



# COMUNE DI CASTELLANA GROTTI

Città Metropolitana di Bari

## SETTORE II

### SICUREZZA SOCIALE - PUBBLICA ISTRUZIONE- POLITICHE ABITATIVE E DEL LAVORO - SPORT

#### DETERMINAZIONE N. 46 del 02/05/2018

**Raccolta Ufficiale**

**N. 209**

**Del 14/05/2018**

**OGGETTO:** Avviso Pubblico per la selezione di associazioni di volontariato con cui stipulare una convenzione per offrire assistenza e supporto nel disbrigo di pratiche amministrative anche di tipo para-sanitario e supporto logistico ad anziani e persone indigenti residenti nel comune di Castellana Grotte. - Aggiudicazione.

#### IL RESPONSABILE

#### PREMESSO CHE:

con atto di Giunta comunale n. 221 del 29 dicembre 2017 è stato deliberato, tra l'altro, di assicurare la continuità dell'erogazione del servizio di assistenza e supporto nel disbrigo di pratiche amministrative anche di tipo para-sanitario e supporto logistico ad anziani e persone indigenti residenti nel comune di Castellana Grotte;

in esecuzione dell'atto deliberativo sopra menzionato, con determinazione di questo Settore n. 16 del 27 febbraio 2018 è stato dato formale avvio alla procedura di affidamento del servizio di assistenza e supporto nel disbrigo di pratiche amministrative anche di tipo para-sanitario e supporto logistico ad anziani e indigenti residenti nel comune di Castellana Grotte, mediante la pubblicazione di un Avviso Pubblico per la selezione di associazioni di volontariato con cui stipulare apposita convenzione;

la summenzionata determinazione fissava alle ore 13 di venerdì 16 marzo 2018 il termine ultimo entro cui presentare la domanda di partecipazione all'avviso pubblico in argomento;

nel termine utile per proporre la manifestazione di interesse sono pervenuti all'Ufficio Protocollo dell'Ente n. 4 (quattro) plichi, come da tabella di seguito:

<b>N</b>	<b>DATA E ORA ARRIVO PEC</b>	<b>Numero Protocollo</b>	<b>Mittente</b>
1	16/03/2018 ore 09:20	4332	Associazione di Volontariato RANGERS di Protezione Civile
2	16/03/2018 ore 09:55	4331	Associazione Pubblica Assistenza AVPA CASTELLANA
3	16/03/2018 ore 11:35	4337	CROCE ROSSA ITALIANA - Comitato di Bari
4	16/03/2018 ore 12:55	4355	Noi Per Associazione di Volontariato

decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte, con determinazione del Responsabile del Settore II n. 35 del 4 aprile 2018, ai sensi dell'art. 77, comma 7, del D.lgs. n.50/2016, è stata nominata la Commissione giudicatrice relativa l'avviso pubblico in argomento come di seguito:

- Presidente dott.ssa Anita Paolillo - Assistente sociale specialista
- Componente dott. Giuseppe Colonna
- Componente dott.ssa Monica Mancini
- Segretaria verbalizzante dott.ssa Eugenia Maria Rubino

in data 10 aprile 2018 la Commissione giudicatrice, riunitasi in seduta pubblica, ha provveduto all'apertura dei plichi ed alla conseguente apertura della busta "A" contenente la documentazione amministrativa richiesta per verificare la completezza e la rispondenza all'avviso pubblico, giusto verbale di apertura dei plichi e della busta "A", agli atti del competente ufficio;

in data 17 aprile 2018 la Commissione giudicatrice, riunitasi in seduta riservata, ha provveduto all'apertura delle buste "B" ed alla contestuale valutazione delle proposte progettuali in esse contenute, giusto verbale, agli atti del competente ufficio;

con determinazione di questo settore n. 44 del 19 aprile 2014 sono stati approvati i verbali sopra menzionati e, per l'effetto, è stata formulata proposta di aggiudicazione alla CROCE ROSSA ITALIANA - Comitato di Bari - Partita IVA IT07552790722 - per l'espletamento del servizio di in argomento;

nella medesima determinazione appena citata si dava atto che, ad esito della verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, si sarebbe proceduto, con successivo atto determinativo, all'aggiudicazione del servizio in parola con conseguente stipula della convenzione;

