



# COMUNE DI CASTELLANA GROTTA

Città Metropolitana di Bari

## AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA

ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., riservata a dipendenti a tempo indeterminato proveniente da Amministrazioni Pubbliche, soggette a limitazioni assunzionali, del comparto Regioni – Autonomie Locali (attuale Funzioni Locali), per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di “Specialista Amministrativo/contabile” - Cat. D.

### IL RESPONSABILE

**Vista** la Deliberazione di G.C. n. 50 in data 25.03.2019, avente ad oggetto “*Approvazione Piano Triennale Fabbisogno di Personale 2019/2021. Ricognizione annuale del personale ex art. 33 D.lgs 165/01 e programmazione dei fabbisogni di personale.*”, con la quale è stata programmata l'assunzione a tempo pieno e indeterminato presso questo Ente di n. 1 unità di “Specialista Amministrativo/Contabile” Cat. D, a mezzo di scorrimento graduatoria concorsuale in corso di validità, previa esperimento di procedura di mobilità, atteso l'ormai univoco orientamento giurisprudenziale, secondo il quale la P.A ha l'obbligo di *accordare all'istituto della mobilità priorità assoluta rispetto all'assunzione di nuovo personale pubblico anche in caso di reclutamento a mezzo di scorrimento di graduatorie concorsuali ancora efficaci*;

**Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” ed in particolare l'art. 30 - *Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*”;

**Vista** la circolare Dipartimento Funzione Pubblica n. 4 del 18 aprile 2008 riportante “*Linee guida ed indirizzi in materia di mobilità*”;

**Visto** il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi adottato dal C.C. con deliberazione n. 143 in data 30.11.1995, recante, tra l'altro, la disciplina della mobilità fra enti come, da ultimo, modificata con Deliberazione di G.C. n. 50 del 21.02.2018, avente per oggetto “*Regolamento di Organizzazione del Personale - Art. 21/Bis "Mobilità fra Enti" - Modifica.*”;

**Visto** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, recante “*Testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione Amministrativa*”;

**Visto** il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 196 e s.m.i., recante “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*”;

### SETTORE III

#### TURISMO – SPETTACOLO – CULTURA – RISORSE UMANE

Via Marconi, 9 – 70013 Castellana Grotte (Ba) - tel. 080 4900259 – fax 080 4965016

sito internet [www.comune.castellanagrotte.ba.it](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it) – e-mail [terzosettore@comune.castellanagrotte.ba.it](mailto:terzosettore@comune.castellanagrotte.ba.it)

pec: [terzosettore.comune.castellanagrotte@pec.rupar.puglia.it](mailto:terzosettore.comune.castellanagrotte@pec.rupar.puglia.it)

**Visto** il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante il *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;

**Richiamata** la propria Determinazione n.361 in data 06.06.2019, con la quale è stato approvato l'AVVISO per la copertura del posto in oggetto e che, tra l'altro, prevede *“che in caso di esito negativo delle procedure di mobilità di che trattasi si procederà all'assunzione della unità lavorativa, come più volte indicata, avvalendosi delle ulteriori forme di reclutamento di personale come già programmate con Deliberazione di G.C. n. 50/2019, avente ad oggetto: “Approvazione Piano Triennale Fabbisogno di Personale 2019/2021. Ricognizione annuale del personale ex art. 33 D.lgs 165/01 e programmazione dei fabbisogni di personale.”*

### **RENDE NOTO**

**E' indetta procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per dipendenti a tempo indeterminato provenienti da Amministrazioni Pubbliche del comparto Regioni – Autonomie Locali (attuale Funzioni Locali), soggette a limitazioni assunzionali, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di *“Specialista Amministrativo/Contabile”*, Cat. D.**

