copia

COMUNE DI CASTELLANA GROTTE

Città Metropolitana di Bari

GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N. 55 del 15/05/2020

OGGETTO: Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali - Approvazione modello organizzativo in materia di protezione dei dati personali.

L'anno **duemilaventi**, il giorno **quindici** del mese di **maggio**, con inizio alle ore 13:00, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone di:

		Presenti	Assenti
dott. Francesco De Ruvo	*Sindaco*	x	
dott.ssa Luisa Simone	*Vice Sindaco*		x
prof.ssa Franca De Bellis	*Assessore*	x	
dott. Giovanni Filomeno	*Assessore*	x	
dott. Giovanni Sansonetti	*Assessore*	x	
arch. Maurizio Tommaso Pace	*Assessore*	x	
		5	1

Assume la Presidenza il Sindaco dott. Francesco De Ruvo

Partecipa il Segretario Generale dott.ssa Caterina Binetti

La presente riunione della Giunta, convocata mediante sms, viene svolta con modalità telematica, attraverso lo strumento della videoconferenza, in modalità sincrona, in conformità ai criteri stabiliti con Decreto del Sindaco del 01 aprile 2020 – prot. n. 4690 – avente ad oggetto “Misure di semplificazione in materia di organi collegiali, ex art. 73 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, «misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all’emergenza epidemiologica da covid-19»”;

Con il predetto detto Decreto il Sindaco ha provveduto a definire le modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza della Giunta comunale fino alla cessazione dello Stato di emergenza dichiarato dal Consiglio dei Ministri il 31.01.2020 in relazione alla diffusione dell'Emergenza Covid -19.

Per lo svolgimento della riunione in videoconferenza è utilizzato l’applicativo gratuito Jitsi Meet Room.

Il Sindaco dott Francesco De Ruvo, gli Assessori Comunali prof.ssa Franca De Bellis, dott. Giovanni Filomeno, dott. Giovanni Sansonetti e arch. Tommaso Maurizio Pace e il Segretario Generale dott.ssa Caterina Binetti intervengono tutti in luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune in modo simultaneo e in tempo reale.

Il Segretario Generale alle ore 13:00 esegue l’appello nominale ed attesta la presenza, mediante collegamento audio-video, dei seguenti componenti della Giunta di cui accerta l’identità:

Francesco De Ruvo

Franca De Bellis

Giovanni Filomeno

Giovanni Sansonetti

Maurizio Tommaso Pace

Quindi il Sindaco verificato il collegamento simultaneo di tutti i presenti dichiara valida la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

che il 25 maggio 2018 è entrato in vigore Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito Regolamento) il quale ha abrogato la direttiva 95/46/CE (di seguito "RGPD");

che il RGPD detta una complessa disciplina di carattere generale in materia di protezione dei dati personali, prevedendo molteplici obblighi ed adempimenti a carico dei soggetti che trattano dati personali, ivi comprese le pubbliche amministrazioni;

che le disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, nonché i provvedimenti di carattere generale emanati dal Garante per la protezione dei dati personali (di seguito “Garante”), continuano a trovare applicazione nella misura in cui non siano in contrasto con la normativa succitata,ed è previsto comunque l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento;

CONSIDERATO:

che per dare attuazione ai suddetti obblighi ed adempimenti, occorre rivedere l’assetto delle responsabilità tenuto conto della specifica organizzazione dell’Ente;

che il RGPD individua diversi attori che intervengono nei trattamenti di dati personali effettuati dalle organizzazioni, ciascuno con funzioni e compiti differenti e precisamente:

1. il Titolare del trattamento: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali;
2. il Responsabile del trattamento: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento;
3. i soggetti Delegati attuatori: attuatori degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti dei dati effettuati dall’Ente in esecuzione del Regolamento;
4. il Responsabile della protezione dei dati (di seguito anche Data Protection Officer o DPO): figura prevista dagli artt. 37 e ss. del regolamento, che ne disciplinano compiti, funzioni e responsabilità;
5. l’Incaricato autorizzato al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile: figura che si desume implicitamente dalla definizione di “terzo” di cui al n. 10 del comma 1 art. 4 del Regolamento;

RICHIAMATE le determinazioni n. 43 del 21/05/2018 e n. 915 del 12/12/2019 a firma del Responsabile del I Settore f.f., aventi ad oggetto l’affidamento alla Ditta Tender Coop dell’incarico di nomina del DPO al fine dell’adeguamento al Regolamento Europeo, individuato in soggetto esterno idoneo per competenza ed esperienza;

DATO ATTO della Nomina del DPO nella persona del Sig. Filippo Delvecchio della predetta Società incaricata, come da comunicazione al Garante della Protezione Dati personali - GPDU Uff. Reg. RDP 0040946/2018;

CONSIDERATO che il personale ha seguito un adeguato percorso di formazione in materia di privacy, in attuazione anche del Piano della Corruzione e della Trasparenza 2019/2021, giusta determinazione n. 318/2019, al fine di addivenire, attraverso un processo di coinvolgimento dal basso del personale dipendente preposto ai trattamenti dei dati personali, a definire un modello organizzativo privacy per il Comune di Castellana Grotte;

RITENUTO, pertanto, necessario approvare il documento di sicurezza a conclusione dell’iter seguito in merito all'assetto organizzativo interno privacy, per consentire l'attuazione degli obblighi derivanti dalla normativa in oggetto, che si

compone dei documenti: 1. Modello organizzativo in materia di protezione dei dati personali e delle Nomine di Responsabile Trattamento-Autorizzato al trattamento dati e registri di trattamento distinti per ciasun Settore, tutti facenti parte dell'allegato sub A) , che è parte integrante della presente deliberazione;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del Segretario Comunale che ha seguito l'iter della privacy come Responsabile facente funzioni del I Settore, ovvero di parte di esso a seguito di scorporo funzioni e decreto n. prot. 7023/2019, nonché quello della Responsabile attuale del Settore I, ai sensi degli artt. 49 comma 1 e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

VERIFICATO che il presente provvedimento non comporta effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, e dunque risulta irrilevante il parere di regolarità contabile;

VISTO il D.lgs. n. 267/2000, recante il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.;

VISTO l'art. 134, comma 4, del D.Lgs.18.8.2000, n. 267;

Con duplice e separata votazione, di cui una riguardante, l'immediata eseguibilità, **a voti unanimi**, legalmente resi e verificati,

D E L I B E R A

per quanto indicato in premessa, che qui si intende recepito e confermato:

1. **DI APPROVARE** il Modello organizzativo in materia di protezione dei dati personali, in attuazione degli obblighi e degli adempimenti di cui al RGPD, a completamento dello stesso;
2. **DARE ATTO CHE** il Modello organizzativo ricomprende i seguenti documenti:
   - Nomina del Responsabile del Trattamento Dati (per ciascuno dei responsabili dei VII Settori e per il Segretario Generale /RPCT);
   - Nomina dell'Autorizzato al Trattamento Dati, ove individuato da ciascun Responsabile di Settore;
   - Registro di Trattamento dei dati per il titolare e delle categorie di Attività;
3. **DARE ATTO** che il Modello organizzativo e i documenti tutti, di cui al punto 2) sono contenuti nell'allegato sub A), che è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
4. **DI PUBBLICARE** i documenti sul sito istituzionale, alla Sezione: Amministrazione Trasparente/Altri contenuti/Privacy;
5. **DICHIARARE**, con separata votazione unanime, resa ed accertata nelle forme di legge, la presente deliberazione **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**, stante l'urgenza di provvedere, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del d.lgs. n. 267/2000;
6. **Di DEMANDARE** al Settore I gli atti consequenziale al presente provvedimento.

Il Sindaco alle ore 14,00 dichiara conclusa la seduta.

Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile mediante il rilascio dei pareri
(art. 49, c. 1 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000)

Parere di regolarità tecnica: Si esprime parere favorevole.

Castellana Grotte, 13/05/2020

Il Segretario Generale
f.to dott.ssa Caterina Binetti

Parere di regolarità tecnica: Si esprime parere favorevole.

Castellana Grotte, 13/05/2020

Il Responsabile del Settore I
f.to dott.ssa Giovanna Amodio

Parere di regolarità contabile: Si attesta la irrilevanza del parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi della vigente normativa.

Castellana Grotte, 15/05/2020

Il Responsabile del Settore IV
f.to dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

Il Sindaco	Il Segretario Generale
f.to dott. Francesco De Ruvo	f.to dott.ssa Caterina Binetti

Registro albo n: 610

Il presente atto viene pubblicato in data odierna all'albo pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo *www.**comune.castellanagrotte**.ba.it/* e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal 12/06/2020 al 27/06/2020.

Castellana Grotte, 12 giugno 2020

Il Responsabile della Pubblicazione

f.to Donata Notarangelo

La presente deliberazione:

- o è stata comunicata ai capigruppo consiliari nel primo giorno di pubblicazione tramite posta elettronica;
- o è divenuta esecutiva il giorno **15/05/2020** in quanto:

X dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4, del D.Lgs. 267/2000);

□ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del D.Lgs. 267/2000).

Castellana Grotte, 12 giugno 2020

Il Responsabile della Pubblicazione

f.to Donata Notarangelo

“Il regolamento Ue/2016/679 General Data ProtectionRegulation (GDPR): nuove regole comunitarie e precisazioni in materia di protezione dei dati personali”

MODELLO ORGANIZZATIVO PRIVACY

Ente: Comune di Castellana Grotte

Data di consegna __/__/_____

Documento redatto con il supporto tecnico della

tender coop

“Il regolamento Ue/2016/679 General Data ProtectionRegulation (GDPR): nuove regole comunitarie e precisazioni in materia di protezione dei dati personali”

MODELLO ORGANIZZATIVO PRIVACY

COMUNE DI CASTELLANA GROTTE (BA)

Indice

Premessa 3

Presentazione 4

1. Inquadramento normativo 5

2. Ambito di applicazione materiale e territoriale del GDPR 8

3. Principi applicabili al trattamento dei dati personali e condizioni di liceità del trattamento 10

4. Formazione e consulenza in materia di privacy 14

5. La redazione del documento per l'adeguamento alla norma 16

6. Modalità di redazione del modello organizzativo 22

7. Obiettivo e struttura del modello 23

8. Risk assessment 29

9. Banche dati aziendali e modalità di archiviazione.....30

10. Aree, locali, strumenti di trattamento 31

11. Misure di sicurezza adottate.....32

12. Data breach – notifica della violazione dei dati personali all'autorità di controllo 34

13. Diritti degli interessati – brevi cenni 38

14. Informative e consensi 39

15. Utilizzo mail aziendali 40

16. Definizioni 42

Premessa

Il presente Modello raccoglie le **misure tecniche ed organizzative** che il comune di Castellana Grotte attua per garantire - ed essere in grado di dimostrare - la conformità al **Regolamento UE 2016/679** (di cui si parlerà più specificatamente di seguito) delle attività di trattamento dei dati personali delle persone fisiche, Cittadini Europei e residenti nell'Unione Europea, che la Società effettui direttamente o che soggetti terzi effettuino per suo conto.

L'adozione delle **misure tecniche ed organizzative adeguate** è imposta dagli artt. 24 e seguenti del GDPR, ai sensi dei quali le **politiche interne** e le **misure da attuare** per soddisfare i principi della protezione dei dati fin dalla progettazione e della protezione dei dati di default, devono tener conto, **in concreto**, della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità di trattamento nonché del rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

Al fine di rispettare tale requisito, pertanto, l'elaborazione del presente modello ha richiesto la preventiva esecuzione di una attenta e critica attività di auditing, che ha consentito l'esame della singola realtà aziendale e della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali.

Di seguito sarà fatta una breve panoramica sul tema della privacy, sulla normativa in vigore e sui nuovi obblighi che la stessa presuppone, al fine di fissare alcune priorità sia dal punto di vista comportamentale che di ordine preventivo, per una sempre più consapevole ed efficace "accountability" (responsabilizzazione) sul tema.

Presentazione

Il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) impone ai professionisti, alle aziende e alle P.A. un cambiamento culturale nell'approccio al modello di gestione della Privacy, che deve essere adeguatamente affrontato anche al fine di evitare l'assoggettamento a gravi sanzioni. La normativa europea richiede infatti un ripensamento delle misure di sicurezza da adottarsi sui luoghi di applicazione, che devono essere adeguate al singolo contesto organizzativo ed elaborate caso per caso attraverso una preventiva, consapevole e responsabile mappatura dei rischi di trattamento dei dati gestiti. Ciò in quanto, diversamente dal passato, il nuovo modello proposto dal legislatore comunitario non è più basato su un disciplinare tecnico delle misure minime di sicurezza, essendo posta a carico del titolare la responsabilità (c.d. principio di *Accountability*) di definire, all'esito di un'attenta analisi dei rischi, le misure di sicurezza idonee a garantire la privacy dei dati personali trattati dal Titolare stesso o dal Responsabile del trattamento.

In ciò risiede la principale criticità, ma anche la possibile opportunità insita in questo nuovo adempimento che, richiedendo un processo valutativo dinamico basato sulla *Risk Analisys* tipico dei sistemi di gestione di *Internal Auditing*, da onere può trasformarsi in una occasione per ampliare l'offerta e le possibilità di mercato e di business, oltre che un'opportunità per ottimizzare la propria organizzazione lavorativa.

L'attività di valutazione del rischio Privacy, infatti, è prima di tutto un'attività di interpretazione giuridico-tecnica finalizzata a verificare che l'impianto di regole e documenti adottato sia sufficiente ad adempiere agli obblighi del GDPR in tema di dati trattati, di diritti degli interessati, di modalità di trattamento, di finalità di trattamento, di tempi di conservazione e di cancellazione, di sistemi di sicurezza, di requisiti di trasparenza. E poiché il Regolamento europeo richiede misure sufficienti ("*adeguate*"), ma non fornisce indicazioni specifiche, la valutazione è una attività complessa che viene rimessa alla responsabilità del Titolare, il quale verosimilmente dovrà ricorrere all'ausilio di professionisti qualificati e formati su questo aspetto.

1. Inquadramento normativo

Il 24 maggio 2016 è entrato ufficialmente in vigore il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio(Regolamento generale sulla protezione dei dati – comunemente noto come GDPR, acronimo inglese di "General Data Protection Regulation"), emanato il 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95/46/CE.

Il regolamento ha trovato applicazione diretta a partire dal 25 maggio 2018 in tutti i Paesi facenti parte dell'Unione Europea, alcuni dei quali risultano tuttora sprovvisti di un'apposita disciplina interna in materia di protezione dei dati personali. Non può dirsi lo stesso per il nostro Paese in cui, già con la legge n. 675 del 31 dicembre 1996, si era data attuazione alla Direttiva di armonizzazione 95/46/CE.

A questo primo intervento legislativo erano seguiti, principalmente, il D.P.R. 28 luglio 1999, n. 318 con il quale venivano individuate, in via preventiva, le misure minime di sicurezza per i dati personali oggetto di trattamento, e il D.Lgs. 28 dicembre 2001, n. 467, che apportava sostanziali modifiche alla disciplina in materia di privacy allora vigente.

L'intera materia è, infine, confluita nel D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia dei dati personali), entrato in vigore il 1° gennaio 2004, che ha abrogato la disciplina previgente ed è stato, a sua volta, più volte aggiornato e modificato.

L'analisi delle fonti legislative non può, peraltro, essere considerata esaustiva, dovendo l'interprete sempre considerare i numerosi provvedimenti emanati dal Garante Italiano per la protezione dei dati personali e ovviamente il formante giurisprudenziale degli ultimi venti anni.

Nonostante la diretta applicabilità e vincolatività del GDPR in tutti i suoi elementi, in Italia l'art. 13 della Legge 25 ottobre 2017, n. 163 (cd. "Legge di delegazione europea 2016-2017") ha delegato il Governo ad adottare uno o più decreti legislativi, entro il 21 maggio 2018, al fine di adeguare il quadro normativo nazionale alle disposizioni ivi contenute.

Questo percorso è giunto alla sua naturale conclusione con il D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018, che ha armonizzato la normativa nazionale al G.D.P.R., rendendo definitiva la nuova normativa sulla Privacy.

Il nostro Codice in materia di trattamento dei dati personali, dunque, è stato modificato in ossequio ai criteri di delega dettati dalla Legge di delegazione europea, che impongono: i) l'espressa abrogazione delle disposizioni del Codice incompatibili con quelle contenute nel regolamento; ii) la modifica del Codice stesso limitatamente a quanto necessario per dare attuazione alle disposizioni non direttamente applicabili contenute nel regolamento.

Più specificamente, nell'ambito delle suddette modifiche, è stato previsto l'adeguamento del sistema sanzionatorio penale e amministrativo vigente alle disposizioni del GDPR, lasciando inalterate le sanzioni amministrative (era stata paventata una riduzione gradualizzata di dette sanzioni, mai recepita) ed introducendo

sanzioni penali efficaci, dissuasive e proporzionate alla gravità della violazione delle disposizioni stesse; iii) il coordinamento delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali con quelle recate dal regolamento (UE) 2016/679[1].

La delega, inoltre, abilita il governo a prevedere, ove opportuno, il ricorso a specifici provvedimenti attuativi e integrativi adottati dal Garante per la protezione dei dati personali, nell'ambito e per le finalità previste dal regolamento.

A tale ultimo riguardo, si segnala che la recente Legge di bilancio 2018 (Legge 27 dicembre 2017, n. 205, pubblicata in G.U. n. 302 del 29.12.2017) all'art. 1, commi da 1020 a 1025, attribuisce al Garante, a tutela dei diritti fondamentali e delle libertà dei cittadini, determinati poteri di carattere regolamentare, di vigilanza e inibitori, e introduce direttamente alcune modifiche e innovazioni in materia di protezione dei dati personali, in relazione a determinati trattamenti, in vista della piena applicazione del GDPR.

Tuttavia, oltre a comportare l'abrogazione della direttiva 95/46/CE, il regolamento GDPR trova diretta applicazione a partire dal 25 maggio 2018, con conseguente prevalenza sul diritto interno, eventualmente ancora vigente, che dovesse risultare incompatibile con le disposizioni previste dal regolamento medesimo.

Un primo tentativo di uniformazione della disciplina interna alle disposizioni del GDPR sembra essere stato compiuto dalla cd. Legge europea del 2017 (Legge 20 novembre 2017, n. 167), la quale ha modificato soltanto alcune disposizioni del Codice della privacy, in tema di responsabile del trattamento, di riutilizzo dei dati per finalità di ricerca scientifica o per scopi statistici, di conservazione dei dati relativi al traffico telefonico e telematico e di ruolo organico del personale alle dipendenze del Garante[2].

[1] È opportuno segnalare che, nel momento in cui si procede alla redazione del presente documento, il D.Lgs. 101/2018 ha raggiunto la sua piena applicabilità (19/09/2018). A far data dal 25 maggio 2018, data in cui le disposizioni di diritto europeo hanno acquistato efficacia, il vigente Codice in materia di protezione dei dai personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, è stato abrogato e la nuova disciplina in materia è rappresentata principalmente dalle disposizioni del suddetto Regolamento immediatamente applicabili e da quelle recate dal decreto volte ad armonizzare l'ordinamento interno al nuovo quadro normativo dell'Unione Europea in tema di tutela della privacy".

[2] Nello specifico l'art. 28, recante modifiche al Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ha previsto l'introduzione all'articolo 29 del codice, dopo il comma 4, del seguente: «4-bis. Fermo restando quanto previsto ai commi 1, 2, 3 e 4, il titolare può avvalersi, per il trattamento di dati, anche sensibili, di soggetti pubblici o privati che, in qualità di responsabili del trattamento, forniscano le garanzie di cui al comma 2. I titolari stipulano con i predetti responsabili atti giuridici in forma scritta, che specificano la finalità perseguita, la tipologia dei dati, la durata del trattamento, gli obblighi e i diritti del responsabile del trattamento e le modalità di trattamento; i predetti atti sono adottati in conformità a schemi tipo predisposti dal Garante» e la riscrittura del comma 5 come segue: «5. Il responsabile effettua il trattamento attenendosi alle condizioni stabilite ai sensi del comma 4-bis e alle istruzioni impartite dal titolare, il quale, anche tramite verifiche periodiche, vigila sulla puntuale osservanza delle disposizioni di cui al comma 2, delle proprie istruzioni e di quanto stabilito negli atti di cui al comma 4-bis». Inoltre, il medesimo art. 28 della legge europea ha introdotto l'art. 110-bis (Riutilizzo dei dati per finalità di ricerca scientifica o per scopi statistici) al Codice il quale prevede: "1. Nell'ambito delle finalità di ricerca scientifica ovvero per scopi statistici può essereautorizzato dal Garante il riutilizzo dei dati, anche sensibili, ad esclusione di quelli genetici, a condizione che siano adottate forme preventive di minimizzazione e di anonimizzazione dei dati ritenute idonee a tutela degli interessati. 2. Il Garante comunica la decisione adottata sulla richiesta di autorizzazione entro quarantacinque giorni, decorsi i quali la mancata pronuncia equivale a rigetto. Con il provvedimento di autorizzazione o anche successivamente, sulla base di eventuali verifiche, il Garante stabilisce le condizionie le misure necessarie ad assicurare adeguate garanzie a tutela degli interessati nell'ambito del riutilizzo dei dati, anche sotto il profilo della loro sicurezza».
Ulteriori informative sul GDPR sono reperibili, così come il testo normativo, sul sito istituzionale del Garante per la protezione dei dati personali (http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue).

Peraltro, il Garante ha recentemente ribadito che non sono possibili proroghe rispetto alla data di piena e diretta applicazione del GDPR[3].

[3] Si veda il comunicato stampa dell'Autorità Garante del 19 aprile 2018 reperibile al seguente link http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/8469593.

2. Ambito di applicazione materiale e territoriale del GDPR

Il regolamento GDPR eleva ad oggetto di tutela il trattamento dei soli dati personali, al fine di assicurare la protezione dei diritti e delle libertà delle persone fisiche in maniera equivalente in tutti gli Stati membri e la libera circolazione dei dati, disciplinando, conseguentemente, i principi e le condizioni per procedere al legittimo trattamento di tali dati.

Sono, pertanto, esclusi dall'ambito di applicazione delle disposizioni del regolamento i trattamenti dei dati relativi alle persone giuridiche[4]: è evidente che in tal caso le disposizioni del GDPR troveranno applicazione con riferimento al trattamento dei dati personali del rappresentante legale.

La definizione di dato personale assunta dal GDPR risulta particolarmente ampia. L'art. 4 del GDPR stabilisce che per dato personale debba intendersi "***qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile*** *(«interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale*".

Gli obiettivi che il regolamento persegue richiedono una sensibile estensione dell'ambito di applicazione delle sue disposizioni. In tal senso opera l'art. 2 del GDPR che, quanto all'ambito di applicazione materiale, specifica che il regolamento si applica al trattamento "*interamente o parzialmente automatizzato di dati personali e al trattamento non automatizzato di dati personali [che siano] contenuti in un archivio o destinati a figurarvi*"[5].

Quanto all'ambito di applicazione territoriale, il par. 1 dell'art. 3[6] accoglie come criterio generale il cd. *principio di stabilimento*. Di conseguenza, il regolamento si applica ai trattamenti effettuati dai titolari del trattamento[7] e dai responsabili del trattamento[8] **stabiliti**[9] nel territorio dell'Unione europea, a prescindere dalla circostanza che il trattamento sia o meno ivi concretamente effettuato e a prescindere dalla nazionalità o dal luogo di residenza dei soggetti (noti in Italia come "interessati" e così definiti dal GDPR) cui si riferiscono i dati personali trattati.

---

[4] In particolare, il considerando 14 chiarisce: "*È opportuno che la protezione prevista dal presente regolamento si applichi alle persone fisiche, a prescindere dalla nazionalità o dal luogo di residenza, in relazione al trattamento dei loro dati personali.* ***Il presente regolamento non disciplina il trattamento dei dati personali relativi a persone giuridiche, in particolare imprese dotate di personalità giuridica****, compresi il nome e la forma della persona giuridica e i suoi dati di contatto*".

[5] Il regolamento non trova applicazione con riguardo ai casi indicati nel par. 2 del medesimo art. 2, in particolare quando il trattamento è effettuato: *i)* per attività che non rientrano nell'ambito di applicazione del diritto dell'Unione; *ii)* in materia di politica estera e sicurezza comune (*PESC*); *iii)* dalle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento o perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, incluse la salvaguardia contro minacce alla sicurezza pubblica e la prevenzione delle stesso. È inoltre escluso dall'ambito di applicazione del regolamento il trattamento che sia effettuato da una persona fisica per l'esercizio di attività a carattere esclusivamente personale o domestico.

[6] "*Il presente regolamento si applica al trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito delle attività di uno stabilimento da parte di un titolare del trattamento o di un responsabile del trattamento nell'Unione, indipendentemente dal fatto che il trattamento sia effettuato o meno nell'Unione*".

[7] "*La persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri,* ***determina le finalità*** *e* ***i mezzi*** *del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri*".

[8] "*La persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che* ***tratta dati personali per conto del titolare del trattamento****"*.

[9] In punto, il considerando 22 chiarisce che "*lo stabilimento implica l'effettivo e reale svolgimento di attività nel quadro di un'organizzazione stabile. A tale riguardo, non è determinante la forma giuridica assunta, sia essa una succursale o una filiale dotata di personalità giuridica*".

Ulteriormente, il par. 2 dell'art. 3 del GDPR rende vincolanti le sue norme anche al trattamento effettuato da titolari del trattamento e responsabili del trattamento **non stabiliti** nell'Unione europea, in due casi:

a) quando le attività di trattamento riguardano l'offerta di beni o la prestazione di servizi nell'Unione europea, indipendentemente dall'obbligatorietà di un pagamento da parte dell'interessato[10];

b) quando il trattamento è riferito al monitoraggio (*rectius*: controllo) del comportamento degli interessati nella misura in cui tale comportamento ha luogo all'interno dell'Unione europea[11].

La *ratio* posta alla base del GDPR, volta a consentire la tutela dei diritti e delle libertà delle persone fisiche relativamente al trattamento dei loro dati personali, ha condotto all'adozione, nell'ambito del presente lavoro, di un approccio "*garantista*" dei diritti degli interessati. In altre parole, nell'ipotesi in cui sorga il dubbio se ad una determinata fattispecie si applichi o meno il regolamento, è preferita l'opzione positiva.

[10] Il considerando 23 chiarisce che è idonea a configurare un'offerta rilevante anche la mera intenzione di offrire beni o prestazioni desumibile ad esempio da "*l'utilizzo di una lingua o di una moneta abitualmente utilizzata in uno o più Stati membri, con la possibilità di ordinare beni e servizi in tale altra lingua, o la menzione di clienti o utenti che si trovano nell'Unione*".

[11] Rientra in tali ipotesi, come evidenziato dal considerando 24, la profilazione delle persone fisiche, che consente, in conseguenza del tipo di trattamento effettuato, di assumere decisioni che riguardano gli interessati i cui dati sono trattati ovvero di analizzarne o prevederne le preferenze, i comportanti e le posizioni personali. In punto, si rileva che la definizione di profilazione ai fini del GDPR è dettata dal n. 4, par. 1, dell'art. 4 il quale stabilisce che per profilazione si intende: "*qualsiasi forma di trattamento automatizzato di dati personali consistente nell'utilizzo di tali dati personali per valutare determinati aspetti personali relativi a una persona fisica, in particolare per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti di detta persona fisica*".

3. Principi applicabili al trattamento dei dati personali e condizioni di liceità del trattamento

Il GDPR ribadisce i principi che dovranno trovare applicazione al trattamento dei dati personali, parte dei quali risultano ben noti e definiti, in quanto già previsti sia dall'attuale Codice privacy sia dalla direttiva 95/46/CE, anche grazie alle indicazioni emerse dalla prassi e dalla giurisprudenza che nel tempo si sono occupate della materia, rafforzandone talvolta la portata (*liceità, correttezza e trasparenza del trattamento, minimizzazione, limitazione della conservazione, finalità del trattamento*).

A questi ultimi si aggiunge, tra le altre novità, l'inedito principio di "*responsabilizzazione*" o "*accountability*", in forza del quale il titolare del trattamento è tenuto a porre in essere tutte le misure tecniche e organizzative adeguate per garantire **ed essere in grado di dimostrare** che il trattamento dei dati personali degli interessati è effettuato nel rispetto dei principi dettati dall'art. 5, par. 1[12]e delle altre norme del GDPR.

Costituiscono attuazione concreta dei principi di cui al predetto art. 5, par. 1, del GDPR le disposizioni successive dedicate ai **diritti dell'interessato**, trattati dall'intero Capo III del GDPR (artt. da12 a 23).

Il GDPR conferma poi, la regola per cui, ai fini della sua liceità, ogni trattamento deve trovare fondamento in un'*idonea base giuridica* che, **oltre al consenso**, è individuata nella sussistenza delle seguenti condizioni:

a) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;

b) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del medesimo;

c) il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;

d) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

---

[12] L'art. 5, par.1 del GDPR rubricato "*Principi applicabili al trattamento dei dati personali*" prevede:
"1. I dati personali sono:
a) trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato («liceità, correttezza e trasparenza»);
b) raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità; un ulteriore trattamento dei dati personali a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, considerato incompatibile
con le finalità iniziali («limitazione della finalità»);
c) adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati («minimizzazione dei dati»);
d) esatti e, se necessario, aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati («esattezza»);
e) conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati; i dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, fatta salva l'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate richieste dal presente regolamento a tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato («limitazione della conservazione»);
f) trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («integrità e riservatezza»)".

e) il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del medesimo o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

Non si tratta, anche in questo caso, di condizioni di liceità del trattamento del tutto sconosciute al diritto nazionale. È, infatti, possibile cogliere traccia delle predette basi giuridiche nella disciplina dettata dal Codice della privacy, in particolare da quanto previsto nell'art. 24[13].

Ai fini che qui interessano non vi è dubbio che, a seguito dell'entrata in vigore del GDPR, assumono particolare rilievo le nuove disposizioni dedicate al consenso dell'interessato.

L'art. 4 del GDPR definisce il consenso dell'interessato come una "*qualsiasi manifestazione di volontà*[14]*libera, specifica, informata e inequivocabile dell'interessato, con la quale lo stesso manifesta il proprio assenso, mediante dichiarazione o azione positiva inequivocabile, che i dati personali che lo riguardano siano oggetto di trattamento*".

Come evidenziato nei primi contributi di commento al regolamento, tale definizione apre la strada alla possibilità che la dichiarazione di consenso non risulti necessariamente da una documentazione resa per iscritto, purché tale dichiarazione sia stata prestata in maniera inequivocabile.

[13] Art. 24 (*Casi nei quali può essere effettuato il trattamento senza consenso*)
1. Il consenso non è richiesto, oltre che nei casi previsti nella Parte II, quando il trattamento:
a) è necessario per adempiere ad un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria;
b) è necessario per eseguire obblighi derivanti da un contratto del quale è parte l'interessato o per adempiere, prima della conclusione del contratto, a specifiche richieste dell'interessato;
c) riguarda dati provenienti da pubblici registri, elenchi, atti o documenti conoscibili da chiunque, fermi restando i limiti e le modalità che le leggi, i regolamenti o la normativa comunitaria stabiliscono per la conoscibilità e pubblicità dei dati;
d) riguarda dati relativi allo svolgimento di attività economiche, trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di segreto aziendale e industriale;
e) è necessario per la salvaguardia della vita o dell'incolumità fisica di un terzo. Se la medesima finalità riguarda l'interessato e quest'ultimo non può prestare il proprio consenso per impossibilità fisica, per incapacità di agire o per incapacità di intendere o di volere, il consenso è manifestato da chi esercita legalmente la potestà, ovvero da un prossimo congiunto, da un familiare, da un convivente o, in loro assenza, dal responsabile della struttura presso cui dimora l'interessato. Si applica la disposizione di cui all'articolo 82, comma 2;
f) con esclusione della diffusione, è necessario ai fini dello svolgimento delle investigazioni difensive di cui alla legge 7 dicembre 2000, n. 397, o, comunque, per far valere o difendere un diritto in sede giudiziaria, sempre che i dati siano trattati esclusivamente per tali finalità e per il periodo strettamente necessario al loro perseguimento, nel rispetto della vigente normativa in materia di segreto aziendale e industriale;
g) con esclusione della diffusione, è necessario, nei casi individuati dal Garante sulla base dei principi sanciti dalla legge, per perseguire un legittimo interesse del titolare o di un terzo destinatario dei dati, qualora non prevalgano i diritti e le libertà fondamentali, la dignità o un legittimo interesse dell'interessato;
h) con esclusione della comunicazione all'esterno e della diffusione, è effettuato da associazioni, enti od organismi senza scopo di lucro, anche non riconosciuti, in riferimento a soggetti che hanno con essi contatti regolari o ad aderenti, per il perseguimento di scopi determinati e legittimi individuati dall'atto costitutivo, dallo statuto o dal contratto collettivo, e con modalità di utilizzo previste espressamente con determinazione resa nota agli interessati all'atto dell'informativa ai sensi dell'articolo 13;
i) è necessario, in conformità ai rispettivi codici di deontologia di cui all'allegato A), per esclusivi scopi scientifici o statistici, ovvero per esclusivi scopi storici presso archivi privati dichiarati di notevole interesse storico ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del decreto legislativo 29 ottobre 1999, n. 490, di approvazione del testo unico in materia di beni culturali e ambientali o, secondo quanto previsto dai medesimi codici, presso altri archivi privati;
i-bis) riguarda dati contenuti nei curricula, nei casi di cui all'articolo 13, comma 5-bis;
i-ter) con esclusione della diffusione e fatto salvo quanto previsto dall'articolo 130 del presente codice, riguarda la comunicazione di dati tra società, enti o associazioni con società controllanti, controllate o collegate ai sensi dell'articolo 2359 c.c. ovvero con società sottoposte a comune controllo, nonché tra consorzi, reti di imprese e raggruppamenti e associazioni temporanei di imprese con i soggetti ad essi aderenti, per le finalità amministrativo contabili, come definite all'articolo 34, comma 1-ter, e purché queste finalità siano previste espressamente con determinazione resa nota agli interessati all'atto dell'informativa di cui all'articolo 13.
14Da tale definizione sembrerebbe trarre un sensibile conforto la teoria negoziale della natura giuridica del consenso.

In punto, il considerando 32 specifica che "*il consenso dovrebbe essere espresso mediante un* ***atto positivo inequivocabile*** *con il quale l'interessato manifesta l'intenzione libera, specifica, informata e inequivocabile di accettare il trattamento dei dati personali che lo riguardano, ad esempio* ***mediante dichiarazione scritta, anche attraverso mezzi elettronici, o orale (principio di libertà delle forme).*** *Potrebbe comprendere* ***la selezione di un'apposita casella in un sito web****, la scelta di impostazioni tecniche per servizi della società dell'informazione o qualsiasi altra dichiarazione o qualsiasi altro comportamento che indichi chiaramente in tale contesto che l'interessato accetta il trattamento proposto.* ***Non dovrebbe pertanto configurare consenso il silenzio, l'inattività o la preselezione di caselle.*** *Se il consenso dell'interessato è richiesto attraverso mezzi elettronici, la richiesta deve essere chiara, concisa e non interferire immotivatamente con il servizio per il quale il consenso è espresso".*

Quanto alla **libera espressione** del consenso, il considerando 42 esclude che lo stesso possa essere ritenuto liberamente espresso se l'interessato non è in grado di operare una scelta autenticamente libera o è nell'impossibilità di rifiutare o revocare il consenso senza subire pregiudizio. In tal senso, quindi, il regolamento si pone nel solco degli orientamenti già espressi dal Garante in tema di libera espressione del consenso[15].

Stesso dicasi in relazione al requisito relativo alla **specificità** del consenso, quale elemento già richiesto dal Codice della privacy. Il requisito della specificità è soddisfatto nel momento in cui il consenso sia applicato a tutte le attività di trattamento svolte per la stessa o le stesse finalità. Differentemente, qualora il trattamento sia effettuato per la realizzazione di più finalità, il consenso dovrebbe essere prestato per ciascuna di esse.

Le condizioni che devono essere soddisfatte affinché la prestazione del consenso possa ritenersi legittima sono ulteriormente specificate dall'art. 7 del GDPR, il quale si riferisce a situazioni che assumono particolare interesse e sulle quali occorre, pertanto, soffermarsi.

Nello specifico la norma in esame esplicita la regola generale in base alla quale, in linea con il principio di *accountability*, il titolare del trattamento deve essere sempre in grado di dimostrare che l'interessato ha prestato - *inequivocabilmente* - il proprio consenso al trattamento dei suoi dati personali, con la conseguenza che è necessario porre particolare attenzione a tale "onere probatorio" nell'ipotesi in cui il consenso non venga acquisito per iscritto.

Qualora, al contrario, il consenso sia prestato nel contesto di una dichiarazione scritta che riguarda anche altre questioni, la richiesta di consenso deve essere presentata in modo chiaramente *distinguibile* dalle altre materie, in *forma comprensibile* e facilmente *accessibile*, utilizzando un *linguaggio semplice e chiaro*. Nessuna parte di una tale dichiarazione che costituisca una violazione del GDPR è vincolante.

[15] Si riporta il testo del considerando 43 che prevede: "*per assicurare la libertà di espressione del consenso, è opportuno che il consenso non costituisca un valido presupposto per il trattamento dei dati personali in un caso specifico, qualora esista un evidente squilibrio tra l'interessato e il titolare del trattamento, specie quando il titolare del trattamento è un'autorità pubblica e ciò rende pertanto improbabile che il consenso sia stato espresso liberamente in tutte le circostanze di tale situazione specifica. Si presume che il consenso non sia stato liberamente espresso se non è possibile esprimere un consenso separato a distinti trattamenti di dati personali, nonostante sia appropriato nel singolo caso, o se l'esecuzione di un contratto, compresa la prestazione di un servizio, è subordinata al consenso sebbene esso non sia necessario per tale esecuzione*".

Quando il trattamento è basato sul consenso, l'interessato ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. Tuttavia, la revoca non è idonea a pregiudicare la liceità del trattamento già effettuato e basato sul consenso precedentemente prestato. Il diritto di revocare il consenso prestato deve essere indicato nell'informativa comunicata all'interessato *prima* di esprimere il consenso medesimo.

Particolare rilevanza riveste poi la regola in base alla quale "*il consenso è revocato con la stessa facilità con cui è accordato*", comportando l'obbligo di prevedere le medesime forme e/o misure tecniche per la revoca del consenso già utilizzate al momento della raccolta del medesimo.

4. Formazione e consulenza in materia di privacy

La privacy rientra tra le materie oggetto della formazione professionale continua nell'ambito dell'organizzazione aziendale interna. Anche in caso di impossibilità di formare internamente soggetti qualificati a ciò, vi sono professionisti qualificati che da anni svolgono attività di consulenza in tema di privacy, poiché hanno seguito l'evolversi della norma.

Attualmente non sono previsti specifici requisiti professionali e/o obblighi formativi da assolvere per i soggetti che intendano fornire consulenza in materia di privacy o assumere l'incarico di Data Protection Officer[16] (Responsabile della Protezione dei Dati, nel prosieguo anche: DPO). Ma ciò non consente a chiunque di fornire attività senza alcuna preparazione specifica. Infatti, facendo seguito alle indicazioni contenute nel G.D.P.R., sono stateattivate iniziative per ampliare la preparazione e le capacità del D.P.O., tra cui alcuni corsi di abilitazione che formano soggetti per iniziarli a tale attività.

Infatti, per quanto attiene ai chiarimenti intervenuti nella prassi sul punto, in una risposta ai *quesiti in materia di certificazione delle competenze ai fini della prestazione di consulenza in materia di protezione dei dati personali*[17]il Garante ha evidenziato: "*come in altri ambiti delle cosiddette "professioni non regolamentate", si vanno diffondendo schemi di certificazione volontaria delle competenze professionali effettuate da appositi enti certificatori. Tali certificazioni (che non rientrano tra quelle disciplinate dall'art. 42 del Regolamento (UE) 2016/679), rilasciate anche all'esito della partecipazione ad attività formative e alla verifica dell'apprendimento, se possono rappresentare, al pari di altri titoli, uno strumento per valutare il possesso di un livello minimo di conoscenza della disciplina, tuttavia non equivalgono, di per sé, a una "abilitazione" allo svolgimento del ruolo del DPO, né, allo stato, possono sostituire in toto la valutazione della p.a. nell'analisi del possesso dei requisiti del DPO necessari per svolgere i compiti da assegnargli in conformità all'art. 39 del Regolamento (UE) 2016/679*".

