del presente Regolamento, la Giunta Comunale è tenuta ad attenersi, per la concessione dei benefici di cui al presente, agli stessi criteri ed alle stesse modalità stabilite nelle norme che precedono.

### **Art. 19**

Del presente Regolamento si darà massima pubblicità, mediante affissione di manifesti murali e distribuzione di un congruo numero di copie ad associazioni ed enti interessati.

### **Art. 20**

Il presente Regolamento entra in vigore il primo giorno del mese successivo a quello in cui l'atto deliberativo diventa esecutivo a seguito dell'esame senza rilievi da parte dell'organo di controllo.

□ **Inserimento art. 3/bis:**

L'Amministrazione Comunale predispone un piano di intervento sulla base di concreti progetti presentati dalle stesse Associazioni, Istituti, Enti, ecc., appositamente interpellati in tempo utile e comunque con un congruo anticipo, tale da permettere l'esame, la valutazione e la consistenza in bilancio di previsione.

□ **Rettifica art. 7:**

Rettificare l'art. 7 dove dice "*mediante delibera di Consiglio Comunale*" con la dicitura "*mediante delibera di Giunta Municipale*".



*Comune di Castellana-Grotte*

Cod. Postale 70013 - Provincia di Bari

---

***Ufficio SPORT***

***Regolamento Comunale  
per la concessione di finanziamenti  
e benefici economici  
ad Enti pubblici e soggetti privati  
in materia di attività turistiche,  
sportive e ricreative  
della tutela dei valori monumentali, ambientali,  
storici e dello sviluppo economico***

---

(Delibera di C.C. n. 107/1991 e n. 57/1994)