### **AVVERTE**

**La presente procedura di mobilità volontaria resta subordinata all'esito della procedura di mobilità obbligatoria, attivata da questo Ente ai sensi dell'art. 34 bis del D.L.gs. 165/2001 e s.m.i. con nota n. prot. 7287 in data 23.05.2019, e si intenderà estinta in caso di riscontro positivo alla stessa.**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 165/01 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Alla selezione può partecipare il personale dipendente a tempo indeterminato proveniente da Amministrazioni Pubbliche del comparto Regioni – Autonomie Locali (attuale Funzioni Locali), soggette a limitazioni assunzionali e rispettose di tutti i vincoli di finanza pubblica secondo le vigenti disposizioni normative, inquadrato nella medesima categoria contrattuale e profilo professionale del posto da occupare, che maturi i requisiti per il pensionamento d'ufficio per limiti di servizio o per limiti di età dopo almeno 10 anni dalla data del presente Avviso di Mobilità ed in possesso del titolo di studio necessario per l'accesso dall'esterno al posto messo a selezione, oltre che dei seguenti requisiti da dichiarare ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) essere dipendente di ruolo in servizio a tempo indeterminato presso una pubblica Amministrazione del Comparto Regioni e Autonomie Locali (attuale Funzioni Locali), soggetta a limitazioni assunzionali e rispettosa di tutti i vincoli di finanza pubblica secondo le vigenti disposizioni normative, con inquadramento nella categoria D, profilo professionale di *“Specialista Amministrativo/Contabile”*;
- b) aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- c) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) ovvero Laurea Specialistica (LS) ora denominata Laurea Magistrale (LM) in Giurisprudenza o Economia e Commercio o equipollenti (in caso di titolo di studio diverso da quello richiesto, il candidato dovrà, tassativamente, indicare gli estremi della norma e/o del provvedimento che ne stabiliscono l'equipollenza. Inoltre, qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante la corrispondenza al richiesto titolo di studio italiano);

#### **SETTORE III**

#### **TURISMO – SPETTACOLO – CULTURA – RISORSE UMANE**

Via Marconi, 9 – 70013 Castellana Grotte (Ba) - tel. 080 4900259 – fax 080 4965016

sito internet [www.comune.castellanagrotte.ba.it](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it) – e-mail [terzosettore@comune.castellanagrotte.ba.it](mailto:terzosettore@comune.castellanagrotte.ba.it)

pec: [terzosettore.comune.castellanagrotte@pec.rupar.puglia.it](mailto:terzosettore.comune.castellanagrotte@pec.rupar.puglia.it)

- d) maturare i requisiti per il pensionamento d'ufficio per limiti di servizio o per limiti di età dopo almeno 10 anni dalla data del presente Avviso di Mobilità;
- e) aver acquisito il nulla osta preventivo dell'amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto individuale di lavoro con decorrenza da concordare tra le amministrazioni interessate, completo di attestazione dell'Ente di essere "*Ente soggetto a limitazioni assunzionali, rispettoso di tutti i vincoli di finanza pubblica secondo le vigenti disposizioni normative*";
- f) godere dei diritti civili e politici;
- g) non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne riportate e /o i procedimenti penali in corso);
- h) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non aver in corso procedimenti disciplinari;
- i) essere fisicamente idoneo alla mansione del posto da ricoprire (ai sensi della vigente normativa, l'Ente, al fine di verificare l'idoneità alla mansione specifica, si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di idoneità. L'accertamento della inidoneità sarà ritenuto impedimento alla costituzione del rapporto di lavoro);
- j) non avere controversie di lavoro pendenti connesse al profilo professionale di inquadramento;

**Tutti i requisiti sopra richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità. Per carenza dei requisiti prescritti il Comune di Castellana Grotte può disporre, in ogni momento, l'esclusione della procedura di mobilità con motivato provvedimento.**

#### **TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande, redatte su carta semplice, debitamente sottoscritte, devono essere compilate secondo lo schema allegato al presente avviso, ritirabile presso l'Ufficio Personale del Comune, Via G. Marconi 9 - dalle ore 9:00 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì, o scaricabile dal sito del Comune di Castellana Grotte [www.comune.castellanagrotte.ba.it](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it), nella pagina Amministrazione Trasparente -> sezione Bandi di concorso.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 13:00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.**

**Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopraindicato, ancorché spedite entro il termine sopradetto.**

Se il termine per la presentazione della domanda di partecipazione cade di sabato o in giorno festivo esso è prorogato al primo giorno feriale successivo.