In merito, più specificatamente, alle certificazioni di cui all'art. 42 del GDPR[18]è opportuno segnalare che sono state, nel corso di quest'ultimo periodo, attivate numerose iniziative volte ad una sempre maggiore

[16]Si tratta, come disciplinato dall'art. 37 del GDPR, di una figura dotata di particolari qualità professionali, in specie di conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati personali, nonché di capacità di assolvere all'adempimento di specifici compiti, anch'essi previsti dal GDPR. Il DPO si caratterizza per la sua indipendenza ed autonomia nell'assolvimento dell'incarico ad esso affidato, ancorché possa trattarsi di un dipendente del titolare del trattamento o di un soggetto ad esso legato da un rapporto di prestazione di servizi.

[17]Documento Web n. 7057222 del 28 luglio 2017, disponibile al seguente link: http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/7057222.

[18]L'art. 42 del GDPR rubricato *Certificazione* prevede: "*1. Gli Stati membri, le autorità di controllo, il comitato e la Commissione incoraggiano, in particolare a livello di Unione, l'istituzione di meccanismi di certificazione della protezione dei dati nonché di sigilli e marchi di protezione dei dati allo scopo di dimostrare la conformità al presente regolamento dei trattamenti effettuati dai titolari del trattamento e dai responsabili del trattamento. Sono tenute in considerazione le esigenze specifiche delle micro, piccole e medie imprese.*

2. Oltre all'adesione dei titolari del trattamento o dei responsabili del trattamento soggetti al presente regolamento, i meccanismi, i sigilli o i marchi approvati ai sensi del paragrafo 5 del presente articolo, possono essere istituiti al fine di dimostrare la previsione di garanzie appropriate da parte dei titolari del trattamento o responsabili del trattamento non soggetti al presente regolamento ai sensi dell'articolo 3, nel quadro dei trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali alle condizioni di cui all'articolo 46, paragrafo 2, lettera f). Detti titolari del trattamento o responsabili del trattamento assumono l'impegno vincolante e azionabile, mediante strumenti contrattuali o di altro tipo giuridicamente vincolanti, di applicare le stesse adeguate garanzie anche per quanto riguarda i diritti degli interessati.

3. La certificazione è volontaria e accessibile tramite una procedura trasparente.

consapevolezza del ruolo del D.P.O.; vi è anche un'associazione che raccoglie ormai da tempo soggetti accomunati da questa esperienza (Asso dpo).

In tema è possibile anche citare la norma UNI 11697:2017 dal titolo "*Attività professionali non regolamentate - Profili professionali relativi al trattamento e alla protezione dei dati personali - Requisiti di conoscenza, abilità e competenza*" emanata con lo scopo di "*definire terminologia, principi, caratteristiche e requisiti relativi alla qualificazione di attività professionali e/o professioni non regolamentate e non rientranti nelle competenze di altre commissioni tecniche ed Enti Federati*". La norma in esame si riferisce ai requisiti di conoscenza che i soggetti devono possedere per poter svolgere un'attività finalizzata a trattare con adeguata competenza la protezione dei dati personali e verifica, attraverso il superamento di prove specifiche e periodiche, il possesso di tali requisiti ed il mantenimento degli stessi nel corso del tempo.

4. La certificazione ai sensi del presente articolo non riduce la responsabilità del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento riguardo alla conformità al presente regolamento e lascia impregiudicati i compiti e i poteri delle autorità di controllo competenti a norma degli articoli 55 o 56.
5. La certificazione ai sensi del presente articolo è rilasciata dagli organismi di certificazione di cui all'articolo 43 o dall'autorità di controllo competente in base ai criteri approvati da tale autorità di controllo competente ai sensi dell'articolo 58, paragrafo 3, o dal comitato, ai sensi dell'articolo 63. Ove i criteri siano approvati dal comitato, ciò può risultare in una certificazione comune, il sigillo europeo per la protezione dei dati.
6. Il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento che sottopone il trattamento effettuato al meccanismo di certificazione fornisce all'organismo di certificazione di cui all'articolo 43 o, ove applicabile, all'autorità di controllo competente tutte le informazioni e l'accesso alle attività di trattamento necessarie a espletare la procedura di certificazione.
7. La certificazione è rilasciata al titolare del trattamento o responsabile del trattamento per un periodo massimo di tre anni e può essere rinnovata alle stesse condizioni purché continuino a essere soddisfatti i requisiti pertinenti. La certificazione è revocata, se del caso, dagli organismi di certificazione di cui all'articolo 43 o dall'autorità di controllo competente, a seconda dei casi, qualora non siano o non siano più soddisfatti i requisiti per la certificazione.
8. Il comitato raccoglie in un registro tutti i meccanismi di certificazione e i sigilli e i marchi di protezione dei dati e li rende pubblici con qualsiasi mezzo appropriato".

5. La redazione del documento per l'adeguamento alla norma

Sulla base di quanto previsto dal G.D.P.R., tenuto conto delle sopraggiunte necessità di adeguamento alla nuova normativa, è stato redatto un documento di compliance alla nuova norma sulla privacy che contiene l'elenco dei trattamenti evidenziati in fase di audit interno ed esterno, i soggetti collegati a vario titolo a detti trattamenti (Titolare o Titolari, Responsabili, Sub-Responsabili e Autorizzati), che verranno meglio esplicati di seguito, le indicazioni su modalità, finalità, soggetti coinvolti, informative, interazioni con eventuali soggetti esterni coinvolti sia durante il trattamento, che inseriti come beneficiari, al termine del trattamento stesso; inoltre, indicazioni sull'eventuale liceità del trasferimento dei dati al di fuori dal territorio dell'Unione europea[19]. In caso la fase di audit abbia evidenziato dei livelli di criticità, tra l'altro, già evidenziati con apposito separato documento, e non siano stati minimizzati attraverso l'intervento del Titolare del trattamento, gli stessi, comunque segnalati a margine del trattamento collegato, confluiranno in un ulteriore documento, previsto dal G.D.P.R., conseguente ad una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, definito D.P.I.A. (Data Protection Impact Assessment), che definirà i trattamenti o le quote di trattamento ad elevato rischio per la protezione dei dati utilizzati, le indicazioni sul migliore utilizzo possibile degli stessi, le eventuali contromisure da adottare in caso di violazione, atte a ridurre la possibilità di danno, in caso di evento dannoso.

Tutto quanto sintetizzato in questo punto viene ora esplicitato al meglio, per rendere edotti tutti i soggetti coinvolti in questo lavoro di tutela, protezione, conservazione ed utilizzo dei dati raccolti con le modalità corrette.

Gli attori del documento, così come indicati dal G.D.P.R., sono i seguenti.

Il titolare e il contitolare

Titolare dei trattamenti di dati personali, ai sensi dell'art. 4 n. 7 e art. 24 del Regolamento, è il Comune di Castellana Grotte, in persona del suo sindaco pro-tempore, cui spetta l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate per garantire, edessere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento.

Spetta pertanto in particolare al comune di Castellana Grotte:

[19] Sulla base di quanto previsto dagli artt. 29 e 30 del G.D.P.R. e dai considerando 81 e 82, che danno le indicazioni per l'effettuazione del trattamento da parte del Titolare del trattamento o del responsabile, incaricato dal Titolare stesso, e fornisce le istruzioni per la creazione, la compilazione e la tenuta dei vari registri dei trattamenti.

- adottare, nelle forme previste dal proprio ordinamento, gli atti necessari, anche con riferimento alle disposizioni del Codice per la protezione dei dati personali oggetto di prossimo adeguamento al Regolamento;
- designare il Responsabile della protezione dei dati;
- designare i soggetti delegati all'attuazione degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di trattamento di dati personali;
- effettuare, a mezzo della struttura competente, apposite verifiche sulla osservanza delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso i profili relativi alla sicurezza informatica, in collaborazione con il DPO designato;
- istruire i soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali.

Egli si occuperà, inoltre, di:

a) verificare la legittimità dei trattamenti di dati personali effettuati dalla struttura di riferimento;

b) disporre, in conseguenza alla verifica di cui alla lett. a) le modifiche necessarie al trattamento perché lo stesso sia conforme alla normativa vigente ovvero disporre la cessazione di qualsiasi trattamento effettuato in violazione alla stessa;

c) adottare soluzioni di privacy by design e by default;

d) tenere costantemente aggiornato il registro delle attività di trattamento per la struttura di competenza;

e) predisporre le informative relative al trattamento dei dati personali nel rispetto dell'art.13 del Regolamento;

f) individuare i soggetti autorizzati a compiere operazioni di trattamento (di seguito anche "incaricati") fornendo agli stessi istruzioni per il corretto trattamento dei dati, sovrintendendo e vigilando sull'attuazione delle istruzioni impartite; tale individuazione deve essere effettuata in aderenza alle indicazioni contenute nel presente documento ed, in particolare, facendo espresso richiamo alle policy in materia di sicurezza informatica e protezione dei dati personali;

g) predisporre ogni adempimento organizzativo necessario per garantire agli interessati l'esercizio dei diritti previsti dalla normativa;

h) provvedere, anche tramite gli incaricati, a dare riscontro alle istanze degli interessati inerenti l'esercizio dei diritti previsti dalla normativa;

i) disporre l'adozione dei provvedimenti imposti dal Garante;

j) collaborare con il DPO al fine di consentire allo stesso l'esecuzione dei compiti e delle funzioni assegnate;

k) adottare, se necessario, specifici Disciplinari tecnici di settore, anche congiuntamente con altri soggetti delegati all'attuazione, per stabilire e dettagliare le modalità di effettuazione di particolari trattamenti di dati personali relativi alla propria area di competenza;

l) individuare, negli atti di costituzione di gruppi di lavoro comportanti il trattamento di dati personali, i soggetti che effettuano tali trattamenti quali incaricati, specificando, nello stesso atto di costituzione, anche le relative istruzioni;

m) garantire al DPO i necessari permessi di accesso ai dati ed ai sistemi per l'effettuazione delle verifiche di sicurezza, anche a seguito di incidenti di sicurezza;

n) designare gli amministratori di sistema in aderenza alle norme vigenti in materia;

o) effettuare preventiva valutazione d'impatto ai sensi dell'art. 35 del Regolamento, nei casi in cui un trattamento, allorché preveda in particolare l'uso di nuove tecnologie, considerati la natura, l'oggetto, il contesto e le finalità del trattamento, possa presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche;

p) consultare eventualmente il Garante, in aderenza all'art. 36 del Regolamento e nelle modalità previste dal par. 3.1 lett b), nei casi in cui la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati a norma dell'articolo 35 indichi che il trattamento presenta un rischio residuale elevato;

q) richiamare obbligatoriamente nei contratti di sviluppo di software e piattaforme, la policy in materia di sviluppo delle applicazioni, disponendo che il mancato rispetto dei requisiti ivi previsti equivale a grave inadempimento, con facoltà per il comune di Castellana Grotte di risoluzione del contratto;

r) designare i Responsabili del trattamento.

Quando necessario ed utile, oltre alla figura del Titolare del trattamento, si può anche ritenere opportuno definire un'altra figura specifica, prevista dal G.D.P.R. (art. 28), che entra a pieno titolo nell'organigramma privacy: **il CONTITOLARE**, che con il Titolare condivide le finalità e le procedure adottate. Egli è un Titolare a tutti gli effetti, sia dal punto di vista operativo che giuridico, condividendo con il primo anche l'assunzione di responsabilità nei confronti dell'esterno. Viene identificato come Contitolare, perché non corrisponde al Legale Rappresentante dell'azienda; ma molto spesso è il collettore effettivo delle attività strategico-decisionali dell'azienda e ne determina quanto meno l'operatività a breve e medio termine o, con il titolare, determina in modalità congiunta, parte dei trattamenti o tutti.

I responsabili del trattamento

Sono designati responsabili del trattamento di dati personali i soggetti interni e/o esterni al comune di Castellana Grotte che siano tenuti, a seguito di convenzione, contratto, verbale di aggiudicazione o provvedimento di nomina, ad effettuare trattamenti di dati personali per conto del titolare.

Pertanto, qualora occorra affidare un incarico comportante anche trattamenti di dati personali, la scelta del soggetto deve essere effettuata valutando anche l'esperienza, la capacità e l'affidabilità in materia di protezione dei dati personali del soggetto cui affidare l'incarico, affinché lo stesso sia in grado di fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza.

Attesa la natura negoziale delle designazioni dei responsabili del trattamento, questa deve essere effettuata all'interno di contratti o convenzioni e, in ogni caso, in costanza di formazione del rapporto contrattuale, in aderenza ai fac-simile messi a disposizione dalla struttura competente in materia di privacy.

Un Responsabile del trattamento può nominare direttamente, con l'assenso del Titolare, o chiedere al Titolare di nominare un eventuale **Sub-Responsabile** (per il G.D.P.R. "ALTRO RESPONSABILE"), qualora le circostanze lo richiedano, per una migliore organizzazione e per una più conforme tutela.

I soggetti autorizzati al trattamento

Sono autorizzati tutti i soggetti che effettuino operazioni di trattamento, dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo e che operano sotto la diretta autorità del Titolare o dei soggetti delegati (Responsabili e/o Sub-Responsabili). Tali soggetti devono essere da questi formalmente autorizzati almeno annualmente (si può anche prevedere una tacita riconferma) .

Gli incaricati sono quindi designati:

- ✓ tramite individuazione nominativa (nome e cognome) delle persone fisiche. In questo caso occorre specificare, per ciascun nominativo, i trattamenti che lo stesso è autorizzato ad effettuare;
- ✓ tramite assegnazione funzionale della persona fisica alla unità organizzativa di minori dimensioni, qualora la persona fisica effettui tutti i trattamenti individuati puntualmenteper tale unità.

La designazione scritta deve, inoltre, contenere le istruzioni impartite agli incaricati del trattamento.

Tali istruzioni, oltre a riguardare eventuali aspetti di dettaglio da diversificare in relazione alle specificità dei singoli trattamenti, devono quanto meno contenere un espresso richiamo alle policy del comune di Castellana Grotte in materia di sicurezza informatica e protezione dei dati personali.

Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO)

Il "Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 prevede l'obbligo per gli Enti pubblici e per alcune tipologie di aziende e la facoltà per le altre strutture private di designare il Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer, di seguito DPO).

Specificatamente, sono di seguito indicati i compiti del DPO in aderenza agli artt. 37, 38 e 39[20] del suddetto regolamento, conformati alla precipua organizzazione del comune di Castellana Grotte:

- ✓ informa e fornisce consulenza alla Società/Ente in merito agli obblighi derivanti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali;
- ✓ sorveglia l'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali nonché delle politiche del comune di Castellana Grotte in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- ✓ coopera con il Garante per la protezione dei dati personali;
- ✓ funge da punto di contatto per l'Autorità Garante per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del Regolamento, ed effettua, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- ✓ partecipa allo svolgimento delle verifiche di sicurezza svolte dal suo staff su sua indicazione o ne richiede di specifiche;
- ✓ promuove la formazione di tutto il personale del comune di Castellana Grotte in materia di protezione dei dati personali e sicurezza informatica;
- ✓ partecipa alla gestione degli incidenti di sicurezza nelle modalità previste da specifica policy del comune di Castellana Grotte;
- ✓ formula gli indirizzi per la realizzazione del Registro delle attività di trattamento di cui all'art. 30 del Regolamento.
- ✓ Può richiedere, tra le risorse necessarie, anche supporto in termini di personale dedicato, in modo da formare, all'interno dell'azienda/ente ove agisce, un gruppo di lavoro (staff del DPO) che possa coadiuvarlo per le delicate e molteplici funzioni da svolgere.[21]

[20] G.D.P.R. 2016/679/EU, artt. 37, 38,39 e considerando 97; Linee guida sui responsabili della protezione dei dati (RPD) del 13/12/2016, emendata in data 05/04/2017 (16/EN WP 243, rev. 01)

[21] Linee-guida sui responsabili della protezione dei dati (RPD) - WP 243 rev. 01 del 13/12/2016, emendata in data 05/04/2017. Capo 3.2. Risorse necessarie: "... *supporto adeguato in termini di risorse finanziarie, infrastrutture (sede, attrezzature, strumentazione) e, ove opportuno, personale; ... alla luce delle dimensioni e della struttura della singola azienda/del singolo organismo, può risultare necessario costituire un ufficio o un gruppo di lavoro RPD (formato dal RPD stesso e dal rispettivo personale). In casi del genere, è opportuno definire con precisione la struttura interna del gruppo dilavoro nonché i compiti e le responsabilità individuali. Analogamente, se la funzione di RPD viene esercitata da un fornitore di servizi esterno all'azienda/all'organismo, potrà aversi la costituzionedi un gruppo di lavoro formato da soggetti operanti per conto di tale fornitore e incaricati di*

- ✓ fornisce i pareri obbligatori e facoltativi richiesti alle strutture secondo quanto specificato di seguito.

Pareri obbligatori

Devono essere obbligatoriamente richiesti pareri in ordine a:

- individuazione delle misure che abbiano un significativo impatto sulla protezione dei dati personali che il comune di Castellana Grotte intende adottare ai fini della tutela della riservatezza, integrità e disponibilità del patrimonio informativo del comune di Castellana Grotte, anche a seguito di incidenti di sicurezza o analisi dei rischi;
- adozione di policy e disciplinari in materia di protezione dei dati personali e sicurezza delle informazioni, redazione e aggiornamento dei disciplinari tecnici con impatto sulla sicurezza delle informazioni;
- individuazione di misure poste a mitigazione del rischio delle criticità emerse dall'analisi dei rischi, che abbiano un significativo impatto sulla protezione dei dati personali;
- incidenti di sicurezza.

Pareri facoltativi

Possono essere, inoltre, richiesti, se ritenuti utili, pareri in ordine a:

- progettazione di nuove applicazioni o modifica sostanziale di quelle esistenti, in aderenza al principio della privacy by design e by default;
- valutazione d'impatto sulla protezione dei dati ai sensi dell'articolo 35 del Regolamento 2016/679;
- opposizione formulata dagli interessati nella misura in cui questa sia riferibile ad elementi afferenti alla protezione dei dati personali, valutando la probabilità e la serietà del danno agli interessi degli opponenti.

svolgere le funzioni di RPD sotto la direzione di un responsabile che funga da contatto per il cliente. ... In linea di principio, quanto più aumentano complessità e/o sensibilità dei trattamenti, tanto maggiori devono essere le risorse messe a disposizione del RPD. La funzione "protezione dati" deve poter operare con efficienza e contare su risorse sufficienti in proporzione al trattamento svolto" (pag. 15).

6. MODALITA' DI REDAZIONE DEL MODELLO ORGANIZZATIVO

A seguito di approfondita analisi dei dati raccolti, dei confronti con la dirigenza e della normativa in vigore, si è deciso di approntare la redazione del modello organizzativo privacy secondo le indicazioni come di seguito esposte.

- Il committente è strutturato giuridicamente come ente locale, e viene gestito in modo apicale per le macro-decisioni, e in modo parzialmente autonomo, per i limiti decisionali e di spesa legati alle singole PO…
- Anche la gestione delle attività spesso viene organizzata coinvolgendo i soggetti che svolgono più mansioni all'interno degli stessi uffici, per sopperire alle carenze ormai croniche di risorse umane dedicate, che interagiscono con una ormai acquisita mentalità tendente alla condivisione, proprio per ovviare alle eventuali possibili interruzioni del servizio prestato, in caso di sopraggiunte necessità specifiche.

Per questo motivo, dal punto di vista privacy, la stesura segue lo stesso andamento organizzativo e produttivo. Pertanto, alcuni trattamenti coinvolgeranno anche soggetti che non sono legati in modo continuativo al trattamento stesso, ma possono occuparsene in caso di necessità ed è bene che siano già formati ed informati sulle caratteristiche tecniche e produttive dello stesso, per garantire una adeguata protezione dei dati trattati, consentendo, così, la indipendenza della gestione, pur riconoscendo agli stessi una organizzazione parallela su attività identiche effettuate da soggetti diversi, per raggiungere il risultato di tutelare le attività globali dell'azienda/ente nella sua interezza e, contestualmente, nella sua interdipendenza tecnico-organizzativa.

Da quest'ultimo punto di vista, la strutturazione definitiva adopera un paradigma che, oltre a coinvolgere i diversi uffici nei trattamenti impattanti, configura sullo stesso livello gli eventuali soggetti direttamente collegati all'ente di riferimento (che risulterà titolare dei trattamenti), in quanto fornitori di servizi regolarmente anagrafati, per produrre una gestione complessiva, che consente di attuare le nomine funzionali adeguate ed agganciare i trattamenti generati alle figure funzionali e ai soggetti da esse derivanti.

Anche la funzione di Data Protection Officer viene vista come figura esclusiva, per garantire nei trattamenti una adeguata e complessiva attività specifica e dare un riferimento unico per le eventuali problematiche che possono presentarsi, attraverso la visione specifica del DPO incaricato.

7. OBIETTIVO E STRUTTURA DEL MODELLO

L'obiettivo del presente Modello Organizzativo Privacy è di garantire e dimostrare che **il trattamento dei dati personali** da parte del comune di Castellana Grotte **avviene in modo lecito, corretto e trasparente** secondo la definizione sopra datane, da raggiungere attraverso la realizzazione di una gestione interna ben strutturata che promuova la cultura della privacy e della sicurezza dei dati personali, consolidando i principi comportamentali idonei a garantire **la trasparenza, la sicurezza e la correttezza dei trattamenti**, aumentando la propria affidabilità verso i propri clienti, partners, consulenti, dipendenti e collaboratori.

Con l'ulteriore conseguenza di evitare la possibile erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie di cui all'art. 83 GDPR nonché di quelle penali di cui alla normativa nazionale[22] in vigore potendo, con la sua adozione, **dimostrare l'attuazione concreta, efficiente ed efficace delle misure tecniche ed organizzative adeguate alla protezione dei dati personali** da essa trattati, direttamente o tramite soggetti terzi che li effettuano per suo conto.

Il presente Modello Organizzativo, che, come visto, si compone di varie sezioni è orientato a fornire una panoramica sul sistema complessivo delle misure tecniche e organizzative che, sulla base delle concrete esigenze sistematiche ed operative del comune di Castellana Grotte, si ritengono adeguate, contenendo i principi, le regole organizzative e gli strumenti di controllo per garantire il trattamento lecito, corretto e trasparente dei dati personali.

Vi si aggiungono alcuni allegati contenenti indicazioni più strettamente operative, avendo la funzione di enunciare le specifiche regole tecniche e di condotta che tutti i soggetti operanti nel comune di Castellana Grotte, ad ogni livello, sono tenuti ad osservare al fine di evitare la commissione di violazioni del Regolamento e la conseguente sottoposizione al regime sanzionatorio.

In particolare, sono presenti:

- All. 1 – cd contenente:
    - Organigramma privacy;
    - tutti i registri di trattamento legati al Titolare del trattamento;
    - tutti i registri di trattamento legati ai Responsabili del trattamento;
    - tutti i registri di trattamento legati agli eventuali Sub-Responsabili del trattamento;
    - Tutte le nomine legate alle funzioni esplicitate nell'organigramma di riferimento della privacy, comprese, ove del caso, quelle dei soggetti autorizzati al trattamento;

[22] D.Lgs. 101/2018, Titolo III, Capo I (Violazioni amministrative) e capo II (illeciti penali)

- Tutte le autorizzazioni alla nomina, qualora le nomine siano state fatte dai Responsabili del trattamento, autorizzati dal Titolare del trattamento;

Gli allegati sono destinati a costituire per gli operatori di ogni livello gerarchico un'utile guida pratica da adattare, poi, alle singole esigenze concrete ed alle necessità che, tempo per tempo, sopravverranno, in armonia con i principi di effettività e concretezza che animano l'intero impianto normativo del GDPR, che ne impone il costante monitoraggio ed aggiornamento.

Nello svolgimento di tali attività, il comune di Castellana Grotte gestisce differenti tipologie di dati personali, ovvero:

1. ***dati anagrafici in senso stretto*** riferibili ai lavoratori ed ai loro familiari, dipendenti propri e delle imprese/enti ad esso collegate, alle persone fisiche identificate come cittadini dell'ente e, quindi, come utenti destinatari dei servizi primari offerti quotidianamente dall'ente durante il trattamenti dei dati di loro proprietà, fino ai legali rappresentanti di imprese fornitrici di beni e servizi nonché di professionisti e consulenti esterni;

2. ***dati giudiziari*** riferibili alle persone fisiche operanti nell'ambito del comune di Castellana Grotte a vario titolo (così come sopra richiamati), ed eventualmente di imprese fornitrici di beni, servizi e lavori, oltre che di interessati per cui tali dati sono necessari alla gestione di alcuni settori di competenza;

3. ***dati relativi alla salute*** dei lavoratori inquadrati ad ogni livello aziendale e degli utenti che si servono dei servizi offerti dall'ente;

4. ***dati atti a rivelare l'appartenenza sindacale dei lavoratori***;

5. ***dati bancari*** dei lavoratori e dei fornitori;

6. ***dati biometrici***, quali le fotografie dei lavoratori dipendenti, dei professionisti e dei consulenti esterni, necessarie eventualmente all'elaborazione degli eventuali tesserini di riconoscimento per l'accesso agli sportelli e alle eventuali sedi periferiche. Tali dati possono essere raccolti anche attraverso l'utilizzo di sistemi di acquisizione immagini. In tale caso specifico, possono incidentalmente essere raccolti anche dati di fruitori dei servizi erogati dall'ente. Non si è rilevato, invece, l'uso di impronte digitali o della topografia della mano.

Al trattamento effettivo di tali dati si aggiunge il trattamento potenziale – perché sino ad ora mai verificatosi - di ***dati atti a rivelare le convinzioni religiose dei lavoratori***, per il trattamento dei quali, a fini prudenziali, si suggerisce di richiedere in via anticipata il consenso esplicito dell'interessato.

In armonia con l'ottica di responsabilizzazione e di rischio del GDPR, di primaria importanza - logica prima ancora che giuridica - è la giusta percezione del ***"peso" del dato personale***, ossia della circostanza che non tutti i dati personali siano uguali e che, pertanto, non tutti debbano essere protetti allo stesso modo: a titolo esemplificativo, un dato relativo alla salute è più delicato di altri e, conseguentemente, il comune di Castellana Grotte ha deciso di introdurre ed applicare un sistema di protezione più solido (consolidamento delle strutture di conservazione dei dati sanitari dei dipendenti e loro esclusivo accesso al medico competente. Maggiore protezione dei dati sanitari degli interessati, in caso di utenti esterni, soprattutto per il settore specifico dei servizi sociali).

Sotto tale profilo, un ruolo cruciale rivestono la **cifratura dei dati** e la **pseudonimizzazione**, due misure di sicurezza che si rivelano preziose soprattutto in caso di attacco agli archivi o in occasione di *data breach*, smarrimento o furto dei dispositivi e altre fuoriuscite non volute di informazioni, che si pone in pratica sia quando il trattamento avviene con strumenti cartacei che con strumenti informatici.

La base giuridica del trattamento (GDPR, art.6) di tali dati da parte del comune di Castellana Grotte è rappresentata da:

- l'acquisizione, anche ove non dovuto, ma ritenuto opportuno, del consenso da parte dell'interessato (soprattutto in caso di dipendenti dell'ente) per le specifiche finalità (comma a);
- l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il comune di Castellana Grotte (comma e);
- l'adempimento degli obblighi di Legge cui lo stesso ente è tenuto (comma c);
- l'esecuzione di attività pre-contrattuali o contrattuali;
- finalità amministrativo-contabili;
- legittimo interesse del Titolare.

Ogni organo preposto alle varie attività del comune di Castellana Grotte tratta i dati personali sopra elencati limitatamente alla propria competenza, come definita dall'organigramma dell'ente.

Quando gestiti in ***forma cartacea***, tutti i documenti sono custoditi in armadi e/o schedari chiusi a chiave all'interno delle stanze dei relativi Responsabili e/o Incaricati, anch'esse chiuse a chiave. Sono impartite a tutti gli incaricati precise istruzioni sul trattamento dei dati e delle pratiche cartacee, in particolare **si sta provvedendo ad introdurre e promuovere la *duplicazione elettronica* mediante scansione dei documenti cartacei**, onde prevenirne la distruzione totale accidentale e la *pseudonimizzazione* mediante l'archiviazione dei documenti basata sul numero di matricola e/o codici univoci che non consentano

l'immediata identificazione della persona dell'interessato, la quale deve essere consentita solo a determinati soggetti, a tal fine autorizzati, cui sono accessibili le tabelle di conversione nome/matricola. Ulteriore protezione è adottata attraverso l'accesso controllato ai singoli uffici, onde evitare che soggetti non autorizzati si introducano in locali non idonei alla loro frequentazione.

Regolarmente i Responsabili di ciascuna funzione controllano che le regole di tenuta della documentazione cartacea siano osservate da tutti gli incaricati sottoposti.

Quando gestiti in ***forma elettronica***, i dati ed i relativi documenti vengono trattati mediante *personal computers*, fissi e portatili, nonché *smartphones* messi a disposizione del personale ed utilizzati in esclusiva da ciascun incaricato. I dispositivi informatici sono tutti protetti da un doppio ordine di *passwords*: la prima richiesta all'atto dell'accensione del terminale e la seconda per l'accesso alle piattaforme informatiche gestionali. Entrambe le *passwords* sono conoscibili esclusivamente dall'affidatario del dispositivo informatico e depositate in plico sigillato presso l'Amministratore del sistema. Nel caso di eventuale utilizzo di un PC diverso dal proprio, ogni incaricato deve, comunque, ricollegarsi alla rete con le proprie credenziali, accedendo al proprio profilo di lavoro. La gestione elettronica dei dati è affidata a personale interno, coadiuvato da società esterna, legata da apposito contratto di servizi, che garantiscono la massima capacità tecnica e l'attenzione ad una corretta e protetta gestione dei dati, conservati comunque nel territorio dell'unione.

La gestione informatica è effettuata on-site attraverso un responsabile dedicato, che gestisce le procedure utilizzate, per cui viene effettuato un backup incrementale quotidiano e completo periodico (settimanale) presso la struttura stessa.

In particolare, le **piattaforme informatiche aziendali primarie** con funzione gestionale attualmente impiegate dall'Ente sono indicate nel prospetto allegato al presente modello.

Gli accessi sono protetti da *passwords,* oltre che personali, anche differenziate a seconda della Funzione (mansione operativa) e della posizione gerarchica in cui si colloca l'incaricato. A tali piattaforme hanno accesso il Personale dipendente del comune di Castellana Grotte, oltre agli eventuali soggetti identificati, Società, Professionisti e Consulenti esterni dalla stessa nominati ai sensi dell'art. 28 del GDPR, ai quali il Titolare del trattamento, il comune di Castellana Grotte, impone il rispetto della riservatezza fin dall'atto della nomina, se non già tenuti per legge al rispetto del segreto professionale. Le credenziali di autenticazione alle piattaforme, per quanto ancora in uso, vengono fornite direttamente dall'Amministratore di sistema o dai rispettivi Responsabili del trattamento.

Tutte le credenziali di accesso sono custodite da ciascun affidatario con la massima attenzione e, in caso di loro furto o smarrimento, è previsto il coinvolgimento immediato del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) nominato dal comune di Castellana Grotte ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/2016 il quale,

senza indugio, richiede l'immediato intervento dell'Amministratore di sistema affinché blocchi le credenziali oggetto di furto e/o smarrimento, verifichi l'assenza *medio tempore* di eventuali accessi non autorizzati e fornisca nuove credenziali di autenticazione che, al primo accesso da parte dell'incaricato, dovranno essere modificate a sua cura e sotto la sua esclusiva responsabilità.

Qualora sia necessario o strumentale per l'esecuzione delle specifiche finalità, i dati personali, oltre che dal personale interno del comune di Castellana Grotte, sono comunicati a destinatari nominati ai sensi dell'art. 28 del GDPR, che li trattano in qualità di Responsabili e/o in qualità di persone fisiche che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile al fine di ottemperare ad obblighi di legge, a contratti o alle finalità connesse. Precisamente, i dati possono essere comunicati a destinatari appartenenti alle seguenti categorie:

- altri enti pubblici;
- Soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo e delle reti di comunicazione del comune di Castellana Grotte, ivi compresa la posta elettronica;
- Studi professionali o Società nell'ambito di rapporti di assistenza e consulenza;
- Autorità competenti per adempimenti di obblighi di legge e/o di disposizioni di Organi Pubblici, su richiesta;
- Istituti di Credito e Compagnie Assicurative;
- Società di informazione commerciale per la valutazione della solvibilità e delle abitudini di pagamento e/o a soggetti per finalità di recupero crediti.

L'elenco dei Responsabili del trattamento designati è costantemente aggiornato e disponibile presso la sede del comune di Castellana Grotte. In nessun caso i dati raccolti dal comune di Castellana Grotte sono oggi oggetto di diffusione e/o di trasferimento all'esterno dell'Unione Europea, se non attraverso le modalità e i termini previsti dal GDPR, dal D.Lgs. 196/2003 o dagli eventuali accordi stipulati dalla Commissione Europea con i singoli stati aderenti, così come previsto dalla normativa.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lett. e) del GDPR, i dati personali vengono conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati stessi sono trattati o in base alle scadenze previste dalle norme di legge. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti dovrà essere effettuata periodicamente, sotto la vigilanza del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) e delle strutture informatiche competenti (in caso di dati informatici).

Infine, alla luce della complessità e dell'incertezza del quadro normativo che caratterizza la materia in oggetto, il comune di Castellana Grotte ha inteso adottare un approccio prudenziale e conservativo, rispettoso del GDPR oltre quanto strettamente dovuto attraverso:

- la richiesta del consenso esplicito dell'interessato in alcuni casi specifici, anche quando non strettamente necessario (in quanto Ente di rilevanza pubblica);
- l'espletamento della valutazione di impatto, ritenuta opportuna sebbene non obbligatoria;
- la nomina di Responsabili del trattamento "i*nterni*", al fine di garantire l'applicazione e la vigilanza capillari circa il rispetto del Regolamento.

8. RISK ASSESSMENT

Come anticipato nei capitoli precedenti, al fine di implementare le azioni volte all'adeguamento al nuovo Regolamento UE 679/2016 in materia di dati personali, è stata effettuata una ricognizione dell'attuale organizzazione e della documentazione vigente in materia di privacy e misure tecniche utilizzate.

In particolare, si è proceduto, con l'ausilio di consulenti esterni, con l'esame della principale documentazione organizzativa e procedurale; alla luce di tale analisi, è stato predisposto uno specifico questionario finalizzato all'identificazione dei principali rischi di non conformità al Regolamento UE 679/2016.

Il suddetto questionario è stato compilato alla presenza dei Responsabili del Trattamento, come individuati nell'organigramma (allegato 1), e con alcuni soggetti autorizzati, così come messi a disposizione dai Responsabili stessi, ai quali è stato richiesto di indicare quali dati sono trattati e come vengono trattati nello svolgimento delle proprie attività. I questionari sono stati rivisti dalla funzione Auditing e dagli esperti incaricati.

Sulla base delle informazioni e valutazioni riportate nonché dei presidi esistenti a mitigazione dei rischi identificati, è stata effettuata una valutazione sul livello di ***probabilità*** del rischio, **sull'*impatto economico*** eventualmente derivabile, sul **livello di *rilevabilità*** *del rischio* in relazione ai controlli preventivi effettuati.

Per la valutazione di tali rischi, è stata utilizzata una scala di valori su 5 livelli:

1 – basso 2 – Medio 3 – Alto 4 – Altissimo 5 – Immediato

L'analisi dei rischi effettuata è stata di tipo auto – valutativo supportato da un'**analisi critica delle valutazioni espresse**, effettuata da consulenti esterni, attraverso il cui contributo è stato possibile effettuare un'analisi più aderente possibile alla società.

9. BANCHE DATI AZIENDALI E MODALITA' DI ARCHIVIAZIONE

La gestione IT del comune di Castellana Grotte è affidata ad un Amministratore di sistema (ADS). L'ADS incaricato e presente presso gli uffici di il comune di Castellana Grotte è: _____.

In base al profilo di autorizzazione assegnato, l'ADS opera sull'infrastruttura IT che risiede presso gli uffici della sede legale, comunque in territorio dell'unione.

In merito alle funzioni di backup e di eventuale disaster recovery, si allega relazione del settore tecnico-informatico (consulenza esterna), esplicativa in tal senso.

10. AREE, LOCALI, STRUMENTI DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati avviene, con le modalità di seguito riportate, presso la sede legale e in tutte le sedi periferiche attive o che apriranno in futuro.

L'accesso all'edificio di Via Marconi n. 9 è consentito anche al pubblico ed avviene da un'entrata, situata nella medesima via, che è soggetta a presidio della Polizia locale, durante l'orario di lavoro. Gli uffici sono protetti da sistema di allarme. Vi sono altre entrale laterali, che, però, vengono tenute chiuse, per evitare accessi non verificati.

L'ingresso dei dipendenti, dopo il passaggio dall'ingresso, viene registrato dai lettori di badge situati all'interno dell'edificio, in base al profilo lavorativo assegnato.

I supporti cartacei, compresi quelli contenenti immagini, sono raccolti in schedari ubicati presso la sede, nei rispettivi uffici e collocati dentro armadi o stanze con chiusura a chiave ad accesso consentito solo alle persone autorizzate. In tali archivi sono conservati i documenti di comune e continuo utilizzo nonché quelli giunti a fine ciclo lavorativo. Tutti i documenti sono registrati dal protocollo. Almeno per i nuovi accessi, si sta provvedendo a scannerizzare ed archiviare informaticamente gli stessi in allegato al data base di riferimento, a disposizione dei soggetti destinatari degli stessi.

Sono presenti nell'Ente alcuni locali destinati ad archivi residuali ancora promiscui. Ci si sta già attivando per rivedere l'organizzazione logistica anche di questi locali, facendo rientrare tale attività tra quelle previste nella nuova sistemazione tecnico-organizzativa che si sta dando ai locali della sede.

I documenti relativi al personale vengono direttamente consegnati all'Ufficio personale e da questo gestiti.

Con riferimento agli strumenti utilizzati e alle tipologie dei dati trattati si precisa che:

1. i dati comuni vengono trattati sistematicamente con supporti cartacei e con elaborazione;

2. i dati sensibili trattati sistematicamente con supporti cartacei e con elaborazione sono sia relativi ai dipendenti per la gestione delle attività contabili, fiscali, amministrative, connesse al rapporto di lavoro, che riferiti ai cittadini coinvolti nei vari processi che richiedono specificatamente il trattamento di tali dati per l'espletamento delle funzioni richieste (es. settore servizi sociali, tributi, ecc.).;

3. gli elaboratori presenti sono collegati in rete con altri e dispongono esclusivamente del collegamento ad INTERNET filtrato da sistemi anti-intrusione (firewall).

11. MISURE DI SICUREZZA ADOTTATE

Alla luce dei fattori di rischio e delle aree individuate, nei registri del trattamento e nella DPIA vengono descritte le misure atte a garantire:

- la protezione delle aree e dei locali ove si svolge il trattamento dei dati personali;
- la corretta archiviazione e custodia di atti, documenti e supporti contenenti dati personali;
- la sicurezza logica, nell'ambito degli strumenti elettronici.

Per quanto concerne il rischio che i dati vengano danneggiati o perduti a seguito di eventi distruttivi, i locali ove si svolge il trattamento dei dati sono protetti da:

- dispositivi antincendio previsti dalla normativa vigente;
- impianti di condizionamento.

Per il trattamento effettuato con strumenti elettronici sono esistenti ed operative le seguenti misure:

● realizzazione e gestione di un sistema di autenticazione informatica al fine di accertare l'identità delle persone che hanno accesso agli strumenti elettronici (profilo di accesso per la rete e per i software applicativi e gestionali);

● le policy dell'Ente garantiscono la sicurezza di tutti i dati circolanti, attraverso il controllo delle autorizzazioni e la definizione delle tipologie di dati ai quali gli incaricati possono accedere e utilizzare secondo le mansioni lavorative;

● protezione di strumenti e dati da malfunzionamenti ed attacchi informatici attraverso firewall ed antivirus centralizzati;

● prescrizione delle opportune cautele per la custodia e l'utilizzo dei supporti rimovibili, contenenti dati personali[23].

In aggiunta, sono stati attivati, per tutte le funzioni che trattano ed archiviano dati, i Registri dei trattamenti e, in particolare:

1. Il registro del titolare del trattamento;
2. Il registro dei responsabili del trattamento e dei Sub-Responsabili del trattamento.

