



COMUNE DI CASTELLANA GROTTI
CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

SETTORE TURISMO SPETTACOLO CULTURA E RISORSE UMANE

Ufficio Gestione Giuridica ed Economica del Personale

Raccolta Ufficiale n. 875 del 12/12/2018

OGGETTO: Procedura di mobilità indetta ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., riservata a dipendenti a tempo indeterminato proveniente da Amministrazioni Pubbliche del comparto Regioni e Autonomie Locali, attuale Funzioni Locali, soggette a limitazioni assunzionali, per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore di Processi Tecnici, Cat. C. Esito.

IL RESPONSABILE

Premesso:

Che con Deliberazione di G.C. n. 33 in data 02.02.2018, avente ad oggetto "*Ricognizione annuale del personale ex art. 33 D.lgs 165/01 per l'anno 2018 – Approvazione Piano Triennale Fabbisogno di Personale 2018/2020 e Piano Occupazionale 2018.*" è stata prevista, nell'ambito del piano occupazionale anno 2018, l'assunzione presso questo Ente di n. 2 unità a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Processi Tecnici, Cat. C, posizione economica C1 a mezzo "*scorrimento graduatoria concorsuale in corso di validità presso l'Ente*";

Che con Determinazione del Settore III n. 112 in data 10.09.2018, atteso l'ormai univoco orientamento giurisprudenziale, secondo il quale la P.A ha l'obbligo di *accordare all'istituto della mobilità priorità assoluta rispetto all'assunzione di nuovo personale pubblico anche in caso di reclutamento a mezzo di scorrimento di graduatorie concorsuali ancora efficaci*, è stata, tra l'altro, indetta la procedura di mobilità in oggetto ed approvato il relativo Avviso pubblico;

Che, a seguito della pubblicazione dell'Avviso sopra richiamato sulla Gazzetta Ufficiale e all'Albo Pretorio e sul sito internet di questo Comune dal 02 ottobre al 1° novembre 2018, sono pervenute entro il termine fissato (ore 13:00 del giorno 1° Novembre 2018, prorogato alle ore 13:00 del giorno 2 novembre 2018) n. 2 (due) istanze di partecipazione;

Che con Determinazione del Settore III n. 789 in data 14.11.2018 sono state approvate le schede istruttorie delle istanze pervenute, come predisposte dal Settore Personale, competente per materia, in uno con l'elenco ammessi alla successiva fase della procedura, consistente nel colloquio previsto dal vigente Regolamento Comunale di Organizzazione del Personale, come, da ultimo, modificato con Deliberazione di G.C. n. 50 del 21.02.2018, avente per oggetto "*Regolamento di Organizzazione del Personale - Art. 21/Bis "Mobilità fra Enti" - Modifica.*", finalizzato alla verifica del possesso, da parte dei candidati ammessi (in numero di uno), dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire;

Documento firmato digitalmente

Che con Atto Determinativo del Settore III n. 798 in data 16.11.2018 è stata nominata la Commissione preposta allo svolgimento del colloquio previsto, nell'ambito della procedura di mobilità in oggetto, in uno con la dipendente incaricata per le attività di supporto per lo svolgimento del colloquio;

Vista l'istruttoria eseguita dal competente Ufficio Personale di valutazione delle domande pervenute e attribuzione del punteggio, secondo i criteri di cui all'art. 21 bis – Mobilità fra Enti – di cui al vigente Regolamento di Organizzazione del Personale, tutti riportati ed indicati anche nell'Avviso di mobilità di che trattasi;

Visti i verbali della Commissione, numerati dal n. 1 al n. 2, rispettivamente in data 22 novembre e 11 dicembre 2018, riportanti, tra l'altro, l'esito del "colloquio attitudinale - finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire" svoltosi in data 11 luglio 2018;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi adottato dal C.C. con deliberazione n. 143 in data 30.11.1995, recante, tra l'altro, la disciplina della mobilità fra enti come, da ultimo, modificata con Deliberazione di G.C. n. 50 del 21.02.2018, avente per oggetto "Regolamento di Organizzazione del Personale - Art. 21/Bis "Mobilità fra Enti" - Modifica.", che al paragrafo – Colloquio Attitudinale – prevede espressamente che "Il colloquio si considera superato ove il candidato ottenga una votazione pari o superiore a 21/30.";

