



# Valentina De Lucia



## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

**Assistente alla poltrona di studio odontoiatrico** Cisternino Costanza - Castellana Grotte, BA  
04/2021 - ad oggi

- Supporto al medico nella gestione e nel coordinamento di tutte le attività dello studio odontoiatrico.
- Sanificazione di strumenti e attrezzature, riorganizzazione delle sale visita e rifornimento dei materiali di consumo.
- Educazione dei pazienti in materia di igiene orale.
- Assistenza al dentista con mansioni di aspirazione salivare, sviluppo delle lastre e preparazione dei lavaggi.
- Preparazione e sistemazione della sala, degli strumenti, delle macchine e dei materiali.
- Tenuta dell'archivio dei pazienti, registrazione e aggiornamento delle cartelle cliniche.
- Smaltimento dei rifiuti e dei materiali monouso secondo le normative vigenti.
- Supporto completo al dentista durante le visite, le procedure dentali e gli interventi chirurgici.
- Supporto ai pazienti durante le visite e gli interventi e gestione delle procedure pre e post incontro.

**Responsabile vendite** Indolfo Distribuzione Moda - Casamassima, BA  
01/2010 - 04/2016

- Elevata autonomia operativa ottenuta grazie a un'efficiente organizzazione e un'effettiva comprensione del proprio ruolo nel rispetto di scadenze e requisiti quantitativi e qualitativi richiesti.
- Gestione dei pagamenti e delle informazioni sui saldi in sospeso.

**Responsabile vendite** Indolfo Giuseppe - Casamassima, BA  
01/2007 - 12/2009

- Organizzazione impeccabile del lavoro e pianificazione anticipata delle attività al fine di assicurare il rispetto costante dei requisiti qualitativi, di tempo e budget.

**Tecnico intermedio di ufficio** Indolfo Giuseppe - Casamassima, BA  
03/2005 - 01/2007

- Approccio attento, metodico e concreto allo svolgimento dei task quotidiani assicurando al contempo un eccellente ritmo lavorativo.



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Diploma: Liceo**  
**Ettore Majorana** - Putignano, 06/2000

## CONTATTI

 Via Orazio, 62, 70013, Castellana Grotte, BA

 valenticchia81@libero.it

 28/08/1981

 B

## PROFILO PROFESSIONALE

Assistente Odontoiatrico organizzata e intraprendente con 2 anni di esperienza, utilizza lavoro di squadra e comunicazione efficace per garantire la massima cura del paziente. Efficiente nella preparazione degli ambulatori a visite e procedure dentali e nella sterilizzazione di strumenti e attrezzature, dimostra capacità di risoluzione dei problemi in tempi rapidi grazie alla corretta applicazione dei protocolli.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

- Assistenza alla poltrona
- Approccio positivo ed empatico
- Procedure di front e back office
- Procedure di sterilizzazione
- Nozioni di contabilità e fatturazione
- Manualità, senso pratico e precisione
- Gestione amministrativa dello studio dentistico
- Procedure di accettazione dei pazienti
- Educazione preventiva alla salute orale
- Gestione della cassa e dei pagamenti
- Gestione delle cartelle cliniche
- Organizzazione della sala per le visite

- Conoscenze di Odontoiatria Conservativa
- Ottima abilità manuale

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

*Valentino Di Lucia*