[23]La normativa in vigore e le ultime pronunce sull'argomento danno indicazioni chiare sul comportamento da tenere in caso di smarrimento di dispositivo mobile ove siano contenuti dati di terzi non crittografati. È uno di quei casi rientranti nell'obbligo di notifica al Garante, visto il venir meno della disponibilità dei dati trattati e la mancanza di informazioni certe sulla sull'eventuale illecito utilizzo degli stessi da parte di soggetti terzi. Va, invece, valutata per singolo caso la necessità di comunicazione agli interessati coinvolti da tale violazione.

Infine, la società eroga alle risorse umane regolare **formazione e informazione** sugli argomenti oggetto del presente Modello, al fine di innalzare il livello della cultura di una corretta e sicura gestione dei dati.

12. DATA BREACH – NOTIFICA DELLA VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO.

Nel nostro ordinamento già esiste l'obbligo di notifica delle violazioni di dati personali ma solo per particolari categorie di titolari (società telefoniche ed internet provider, pubbliche amministrazioni) o per particolari categorie di trattamenti (sistemi biometrici, dossier sanitario).

L'art. 33 del GDPR introduce l'obbligo per tutti i titolari del trattamento, di notificare la violazione dei dati personali (data breach) all'autorità di controllo competente a norma dell'art. 55.

La violazione dei dati personali è un tipo di incidente di sicurezza che evidenzia l'incapacità del titolare del trattamento a garantire il rispetto dei principi relativi al trattamento dei dati, elencati nell'art. 5 del GDPR.

Il titolare del trattamento dovrebbe innanzitutto essere in grado di riconoscere la violazione dei dati personali, definita all'art. 4, paragrafo 12, GDPR, quale "la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati".

Il Gruppo di Lavoro articolo 29 (WP29), nel parere 03/2014, spiega che le violazioni possono essere classificate in:

"violazione di riservatezza" – in caso di divulgazione o di accesso non autorizzato o accidentale a dati personali;

"violazione di disponibilità" – in caso di inaccessibilità, distruzione o perdita di dati personali, accidentale o non autorizzata;

"violazione di integrità" – in caso di alterazione di dati personali non autorizzata o accidentale.

Mentre le violazioni di riservatezza o di integrità sono facilmente individuabili, riconoscere una violazione di disponibilità potrebbe non essere così ovvio. La perdita o distruzione permanente dei dati personali sarà sempre considerata una violazione di disponibilità con obbligo di notifica all'autorità di controllo ed eventuali comunicazioni agli interessati; diversamente, un incidente che porti alla indisponibilità per un certo periodo di tempo potrà o meno richiedere la notifica all'autorità di controllo e comunicazioni agli interessati solo in caso di rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche. Pertanto, è importante che il titolare consideri tutte le possibili conseguenze di una violazione.

L'importanza di riuscire ad identificare una violazione, di valutare il rischio per gli individui e quindi di procedere con la notifica, se necessario, è sottolineata nel considerando 87 del GDPR: "È opportuno verificare se siano state messe in atto tutte le misure tecnologiche e organizzative adeguate di protezione per stabilire immediatamente se c'è stata violazione dei dati personali e informare tempestivamente l'autorità di controllo e l'interessato".

Di conseguenza, la capacità di individuare, indirizzare e segnalare tempestivamente una violazione deve essere considerata come un elemento essenziale delle misure tecniche ed organizzative, di cui all'art. 32 del GDPR, adeguate a garantire un livello appropriato di sicurezza dei dati personali.

Il titolare del trattamento deve effettuare la notifica all'autorità di controllo senza ingiustificato ritardo e, ove possibile, entro 72 ore dal momento in cui viene a conoscenza della violazione; di conseguenza è importante che sia in grado di dimostrare il momento della scoperta dell'incidente.

Il titolare può essere considerato consapevole di una violazione quando ha un ragionevole grado di certezza che si è verificato un incidente di sicurezza; in alcuni casi ciò sarà immediatamente evidente, in altri lo stesso dovrà tempestivamente effettuare delle indagini durante le quali non è considerato "consapevole" ed al termine delle quali, raggiunto il ragionevole grado di certezza, effettuerà la dovuta notifica.

Il titolare del trattamento che non ha immediatamente, o comunque entro le 72 ore, tutte le informazioni necessarie in merito ad una violazione -perché potrebbe essere necessario effettuare ulteriori accertamenti-, può effettuare la notifica in più fasi, purché fornisca le ragioni del ritardo ed informi l'autorità di controllo che fornirà ulteriori informazioni.

Inoltre, in caso di violazioni multiple che riguardino lo stesso tipo di dati personali, violati nello stesso modo, in un lasso di tempo relativamente breve, il titolare può presentare una notifica "raggruppata", rappresentativa di tutte le violazioni, anche dopo le 72 ore ma dovrà opportunamente motivarne il ritardo.

In ogni caso, **qualora il titolare non sia in grado di effettuare la notifica entro 72 ore dall'individuazione della violazione, dovrà effettuare una notifica ritardata corredata con i motivi del ritardo**.

L'eventuale inottemperanza all'obbligo di notifica o l'eventuale notifica in ritardo senza le idonee motivazioni espone il titolare alle misure correttive a disposizione dell'autorità di controllo (avvertimenti, ammonimenti, ingiunzioni, sanzioni amministrative, ecc.).

L'art. 28, paragrafo 3, lettera f), del GDPR, in tema di violazioni, attribuisce al responsabile del trattamento un ruolo ben preciso: "Il contratto o altro atto giuridico prevede, in particolare, che il responsabile del trattamento assista il titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento".

Di conseguenza, così come ribadito al paragrafo 2 dell'art. 33 del GDPR **se il responsabile del trattamento viene a conoscenza di una violazione dei dati personali che sta elaborando per conto del titolare, deve notificare il titolare "senza indebito ritardo"**. A tal proposito il WP29 raccomanda una notifica immediata, con ulteriori informazioni fornite man mano che esse diventino disponibili.

In ogni caso, considerato che l'obbligo di notifica spetta al titolare, è importante che, nell'eventualità che lo stesso affidi i servizi ad un responsabile del trattamento, si accerti preliminarmente della capacità di

quest'ultimo di gestire tempestivamente ed adeguatamente incidenti di sicurezza e che preveda idonee clausole contrattuali che regolino il rapporto in modo da garantire il rispetto del GDPR.

Il considerando 85 chiarisce che uno degli scopi della notifica è di limitare i danni alle persone, di conseguenza, come specificato dal WP29, se i tipi di dati personali denotano un rischio di danno particolare a seguito di una violazione (es. furto d'identità, frode, perdita finanziaria, minaccia al segreto professionale), è importante indicare tali categorie di danno nella notifica.

Il WP29 precisa che la notifica all'autorità di controllo può non servire come giustificazione per la mancata comunicazione della violazione all'interessato, laddove richiesta, e che dopo una notifica iniziale, qualora le indagini rivelino che non vi è stata alcuna violazione, il titolare può aggiornare l'autorità senza che ciò lo esponga ad alcuna penalità.

Ai sensi dell'art. 33, paragrafo 5, il titolare deve documentare "qualsiasi violazione dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio", affinché l'autorità di controllo possa verificare il rispetto della norma.

Di conseguenza tutte le attività svolte, a partire dalla scoperta dell'incidente, così come quelle successive poste a rimedio, devono essere adeguate, documentate, tracciabili, replicabili ed idonee a rappresentare l'accaduto nelle competenti sedi.

È buona norma quindi che i titolari adottino un registro interno delle violazioni dove, indipendentemente dal fatto che siano tenuti a notificarle o meno, registrare i dettagli relativi alla violazione, le sue cause, ciò che è avvenuto e i dati personali interessati, gli effetti e le conseguenze della violazione e le azioni correttive adottate.

Il WP29, inoltre, raccomanda al titolare di documentare anche il proprio ragionamento per le decisioni prese in risposta ad una violazione, come ad esempio le giustificazioni per una violazione non notificata, o le prove a sostegno delle condizioni per le quali a norma dell'art. 34, paragrafo 3, non è richiesta la comunicazione all'interessato.

L'articolo 34 del GDPR disciplina la comunicazione della violazione dei dati personali all'interessato stabilendo che:

1. il titolare del trattamento ha l'obbligo di comunicare la violazione dei dati personali all'interessato, senza ingiustificato ritardo, nel caso in cui la violazione sia suscettibile di presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche.
2. la comunicazione all'interessato deve descrivere con un linguaggio semplice e chiaro la natura della violazione dei dati personali e contenere almeno le informazioni e le misure di cui all'articolo 33, paragrafo 3, lettere b), c) e d)

Il considerando 86 chiarisce che l'obbligo di comunicazione ha lo scopo di consentire all'interessato, qualora sussista una violazione che presenti rischi elevati, di prendere le precauzioni necessarie per proteggersi.

In riferimento all'art. 34, secondo paragrafo, il WP29 sostiene che il titolare del trattamento dovrebbe fornire almeno le seguenti informazioni:

- una descrizione della natura della violazione
- il nome e i dettagli di contatto del responsabile della protezione dei dati o di altri punti di contatto;
- una descrizione delle probabili conseguenze della violazione;
- una descrizione delle misure adottate o proposte per affrontare la violazione, comprese, se del caso, misure volte a mitigarne gli eventuali effetti negativi.

Il WP29 chiarisce, inoltre, che la violazione deve essere comunicata direttamente agli interessati, a meno che ciò comporti uno sforzo sproporzionato. In tal caso deve esserci una comunicazione pubblica o una misura analoga in base alla quale gli interessati sono informati in modo altrettanto efficace (articolo 34, paragrafo 3, lettera c).

La notifica non è richiesta quando:

a) il titolare del trattamento ha messo in atto ed applicato ai dati personali oggetto della violazione le misure tecniche e organizzative adeguate di protezione; ad esempio misure, quali la cifratura, destinate a rendere i dati personali incomprensibili a chiunque non sia autorizzato ad accedervi;
b) successivamente alla violazione, il titolare del trattamento ha adottato misure idonee ad evitare il sopraggiungere di un rischio elevato per i diritti e le libertà degli interessati;
c) la comunicazione agli interessati richiederebbe sforzi sproporzionati. In tal caso, si procede invece a una comunicazione pubblica o a una misura simile, tramite la quale gli interessati sono informati con analoga efficacia.

Mentre per far scattare l'obbligo di notifica all'autorità è sufficiente che sussista una violazione di dati personali che presenti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche, per la comunicazione agli interessati occorre che tale rischio esista e sia anche elevato.

13. DIRITTI DEGLI INTERESSATI – BREVI CENNI

Lo scopo principale del G.D.P.R. è quello di garantire la libera circolazione dei dati personali entro i confini dell'Unione Europea e gestire monitorare il corretto utilizzo degli stessi fuori dalla UE. Ma l'altro scopo primario è sicuramente quello di garantire agli interessati la possibilità di tutelare i dati di cui sono proprietari, controllare le modalità e le finalità con cui gli stessi vengono trattati e poter monitorare l'efficacia di quanto da loro indicato in fase di acquisizione.

Tutto ciò avviene attraverso l'esercizio, da parte degli interessati, di una serie di diritti, che danno agli stessi il potere di governare il flusso delle proprie informazioni.

Viene, quindi, riconosciuta dall'ordinamento all'individuo, di avere conoscenza di quel flusso, di afferrarne la circolazione, la finalità e i soggetti che lo dirigono. Viene, altresì, sancito il riconoscimento in capo alla persona di un potere di controllo, nel doppio senso di «verifica» e di «intervento».

I diritti che l'interessato può chiedere di esercitare sono molteplici. Tra essi vi sono:

I diritti conoscitivi, cioè quelli di:

- ricevere informazioni sul trattamento, ossia il diritto all'informativa (artt. 13 e 14);
- richiedere/ottenere informazioni sul trattamento e sui dati trattati, vale a dire il diritto di accesso (art. 15);
- ricevere informazioni su gravi anomalie incorse nel trattamento, ossia il diritto alla comunicazione di una violazione dei dati (art. 34);

Vi sono, poi, i diritti di controllo, che possono avere ad oggetto o il trattamento o i dati trattati.

Hanno ad oggetto il trattamento i diritti di:

- autorizzare il trattamento, ossia il diritto al consenso (artt. 6.1 a, e 9.2 a,);
- modificare il trattamento, ossia il diritto di limitazione (art. 18);
- far cessare il trattamento, ossia il diritto di revoca del consenso (art. 7.3) e il diritto di opposizione (art. 21).

Hanno ad oggetto i dati, i diritti di:

- spostare complessi strutturati di dati, ossia il diritto alla portabilità (art. 20);
- modificare i dati, ossia i diritti di rettifica e di integrazione (art. 16);
- eliminare i dati personali, ossia il diritto di cancellazione/oblio (art. 17).

Il tutto avviene con le modalità indicate nel G.D.P.R, che indica anche i soggetti cui tali richieste fanno trasmesse, che, come è logico, sono sempre possibili da parte dell'interessato, ma non sono sempre accolte dal soggetto destinatario delle stesse, in ragione del contemperamento tra diritti dell'interessato e legittimo interesse del titolare del trattamento, nell'esercizio delle sue lecite attività.

14. INFORMATIVE E CONSENSI

L'obbligo di informativa rappresenta il principale obbligo imposto dal GDPR al Titolare del trattamento, il cui inadempimento, peraltro, è sanzionato con l'applicazione delle sanzioni più severe.

A tale obbligo il comune di Castellana Grotte adempie mediante la messa a disposizione degli interessati di un'informativa privacy che, oltre ad essere pienamente rispondente nei contenuti alle prescrizioni previste dall'art. 13 GDPR, risulta anche dettagliata oltre quanto strettamente necessario, avendo previsto, accanto ad informazioni generali valide per ogni interessato, anche informazioni specifiche diversificate a seconda delle categorie di destinatari. Ciò al fine di assicurare e garantire che ogni interessato possa concretamente fruire di un quadro informativo completo.

Il raggiungimento dell'obiettivo del comune di Castellana Grotte di essere pienamente *compliant* al GDPR, inoltre, passa necessariamente attraverso i fondamenti di liceità del trattamento dei dati, ossia il rispetto dell'assunto per il quale ogni trattamento deve trovare fondamento in un'idonea base giuridica.

Le basi giuridiche sulle quali fondare la liceità del trattamento **sono indicate nell'art. 6 GDPR**: consenso espresso, adempimento di obblighi contrattuali, interessi vitali della persona interessata o di terzi, obblighi di legge cui è soggetto il Titolare e/o l'interessato, interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri, interesse legittimo prevalente del Titolare o di terzi cui i dati vengono comunicati. Diretta conseguenza è che l'ottenimento e la gestione del consenso non sono obbligatori per tutte le attività di trattamento dei dati personali, essendo esso ***solo uno*** dei molteplici strumenti di legittimazione delle attività di trattamento.

Il presente Modello Organizzativo Privacy è soggetto a verifica ed eventuale aggiornamento almeno annuale. In ogni caso, va aggiornato al mutare sia della qualità dei trattamenti adottati sia del numero degli stessi.

15. UTILIZZO MAIL AZIENDALI

Le basi normative alle quali attingere per ottenere un utilizzo corretto, trasparente e pienamente corrispondente alle disposizioni in merito alla gestione delle mail aziendali rinvengono, oltre che dalle indicazioni generali contenute nel G.D.P.R. 2016/679/EU, seppur non specificatamente rivolte all'argomento in questione, anche dallo statuto dei lavoratori, nella sua ultima versione (aggiornato al job act) e soprattutto dai vari provvedimenti del Garante per la Privacy in materia[24], che danno una fotografia precisa delle modalità di gestione del processo aziendale dedicato alla creazione, all'utilizzo e alla fruizione di terzi delle mail aziendali.

In questo senso, molto importante è il rispetto di alcuni principi generali a cui il comune di Castellana Grotte deve sottostare.

Innanzi tutto, le mail, ove possibile, vanno create per singolo soggetto utilizzatore; solo in casi strettamente necessari si provvede a creare una mail per settore/ufficio: infatti, la mail, per sua natura, come precisato di seguito, tende ad essere di utilizzo personale e confidenziale.

Proprio per questo, se, in assenza del dipendente cui la mail è collegata, vi sia la necessità di fruizione di una singola mail allo stesso giunta, che va utilizzata da altri per reali esigenze aziendali, occorre seguire le indicazioni di seguito riportate:

- seppur definite mail aziendali, le stesse sono dedicate al solo destinatario cui sono assegnate per il relativo utilizzo e sono da intendersi come una sorta di estensione della sua capacità relazionale, sia in ambito aziendale che in quello più vicino alla sua sfera personale e, quindi, non sono liberamente fruibili dall'azienda in modo indiscriminato;
- in particolare, il Titolare del trattamento non può mai accedere alle mail aziendali dei suoi dipendenti, nemmeno in assenza degli stessi[25];

[24] Vedi provv. N. 8159221 del 01/02/2018 (Trattamento di dati personali effettuato sugli account di posta elettronica aziendale), provv. N. 5958296 del 22/12/2016 (Accesso alla posta elettronica dei dipendenti) e provv. N. 4298277 del 30/07/2015 (Trattamento effettuato sulle e-mail di dipendenti ed ex dipendenti)

[25] Infatti, il provvedimento n. 53 del 01/02/2018 ad un certo punto, all'esito dell'istruttoria, recita" *Pertanto lo scopo di predisporre strumenti per l´ordinaria ed efficiente gestione dei flussi documentali aziendali può ben essere perseguito con strumenti meno invasivi per il diritto alla riservatezza dei dipendenti e dei terzi, rispetto alla sopra descritta attività di sistematica ed estesa conservazione delle comunicazioni elettroniche, che risulta pertanto non necessaria né proporzionata rispetto allo scopo.*
Come si evince infatti …, attraverso l´accesso ai contenuti delle email scambiate tra colleghi e collaboratori, la società ha ricostruito lo scambio di comunicazioni anche di natura privata, destinate a rimanere all´interno della cerchia dei soggetti partecipanti alle comunicazioni.".
In più, afferma: "*Resta fermo che al database relativo al singolo account, così costituito, può avere accesso (anche effettuando le operazioni consentite dal sistema) solo l´interessato, intestatario dell´account stesso. Resta fermo altresì che in relazione alle attività di raccolta e conservazione necessarie a consentire le operazioni di trattamento da parte dell´interessato, il titolare è tenuto ad osservare quanto stabilito dall´Autorità con il citato Provvedimento 27 novembre 2008 sugli amministratori di sistema*.".
Oltre a tutte le motivazioni già indicate, il Garante, in un altro punto del provvedimento, chiarisce, se ancora ve ne fosse bisogno, che "*La raccolta sistematica delle comunicazioni elettroniche in transito sugli account aziendali dei dipendenti in servizio, la loro memorizzazione per un periodo non predeterminato e comunque, allo stato, amplissimo e la possibilità per il datore di lavoro di accedervi per finalità indicate in astratto e in termini generali quali la difesa in giudizio o il perseguimento di un legittimo interesse consente alla società di effettuare il controllo dell´attività dei dipendenti.*".

- la procedura prevede una serie di passaggi ben definiti, che coinvolgono il dipendente interessato, l'Amministratore di Sistema (o colui che viene designato come custode delle credenziali aziendali) e il dipendente dal primo indicato o, in caso di sua impossibilità, designato dall'Amministratore di cui sopra;
- in ogni caso, la procedura deve consentire al soggetto designato in sostituzione dell'intestatario della mail di estrapolare la sola mail di cui è richiesta la lettura per improrogabili e reali motivi aziendali e l'immediato reset delle credenziali utilizzate, a solo beneficio del soggetto titolato all'utilizzo della mail creata.

Inoltre, vi sono procedure rigide sulla creazione, fruizione e conservazione delle credenziali di accesso alle relative mail, che richiedono una riflessione supplementare sulla possibilità di **garantire un adeguato livello di protezione e sicurezza** ai dati legati a tali attività.

La tenuta delle credenziali di accesso, che i singoli fruitori consegneranno all'AdS, deputato alla conservazione in modalità protetta, è il primo passo per la creazione di questo sistema di gestione.

In caso di necessità, sarà il dipendente impossibilitato a designare (qualora ne abbia la possibilità) il collega che dovrà avere l'onere di accedere temporaneamente all'account contenente la mail richiesta ed estrarre solo ed esclusivamente quella indicata. Al termine dell'operazione sarà cura dell'AdS provvedere a generare nuove credenziali da consegnare al dipendente che fruisce dell'account al suo rientro.

In caso di impossibilità del soggetto assente alla designazione del suo sostituto, provvederà d'ufficio l'AdS; è, comunque, vietato al titolare del trattamento sostituirsi all'AdS, né essere il destinatario della sostituzione.

L'AdS traccerà tutte queste operazioni su un apposito registro.

In merito, poi, alle consuetudini acquisite dall'organizzazione produttiva aziendale, si raccomanda di limitare l'invio delle mail ai soli destinatari riconosciuti e, comunque, ai soggetti realmente coinvolti nei trattamenti praticati. Il tutto per evitare molteplici invii a soggetti non interessati alle problematiche relative. Ciò consente in prima battuta di evitare ai soggetti non coinvolti inutili perdite di tempo per selezionare, tra le mail pervenute, quelle effettivamente utili alle proprie lavorazioni. In più, garantisce l'effettiva tutela dei dati trattati, permettendo di discernere meglio gli effettivi destinatari delle mail ed evitare la trasmissione impropria e/o addirittura illecita di dati di terzi.

16. DEFINIZIONI

Ai fini del GDPR ed in relazione ai concetti specificamente coinvolti dalle attività di trattamento effettuate, direttamente ed indirettamente dal comune di Castellana Grotte, ai sensi dell'art. 4 del GDPR si intendono per:

1. «dato personale»: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo *online* o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

2) ***«trattamento»***: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;

3) ***«limitazione di trattamento»***: il contrassegno dei dati personali conservati con l'obiettivo di limitarne il trattamento in futuro;

4) ***«profilazione»***: qualsiasi forma di trattamento automatizzato di dati personali consistente nell'utilizzo di tali dati personali per valutare determinati aspetti personali relativi a una persona fisica, in particolare per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti di detta persona fisica;

5) ***«pseudonimizzazione»***: il trattamento dei dati personali in modo tale che i dati personali non possano più essere attribuiti a un interessato specifico senza l'utilizzo di informazioni aggiuntive, a condizione che tali informazioni aggiuntive siano conservate separatamente e soggette a misure tecniche e organizzative intese a garantire che tali dati personali non siano attribuiti a una persona fisica identificata o identificabile;

6) ***«archivio»***: qualsiasi insieme strutturato di dati personali accessibili secondo criteri determinati, indipendentemente dal fatto che tale insieme sia centralizzato, decentralizzato o ripartito in modo funzionale o geografico;

7) ***«titolare del trattamento»***: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri,

il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri;

8) ***«responsabile del trattamento»***: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento;

9) ***«destinatario»***: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi. Tuttavia, le autorità pubbliche che possono ricevere comunicazione di dati personali nell'ambito di una specifica indagine conformemente al diritto dell'Unione o degli Stati membri non sono considerate destinatari; il trattamento di tali dati da parte di dette autorità pubbliche è conforme alle norme applicabili in materia di protezione dei dati secondo le finalità del trattamento;

10) "***Interessato"***:la persona fisica a cui si riferiscono i dati personali (tutti noi siamo interessati);

11) "***Autorizzati al Trattamento***"***:*** le persone fisiche autorizzate a compiere operazioni di trattamento da titolare o dal responsabile.

12) ***«terzo»***: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che non sia l'interessato, il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento e le persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;

13) ***«consenso dell'interessato»***: qualsiasi manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile dell'interessato, con la quale lo stesso manifesta il proprio assenso, mediante dichiarazione o azione positiva inequivocabile, che i dati personali che lo riguardano siano oggetto di trattamento;

14) ***«violazione dei dati personali»***: la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;

15) ***«dati genetici»***: i dati personali relativi alle caratteristiche genetiche ereditarie o acquisite di una persona fisica che forniscono informazioni univoche sulla fisiologia o sulla salute di detta persona fisica, e che risultano in particolare dall'analisi di un campione biologico della persona fisica in questione;

16) ***«dati biometrici»***: i dati personali ottenuti da un trattamento tecnico specifico relativi alle caratteristiche fisiche, fisiologiche o comportamentali di una persona fisica che ne consentono o confermano l'identificazione univoca, quali l'immagine facciale o i dati dattiloscopici;

17) ***«dati relativi alla salute»***: i dati personali attinenti alla salute fisica o mentale di una persona fisica, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria, che rivelano informazioni relative al suo stato di salute;

18) ***«stabilimento principale»***:

a) per quanto riguarda un titolare del trattamento con stabilimenti in più di uno Stato membro, il luogo della sua amministrazione centrale nell'Unione, salvo che le decisioni sulle finalità e i mezzi del trattamento di dati personali siano adottate in un altro stabilimento del titolare del trattamento nell'Unione e che quest'ultimo stabilimento abbia facoltà di ordinare l'esecuzione di tali decisioni, nel qual caso lo stabilimento che ha adottato siffatte decisioni è considerato essere lo stabilimento principale;

b) con riferimento a un responsabile del trattamento con stabilimenti in più di uno Stato membro, il luogo in cui ha sede la sua amministrazione centrale nell'Unione o, se il responsabile del trattamento non ha un'amministrazione centrale nell'Unione, lo stabilimento del responsabile del trattamento nell'Unione in cui sono condotte le principali attività di trattamento nel contesto delle attività di uno stabilimento del responsabile del trattamento nella misura in cui tale responsabile è soggetto a obblighi specifici ai sensi del presente regolamento;

19) ***«rappresentante»***: la persona fisica o giuridica stabilita nell'Unione che, designata dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento per iscritto ai sensi dell'articolo 27, li rappresenta per quanto riguarda gli obblighi rispettivi a norma del presente regolamento;

20) ***«impresa»***: la persona fisica o giuridica, indipendentemente dalla forma giuridica rivestita, che eserciti un'attività economica, comprendente le società di persone o le associazioni che esercitano regolarmente un'attività economica;

21) ***«gruppo imprenditoriale»***: un gruppo costituito da un'impresa controllante e dalle imprese da questa controllate;

22) ***«norme vincolanti d'impresa»***: le politiche in materia di protezione dei dati personali applicate da un titolare del trattamento o responsabile del trattamento stabilito nel territorio di uno Stato membro al trasferimento o al complesso di trasferimenti di dati personali a un titolare del trattamento o responsabile del trattamento in uno o più paesi terzi, nell'ambito di un gruppo imprenditoriale o di un gruppo di imprese che svolge un'attività economica comune;

23) ***«autorità di controllo»***: l'autorità pubblica indipendente istituita da uno Stato membro ai sensi dell'articolo 51;

24) ***«autorità di controllo interessata»***: un'autorità di controllo interessata dal trattamento di dati personali in quanto:

a) il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento è stabilito sul territorio dello Stato membro di tale autorità di controllo;

b) gli interessati che risiedono nello Stato membro dell'autorità di controllo sono o sono probabilmente influenzati in modo sostanziale dal trattamento; oppure

c) un reclamo è stato proposto a tale autorità di controllo.

Conformemente a quanto previsto dalla normativa in vigore (G.D.P.R. 2016/679/EU) l'Ente il comune di Castellana Grotte in persona del proprio Sindaco pro-tempore, in data odierna, provvede a definire l'adozione del "Modello Organizzativo Privacy" e di tutta la documentazione ad esso allegata. Sarà cura del Titolare del Trattamento sovrintendere all'aggiornamento periodico della documentazione e alla conseguente formazione per garantire la compliance delle strutture aziendali alla normativa in vigore e alla adozione dei trattamenti gestiti.

Castellana Grotte, lì ___/___/_____

Il comune di Castellana Grotte
Il Sindaco pro-tempore

PROTOCOLLO INFORMATICO

(Protocollo per l'utilizzo della strumentazione informatica e della rete Internet)

SOMMARIO

Sommario 2
CAPO I – PRINCIPI 3
Art. 1 – Introduzione, Definizioni e Finalità 3
Art. 2 – Ambito di applicazione 3
Art. 3 – Titolarità dei beni e delle risorse informatiche 3
Art. 4 – Responsabilità personale dell'utente 4
Art. 5 – Controlli 4
Capo II — MISURE ORGANIZZATIVE 5
Art. 6 – Amministratori di sistema 5
Art. 7 – Assegnazione degli account e gestione delle password 6
7.1 – Creazione e Gestione degli Account 6
7.2 – Gestione e Utilizzo delle Password 6
7.3 – Cessazione Degli Account 7
Art. 8 – Postazioni di lavoro 7
CAPO III – CRITERI DI UTILIZZO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI 8
Art. 9 – Dispositivi (devices): Desktop, Laptop, Tablet, Smartphone, ecc 8
Art. 10 – Software 9
ART 11 – Dispositivi mobili di connessione (internet key) 9
Art. 12 – Dispositivi di memoria portatili 10
Art. 13 – Stampanti, fotocopiatrici e fax 10
Art. 14 – Strumenti di fonia mobile o di connettività in mobilità 10
Capo IV — GESTIONE DELLE COMUNICAZIONI TELEMATICHE 12
Art. 15 – Gestione utilizzo della rete internet 12
Art. 16 – Gestione e utilizzo della posta elettronica aziendale 13
16.1 – Principi Guida 13
16.2 – Accesso alla casella di posta elettronica del lavoratore assente 14
16.3 – Cessazione dell'indirizzo di Posta Elettronica Aziendale 15
Capo V — SANZIONI, COMUNICAZIONI, APPROVAZIONE 15
Art. 17 – Sanzioni 15
Art. 18 – Informativa agli utenti ex art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 15
Art. 19 – Comunicazioni 15
Art. 20 – Approvazione del Protocollo 16

CAPO I – PRINCIPI

Art. 1 – Introduzione, Definizioni e Finalità

Il presente protocollo ha l'obiettivo di definire l'ambito di applicazione, le modalità e le norme sull'utilizzo della strumentazione da parte degli utenti assegnatari (dipendenti, collaboratori ecc.) al fine di tutelare i beni aziendali ed evitare condotte inconsapevoli o scorrette che potrebbero esporre la società a problematiche di sicurezza, di immagine e patrimoniali per eventuali danni cagionati anche a terzi.

L'insieme delle norme comportamentali da adottare è ispirato ai principi di diligenza, informazione, correttezza nell'ambito dei rapporti di lavoro e inoltre finalizzato a prevenire eventuali comportamenti illeciti dei dipendenti, pur nel rispetto dei diritti a essi attribuiti dall'ordinamento giuridico italiano.

A tale proposito si rileva che gli eventuali controlli previsti escludono finalità di monitoraggio diretto e intenzionale dell'attività lavorativa e sono disposti sulla base della vigente normativa, con particolare riferimento al Regolamento (UE) 2016/679, alla legge n. 300/1970 (Statuto dei lavoratori) e ai provvedimenti emanati dall'Autorità Garante (in particolare Provvedimento del 1 marzo 2007).

Art. 2 – Ambito di applicazione

Il presente protocollo si applica a ogni utente assegnatario di beni e risorse informatiche aziendali ovvero utilizzatore di servizi e risorse informative della società.

Per **utente** pertanto si intende, a titolo esemplificativo e non esaustivo, ogni dipendente, collaboratore, consulente, fornitore o altro che in modo continuativo non occasionale operi all'interno della struttura aziendale utilizzandone beni e servizi informatici.

Per **ente** si intende, invece, la società, l'organizzazione e in generale il titolare dei beni e delle risorse informatiche ivi disciplinate, il quale opererà per mezzo dei soggetti che ne possiedono la rappresentanza.

Art. 3 – Titolarità dei beni e delle risorse informatiche

I beni e le risorse informatiche, i servizi ICT e le reti informative costituiscono beni aziendali rientranti nel patrimonio sociale e sono da considerarsi di esclusiva proprietà dell'ente.

Ciò considerato, il loro utilizzo è consentito solo per finalità di adempimento delle mansioni lavorative affidate a ciascun utente in base al rapporto in essere, ovvero per gli scopi professionali afferenti l'attività svolta per l'ente, e comunque per l'esclusivo perseguimento degli obiettivi aziendali.

A tal fine si precisa sin d'ora che qualsivoglia dato o informazione trattato per mezzo dei beni e delle risorse informatiche di proprietà dell'ente sarà dallo stesso considerato come avente natura aziendale e non riservata.

Art. 4 – Responsabilità personale dell'utente

Ogni utente è personalmente responsabile dell'utilizzo dei beni e delle risorse informatiche affidatigli dall'ente nonché dei relativi dati trattati per finalità aziendali.

A tal fine ogni utente, nel rispetto dei principi di diligenza sottesi al rapporto instaurato con l'ente e per quanto di propria competenza, è tenuto a tutelare il patrimonio aziendale da utilizzi impropri o non autorizzati, danni o abusi anche derivanti da negligenza, imprudenza o imperizia. L'obiettivo è e rimane sempre quello di preservare l'integrità e la riservatezza dei beni, delle informazioni e delle risorse aziendali.

Ogni utente è tenuto a operare a tutela della sicurezza informatica aziendale, in relazione al proprio ruolo e alle mansioni in concreto svolte, riportando al proprio responsabile organizzativo diretto e senza ritardo eventuali rischi di cui è a conoscenza ovvero violazioni del presente protocollo. Sono vietati comportamenti che possano creare un qualsiasi danno, anche di immagine, all'ente.

Art. 5 – Controlli

L'ente esclude la configurabilità di forme di controllo aziendali aventi direttamente a oggetto l'attività lavorativa dell'utente, in linea con quanto prescritto dall'ordinamento giuridico italiano (art. 4, statuto dei lavoratori).

Ciononostante non si esclude che si utilizzino sistemi informatici, impianti o apparecchiature dai quali derivi la possibilità di controllo a distanza dell'attività dei lavoratori per ragioni organizzative e produttive ovvero per esigenze dettate dalla sicurezza del lavoro. Per tali evenienze sarà onere dell'ente sottoporre tali forme di controllo all'accordo con le rappresentanze sindacali aziendali ovvero, in assenza di queste, con la commissione interna. In difetto di accordo e su istanza dell'ente è l'ispettorato del lavoro a indicare le modalità per l'uso di tali impianti.

I controlli posti in essere saranno sempre tali da evitare ingiustificate interferenze con i diritti e le libertà fondamentali dei lavoratori e non saranno costanti, prolungati e indiscriminati.

L'ente, riservandosi il diritto di procedere a tali controlli sull'effettivo adempimento della prestazione lavorativa nonché sull'utilizzo da parte degli utenti dei beni e dei servizi informatici aziendali (artt. 2086, 2087 e 2104 c.c.), agirà in base al principio della gradualità. In attuazione di tale principio:

- I controlli saranno effettuati inizialmente solo su dati aggregati riferiti all'intera struttura aziendale ovvero a singole aree lavorative;
- Nel caso in cui si dovessero riscontrare violazioni del presente protocollo, indizi di commissione di gravi abusi o illeciti o attività contrarie ai doveri di fedeltà e diligenza, verrà diffuso un avviso generalizzato o circoscritto all'area o struttura lavorativa interessata, relativo all'uso anomalo degli strumenti informatici aziendali, con conseguente invito ad attenersi scrupolosamente alle istruzioni ivi impartite;
- In caso siano rilevate ulteriori violazioni, si potrà procedere con verifiche più specifiche e

puntuali, anche su base individuale.

L'ente titolare non può in alcun caso utilizzare sistemi da cui derivino forme di controllo a distanza dell'attività lavorativa che permettano di ricostruire l'attività del lavoratore.

Per tali s'intendono, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- La lettura e la registrazione sistematica dei messaggi di posta elettronica, al di là di quanto necessario per fornire e gestire il servizio di posta elettronica stesso;
- La memorizzazione sistematica delle pagine internet visualizzate da ciascun utente, dei contenuti ivi presenti, e del tempo di permanenza sulle stesse;
- La lettura e la registrazione dei caratteri inseriti dal lavoratore tramite tastiera o dispositivi analoghi;
- L'analisi dei dispositivi per l'accesso alla rete internet.

Capo II — MISURE ORGANIZZATIVE

Art. 6 – Amministratori di sistema

L'ente conferisce all'amministratore di sistema il compito di sovrintendere ai beni e alle risorse informatiche aziendali. È compito dell'amministratore di sistema:

- Gestire l'hardware e il software di tutta la strumentazione informatica di appartenenza dell'ente;
- Gestire la creazione, l'attivazione, la disattivazione, e tutte le relative attività amministrative degli account di rete e dei relativi privilegi di accesso alle risorse, previamente assegnati agli utenti;
- Monitorare il corretto utilizzo delle risorse di rete, dei computer e degli applicativi affidati agli utenti, purché attività rientranti nelle normali attività di manutenzione, gestione della sicurezza e della protezione dei dati;
- Creare, modificare, rimuovere o utilizzare qualunque account o privilegio purché attività rientranti nelle normali attività di manutenzione, gestione della sicurezza e della protezione dei dati;
- Rimuovere software e/o componenti hardware dalle risorse informatiche assegnate agli utenti, purché attività rientranti nelle normali attività di manutenzione, gestione della sicurezza e della protezione dei dati;
- Provvedere alla sicurezza informatica dei sistemi informativi aziendali;
- Utilizzare le credenziali di accesso di amministratore del sistema per accedere, anche da remoto, ai dati o alle applicazioni presenti su una risorsa informatica assegnata a un utente in caso di prolungata assenza, non rintracciabilità o impedimento dello stesso.

Tale ultima attività, tuttavia, deve essere disposta per mezzo di un soggetto che rivesta quantomeno la posizione di soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali (o *designato*) all'interno dell'ente e deve essere limitata altresì al tempo strettamente necessario al compimento delle attività indifferibili per cui è stato richiesto.

Deve essere redatto un elenco completo degli amministratori di sistema, contenente tutti i dati rilevanti, aggiornato con cadenza annuale ovvero ogni volta che si rilevino modifiche.

Art. 7 – Assegnazione degli account e gestione delle password

7.1 – Creazione e Gestione degli Account

Un account utente consente l'autenticazione dell'utilizzatore e di conseguenza ne disciplina l'accesso alle risorse informatiche aziendali per singola postazione lavorativa.

Gli account utenti vengono creati dagli amministratori di sistema e sono personali, cioè associati univocamente alla persona assegnataria. Ogni utente è responsabile dell'utilizzo del proprio account utente.

L'accesso al proprio account avviene tramite l'utilizzo delle "credenziali di autenticazione", solitamente username e password, comunicate all'utente dall'amministratore di sistema che le genera con modalità tali da garantirne la segretezza.

Le credenziali di autenticazione costituiscono dati aziendali da mantenere strettamente riservati e non è consentito comunicarne gli estremi a terzi, anche a soggetti in posizione apicale all'interno dell'ente.

Se l'utente ha il sospetto che le proprie credenziali di autenticazione siano state identificate da qualcuno, o il sospetto di un utilizzo non autorizzato del proprio account e delle risorse a questo associate, è tenuto a modificare immediatamente la password e a segnalare la violazione all'amministratore del sistema nonché al responsabile privacy di riferimento.

In caso di assenza improvvisa o prolungata del lavoratore e per improrogabili necessità legate all'attività lavorativa, per le esigenze produttive aziendali o per la sicurezza e operatività delle risorse informatiche, l'ente si riserva la facoltà di accedere a qualsiasi dotazione o apparato assegnato in uso all'utente per mezzo dell'intervento dell'amministratore di sistema.

I beni e la strumentazione informatica oggetto del presente protocollo rimangono di esclusivo dominio dell'ente, che in conseguenza dei rapporti instaurati con gli utenti ne disciplina l'assegnazione.

7.2 – Gestione e Utilizzo delle Password

A seguito della prima comunicazione delle credenziali di autenticazione da parte dell'amministratore di sistema, l'utente ha il compito di modificare al primo utilizzo la propria password procedendo allo stesso modo ogni 6 mesi e, nel caso di trattamento di categorie particolari di dati personali (art. 9 GDPR) o relativi a condanne penali o reati (art. 10 GDPR), almeno ogni 3 mesi.