Ritenuto, quindi, di procedere a determinare l'elenco riportante l'esito della procedura di mobilità in parola, dando atto che, a mente del vigente Regolamento Comunale di Organizzazione del Personale, la selezione così come svoltasi, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, ma è funzionale solo ed esclusivamente alla individuazione del candidato più idoneo per la copertura del posto messo a mobilità;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi adottato dal C.C. con deliberazione n. 143 in data 30.11.1995, recante, tra l'altro, la disciplina della mobilità fra enti come, da ultimo, modificata con Deliberazione di G.C. n. 50 del 21.02.2018, avente per oggetto "Regolamento di Organizzazione del Personale - Art. 21/Bis "Mobilità fra Enti" - Modifica.",

Visto l'Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., riservata a dipendenti a tempo indeterminato proveniente da Amministrazioni Pubbliche del comparto Regioni – Autonomie Locali (attuale Funzioni Locali), soggette a limitazioni assunzionali, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore i Processi Tecnici", Cat. C, che qui si intende integralmente richiamato;

Visto l'art. 147-bis, c.1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa

Visto il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

Visto il vigente Statuto Comunale;

Attesa la competenza della scrivente ad adottare Atti e provvedimenti che impegnano l'Ente, giusta quanto nel Provvedimento Sindacale n. 14443 in data 6 ottobre 2017, di nomina quale "Responsabile del Settore III";

Dato Atto che non sussistono rispetto alla scrivente, adottante del presente atto, ipotesi di conflitto di interesse, neppure potenziale, ai sensi dell'art.6 bis della legge 241/90 e del DPR 62/2013;

DETERMINA

Per i motivi e le ragioni di cui alla premessa e che qui si intendono tutte riportate e trascritte,

1 Di approvare, ai sensi dell'art. 21 bis – Mobilità fra Enti – del vigente Regolamento di Organizzazione del Personale, approvato con deliberazione di C.C. n. 143/95, recante, tra l'altro, la disciplina della mobilità fra enti come, da ultimo, modificata con Deliberazione di G.C. n. 50 del 21.02.2018, avente per oggetto "Regolamento di Organizzazione del Personale - Art. 21/Bis "Mobilità fra Enti" - Modifica.", l'elenco, come di seguito riportato, formatosi in esito all'esperimento della procedura di mobilità volontaria per la copertura presso questo Comune di n. 2 posti di Istruttore di Processi Tecnici a tempo pieno e indeterminato, di cui all'Avviso approvato con Determinazione del Settore III, n. 112/2018, indicante la somma del punteggio conseguito dal Candidato per titoli e per il colloquio, svoltosi in data 11 dicembre 2018:

N.	Nome e Cognome	Esito Colloquio	Punteggio Titoli	Punteggio Complessivo
----	----------------	-----------------	------------------	-----------------------

Documento firmato digitalmente

1)	Albano Sabrina	18/30	9,30	27,30
----	----------------	-------	------	-------

2 Di dare atto che, in ragione di quanto espressamente disposto al paragrafo – *Colloquio Attitudinale* - del vigente Regolamento comunale di Organizzazione del Personale, recante, tra l'altro, la disciplina della mobilità fra enti come, da ultimo, modificata con Deliberazione di G.C. n. 50 del 21.02.2018, avente per oggetto “*Regolamento di Organizzazione del Personale - Art. 21/Bis "Mobilità fra Enti" - Modifica.*”, non avendo il candidato in parola, all'esito del previsto colloquio attitudinale svoltosi in data 11.12.2018, ottenuto “*una votazione pari o superiore a 21/30*”, lo stesso risulta *non idoneo* a ricoprire il posto di che trattasi;

3 Di dare atto, altresì, che, nel rispetto del principio della “*non eccedenza della diffusione dei dati personali*”, nel presente Atto Determinativo è stato riportato il solo nominativo dell'interessato all'esito della procedura in oggetto;

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo web www.comune.castellanagrotte.ba.it/, dopo la sottoscrizione dello stesso da parte del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 153 co.5 del D.Lgs n. 267/2000.

Il Responsabile dell'istruttoria

Maria Teresa Impedovo

Il Responsabile del Settore
Maria Teresa Impedovo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Castellana Grotte