La domanda, indirizzata al Comune di Castellana Grotte, può essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

1. direttamente all'Ufficio Protocollo Via Marconi, n. 9 – 70013 Castellana Grotte, in busta chiusa;
2. con raccomandata A.R. all'indirizzo sopra precisato;

#### **SETTORE III**

##### **TURISMO – SPETTACOLO – CULTURA – RISORSE UMANE**

Via Marconi, 9 – 70013 Castellana Grotte (Ba) - tel. 080 4900259 – fax 080 4965016

sito internet [www.comune.castellanagrotte.ba.it](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it) – e-mail [terzosettore@comune.castellanagrotte.ba.it](mailto:terzosettore@comune.castellanagrotte.ba.it)

pec: [terzosettore.comune.castellanagrotte@pec.rupar.puglia.it](mailto:terzosettore.comune.castellanagrotte@pec.rupar.puglia.it)

- tramite posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda, regolarmente firmata, scansionata all'indirizzo PEC del Comune di Castellana Grotte [terzosettore.comune.castellanagrotte@pec.rupar.puglia.it](mailto:terzosettore.comune.castellanagrotte@pec.rupar.puglia.it) (la domanda e gli allegati devono essere trasmessi come documenti allegati al messaggio di posta elettronica certificata).

Nei casi di cui ai punti 1 e 2 che precedono, ai fini dell'osservanza del termine ultimo di presentazione delle domande, farà fede il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Ente; nel caso di cui al punto 3 farà fede la data e l'ora di arrivo della PEC.

Sul plico, o nell'oggetto della mail PEC, dovrà essere riportata l'indicazione del mittente e la dicitura: *“Mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di “Specialista Amministrativo/Contabile”.*

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, anche penale:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, posta elettronica certificata e recapito telefonico presso cui si desidera ricevere le comunicazioni relative al presente Avviso;
- la P.A. presso la quale presta servizio a tempo indeterminato;
- l'inquadramento nella cat. D con il profilo professionale di “Specialista Amministrativo/Contabile”;
- il superamento del periodo di prova;
- il titolo di studio posseduto previsto per l'accesso dall'esterno (in caso di titolo di studio diverso da quello richiesto, il candidato dovrà, tassativamente, indicare gli estremi della norma e/o del provvedimento che ne stabiliscono l'equipollenza. Inoltre, qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante la corrispondenza al richiesto titolo di studio italiano);
- la motivazione della richiesta di trasferimento (es. ricongiungimento familiare);
- di non aver riportato condanne penali, di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario specificare quali);
- di non aver riportato, nei due anni precedenti al termine di scadenza del presente Avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- di possedere l'idoneità fisica alla mansione del posto da ricoprire;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (limitatamente ai candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);
- di non avere controversie di lavoro pendenti connesse al profilo professionale di inquadramento;
- di avere conoscenza e uso delle applicazioni informatiche più diffuse;

**Le domande, pena l'esclusione, dovranno essere corredate:**

- del curriculum, debitamente datato e sottoscritto anche ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, redatto in base al modello europeo, dal quale risultino, in particolare, i titoli di studio e formativi conseguiti, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le specifiche competenze acquisite, le abilità informatiche possedute e – più in generale – quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto al posto da ricoprire.
- del modulo di acquisizione del consenso al trattamento dei dati personali, debitamente sottoscritto e datato;

**SETTORE III**

**TURISMO – SPETTACOLO – CULTURA – RISORSE UMANE**

Via Marconi, 9 – 70013 Castellana Grotte (Ba) - tel. 080 4900259 – fax 080 4965016

sito internet [www.comune.castellanagrotte.ba.it](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it) – e-mail [terzosettore@comune.castellanagrotte.ba.it](mailto:terzosettore@comune.castellanagrotte.ba.it)

pec: [terzosettore.comune.castellanagrotte@pec.rupar.puglia.it](mailto:terzosettore.comune.castellanagrotte@pec.rupar.puglia.it)