**dato atto** dell'avvio della procedura di verifica della sussistenza dei requisiti oggettivi e soggettivi previsti dal Decreto legislativo 50/2016 e ss.mm.ii. le cui risultanze, sia pure parziali, sono agli atti dell'ufficio competente;

**valutato** opportuno garantire l'erogazione del servizio in argomento senza soluzioni di continuità, in ragione dell'alta valenza sociale dello stesso, procedendo, pertanto, all'aggiudicazione in favore della CROCE ROSSA ITALIANA - Comitato di Bari - Partita IVA IT07552790722, evidenziando che in caso di successivo accertamento da parte dell'Ente del difetto del possesso dei requisiti oggettivi e soggetti prescritti dal Decreto legislativo 50/2016 si procederà alla risoluzione di diritto senza preavviso della Convenzione a stipularsi, con l'applicazione di una penale corrispondente al 10% del valore del rimborso ad erogarsi, ovvero € 2.066,00;

**ritenuto** di procedere all'approvazione dello schema di convenzione a stipularsi, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**visto** il Decreto legislativo 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;

**visto** il Decreto legislativo 117/2017 contenente il Codice del Terzo Settore;

**visto** il Decreto legislativo 267/2000 Testo Unico degli Enti Locali;

**visto** lo Statuto comunale

## DETERMINA

Per le motivazioni in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

**1. di approvare** lo schema di convenzione tra Comune di Castellana Grotte e Croce Rossa Italiana - Comitato di Bari - allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**2. di garantire** l'erogazione del servizio di assistenza e supporto nel disbrigo di pratiche amministrative anche di tipo para-sanitario e supporto logistico ad anziani e persone indigenti residenti nel comune di Castellana Grotte, senza soluzioni di continuità, in ragione della alta valenza sociale dello stesso, procedendo all'aggiudicazione in favore della CROCE ROSSA ITALIANA - Comitato di Bari - Partita IVA IT07552790722;

**3. di dare atto** dell'avvio della procedura di verifica della sussistenza dei requisiti oggettivi e soggettivi previsti dal Decreto legislativo 50/2016 e ss.mm.ii. le cui risultanze, sia pure parziali,

sono agli atti dell'ufficio competente, evidenziando che in caso di successivo accertamento da parte dell'Ente del difetto del possesso dei requisiti oggettivi e soggetti prescritti dal Decreto legislativo 50/2016 si procederà alla risoluzione di diritto senza preavviso della Convenzione a stipularsi, con l'applicazione di una penale corrispondente al 10% del valore del rimborso ad erogarsi, ovvero € 2.066,00;

**3. di impegnare** la somma complessiva di € 20.660,00 con imputazione alla Missione 12 - Programma 4 - Titolo 1 - Macroaggregato 4 - Cap. 1424.1 - del bilancio di previsione finanziario 2018 - 2020 specificamente come di seguito: € 6.886,56 per l'anno 2018; € 10.330,00 per l'anno 2019 e € 3.443,33 per l'anno 2020, dando atto che la stessa è stata prenotata con determinazione di questo Settore n. 16 del 27 febbraio 2018;

**4. di disporre che** la presente Determinazione venga pubblicata nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente e che l'ufficio competente provveda agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 5, del Decreto legislativo 50/2016

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo web [www.comune.castellanagrotte.ba.it/](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it/)

Il Responsabile del Procedimento  
dott.ssa Eugenia Maria Rubino

Il Responsabile del Settore II  
f.to dott.ssa Adriana F. L. Mazzarisi

---

Visto ai sensi dell'art. 147bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000 in data 04/05/2018 si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Visto ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Decreto Legislativo 267/2000 in data 04/05/2018 si attesta la relativa copertura finanziaria.

