



## COMUNE DI CASTELLANA GROTTI

Città Metropolitana di Bari

### IL SINDACO

**OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA DEL COMUNE DI CASTELLANA GROTTI.**

#### **RICHIAMATI:**

- la legge 6/11/2012 n. 190 recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione, con cui è stato introdotto nel nostro ordinamento un sistema organico di prevenzione e contrasto della corruzione secondo una strategia articolata su due livelli: nazionale e decentrato;
- il decreto legislativo 31 dicembre 2012, n. 235 "Testo unico delle disposizioni in materia di incandidabilità e di divieto di ricoprire cariche elettive e di Governo conseguenti a sentenze definitive di condanna per delitti non colposi, a norma dell'articolo 1, comma 63, della legge 6 novembre 2012, n. 190";
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, approvato dal Governo il 15 febbraio 2013, in attuazione di commi 35 e 36 dell'art. 1 della l. n. 190 del 2012";
- il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165".

**RICHIAMATA** altresì l'Intesa tra Governo, Regioni ed Enti locali sancita dalla Conferenza Unificata nella seduta del 24 luglio 2013 con la quale le parti hanno stabilito gli adempimenti, con l'indicazione dei relativi termini, volti all'attuazione della legge 6 novembre 2012, n. 190 e dei decreti attuativi (d.lgs. 33/2013, d.lgs. 39/2013, d.P.R. 62/2013) secondo quanto previsto dall'articolo 1, commi 60 e 61, della legge delega n. 190 citata.

SEGRETERIA DEL SINDACO

**DATO ATTO** che in data 15 luglio 2014 è stato sottoscritto il protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Interno e l'ANAC con cui sono state adottate le Linee Guida per l'avvio di un circuito stabile e collaborativo tra A.N.A.C , Ministero dell'Interno ed Enti Locali per la prevenzione dei fenomeni di corruzione e l'attuazione della Trasparenza Amministrativa ;

**VISTO** in particolare l'art. 1 comma 7e 8 della legge 6 novembre 2012, n. 190, come modificato dall'art. 41, comma 1, lett. f), del D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 che testualmente dispone:

*«7. L'organo di indirizzo individua, di norma tra i dirigenti di ruolo in servizio, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, disponendo le eventuali modifiche organizzative necessarie per assicurare funzioni e poteri idonei per lo svolgimento dell'incarico con piena autonomia ed effettività. Negli enti locali, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza è individuato, di norma, nel segretario o nel dirigente apicale, salva diversa e motivata determinazione. Nelle unioni di comuni, può essere nominato un unico responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza. Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza segnala all'organo di indirizzo e all'organismo indipendente di valutazione le disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza e indica agli uffici competenti all'esercizio dell'azione disciplinare i nominativi dei dipendenti che non hanno attuato correttamente le misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza. Eventuali misure discriminatorie, dirette o indirette, nei confronti del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per motivi collegati, direttamente o indirettamente, allo svolgimento delle sue funzioni devono essere segnalate all'Autorità nazionale anticorruzione, che può chiedere informazioni all'organo di indirizzo e intervenire nelle forme di cui al comma 3, articolo 15, decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.*

*8. L'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione. L'organo di indirizzo adotta il Piano triennale per la prevenzione della corruzione su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza entro il 31 gennaio di ogni anno e ne cura la trasmissione all'Autorità nazionale anticorruzione. Negli enti locali il piano è approvato dalla giunta. L'attività di elaborazione del piano non può essere affidata a soggetti estranei all'amministrazione. Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, entro lo stesso termine, definisce procedure appropriate per selezionare e formare, ai sensi del comma 10, i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione. Le attività a rischio di corruzione devono essere svolte, ove possibile, dal personale di cui al comma 11».*

- il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 recante "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", col quale viene istituita l'Autorità Nazionale Anticorruzione -ANAC.
- L'art 43 del dell'art. 43 del D.lgs.n. 33/2013, rubricato "Responsabile della Trasparenza" come modificato dal D.lgs. n. 97/2016 che prevede che :

SEGRETERIA DEL SINDACO

Via Marconi, 9 – 70013 Castellana Grotte (Ba) - tel. 080 4900238 – fax 080 4963767 - sito internet: [www.comune.castellanagrotte.ba.it](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it)  
email [segreteria@comune.castellanagrotte.ba.it](mailto:segreteria@comune.castellanagrotte.ba.it) – PEC: [sindaco@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it](mailto:sindaco@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it)

**"1. All'interno di ogni amministrazione il responsabile per la prevenzione della corruzione, di cui all'articolo 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190, svolge, di norma, le funzioni di Responsabile per la trasparenza, di seguito "Responsabile": e il suo nominativo è indicato nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione". Il responsabile svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo indipendente di valutazione (O/V), all'Autorità Nazionale Anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.**

**chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo indipendente di valutazione (O/V), all'Autorità Nazionale Anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.**