- del documento d'identità in corso di validità;
- del nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto individuale di lavoro, con decorrenza da concordare tra le Amministrazioni interessate, completo di attestazione dell'Ente di essere "*Ente soggetto a limitazioni assunzionali, rispettoso di tutti i vincoli di finanza pubblica secondo le vigenti disposizioni normative*";

#### **Attenzione:**

- a) **Se il candidato** dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa;
- b) **Se il candidato non dispone** della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione – **a pena di esclusione** - dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità;
- c) Si precisa che il Comune di Castellana Grotte declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile delle candidature pervenute per posta o via PEC;
- d) Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda;
- e) Sulla mancata acquisizione formale delle candidature in tempo utile non sono ammissibili deroghe, neppure imputabili a disguidi postali o ad ostacoli per causa di forza maggiore;
- f) Le domande, ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, saranno ritenute valide solo se inviate nei formati **pdf o jpg**, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le candidature trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili. E' onere del candidato verificare nella propria casella di Posta Elettronica Certificata l'avvenuta o meno accettazione e consegna della domanda da parte del sistema;
- g) In **calce alla domanda** deve essere apposta la **firma autografa non autenticata**. La **mancata** apposizione della firma autografa determinerà **l'esclusione dalla selezione**, salvo i casi di cui sopra alla lett. a);

**Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione e pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.**

L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **VALUTAZIONE TITOLI**

Le domande pervenute saranno valutate dal Responsabile del Settore del Personale sulla base dei criteri sotto elencati e con il punteggio a fianco di ciascuno di essi indicato:

#### **SETTORE III**

#### **TURISMO – SPETTACOLO – CULTURA – RISORSE UMANE**

Via Marconi, 9 – 70013 Castellana Grotte (Ba) - tel. 080 4900259 – fax 080 4965016

sito internet [www.comune.castellanagrotte.ba.it](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it) – e-mail [terzosettore@comune.castellanagrotte.ba.it](mailto:terzosettore@comune.castellanagrotte.ba.it)

pec: [terzosettore.comune.castellanagrotte@pec.rupar.puglia.it](mailto:terzosettore.comune.castellanagrotte@pec.rupar.puglia.it)

**a) ESIGENZE DI RICONGIUNZIONE CON IL NUCLEO FAMILIARE (coniuge e figli minorenni conviventi / genitori conviventi): punti 6**

(l'attribuzione di tale punteggio avverrà solo a favore dei soggetti il cui nucleo familiare risiede nel Comune di Castellana Grotte da almeno un anno dalla data dell'istanza di partecipazione);

**b) ANZIANITÀ DI SERVIZIO:**

**Punti 1 per ogni anno di servizio** (sino ad un **massimo di 7 punti**) a tempo indeterminato prestato presso Enti del Comparto Regioni Autonomie Locali (attuale Funzioni Locali) nello stesso profilo professionale del posto vacante da ricoprire.

Ai fini del computo temporale dell'anzianità di servizio, non si calcolano le frazioni di anno inferiori a 6 (sei) mesi.

**c) TITOLO DI STUDIO previsto per l'accesso dall'esterno: massimo punti 3, così ripartiti:**

Votazione	Punteggio
Inferiore ad 80	0,50
da 81 a 100	1,00
da 101 a 109	1,50
110	3,00

Saranno considerati a tal fine i titoli di cui alla lett. c) dei requisiti da possedere (o titoli di studio equipollenti/equivalenti in base al vigente ordinamento).

Saranno, inoltre, valutati, se posseduti:

**tutti i titoli di studio** fino ad un **massimo di 5 (cinque) punti**, indipendentemente da quello richiesto per l'accesso al posto vacante da ricoprire, secondo quanto di seguito indicato:

- a) titolo di studio conseguito con la concessione della lode: 0,50 punti;
- b) per ogni master o altro titolo di studio post-universitario conseguito al termine di corsi della durata di almeno un anno: 1 punto;
- c) per ogni titolo di studio post-universitario (dottorato di ricerca, scuole di perfezionamento e specializzazione, corsi di alta formazione o altri titoli) conseguito al termine di corsi della durata di almeno un biennio: 2 punti.