**Impegno Pluriennale 248/2018**

Il Responsabile del Settore Finanziario  
f.to dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Registro albo n. 745

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

Castellana Grotte, 14/05/2018

Il Responsabile della Pubblicazione  
f.to Cosimo Cardone



## COMUNE DI CASTELLANA GROTTE

Città Metropolitana di Bari

## COMUNE DI CASTELLANA GROTTE

Città Metropolitana di Bari

### **Convenzione mediante scrittura privata tra il comune di Castellana Grotte e la Croce Rossa Italiana – Comitato di Bari - per l'affidamento del servizio di assistenza e supporto nel disbrigo di pratiche amministrative anche di tipo para-sanitario e supporto logistico ad anziani e persone indigenti residenti nel comune di Castellana Grotte**

Il giorno \_\_\_\_, del mese di \_\_\_\_\_, dell'anno \_\_\_\_\_, con la seguente scrittura privata il comune di Castellana Grotte, di seguito **Ente**, con sede in Via Marconi n. 9 e Partita IVA 00834380727, qui rappresentato da \_\_\_\_\_, nata a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, Responsabile del Settore II la quale interviene nel presente atto in nome, per conto e nell'esclusivo interesse del comune di Castellana Grotte, come da decreto sindacale di nomina, protocollo generale \_\_\_\_\_

E

la Croce Rossa Italiana - Comitato di Bari - di seguito denominato **soggetto affidatario**, con sede in Via Mercantile n. 47 a Bari e Partita IVA 07552790722, nella persona di \_\_\_\_\_, nata a Bari, \_\_\_\_\_ (C.F. \_\_\_\_\_) nella qualità di Presidente, la quale interviene nel presente atto in nome, per conto e nell'esclusivo interesse della Croce Rossa Italiana - Comitato di Bari

#### **Premesso che:**

il principio di sussidiarietà orizzontale invita le amministrazioni locali ad avvalersi dell'operato dei cittadini, singoli ed associati per lo svolgimento di compiti e funzioni ad esse assegnati;

detto principio è sancito dal comma 4 dell'articolo 118 della Costituzione, dal comma 3 lettera a) dell'articolo 4 della legge 15 marzo 1997 numero 59 e dal comma 5 dell'articolo 3 del TUEL;

quest'ultima norma dispone che "i comuni e le province [svolgano] le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali";

il "Codice del Terzo settore" riconosce "il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo", ne promuove "lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia", e ne favorisce "l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali" (articolo 2 del D.lgs. 117/2017);

il Codice del Terzo settore definisce “volontario” la persona che per libera scelta svolge attività in favore della comunità e del bene comune, “mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione” (articolo 17 del Decreto legislativo 117/2017);

l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario;

l'organizzazione di appartenenza può rimborsare al volontario soltanto le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, entro limiti preventivamente stabiliti dalla stessa organizzazione;

la qualità di volontario risulta incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo, nonché con ogni altro rapporto a contenuto patrimoniale con l'organizzazione di cui fa parte;

l'articolo 56 del Codice del Terzo settore consente alle amministrazioni pubbliche di sottoscrivere, con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale “convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato”;

il comma 3 del sopra menzionato articolo 56 stabilisce che la Pubblica Amministrazione individui le organizzazioni e le associazioni di volontariato, con cui stipulare la convenzione, “mediante procedure comparative riservate alle medesime” nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento;