**2. (abrogato dal dlgs 9712016).**

**3. I dirigenti responsabile degli uffici dell'amministrazione garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge.**

**4. I dirigenti responsabili dell'amministrazione e il responsabile per la trasparenza controllano e assicurano la regolare attuazione dell'accesso civico sulla base di quanto stabilito dal presente decreto.**

**5. In relazione alla loro gravità, il responsabile segnala i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, all'ufficio di disciplina, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare. Il responsabile segnala altresì gli inadempimenti al vertice politico dell'amministrazione, all'OIV ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità**

**DATO ATTO** che il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione, aggiornamento triennio 2017/2019 ,di cui quello della Trasparenza costituisce una apposita Sezione , è stato redatto ed approvato con deliberazione di Giunta Comunale n 5 del 31.01. 2017;

**CONSIDERATO** che occorre procedere alla designazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione nella figura del Segretario Generale titolare, dott.ssa Binetti Caterina, in servizio presso questo Ente dal 03.10.2017 ,giusta Decreto Sindacale di nomina n. prot 13968 del 27.09.2017, essendo la stessa in possesso di requisiti e capacità adeguate allo svolgimento dei compiti attribuiti dalla legge al Responsabile della Prevenzione della Corruzione;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**VISTO** Il regolamento vigente sull'organizzazione degli Uffici e Servizi;

**VISTA** la Deliberazione CIVIT.15 del 13.03.2013 e la nota dell'ANCI del 21.03.2013 entrambe relative alla titolarità in capo al Sindaco del potere di Nomina del Responsabile della Prevenzione della Corruzione;

SEGRETERIA DEL SINDACO

Via Marconi, 9 – 70013 Castellana Grotte (Ba) - tel. 080 4900238 – fax 080 4963767 - sito Internet: [www.comune.castellanagrotte.ba.it](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it)  
email [segreteria@comune.castellanagrotte.ba.it](mailto:segreteria@comune.castellanagrotte.ba.it) – PEC: [sindaco@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it](mailto:sindaco@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it)

## DECRETA

**DI NOMINARE** con efficacia dalla data odierna , la Dott.ssa Caterina Binetti , nata a Bari il 15.06.1970 quale **Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza** di questo Comune, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190 e S.M.I. e dell'articolo 43, comma 1, del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

**DISPORRE** che siano messe a disposizione del predetto Responsabile le risorse umane e finanziarie per l'adeguato svolgimento delle suddette funzioni, in particolare disponendo che il Responsabile potrà avvalersi del supporto del personale che vorrà individuare per gli adempimenti e funzioni strumentali ed inerenti;

**DISPORRE** che resta fermo l'obbligo in capo ai Responsabili di settore di collaborare , di adeguare l'attività amministrativa ed i procedimenti istruttori di propria competenza per garantire il rispetto dei canoni di sana imparzialità e corretta gestione nella consapevolezza che ,come chiarito nella Circolare funzione Pubblica n 172013 ,il concetto di corruzione deve essere inteso in senso più ampio rispetto a quello di cui alle fattispecie previste dal Codice Penale ;

**DISPORRE** che ogni Responsabile di settore garantisca la doverosa collaborazione , in qualità di referente della Lotta alla Corruzione ,ai fini dell'adozione ed applicazione di ogni misura di prevenzione e di trasparenza, ivi compresa la partecipazione utile alla stesura del Piani triennale della prevenzione della Corruzione, di cui quello della trasparenza costituisce una sezione apposita, cosicché lo stesso possa costituire uno strumento " proveniente dal basso";

**DISPORRE** che a cura del Settore I si trasmetta copia del presente atto al Segretario Generale Caterina Binetti, alla Prefettura di Bari, ai Responsabili di Settore, agli Assessori e al NIV - Nucleo di Valutazione , e si comunichi il nominativo del suddetto funzionario all'ANAC, utilizzando l'apposito modulo predisposto dall'ANAC, secondo le modalità di cui al Comunicato del Presidente del 18 febbraio 2015

**CHE** si proceda alla pubblicazione del presente provvedimento, unitamente a quelli di obbligatoria pubblicazione, oltre che sull'Albo pretorio on line anche sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione " *Amministrazione Trasparente*" .

Castellana Grotte, 26.10.2017



Il Sindaco

dott. Francesco De Ruvo

COMUNE DI CASTELLANA GROTTA (BA)

**RELATA DI NOTIFICA**

L'anno 2010 il giorno 26  
di OTTOBRE, io sottoscritto certifico  
di aver notificato il presente atto a Stg. dot. SA  
CATERINA BINETTI  
nel suo domicilio di SEDE COMUNALE  
consegnandole copia conforme a mani proprie

PER RICEVUTA



*[Handwritten signature]*

IL MESSO NOTIFICATORE  
*Dott.ssa Eugenia M. RUBINO*

*[Handwritten signature]*