L'utente, nel definire il valore della password, deve rispettare le seguenti regole:

- Utilizzare almeno 8 caratteri alfanumerici, inclusi i caratteri speciali (#, %, ecc.), di cui almeno uno numerico;
- La password deve contenere almeno un carattere maiuscolo, un carattere minuscolo, un numero o un carattere non alfanumerico tipo "@#$£$%...";
- Evitare di includere parti del nome, cognome o comunque elementi a lui agevolmente riconducibili;
- Evitare l'utilizzo di password comuni o prevedibili;
- Proteggere con la massima cura la riservatezza della password ed utilizzarla entro i limiti di autorizzazione concessi;

Scrivere la password su post-it o altri supporti non è conforme alla normativa, compromette in maniera pressoché totale le misure di sicurezza previste, costituisce violazione del presente protocollo e comporta l'applicazione di sanzioni.

7.3 – Cessazione Degli Account

In caso di interruzione del rapporto di lavoro con l'utente, le credenziali di autenticazione verranno disabilitate entro un periodo massimo di 30 (trenta) giorni da quella data; entro 90 (novanta) giorni, invece, si disporrà la definitiva e totale cancellazione dell'account utente.

Art. 8 – Postazioni di lavoro

Per postazione di lavoro si intende il complesso unitario di personal computer (di seguito pc), notebook, tablet, smartphone, accessori, periferiche e ogni altro dispositivo (*device*) concesso in utilizzo all'utente. L'assegnatario di tali beni e strumenti informatici aziendali ha il compito di farne un uso compatibile con i principi di diligenza sanciti nel codice civile.

Al fine di disciplinare un corretto utilizzo di tali beni l'ente ha adottato le seguenti regole tecniche:

- Ogni pc, notebook (accessori e periferiche incluse), tablet, smartphone o altro dispositivo (*device*), sia esso acquistato, noleggiato o affidato in locazione, rimane di esclusiva proprietà dell'ente ed è concesso all'utente per lo svolgimento delle proprie mansioni lavorative e comunque per finalità strettamente attinenti l'attività svolta.
- È dovere di ogni utente usare i computer e gli altri dispositivi a lui affidati responsabilmente e professionalmente.
- Il pc e gli altri dispositivi di cui sopra devono essere utilizzati con hardware e software autorizzati dall'ente. Per utilizzare software o applicativi non presenti nella dotazione standard fornita è necessario presentare espressa richiesta scritta al proprio responsabile di riferimento, il quale ne valuterà i requisiti tecnici, l'aderenza alle policy interne e al ruolo ricoperto in azienda.
- Le postazioni di lavoro non devono essere lasciate incustodite con le sessioni utenti attive.

- Quando un utente si allontana dalla propria postazione di lavoro deve bloccare tastiera e schermo con un programma salvaschermo (*screensaver*) protetto da password o effettuare il log-out dalla sessione.
- L'utente deve segnalare con la massima tempestività all'amministratore di sistema o al proprio responsabile di riferimento eventuali guasti e problematiche tecniche rilevati o il cattivo funzionamento delle apparecchiature.
- È fatto divieto di cedere in uso, anche temporaneo, le attrezzature e i beni informatici aziendali a soggetti terzi.
- L'ente si riserva la facoltà di rimuovere d'ufficio e senza alcun preavviso qualsiasi elemento hardware o software la cui installazione non sia stata appositamente e preventivamente prevista o autorizzata.

Gli apparecchi di proprietà personale dell'utente quali computer portatili, telefoni cellulari, smartphone, agende palmari, hard disk esterni, penne USB, lettori musicali o di altro tipo, fotocamere digitali e qualsiasi altro dispositivo non potranno essere collegati ai computer o alle reti informatiche aziendali salvo preventiva autorizzazione scritta dell'ente.

CAPO III – CRITERI DI UTILIZZO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI

Art. 9 – Dispositivi (*devices*): Desktop, Laptop, Tablet, Smartphone, ecc.

Per l'espletamento delle proprie mansioni gli utenti utilizzano dispositivi (*devices*) di proprietà dell'ente e sono tenuti al rispetto delle seguenti regole:

- Non è consentito modificare la configurazione hardware e software del proprio dispositivo (*device*), se non previa esplicita autorizzazione dell'ente (per le modalità operative fare riferimento a quanto riportato all'art. 19 – Comunicazioni) che la esegue per mezzo dell'amministratore del sistema;
- Non è consentito rimuovere, danneggiare o asportare componenti hardware;
- Non è consentito installare autonomamente programmi informatici, applicativi e ogni altro software non autorizzato espressamente dall'ente;
- È onere dell'utente, in relazione alle sue competenze lavorative, eseguire richieste di aggiornamento sulla propria postazione di lavoro derivanti da software antivirus nonché sospendere ogni attività in caso di minacce virus o altri malfunzionamenti, segnalando prontamente l'accaduto all'amministratore del sistema;
- È onere dell'utente spegnere il proprio PC al termine del lavoro. Per quanto concerne la gestione dei computer e degli altri dispositivi portatili, l'utente ha l'obbligo di custodirli con diligenza e in luogo protetto durante gli spostamenti, rimuovendo gli eventuali files elaborati prima della loro riconsegna;
- Non è consentito all'utente caricare o inserire all'interno del computer o di altri dispositivi portatili qualsiasi dato personale non attinente con l'attività lavorativa svolta.

In ogni caso, al fine di evitare o almeno ridurre al minimo la possibile circolazione di dati personali sul medesimo apparecchio, gli utenti devono cancellare tutti quelli eventualmente presenti prima di consegnare il dispositivo agli uffici competenti per la restituzione o la riparazione.

Art. 10 – Software

Premesso che l'installazione di software privi di regolare licenza non è consentita in nessun caso, gli utenti dovranno ottenere espressa autorizzazione dell'ente (per le modalità operative fare riferimento a quanto riportato all'art. 19 – Comunicazioni) per installare o comunque utilizzare qualsiasi programma o software dotato di licenza non proprietaria, ad esempio *freeware* o *shareware*.

Il personale deve prestare attenzione ad alcuni aspetti fondamentali che ciascun utente è tenuto a osservare per un corretto utilizzo del software in azienda:

- Le licenze d'uso del software sono acquistate da vari fornitori esterni. L'utente è pertanto soggetto a limitazioni nell'utilizzo di tali programmi e della relativa documentazione e non ha il diritto di riprodurlo in deroga ai diritti concessigli. Tutti gli utenti sono quindi tenuti a utilizzare il software entro i limiti specificati nei rispettivi contratti di licenza.
- Non è consentito eseguire il download o l'upload di software non autorizzato.
- Considerato quanto disposto dalle normative a tutela della proprietà intellettuale e del diritto d'autore, le persone coinvolte nella riproduzione illegale del software sono responsabili sia civilmente che penalmente e quindi soggette alle sanzioni previste dalla legge che comprendono il risarcimento del danno, il pagamento di multe e anche la reclusione.
- La duplicazione illegale del software non è giustificabile e non è tollerata, costituisce violazione del presente protocollo ed espone alle sanzioni disciplinari previste.

ART 11 – Dispositivi mobili di connessione (internet key)

Agli assegnatari di computer o dispositivi portatili può essere concessa in dotazione anche una chiavetta per la connessione alla rete aziendale per consentire lo svolgimento delle mansioni lavorative anche da remoto.

I suddetti dispositivi mobili di connessione devono essere utilizzati esclusivamente sui computer forniti in dotazione dall'ente e non è consentito concederne l'utilizzo a soggetti terzi né utilizzarli su altri computer sia personali che di terzi.

Le specifiche relative ai limiti entro cui l'utente potrà utilizzare il servizio offerto tramite la chiavetta sono riportate nella scheda tecnica consegnata all'utente unitamente al dispositivo.

L'utente dovrà attenersi ai suddetti limiti; in caso contrario potrà essere richiesto il rimborso dei costi sostenuti per il loro superamento.

Art. 12 – Dispositivi di memoria portatili

Per dispositivi di memoria portatili si intendono tutti quei dispositivi che consentono di copiare o archiviare dati, files, o documenti esternamente al computer: cd-rom, dvd, pen-drive USB, riproduttori musicali mp3, fotocamere digitali, dischi rigidi esterni, ecc.

L'utilizzo di tali supporti risponde alle direttive di seguito riportate:

- non è consentito utilizzare supporti rimovibili personali, se non preventivamente autorizzati per iscritto dall'ente (per le modalità operative fare riferimento a quanto riportato all'art. 19 – Comunicazioni);
- è onere dell'utente custodire i supporti contenenti categorie particolari di dati (art. 9 GDPR) o dati relativi a condanne penali e a reati (art. 10 GDPR) in armadi chiusi a chiave, onde evitare che il loro contenuto possa essere trafugato o alterato o distrutto;

Se autorizzati in base alle procedure previste, una volta connessi all'infrastruttura informatica dell'ente, i dispositivi saranno soggetti (ove ciò sia compatibile) al presente protocollo.

Art. 13 – Stampanti, fotocopiatrici e fax

L'utilizzo di tali strumenti deve avvenire sempre per scopi professionali. Non è consentito un utilizzo per fini diversi o privati, salvo una specifica autorizzazione da parte dell'ente.

Quando si inviano documenti contenenti dati personali o informazioni riservate su una stampante condivisa è richiesta una particolare attenzione; ciò al fine di evitare che persone non autorizzate possano venire a conoscenza del contenuto della stampa. Bisogna evitare quindi di lasciare le stampe incustodite e ritirare immediatamente le copie appena stampate.

L'utilizzo di fax per l'invio di documenti che hanno natura strettamente confidenziale è generalmente da evitare. In caso ciò sia necessario si deve preventivamente avvisare il destinatario in modo da ridurre il rischio che persone non autorizzate possano venire a conoscenza del contenuto della comunicazione e successivamente chiedere la conferma telefonica di avvenuta ricezione.

Gli strumenti dotati di memoria, connessi o meno in rete, sono gestiti dall'Amministratore di Sistema che provvede alla cancellazione periodica del loro contenuto e a tutte le operazioni ritenute necessarie per garantirne la sicurezza.

Art. 14 – Strumenti di fonia mobile o di connettività in mobilità

A seconda del ruolo o della funzione del singolo utente, l'ente rende disponibili impianti di telefonia fissa e mobile e inoltre dispositivi quali smartphone e tablet che consentono di usufruire sia della navigazione in internet tramite rete dati che del servizio di telefonia tramite rete mobile.

Le specifiche relative ai limiti entro cui l'utente potrà utilizzare tali strumenti sono riportate nella scheda tecnica consegnata unitamente al dispositivo. L'utente dovrà attenersi ai suddetti limiti e in caso contrario potrà essere richiesto il rimborso dei costi sostenuti per il loro superamento.

Come per qualsiasi altra dotazione aziendale, il dispositivo mobile rappresenta un bene aziendale concesso in uso per scopi esclusivamente lavorativi. È tuttavia permesso un utilizzo personale sporadico e moderato dei telefoni aziendali utilizzando la “diligenza del buon padre di famiglia” prevista dalla normativa e comunque tale da non ledere il rapporto fiduciario instaurato con il proprio datore di lavoro.

Al fine di controllo del corretto utilizzo dei servizi di fonia aziendale l’ente può esercitare i diritti di cui all’art. 124 D.Lgs. 196/2003 (fatturazione dettagliata) richiedendo ai provider di telefonia i dettagli necessari agli accertamenti sull’uso e relativo costo del traffico effettuato nel tempo.

I controlli saranno eseguiti secondo criteri e modalità descritte all’art. 5 del presente protocollo. Qualora dall’esame del traffico di una singola utenza si rilevi uno scostamento significativo rispetto alla media del consumo sarà richiesto il tabulato analitico delle chiamate effettuate dalla SIM in incarico all’utente per il periodo interessato.

L'utilizzo dei dispositivi mobili risponde alle seguenti regole:

- Ciascun utente assegnatario del dispositivo è responsabile dell’uso appropriato dello stesso, e conseguentemente, anche della sua diligente conservazione;
- I dispositivi devono essere dotati di password di sicurezza, per esempio codice PIN del dispositivo, che ne impedisca l’utilizzo da parte di altri soggetti. A tal fine si precisa che:
    - il codice PIN dovrà essere composto da quattro o cinque cifre numeriche, altri codici di accesso dovranno garantire analoga protezione;
    - il codice PIN o altri codici di accesso dovranno essere modificato dall’assegnatario con cadenza al massimo semestrale;
    - ogni utente deve adottare le necessarie e dovute cautele per assicurare la segretezza della password e, qualora ritenga che un soggetto non autorizzato possa esserne venuto a conoscenza, dovrà provvedere immediatamente a cambiarla dandone comunque comunicazione all’ente.
- In caso di furto, danneggiamento o smarrimento del dispositivo mobile l'utente assegnatario dovrà darne immediato avviso all’ente; se tali eventi siano riconducibili a un comportamento negligente o imprudente dell'utente stesso o comunque a sua colpa nella custodia del bene, lo stesso sarà ritenuto unico responsabile dei danni derivanti;
- In caso di furto o smarrimento l’ente si riserva la facoltà di attuare la procedura di cancellazione da remoto di tutti i dati sul dispositivo, rendendo il dispositivo stesso inutilizzabile e i dati in esso contenuti del tutto irrecuperabili;
- Non è consentito all'utente caricare o inserire all’interno del dispositivo o SIM qualsiasi dato personale non attinente con l’attività lavorativa svolta. In ogni caso, al fine di evitare o almeno ridurre la circolazione di dati personali sull’apparecchio, è obbligatorio cancellare tutti i dati eventualmente presenti prima di consegnare il dispositivo agli uffici competenti per la restituzione o la riparazione;
- Non è consentito all’utente effettuare riprese, fotografie, registrazioni di suoni con qualsiasi tipologia di apparecchiatura elettronica adatta a tali scopi a meno che non siano strettamente

connesse con il proprio compito lavorativo e siano preventivamente autorizzate dall'ente;

- L'installazione di applicazioni, gratuite o a pagamento, su smartphone e tablet deve essere espressamente autorizzata, rimanendo in caso contrario a carico dell'utente le responsabilità derivanti dall'installazione non autorizzata che costituisce violazione del presente protocollo;
- Salvo diversi specifici accordi derivanti da esigenze di servizio, al momento della consegna di tablet o smartphone l'utente è tenuto a verificare la disattivazione del sistema di geolocalizzazione potenzialmente attivabile sugli smartphone e tablet, consapevole che in caso contrario l'ente potrebbe venire a conoscenza, seppur incidentalmente, dei dati relativi alla posizione del dispositivo stesso e del suo assegnatario.

Capo IV — GESTIONE DELLE COMUNICAZIONI TELEMATICHE

Art. 15 – Gestione utilizzo della rete internet

Ciascun utente potrà essere abilitato alla navigazione Internet e pertanto si richiamano tutti gli utenti a una particolare attenzione al suo utilizzo consapevole così come dei servizi collegati, in quanto ogni operazione posta in essere è associata all'"Indirizzo Internet Pubblico" assegnato all'ente.

La connessione a Internet, in quanto strumento a disposizione degli utenti per uso professionale, deve essere utilizzata in maniera appropriata, tenendo presente che ogni sito web può essere governato da leggi diverse da quelle vigenti in Italia; ciò deve essere tenuto in considerazione in odo da prendere ogni precauzione conseguente.

Le norme di comportamento da osservare nell'utilizzo delle connessioni ad Internet sono le seguenti:

- L'utilizzo è consentito esclusivamente per scopi aziendali e, pertanto, non è consentito navigare in siti non attinenti allo svolgimento delle proprie mansioni lavorative;
- Non è consentita l'effettuazione di ogni genere di transazione finanziaria, ivi comprese le operazioni di remote banking, acquisti on-line e simili, salvo casi espressamente autorizzati dall'ente;
- È vietata ogni forma di registrazione a siti i cui contenuti non siano legati all'attività lavorativa;
- Non sono permesse, se non per motivi professionali, la partecipazione a forum, l'utilizzo di chat-line o di bacheche elettroniche e le registrazioni in guest-book, anche utilizzando pseudonimi (o nicknames);
- Non è consentita la navigazione in siti e la memorizzazione di documenti informatici di natura oltraggiosa, pornografica, pedopornografica o discriminatoria per sesso, lingua, religione, razza, origine etnica, opinione e appartenenza sindacale o politica;
- È consentito l'utilizzo di soluzioni di Instant Messanger o chat esclusivamente per scopi professionali e attraverso strumenti e software messi a disposizione dall'ente;

- Non è consentito l'utilizzo di sistemi di social networking sul luogo di lavoro o durante l'orario lavorativo;
- Non è consentito lo scambio o la condivisione di materiale audiovisivo, cinematografico, fotografico, informatico o altro anche se non protetto da copyright utilizzando sistemi Peer-to-Peer, a qualsiasi titolo e anche se non a scopo di lucro.
- Non è consentito sfruttare i marchi registrati, i segni distintivi e ogni altro bene immateriale di proprietà dell'ente in una qualsiasi pagina web o pubblicandoli su Internet, a meno che tale azione non sia stata preventivamente ed espressamente approvata.

È altresì proibito rigorosamente qualsiasi uso del Web che non trasmetta un'immagine positiva o che possa essere in qualunque modo essere nocivo all'immagine dell'ente.

Per mezzo dell'Amministratore di Sistema e al fine di facilitare il rispetto delle predette regole l'ente si riserva la facoltà di configurare specifici filtri che inibiscono l'accesso ai contenuti non consentiti, con esclusione dei siti istituzionali, e che prevengono operazioni non correlate all'attività lavorativa: a titolo esemplificativo e non esaustivo upload, restrizione nella navigazione, download di file o software.

Art. 16 – Gestione e utilizzo della posta elettronica aziendale

16.1 – Principi Guida

Per ciascun utente titolare di un account, l'ente provvede ad assegnare una casella di posta elettronica individuale.

I servizi di posta elettronica devono essere utilizzati a scopo professionale: l'account e-mail è uno strumento di proprietà dell'ente ed è conferito in uso per l'esclusivo svolgimento delle mansioni lavorative affidate.

Ad uno stesso utente possono essere assegnate più caselle di posta elettronica, che possono anche essere condivise con altri utenti dello stesso gruppo/ufficio/dipartimento. Tali caselle di posta elettronica devono essere utilizzate esclusivamente per la ricezione dei messaggi mentre per le risposte o gli invii deve sempre essere utilizzata la casella personale.

L'ente valuterà caso per caso, previa richiesta dell'utente, la possibilità di attribuire allo stesso un diverso indirizzo destinato ad uso privato.

Attraverso le caselle e-mail aziendali gli utenti rappresentano pubblicamente l'ente e per questo motivo viene richiesto di utilizzare tale sistema in modo lecito, professionale e comunque tale da riflettere positivamente l'immagine aziendale.

Gli utenti sono responsabili del corretto utilizzo delle caselle di posta elettronica aziendale conformemente alle presenti regole. Gli stessi devono:

- conservare la password nella massima riservatezza e con la massima diligenza;
- mantenere la casella in ordine, cancellando documenti inutili e allegati ingombranti;

- utilizzare la ricevuta di ritorno per avere la conferma dell'avvenuta lettura del messaggio da parte del destinatario;
- prestare attenzione alla dimensione degli allegati per la trasmissione di file all'interno della struttura nonché alla posta ricevuta. Gli allegati provenienti da mittenti sconosciuti non devono essere aperti in quanto possono essere utilizzati come veicolo per introdurre programmi dannosi (agenti di alterazione, ad esempio virus);
- inviare preferibilmente files in formato PDF;
- accertarsi dell'identità del mittente e controllare a mezzo di software antivirus i files attachment di posta elettronica prima del loro utilizzo;
- rispondere alle e-mail pervenute solo da emittenti conosciuti e cancellare preventivamente le altre;
- collegarsi a siti internet contenuti all'interno di messaggi solo per motivate ragioni e quando vi sia comprovata sicurezza sul contenuto degli stessi.

Inoltre, non è consentito agli utenti:

- diffondere il proprio indirizzo e-mail aziendale attraverso la rete internet;
- utilizzare la casella di posta elettronica aziendale per inviare, ricevere o scaricare allegati contenenti video, brani musicali, ecc., salvo che questo non sia funzionale all'attività prestata in favore dell'ente, per esempio presentazioni o materiali video aziendali.

Salvo l'utilizzo di appositi strumenti di cifratura i sistemi di posta elettronica non possono garantire la riservatezza delle informazioni trasmesse. Pertanto si richiede agli utenti di valutare con attenzione l'invio di informazioni classificabili quali "riservate" o aventi comunque carattere "strettamente confidenziale".

Occorre infine che i messaggi di posta elettronica contengano un avvertimento ai destinatari, nel quale sia dichiarata l'eventuale natura non personale dei messaggi stessi e precisato che le risposte potranno essere conosciute da altri nell'organizzazione di appartenenza del mittente.

Nei casi in cui l'ente si doti di posta elettronica certificata si applicheranno, ove compatibili, le presenti disposizioni.

16.2 – Accesso alla casella di posta elettronica del lavoratore assente

Saranno messe a disposizione di ciascun utente, con modalità di agevole esecuzione, apposite funzionalità del sistema di posta elettronica che in caso di assenze programmate consentano di inviare automaticamente messaggi di risposta contenenti le coordinate di altro soggetto cui trasmettere le comunicazioni e-mail di contenuto lavorativo o altre utili modalità di contatto in caso di assenza del lavoratore.

In caso di assenze non programmate, ad esempio per malattia, qualora il lavoratore non possa attivare la procedura descritta anche avvalendosi di servizi webmail da remoto e perdurando l'assenza oltre il limite temporale di 7 (sette) giorni l'ente disporrà, lecitamente e mediante personale appositamente incaricato (l'Amministratore di Sistema oppure un suo incaricato), l'attivazione di un analogo accorgimento (risposta automatica o re-indirizzamento), avvertendo

l'assente.

Nel caso in cui l'ente necessiti di conoscere il contenuto dei messaggi di posta elettronica dell'utente resosi assente per cause improvvise o per improrogabili necessità legate all'attività lavorativa, si procederà come segue:

- la verifica del contenuto dei messaggi sarà effettuata per il tramite di idoneo "fiduciario", da intendersi quale lavoratore previamente nominato e/o incaricato per iscritto dall'utente assente;
- di tale attività sarà redatto apposito verbale e informato l'utente interessato alla prima occasione utile.

16.3 – Cessazione dell'indirizzo di Posta Elettronica Aziendale

In caso di interruzione del rapporto di lavoro con l'utente, l'indirizzo di posta elettronica verrà disabilitato entro un periodo massimo di 30 (trenta) giorni da quella data ed entro 90 (novanta) giorni si disporrà la definitiva e totale cancellazione dello stesso. In ogni caso, l'ente si riserva il diritto di conservare i messaggi di posta elettronica ritenuti rilevanti per le proprie attività.

Capo V — SANZIONI, COMUNICAZIONI, APPROVAZIONE

Art. 17 – Sanzioni

La violazione di quanto previsto dal presente protocollo, rilevante anche ai sensi degli artt. 2104 e 2105 c.c., potrà comportare l'applicazione di sanzioni disciplinari in base a quanto previsto dall'art. 7 (sanzioni disciplinari) della Legge 20 maggio 1970 n.300 (Statuto dei Lavoratori).

Nel caso venga commesso un reato o la cui commissione sia ritenuta probabile o solo sospettata l'ente avrà cura di informare senza ritardo, e senza necessità di preventive contestazioni o addebiti formali, le autorità competenti dell'utilizzo illecito o non conforme dei beni e degli strumenti informatici aziendali.

In caso di violazione accertata delle regole e degli obblighi esposti in questo protocollo da parte degli utenti l'ente si riserva la facoltà di sospendere, bloccare o limitare gli accessi di un account, quando appare ragionevolmente necessario per proteggere l'integrità, la sicurezza o la funzionalità dei propri beni e strumenti informatici e inoltre per impedire il reitero di tale violazione.

Art. 18 – Informativa agli utenti ex art. 13 Regolamento (UE) 2016/679

Il presente protocollo, nella parte in cui contiene le regole per l'utilizzo dei beni e degli strumenti informatici aziendali e relativamente al trattamento di dati personali svolti dall'ente finalizzato all'effettuazione di controlli leciti, così come definiti nell'art. 5, vale quale informativa ex art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 19 – Comunicazioni

Contestualmente all'assegnazione di un account il presente protocollo è messo a disposizione degli utenti per la consultazione. La versione più aggiornata dello stesso è pubblicata sia in formato immateriale digitale che in formato fisico cartaceo allo scopo di facilitarne la diffusione a tutti gli interessati.

Per ogni aggiornamento del presente protocollo sarà data comunicazione sulle bacheche aziendali e tramite l'invio di specifico messaggio e-mail e tutti gli utenti sono tenuti a conformarsi alla versione più aggiornata.

Le richieste di autorizzazione o concessione previste dal presente protocollo possono essere inoltrate all'ente per mezzo di qualsiasi strumento che ne garantisca la tracciabilità, ad esempio tramite e-mail, a cui è riconosciuto il valore di forma scritta in modo del tutto analogo rispetto a quella cartacea.

Art. 20 – Approvazione del Protocollo

Il presente protocollo è stato approvato dal Legale Rappresentante dell'ente in data 14 maggio 2020, ed è stato oggetto di accordo con le rappresentanze sindacali aziendali in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 4 della Legge 20 maggio 1970 n. 300 (Statuto dei Lavoratori).

CASTELLANA GROTTE, __/__/____

L'ente (nella persona del legale rappresentante) .....

NOMINA DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

(ex art. 28 GDPR 2016/679)

Tra

COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE, Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche

E

ABBRUZZI MARIA GRAZIA, Codice Fiscale: BBRMGR76A46C134G Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT

OGGETTO

Ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE n. 679/2016 e considerato che sussistono i requisiti di esperienza, capacità e affidabilità, **ABBRUZZI MARIA GRAZIA** viene nominato nella qualità di responsabile del trattamento per i trattamenti di dati personali di seguito riportati insieme alle caratteristiche peculiari quali la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati:

Trattamento	**EL09 - Gare e Appalti**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Idoneità al lavoro; Coordinate bancarie; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Stipula dei contratti; Individuazione del miglior contraente
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Lavoratori autonomi; Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata; Fornitori; Clienti o Utenti; Potenziali clienti; Società e aziende

Trattamento	**COM002 - Procedure elettorali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Opinioni politiche; Dati relativi a condanne penali e reati; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa all'elettorato attivo e passivo; Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa alla tenuta degli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Cittadini; Soggetti candidati per cariche politiche; Soggetti eletti

Trattamento	**COM005 - Procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture**
Durata	Il trattamento si chiude tenendo conto della fine del ciclo di vita dei dati e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Istruzione e cultura; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili,

	amministrative, tributarie
Finalità	Individuazione del miglior contraente
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata; Soggetti partecipanti a gare pubbliche

Trattamento	**COM007 - Procedure di gestione degli Accessi Documentali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Accesso agli Atti
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini; Società e aziende

Trattamento	**COM017 - Registrazioni e variazioni Anagrafiche**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali
Finalità	Servizi demografici / Anagrafe - Gestione dell'anagrafe della popolazione residente e dell'anagrafe della popolazione residente all'estero (AIRE)
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini residenti

Trattamento	**COM018 - Registrazioni e variazioni riguardanti lo Stato Civile**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali
Finalità	Servizi demografici / Stato civile - Attività di gestione dei registri di stato civile
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini residenti

Trattamento	**COM019 - Certificazione iscrizione liste elettorali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati
Finalità	Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa all'elettorato attivo e passivo
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Cittadini residenti

Trattamento	**COM020 - Certificazione godimento diritti politici**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati
Finalità	Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa all'elettorato attivo e passivo
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Cittadini residenti

Trattamento	**COM021 - Rilascio tessera elettorale**

Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati
Finalità	Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa all'elettorato attivo e passivo
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Cittadini residenti

Trattamento	**COM029 - Controllo ed esazione entrate Strutture Mercatali Comunali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Monitoraggio degli adempimenti contrattuali
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Fornitori

Trattamento	**COM045 - Procedimenti amministrativi per dichiarazioni terzo pignorato**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Beni, proprietà, possesso; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Adempimenti fiscali
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Personale dipendente

Trattamento	**COM046 - Rilascio delle certificazioni dei crediti**
Durata	Trattamento con durata prestabilita pari a 30 Giorni
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Fornitori

Trattamento	**COM053 - Matrimoni civili presso locali comunali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**COM033 - Indagine statistica aspetti della vita quotidiana**
Durata	Trattamento con durata prestabilita pari a 1 Anno
Natura	Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Abitudini di vita e di consumo

Finalità	Archiviazioni nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini residenti

Trattamento	**COM032 - Rilevazione prezzi**
Durata	Trattamento con durata prestabilita pari a 15 Giorni
Natura	Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati sul comportamento, profili di utenti, consumatori, contribuenti, ecc.
Finalità	Archiviazioni nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Commercianti

Trattamento	**COM034 - Censimento permanente della popolazione**
Durata	Trattamento con durata prestabilita pari a 1 Anno
Natura	Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Istruzione e cultura; Beni, proprietà, possesso; Dati sul comportamento, profili di utenti, consumatori, contribuenti, ecc.; Abitudini di vita e di consumo; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Professione dichiarata
Finalità	Archiviazioni nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini residenti

Trattamento	**COM035 - Altre attività statistiche su base comunale**
Durata	Trattamento con durata prestabilita pari a 1 Anno
Natura	Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Beni, proprietà, possesso; Dati sul comportamento, profili di utenti, consumatori, contribuenti, ecc.; Abitudini di vita e di consumo; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Professione dichiarata; Argomenti di interesse; Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Archiviazioni nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini residenti

Trattamento	**COM039 - Procedimenti amministrativi inerenti tributi comunali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Beni, proprietà, possesso; Abitudini di vita e di consumo; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale
Finalità	Riscossione Imposte e Tasse Comunali
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Contribuenti; Società e aziende

Trattamento	**COM040 - Utenti morosi nei confronti del Comune**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Beni, proprietà, possesso; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse

Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Società e aziende; Cittadini

Trattamento	**COM041 - Mandati di pagamento e reversali di incasso**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Adempimento di obblighi fiscali e contabili
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Lavoratori autonomi; Fornitori; Imprenditori; Cittadini

Trattamento	**COM042 - Predisposizione di impegni di spesa**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Adempimento di obblighi fiscali e contabili
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Lavoratori autonomi; Fornitori; Imprenditori

Trattamento	**COM044 - Predisposizione del bilancio preventivo e consuntivo**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative
Finalità	Adempimento di obblighi fiscali e contabili
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Fornitori

Trattamento	**COM061 - Procedure per concessione, locazione o alienazione beni immobiliari**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Argomenti di interesse; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative; Cittadini

Trattamento	**COM106 - Elaborazioni statistiche per arrivi e presenze**
Durata	Trattamento con durata prestabilita pari a 1 Mese
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Istruzione e cultura; Provincia di residenza; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Archiviazioni nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Clienti o Utenti

Trattamento	**COM111 - Attribuzione numerazione civica**

Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	attività di aggiornamento della toponomastica e della numerazione civica
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini residenti

OBBLIGHI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile del Trattamento si impegna (art. 28 par. 3 Regolamento UE 2016/679) a:

- trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del Trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il responsabile del trattamento; in questa circostanza il Responsabile del Trattamento informa tempestivamente il Titolare del Trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, tenendo conto della natura del trattamento e nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
- in particolare, qualora il responsabile tratti dati oggetto di richiesta di portabilità, si obbliga ad assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate al fine di rispondere a detta richiesta;
- assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto dell'obbligo di notifica di una violazione dei dati personali all'autorità di controllo di cui all'art. 33 e 34 Regolamento UE 679/2016. In caso di violazione dei dati personali il responsabile del trattamento informa il titolare senza ingiustificato ritardo e comunque entro il termine di 12 ore dal momento in cui è venuto a conoscenza della violazione;
- assistere il titolare del trattamento nelle attività relative alla valutazione di impatto sulla protezione dei dati e consultazione preventiva (artt. 35, 36 Regolamento UE 2016/679), tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;

MISURE DI CONTROLLO

ABBRUZZI MARIA GRAZIA si impegna a mettere a disposizione del titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla presente nomina. Contribuisce alle attività di revisione, ispezioni e audit realizzati dal titolare del trattamento o da altro soggetto da questi incaricato.

MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE

ABBRUZZI MARIA GRAZIA si impegna ad adottare ogni misura tecnica ed organizzativa adeguate per soddisfare quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e garantire la tutela dei diritti dell'interessato.

- si impegna ad adottare le misure di sicurezza espressamente previste all'art. 32 Reg. UE n. 679/2016.

- In particolare, si impegna a osservare le disposizioni che vengono impartite dal Titolare, ad attuare gli obblighi di informativa e di acquisizione del consenso nei confronti degli interessati, nonché di assistere tempestivamente gli interessati che presentino richieste inerenti l'esercizio dei loro diritti informando tempestivamente il Titolare del trattamento di tali richieste.

- predispone e aggiorna un sistema di sicurezza adeguato.

- si attiene solo ai trattamenti previsti dalla presente nomina, salvo che in presenza di obblighi di legge.

SUB RESPONSABILI

Il responsabile del trattamento si impegna a rispettare le condizioni per ricorrere a un altro responsabile del trattamento (art. 28 par. 2 e par. 4 Regolamento UE 2016/679).

Il responsabile del trattamento non ricorrerà a un altro responsabile.

REGISTRI DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

In qualità di responsabile del trattamento, per i suddetti trattamenti, ABBRUZZI MARIA GRAZIA si impegna a tenere e aggiornare i registri del trattamento di cui all'art. 30 Regolamento UE n. 679/2016 nella forma e con i contenuti indicati dalla disposizione citata.

DURATA

la presente nomina ha durata di 1 Anno a decorrere da __/__/____, tacitamente rinnovabile.

Al momento della conclusione della presente nomina, il responsabile del trattamento si impegna, su scelta del titolare del trattamento, a cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati.

Castellana Grotte, __/__/____

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Con la firma in calce a tale documento accetto la nomina a **Responsabile del Trattamento** per i trattamenti prima riportati insieme alle loro caratteristiche peculiari

Firma del Responsabile del Trattamento
ABBRUZZI MARIA GRAZIA

_____

Ove applicabile, il presente documento annulla e sostituisce ogni altro documento di nomina a Responsabile del Trattamento di **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, già esistente e sottoscritto

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Firma del Responsabile del Trattamento
ABBRUZZI MARIA GRAZIA

_____

NOMINA DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

(ex art. 28 GDPR 2016/679)

Tra

COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE, Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche

E

AMODIO GIOVANNA, Codice Fiscale: MDAGNN71R52H096Z Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT

OGGETTO

Ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE n. 679/2016 e considerato che sussistono i requisiti di esperienza, capacità e affidabilità, **AMODIO GIOVANNA** viene nominato nella qualità di responsabile del trattamento per i trattamenti di dati personali di seguito riportati insieme alle caratteristiche peculiari quali la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati:

Trattamento	**EL07 - Gestione Contenzioso**
Durata	dalla fine del ciclo di vita dei dati, la conservazione si estende fino ai termini di legge legati alla prescrizione dei singoli dati.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Beni, proprietà, possesso; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale
Finalità	Gestione del contenzioso
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Personale dipendente; Fornitori; Clienti o Utenti

Trattamento	**EL09 - Gare e Appalti**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Idoneità al lavoro; Coordinate bancarie; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Stipula dei contratti; Individuazione del miglior contraente
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Lavoratori autonomi; Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata; Fornitori; Clienti o Utenti; Potenziali clienti; Società e aziende

Trattamento	**COM003 - Procedimenti disciplinari per il personale dipendente**
Durata	Dalla chiusura del procedimento disciplinare per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Reclutamento, selezione, valutazione e monitoraggio del personale
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Personale dipendente

Trattamento	**COM004 - Gestione degli amministratori comunali**

Durata	Il trattamento si chiude tenendo conto della fine del ciclo di vita dei dati e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Opinioni politiche; Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico; Dati relativi a condanne penali e reati; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Attività politica, di indirizzo e di controllo, sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale degli organi comunali
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Amministratori Comunali

Trattamento	**COM005 - Procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture**
Durata	Il trattamento si chiude tenendo conto della fine del ciclo di vita dei dati e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Istruzione e cultura; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Individuazione del miglior contraente
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata; Soggetti partecipanti a gare pubbliche

Trattamento	**COM006 - Procedure relative ai Consiglieri Comunali**
Durata	Il trattamento si chiude tenendo conto della fine del ciclo di vita dei dati e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Opinioni politiche; Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Abitudini di vita e di consumo; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Servizi di controllo interno; Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente, dei difensori civici, nonché dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili
Categorie di interessati	Amministratori Comunali; Consiglieri Comunali

Trattamento	**COM007 - Procedure di gestione degli Accessi Documentali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Accesso agli Atti
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini; Società e aziende

Trattamento	**COM008 - Procedure per il processo informativo e notificatorio**
Durata	Dalla fine del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Attività di notifica, pubblicazione e deposito di atti
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**COM009 - Gestione delle segnalazioni dei cittadini**
Durata	Dalla chiudura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Servizi a tutela di consumatori e utenti
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**COM012 - Nomine di rappresentanti del Comune**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico; Dati relativi a condanne penali e reati; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Soggetti interessati all'attività politica dell'ente

Trattamento	**COM013 - Supporto alle funzioni del Sindaco e della Giunta comunale**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico; Dati relativi a condanne penali e reati; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Soggetti interessati all'attività politica dell'ente

Trattamento	**COM014 - Attività di rappresentanza**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Fornitori; Amministratori Comunali; Cittadini; Associazioni di vario tipo; Imprenditori

Trattamento	**COM022 - Contenzioso con il Comune**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Gestione del contenzioso
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Soggetti interessati da un contenzioso con l'Ente

Trattamento	**COM054 - Richiesta di risarcimento danni causati da terzi**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**COM055 - Ordinanze Sindacali contingibili e urgenti**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**COM040 - Utenti morosi nei confronti del Comune**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Beni, proprietà, possesso; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Società e aziende; Cittadini

Trattamento	**COM043 - Rapporti con aziende e società partecipate**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Adempimento di obblighi fiscali e contabili
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Lavoratori autonomi; Fornitori; Imprenditori

OBBLIGHI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile del Trattamento si impegna (art. 28 par. 3 Regolamento UE 2016/679) a:

- trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del Trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il responsabile del trattamento; in questa circostanza il Responsabile del Trattamento informa tempestivamente il Titolare del Trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, tenendo conto della natura del trattamento e nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
- in particolare, qualora il responsabile tratti dati oggetto di richiesta di portabilità, si obbliga ad assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate al fine di rispondere a detta richiesta;
- assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto dell'obbligo di notifica di una violazione dei dati personali all'autorità di controllo di cui all'art. 33 e 34 Regolamento UE 679/2016. In caso di violazione dei dati personali il responsabile del trattamento informa il titolare senza ingiustificato ritardo e comunque entro il termine di 12 ore dal momento in cui è venuto a conoscenza della violazione;
- assistere il titolare del trattamento nelle attività relative alla valutazione di impatto sulla protezione dei dati e consultazione preventiva (artt. 35, 36 Regolamento UE 2016/679), tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;

MISURE DI CONTROLLO

AMODIO GIOVANNA si impegna a mettere a disposizione del titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla presente nomina. Contribuisce alle attività di revisione, ispezioni e audit realizzati dal titolare del trattamento o da altro soggetto da questi incaricato.

MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE

AMODIO GIOVANNA si impegna ad adottare ogni misura tecnica ed organizzativa adeguate per soddisfare quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e garantire la tutela dei diritti dell'interessato.

- si impegna ad adottare le misure di sicurezza espressamente previste all'art. 32 Reg. UE n. 679/2016.

- In particolare, si impegna a osservare le disposizioni che vengono impartite dal Titolare, ad attuare gli obblighi di informativa e di acquisizione del consenso nei confronti degli interessati, nonché di assistere tempestivamente gli interessati che presentino richieste inerenti l'esercizio dei loro diritti informando tempestivamente il Titolare del trattamento di tali richieste.

- predispone e aggiorna un sistema di sicurezza adeguato.

- si attiene solo ai trattamenti previsti dalla presente nomina, salvo che in presenza di obblighi di legge.

SUB RESPONSABILI

Il responsabile del trattamento si impegna a rispettare le condizioni per ricorrere a un altro responsabile del trattamento (art. 28 par. 2 e par. 4 Regolamento UE 2016/679).

Il responsabile del trattamento non ricorrerà a un altro responsabile.

REGISTRI DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

In qualità di responsabile del trattamento, per i suddetti trattamenti, AMODIO GIOVANNA si impegna a tenere e aggiornare i registri del trattamento di cui all'art. 30 Regolamento UE n. 679/2016 nella forma e con i contenuti indicati dalla disposizione citata.