#### **dato atto che:**

con determinazione di Settore II n. 16 del 27 febbraio 2018 è stato dato formale avvio alla procedura di affidamento del servizio di assistenza e supporto nel disbrigo di pratiche amministrative anche di tipo para-sanitario e supporto logistico ad anziani e indigenti residenti nel comune di Castellana Grotte, mediante la pubblicazione di un Avviso Pubblico per la selezione di associazioni di volontariato con cui stipulare apposita convenzione;

la summenzionata determinazione fissava alle ore 13 di venerdì 16 marzo 2018 il termine ultimo entro cui presentare la domanda di partecipazione all'avviso pubblico in argomento;

nel termine utile per proporre la manifestazione di interesse sono pervenuti all'Ufficio Protocollo dell'Ente n. 4 (quattro) plichi;

decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte, con determinazione del Responsabile del Settore II n. 35 del 4 aprile 2018, ai sensi dell'art. 77, comma 7, del D.lgs. n.50/2016, è stata nominata la Commissione giudicatrice relativa l'Avviso Pubblico in argomento;

in data 10 aprile 2018 la Commissione giudicatrice, riunitasi in seduta pubblica, ha provveduto all'apertura dei quattro plichi regolarmente pervenuti ed alla conseguente apertura della busta “A” contenente la documentazione amministrativa richiesta, per verificarne la completezza e la rispondenza all'Avviso Pubblico, giusto verbale di apertura dei plichi e della busta “A”, agli atti del competente Ufficio;

in data 17 aprile 2018 la Commissione giudicatrice, riunitasi in seduta riservata, ha provveduto all'apertura della busta “B” ed alla contestuale valutazione delle proposte progettuali in esse contenute, giusto verbale, agli atti del competente Ufficio;

con determinazione del Settore II n. 44 del 19 aprile 2018 sono stati approvati i verbali di gara del 10 e del 17 aprile e per l'effetto è stata proposta l'aggiudicazione del servizio di assistenza e supporto nel disbrigo di pratiche amministrative anche di tipo para-sanitario e supporto logistico ad anziani e persone indigenti residenti nel comune di Castellana Grotte alla Croce Rossa Italiana-Comitato di Bari - Partita IVA 07552790722;

nell'atto sopra menzionato è stato inoltre determinato che, ad esito della verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, si sarebbe provveduto con successivo atto determinativo, all'aggiudicazione del servizio in parola con conseguente stipula della Convenzione;

con determinazione del Settore II n. 46 del 2 maggio 2018, è stato valutato opportuno garantire l'erogazione del servizio in argomento senza soluzioni di continuità, in ragione dell'alta valenza sociale dello stesso, procedendo, pertanto, all'aggiudicazione in favore della CROCE ROSSA ITALIANA - Comitato di Bari - Partita IVA 07552790722, evidenziando che in caso di

successivo accertamento da parte dell'Ente del difetto del possesso dei requisiti oggettivi e soggetti prescritti dal Decreto legislativo 50/2016 si procederà alla risoluzione di diritto senza preavviso della Convenzione a stipularsi, con l'applicazione di una penale corrispondente al 10% del valore del rimborso ad erogarsi, ovvero € 2.066,00;

**richiamati:**

il Codice Civile;  
il Decreto legislativo 117 del 3 luglio 2017 contenente il Codice del Terzo Settore;  
il Decreto legislativo 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;  
il Decreto legislativo 267 del 18 agosto 2000 (TUEL) e ss.mm.ii.;  
la deliberazione ANAC 32 del 20 gennaio 2016 avente ad oggetto "Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali"

Tutto ciò premesso e richiamato, l'Ente ed il soggetto affidatario convengono e stipulano quanto segue

**Art. 1 Oggetto e finalità**

Oggetto della presente Convenzione è l'affidamento a titolo di volontariato, nel rispetto dei principi contenuti nel Decreto legislativo 117/2007 - Codice del Terzo Settore - dell'attività di assistenza nel disbrigo di pratiche amministrative anche di tipo para-sanitario e supporto logistico da offrire ad anziani e persone indigenti residenti nel comune di Castellana Grotte.