**Per ogni titolo aggiuntivo – non di studio – posseduto**, ma attinente al posto da ricoprire, saranno **attribuiti punti 0,1 fino ad un massimo di punti 1 (uno)**.

## COLLOQUIO

I candidati, in possesso dei requisiti, dovranno sostenere, ai sensi del vigente Regolamento Comunale, un colloquio attitudinale, finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. Il colloquio si svolgerà alla presenza di apposita Commissione, nominata dal Responsabile Risorse Umane dell'Ente, formata dal Segretario Generale e da numero due dipendenti a tempo indeterminato di Cat. D. Ciascun componente la Commissione attribuirà al candidato un **punteggio da 0 a 10 per un totale di massimo n. 30 punti**. Per le attività di supporto necessarie per lo svolgimento del colloquio, la commissione si avvarrà di un dipendente dell'Ente.

Il colloquio si intenderà superato ove il candidato ottenga una votazione pari o superiore a 21/30.

### SETTORE III

#### TURISMO – SPETTACOLO – CULTURA – RISORSE UMANE

Via Marconi, 9 – 70013 Castellana Grotte (Ba) - tel. 080 4900259 – fax 080 4965016

sito internet [www.comune.castellanagrotte.ba.it](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it) – e-mail [terzosettore@comune.castellanagrotte.ba.it](mailto:terzosettore@comune.castellanagrotte.ba.it)

pec: [terzosettore.comune.castellanagrotte@pec.rupar.puglia.it](mailto:terzosettore.comune.castellanagrotte@pec.rupar.puglia.it)

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, munito di un documento di riconoscimento in corso di validità, sarà considerato rinunciatario.

Data e ora fissate per il colloquio, saranno pubblicate all'Albo Pretorio del Comune di Castellana Grotte e sul sito internet del Comune all'indirizzo [www.comune.castellanagrotte.ba.it](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it) con valore di notifica, a tutti gli effetti, per ciascun candidato.

Ai candidati non ammessi al colloquio sarà data comunicazione a mezzo posta, ovvero a mezzo PEC ove comunicata.

La presente selezione non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, ma solo ed esclusivamente ad un elenco formato secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riveniente dalla somma della votazione attribuita al colloquio e dal punteggio assegnato secondo i criteri di cui sopra. A parità di punteggio vengono considerati quali titoli di preferenza, la maggiore anzianità di servizio maturata nel profilo professionale oggetto dell'Avviso, ovvero, in mancanza, la maggiore anzianità di servizio nella categoria di appartenenza. In caso di ulteriore parità, avrà la precedenza il dipendente più anziano per età.

Contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio del provvedimento di approvazione delle risultanze della procedura di mobilità, il Responsabile del Settore Risorse Umane comunicherà all'Amministrazione di appartenenza il nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, al trasferimento presso il Comune di Castellana Grotte.

Concordata la decorrenza del trasferimento con l'Amministrazione di appartenenza del candidato, il Responsabile del Settore Risorse Umane ne darà comunicazione all'interessato convocandolo entro dieci giorni per il perfezionamento della cessione del contratto individuale di lavoro.

Il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetterà il termine di cui al precedente comma sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato individuato primo nell'elenco, il suddetto Responsabile individuerà, nell'ambito dell'elenco approvato e, seguendo l'ordine dello stesso, la nuova unità che ha titolo al trasferimento presso l'Ente.

L'elenco approvato in esito alla procedura di mobilità volontaria è utilizzabile esclusivamente per la copertura dei posti per il quale è stato emanato il presente Avviso di mobilità e, comunque, entro il termine decadenziale di un anno dalla data di esecutività del relativo provvedimento.

La cessione del contratto di lavoro è, comunque, subordinata alla preventiva verifica della possibilità di immissione in servizio secondo le vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e contenimento della spesa di personale.