DURATA

la presente nomina ha durata di 1 Anno a decorrere da __/__/____, tacitamente rinnovabile.

Al momento della conclusione della presente nomina, il responsabile del trattamento si impegna, su scelta del titolare del trattamento, a cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati.

Castellana Grotte, __/__/____

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Con la firma in calce a tale documento accetto la nomina a **Responsabile del Trattamento** per i trattamenti prima riportati insieme alle loro caratteristiche peculiari

Firma del Responsabile del Trattamento
AMODIO GIOVANNA

_____

Ove applicabile, il presente documento annulla e sostituisce ogni altro documento di nomina a Responsabile del Trattamento di **AMODIO GIOVANNA**, già esistente e sottoscritto

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Firma del Responsabile del Trattamento
AMODIO GIOVANNA

_____

NOMINA DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

(ex art. 28 GDPR 2016/679)

Tra

COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE, Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche

E

BINETTI CATERINA, Codice Fiscale: BNTCRN70H55A662Y Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT

OGGETTO

Ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE n. 679/2016 e considerato che sussistono i requisiti di esperienza, capacità e affidabilità, **BINETTI CATERINA** viene nominato nella qualità di responsabile del trattamento per i trattamenti di dati personali di seguito riportati insieme alle caratteristiche peculiari quali la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati:

Trattamento	**EL11 - Direzione Ente Locale**
Durata	Dalla fine del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Dati relativi a condanne penali e reati; Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Finalità	Attività di direzione
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Personale dipendente; Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata; Personale pubblico dirigenziale; Altri soggetti a qualunque titolo interessati da rapporti con l'Ente

Trattamento	**COM001 - Prevenzione corruzione e trasparenza amministrativa**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Beni, proprietà, possesso; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Adempimenti in materia di Anticorruzione; Adempimenti in materia di Trasparenza
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Personale dipendente; Personale pubblico dirigenziale; Soggetti candidati per cariche politiche; Soggetti eletti; Soggetti candidati per cariche dirigenziali; Consiglieri Comunali; Amministratori Comunali; Soggetti interessati all'attività politica dell'ente

Trattamento	**COM002 - Procedure elettorali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Opinioni politiche; Dati relativi a condanne penali e reati; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa all'elettorato attivo e passivo; Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa alla tenuta degli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili; Dati giudiziari

Categorie di interessati	Cittadini; Soggetti candidati per cariche politiche; Soggetti eletti

Trattamento	**COM004 - Gestione degli amministratori comunali**
Durata	Il trattamento si chiude tenendo conto della fine del ciclo di vita dei dati e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Opinioni politiche; Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico; Dati relativi a condanne penali e reati; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Attività politica, di indirizzo e di controllo, sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale degli organi comunali
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Amministratori Comunali

Trattamento	**COM009 - Gestione delle segnalazioni dei cittadini**
Durata	Dalla chiudura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Servizi a tutela di consumatori e utenti
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**COM012 - Nomine di rappresentanti del Comune**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico; Dati relativi a condanne penali e reati; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Soggetti interessati all'attività politica dell'ente

Trattamento	**COM013 - Supporto alle funzioni del Sindaco e della Giunta comunale**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico; Dati relativi a condanne penali e reati; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Soggetti interessati all'attività politica dell'ente

Trattamento	**GE06 - Contratti, Gare e Appalti**
Durata	Dal termine del ciclo di vita dei dati, gli stessi vanno conservati per un periodo congruo, onde consentire ogni eventuale attività di rivalsa, per come previsto per legge.
Natura	Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale; Indirizzo e-mail; Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo,

	indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Coordinate bancarie; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Stipula dei contratti
Tipo di dati personali	Dati sensibili; Dati comuni; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Potenziali clienti; Clienti o Utenti; Società e aziende; Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata; Fornitori

OBBLIGHI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile del Trattamento si impegna (art. 28 par. 3 Regolamento UE 2016/679) a:

- trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del Trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il responsabile del trattamento; in questa circostanza il Responsabile del Trattamento informa tempestivamente il Titolare del Trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, tenendo conto della natura del trattamento e nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
- in particolare, qualora il responsabile tratti dati oggetto di richiesta di portabilità, si obbliga ad assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate al fine di rispondere a detta richiesta;
- assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto dell'obbligo di notifica di una violazione dei dati personali all'autorità di controllo di cui all'art. 33 e 34 Regolamento UE 679/2016. In caso di violazione dei dati personali il responsabile del trattamento informa il titolare senza ingiustificato ritardo e comunque entro il termine di 12 ore dal momento in cui è venuto a conoscenza della violazione;
- assistere il titolare del trattamento nelle attività relative alla valutazione di impatto sulla protezione dei dati e consultazione preventiva (artt. 35, 36 Regolamento UE 2016/679), tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;

MISURE DI CONTROLLO

BINETTI CATERINA si impegna a mettere a disposizione del titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla presente nomina. Contribuisce alle attività di revisione, ispezioni e audit realizzati dal titolare del trattamento o da altro soggetto da questi incaricato.

MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE

BINETTI CATERINA si impegna ad adottare ogni misura tecnica ed organizzativa adeguate per soddisfare quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e garantire la tutela dei diritti dell'interessato.

- si impegna ad adottare le misure di sicurezza espressamente previste all'art. 32 Reg. UE n. 679/2016.

- In particolare, si impegna a osservare le disposizioni che vengono impartite dal Titolare, ad attuare gli obblighi di informativa e di acquisizione del consenso nei confronti degli interessati, nonché di assistere tempestivamente gli interessati che presentino richieste inerenti l'esercizio dei loro diritti informando tempestivamente il Titolare del trattamento di tali richieste.

- predispone e aggiorna un sistema di sicurezza adeguato.

- si attiene solo ai trattamenti previsti dalla presente nomina, salvo che in presenza di obblighi di legge.

SUB RESPONSABILI

Il responsabile del trattamento si impegna a rispettare le condizioni per ricorrere a un altro responsabile del trattamento (art. 28 par. 2 e par. 4 Regolamento UE 2016/679).

Il responsabile del trattamento non ricorrerà a un altro responsabile.

REGISTRI DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

In qualità di responsabile del trattamento, per i suddetti trattamenti, BINETTI CATERINA si impegna a tenere e aggiornare i registri del trattamento di cui all'art. 30 Regolamento UE n. 679/2016 nella forma e con i contenuti indicati dalla disposizione citata.

DURATA

la presente nomina ha durata di 1 Anno a decorrere da __/__/____, tacitamente rinnovabile.

Al momento della conclusione della presente nomina, il responsabile del trattamento si impegna, su scelta del titolare del trattamento, a cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati.

Castellana Grotte, __/__/____

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Con la firma in calce a tale documento accetto la nomina a **Responsabile del Trattamento** per i trattamenti prima riportati insieme alle loro caratteristiche peculiari

Firma del Responsabile del Trattamento
BINETTI CATERINA

_____

Ove applicabile, il presente documento annulla e sostituisce ogni altro documento di nomina a Responsabile del Trattamento di **BINETTI CATERINA**, già esistente e sottoscritto

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Firma del Responsabile del Trattamento
BINETTI CATERINA

_____

NOMINA DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

(ex art. 28 GDPR 2016/679)

Tra

COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE, Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche

E

CISTERNINO ORONZO, Codice Fiscale: CSTRNZ61M08C134K Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT

OGGETTO

Ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE n. 679/2016 e considerato che sussistono i requisiti di esperienza, capacità e affidabilità, **CISTERNINO ORONZO** viene nominato nella qualità di responsabile del trattamento per i trattamenti di dati personali di seguito riportati insieme alle caratteristiche peculiari quali la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati:

Trattamento	**EL09 - Gare e Appalti**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Idoneità al lavoro; Coordinate bancarie; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Stipula dei contratti; Individuazione del miglior contraente
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Lavoratori autonomi; Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata; Fornitori; Clienti o Utenti; Potenziali clienti; Società e aziende

Trattamento	**COM005 - Procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture**
Durata	Il trattamento si chiude tenendo conto della fine del ciclo di vita dei dati e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Istruzione e cultura; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Individuazione del miglior contraente
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata; Soggetti partecipanti a gare pubbliche

Trattamento	**COM007 - Procedure di gestione degli Accessi Documentali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Accesso agli Atti
Tipo di dati personali	Dati comuni

Categorie di interessati	Cittadini; Società e aziende

Trattamento	**COM023 - Protezione della cittadinanza dal rumore ambientale**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Certificati di qualità professionali; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative; Soggetti coinvolti in violazioni in materia sanitaria o ambientale

Trattamento	**COM058 - Convenzioni per contrasto al randagismo**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Argomenti di interesse; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Gestione degli albi comunali di volontariato e riconoscimento titoli abilitativi ad associazioni e organizzazioni
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Soggetti interessati all'attività politica dell'ente

Trattamento	**COM040 - Utenti morosi nei confronti del Comune**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Beni, proprietà, possesso; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Società e aziende; Cittadini

Trattamento	**COM070 - Vigilanza e controllo sul territorio e gestione relative sanzioni**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative
Finalità	Polizia municipale - Attività di vigilanza edilizia, in materia di ambiente e sanità, nonché di polizia mortuaria
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**COM071 - Trattamento Sanitario Obbligatorio (T.S.O.)**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)

Finalità	Servizi sociali - Attività relativa ai trattamenti sanitari obbligatori (T.S.O.) ed all'assistenza sanitaria obbligatoria (A.S.O.)
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Soggetti con patologie psichiche

Trattamento	**COM072 - Attività di polizia giudiziaria**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Beni, proprietà, possesso; Abitudini di vita e di consumo; Immagini; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Coordinate bancarie; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari; Dati sensibili
Categorie di interessati	Soggetti interessati da controlli eseguiti dalle Forze dell'ordine; Soggetti coinvolti in violazioni in materia sanitaria o ambientale

Trattamento	**COM073 - Rilevazione sinistri stradali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati sul comportamento, profili di utenti, consumatori, contribuenti, ecc.; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Polizia municipale - Attività relativa all'infortunistica stradale
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**COM074 - Sistema di videosorveglianza comunale**
Durata	La tempisitica di conservazione di tali dati coincide con il loro ciclo di vita. Le tempisitiche possono non corrispondere nel caso di particolari richieste dell'autorità giudiziaria o degli organi competenti, che impongono una adeguata conservazione per motivi di ordine e sicurezza pubblica.
Natura	Dati sul comportamento, profili di utenti, consumatori, contribuenti, ecc.; Immagini; Videoregistrazioni; Geolocalizzazione
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**COM075 - Rilascio di autorizzazioni, licenze, concessioni**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Idoneità al lavoro; Certificati di qualità professionali; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative

Trattamento	**COM076 - Ordinanze in materia di circolazione stradale**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**COM077 - Ordinanze contingibili ed urgenti**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi al patrimonio immobiliare
Finalità	Protezione civile
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**COM078 - Diffide a tutela della pubblica incolumità**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**COM079 - Permessi circolazione in Zone a Traffico Limitato e Aree Pedonali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Polizia municipale - Attività relativa al rilascio di permessi per invalidi
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Soggetti portatori di handicap

Trattamento	**COM115 - Protezione Civile - Direzione, gestione, coordinamento tecnico/amministrativo**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati, per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Stato di salute
Finalità	Protezione civile
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Personale dipendente; Cittadini; Personale pubblico dirigenziale; Associazioni di vario tipo

OBBLIGHI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile del Trattamento si impegna (art. 28 par. 3 Regolamento UE 2016/679) a:

- trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del Trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il responsabile del trattamento; in questa

circostanza il Responsabile del Trattamento informa tempestivamente il Titolare del Trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, tenendo conto della natura del trattamento e nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
- in particolare, qualora il responsabile tratti dati oggetto di richiesta di portabilità, si obbliga ad assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate al fine di rispondere a detta richiesta;
- assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto dell'obbligo di notifica di una violazione dei dati personali all'autorità di controllo di cui all'art. 33 e 34 Regolamento UE 679/2016. In caso di violazione dei dati personali il responsabile del trattamento informa il titolare senza ingiustificato ritardo e comunque entro il termine di 12 ore dal momento in cui è venuto a conoscenza della violazione;
- assistere il titolare del trattamento nelle attività relative alla valutazione di impatto sulla protezione dei dati e consultazione preventiva (artt. 35, 36 Regolamento UE 2016/679), tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;

MISURE DI CONTROLLO

CISTERNINO ORONZO si impegna a mettere a disposizione del titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla presente nomina. Contribuisce alle attività di revisione, ispezioni e audit realizzati dal titolare del trattamento o da altro soggetto da questi incaricato.

MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE

CISTERNINO ORONZO si impegna ad adottare ogni misura tecnica ed organizzativa adeguate per soddisfare quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e garantire la tutela dei diritti dell'interessato.

- si impegna ad adottare le misure di sicurezza espressamente previste all'art. 32 Reg. UE n. 679/2016.

- In particolare, si impegna a osservare le disposizioni che vengono impartite dal Titolare, ad attuare gli obblighi di informativa e di acquisizione del consenso nei confronti degli interessati, nonché di assistere tempestivamente gli interessati che presentino richieste inerenti l'esercizio dei loro diritti informando tempestivamente il Titolare del trattamento di tali richieste.

- predispone e aggiorna un sistema di sicurezza adeguato.

- si attiene solo ai trattamenti previsti dalla presente nomina, salvo che in presenza di obblighi di legge.

SUB RESPONSABILI

Il responsabile del trattamento si impegna a rispettare le condizioni per ricorrere a un altro responsabile del trattamento (art. 28 par. 2 e par. 4 Regolamento UE 2016/679).

Il responsabile del trattamento non ricorrerà a un altro responsabile.

REGISTRI DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

In qualità di responsabile del trattamento, per i suddetti trattamenti, CISTERNINO ORONZO si impegna a tenere e aggiornare i registri del trattamento di cui all'art. 30 Regolamento UE n. 679/2016 nella forma e con i contenuti indicati dalla disposizione citata.

DURATA

la presente nomina ha durata di 1 Anno a decorrere da __/__/____, tacitamente rinnovabile.

Al momento della conclusione della presente nomina, il responsabile del trattamento si impegna, su scelta del titolare del trattamento, a cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati.

Castellana Grotte, __/__/____

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Con la firma in calce a tale documento accetto la nomina a **Responsabile del Trattamento** per i trattamenti prima riportati insieme alle loro caratteristiche peculiari

Firma del Responsabile del Trattamento
CISTERNINO ORONZO

_____

Ove applicabile, il presente documento annulla e sostituisce ogni altro documento di nomina a Responsabile del Trattamento di **CISTERNINO ORONZO**, già esistente e sottoscritto

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Firma del Responsabile del Trattamento
CISTERNINO ORONZO

_____

NOMINA DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

(ex art. 28 GDPR 2016/679)

Tra

COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE, Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche

E

IMPEDOVO MARIA TERESA, Codice Fiscale: MPDMTR60H54C134N Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT

OGGETTO

Ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE n. 679/2016 e considerato che sussistono i requisiti di esperienza, capacità e affidabilità, **IMPEDOVO MARIA TERESA** viene nominato nella qualità di responsabile del trattamento per i trattamenti di dati personali di seguito riportati insieme alle caratteristiche peculiari quali la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati:

Trattamento	**EL09 - Gare e Appalti**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Idoneità al lavoro; Coordinate bancarie; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Stipula dei contratti; Individuazione del miglior contraente
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Lavoratori autonomi; Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata; Fornitori; Clienti o Utenti; Potenziali clienti; Società e aziende

Trattamento	**EL10 - Concorsi**
Durata	La conclusione del trattamento coincide con la fine del ciclo di vita dei dati trattati. Il periodo di conservazione coincide con il periodo congruo atto a consentire eventuale rivalsa nei confronti delle controparti. Occorre precisare che, in caso di instaurazione dell'eventuale rapporto di lavoro/collaborazione, il periodo di conservazione farà riferimento al trattamento specifico. in caso contrario, tale periodo sarà corrispondente al periodo presente nell'informativa (5 anni).
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Idoneità al lavoro; Indirizzo e-mail
Finalità	Selezione pubblica del personale
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Candidati da considerare per l'instaurazione di un rapporto di lavoro

Trattamento	**COM005 - Procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture**
Durata	Il trattamento si chiude tenendo conto della fine del ciclo di vita dei dati e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Istruzione e cultura; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Certificati di qualità professionali;

	Certificati di qualità prodotti; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Individuazione del miglior contraente
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata; Soggetti partecipanti a gare pubbliche

Trattamento	**COM007 - Procedure di gestione degli Accessi Documentali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Accesso agli Atti
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini; Società e aziende

Trattamento	**COM011 - Gestione del rapporto di lavoro di personale distaccato**
Durata	Dalla data di cessazione del rapporto di distacco, per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Idoneità al lavoro; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale
Finalità	Gestione del personale
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Personale dipendente

Trattamento	**COM015 - Comunicazione istituzionale esterna**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Invio di materiale informativo e/o pubblicitario anche mediante telefono o internet
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini residenti; Cittadini non residenti

Trattamento	**COM016 - Comunicazione istituzionale interna**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Informazione per via telematica
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Personale dipendente

Trattamento	**COM052 - Manifestazioni turistiche e culturali compreso rilascio patrocini e sponsorizzazioni**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Argomenti di interesse; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)

Finalità	Finalità di promozione della cultura e turismo
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini; Soggetti interessati all'attività politica dell'ente

Trattamento	**COM040 - Utenti morosi nei confronti del Comune**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Beni, proprietà, possesso; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Società e aziende; Cittadini

Trattamento	**COM062 - Gestione trattamento giuridico dipendenti**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Istruzione e cultura; Idoneità al lavoro; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Personale - Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso l'ente
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Personale dipendente; Personale pubblico dirigenziale; Stagisti

Trattamento	**COM063 - Gestione trattamento economico dipendenti**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Personale - Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso l'ente
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili
Categorie di interessati	Stagisti; Personale dipendente; Personale pubblico dirigenziale

Trattamento	**COM064 - Gestione presenze e assenze dipendenti**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Gestione delle presenze del personale
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Personale dipendente

Trattamento	**COM065 - Gestione trattamento previdenziale dipendenti**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a

	rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale
Finalità	Adempimenti previdenziali
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Personale dipendente

Trattamento	**COM113 - Finanziamenti Comunitari**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Imprenditori; Lavoratori autonomi

OBBLIGHI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile del Trattamento si impegna (art. 28 par. 3 Regolamento UE 2016/679) a:

- trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del Trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il responsabile del trattamento; in questa circostanza il Responsabile del Trattamento informa tempestivamente il Titolare del Trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, tenendo conto della natura del trattamento e nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
- in particolare, qualora il responsabile tratti dati oggetto di richiesta di portabilità, si obbliga ad assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate al fine di rispondere a detta richiesta;
- assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto dell'obbligo di notifica di una violazione dei dati personali all'autorità di controllo di cui all'art. 33 e 34 Regolamento UE 679/2016. In caso di violazione dei dati personali il responsabile del trattamento informa il titolare senza ingiustificato ritardo e comunque entro il termine di 12 ore dal momento in cui è venuto a conoscenza della violazione;
- assistere il titolare del trattamento nelle attività relative alla valutazione di impatto sulla protezione dei dati e consultazione preventiva (artt. 35, 36 Regolamento UE 2016/679), tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;

MISURE DI CONTROLLO

IMPEDOVO MARIA TERESA si impegna a mettere a disposizione del titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla presente nomina. Contribuisce alle attività di revisione, ispezioni e audit realizzati dal titolare del trattamento o da altro soggetto da questi incaricato.

MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE

IMPEDOVO MARIA TERESA si impegna ad adottare ogni misura tecnica ed organizzativa adeguate per soddisfare quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e garantire la tutela dei diritti dell'interessato.

- si impegna ad adottare le misure di sicurezza espressamente previste all'art. 32 Reg. UE n. 679/2016.
- In particolare, si impegna a osservare le disposizioni che vengono impartite dal Titolare, ad attuare gli obblighi di informativa e di acquisizione del consenso nei confronti degli interessati, nonché di assistere tempestivamente gli interessati che presentino richieste inerenti l'esercizio dei loro diritti informando tempestivamente il Titolare del trattamento di tali richieste.
- predispone e aggiorna un sistema di sicurezza adeguato.
- si attiene solo ai trattamenti previsti dalla presente nomina, salvo che in presenza di obblighi di legge.

SUB RESPONSABILI

Il responsabile del trattamento si impegna a rispettare le condizioni per ricorrere a un altro responsabile del trattamento (art. 28 par. 2 e par. 4 Regolamento UE 2016/679).

Il responsabile del trattamento non ricorrerà a un altro responsabile.

REGISTRI DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

In qualità di responsabile del trattamento, per i suddetti trattamenti, IMPEDOVO MARIA TERESA si impegna a tenere e aggiornare i registri del trattamento di cui all'art. 30 Regolamento UE n. 679/2016 nella forma e con i contenuti indicati dalla disposizione citata.

DURATA

la presente nomina ha durata di 1 Anno a decorrere da __/__/____, tacitamente rinnovabile.

Al momento della conclusione della presente nomina, il responsabile del trattamento si impegna, su scelta del titolare del trattamento, a cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati.

Castellana Grotte, __/__/____

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Con la firma in calce a tale documento accetto la nomina a **Responsabile del Trattamento** per i trattamenti prima riportati insieme alle loro caratteristiche peculiari

Firma del Responsabile del Trattamento
IMPEDOVO MARIA TERESA

_____

Ove applicabile, il presente documento annulla e sostituisce ogni altro documento di nomina a Responsabile del Trattamento di **IMPEDOVO MARIA TERESA**, già esistente e sottoscritto

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Firma del Responsabile del Trattamento
IMPEDOVO MARIA TERESA

_____

NOMINA DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

(ex art. 28 GDPR 2016/679)

Tra

COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE, Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche

E

MARRONE MARCELLA, Codice Fiscale: MRRMCL71B50A662R Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT

OGGETTO

Ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE n. 679/2016 e considerato che sussistono i requisiti di esperienza, capacità e affidabilità, **MARRONE MARCELLA** viene nominato nella qualità di responsabile del trattamento per i trattamenti di dati personali di seguito riportati insieme alle caratteristiche peculiari quali la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati:

Trattamento	**EL09 - Gare e Appalti**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Idoneità al lavoro; Coordinate bancarie; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Stipula dei contratti; Individuazione del miglior contraente
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Lavoratori autonomi; Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata; Fornitori; Clienti o Utenti; Potenziali clienti; Società e aziende

Trattamento	**COM005 - Procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture**
Durata	Il trattamento si chiude tenendo conto della fine del ciclo di vita dei dati e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Istruzione e cultura; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Individuazione del miglior contraente
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata; Soggetti partecipanti a gare pubbliche

Trattamento	**COM007 - Procedure di gestione degli Accessi Documentali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Accesso agli Atti
Tipo di dati personali	Dati comuni

Categorie di interessati	Cittadini; Società e aziende

Trattamento	**COM025 - Procedementi sanzionatori per violazioni norme ambientali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Beni, proprietà, possesso; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Ruolo ricoperto in azienda; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Difesa del suolo, tutela dell'ambiente e della sicurezza della popolazione
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative; Soggetti coinvolti in violazioni in materia sanitaria o ambientale

Trattamento	**COM026 - Gestione procedimenti per abbandono illecito di rifiuti**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Difesa del suolo, tutela dell'ambiente e della sicurezza della popolazione
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**COM027 - Gestione segnalazioni ed esposti per problematiche ambientali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Difesa del suolo, tutela dell'ambiente e della sicurezza della popolazione
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**COM048 - Procedimenti amministrativi inerenti igiene e sanità pubblica**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**COM051 - Mantenimento del decoro urbano**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**COM040 - Utenti morosi nei confronti del Comune**

Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Beni, proprietà, possesso; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Società e aziende; Cittadini

Trattamento	**COM109 - Gestione istanze titoli abilitativi edilizi**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Gestione delle attestazioni di idoneità abitativa
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**COM112 - Pratiche trasformazione PEEP e PAIP**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**COM114 - Erogazione contributi eliminazione barriere architettoniche**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Abbattimento barriere architettoniche in percorsi ed edifici
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Cittadini residenti

Trattamento	**COM116 - Trasporti, mobilità e rete viaria**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Indirizzo e-mail
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Altri soggetti a qualunque titolo interessati da rapporti con l'Ente; Cittadini

OBBLIGHI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile del Trattamento si impegna (art. 28 par. 3 Regolamento UE 2016/679) a:

- trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del Trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il responsabile del trattamento; in questa circostanza il Responsabile del Trattamento informa tempestivamente il Titolare del Trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, tenendo conto della natura del trattamento e nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
- in particolare, qualora il responsabile tratti dati oggetto di richiesta di portabilità, si obbliga ad assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate al fine di rispondere a detta richiesta;
- assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto dell'obbligo di notifica di una violazione dei dati personali all'autorità di controllo di cui all'art. 33 e 34 Regolamento UE 679/2016. In caso di violazione dei dati personali il responsabile del trattamento informa il titolare senza ingiustificato ritardo e comunque entro il termine di 12 ore dal momento in cui è venuto a conoscenza della violazione;
- assistere il titolare del trattamento nelle attività relative alla valutazione di impatto sulla protezione dei dati e consultazione preventiva (artt. 35, 36 Regolamento UE 2016/679), tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;

MISURE DI CONTROLLO

MARRONE MARCELLA si impegna a mettere a disposizione del titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla presente nomina. Contribuisce alle attività di revisione, ispezioni e audit realizzati dal titolare del trattamento o da altro soggetto da questi incaricato.

MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE

MARRONE MARCELLA si impegna ad adottare ogni misura tecnica ed organizzativa adeguate per soddisfare quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e garantire la tutela dei diritti dell'interessato.

- si impegna ad adottare le misure di sicurezza espressamente previste all'art. 32 Reg. UE n. 679/2016.

- In particolare, si impegna a osservare le disposizioni che vengono impartite dal Titolare, ad attuare gli obblighi di informativa e di acquisizione del consenso nei confronti degli interessati, nonché di assistere tempestivamente gli interessati che presentino richieste inerenti l'esercizio dei loro diritti informando tempestivamente il Titolare del trattamento di tali richieste.

- predispone e aggiorna un sistema di sicurezza adeguato.

- si attiene solo ai trattamenti previsti dalla presente nomina, salvo che in presenza di obblighi di legge.

SUB RESPONSABILI

Il responsabile del trattamento si impegna a rispettare le condizioni per ricorrere a un altro responsabile del trattamento (art. 28 par. 2 e par. 4 Regolamento UE 2016/679).

Il responsabile del trattamento non ricorrerà a un altro responsabile.

REGISTRI DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

In qualità di responsabile del trattamento, per i suddetti trattamenti, MARRONE MARCELLA si impegna a tenere e aggiornare i registri del trattamento di cui all'art. 30 Regolamento UE n. 679/2016 nella forma e con

i contenuti indicati dalla disposizione citata.

DURATA

la presente nomina ha durata di 1 Anno a decorrere da __/__/____, tacitamente rinnovabile.

Al momento della conclusione della presente nomina, il responsabile del trattamento si impegna, su scelta del titolare del trattamento, a cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati.

Castellana Grotte, __/__/____

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Con la firma in calce a tale documento accetto la nomina a **Responsabile del Trattamento** per i trattamenti prima riportati insieme alle loro caratteristiche peculiari

Firma del Responsabile del Trattamento
MARRONE MARCELLA

_____

Ove applicabile, il presente documento annulla e sostituisce ogni altro documento di nomina a Responsabile del Trattamento di **MARRONE MARCELLA**, già esistente e sottoscritto

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Firma del Responsabile del Trattamento
MARRONE MARCELLA

_____

NOMINA DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

(ex art. 28 GDPR 2016/679)

Tra

COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE, Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche

E

PAOLILLO ANITA, Codice Fiscale: PLLNTA84E70H096N Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT

OGGETTO

Ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE n. 679/2016 e considerato che sussistono i requisiti di esperienza, capacità e affidabilità, **PAOLILLO ANITA** viene nominato nella qualità di responsabile del trattamento per i trattamenti di dati personali di seguito riportati insieme alle caratteristiche peculiari quali la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati:

Trattamento	**EL04 - Biblioteche**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Istruzione e cultura; Argomenti di interesse; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Indirizzo e-mail; Stato di salute
Finalità	Istruzione e cultura - Gestione delle biblioteche e dei centri di documentazione
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Clienti o Utenti; Personale dipendente

Trattamento	**EL05 - Sistema dell'istruzione**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Convinzioni religiose; adesione ad organizzazioni a carattere religioso; Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Origini razziali; Origini etniche; Stato di salute - patologie attuali; Stato di salute - terapie in corso; Dati relativi alla situazione reddituale
Finalità	Istruzione e cultura - Attività relativa alla gestione degli asili nido comunali e dei servizi per l'infanzia e delle scuole materne elementari e medie
Tipo di dati personali	Dati sensibili; Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Scolari o studenti; Familiari dell'interessato

Trattamento	**EL06 - Servizi di sostegno nucleo familiare**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Origini razziali; Origini etniche; Convinzioni religiose; adesione ad organizzazioni a carattere religioso; Stato di salute - patologie attuali; Stato di salute - patologie pregresse; Stato di salute - anamnesi familiare; Dati relativi a condanne penali e reati; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Beni, proprietà, possesso; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati relativi alla situazione reddituale
Finalità	Servizi sociali e di assistenza; Servizi sociali - Attività relativa ai servizi di sostegno e sostituzione al nucleo familiare e alle pratiche di affido e di

	adozione dei minori
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili; Dati relativi alla salute; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Minori in condizioni di disagio sociale; Familiari dell'interessato; Genitori o chi esercita la potestà genitoriale

Trattamento	**EL09 - Gare e Appalti**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Idoneità al lavoro; Coordinate bancarie; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Stipula dei contratti; Individuazione del miglior contraente
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Lavoratori autonomi; Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata; Fornitori; Clienti o Utenti; Potenziali clienti; Società e aziende

Trattamento	**COM005 - Procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture**
Durata	Il trattamento si chiude tenendo conto della fine del ciclo di vita dei dati e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Istruzione e cultura; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Individuazione del miglior contraente
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata; Soggetti partecipanti a gare pubbliche

Trattamento	**COM007 - Procedure di gestione degli Accessi Documentali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Accesso agli Atti
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini; Società e aziende

Trattamento	**COM030 - Affidamento impianti comunali per attività sportive**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Finalità di promozione della cultura e turismo
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative

Trattamento	**COM031 - Gestione impianti comunali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a

	quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative

Trattamento	**COM040 - Utenti morosi nei confronti del Comune**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Beni, proprietà, possesso; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Società e aziende; Cittadini

Trattamento	**COM071 - Trattamento Sanitario Obbligatorio (T.S.O.)**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Servizi sociali - Attività relativa ai trattamenti sanitari obbligatori (T.S.O.) ed all'assistenza sanitaria obbligatoria (A.S.O.)
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Soggetti con patologie psichiche

Trattamento	**COM080 - Gestione elenchi di soggetti per le politiche giovanili**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Istruzione e cultura; Abitudini di vita e di consumo; Argomenti di interesse; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Finalità di promozione della cultura e turismo
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini residenti

Trattamento	**COM081 - Gestione elenchi di soggetti per le politiche di genere**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Istruzione e cultura; Abitudini di vita e di consumo; Argomenti di interesse; Sesso m/f; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Attività di promozione per le politiche di genere
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini residenti

Trattamento	COM082 - Sostegno e integrazione scolastica degli alunni disabili
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Istruzione e cultura; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Servizi sociali - Attività relativa all'integrazione sociale ed all'istruzione del portatore di handicap e di altri soggetti che versano in condizioni di disagio sociale (centro diurno, centro socio educativo, ludoteca, ecc.)
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Soggetti portatori di handicap; Familiari dell'interessato

Trattamento	COM083 - Servizi per la prima infanzia e scuole comunali dell'infanzia
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale
Finalità	Istruzione e cultura - Attività relativa alla gestione degli asili nido comunali e dei servizi per l'infanzia e delle scuole materne elementari e medie
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Genitori o chi esercita la potestà genitoriale; Minori

Trattamento	COM084 - Ristorazione scolastica, diete speciali ed elenchi fruitori
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Abitudini di vita e di consumo; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Istruzione e cultura - Attività relativa alla gestione degli asili nido comunali e dei servizi per l'infanzia e delle scuole materne elementari e medie
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Minori; Genitori o chi esercita la potestà genitoriale

Trattamento	COM085 - Erogazione benefici per diritto allo studio
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale
Finalità	Istruzione e cultura - Attività di formazione e in favore del diritto allo studio
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Alunni disabili o in condizioni di disagio sociale; Familiari dell'interessato

Trattamento	COM088 - Attività autorizzatoria servizi per la prima infanzia privati
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Idoneità al lavoro; Certificati di qualità professionali; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Istruzione e cultura - Attività di formazione e in favore del diritto allo studio

Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative

Trattamento	**COM089 - Agevolazioni al trasporto scolastico**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale
Finalità	Servizi sociali - Attività relativa all'assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Soggetti portatori di handicap; Minori

Trattamento	**COM090 - Gestione personale assegnato ad attività educativa o didattica**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Idoneità al lavoro; Certificati di qualità professionali; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Attività di supporto al personale amministrativo
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Personale dipendente; Lavoratori autonomi; Insegnanti

Trattamento	**COM093 - Monitoraggio obbligo scolastico**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Istruzione e cultura; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Istruzione e cultura - Attività di formazione e in favore del diritto allo studio
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Minori; Genitori o chi esercita la potestà genitoriale

Trattamento	**COM094 - Tutela minori**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Stato di salute
Finalità	Servizi sociali - Attività ricreative per la promozione del benessere della persona e della comunità, per il sostegno dei progetti di vita delle persone e delle famiglie e per la rimozione del disagio sociale
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Minori in condizioni di disagio sociale; Familiari dell'interessato

Trattamento	**COM095 - Tutela anziani non autosufficienti**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale

Finalità	Servizi sociali - Attività relativa all'assistenza domiciliare
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Familiari dell'interessato; Soggetti in stato di non autosufficienza psico-fisica

Trattamento	**COM096 - Tutela disabili adulti**
Durata	procedure amministrative necessarie all'attribuzione della numerazione civica agli edifici nel territorio comunale
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale
Finalità	Servizi sociali - Attività relativa all'assistenza domiciliare
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Soggetti bisognosi di assistenza domiciliare e di aiuti di carattere socio-assistenziale

Trattamento	**COM097 - Assegnazione alloggi Edilizia Residenziale Sociale**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Beni, proprietà, possesso; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale
Finalità	Servizi sociali - Attività relative alla concessione di benefici economici, ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica e le esenzioni di carattere tributario
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Soggetti in stato di disagio sociale

Trattamento	**COM098 - Assistenza morosi incolpevoli**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Beni, proprietà, possesso; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale
Finalità	Servizi sociali - Attività relative alla concessione di benefici economici, ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica e le esenzioni di carattere tributario
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Soggetti in stato di disagio sociale; Soggetti che versano in condizioni di indigenza

Trattamento	**COM099 - Autonoma sistemazione terremotati**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Beni, proprietà, possesso; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale
Finalità	Servizi sociali - Attività relative alla concessione di benefici economici, ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica e le esenzioni di carattere tributario
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**COM100 - Sostegno al reddito per maternità**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione

	dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale
Finalità	Servizi sociali - Attività relative alla concessione di benefici economici, ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica e le esenzioni di carattere tributario
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**COM101 - Sostegno al reddito per nucleo familiare**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale
Finalità	Servizi sociali - Attività relative alla concessione di benefici economici, ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica e le esenzioni di carattere tributario
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Soggetti in stato di disagio sociale

Trattamento	**COM102 - Gestione volontari civici**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Argomenti di interesse; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Gestione volontari del servizio civile
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Volontari

Trattamento	**COM103 - Inclusione lavorativa di soggetti svantaggiati**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Professione dichiarata; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale
Finalità	Politiche del lavoro - Gestione delle attività relative all'incontro domanda/offerta di lavoro, comprese quelle relative alla formazione professionale
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Soggetti in stato di disagio sociale

OBBLIGHI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile del Trattamento si impegna (art. 28 par. 3 Regolamento UE 2016/679) a:

- trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del Trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il responsabile del trattamento; in questa circostanza il Responsabile del Trattamento informa tempestivamente il Titolare del Trattamento circa

tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, tenendo conto della natura del trattamento e nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
- in particolare, qualora il responsabile tratti dati oggetto di richiesta di portabilità, si obbliga ad assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate al fine di rispondere a detta richiesta;
- assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto dell'obbligo di notifica di una violazione dei dati personali all'autorità di controllo di cui all'art. 33 e 34 Regolamento UE 679/2016. In caso di violazione dei dati personali il responsabile del trattamento informa il titolare senza ingiustificato ritardo e comunque entro il termine di 12 ore dal momento in cui è venuto a conoscenza della violazione;
- assistere il titolare del trattamento nelle attività relative alla valutazione di impatto sulla protezione dei dati e consultazione preventiva (artt. 35, 36 Regolamento UE 2016/679), tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;

MISURE DI CONTROLLO

PAOLILLO ANITA si impegna a mettere a disposizione del titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla presente nomina. Contribuisce alle attività di revisione, ispezioni e audit realizzati dal titolare del trattamento o da altro soggetto da questi incaricato.

MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE

PAOLILLO ANITA si impegna ad adottare ogni misura tecnica ed organizzativa adeguate per soddisfare quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e garantire la tutela dei diritti dell'interessato.

- si impegna ad adottare le misure di sicurezza espressamente previste all'art. 32 Reg. UE n. 679/2016.

- In particolare, si impegna a osservare le disposizioni che vengono impartite dal Titolare, ad attuare gli obblighi di informativa e di acquisizione del consenso nei confronti degli interessati, nonché di assistere tempestivamente gli interessati che presentino richieste inerenti l'esercizio dei loro diritti informando tempestivamente il Titolare del trattamento di tali richieste.

- predispone e aggiorna un sistema di sicurezza adeguato.

- si attiene solo ai trattamenti previsti dalla presente nomina, salvo che in presenza di obblighi di legge.

SUB RESPONSABILI

Il responsabile del trattamento si impegna a rispettare le condizioni per ricorrere a un altro responsabile del trattamento (art. 28 par. 2 e par. 4 Regolamento UE 2016/679).

Il responsabile del trattamento non ricorrerà a un altro responsabile.

REGISTRI DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

In qualità di responsabile del trattamento, per i suddetti trattamenti, PAOLILLO ANITA si impegna a tenere e aggiornare i registri del trattamento di cui all'art. 30 Regolamento UE n. 679/2016 nella forma e con i contenuti indicati dalla disposizione citata.

DURATA

la presente nomina ha durata di 1 Anno a decorrere da __/__/____, tacitamente rinnovabile.

Al momento della conclusione della presente nomina, il responsabile del trattamento si impegna, su scelta

del titolare del trattamento, a cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati.