Destinatari del servizio sono anziani e persone indigenti, espressione di fasce sociali in condizione di fragilità economica ed emotiva, residenti nel comune di Castellana Grotte che necessitano di assistenza nel disbrigo di semplici pratiche amministrative di supporto logistico per raggiungere centri di aggregazione della vita sociale e luoghi di fruizione dei servizi pubblici.

**Art. 2 Durata della Convenzione**

La presente Convenzione ha una durata di ventiquattro mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione, ovvero dal \_\_\_\_\_ sino al \_\_\_\_\_. Non è previsto il rinnovo della stessa.

La cessione, totale o parziale, della gestione del servizio a terzi, in qualunque forma e modalità, sarà causa di risoluzione anticipata, senza preavviso, della convenzione, per grave inadempienza del soggetto affidatario.

L'Ente, per il tramite del Responsabile del Settore II, procederà alla risoluzione anticipata della Convenzione, con lettera raccomandata con preavviso di 15 giorni, nel caso di:

- accertata sospensione, anche parziale, delle attività, salvo casi di forza maggiore debitamente documentati.

**ART. 3 Impegni dell'Ente**

L'Ente si impegna a favorire la gestione stabile del servizio fornendo alla Croce Rossa Italiana per il mezzo dell'ufficio Servizi Sociali comunale, la lista delle persone in numero non superiore a 30 (trenta) a cui offrire il servizio oggetto della presente convenzione.

**ART. 4 Finalità e descrizione del servizio**

Il servizio è finalizzato ad agevolare la fruizione dei servizi e delle strutture, anche di natura para-sanitaria, presenti sul territorio.

Il servizio ad espletarsi comprende le seguenti attività:

*assistenza e supporto nel disbrigo di pratiche amministrative anche di tipo para-sanitario che consisteranno nel:*

- disbrigo pratiche assistenziali
- pagamento ticket
- prenotazioni di visite mediche specialistiche
- disbrigo pratiche per l'ottenimento di presidi e supporti terapeutici

*Attività di supporto logistico che implicano che il volontario:*

- accompagni l'assistito con un mezzo di trasporto della C.R.I dal suo medico di fiducia, in farmacia, in banca e/o in posta etc., ovvero in quei luoghi in cui si fruisce di servizi pubblici
- si occupi di soddisfare necessità quali il ritiro della pensione, il pagamento di bollette etc;
- provveda alle spese giornaliere.

*Attività di educazione sanitaria che consistono:*

- nello svolgere attività di informazione e cultura sanitaria su problemi di igiene, di alimentazione, di prevenzione delle malattie e sulle problematiche inerenti la patologia dell'assistito.

Non sono previste nella presente Convenzione attività relative all'assistenza delle persone allettate e le attività di governo degli ambienti domestici (riordino, pulizia, cucina, ecc.) nonché l'assistenza sanitaria medica.

### **ART. 5 Modalità di espletamento del servizio**

Il numero degli assistiti non dovrà essere superiore a 30 (trenta) unità

Le attività dovranno articolarsi in 15 giornate infrasettimanali al mese, in fascia antimeridiana e/o pomeridiana, per dodici mesi l'anno, secondo programmazione mensile da concordare preliminarmente con l'assistente sociale specialista dell'Ente

La suddetta organizzazione può essere suscettibile di modifiche nel corso dell'espletamento del servizio dettate da necessità pratiche (apertura degli uffici, necessità prevalenti e contingenti ecc.) ed organizzative dell'assistito.

In tal caso le variazioni dovranno sempre essere concordate con il servizio sociale dell'Ente.

Il soggetto affidatario si impegna a tenere un registro, da aggiornare quotidianamente, con la descrizione dei singoli interventi. Dovrà mantenere costanti i rapporti con l'Assistente sociale specialista dell'Ente per condividere gli obiettivi e verificare i risultati degli interventi.