Il candidato individuato stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento. L'interessato non potrà chiedere un nuovo trasferimento presso altre Amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, prima di tre anni di permanenza presso il Comune di Castellana Grotte; tale periodo obbligatorio di permanenza in servizio, può essere derogato esclusivamente per eccezionali, motivate e documentate ragioni di carattere familiare o di salute previa istruttoria e parere favorevole a cura del Responsabile del Settore di appartenenza.

### SETTORE III

#### TURISMO – SPETTACOLO – CULTURA – RISORSE UMANE

Via Marconi, 9 – 70013 Castellana Grotte (Ba) - tel. 080 4900259 – fax 080 4965016

sito internet [www.comune.castellanagrotte.ba.it](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it) – e-mail [terzosettore@comune.castellanagrotte.ba.it](mailto:terzosettore@comune.castellanagrotte.ba.it)

pec: [terzosettore.comune.castellanagrotte@pec.rupar.puglia.it](mailto:terzosettore.comune.castellanagrotte@pec.rupar.puglia.it)

Il presente AVVISO non fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Castellana Grotte che, per motivate ragioni di pubblico interesse (ivi compreso il rispetto dei vigenti vincoli di finanza pubblica), si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o di riaprire il termine dello stesso, di modificare od integrare l'AVVISO di selezione, nonché di sospendere e/o revocare la relativa procedura.

L'Ente si riserva, altresì, il diritto di non procedere alla copertura del posto in oggetto mediante mobilità esterna, anche dopo la conclusione della selezione.

## **PUBBLICITA' E NORME FINALI E DI RINVIO**

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, sul sito internet: [www.comune.castellanagrotte.ba.it](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it), nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e nella home page nella sezione News del medesimo sito istituzionale e, per estratto contenente le indicazioni essenziali e la scadenza, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica;

La procedura potrà essere portata a compimento anche nel caso in cui pervenga un'unica domanda di partecipazione.

Il presente Avviso di mobilità costituisce lex specialis della presente selezione, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Gli aspiranti candidati, per eventuali chiarimenti ed informazioni potranno contattare l'ufficio personale del Comune di Castellana Grotte - tel. 080.4900259 - 4900241, dal lunedì al venerdì dalle ore 11,30 alle ore 13,30.

Informazioni, anche a carattere di notifica, sulla presente procedura saranno fornite a mezzo del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte [www.comune.castellanagrotte.ba.it](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it) - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, oltre che nella home-page del medesimo sito istituzionale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

## **COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990**

Il Responsabile di procedimento relativo al presente Avviso di Mobilità è il Responsabile del Settore Risorse Umane dell'Ente.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente Avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal presente Avviso e si concluderà alla data del Provvedimento di approvazione delle risultanze della procedura di mobilità in oggetto.

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO E LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

### **1. TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare del Trattamento dei dati personali è il Comune di Castellana Grotte, in persona del suo Sindaco pro-tempore, con sede legale in Castellana Grotte, alla via Marconi, n° 9. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore III - Turismo-Spettacolo-Cultura-Risorse Umane.

### **2. FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

Il Comune di Castellana Grotte tratta i suoi dati personali per le seguenti finalità:

#### **SETTORE III**

#### **TURISMO – SPETTACOLO – CULTURA – RISORSE UMANE**

Via Marconi, 9 – 70013 Castellana Grotte (Ba) - tel. 080 4900259 – fax 080 4965016

sito internet [www.comune.castellanagrotte.ba.it](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it) – e-mail [terzosettore@comune.castellanagrotte.ba.it](mailto:terzosettore@comune.castellanagrotte.ba.it)

pec: [terzosettore.comune.castellanagrotte@pec.rupar.puglia.it](mailto:terzosettore.comune.castellanagrotte@pec.rupar.puglia.it)



**a)** per gestire i rapporti volti all'espletamento delle prestazioni e/o fornitura dei servizi per cui Lei si è reso disponibile e che sono indicati nel presente Avviso Pubblico e nello schema di domanda e nel modulo \_\_\_\_\_ allegati, con quest'ultimo che verrà da lei sottoscritto. Tale documentazione è finalizzata alle seguenti attività istituzionali bandite dall'Ente:

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., riservata a dipendenti a tempo indeterminato proveniente da Amministrazioni Pubbliche del comparto Regioni – Autonomie Locali (attuale Funzioni Locali), soggette a limitazioni assunzionali, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "Assistente Sociale", Cat. D;

**b)** per adempiere ai conseguenti obblighi di legge amministrativi, contabili, o fiscali;

**c)** per gestire statistiche scientifiche, organizzative o contabili in riferimento al servizio messo a bando;

**d)** per eventuali contatti (telefonici, via fax, via posta ordinaria, via e-mail, PEC, ecc.), finalizzati all'espletamento delle finalità riportate nei punti a, b, c;

### **3. CATEGORIE DI DATI TRATTATI**

Il Comune di Castellana Grotte tratta dati personali raccolti direttamente presso di Lei, ovvero presso terzi, che includono, a titolo esemplificativo, **dati anagrafici** (es. nome, cognome, indirizzo, data e luogo di nascita) e **informazioni** volte all'espletamento delle prestazioni e/o fornitura dei servizi messi a bando.

Il Comune di Castellana Grotte potrebbe trattare **dati particolari** dei propri interessati per dare seguito a **operazioni e specifici servizi richiesti dagli stessi**. In questi casi Il Comune di Castellana Grotte chiederà al soggetto interessato richiedente uno **specifico consenso** all'eventuale trattamento dei dati particolari necessari per dare seguito a tali servizi e/o operazioni.

**Il Comune di Castellana Grotte precisa che, in assenza di consenso al trattamento dei dati minimi necessari all'espletamento delle finalità di cui al punto 2, a – b – c - d, non potrà procedere ai trattamenti richiesti.**

### **4. DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

Possono venire a conoscenza dei Suoi dati in qualità di **Responsabili del trattamento** e in qualità di **persone autorizzate al trattamento dei dati personali**, le persone fisiche e giuridiche che ricoprono detti compiti presso Il Comune di Castellana Grotte, o ad esso collegate, relativamente ai dati necessari allo svolgimento delle mansioni assegnate loro, le persone fisiche appartenenti alle seguenti categorie: gli eventuali lavoratori dipendenti del Comune di Castellana Grotte o presso di esso distaccati, i lavoratori interinali, gli stagisti, i consulenti e i dipendenti delle società esterne nominate Responsabili.

I dati possono essere comunicati:

**i)** a quei soggetti cui tale comunicazione debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria. Maggiori informazioni al riguardo sono rinvenibili sul sito del Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

### **5. TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO PAESI TERZI**

Il Comune di Castellana Grotte informa che i dati personali ad oggi non vengono trasferiti a nessun paese terzo. In futuro potranno essere trasferiti anche in paesi non appartenenti all'Unione Europea o allo Spazio Economico Europeo (cd. Paesi Terzi) riconosciuti dalla Commissione Europea aventi un livello adeguato di protezione dei dati personali o, in caso contrario, solo se sia garantito contrattualmente nel Paese Terzo un livello di protezione dei dati personali adeguato rispetto a quello dell'Unione Europea (es. tramite la sottoscrizione delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea) purché sia sempre assicurato l'esercizio dei diritti degli Interessati.

### **6. DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

Il Regolamento generale sulla protezione dei dati ("**Regolamento 679/2016/UE**") attribuisce alle persone fisiche, ditte individuali e/o liberi professionisti ("**Interessati**") specifici diritti, tra i quali quello di conoscere quali sono i dati personali in possesso del Comune di Castellana Grotte e come questi vengono utilizzati (**Diritto di accesso**), di ottenerne l'**aggiornamento**, la **rettifica** o, se vi è interesse, l'**integrazione**, nonché la **cancellazione**, la trasformazione in **forma anonima** o la **limitazione**.

Gli interessati e le persone giuridiche, gli enti e le associazioni possono in qualsiasi momento revocare, laddove rilasciato, il consenso al trattamento dei dati:

Il Comune di Castellana Grotte evidenzia che, in caso di revoca, la stessa avrà effetto solo per il futuro.