Castellana Grotte, __/__/____

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Con la firma in calce a tale documento accetto la nomina a **Responsabile del Trattamento** per i trattamenti prima riportati insieme alle loro caratteristiche peculiari

Firma del Responsabile del Trattamento
PAOLILLO ANITA

_____

Ove applicabile, il presente documento annulla e sostituisce ogni altro documento di nomina a Responsabile del Trattamento di **PAOLILLO ANITA**, già esistente e sottoscritto

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Firma del Responsabile del Trattamento
PAOLILLO ANITA

_____

NOMINA DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

(ex art. 28 GDPR 2016/679)

Tra

COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE, Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche

E

SIMONE ONOFRIO, Codice Fiscale: SMNNFR53E21C134Y Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT

OGGETTO

Ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE n. 679/2016 e considerato che sussistono i requisiti di esperienza, capacità e affidabilità, **SIMONE ONOFRIO** viene nominato nella qualità di responsabile del trattamento per i trattamenti di dati personali di seguito riportati insieme alle caratteristiche peculiari quali la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati:

Trattamento	**EL09 - Gare e Appalti**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Idoneità al lavoro; Coordinate bancarie; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Stipula dei contratti; Individuazione del miglior contraente
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Lavoratori autonomi; Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata; Fornitori; Clienti o Utenti; Potenziali clienti; Società e aziende

Trattamento	**COM005 - Procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture**
Durata	Il trattamento si chiude tenendo conto della fine del ciclo di vita dei dati e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Istruzione e cultura; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Individuazione del miglior contraente
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata; Soggetti partecipanti a gare pubbliche

Trattamento	**COM007 - Procedure di gestione degli Accessi Documentali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Accesso agli Atti
Tipo di dati personali	Dati comuni

Categorie di interessati	Cittadini; Società e aziende

Trattamento	**COM010 - Concessione di locali comunali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico; Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Programmazione delle attività
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili
Categorie di interessati	Soggetti o organismi pubblici; Commercianti; Associazioni di vario tipo

Trattamento	**COM028 - Autorizzazioni per Mostre Mercato Locali, Regionali e Nazionali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Polizia municipale - Attività di polizia annonaria, commerciale ed amministrativa
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative

Trattamento	**COM047 - Procedure preliminari ed espropri**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Beni, proprietà, possesso; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Natura dei beni; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**COM051 - Mantenimento del decoro urbano**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**COM056 - Interventi privati sul patrimonio verde comunale**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	COM059 - Attività di sorveglianza sanitaria
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Igiene e sicurezza del lavoro
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Imprenditori; Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative; Soggetti coinvolti in violazioni in materia sanitaria o ambientale

Trattamento	COM036 - Segnalazioni Certificate di Inizio Attività economiche
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative

Trattamento	COM037 - Concessioni temporanee per commercio su aree pubbliche
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative

Trattamento	COM038 - Erogazione del servizio WIFI pubblico
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Geolocalizzazione
Finalità	Servizi a tutela di consumatori e utenti
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	COM040 - Utenti morosi nei confronti del Comune
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Beni, proprietà, possesso; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Società e aziende; Cittadini

Trattamento	COM060 - Assegnazione manufatti cimiteriali e attività funebri

Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Convinzioni religiose; adesione ad organizzazioni a carattere religioso; Convinzioni filosofiche; adesione ad organizzazioni a carattere filosofico; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Polizia municipale - Attività di vigilanza edilizia, in materia di ambiente e sanità, nonché di polizia mortuaria
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**COM107 - Anagrafe delle strutture ricettive, apertura, modifica e cessazione**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Pianificazione urbanistica, amministrazione del territorio, controlli su illeciti edilizia
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Imprenditori; Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative

Trattamento	**COM110 - Gestione procedimenti Sportello Unico Attività Produttive**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative

Trattamento	**COM117 - Utenze, Risorse Idriche e Pubblica Illuminazione**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**COM118 - Gestione dei servizi informatici dell'Ente**
Durata	Il criterio di determinazione è strettamente legato ai singoli trattamenti cui fanno capo i dati di riferimento
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Idoneità al lavoro; Coordinate bancarie; Indirizzo e-mail; Provincia di residenza; Sesso m/f; Ruolo ricoperto in azienda; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Geolocalizzazione
Finalità	Assistenza tecnica informatica; Programmazione e monitoraggio attività di backup e disaster recovery
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Soggetti o organismi pubblici; Clienti o Utenti; Personale dipendente; Lavoratori autonomi; Candidati da considerare per l'instaurazione di un rapporto di lavoro; Consulenti e liberi professionisti, anche in forma

	associata; Soci, associati ed iscritti; Fornitori; Stagisti; Società e aziende

OBBLIGHI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile del Trattamento si impegna (art. 28 par. 3 Regolamento UE 2016/679) a:

- trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del Trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il responsabile del trattamento; in questa circostanza il Responsabile del Trattamento informa tempestivamente il Titolare del Trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, tenendo conto della natura del trattamento e nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
- in particolare, qualora il responsabile tratti dati oggetto di richiesta di portabilità, si obbliga ad assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate al fine di rispondere a detta richiesta;
- assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto dell'obbligo di notifica di una violazione dei dati personali all'autorità di controllo di cui all'art. 33 e 34 Regolamento UE 679/2016. In caso di violazione dei dati personali il responsabile del trattamento informa il titolare senza ingiustificato ritardo e comunque entro il termine di 12 ore dal momento in cui è venuto a conoscenza della violazione;
- assistere il titolare del trattamento nelle attività relative alla valutazione di impatto sulla protezione dei dati e consultazione preventiva (artt. 35, 36 Regolamento UE 2016/679), tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;

MISURE DI CONTROLLO

SIMONE ONOFRIO si impegna a mettere a disposizione del titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla presente nomina. Contribuisce alle attività di revisione, ispezioni e audit realizzati dal titolare del trattamento o da altro soggetto da questi incaricato.

MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE

SIMONE ONOFRIO si impegna ad adottare ogni misura tecnica ed organizzativa adeguate per soddisfare quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e garantire la tutela dei diritti dell'interessato.

- si impegna ad adottare le misure di sicurezza espressamente previste all'art. 32 Reg. UE n. 679/2016.

- In particolare, si impegna a osservare le disposizioni che vengono impartite dal Titolare, ad attuare gli obblighi di informativa e di acquisizione del consenso nei confronti degli interessati, nonché di assistere tempestivamente gli interessati che presentino richieste inerenti l'esercizio dei loro diritti informando tempestivamente il Titolare del trattamento di tali richieste.

- predispone e aggiorna un sistema di sicurezza adeguato.

- si attiene solo ai trattamenti previsti dalla presente nomina, salvo che in presenza di obblighi di legge.

SUB RESPONSABILI

Il responsabile del trattamento si impegna a rispettare le condizioni per ricorrere a un altro responsabile del trattamento (art. 28 par. 2 e par. 4 Regolamento UE 2016/679).

Il responsabile del trattamento non ricorrerà a un altro responsabile.

REGISTRI DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

In qualità di responsabile del trattamento, per i suddetti trattamenti, SIMONE ONOFRIO si impegna a tenere e aggiornare i registri del trattamento di cui all'art. 30 Regolamento UE n. 679/2016 nella forma e con i contenuti indicati dalla disposizione citata.

DURATA

la presente nomina ha durata di 1 Anno a decorrere da __/__/____, tacitamente rinnovabile.

Al momento della conclusione della presente nomina, il responsabile del trattamento si impegna, su scelta del titolare del trattamento, a cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati.

Castellana Grotte, __/__/____

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Con la firma in calce a tale documento accetto la nomina a **Responsabile del Trattamento** per i trattamenti prima riportati insieme alle loro caratteristiche peculiari

Firma del Responsabile del Trattamento
SIMONE ONOFRIO

_____

Ove applicabile, il presente documento annulla e sostituisce ogni altro documento di nomina a Responsabile del Trattamento di **SIMONE ONOFRIO**, già esistente e sottoscritto

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Firma del Responsabile del Trattamento
SIMONE ONOFRIO

_____

NOMINA DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

(ex art. 28 GDPR 2016/679)

Tra

COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE, Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche

E

TENDER COOP COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO B, Codice Fiscale: 07512210720, Partita IVA: 07512210720 Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT

OGGETTO

Ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE n. 679/2016 e considerato che sussistono i requisiti di esperienza, capacità e affidabilità, **TENDER COOP COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO B** viene nominato nella qualità di responsabile del trattamento per i trattamenti di dati personali di seguito riportati insieme alle caratteristiche peculiari quali la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati:

Trattamento	**PR04 - Consulenza Privacy**
Durata	Dalla data di cessazione del rapporto contrattuale, va considerato come termine del periodo l'obbligo prescrizionale di conservazione dei dati (10 anni).
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Ruolo ricoperto in azienda
Finalità	Adempimenti in materia di protezione dei dati personali
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Personale dipendente; Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata; Fornitori; Stagisti; Lavoratori somministrati

OBBLIGHI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile del Trattamento si impegna (art. 28 par. 3 Regolamento UE 2016/679) a:

- trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del Trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il responsabile del trattamento; in questa circostanza il Responsabile del Trattamento informa tempestivamente il Titolare del Trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, tenendo conto della natura del trattamento e nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
- in particolare, qualora il responsabile tratti dati oggetto di richiesta di portabilità, si obbliga ad assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate al fine di rispondere a detta richiesta;
- assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto dell'obbligo di notifica di una violazione dei dati personali all'autorità di controllo di cui all'art. 33 e 34 Regolamento UE 679/2016. In caso di violazione dei dati personali il responsabile del trattamento informa il titolare senza ingiustificato ritardo e comunque entro il termine di 12 ore dal momento in cui è venuto a conoscenza della violazione;

- assistere il titolare del trattamento nelle attività relative alla valutazione di impatto sulla protezione dei dati e consultazione preventiva (artt. 35, 36 Regolamento UE 2016/679), tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;

MISURE DI CONTROLLO

TENDER COOP COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO B si impegna a mettere a disposizione del titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla presente nomina. Contribuisce alle attività di revisione, ispezioni e audit realizzati dal titolare del trattamento o da altro soggetto da questi incaricato.

MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE

TENDER COOP COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO B si impegna ad adottare ogni misura tecnica ed organizzativa adeguate per soddisfare quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e garantire la tutela dei diritti dell'interessato.

- si impegna ad adottare le misure di sicurezza espressamente previste all'art. 32 Reg. UE n. 679/2016.
- In particolare, si impegna a osservare le disposizioni che vengono impartite dal Titolare, ad attuare gli obblighi di informativa e di acquisizione del consenso nei confronti degli interessati, nonché di assistere tempestivamente gli interessati che presentino richieste inerenti l'esercizio dei loro diritti informando tempestivamente il Titolare del trattamento di tali richieste.
- predispone e aggiorna un sistema di sicurezza adeguato.
- si attiene solo ai trattamenti previsti dalla presente nomina, salvo che in presenza di obblighi di legge.

SUB RESPONSABILI

Il responsabile del trattamento si impegna a rispettare le condizioni per ricorrere a un altro responsabile del trattamento (art. 28 par. 2 e par. 4 Regolamento UE 2016/679).

Il responsabile del trattamento non ricorrerà a un altro responsabile.

REGISTRI DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

In qualità di responsabile del trattamento, per i suddetti trattamenti, TENDER COOP COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO B si impegna a tenere e aggiornare i registri del trattamento di cui all'art. 30 Regolamento UE n. 679/2016 nella forma e con i contenuti indicati dalla disposizione citata.

DURATA

la presente nomina ha durata di 1 Anno a decorrere da __/__/____, tacitamente rinnovabile.

Al momento della conclusione della presente nomina, il responsabile del trattamento si impegna, su scelta del titolare del trattamento, a cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati.

Castellana Grotte, __/__/____

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Con la firma in calce a tale documento accetto la nomina a **Responsabile del Trattamento** per i trattamenti prima riportati insieme alle loro caratteristiche peculiari

Firma del Responsabile del Trattamento
TENDER COOP COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO B

_____

Ove applicabile, il presente documento annulla e sostituisce ogni altro documento di nomina a Responsabile del Trattamento di **TENDER COOP COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO B**, già esistente e sottoscritto

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Firma del Responsabile del Trattamento
TENDER COOP COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO B

_____

Il sottoscritto **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche,

CONSIDERATO CHE

È necessario attuare la migliore qualità conseguibile nel trattamento dei dati personali e ciò è possibile attuando in piena autonomia la gestione dei compiti del proprio ufficio
Risulta necessario configurare la propria struttura secondo criteri di efficienza e efficacia, delegando compiti operativi a personale che possieda abilità e formazione opportune per svolgere le mansioni a esso delegato
A seguito di apposita attività conoscitiva e valutativa è risultato che ***AQUILINO ANNA*** offre garanzie sufficienti circa le proprie qualità professionali e personali, in particolare esperienza, capacità e affidabilità nella conoscenza della base normativa (Regolamento UE 2016/679, D.Lgs. 2003/196) e delle prassi in materia di protezione dei dati personali, nonché della capacità di assolvere i compiti con scrupolosità e diligenza

NOMINA

AQUILINO ANNA, quale Persona Autorizzata (art. 4 Regolamento UE 2016/679 e art. 2 quaterdecies D.Lgs. 2003/196) per i trattamenti riportati di seguito insieme alle caratteristiche peculiari quali la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali, le categorie di interessati e i permessi accordati:

Trattamento	**COM039 - Procedimenti amministrativi inerenti tributi comunali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Beni, proprietà, possesso; Abitudini di vita e di consumo; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale
Finalità	Riscossione Imposte e Tasse Comunali
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Contribuenti; Società e aziende

Trattamento	**Permessi accordati**
COM039 - Procedimenti amministrativi inerenti tributi comunali	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa, Manutenzione

La persona autorizzata si impegna a:

- garantire la massima riservatezza e discrezione circa le caratteristiche generali e i dettagli particolari delle mansioni affidategli e a non divulgare, neanche dopo la cessazione dell'incarico di Persona Autorizzata, alcuna delle informazioni di cui è venuto a conoscenza nell'adempimento dei compiti assegnatigli, sia perché connesso con tali attività che per caso fortuito (art. 28 par. 3 lettera b Regolamento UE 2016/679)
- ove applicabile, rispettare l'obbligo di riservatezza in ottemperanza alle norme deontologiche caratteristiche della professione esercitata secondo le norme vigenti (art. 28 par. 3 lettera b Regolamento UE 2016/679)

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Con la firma in calce a tale documento accetto la nomina a **Persona Autorizzata** per i trattamenti prima riportati insieme alle loro caratteristiche peculiari

Firma della Persona Autorizzata
AQUILINO ANNA

_____

Ove applicabile, il presente documento annulla e sostituisce ogni altro documento di nomina a Persona Autorizzata di **AQUILINO ANNA**, già esistente e sottoscritto

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Firma della Persona Autorizzata
AQUILINO ANNA

_____

Il sottoscritto **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche,

CONSIDERATO CHE

È necessario attuare la migliore qualità conseguibile nel trattamento dei dati personali e ciò è possibile attuando in piena autonomia la gestione dei compiti del proprio ufficio
Risulta necessario configurare la propria struttura secondo criteri di efficienza e efficacia, delegando compiti operativi a personale che possieda abilità e formazione opportune per svolgere le mansioni a esso delegato
A seguito di apposita attività conoscitiva e valutativa è risultato che ***COLETTA ROSA*** offre garanzie sufficienti circa le proprie qualità professionali e personali, in particolare esperienza, capacità e affidabilità nella conoscenza della base normativa (Regolamento UE 2016/679, D.Lgs. 2003/196) e delle prassi in materia di protezione dei dati personali, nonché della capacità di assolvere i compiti con scrupolosità e diligenza

NOMINA

COLETTA ROSA, quale Persona Autorizzata (art. 4 Regolamento UE 2016/679 e art. 2 quaterdecies D.Lgs. 2003/196) per i trattamenti riportati di seguito insieme alle caratteristiche peculiari quali la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali, le categorie di interessati e i permessi accordati:

Trattamento	**COM056 - Interventi privati sul patrimonio verde comunale**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**COM036 - Segnalazioni Certificate di Inizio Attività economiche**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative

Trattamento	**COM037 - Concessioni temporanee per commercio su aree pubbliche**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza
Tipo di dati personali	Dati comuni

Categorie di interessati	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative

Trattamento	**COM060 - Assegnazione manufatti cimiteriali e attività funebri**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Convinzioni religiose; adesione ad organizzazioni a carattere religioso; Convinzioni filosofiche; adesione ad organizzazioni a carattere filosofico; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Polizia municipale - Attività di vigilanza edilizia, in materia di ambiente e sanità, nonché di polizia mortuaria
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**COM107 - Anagrafe delle strutture ricettive, apertura, modifica e cessazione**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Pianificazione urbanistica, amministrazione del territorio, controlli su illeciti edilizia
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Imprenditori; Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative

Trattamento	**COM110 - Gestione procedimenti Sportello Unico Attività Produttive**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative

Trattamento	Permessi accordati
COM036 - Segnalazioni Certificate di Inizio Attività economiche	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa, Manutenzione
COM037 - Concessioni temporanee per commercio su aree pubbliche	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa, Manutenzione
COM056 - Interventi privati sul patrimonio verde comunale	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa, Manutenzione
COM060 - Assegnazione manufatti cimiteriali e attività funebri	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa, Manutenzione
COM107 - Anagrafe delle strutture ricettive, apertura, modifica e cessazione	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa, Manutenzione

COM110 - Gestione procedimenti Sportello Unico Attività Produttive	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa, Manutenzione

La persona autorizzata si impegna a:

- garantire la massima riservatezza e discrezione circa le caratteristiche generali e i dettagli particolari delle mansioni affidategli e a non divulgare, neanche dopo la cessazione dell'incarico di Persona Autorizzata, alcuna delle informazioni di cui è venuto a conoscenza nell'adempimento dei compiti assegnatigli, sia perché connesso con tali attività che per caso fortuito (art. 28 par. 3 lettera b Regolamento UE 2016/679)
- ove applicabile, rispettare l'obbligo di riservatezza in ottemperanza alle norme deontologiche caratteristiche della professione esercitata secondo le norme vigenti (art. 28 par. 3 lettera b Regolamento UE 2016/679)

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Con la firma in calce a tale documento accetto la nomina a **Persona Autorizzata** per i trattamenti prima riportati insieme alle loro caratteristiche peculiari

Firma della Persona Autorizzata
COLETTA ROSA

_____

Ove applicabile, il presente documento annulla e sostituisce ogni altro documento di nomina a Persona Autorizzata di **COLETTA ROSA**, già esistente e sottoscritto

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Firma della Persona Autorizzata
COLETTA ROSA

_____

Il sottoscritto **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche,

CONSIDERATO CHE

È necessario attuare la migliore qualità conseguibile nel trattamento dei dati personali e ciò è possibile attuando in piena autonomia la gestione dei compiti del proprio ufficio
Risulta necessario configurare la propria struttura secondo criteri di efficienza e efficacia, delegando compiti operativi a personale che possieda abilità e formazione opportune per svolgere le mansioni a esso delegato
A seguito di apposita attività conoscitiva e valutativa è risultato che ***LIPPOLIS ANNA*** offre garanzie sufficienti circa le proprie qualità professionali e personali, in particolare esperienza, capacità e affidabilità nella conoscenza della base normativa (Regolamento UE 2016/679, D.Lgs. 2003/196) e delle prassi in materia di protezione dei dati personali, nonché della capacità di assolvere i compiti con scrupolosità e diligenza

NOMINA

LIPPOLIS ANNA, quale Persona Autorizzata (art. 4 Regolamento UE 2016/679 e art. 2 quaterdecies D.Lgs. 2003/196) per i trattamenti riportati di seguito insieme alle caratteristiche peculiari quali la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali, le categorie di interessati e i permessi accordati:

Trattamento	**COM025 - Procedementi sanzionatori per violazioni norme ambientali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Beni, proprietà, possesso; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Ruolo ricoperto in azienda; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Difesa del suolo, tutela dell'ambiente e della sicurezza della popolazione
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative; Soggetti coinvolti in violazioni in materia sanitaria o ambientale

Trattamento	**COM026 - Gestione procedimenti per abbandono illecito di rifiuti**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Difesa del suolo, tutela dell'ambiente e della sicurezza della popolazione
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**COM027 - Gestione segnalazioni ed esposti per problematiche ambientali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Difesa del suolo, tutela dell'ambiente e della sicurezza della popolazione
Tipo di dati personali	Dati comuni

Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**COM051 - Mantenimento del decoro urbano**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**COM112 - Pratiche trasformazione PEEP e PAIP**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**Permessi accordati**
COM025 - Procedementi sanzionatori per violazioni norme ambientali	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa, Manutenzione
COM026 - Gestione procedimenti per abbandono illecito di rifiuti	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa, Manutenzione
COM027 - Gestione segnalazioni ed esposti per problematiche ambientali	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa, Manutenzione
COM051 - Mantenimento del decoro urbano	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa, Manutenzione
COM112 - Pratiche trasformazione PEEP e PAIP	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa, Manutenzione

La persona autorizzata si impegna a:

- garantire la massima riservatezza e discrezione circa le caratteristiche generali e i dettagli particolari delle mansioni affidategli e a non divulgare, neanche dopo la cessazione dell'incarico di Persona Autorizzata, alcuna delle informazioni di cui è venuto a conoscenza nell'adempimento dei compiti assegnatigli, sia perché connesso con tali attività che per caso fortuito (art. 28 par. 3 lettera b Regolamento UE 2016/679)
- ove applicabile, rispettare l'obbligo di riservatezza in ottemperanza alle norme deontologiche caratteristiche della professione esercitata secondo le norme vigenti (art. 28 par. 3 lettera b Regolamento UE 2016/679)

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento

COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Con la firma in calce a tale documento accetto la nomina a **Persona Autorizzata** per i trattamenti prima riportati insieme alle loro caratteristiche peculiari

Firma della Persona Autorizzata
LIPPOLIS ANNA

_____

Ove applicabile, il presente documento annulla e sostituisce ogni altro documento di nomina a Persona Autorizzata di **LIPPOLIS ANNA**, già esistente e sottoscritto

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Firma della Persona Autorizzata
LIPPOLIS ANNA

_____

Il sottoscritto **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche,

CONSIDERATO CHE

È necessario attuare la migliore qualità conseguibile nel trattamento dei dati personali e ciò è possibile attuando in piena autonomia la gestione dei compiti del proprio ufficio
Risulta necessario configurare la propria struttura secondo criteri di efficienza e efficacia, delegando compiti operativi a personale che possieda abilità e formazione opportune per svolgere le mansioni a esso delegato
A seguito di apposita attività conoscitiva e valutativa è risultato che ***MANGHISI GIANDONATO*** offre garanzie sufficienti circa le proprie qualità professionali e personali, in particolare esperienza, capacità e affidabilità nella conoscenza della base normativa (Regolamento UE 2016/679, D.Lgs. 2003/196) e delle prassi in materia di protezione dei dati personali, nonché della capacità di assolvere i compiti con scrupolosità e diligenza

NOMINA

MANGHISI GIANDONATO, quale Persona Autorizzata (art. 4 Regolamento UE 2016/679 e art. 2 quaterdecies D.Lgs. 2003/196) per i trattamenti riportati di seguito insieme alle caratteristiche peculiari quali la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali, le categorie di interessati e i permessi accordati:

Trattamento	**COM107 - Anagrafe delle strutture ricettive, apertura, modifica e cessazione**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Pianificazione urbanistica, amministrazione del territorio, controlli su illeciti edilizia
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Imprenditori; Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative

Trattamento	**COM110 - Gestione procedimenti Sportello Unico Attività Produttive**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative

Trattamento	**Permessi accordati**
COM107 - Anagrafe delle strutture ricettive, apertura, modifica e cessazione	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa, Manutenzione
COM110 - Gestione procedimenti Sportello Unico Attività Produttive	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa, Manutenzione

La persona autorizzata si impegna a:

- garantire la massima riservatezza e discrezione circa le caratteristiche generali e i dettagli particolari delle mansioni affidategli e a non divulgare, neanche dopo la cessazione dell'incarico di Persona Autorizzata, alcuna delle informazioni di cui è venuto a conoscenza nell'adempimento dei compiti assegnatigli, sia perché connesso con tali attività che per caso fortuito (art. 28 par. 3 lettera b Regolamento UE 2016/679)
- ove applicabile, rispettare l'obbligo di riservatezza in ottemperanza alle norme deontologiche caratteristiche della professione esercitata secondo le norme vigenti (art. 28 par. 3 lettera b Regolamento UE 2016/679)

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Con la firma in calce a tale documento accetto la nomina a **Persona Autorizzata** per i trattamenti prima riportati insieme alle loro caratteristiche peculiari

Firma della Persona Autorizzata
MANGHISI GIANDONATO

_____

Ove applicabile, il presente documento annulla e sostituisce ogni altro documento di nomina a Persona Autorizzata di **MANGHISI GIANDONATO**, già esistente e sottoscritto

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Firma della Persona Autorizzata
MANGHISI GIANDONATO

_____

Il sottoscritto **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche,

CONSIDERATO CHE

È necessario attuare la migliore qualità conseguibile nel trattamento dei dati personali e ciò è possibile attuando in piena autonomia la gestione dei compiti del proprio ufficio
Risulta necessario configurare la propria struttura secondo criteri di efficienza e efficacia, delegando compiti operativi a personale che possieda abilità e formazione opportune per svolgere le mansioni a esso delegato
A seguito di apposita attività conoscitiva e valutativa è risultato che ***MASTROSIMINI PATRIZIA*** offre garanzie sufficienti circa le proprie qualità professionali e personali, in particolare esperienza, capacità e affidabilità nella conoscenza della base normativa (Regolamento UE 2016/679, D.Lgs. 2003/196) e delle prassi in materia di protezione dei dati personali, nonché della capacità di assolvere i compiti con scrupolosità e diligenza

NOMINA

MASTROSIMINI PATRIZIA, quale Persona Autorizzata (art. 4 Regolamento UE 2016/679 e art. 2 quaterdecies D.Lgs. 2003/196) per i trattamenti riportati di seguito insieme alle caratteristiche peculiari quali la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali, le categorie di interessati e i permessi accordati:

Trattamento	**COM056 - Interventi privati sul patrimonio verde comunale**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**Permessi accordati**
COM056 - Interventi privati sul patrimonio verde comunale	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa, Manutenzione

La persona autorizzata si impegna a:

- garantire la massima riservatezza e discrezione circa le caratteristiche generali e i dettagli particolari delle mansioni affidategli e a non divulgare, neanche dopo la cessazione dell'incarico di Persona Autorizzata, alcuna delle informazioni di cui è venuto a conoscenza nell'adempimento dei compiti assegnatigli, sia perché connesso con tali attività che per caso fortuito (art. 28 par. 3 lettera b Regolamento UE 2016/679)
- ove applicabile, rispettare l'obbligo di riservatezza in ottemperanza alle norme deontologiche caratteristiche della professione esercitata secondo le norme vigenti (art. 28 par. 3 lettera b Regolamento UE 2016/679)

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Con la firma in calce a tale documento accetto la nomina a **Persona Autorizzata** per i trattamenti prima riportati insieme alle loro caratteristiche peculiari

Firma della Persona Autorizzata
MASTROSIMINI PATRIZIA

_____

Ove applicabile, il presente documento annulla e sostituisce ogni altro documento di nomina a Persona Autorizzata di **MASTROSIMINI PATRIZIA**, già esistente e sottoscritto

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Firma della Persona Autorizzata
MASTROSIMINI PATRIZIA

_____

Il sottoscritto **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche,

CONSIDERATO CHE

È necessario attuare la migliore qualità conseguibile nel trattamento dei dati personali e ciò è possibile attuando in piena autonomia la gestione dei compiti del proprio ufficio
Risulta necessario configurare la propria struttura secondo criteri di efficienza e efficacia, delegando compiti operativi a personale che possieda abilità e formazione opportune per svolgere le mansioni a esso delegato
A seguito di apposita attività conoscitiva e valutativa è risultato che ***MUOIO NICOLA*** offre garanzie sufficienti circa le proprie qualità professionali e personali, in particolare esperienza, capacità e affidabilità nella conoscenza della base normativa (Regolamento UE 2016/679, D.Lgs. 2003/196) e delle prassi in materia di protezione dei dati personali, nonché della capacità di assolvere i compiti con scrupolosità e diligenza

NOMINA

MUOIO NICOLA, quale Persona Autorizzata (art. 4 Regolamento UE 2016/679 e art. 2 quaterdecies D.Lgs. 2003/196) per i trattamenti riportati di seguito insieme alle caratteristiche peculiari quali la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali, le categorie di interessati e i permessi accordati:

Trattamento	**COM017 - Registrazioni e variazioni Anagrafiche**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali
Finalità	Servizi demografici / Anagrafe - Gestione dell'anagrafe della popolazione residente e dell'anagrafe della popolazione residente all'estero (AIRE)
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini residenti

Trattamento	Permessi accordati
COM017 - Registrazioni e variazioni Anagrafiche	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa, Manutenzione

La persona autorizzata si impegna a:

- garantire la massima riservatezza e discrezione circa le caratteristiche generali e i dettagli particolari delle mansioni affidategli e a non divulgare, neanche dopo la cessazione dell'incarico di Persona Autorizzata, alcuna delle informazioni di cui è venuto a conoscenza nell'adempimento dei compiti assegnatigli, sia perché connesso con tali attività che per caso fortuito (art. 28 par. 3 lettera b Regolamento UE 2016/679)
- ove applicabile, rispettare l'obbligo di riservatezza in ottemperanza alle norme deontologiche caratteristiche della professione esercitata secondo le norme vigenti (art. 28 par. 3 lettera b Regolamento UE 2016/679)

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento

COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Con la firma in calce a tale documento accetto la nomina a **Persona Autorizzata** per i trattamenti prima riportati insieme alle loro caratteristiche peculiari

Firma della Persona Autorizzata
MUOIO NICOLA

_____

Ove applicabile, il presente documento annulla e sostituisce ogni altro documento di nomina a Persona Autorizzata di **MUOIO NICOLA**, già esistente e sottoscritto

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Firma della Persona Autorizzata
MUOIO NICOLA

_____

Il sottoscritto **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche,

CONSIDERATO CHE

È necessario attuare la migliore qualità conseguibile nel trattamento dei dati personali e ciò è possibile attuando in piena autonomia la gestione dei compiti del proprio ufficio
Risulta necessario configurare la propria struttura secondo criteri di efficienza e efficacia, delegando compiti operativi a personale che possieda abilità e formazione opportune per svolgere le mansioni a esso delegato
A seguito di apposita attività conoscitiva e valutativa è risultato che ***PALUMBO CLAUDIO*** offre garanzie sufficienti circa le proprie qualità professionali e personali, in particolare esperienza, capacità e affidabilità nella conoscenza della base normativa (Regolamento UE 2016/679, D.Lgs. 2003/196) e delle prassi in materia di protezione dei dati personali, nonché della capacità di assolvere i compiti con scrupolosità e diligenza

NOMINA

PALUMBO CLAUDIO, quale Persona Autorizzata (art. 4 Regolamento UE 2016/679 e art. 2 quaterdecies D.Lgs. 2003/196) per i trattamenti riportati di seguito insieme alle caratteristiche peculiari quali la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali, le categorie di interessati e i permessi accordati:

Trattamento	**COM034 - Censimento permanente della popolazione**
Durata	Trattamento con durata prestabilita pari a 1 Anno
Natura	Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Istruzione e cultura; Beni, proprietà, possesso; Dati sul comportamento, profili di utenti, consumatori, contribuenti, ecc.; Abitudini di vita e di consumo; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Professione dichiarata
Finalità	Archiviazioni nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini residenti

Trattamento	**COM040 - Utenti morosi nei confronti del Comune**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Beni, proprietà, possesso; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Società e aziende; Cittadini

Trattamento	**COM109 - Gestione istanze titoli abilitativi edilizi**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Gestione delle attestazioni di idoneità abitativa
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	Permessi accordati
COM034 - Censimento permanente della popolazione	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa, Manutenzione
COM040 - Utenti morosi nei confronti del Comune	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa, Manutenzione
COM109 - Gestione istanze titoli abilitativi edilizi	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa, Manutenzione

La persona autorizzata si impegna a:

- garantire la massima riservatezza e discrezione circa le caratteristiche generali e i dettagli particolari delle mansioni affidategli e a non divulgare, neanche dopo la cessazione dell'incarico di Persona Autorizzata, alcuna delle informazioni di cui è venuto a conoscenza nell'adempimento dei compiti assegnatigli, sia perché connesso con tali attività che per caso fortuito (art. 28 par. 3 lettera b Regolamento UE 2016/679)
- ove applicabile, rispettare l'obbligo di riservatezza in ottemperanza alle norme deontologiche caratteristiche della professione esercitata secondo le norme vigenti (art. 28 par. 3 lettera b Regolamento UE 2016/679)

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Con la firma in calce a tale documento accetto la nomina a **Persona Autorizzata** per i trattamenti prima riportati insieme alle loro caratteristiche peculiari

Firma della Persona Autorizzata
PALUMBO CLAUDIO

_____

Ove applicabile, il presente documento annulla e sostituisce ogni altro documento di nomina a Persona Autorizzata di **PALUMBO CLAUDIO**, già esistente e sottoscritto

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Firma della Persona Autorizzata

PALUMBO CLAUDIO

_____

Il sottoscritto **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche,

CONSIDERATO CHE

È necessario attuare la migliore qualità conseguibile nel trattamento dei dati personali e ciò è possibile attuando in piena autonomia la gestione dei compiti del proprio ufficio
Risulta necessario configurare la propria struttura secondo criteri di efficienza e efficacia, delegando compiti operativi a personale che possieda abilità e formazione opportune per svolgere le mansioni a esso delegato
A seguito di apposita attività conoscitiva e valutativa è risultato che ***PICCINNI GIUSEPPE*** offre garanzie sufficienti circa le proprie qualità professionali e personali, in particolare esperienza, capacità e affidabilità nella conoscenza della base normativa (Regolamento UE 2016/679, D.Lgs. 2003/196) e delle prassi in materia di protezione dei dati personali, nonché della capacità di assolvere i compiti con scrupolosità e diligenza

NOMINA

PICCINNI GIUSEPPE, quale Persona Autorizzata (art. 4 Regolamento UE 2016/679 e art. 2 quaterdecies D.Lgs. 2003/196) per i trattamenti riportati di seguito insieme alle caratteristiche peculiari quali la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali, le categorie di interessati e i permessi accordati:

Trattamento	**COM042 - Predisposizione di impegni di spesa**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Adempimento di obblighi fiscali e contabili
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Lavoratori autonomi; Fornitori; Imprenditori

Trattamento	**COM044 - Predisposizione del bilancio preventivo e consuntivo**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative
Finalità	Adempimento di obblighi fiscali e contabili
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Fornitori

Trattamento	**Permessi accordati**
COM042 - Predisposizione di impegni di spesa	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa, Manutenzione
COM044 - Predisposizione del bilancio preventivo e consuntivo	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa, Manutenzione

La persona autorizzata si impegna a:

- garantire la massima riservatezza e discrezione circa le caratteristiche generali e i dettagli particolari delle mansioni affidategli e a non divulgare, neanche dopo la cessazione dell'incarico di Persona Autorizzata, alcuna delle informazioni di cui è venuto a conoscenza nell'adempimento dei compiti assegnatigli, sia perché connesso con tali attività che per caso fortuito (art. 28 par. 3 lettera b Regolamento UE 2016/679)
- ove applicabile, rispettare l'obbligo di riservatezza in ottemperanza alle norme deontologiche caratteristiche della professione esercitata secondo le norme vigenti (art. 28 par. 3 lettera b Regolamento UE 2016/679)

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Con la firma in calce a tale documento accetto la nomina a **Persona Autorizzata** per i trattamenti prima riportati insieme alle loro caratteristiche peculiari

Firma della Persona Autorizzata
PICCINNI GIUSEPPE

_____

Ove applicabile, il presente documento annulla e sostituisce ogni altro documento di nomina a Persona Autorizzata di **PICCINNI GIUSEPPE**, già esistente e sottoscritto

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Firma della Persona Autorizzata
PICCINNI GIUSEPPE

_____

Il sottoscritto **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche,

CONSIDERATO CHE

È necessario attuare la migliore qualità conseguibile nel trattamento dei dati personali e ciò è possibile attuando in piena autonomia la gestione dei compiti del proprio ufficio
Risulta necessario configurare la propria struttura secondo criteri di efficienza e efficacia, delegando compiti operativi a personale che possieda abilità e formazione opportune per svolgere le mansioni a esso delegato
A seguito di apposita attività conoscitiva e valutativa è risultato che ***RINALDI MARIANA*** offre garanzie sufficienti circa le proprie qualità professionali e personali, in particolare esperienza, capacità e affidabilità nella conoscenza della base normativa (Regolamento UE 2016/679, D.Lgs. 2003/196) e delle prassi in materia di protezione dei dati personali, nonché della capacità di assolvere i compiti con scrupolosità e diligenza

NOMINA

RINALDI MARIANA, quale Persona Autorizzata (art. 4 Regolamento UE 2016/679 e art. 2 quaterdecies D.Lgs. 2003/196) per i trattamenti riportati di seguito insieme alle caratteristiche peculiari quali la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali, le categorie di interessati e i permessi accordati:

Trattamento	**COM040 - Utenti morosi nei confronti del Comune**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Beni, proprietà, possesso; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Società e aziende; Cittadini

Trattamento	**COM109 - Gestione istanze titoli abilitativi edilizi**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Gestione delle attestazioni di idoneità abitativa
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**COM112 - Pratiche trasformazione PEEP e PAIP**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	Permessi accordati
COM040 - Utenti morosi nei confronti del Comune	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa, Manutenzione
COM109 - Gestione istanze titoli abilitativi edilizi	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa, Manutenzione
COM112 - Pratiche trasformazione PEEP e PAIP	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa, Manutenzione

La persona autorizzata si impegna a:

- garantire la massima riservatezza e discrezione circa le caratteristiche generali e i dettagli particolari delle mansioni affidategli e a non divulgare, neanche dopo la cessazione dell'incarico di Persona Autorizzata, alcuna delle informazioni di cui è venuto a conoscenza nell'adempimento dei compiti assegnatigli, sia perché connesso con tali attività che per caso fortuito (art. 28 par. 3 lettera b Regolamento UE 2016/679)
- ove applicabile, rispettare l'obbligo di riservatezza in ottemperanza alle norme deontologiche caratteristiche della professione esercitata secondo le norme vigenti (art. 28 par. 3 lettera b Regolamento UE 2016/679)

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Con la firma in calce a tale documento accetto la nomina a **Persona Autorizzata** per i trattamenti prima riportati insieme alle loro caratteristiche peculiari

Firma della Persona Autorizzata
RINALDI MARIANA

_____

Ove applicabile, il presente documento annulla e sostituisce ogni altro documento di nomina a Persona Autorizzata di **RINALDI MARIANA**, già esistente e sottoscritto

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Firma della Persona Autorizzata

RINALDI MARIANA

_____

Il sottoscritto **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche,

CONSIDERATO CHE

È necessario attuare la migliore qualità conseguibile nel trattamento dei dati personali e ciò è possibile attuando in piena autonomia la gestione dei compiti del proprio ufficio
Risulta necessario configurare la propria struttura secondo criteri di efficienza e efficacia, delegando compiti operativi a personale che possieda abilità e formazione opportune per svolgere le mansioni a esso delegato
A seguito di apposita attività conoscitiva e valutativa è risultato che ***RIZZI MARIA TERESA*** offre garanzie sufficienti circa le proprie qualità professionali e personali, in particolare esperienza, capacità e affidabilità nella conoscenza della base normativa (Regolamento UE 2016/679, D.Lgs. 2003/196) e delle prassi in materia di protezione dei dati personali, nonché della capacità di assolvere i compiti con scrupolosità e diligenza

NOMINA

RIZZI MARIA TERESA, quale Persona Autorizzata (art. 4 Regolamento UE 2016/679 e art. 2 quaterdecies D.Lgs. 2003/196) per i trattamenti riportati di seguito insieme alle caratteristiche peculiari quali la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali, le categorie di interessati e i permessi accordati:

Trattamento	**COM025 - Procedementi sanzionatori per violazioni norme ambientali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Beni, proprietà, possesso; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Ruolo ricoperto in azienda; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Difesa del suolo, tutela dell'ambiente e della sicurezza della popolazione
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative; Soggetti coinvolti in violazioni in materia sanitaria o ambientale

Trattamento	**COM026 - Gestione procedimenti per abbandono illecito di rifiuti**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Difesa del suolo, tutela dell'ambiente e della sicurezza della popolazione
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**COM027 - Gestione segnalazioni ed esposti per problematiche ambientali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Difesa del suolo, tutela dell'ambiente e della sicurezza della popolazione
Tipo di dati personali	Dati comuni

Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**COM051 - Mantenimento del decoro urbano**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**COM040 - Utenti morosi nei confronti del Comune**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Beni, proprietà, possesso; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Società e aziende; Cittadini

Trattamento	**COM109 - Gestione istanze titoli abilitativi edilizi**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Gestione delle attestazioni di idoneità abitativa
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**COM112 - Pratiche trasformazione PEEP e PAIP**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	Permessi accordati
COM025 - Procedementi sanzionatori per violazioni norme ambientali	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa, Manutenzione
COM026 - Gestione procedimenti per abbandono illecito di rifiuti	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa, Manutenzione

COM027 - Gestione segnalazioni ed esposti per problematiche ambientali	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa, Manutenzione
COM040 - Utenti morosi nei confronti del Comune	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa, Manutenzione
COM051 - Mantenimento del decoro urbano	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa, Manutenzione
COM109 - Gestione istanze titoli abilitativi edilizi	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa, Manutenzione
COM112 - Pratiche trasformazione PEEP e PAIP	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa, Manutenzione

La persona autorizzata si impegna a:

- garantire la massima riservatezza e discrezione circa le caratteristiche generali e i dettagli particolari delle mansioni affidategli e a non divulgare, neanche dopo la cessazione dell'incarico di Persona Autorizzata, alcuna delle informazioni di cui è venuto a conoscenza nell'adempimento dei compiti assegnatigli, sia perché connesso con tali attività che per caso fortuito (art. 28 par. 3 lettera b Regolamento UE 2016/679)
- ove applicabile, rispettare l'obbligo di riservatezza in ottemperanza alle norme deontologiche caratteristiche della professione esercitata secondo le norme vigenti (art. 28 par. 3 lettera b Regolamento UE 2016/679)

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Con la firma in calce a tale documento accetto la nomina a **Persona Autorizzata** per i trattamenti prima riportati insieme alle loro caratteristiche peculiari

Firma della Persona Autorizzata
RIZZI MARIA TERESA

_____

Ove applicabile, il presente documento annulla e sostituisce ogni altro documento di nomina a Persona Autorizzata di **RIZZI MARIA TERESA**, già esistente e sottoscritto

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Firma della Persona Autorizzata
RIZZI MARIA TERESA

_____

Il sottoscritto **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche,

CONSIDERATO CHE

È necessario attuare la migliore qualità conseguibile nel trattamento dei dati personali e ciò è possibile attuando in piena autonomia la gestione dei compiti del proprio ufficio
Risulta necessario configurare la propria struttura secondo criteri di efficienza e efficacia, delegando compiti operativi a personale che possieda abilità e formazione opportune per svolgere le mansioni a esso delegato
A seguito di apposita attività conoscitiva e valutativa è risultato che ***RIZZI ROSANNA*** offre garanzie sufficienti circa le proprie qualità professionali e personali, in particolare esperienza, capacità e affidabilità nella conoscenza della base normativa (Regolamento UE 2016/679, D.Lgs. 2003/196) e delle prassi in materia di protezione dei dati personali, nonché della capacità di assolvere i compiti con scrupolosità e diligenza

NOMINA

RIZZI ROSANNA, quale Persona Autorizzata (art. 4 Regolamento UE 2016/679 e art. 2 quaterdecies D.Lgs. 2003/196) per i trattamenti riportati di seguito insieme alle caratteristiche peculiari quali la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali, le categorie di interessati e i permessi accordati:

Trattamento	**COM042 - Predisposizione di impegni di spesa**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Adempimento di obblighi fiscali e contabili
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Lavoratori autonomi; Fornitori; Imprenditori

Trattamento	**COM044 - Predisposizione del bilancio preventivo e consuntivo**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative
Finalità	Adempimento di obblighi fiscali e contabili
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Fornitori

Trattamento	**Permessi accordati**
COM042 - Predisposizione di impegni di spesa	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa, Manutenzione
COM044 - Predisposizione del bilancio preventivo e consuntivo	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa, Manutenzione

La persona autorizzata si impegna a:

- garantire la massima riservatezza e discrezione circa le caratteristiche generali e i dettagli particolari delle mansioni affidategli e a non divulgare, neanche dopo la cessazione dell'incarico di Persona Autorizzata, alcuna delle informazioni di cui è venuto a conoscenza nell'adempimento dei compiti assegnatigli, sia perché connesso con tali attività che per caso fortuito (art. 28 par. 3 lettera b Regolamento UE 2016/679)
- ove applicabile, rispettare l'obbligo di riservatezza in ottemperanza alle norme deontologiche caratteristiche della professione esercitata secondo le norme vigenti (art. 28 par. 3 lettera b Regolamento UE 2016/679)

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Con la firma in calce a tale documento accetto la nomina a **Persona Autorizzata** per i trattamenti prima riportati insieme alle loro caratteristiche peculiari

Firma della Persona Autorizzata
RIZZI ROSANNA

_____

Ove applicabile, il presente documento annulla e sostituisce ogni altro documento di nomina a Persona Autorizzata di **RIZZI ROSANNA**, già esistente e sottoscritto

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Firma della Persona Autorizzata
RIZZI ROSANNA

_____

Il sottoscritto **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche,

CONSIDERATO CHE

È necessario attuare la migliore qualità conseguibile nel trattamento dei dati personali e ciò è possibile attuando in piena autonomia la gestione dei compiti del proprio ufficio
Risulta necessario configurare la propria struttura secondo criteri di efficienza e efficacia, delegando compiti operativi a personale che possieda abilità e formazione opportune per svolgere le mansioni a esso delegato
A seguito di apposita attività conoscitiva e valutativa è risultato che ***SABATO MICHELA*** offre garanzie sufficienti circa le proprie qualità professionali e personali, in particolare esperienza, capacità e affidabilità nella conoscenza della base normativa (Regolamento UE 2016/679, D.Lgs. 2003/196) e delle prassi in materia di protezione dei dati personali, nonché della capacità di assolvere i compiti con scrupolosità e diligenza

NOMINA

SABATO MICHELA, quale Persona Autorizzata (art. 4 Regolamento UE 2016/679 e art. 2 quaterdecies D.Lgs. 2003/196) per i trattamenti riportati di seguito insieme alle caratteristiche peculiari quali la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali, le categorie di interessati e i permessi accordati:

Trattamento	**COM013 - Supporto alle funzioni del Sindaco e della Giunta comunale**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico; Dati relativi a condanne penali e reati; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Soggetti interessati all'attività politica dell'ente

Trattamento	**COM014 - Attività di rappresentanza**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Fornitori; Amministratori Comunali; Cittadini; Associazioni di vario tipo; Imprenditori

Trattamento	**COM055 - Ordinanze Sindacali contingibili e urgenti**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	Permessi accordati
COM013 - Supporto alle funzioni del Sindaco e della Giunta comunale	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa, Manutenzione
COM014 - Attività di rappresentanza	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa, Manutenzione
COM055 - Ordinanze Sindacali contingibili e urgenti	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa, Manutenzione

La persona autorizzata si impegna a:

- garantire la massima riservatezza e discrezione circa le caratteristiche generali e i dettagli particolari delle mansioni affidategli e a non divulgare, neanche dopo la cessazione dell'incarico di Persona Autorizzata, alcuna delle informazioni di cui è venuto a conoscenza nell'adempimento dei compiti assegnatigli, sia perché connesso con tali attività che per caso fortuito (art. 28 par. 3 lettera b Regolamento UE 2016/679)
- ove applicabile, rispettare l'obbligo di riservatezza in ottemperanza alle norme deontologiche caratteristiche della professione esercitata secondo le norme vigenti (art. 28 par. 3 lettera b Regolamento UE 2016/679)

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Con la firma in calce a tale documento accetto la nomina a **Persona Autorizzata** per i trattamenti prima riportati insieme alle loro caratteristiche peculiari

Firma della Persona Autorizzata
SABATO MICHELA

_____

Ove applicabile, il presente documento annulla e sostituisce ogni altro documento di nomina a Persona Autorizzata di **SABATO MICHELA**, già esistente e sottoscritto

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Firma della Persona Autorizzata
SABATO MICHELA

_____

Il sottoscritto **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche,

CONSIDERATO CHE

È necessario attuare la migliore qualità conseguibile nel trattamento dei dati personali e ciò è possibile attuando in piena autonomia la gestione dei compiti del proprio ufficio
Risulta necessario configurare la propria struttura secondo criteri di efficienza e efficacia, delegando compiti operativi a personale che possieda abilità e formazione opportune per svolgere le mansioni a esso delegato
A seguito di apposita attività conoscitiva e valutativa è risultato che ***SCIO TINA*** offre garanzie sufficienti circa le proprie qualità professionali e personali, in particolare esperienza, capacità e affidabilità nella conoscenza della base normativa (Regolamento UE 2016/679, D.Lgs. 2003/196) e delle prassi in materia di protezione dei dati personali, nonché della capacità di assolvere i compiti con scrupolosità e diligenza

NOMINA

SCIO TINA, quale Persona Autorizzata (art. 4 Regolamento UE 2016/679 e art. 2 quaterdecies D.Lgs. 2003/196) per i trattamenti riportati di seguito insieme alle caratteristiche peculiari quali la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali, le categorie di interessati e i permessi accordati:

Trattamento	**COM018 - Registrazioni e variazioni riguardanti lo Stato Civile**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali
Finalità	Servizi demografici / Stato civile - Attività di gestione dei registri di stato civile
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini residenti

Trattamento	**COM053 - Matrimoni civili presso locali comunali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**Permessi accordati**
COM018 - Registrazioni e variazioni riguardanti lo Stato Civile	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa, Manutenzione
COM053 - Matrimoni civili presso locali comunali	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa

La persona autorizzata si impegna a:

- garantire la massima riservatezza e discrezione circa le caratteristiche generali e i dettagli particolari delle mansioni affidategli e a non divulgare, neanche dopo la cessazione dell'incarico di Persona Autorizzata, alcuna delle informazioni di cui è venuto a conoscenza nell'adempimento dei compiti assegnatigli, sia perché connesso con tali attività che per caso fortuito (art. 28 par. 3 lettera b Regolamento UE 2016/679)
- ove applicabile, rispettare l'obbligo di riservatezza in ottemperanza alle norme deontologiche caratteristiche della professione esercitata secondo le norme vigenti (art. 28 par. 3 lettera b Regolamento UE 2016/679)

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Con la firma in calce a tale documento accetto la nomina a **Persona Autorizzata** per i trattamenti prima riportati insieme alle loro caratteristiche peculiari

Firma della Persona Autorizzata
SCIO TINA

_____

Ove applicabile, il presente documento annulla e sostituisce ogni altro documento di nomina a Persona Autorizzata di **SCIO TINA**, già esistente e sottoscritto

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Firma della Persona Autorizzata
SCIO TINA

_____

Il sottoscritto **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche,

CONSIDERATO CHE

È necessario attuare la migliore qualità conseguibile nel trattamento dei dati personali e ciò è possibile attuando in piena autonomia la gestione dei compiti del proprio ufficio
Risulta necessario configurare la propria struttura secondo criteri di efficienza e efficacia, delegando compiti operativi a personale che possieda abilità e formazione opportune per svolgere le mansioni a esso delegato
A seguito di apposita attività conoscitiva e valutativa è risultato che ***SPINOSA NICOLA*** offre garanzie sufficienti circa le proprie qualità professionali e personali, in particolare esperienza, capacità e affidabilità nella conoscenza della base normativa (Regolamento UE 2016/679, D.Lgs. 2003/196) e delle prassi in materia di protezione dei dati personali, nonché della capacità di assolvere i compiti con scrupolosità e diligenza

NOMINA

SPINOSA NICOLA, quale Persona Autorizzata (art. 4 Regolamento UE 2016/679 e art. 2 quaterdecies D.Lgs. 2003/196) per i trattamenti riportati di seguito insieme alle caratteristiche peculiari quali la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali, le categorie di interessati e i permessi accordati:

Trattamento	**COM017 - Registrazioni e variazioni Anagrafiche**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali
Finalità	Servizi demografici / Anagrafe - Gestione dell'anagrafe della popolazione residente e dell'anagrafe della popolazione residente all'estero (AIRE)
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini residenti

Trattamento	**COM033 - Indagine statistica aspetti della vita quotidiana**
Durata	Trattamento con durata prestabilita pari a 1 Anno
Natura	Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Abitudini di vita e di consumo
Finalità	Archiviazioni nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini residenti

Trattamento	**COM032 - Rilevazione prezzi**
Durata	Trattamento con durata prestabilita pari a 15 Giorni
Natura	Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati sul comportamento, profili di utenti, consumatori, contribuenti, ecc.
Finalità	Archiviazioni nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Commercianti

Trattamento	**COM035 - Altre attività statistiche su base comunale**
Durata	Trattamento con durata prestabilita pari a 1 Anno
Natura	Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Beni, proprietà, possesso; Dati sul comportamento, profili di utenti, consumatori, contribuenti, ecc.; Abitudini di vita e di consumo; Dati relativi al patrimonio

	immobiliare; Professione dichiarata; Argomenti di interesse; Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Archiviazioni nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini residenti

Trattamento	**COM106 - Elaborazioni statistiche per arrivi e presenze**
Durata	Trattamento con durata prestabilita pari a 1 Mese
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Istruzione e cultura; Provincia di residenza; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Archiviazioni nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Clienti o Utenti

Trattamento	**COM111 - Attribuzione numerazione civica**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	attività di aggiornamento della toponomastica e della numerazione civica
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini residenti

Trattamento	Permessi accordati
COM017 - Registrazioni e variazioni Anagrafiche	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa, Manutenzione
COM032 - Rilevazione prezzi	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa, Manutenzione
COM033 - Indagine statistica aspetti della vita quotidiana	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa, Manutenzione
COM035 - Altre attività statistiche su base comunale	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa, Manutenzione
COM106 - Elaborazioni statistiche per arrivi e presenze	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa, Manutenzione
COM111 - Attribuzione numerazione civica	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa, Manutenzione

La persona autorizzata si impegna a:

- garantire la massima riservatezza e discrezione circa le caratteristiche generali e i dettagli particolari delle mansioni affidategli e a non divulgare, neanche dopo la cessazione dell'incarico di Persona Autorizzata, alcuna delle informazioni di cui è venuto a conoscenza nell'adempimento dei compiti assegnatigli, sia perché connesso con tali attività che per caso fortuito (art. 28 par. 3 lettera b Regolamento UE 2016/679)
- ove applicabile, rispettare l'obbligo di riservatezza in ottemperanza alle norme deontologiche caratteristiche della professione esercitata secondo le norme vigenti (art. 28 par. 3 lettera b

Regolamento UE 2016/679)

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Con la firma in calce a tale documento accetto la nomina a **Persona Autorizzata** per i trattamenti prima riportati insieme alle loro caratteristiche peculiari

Firma della Persona Autorizzata
SPINOSA NICOLA

_____

Ove applicabile, il presente documento annulla e sostituisce ogni altro documento di nomina a Persona Autorizzata di **SPINOSA NICOLA**, già esistente e sottoscritto

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Firma della Persona Autorizzata
SPINOSA NICOLA

_____

Il sottoscritto **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche,

CONSIDERATO CHE

È necessario attuare la migliore qualità conseguibile nel trattamento dei dati personali e ciò è possibile attuando in piena autonomia la gestione dei compiti del proprio ufficio
Risulta necessario configurare la propria struttura secondo criteri di efficienza e efficacia, delegando compiti operativi a personale che possieda abilità e formazione opportune per svolgere le mansioni a esso delegato
A seguito di apposita attività conoscitiva e valutativa è risultato che ***TACCONE TERESA*** offre garanzie sufficienti circa le proprie qualità professionali e personali, in particolare esperienza, capacità e affidabilità nella conoscenza della base normativa (Regolamento UE 2016/679, D.Lgs. 2003/196) e delle prassi in materia di protezione dei dati personali, nonché della capacità di assolvere i compiti con scrupolosità e diligenza

NOMINA

TACCONE TERESA, quale Persona Autorizzata (art. 4 Regolamento UE 2016/679 e art. 2 quaterdecies D.Lgs. 2003/196) per i trattamenti riportati di seguito insieme alle caratteristiche peculiari quali la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali, le categorie di interessati e i permessi accordati:

Trattamento	**COM039 - Procedimenti amministrativi inerenti tributi comunali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Beni, proprietà, possesso; Abitudini di vita e di consumo; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale
Finalità	Riscossione Imposte e Tasse Comunali
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Contribuenti; Società e aziende

Trattamento	**Permessi accordati**
COM039 - Procedimenti amministrativi inerenti tributi comunali	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa, Manutenzione

La persona autorizzata si impegna a:

- garantire la massima riservatezza e discrezione circa le caratteristiche generali e i dettagli particolari delle mansioni affidategli e a non divulgare, neanche dopo la cessazione dell'incarico di Persona Autorizzata, alcuna delle informazioni di cui è venuto a conoscenza nell'adempimento dei compiti assegnatigli, sia perché connesso con tali attività che per caso fortuito (art. 28 par. 3 lettera b Regolamento UE 2016/679)
- ove applicabile, rispettare l'obbligo di riservatezza in ottemperanza alle norme deontologiche caratteristiche della professione esercitata secondo le norme vigenti (art. 28 par. 3 lettera b Regolamento UE 2016/679)

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Con la firma in calce a tale documento accetto la nomina a **Persona Autorizzata** per i trattamenti prima riportati insieme alle loro caratteristiche peculiari

Firma della Persona Autorizzata
TACCONE TERESA

_____

Ove applicabile, il presente documento annulla e sostituisce ogni altro documento di nomina a Persona Autorizzata di **TACCONE TERESA**, già esistente e sottoscritto

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Firma della Persona Autorizzata
TACCONE TERESA

_____

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, riguardanti il trattamento:

EL09 - GARE E APPALTI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento ha per oggetto le attività di gestione delle procedure ad evidenza pubblica che l'Ente pone in essere per individuare gli aggiudicatari dei contratti per la fornitrura di beni e servizi. Comprende le attività specifiche di valutazione e comparazione delle offerte pervenute in accordo con le specifiche tecniche previste dai capitolati. I dati degli interessati verranno trattati in sede di valutazione delle offerte tecniche ed economiche e successivamente di aggiudicazione e stipula dei contratti. È possibile l'esecuzione di interrogazioni e incroci con altre banche dati a cui l'Amministrazione ha accesso, per raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi, finalizzate all'accertamento d'ufficio di uno stato, qualità o fatto ovvero al controllo a campione o massivo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art.43 del d.P.R. n.445/2000

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento ABBRUZZI MARIA GRAZIA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: ABBRUZZI MARIA GRAZIA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900210
E-mail	ragioneria@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	ragioneria@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**EL09 - Gare e Appalti**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Idoneità al lavoro; Coordinate bancarie; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Stipula dei contratti; Individuazione del miglior contraente
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Lavoratori autonomi; Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata; Fornitori; Clienti o Utenti; Potenziali clienti; Società e aziende

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
ABBRUZZI MARIA GRAZIA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, riguardanti il trattamento:

COM002 - PROCEDURE ELETTORALI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento comprende le attività amministrative di competenza comunale necessarie per le consultazioni elettorali nelle tipologie e secondo le modalità previste dalla normativa. Sono comprese le attività connesse alla documentazione per la presentazione delle candidature, il trattamento dei dati riguardanti i rappresentati di lista per consultazioni elettorali e referendarie, le dichiarazioni per il collegamento liste al turno di ballottaggio, l'autenticazione delle sottoscrizioni.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento ABBRUZZI MARIA GRAZIA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: ABBRUZZI MARIA GRAZIA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900210
E-mail	ragioneria@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	ragioneria@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM002 - Procedure elettorali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Opinioni politiche; Dati relativi a condanne penali e reati; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa all'elettorato attivo e passivo; Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa alla tenuta degli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Cittadini; Soggetti candidati per cariche politiche; Soggetti eletti

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
ABBRUZZI MARIA GRAZIA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, riguardanti il trattamento:

COM005 - PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alla redazione degli atti finalizzati all'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento ABBRUZZI MARIA GRAZIA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: ABBRUZZI MARIA GRAZIA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900210
E-mail	ragioneria@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	ragioneria@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM005 - Procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture**
Durata	Il trattamento si chiude tenendo conto della fine del ciclo di vita dei dati e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Istruzione e cultura; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Individuazione del miglior contraente
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata; Soggetti partecipanti a gare pubbliche

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
ABBRUZZI MARIA GRAZIA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, riguardanti il trattamento:

COM007 - PROCEDURE DI GESTIONE DEGLI ACCESSI DOCUMENTALI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento comprende le Procedure di gestione degli Accessi Documentali per l'adempimento agli obblighi di legge ai quali è soggetto il Comune. In particolare, le modalità di esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi discendono dalla Legge 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e dal D.P.R. 184/2006 (Regolamento attuativo recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi).

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento ABBRUZZI MARIA GRAZIA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: ABBRUZZI MARIA GRAZIA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900210
E-mail	ragioneria@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	ragioneria@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM007 - Procedure di gestione degli Accessi Documentali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Accesso agli Atti
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini; Società e aziende

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
ABBRUZZI MARIA GRAZIA

_____

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, riguardanti il trattamento:

COM017 - REGISTRAZIONI E VARIAZIONI ANAGRAFICHE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento consiste nella gestione delle procedure connesse alle registrazioni e variazioni Anagrafiche e alle certificazioni. Comprende la tenuta del registro della popolazione residente.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento ABBRUZZI MARIA GRAZIA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: ABBRUZZI MARIA GRAZIA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900210
E-mail	ragioneria@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	ragioneria@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM017 - Registrazioni e variazioni Anagrafiche**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali
Finalità	Servizi demografici / Anagrafe - Gestione dell'anagrafe della popolazione residente e dell'anagrafe della popolazione residente all'estero (AIRE)
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini residenti

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
ABBRUZZI MARIA GRAZIA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, riguardanti il trattamento:

COM018 - REGISTRAZIONI E VARIAZIONI RIGUARDANTI LO STATO CIVILE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento consiste nella gestione delle procedure connesse alle registrazioni e variazioni riguardanti lo Stato Civile e alle certificazioni. Comprende la tenuta dei registri di Stato Civile contenenti gli Atti di Stato Civile.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento ABBRUZZI MARIA GRAZIA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: ABBRUZZI MARIA GRAZIA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900210
E-mail	ragioneria@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	ragioneria@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM018 - Registrazioni e variazioni riguardanti lo Stato Civile**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali
Finalità	Servizi demografici / Stato civile - Attività di gestione dei registri di stato civile
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini residenti

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
ABBRUZZI MARIA GRAZIA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, riguardanti il trattamento:

COM019 - CERTIFICAZIONE ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento consiste nella gestione delle procedure connesse al rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento ABBRUZZI MARIA GRAZIA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: ABBRUZZI MARIA GRAZIA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900210
E-mail	ragioneria@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	ragioneria@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM019 - Certificazione iscrizione liste elettorali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati
Finalità	Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa all'elettorato attivo e passivo
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Cittadini residenti

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
ABBRUZZI MARIA GRAZIA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, riguardanti il trattamento:

COM020 - CERTIFICAZIONE GODIMENTO DIRITTI POLITICI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento consiste nella gestione delle procedure connesse al rilascio della certificazione del godimento dei diritti politici.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento ABBRUZZI MARIA GRAZIA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: ABBRUZZI MARIA GRAZIA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900210
E-mail	ragioneria@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	ragioneria@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM020 - Certificazione godimento diritti politici**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati
Finalità	Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa all'elettorato attivo e passivo
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Cittadini residenti

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
ABBRUZZI MARIA GRAZIA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, riguardanti il trattamento:

COM021 - RILASCIO TESSERA ELETTORALE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento consiste nella gestione delle procedure connesse al rilascio della tessera elettorale.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento ABBRUZZI MARIA GRAZIA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: ABBRUZZI MARIA GRAZIA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900210
E-mail	ragioneria@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	ragioneria@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM021 - Rilascio tessera elettorale**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati
Finalità	Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa all'elettorato attivo e passivo
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Cittadini residenti

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
ABBRUZZI MARIA GRAZIA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, riguardanti il trattamento:

COM029 - CONTROLLO ED ESAZIONE ENTRATE STRUTTURE MERCATALI COMUNALI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure di controllo della gestione e di esazione delle entrate derivanti dalle Strutture Mercatali Comunali.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento ABBRUZZI MARIA GRAZIA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: ABBRUZZI MARIA GRAZIA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900210
E-mail	ragioneria@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	ragioneria@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM029 - Controllo ed esazione entrate Strutture Mercatali Comunali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Monitoraggio degli adempimenti contrattuali
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Fornitori

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
ABBRUZZI MARIA GRAZIA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, riguardanti il trattamento:

COM045 - PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI PER DICHIARAZIONI TERZO PIGNORATO

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie per la gestione delle dichiarazioni del terzo pignorato.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento ABBRUZZI MARIA GRAZIA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: ABBRUZZI MARIA GRAZIA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900210
E-mail	ragioneria@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	ragioneria@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM045 - Procedimenti amministrativi per dichiarazioni terzo pignorato**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Beni, proprietà, possesso; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Adempimenti fiscali
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Personale dipendente

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
ABBRUZZI MARIA GRAZIA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, riguardanti il trattamento:

COM046 - RILASCIO DELLE CERTIFICAZIONI DEI CREDITI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie per il rilascio delle certificazioni dei crediti vantati nei confronti dell'Amministrazione comunale. Le certificazioni sono rilasciate a richiesta da parte del titolare di un credito verso la pubblica amministrazione di somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti, prestazioni professionali.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento ABBRUZZI MARIA GRAZIA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: ABBRUZZI MARIA GRAZIA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900210
E-mail	ragioneria@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	ragioneria@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM046 - Rilascio delle certificazioni dei crediti**
Durata	Trattamento con durata prestabilita pari a 30 Giorni
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Fornitori

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
ABBRUZZI MARIA GRAZIA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, riguardanti il trattamento:

COM053 - MATRIMONI CIVILI PRESSO LOCALI COMUNALI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie per la gestione dei matrimoni civili presso i locali comunali, di proprietà o nella disponibilitò dell'Amministrazione comunale.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento ABBRUZZI MARIA GRAZIA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: ABBRUZZI MARIA GRAZIA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900210
E-mail	ragioneria@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	ragioneria@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM053 - Matrimoni civili presso locali comunali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
ABBRUZZI MARIA GRAZIA

_____

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, riguardanti il trattamento:

COM033 - INDAGINE STATISTICA ASPETTI DELLA VITA QUOTIDIANA

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure per l'indagine statistica sugli Aspetti della Vita Quotidiana (AVQ) in attuazione del programma statistico nazionale.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento ABBRUZZI MARIA GRAZIA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: ABBRUZZI MARIA GRAZIA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900210
E-mail	ragioneria@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	ragioneria@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM033 - Indagine statistica aspetti della vita quotidiana**
Durata	Trattamento con durata prestabilita pari a 1 Anno
Natura	Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Abitudini di vita e di consumo
Finalità	Archiviazioni nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini residenti

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
ABBRUZZI MARIA GRAZIA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, riguardanti il trattamento:

COM032 - RILEVAZIONE PREZZI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure per la rilevazione dei prezzi in attuazione del programma statistico nazionale.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento ABBRUZZI MARIA GRAZIA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: ABBRUZZI MARIA GRAZIA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900210
E-mail	ragioneria@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	ragioneria@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM032 - Rilevazione prezzi**
Durata	Trattamento con durata prestabilita pari a 15 Giorni
Natura	Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati sul comportamento, profili di utenti, consumatori, contribuenti, ecc.
Finalità	Archiviazioni nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Commercianti

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
ABBRUZZI MARIA GRAZIA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, riguardanti il trattamento:

COM034 - CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure per il censimento permanente della popolazione in attuazione del programma statistico nazionale.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento ABBRUZZI MARIA GRAZIA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: ABBRUZZI MARIA GRAZIA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900210
E-mail	ragioneria@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	ragioneria@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM034 - Censimento permanente della popolazione**
Durata	Trattamento con durata prestabilita pari a 1 Anno
Natura	Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Istruzione e cultura; Beni, proprietà, possesso; Dati sul comportamento, profili di utenti, consumatori, contribuenti, ecc.; Abitudini di vita e di consumo; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Professione dichiarata
Finalità	Archiviazioni nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini residenti

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
ABBRUZZI MARIA GRAZIA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, riguardanti il trattamento:

COM035 - ALTRE ATTIVITÀ STATISTICHE SU BASE COMUNALE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure per effettuare altre attività statistiche su base comunale diverse dalla rilevazione dei prezzi, dall'indagine statistica sugli aspetti della vita quotidiana e dal censimento permanente della popolazione.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento ABBRUZZI MARIA GRAZIA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: ABBRUZZI MARIA GRAZIA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900210
E-mail	ragioneria@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	ragioneria@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM035 - Altre attività statistiche su base comunale**
Durata	Trattamento con durata prestabilita pari a 1 Anno
Natura	Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Beni, proprietà, possesso; Dati sul comportamento, profili di utenti, consumatori, contribuenti, ecc.; Abitudini di vita e di consumo; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Professione dichiarata; Argomenti di interesse; Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Archiviazioni nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini residenti

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
ABBRUZZI MARIA GRAZIA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, riguardanti il trattamento:

COM039 - PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI INERENTI TRIBUTI COMUNALI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento consiste nella gestione dei procedimenti amministrativi inerenti tributi comunali nella forma di imposta, tassa o tariffa per servizi erogati di varia natura (ad esempio IMU, ICI, TASI, TARSU, ecc.).

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento ABBRUZZI MARIA GRAZIA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: ABBRUZZI MARIA GRAZIA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900210
E-mail	ragioneria@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	ragioneria@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM039 - Procedimenti amministrativi inerenti tributi comunali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Beni, proprietà, possesso; Abitudini di vita e di consumo; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale
Finalità	Riscossione Imposte e Tasse Comunali
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Contribuenti; Società e aziende

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
ABBRUZZI MARIA GRAZIA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, riguardanti il trattamento:

COM040 - UTENTI MOROSI NEI CONFRONTI DEL COMUNE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie per la gestione della morosità dei cittadini utenti nei confronti dell'Amministrazione Comunale, sia in presenza che in assenza di pronuncia dell'Autorità Giudiziaria.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento ABBRUZZI MARIA GRAZIA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: ABBRUZZI MARIA GRAZIA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900210
E-mail	ragioneria@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	ragioneria@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM040 - Utenti morosi nei confronti del Comune**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Beni, proprietà, possesso; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Società e aziende; Cittadini

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
ABBRUZZI MARIA GRAZIA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, riguardanti il trattamento:

COM041 - MANDATI DI PAGAMENTO E REVERSALI DI INCASSO

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie per la gestione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento ABBRUZZI MARIA GRAZIA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: ABBRUZZI MARIA GRAZIA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900210
E-mail	ragioneria@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	ragioneria@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM041 - Mandati di pagamento e reversali di incasso**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Adempimento di obblighi fiscali e contabili
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Lavoratori autonomi; Fornitori; Imprenditori; Cittadini

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
ABBRUZZI MARIA GRAZIA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, riguardanti il trattamento:

COM042 - PREDISPOSIZIONE DI IMPEGNI DI SPESA

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie per la gestione della predisposizione di impegni di spesa.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento ABBRUZZI MARIA GRAZIA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: ABBRUZZI MARIA GRAZIA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900210
E-mail	ragioneria@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	ragioneria@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM042 - Predisposizione di impegni di spesa**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Adempimento di obblighi fiscali e contabili
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Lavoratori autonomi; Fornitori; Imprenditori

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 01/03/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
ABBRUZZI MARIA GRAZIA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, riguardanti il trattamento:

COM044 - PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO PREVENTIVO E CONSUNTIVO

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie per la predisposizione del bilancio preventivo e consuntivo del Comune.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento ABBRUZZI MARIA GRAZIA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: ABBRUZZI MARIA GRAZIA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900210
E-mail	ragioneria@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	ragioneria@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM044 - Predisposizione del bilancio preventivo e consuntivo**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative
Finalità	Adempimento di obblighi fiscali e contabili
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Fornitori

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
ABBRUZZI MARIA GRAZIA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, riguardanti il trattamento:

COM061 - PROCEDURE PER CONCESSIONE, LOCAZIONE O ALIENAZIONE BENI IMMOBILIARI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento consiste nella gestione delle procedure relative alla concessione, locazione o alienazione di beni immobiliari comunali. Comprese le attività di redazione dei relativi atti di concessione amministrativa, locazione, comodato d'uso, alienazione e altre forme previste dalla legge.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento ABBRUZZI MARIA GRAZIA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: ABBRUZZI MARIA GRAZIA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900210
E-mail	ragioneria@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	ragioneria@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM061 - Procedure per concessione, locazione o alienazione beni immobiliari**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Argomenti di interesse; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative; Cittadini

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
ABBRUZZI MARIA GRAZIA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, riguardanti il trattamento:

COM106 - ELABORAZIONI STATISTICHE PER ARRIVI E PRESENZE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie alle elaborazioni statistiche per arrivi e presenze nel territorio comunale.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento ABBRUZZI MARIA GRAZIA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: ABBRUZZI MARIA GRAZIA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900210
E-mail	ragioneria@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	ragioneria@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM106 - Elaborazioni statistiche per arrivi e presenze**
Durata	Trattamento con durata prestabilita pari a 1 Mese
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Istruzione e cultura; Provincia di residenza; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Archiviazioni nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Clienti o Utenti

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
ABBRUZZI MARIA GRAZIA

_____

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, riguardanti il trattamento:

COM111 - ATTRIBUZIONE NUMERAZIONE CIVICA

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie all'attribuzione della numerazione civica agli edifici nel territorio comunale.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento ABBRUZZI MARIA GRAZIA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: ABBRUZZI MARIA GRAZIA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900210
E-mail	ragioneria@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	ragioneria@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM111 - Attribuzione numerazione civica**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	attività di aggiornamento della toponomastica e della numerazione civica
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini residenti

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
ABBRUZZI MARIA GRAZIA

TRATTAMENTI

Responsabile: **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**

Trattamento	Finalità e basi legali	Categorie di interessati	Categorie di dati personali	Categorie di destinatari	Trasferimenti	Conclusione del trattamento	Misure di sicurezza
EL09 - Gare e Appalti	Stipula dei contratti (Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50) Individuazione del miglior contraente (Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50)	Lavoratori autonomi Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata Fornitori Clienti o Utenti Potenziali clienti Società e aziende	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi a condanne penali e reati Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Istruzione e cultura Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Idoneità al lavoro Coordinate bancarie Certificati di qualità professionali Certificati di qualità prodotti Professione dichiarata Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Fornitori in genere Società e imprese AMODIO GIOVANNA IMPEDOVO MARIA TERESA PAOLILLO ANITA ABBRUZZI MARIA GRAZIA SIMONE ONOFRIO CISTERNINO ORONZO MARRONE MARCELLA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM002 - Procedure elettorali	Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa all'elettorato attivo e passivo (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267) Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa alla tenuta degli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)	Cittadini Soggetti candidati per cariche politiche Soggetti eletti	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Opinioni politiche Dati relativi a condanne penali e reati Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Altre amministrazioni pubbliche Uffici giudiziari Organi istituzionali ABBRUZZI MARIA GRAZIA BINETTI CATERINA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM005 - Procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture	Individuazione del miglior contraente (Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50)	Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata Soggetti partecipanti a gare pubbliche	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi a condanne penali e reati Istruzione e cultura Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Certificati di qualità professionali Certificati di qualità prodotti Professione dichiarata Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Altre amministrazioni pubbliche IMPEDOVO MARIA TERESA PAOLILLO ANITA ABBRUZZI MARIA GRAZIA SIMONE ONOFRIO CISTERNINO ORONZO MARRONE MARCELLA AMODIO GIOVANNA	Non definiti	Il trattamento si chiude tenendo conto della fine del ciclo di vita dei dati e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM007 - Procedure di gestione degli Accessi Documentali	Accesso agli Atti (Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184)	Cittadini Società e aziende	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali IMPEDOVO MARIA TERESA PAOLILLO ANITA ABBRUZZI MARIA GRAZIA SIMONE ONOFRIO CISTERNINO ORONZO MARRONE MARCELLA AMODIO GIOVANNA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM017 - Registrazioni e variazioni Anagrafiche	Servizi demografici / Anagrafe - Gestione dell'anagrafe della popolazione residente e dell'anagrafe della popolazione residente all'estero (AIRE) (Decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 1989, n. 223)	Cittadini residenti	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali	Organi istituzionali Forze di polizia Altre amministrazioni pubbliche ABBRUZZI MARIA GRAZIA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	

COM018 - Registrazioni e variazioni riguardanti lo Stato Civile	Servizi demografici / Stato civile - Attività di gestione dei registri di stato civile (Decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 1989, n. 223)	Cittadini residenti	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali	Altre amministrazioni pubbliche Organi istituzionali ABBRUZZI MARIA GRAZIA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM019 - Certificazione iscrizione liste elettorali	Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa all'elettorato attivo e passivo (T.U. 20 marzo 1967, n. 223)	Cittadini residenti	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi a condanne penali e reati	Enti locali ABBRUZZI MARIA GRAZIA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM020 - Certificazione godimento diritti politici	Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa all'elettorato attivo e passivo (Decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 1989, n. 223)	Cittadini residenti	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi a condanne penali e reati	Enti locali ABBRUZZI MARIA GRAZIA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM021 - Rilascio tessera elettorale	Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa all'elettorato attivo e passivo (Decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 1989, n. 223)	Cittadini residenti	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi a condanne penali e reati	Enti locali Organi istituzionali ABBRUZZI MARIA GRAZIA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM029 - Controllo ed esazione entrate Strutture Mercatali Comunali	Monitoraggio degli adempimenti contrattuali (GDPR 2016/679)	Fornitori	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali ABBRUZZI MARIA GRAZIA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM045 - Procedimenti amministrativi per dichiarazioni terzo pignorato	Adempimenti fiscali (GDPR 2016/679)	Personale dipendente	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Beni, proprietà, possesso Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Altre amministrazioni pubbliche ABBRUZZI MARIA GRAZIA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM046 - Rilascio delle certificazioni dei crediti	Esecuzione di un compito di pubblico interesse (GDPR 2016/679)	Fornitori	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Professione dichiarata Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Banche e istituti di credito Altre amministrazioni pubbliche ABBRUZZI MARIA GRAZIA	Non definiti	Trattamento con durata prestabilita pari a 30 Giorni	

COM053 - Matrimoni civili presso locali comunali	Esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (GDPR 2016/679)	Cittadini	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Professione dichiarata Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Altre amministrazioni pubbliche ABBRUZZI MARIA GRAZIA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM033 - Indagine statistica aspetti della vita quotidiana	Archiviazioni nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici (GDPR 2016/679)	Cittadini residenti	Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Abitudini di vita e di consumo	Destinatari Istituzionali ISTAT ABBRUZZI MARIA GRAZIA	Non definiti	Trattamento con durata prestabilita pari a 1 Anno	
COM032 - Rilevazione prezzi	Archiviazioni nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici (GDPR 2016/679)	Commercianti	Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Dati sul comportamento, profili di utenti, consumatori, contribuenti, ecc.	Destinatari Istituzionali ISTAT ABBRUZZI MARIA GRAZIA	Non definiti	Trattamento con durata prestabilita pari a 15 Giorni	
COM034 - Censimento permanente della popolazione	Archiviazioni nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici (GDPR 2016/679)	Cittadini residenti	Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Istruzione e cultura Beni, proprietà, possesso Dati sul comportamento, profili di utenti, consumatori, contribuenti, ecc. Abitudini di vita e di consumo Dati relativi al patrimonio immobiliare Professione dichiarata	Destinatari Istituzionali ISTAT ABBRUZZI MARIA GRAZIA	Non definiti	Trattamento con durata prestabilita pari a 1 Anno	
COM035 - Altre attività statistiche su base comunale	Archiviazioni nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici (GDPR 2016/679)	Cittadini residenti	Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Istruzione e cultura Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Beni, proprietà, possesso Dati sul comportamento, profili di utenti, consumatori, contribuenti, ecc. Abitudini di vita e di consumo Dati relativi al patrimonio immobiliare Professione dichiarata Argomenti di interesse Dati relativi alla situazione reddituale Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Destinatari Istituzionali ISTAT ABBRUZZI MARIA GRAZIA	Non definiti	Trattamento con durata prestabilita pari a 1 Anno	
COM039 - Procedimenti amministrativi inerenti tributi comunali	Riscossione Imposte e Tasse Comunali (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)	Contribuenti Società e aziende	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Beni, proprietà, possesso Abitudini di vita e di consumo Dati relativi al patrimonio immobiliare Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale	Enti locali ABBRUZZI MARIA GRAZIA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	