### **Art. 6 Valore del rimborso**

Per lo svolgimento delle attività oggetto della presente Convenzione è prevista l'erogazione di un rimborso delle spese nella misura massima di € 20.660,00 (ventimilaseicentosessanta/00) nell'arco di ventiquattro mesi.

Tale rimborso sarà riconosciuto in funzione dei servizi resi in favore dell'Ente e sulla base di idonea documentazione giustificativa delle spese effettivamente sostenute, esibita in originale o copia conforme dell'originale.

In particolare:

- con riferimento ai mezzi necessari per l'espletamento del servizio le spese per i rifornimenti per il consumo di carburante utilizzato e le spese per la manutenzione, purché congruamente riferiti al periodo temporale di impiego dei mezzi;
- i rimborsi riconosciuti ai volontari;
- spese amministrative, purché congruamente imputabili all'espletamento del servizio e riferibili al periodo temporale dello stesso.

L'Ente esercita la sua funzione di controllo attraverso:

- verifiche in ordine all'attuazione del servizio;
- verifiche periodiche di soddisfazione dell'utenza.

Il pagamento avverrà in soluzioni semestrali posticipate di € 5.165,00 (euro cinquemilacentosessantacinque/00) cadauna da liquidarsi, previa accettazione di regolare fattura elettronica e con Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

Contestualmente all'inoltro della fattura elettronica, il soggetto affidatario invierà all'Assistente specialista dell'Ente un report scritto semestrale, come ulteriormente specificato nel successivo art. 9.

### **Art. 7 Personale**

Per lo svolgimento delle attività, il soggetto affidatario si obbliga:

- ad individuare un referente unico delle attività, responsabile dei rapporti con l'Ente;
- a comunicare tempestivamente al servizio sociale dell'Ente il nominativo dei volontari che saranno impiegati per l'espletamento del servizio oggetto della presente Convenzione;
- ad applicare la normativa vigente in materia di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza nonché di sicurezza dei lavoratori. Il personale volontario, dovrà essere regolarmente assicurato;
- ad impiegare il personale indicato nel modello organizzativo della proposta progettuale, favorendo la stabilità del team di operatori, limitando il turn over ed assicurando la continuità della gestione;
- in caso di sostituzione a reperire personale con conoscenze e competenze di pari livello ed a darne immediata comunicazione al servizio sociale dell'Ente:

Nel caso in cui il soggetto affidatario non sia in regola con i versamenti dei contributi assicurativi e previdenziali, oppure con i trattamenti economici previsti dai contratti collettivi di categoria, ove applicabili, nei confronti di eventuali dipendenti, l'Ente può adottare le opportune determinazioni, sino alla revoca della Convenzione.

### **Art. 8 Responsabilità**

Per tutta la durata della presente convenzione il soggetto affidatario è l'unico e solo responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento del servizio, sollevando, pertanto, l'Ente da ogni responsabilità per eventuali danni arrecati a terzi durante l'espletamento del servizio da suoi dipendenti e collaboratori o dal personale volontario.

A norma dell'articolo 18 del Codice del Terzo Settore, l'Associazione ha stipulato una polizza per assicurare i propri volontari da infortuni e malattie, connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

Trattasi di polizza assicurativa infortuni volontari numero \_\_\_\_\_ stipulata con la Generali italia SpA – Agenzia generale Roma Clodio valida sino alle ore 24.00 del \_\_\_\_\_

Con riferimento alla copertura assicurativa, alla scadenza della sopra evidenziata polizza, e per tutto il periodo di vigenza della presente Convenzione, il soggetto affidatario si impegna a produrre all'Ente copia della polizza assicurativa in corso di validità.

### **Art. 9 Monitoraggio e controllo**

Il Responsabile del Settore II, attraverso l'assistente sociale specialista, si riserva di monitorare le attività poste in essere dal soggetto affidatario rispetto a quelle formulate nella proposta di progettuale, controllando i risultati raggiunti, verificando il rispetto della Convenzione sottoscritta, anche grazie al report scritto semestrale che il soggetto affidatario è tenuto ad inviare all'Ente, per stabilire un proficuo e positivo reciproco relazionamento.