#### **SETTORE III**

#### **TURISMO – SPETTACOLO – CULTURA – RISORSE UMANE**

Via Marconi, 9 – 70013 Castellana Grotte (Ba) - tel. 080 4900259 – fax 080 4965016

sito internet [www.comune.castellanagrotte.ba.it](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it) – e-mail [terzosettore@comune.castellanagrotte.ba.it](mailto:terzosettore@comune.castellanagrotte.ba.it)

pec: [terzosettore.comune.castellanagrotte@pec.rupar.puglia.it](mailto:terzosettore.comune.castellanagrotte@pec.rupar.puglia.it)

## **7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI E DIRITTO ALLA CANCELLAZIONE (i.e. DIRITTO ALL'OBLIO)**

Il Comune di Castellana Grotte, per le finalità di cui ai punti 2, a - b - c - d, a partire dal momento in cui li riceve, tratta e conserva i Suoi dati personali per un periodo minimo di 5 anni, per l'esecuzione degli adempimenti allo stesso inerenti e conseguenti, per il rispetto degli obblighi di legge e regolamentari applicabili, nonché per finalità difensive proprie o di terzi.

In caso di esito positivo dell'attività prevista dalle finalità indicate, i tempi e le modalità di conservazione dei dati trattati saranno corrispondenti ai trattamenti cui gli stessi saranno assoggettati, e seguiranno le stesse indicazioni.

**Al termine del periodo di conservazione**, i dati personali riferibili agli **Interessati** verranno **cancellati o conservati in una forma che non consenta l'identificazione** dell'Interessato (es. anonimizzazione irreversibile), a meno che non venga rinnovato il consenso al loro ulteriore trattamento.

## **8. MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI**

Ciascun Interessato per esercitare i diritti di cui al paragrafo 6 potrà rivolgersi a: Comune di Castellana Grotte, con sede legale in Castellana Grotte, alla via Marconi, n° 9, oppure contattando il D.P.O. attraverso i dati di contatto indicati al punto 10.

L'esercizio dei diritti è, in linea di principio, gratuito; Il Comune di Castellana Grotte si riserva il diritto di chiedere un contributo in caso di richieste manifestamente infondate o eccessive (anche ripetitive).

Il Comune di Castellana Grotte ha il diritto di chiedere informazioni necessarie a fini identificativi del richiedente.

## **9. RECLAMO O SEGNALAZIONE AL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Il Comune di Castellana Grotte La informa che Lei ha diritto di proporre reclamo ovvero effettuare una segnalazione al Garante per la Protezione dei Dati Personali oppure in alternativa presentare ricorso all'Autorità Giudiziaria. I contatti del Garante per la Protezione dei Dati Personali sono consultabili sul sito web <http://www.garanteprivacy.it>.

## **10. DATI DI CONTATTO**

Il Comune di Castellana Grotte comunica che i dati di contatto del proprio D.P.O. sono i seguenti: [dpo@tendercoop.it](mailto:dpo@tendercoop.it).

Il testo integrale del presente AVVISO, con allegati schema di domanda di partecipazione e modulo di acquisizione del consenso al trattamento dei dati personali, è disponibile sul sito [www.comune.castellanagrotte.ba.it](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it)

Castellana Grotte, 28 giugno 2019

Il Responsabile del Settore III  
F.to Maria Teresa Impedovo

SETTORE III

TURISMO – SPETTACOLO – CULTURA – RISORSE UMANE

Via Marconi, 9 – 70013 Castellana Grotte (Ba) - tel. 080 4900259 – fax 080 4965016

sito internet [www.comune.castellanagrotte.ba.it](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it) – e-mail [terzosettore@comune.castellanagrotte.ba.it](mailto:terzosettore@comune.castellanagrotte.ba.it)

pec: [terzosettore.comune.castellanagrotte@pec.rupar.puglia.it](mailto:terzosettore.comune.castellanagrotte@pec.rupar.puglia.it)