Nel caso di gravi inadempienze e inefficienze da parte del soggetto affidatario, l'Ente può attivare il procedimento di risoluzione espressa della Convenzione, senza instaurazione del contraddittorio, come meglio disciplinato nel successivo art. 14.

### **Art. 10 Controversie**

Le eventuali controversie insorte nell'esecuzione della presente Convenzione saranno definite in via esclusiva dal Foro di Bari, previo tentativo obbligatorio di accordo bonario o transazione.

E' escluso il ricorso alla procedura arbitrale.

### **Art. 11 Disposizioni di rinvio**

Per quanto non previsto nella presente convenzione le parti dichiarano di far riferimento al Codice Civile, nonché alla legislazione Comunitaria, Nazionale e Regionale applicabile.

### **Art. 12 Trattamento dei dati**

Il soggetto affidatario dichiara di operare nel rispetto della normativa sulla privacy ed in particolare di essere adempiente agli obblighi imposti dal Decreto legislativo 196/03. In particolare, si obbliga ad accettare la propria nomina, da parte del comune di Castellana Grotte, a Responsabile del trattamento dei dati personali effettuato in esecuzione della presente Convenzione ed a



comunicare formalmente, contestualmente alla stipula del presente atto, il nominativo del soggetto che assume il ruolo di Responsabile del Trattamento.

Si rammenta che la violazione delle norme di legge in materia di privacy e trattamento dei dati personali, comporterà la comminazione delle sanzioni di cui agli artt. 161 - 172 del Titolo III del D.lgs 196/03, nonché del riconoscimento del danno previsto dall'art. 15 dello stesso Codice.

### **Articolo 13 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

La convenzione in oggetto non rientra nella disciplina di cui alla Legge 136/2010, in quanto prevede il riconoscimento all'associazione di volontariato di un rimborso spese non forfettario, bensì il rimborso delle spese effettivamente sostenute per l'attività svolta dai volontari, ai sensi del precedente art. 6. (cfr in tal senso Tracciabilità dei flussi finanziari FAQ ANAC – Aggiornato al 31 luglio 2017).

### **Art. 14 Clausola risolutiva espressa**

Le parti convengono che, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, l'Ente ha facoltà di risolvere di diritto la presente Convenzione nel caso di violazione o inadempimento degli obblighi assunti dal soggetto affidatario, in particolare:

- cessione, totale o parziale, della gestione a terzi, in qualunque forma e modalità;
- violazione di leggi, regolamenti anche comunali, ordinanze o prescrizioni delle autorità competenti;
- acclarato contrasto tra le attività poste in essere e le finalità di cui all'art. 1 della presente Convenzione;
- inadempienza delle modalità rendicontazione delle spese ai fini del rimborso, ai sensi del precedente art. 6;
- in caso di successivo accertamento da parte dell'Ente del difetto del possesso dei requisiti oggettivi e soggetti prescritti dal decreto legislativo 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni. In tal caso, consegue l'applicazione di una penale di valore corrispondente al 10% del valore della presente convenzione, ovvero € 2.066,00.  
E' fatta salva la corresponsione solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

### **Articolo 15 - Spese contrattuali**

L'Ente ed il soggetto affidatario concordano che provvederanno alla registrazione del presente atto esclusivamente in caso d'uso (art. 6 del DPR 131/1986). La presente scrittura privata sarà conservata in apposito registro tenuto dal Settore II dell'Ente.

Tutte le spese, i diritti e le imposte inerenti e conseguenti alla presente saranno a carico della parte richiedente la registrazione.

*Letto, approvato e sottoscritto*

**II RESPONSABILE DEL SETTORE II**

---

**ASSOCIAZIONE CROCE ROSSA ITALIANA**

**COMITATO DI BARI**

---