COM040 - Utenti morosi nei confronti del Comune	Esecuzione di un compito di pubblico interesse (GDPR 2016/679)	Società e aziende Cittadini	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Beni, proprietà, possesso Dati relativi al patrimonio immobiliare Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Uffici giudiziari Enti locali Banche e istituti di credito Organi istituzionali IMPEDOVO MARIA TERESA PAOLILLO ANITA ABBRUZZI MARIA GRAZIA AMODIO GIOVANNA SIMONE ONOFRIO CISTERNINO ORONZO MARRONE MARCELLA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM041 - Mandati di pagamento e reversali di incasso	Adempimento di obblighi fiscali e contabili (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)	Lavoratori autonomi Fornitori Imprenditori Cittadini	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Professione dichiarata Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Banche e istituti di credito Altre amministrazioni pubbliche ABBRUZZI MARIA GRAZIA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM042 - Predisposizione di impegni di spesa	Adempimento di obblighi fiscali e contabili (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)	Lavoratori autonomi Fornitori Imprenditori	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Professione dichiarata Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Banche e istituti di credito Altre amministrazioni pubbliche ABBRUZZI MARIA GRAZIA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM044 - Predisposizione del bilancio preventivo e consuntivo	Adempimento di obblighi fiscali e contabili (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)	Fornitori	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative	Altre amministrazioni pubbliche ABBRUZZI MARIA GRAZIA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM061 - Procedure per concessione, locazione o alienazione beni immobiliari	Gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare (GDPR 2016/679)	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative Cittadini	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi a condanne penali e reati Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Argomenti di interesse Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Enti locali Consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata Banche e istituti di credito Organi istituzionali ABBRUZZI MARIA GRAZIA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM106 - Elaborazioni statistiche per arrivi e presenze	Archiviazioni nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici (GDPR 2016/679)	Clienti o Utenti	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Istruzione e cultura Provincia di residenza Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Destinatari Istituzionali ISTAT ABBRUZZI MARIA GRAZIA	Non definiti	Trattamento con durata prestabilita pari a 1 Mese	
COM111 - Attribuzione numerazione civica	attività di aggiornamento della toponomastica e della numerazione civica (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)	Cittadini residenti	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi al patrimonio immobiliare Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali Organi istituzionali ABBRUZZI MARIA GRAZIA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **AMODIO GIOVANNA**, riguardanti il trattamento:

EL07 - GESTIONE CONTENZIOSO

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento ha per oggetto le attività connesse alla gestione del contenzioso con dipendenti, utenti e fornitori dinnanzi a qualsiasi autorità giudiziaria, che si estrinseca nel tentativo di risoluzione della controversia anche in via stragiudiziale o secondo le forme di mediazione risonosciute dalla normativa e comprende la predisposizione di tutta la documentazione per l'affidamento delle attività di assistenza nel contenzioso. La materia specifica cui si riferiscono tali attività rende usualmente necessario l'affidamento a soggetti esterni se la pianta organica dell'amministrazione non comprende tale ruolo. Sarà necessario selezionare un soggetto in possesso dei requisiti professionali e delle garanzie di affidabilità in modo da ottenere il necessario supporto legale per l'insieme delle procedure specifiche.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento AMODIO GIOVANNA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **AMODIO GIOVANNA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: AMODIO GIOVANNA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900222
E-mail	affarigenerali@comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**EL07 - Gestione Contenzioso**
Durata	dalla fine del ciclo di vita dei dati, la conservazione si estende fino ai termini di legge legati alla prescrizione dei singoli dati.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Beni, proprietà, possesso; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale
Finalità	Gestione del contenzioso
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Personale dipendente; Fornitori; Clienti o Utenti

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
AMODIO GIOVANNA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **AMODIO GIOVANNA**, riguardanti il trattamento:

EL09 - GARE E APPALTI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento ha per oggetto le attività di gestione delle procedure ad evidenza pubblica che l'Ente pone in essere per individuare gli aggiudicatari dei contratti per la fornitrura di beni e servizi. Comprende le attività specifiche di valutazione e comparazione delle offerte pervenute in accordo con le specifiche tecniche previste dai capitolati. I dati degli interessati verranno trattati in sede di valutazione delle offerte tecniche ed economiche e successivamente di aggiudicazione e stipula dei contratti. È possibile l'esecuzione di interrogazioni e incroci con altre banche dati a cui l'Amministrazione ha accesso, per raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi, finalizzate all'accertamento d'ufficio di uno stato, qualità o fatto ovvero al controllo a campione o massivo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art.43 del d.P.R. n.445/2000

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento AMODIO GIOVANNA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **AMODIO GIOVANNA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: AMODIO GIOVANNA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900222
E-mail	affarigenerali@comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**EL09 - Gare e Appalti**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Idoneità al lavoro; Coordinate bancarie; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Stipula dei contratti; Individuazione del miglior contraente
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Lavoratori autonomi; Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata; Fornitori; Clienti o Utenti; Potenziali clienti; Società e aziende

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
AMODIO GIOVANNA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **AMODIO GIOVANNA**, riguardanti il trattamento:

COM003 - PROCEDIMENTI DISCIPLINARI PER IL PERSONALE DIPENDENTE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento comprende le attività amministrative necessarie all'avvio e alla conduzione di procedimenti disciplinari nei confronti del personale dirigente in servizio presso l'Amministrazione Comunale. Questi seguono le procedure previste dalla normativa volte all'accertamento della responsabilità disciplinare, ad esempio secondo quanto riportato nel D.Lgs. n. 165/2001, nei contratti collettivi, nei codici di comportamento applicabili.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento AMODIO GIOVANNA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **AMODIO GIOVANNA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: AMODIO GIOVANNA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900222
E-mail	affarigenerali@comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM003 - Procedimenti disciplinari per il personale dipendente**
Durata	Dalla chiusura del procedimento disciplinare per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Reclutamento, selezione, valutazione e monitoraggio del personale
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Personale dipendente

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
AMODIO GIOVANNA

_____

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **AMODIO GIOVANNA**, riguardanti il trattamento:

COM004 - GESTIONE DEGLI AMMINISTRATORI COMUNALI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è necessario per adempiere alle funzioni previste dal D.Lgs. n. 267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - T.U.E.L) in merito allo status degli amministratori locali, incluse tutte le attività di verifica relative alle condizioni di eleggibilità e compatibilità alla carica elettiva.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento AMODIO GIOVANNA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **AMODIO GIOVANNA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: AMODIO GIOVANNA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900222
E-mail	affarigenerali@comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM004 - Gestione degli amministratori comunali**
Durata	Il trattamento si chiude tenendo conto della fine del ciclo di vita dei dati e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Opinioni politiche; Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico; Dati relativi a condanne penali e reati; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Attività politica, di indirizzo e di controllo, sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale degli organi comunali
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Amministratori Comunali

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
AMODIO GIOVANNA

_____

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **AMODIO GIOVANNA**, riguardanti il trattamento:

COM005 - PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alla redazione degli atti finalizzati all'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento AMODIO GIOVANNA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **AMODIO GIOVANNA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: AMODIO GIOVANNA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900222
E-mail	affarigenerali@comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**

Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM005 - Procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture**
Durata	Il trattamento si chiude tenendo conto della fine del ciclo di vita dei dati e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Istruzione e cultura; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Individuazione del miglior contraente
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata; Soggetti partecipanti a gare pubbliche

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
AMODIO GIOVANNA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **AMODIO GIOVANNA**, riguardanti il trattamento:

COM006 - PROCEDURE RELATIVE AI CONSIGLIERI COMUNALI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure relative alla gestione amministrativa dei Consiglieri Comunali. Le attività comprendono la tenuta dell'elenco degli eletti e dei non eletti, la liquidazione dei gettoni di presenza ai Consiglieri Comunali per le sedute del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari costituite, i rimborsi delle spese di viaggio. Sono compresi tutti gli adempimenti discendenti dalla normativa sulla Amministrazione Trasparente: Legge n.190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione), il D.Lgs. n.33/2013 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità e trasparenza), il D.Lgs. n.39/2013 (Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e gli enti controllati).

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento AMODIO GIOVANNA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **AMODIO GIOVANNA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: AMODIO GIOVANNA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900222
E-mail	affarigenerali@comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM006 - Procedure relative ai Consiglieri Comunali**
Durata	Il trattamento si chiude tenendo conto della fine del ciclo di vita dei dati e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Opinioni politiche; Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Abitudini di vita e di consumo; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Servizi di controllo interno; Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente, dei difensori civici, nonché dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili
Categorie di interessati	Amministratori Comunali; Consiglieri Comunali

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
AMODIO GIOVANNA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **AMODIO GIOVANNA**, riguardanti il trattamento:

COM007 - PROCEDURE DI GESTIONE DEGLI ACCESSI DOCUMENTALI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento comprende le Procedure di gestione degli Accessi Documentali per l'adempimento agli obblighi di legge ai quali è soggetto il Comune. In particolare, le modalità di esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi discendono dalla Legge 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e dal D.P.R. 184/2006 (Regolamento attuativo recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi).

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento AMODIO GIOVANNA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **AMODIO GIOVANNA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: AMODIO GIOVANNA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900222
E-mail	affarigenerali@comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM007 - Procedure di gestione degli Accessi Documentali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Accesso agli Atti
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini; Società e aziende

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
AMODIO GIOVANNA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **AMODIO GIOVANNA**, riguardanti il trattamento:

COM008 - PROCEDURE PER IL PROCESSO INFORMATIVO E NOTIFICATORIO

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è necessario per l'adempimento degli obblighi di legge ai quali è soggetto il Comune: Codice di Procedura Civile (in particolare gli articoli dal 137 al 151 relativi alla notificazione) e Codice della strada (in particolare l'art.201 relativo alla notificazione delle violazioni).

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento AMODIO GIOVANNA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **AMODIO GIOVANNA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: AMODIO GIOVANNA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900222
E-mail	affarigenerali@comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM008 - Procedure per il processo informativo e notificatorio**
Durata	Dalla fine del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Attività di notifica, pubblicazione e deposito di atti
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
AMODIO GIOVANNA

_____

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **AMODIO GIOVANNA**, riguardanti il trattamento:

COM009 - GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI DEI CITTADINI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento consiste nella gestione delle segnalazioni dei cittadini tramite URP (Ufficio per le Relazioni con il Pubblico) in attuazione dei principi stabiliti dalla Legge 150/2000 (Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni) per la risoluzione di problemi segnalati dai cittadini o per la gestione delle richieste di informazioni.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento AMODIO GIOVANNA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **AMODIO GIOVANNA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: AMODIO GIOVANNA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900222
E-mail	affarigenerali@comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM009 - Gestione delle segnalazioni dei cittadini**
Durata	Dalla chiudura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Servizi a tutela di consumatori e utenti
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
AMODIO GIOVANNA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **AMODIO GIOVANNA**, riguardanti il trattamento:

COM012 - NOMINE DI RAPPRESENTANTI DEL COMUNE

Descrizione del Trattamento:

IL trattamento è connesso alle procedure amministrative riguardanti alle nomine di rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende e Istituzioni in accordo con l'art. 50 comma 8 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - T.U.E.L).

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento AMODIO GIOVANNA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **AMODIO GIOVANNA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: AMODIO GIOVANNA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900222
E-mail	affarigenerali@comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM012 - Nomine di rappresentanti del Comune**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico; Dati relativi a condanne penali e reati; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Soggetti interessati all'attività politica dell'ente

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
AMODIO GIOVANNA

_____

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **AMODIO GIOVANNA**, riguardanti il trattamento:

COM013 - SUPPORTO ALLE FUNZIONI DEL SINDACO E DELLA GIUNTA COMUNALE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso con il supporto alle funzioni del Sindaco e della Giunta comunale e attività di segreteria particolare.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento AMODIO GIOVANNA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **AMODIO GIOVANNA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: AMODIO GIOVANNA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900222
E-mail	affarigenerali@comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**

Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM013 - Supporto alle funzioni del Sindaco e della Giunta comunale**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico; Dati relativi a condanne penali e reati; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Soggetti interessati all'attività politica dell'ente

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
AMODIO GIOVANNA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **AMODIO GIOVANNA**, riguardanti il trattamento:

COM014 - ATTIVITÀ DI RAPPRESENTANZA

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle attività di rappresentanza del Comune, compresa la gestione del cerimoniale e di tutte le attivita legate alla cura dell'immagine dell'Ente.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento AMODIO GIOVANNA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **AMODIO GIOVANNA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: AMODIO GIOVANNA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900222
E-mail	affarigenerali@comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**

Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM014 - Attività di rappresentanza**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Fornitori; Amministratori Comunali; Cittadini; Associazioni di vario tipo; Imprenditori

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
AMODIO GIOVANNA

_____

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **AMODIO GIOVANNA**, riguardanti il trattamento:

COM022 - CONTENZIOSO CON IL COMUNE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento consiste nella gestione delle procedure connesse al contenzioso con il Comune nelle procedure giudiziali.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento AMODIO GIOVANNA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **AMODIO GIOVANNA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: AMODIO GIOVANNA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900222
E-mail	affarigenerali@comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**

Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM022 - Contenzioso con il Comune**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Gestione del contenzioso
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Soggetti interessati da un contenzioso con l'Ente

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
AMODIO GIOVANNA

_____

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **AMODIO GIOVANNA**, riguardanti il trattamento:

COM054 - RICHIESTA DI RISARCIMENTO DANNI CAUSATI DA TERZI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie per la gestione delle richieste di risarcimento per danni causati da terzi al patrimonio comunale, comprese tutte le verifiche del caso (generalità, residenza, situazione economica, ecc.).

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento AMODIO GIOVANNA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **AMODIO GIOVANNA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: AMODIO GIOVANNA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900222
E-mail	affarigenerali@comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM054 - Richiesta di risarcimento danni causati da terzi**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
AMODIO GIOVANNA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **AMODIO GIOVANNA**, riguardanti il trattamento:

COM055 - ORDINANZE SINDACALI CONTINGIBILI E URGENTI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie per l'emissione di Ordinanze Sindacali contingibili e urgenti.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento AMODIO GIOVANNA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **AMODIO GIOVANNA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: AMODIO GIOVANNA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900222
E-mail	affarigenerali@comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**

Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM055 - Ordinanze Sindacali contingibili e urgenti**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
AMODIO GIOVANNA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **AMODIO GIOVANNA**, riguardanti il trattamento:

COM040 - UTENTI MOROSI NEI CONFRONTI DEL COMUNE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie per la gestione della morosità dei cittadini utenti nei confronti dell'Amministrazione Comunale, sia in presenza che in assenza di pronuncia dell'Autorità Giudiziaria.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento AMODIO GIOVANNA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **AMODIO GIOVANNA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: AMODIO GIOVANNA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900222
E-mail	affarigenerali@comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM040 - Utenti morosi nei confronti del Comune**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Beni, proprietà, possesso; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Società e aziende; Cittadini

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
AMODIO GIOVANNA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **AMODIO GIOVANNA**, riguardanti il trattamento:

COM043 - RAPPORTI CON AZIENDE E SOCIETÀ PARTECIPATE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie per la gestione dei rapporti con aziende e società partecipate dal Comune.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento AMODIO GIOVANNA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **AMODIO GIOVANNA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: AMODIO GIOVANNA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900222
E-mail	affarigenerali@comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**

Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM043 - Rapporti con aziende e società partecipate**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Adempimento di obblighi fiscali e contabili
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Lavoratori autonomi; Fornitori; Imprenditori

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
AMODIO GIOVANNA

_____

TRATTAMENTI

Responsabile: **AMODIO GIOVANNA**

Trattamento	Finalità e basi legali	Categorie di interessati	Categorie di dati personali	Categorie di destinatari	Trasferimenti	Conclusione del trattamento	Misure di sicurezza
EL07 - Gestione Contenzioso	Gestione del contenzioso (GDPR 2016/679)	Personale dipendente Fornitori Clienti o Utenti	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Beni, proprietà, possesso Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale	Uffici giudiziari Consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata AMODIO GIOVANNA	Non definiti	dalla fine del ciclo di vita dei dati, la conservazione si estende fino ai termini di legge legati alla prescrizione dei singoli dati.	
EL09 - Gare e Appalti	Stipula dei contratti (Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50) Individuazione del miglior contraente (Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50)	Lavoratori autonomi Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata Fornitori Clienti o Utenti Potenziali clienti Società e aziende	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi a condanne penali e reati Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Istruzione e cultura Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Idoneità al lavoro Coordinate bancarie Certificati di qualità professionali Certificati di qualità prodotti Professione dichiarata Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Fornitori in genere Società e imprese AMODIO GIOVANNA IMPEDOVO MARIA TERESA PAOLILLO ANITA ABBRUZZI MARIA GRAZIA SIMONE ONOFRIO CISTERNINO ORONZO MARRONE MARCELLA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM003 - Procedimenti disciplinari per il personale dipendente	Reclutamento, selezione, valutazione e monitoraggio del personale (Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165)	Personale dipendente	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi a condanne penali e reati Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Organizzazioni sindacali e patronati Uffici giudiziari Organi istituzionali Altre amministrazioni pubbliche AMODIO GIOVANNA	Non definiti	Dalla chiusura del procedimento disciplinare per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM004 - Gestione degli amministratori comunali	Attività politica, di indirizzo e di controllo, sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale degli organi comunali (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)	Amministratori Comunali	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Opinioni politiche Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico Dati relativi a condanne penali e reati Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Altre amministrazioni pubbliche AMODIO GIOVANNA BINETTI CATERINA	Non definiti	Il trattamento si chiude tenendo conto della fine del ciclo di vita dei dati e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	

COM005 - Procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture	Individuazione del miglior contraente (Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50)	Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata Soggetti partecipanti a gare pubbliche	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi a condanne penali e reati Istruzione e cultura Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Certificati di qualità professionali Certificati di qualità prodotti Professione dichiarata Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Altre amministrazioni pubbliche IMPEDOVO MARIA TERESA PAOLILLO ANITA ABBRUZZI MARIA GRAZIA SIMONE ONOFRIO CISTERNINO ORONZO MARRONE MARCELLA AMODIO GIOVANNA	Non definiti	Il trattamento si chiude tenendo conto della fine del ciclo di vita dei dati e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM006 - Procedure relative ai Consiglieri Comunali	Servizi di controllo interno (Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39) Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente, dei difensori civici, nonché dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)	Amministratori Comunali Consiglieri Comunali	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Opinioni politiche Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Abitudini di vita e di consumo Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Enti locali Altre amministrazioni pubbliche AMODIO GIOVANNA	Non definiti	Il trattamento si chiude tenendo conto della fine del ciclo di vita dei dati e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM007 - Procedure di gestione degli Accessi Documentali	Accesso agli Atti (Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184)	Cittadini Società e aziende	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali IMPEDOVO MARIA TERESA PAOLILLO ANITA ABBRUZZI MARIA GRAZIA SIMONE ONOFRIO CISTERNINO ORONZO MARRONE MARCELLA AMODIO GIOVANNA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM008 - Procedure per il processo informativo e notificatorio	Attività di notifica, pubblicazione e deposito di atti (Legge 20 novembre 1982, n. 890)	Cittadini	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti pubblici economici Altre amministrazioni pubbliche Enti locali AMODIO GIOVANNA	Non definiti	Dalla fine del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM009 - Gestione delle segnalazioni dei cittadini	Servizi a tutela di consumatori e utenti (Legge 7 giugno 2000, n. 150)	Cittadini	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Destinatari Istituzionali BINETTI CATERINA AMODIO GIOVANNA	Non definiti	Dalla chiudura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	

COM012 - Nomine di rappresentanti del Comune	Esecuzione di un compito di pubblico interesse (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)	Soggetti interessati all'attività politica dell'ente	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico Dati relativi a condanne penali e reati Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Istruzione e cultura Professione dichiarata Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Altre amministrazioni pubbliche Enti pubblici non economici Società controllate e collegate AMODIO GIOVANNA BINETTI CATERINA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM013 - Supporto alle funzioni del Sindaco e della Giunta comunale	Esecuzione di un compito di pubblico interesse (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)	Soggetti interessati all'attività politica dell'ente	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico Dati relativi a condanne penali e reati Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Istruzione e cultura Professione dichiarata Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Enti locali AMODIO GIOVANNA BINETTI CATERINA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM014 - Attività di rappresentanza	Esecuzione di un compito di pubblico interesse (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)	Fornitori Amministratori Comunali Cittadini Associazioni di vario tipo Imprenditori	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali Organi istituzionali Forze armate AMODIO GIOVANNA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM022 - Contenzioso con il Comune	Gestione del contenzioso (GDPR 2016/679)	Soggetti interessati da un contenzioso con l'Ente	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Altre amministrazioni pubbliche Uffici giudiziari AMODIO GIOVANNA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM054 - Richiesta di risarcimento danni causati da terzi	Esecuzione di un compito di pubblico interesse (GDPR 2016/679)	Cittadini	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata Banche e istituti di credito Enti locali AMODIO GIOVANNA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM055 - Ordinanze Sindacali contingibili e urgenti	Esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)	Cittadini	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali Uffici giudiziari Organismi sanitari, personale medico e paramedico Organi istituzionali AMODIO GIOVANNA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	

COM040 - Utenti morosi nei confronti del Comune	Esecuzione di un compito di pubblico interesse (GDPR 2016/679)	Società e aziende Cittadini	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Beni, proprietà, possesso Dati relativi al patrimonio immobiliare Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Uffici giudiziari Enti locali Banche e istituti di credito Organi istituzionali IMPEDOVO MARIA TERESA PAOLILLO ANITA ABBRUZZI MARIA GRAZIA AMODIO GIOVANNA SIMONE ONOFRIO CISTERNINO ORONZO MARRONE MARCELLA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM043 - Rapporti con aziende e società partecipate	Adempimento di obblighi fiscali e contabili (GDPR 2016/679)	Lavoratori autonomi Fornitori Imprenditori	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata Società controllate e collegate AMODIO GIOVANNA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **BINETTI CATERINA**, riguardanti il trattamento:

EL11 - DIREZIONE ENTE LOCALE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento ha per oggetto le attività pratiche di direzione funzionale dell'Ente, sotto le direttive e il coordinamento del Responsabile delle P.O preposto alla specifica funzione, il quale adotta in autonomia i provvedimenti necessari al raggiungimento degli obiettivi fissati in sede di programmazione dagli organi politici e risponde dei risultati conseguiti. Questi in particolare predispone e sottoscrive, in proprio o in sostituzione del responsabile di settore, ove dovuto, gli atti gestionali di rilevanza interna ed esterna quali impegni di spesa, mandati di pagamento, reversali d'incasso, quelli relativi alle procedure di esperimento di gare, indizione di concorsi e ricopre solitamente il ruolo di presidenza nelle Commissioni di concorso e di gara.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento BINETTI CATERINA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **BINETTI CATERINA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: BINETTI CATERINA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900224
E-mail	segretario@comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**EL11 - Direzione Ente Locale**
Durata	Dalla fine del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Dati relativi a condanne penali e reati; Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Finalità	Attività di direzione
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Personale dipendente; Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata; Personale pubblico dirigenziale; Altri soggetti a qualunque titolo interessati da rapporti con l'Ente

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
BINETTI CATERINA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **BINETTI CATERINA**, riguardanti il trattamento:

COM001 - PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento comprende le attività volte ad assolvere funzioni e adempimenti previsti dalla normativa di settore. In particolare la Legge n.190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione), il D.Lgs. n.33/2013 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità e trasparenza), il D.Lgs. n.39/2013 (Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e gli enti controllati) e la Legge 179/2017 (Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità - whistleblowing).

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento BINETTI CATERINA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **BINETTI CATERINA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: BINETTI CATERINA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900224
E-mail	segretario@comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM001 - Prevenzione corruzione e trasparenza amministrativa**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Beni, proprietà, possesso; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Adempimenti in materia di Anticorruzione; Adempimenti in materia di Trasparenza
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Personale dipendente; Personale pubblico dirigenziale; Soggetti candidati per cariche politiche; Soggetti eletti; Soggetti candidati per cariche dirigenziali; Consiglieri Comunali; Amministratori Comunali; Soggetti interessati all'attività politica dell'ente

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
BINETTI CATERINA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **BINETTI CATERINA**, riguardanti il trattamento:

COM002 - PROCEDURE ELETTORALI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento comprende le attività amministrative di competenza comunale necessarie per le consultazioni elettorali nelle tipologie e secondo le modalità previste dalla normativa. Sono comprese le attività connesse alla documentazione per la presentazione delle candidature, il trattamento dei dati riguardanti i rappresentati di lista per consultazioni elettorali e referendarie, le dichiarazioni per il collegamento liste al turno di ballottaggio, l'autenticazione delle sottoscrizioni.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento BINETTI CATERINA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **BINETTI CATERINA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: BINETTI CATERINA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900224
E-mail	segretario@comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM002 - Procedure elettorali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Opinioni politiche; Dati relativi a condanne penali e reati; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa all'elettorato attivo e passivo; Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa alla tenuta degli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Cittadini; Soggetti candidati per cariche politiche; Soggetti eletti

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
BINETTI CATERINA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **BINETTI CATERINA**, riguardanti il trattamento:

COM004 - GESTIONE DEGLI AMMINISTRATORI COMUNALI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è necessario per adempiere alle funzioni previste dal D.Lgs. n. 267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - T.U.E.L) in merito allo status degli amministratori locali, incluse tutte le attività di verifica relative alle condizioni di eleggibilità e compatibilità alla carica elettiva.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento BINETTI CATERINA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **BINETTI CATERINA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: BINETTI CATERINA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900224
E-mail	segretario@comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM004 - Gestione degli amministratori comunali**
Durata	Il trattamento si chiude tenendo conto della fine del ciclo di vita dei dati e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Opinioni politiche; Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico; Dati relativi a condanne penali e reati; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Attività politica, di indirizzo e di controllo, sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale degli organi comunali
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Amministratori Comunali

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
BINETTI CATERINA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **BINETTI CATERINA**, riguardanti il trattamento:

COM009 - GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI DEI CITTADINI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento consiste nella gestione delle segnalazioni dei cittadini tramite URP (Ufficio per le Relazioni con il Pubblico) in attuazione dei principi stabiliti dalla Legge 150/2000 (Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni) per la risoluzione di problemi segnalati dai cittadini o per la gestione delle richieste di informazioni.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento BINETTI CATERINA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **BINETTI CATERINA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: BINETTI CATERINA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900224
E-mail	segretario@comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM009 - Gestione delle segnalazioni dei cittadini**
Durata	Dalla chiudura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Servizi a tutela di consumatori e utenti
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
BINETTI CATERINA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **BINETTI CATERINA**, riguardanti il trattamento:

COM012 - NOMINE DI RAPPRESENTANTI DEL COMUNE

Descrizione del Trattamento:

IL trattamento è connesso alle procedure amministrative riguardanti alle nomine di rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende e Istituzioni in accordo con l'art. 50 comma 8 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - T.U.E.L).

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento BINETTI CATERINA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **BINETTI CATERINA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: BINETTI CATERINA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900224
E-mail	segretario@comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM012 - Nomine di rappresentanti del Comune**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico; Dati relativi a condanne penali e reati; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Soggetti interessati all'attività politica dell'ente

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
BINETTI CATERINA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **BINETTI CATERINA**, riguardanti il trattamento:

COM013 - SUPPORTO ALLE FUNZIONI DEL SINDACO E DELLA GIUNTA COMUNALE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso con il supporto alle funzioni del Sindaco e della Giunta comunale e attività di segreteria particolare.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento BINETTI CATERINA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **BINETTI CATERINA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: BINETTI CATERINA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900224
E-mail	segretario@comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**

Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM013 - Supporto alle funzioni del Sindaco e della Giunta comunale**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico; Dati relativi a condanne penali e reati; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Soggetti interessati all'attività politica dell'ente

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
BINETTI CATERINA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **BINETTI CATERINA**, riguardanti il trattamento:

GE06 - CONTRATTI, GARE E APPALTI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento ha per oggetto le attività di gestione delle procedure ad evidenza pubblica chel'Ente pone in essere per garantirsi lavori e/o servizi e prodottii, allo scopo di attivare l'aggiudicazione e la stipula dei contratti per la fornitrura di quanto bandito. Comprende le attività specifiche di predisposizione e redazione delle procedure previste dalle norme in vigore, di valutazione e comparazione delle offerte sulla base delle specifiche tecniche previste dai capitolati stilati. Prevede la sottoscrizione degli atti in forma pubblica o scrittura privata anche registrata, in cui sia comunque parte l'Ente. I dati degli interessati verranno trattati al fine di esperire le attività di cui sopra, operando la valutazione delle offerte tecniche ed economiche e successivamente procedendo all'aggiudicazione e stipula dei contratti. È possibile che vengano effettuate interrogazioni e incroci con altre banche dati a cui l'Amministrazione ordinante ha accesso, per raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi, finalizzate all'accertamento d'ufficio di uno stato, qualità o fatto ovvero al controllo a campione o massivo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art.43 del d.P.R. n.445/2000.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento BINETTI CATERINA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **BINETTI CATERINA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: BINETTI CATERINA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900224
E-mail	segretario@comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**GE06 - Contratti, Gare e Appalti**
Durata	Dal termine del ciclo di vita dei dati, gli stessi vanno conservati per un periodo congruo, onde consentire ogni eventuale attività di rivalsa, per come previsto per legge.
Natura	Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale; Indirizzo e-mail; Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Coordinate bancarie; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Stipula dei contratti
Tipo di dati personali	Dati sensibili; Dati comuni; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Potenziali clienti; Clienti o Utenti; Società e aziende; Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata; Fornitori

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
BINETTI CATERINA

TRATTAMENTI

Responsabile: **BINETTI CATERINA**

Trattamento	Finalità e basi legali	Categorie di interessati	Categorie di dati personali	Categorie di destinatari	Trasferimenti	Conclusione del trattamento	Misure di sicurezza
EL11 - Direzione Ente Locale	Attività di direzione (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)	Personale dipendente Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata Personale pubblico dirigenziale Altri soggetti a qualunque titolo interessati da rapporti con l'Ente	Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Dati relativi a condanne penali e reati Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Altre amministrazioni pubbliche BINETTI CATERINA	Non definiti	Dalla fine del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM001 - Prevenzione corruzione e trasparenza amministrativa	Adempimenti in materia di Anticorruzione (Legge 6 novembre 2012, n. 190) Adempimenti in materia di Trasparenza (Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Amministrazioni comunali))	Personale dipendente Personale pubblico dirigenziale Soggetti candidati per cariche politiche Soggetti eletti Soggetti candidati per cariche dirigenziali Consiglieri Comunali Amministratori Comunali Soggetti interessati all'attività politica dell'ente	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi a condanne penali e reati Beni, proprietà, possesso Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Enti locali Uffici giudiziari Organi istituzionali Altre amministrazioni pubbliche BINETTI CATERINA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM002 - Procedure elettorali	Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa all'elettorato attivo e passivo (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267) Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa alla tenuta degli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)	Cittadini Soggetti candidati per cariche politiche Soggetti eletti	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Opinioni politiche Dati relativi a condanne penali e reati Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Altre amministrazioni pubbliche Uffici giudiziari Organi istituzionali ABBRUZZI MARIA GRAZIA BINETTI CATERINA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM004 - Gestione degli amministratori comunali	Attività politica, di indirizzo e di controllo, sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale degli organi comunali (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)	Amministratori Comunali	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Opinioni politiche Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico Dati relativi a condanne penali e reati Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Altre amministrazioni pubbliche AMODIO GIOVANNA BINETTI CATERINA	Non definiti	Il trattamento si chiude tenendo conto della fine del ciclo di vita dei dati e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM009 - Gestione delle segnalazioni dei cittadini	Servizi a tutela di consumatori e utenti (Legge 7 giugno 2000, n. 150)	Cittadini	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Destinatari Istituzionali BINETTI CATERINA AMODIO GIOVANNA	Non definiti	Dalla chiudura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	

COM012 - Nomine di rappresentanti del Comune	Esecuzione di un compito di pubblico interesse (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)	Soggetti interessati all'attività politica dell'ente	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico Dati relativi a condanne penali e reati Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Istruzione e cultura Professione dichiarata Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Altre amministrazioni pubbliche Enti pubblici non economici Società controllate e collegate AMODIO GIOVANNA BINETTI CATERINA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM013 - Supporto alle funzioni del Sindaco e della Giunta comunale	Esecuzione di un compito di pubblico interesse (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)	Soggetti interessati all'attività politica dell'ente	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico Dati relativi a condanne penali e reati Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Istruzione e cultura Professione dichiarata Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Enti locali AMODIO GIOVANNA BINETTI CATERINA SABATO MICHELA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
GE06 - Contratti, Gare e Appalti	Stipula dei contratti (GDPR 2016/679)	Potenziali clienti Clienti o Utenti Società e aziende Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata Fornitori	Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale Indirizzo e-mail Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi a condanne penali e reati Coordinate bancarie Certificati di qualità professionali Certificati di qualità prodotti Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali Enti pubblici economici BINETTI CATERINA	Non definiti	Dal termine del ciclo di vita dei dati, gli stessi vanno conservati per un periodo congruo, onde consentire ogni eventuale attività di rivalsa, per come previsto per legge.	

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **CISTERNINO ORONZO**, riguardanti il trattamento:

EL09 - GARE E APPALTI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento ha per oggetto le attività di gestione delle procedure ad evidenza pubblica che l'Ente pone in essere per individuare gli aggiudicatari dei contratti per la fornitrura di beni e servizi. Comprende le attività specifiche di valutazione e comparazione delle offerte pervenute in accordo con le specifiche tecniche previste dai capitolati. I dati degli interessati verranno trattati in sede di valutazione delle offerte tecniche ed economiche e successivamente di aggiudicazione e stipula dei contratti. È possibile l'esecuzione di interrogazioni e incroci con altre banche dati a cui l'Amministrazione ha accesso, per raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi, finalizzate all'accertamento d'ufficio di uno stato, qualità o fatto ovvero al controllo a campione o massivo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art.43 del d.P.R. n.445/2000

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento CISTERNINO ORONZO.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **CISTERNINO ORONZO**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: CISTERNINO ORONZO

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900250
E-mail	polizia@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	polizia@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**EL09 - Gare e Appalti**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Idoneità al lavoro; Coordinate bancarie; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Stipula dei contratti; Individuazione del miglior contraente
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Lavoratori autonomi; Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata; Fornitori; Clienti o Utenti; Potenziali clienti; Società e aziende

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
CISTERNINO ORONZO

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **CISTERNINO ORONZO**, riguardanti il trattamento:

COM005 - PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alla redazione degli atti finalizzati all'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento CISTERNINO ORONZO.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **CISTERNINO ORONZO**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: CISTERNINO ORONZO

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900250
E-mail	polizia@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	polizia@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM005 - Procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture**
Durata	Il trattamento si chiude tenendo conto della fine del ciclo di vita dei dati e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Istruzione e cultura; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Individuazione del miglior contraente
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata; Soggetti partecipanti a gare pubbliche

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
CISTERNINO ORONZO

_____

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **CISTERNINO ORONZO**, riguardanti il trattamento:

COM007 - PROCEDURE DI GESTIONE DEGLI ACCESSI DOCUMENTALI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento comprende le Procedure di gestione degli Accessi Documentali per l'adempimento agli obblighi di legge ai quali è soggetto il Comune. In particolare, le modalità di esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi discendono dalla Legge 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e dal D.P.R. 184/2006 (Regolamento attuativo recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi).

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento CISTERNINO ORONZO.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **CISTERNINO ORONZO**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: CISTERNINO ORONZO

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900250
E-mail	polizia@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	polizia@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM007 - Procedure di gestione degli Accessi Documentali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Accesso agli Atti
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini; Società e aziende

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
CISTERNINO ORONZO

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **CISTERNINO ORONZO**, riguardanti il trattamento:

COM023 - PROTEZIONE DELLA CITTADINANZA DAL RUMORE AMBIENTALE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento consiste nella gestione delle procedure connesse alla protezione della cittadinanza dal rumore ambientale e al rilascio di autorizzazioni relative alle attività rumorose in ambito urbano.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento CISTERNINO ORONZO.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **CISTERNINO ORONZO**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: CISTERNINO ORONZO

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900250
E-mail	polizia@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	polizia@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM023 - Protezione della cittadinanza dal rumore ambientale**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Certificati di qualità professionali; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative; Soggetti coinvolti in violazioni in materia sanitaria o ambientale

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
CISTERNINO ORONZO

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **CISTERNINO ORONZO**, riguardanti il trattamento:

COM058 - CONVENZIONI PER CONTRASTO AL RANDAGISMO

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento consiste nella gestione delle procedure relative alla stipula di convenzioni con associazioni di volontariato e strutture di custodia degli animali per il contrasto al randagismo nel territorio comunale.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento CISTERNINO ORONZO.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **CISTERNINO ORONZO**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: CISTERNINO ORONZO

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900250
E-mail	polizia@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	polizia@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM058 - Convenzioni per contrasto al randagismo**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Argomenti di interesse; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Gestione degli albi comunali di volontariato e riconoscimento titoli abilitativi ad associazioni e organizzazioni
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Soggetti interessati all'attività politica dell'ente

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
CISTERNINO ORONZO

_____

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **CISTERNINO ORONZO**, riguardanti il trattamento:

COM040 - UTENTI MOROSI NEI CONFRONTI DEL COMUNE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie per la gestione della morosità dei cittadini utenti nei confronti dell'Amministrazione Comunale, sia in presenza che in assenza di pronuncia dell'Autorità Giudiziaria.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento CISTERNINO ORONZO.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **CISTERNINO ORONZO**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: CISTERNINO ORONZO

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900250
E-mail	polizia@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	polizia@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM040 - Utenti morosi nei confronti del Comune**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Beni, proprietà, possesso; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Società e aziende; Cittadini

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
CISTERNINO ORONZO

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **CISTERNINO ORONZO**, riguardanti il trattamento:

COM070 - VIGILANZA E CONTROLLO SUL TERRITORIO E GESTIONE RELATIVE SANZIONI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie all'attività di vigilanza e controllo sul territorio e gestione delle relative sanzioni previste dalla normativa: Codice della Strada, regolamenti e ordinanze comunali, normativa edilizia, ambientale, commerciale, ecc.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento CISTERNINO ORONZO.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **CISTERNINO ORONZO**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: CISTERNINO ORONZO

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900250
E-mail	polizia@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	polizia@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM070 - Vigilanza e controllo sul territorio e gestione relative sanzioni**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative
Finalità	Polizia municipale - Attività di vigilanza edilizia, in materia di ambiente e sanità, nonché di polizia mortuaria
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
CISTERNINO ORONZO

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **CISTERNINO ORONZO**, riguardanti il trattamento:

COM071 - TRATTAMENTO SANITARIO OBBLIGATORIO (T.S.O.)

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie alla gestione del Trattamento Sanitario Obbligatorio (T.S.O.), compresa la predisposizione della relativa ordinanza sindacale.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento CISTERNINO ORONZO.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **CISTERNINO ORONZO**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: CISTERNINO ORONZO

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900250
E-mail	polizia@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	polizia@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM071 - Trattamento Sanitario Obbligatorio (T.S.O.)**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Servizi sociali - Attività relativa ai trattamenti sanitari obbligatori (T.S.O.) ed all'assistenza sanitaria obbligatoria (A.S.O.)
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Soggetti con patologie psichiche

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
CISTERNINO ORONZO

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **CISTERNINO ORONZO**, riguardanti il trattamento:

COM072 - ATTIVITÀ DI POLIZIA GIUDIZIARIA

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie all'attività di polizia giudiziaria sia delegata che di iniziativa. Comprende le attività necessarie a prendere notizia dei reati, impedire che vengano portate a conseguenze ulteriori, ricercarne gli autori, compiere gli atti necessari per l'assicurazione delle fonti di prova all'Autorità Giudiziaria.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento CISTERNINO ORONZO.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **CISTERNINO ORONZO**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: CISTERNINO ORONZO

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900250
E-mail	polizia@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	polizia@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM072 - Attività di polizia giudiziaria**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Beni, proprietà, possesso; Abitudini di vita e di consumo; Immagini; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Coordinate bancarie; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari; Dati sensibili
Categorie di interessati	Soggetti interessati da controlli eseguiti dalle Forze dell'ordine; Soggetti coinvolti in violazioni in materia sanitaria o ambientale

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
CISTERNINO ORONZO

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **CISTERNINO ORONZO**, riguardanti il trattamento:

COM073 - RILEVAZIONE SINISTRI STRADALI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie alla rilevazione dei sinistri stradali anche ai fini dell'accertamento delle responsabilità.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento CISTERNINO ORONZO.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **CISTERNINO ORONZO**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: CISTERNINO ORONZO

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900250
E-mail	polizia@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	polizia@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM073 - Rilevazione sinistri stradali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati sul comportamento, profili di utenti, consumatori, contribuenti, ecc.; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Polizia municipale - Attività relativa all'infortunistica stradale
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Cittadini

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
CISTERNINO ORONZO

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **CISTERNINO ORONZO**, riguardanti il trattamento:

COM074 - SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie alla gestione del Sistema di videosorveglianza comunale installato per garantire il controllo di determinate aree critiche per la sicurezza urbana, l'identificazione, in tempo reale, di luoghi e situazioni di ingorghi per consentire il pronto intervento della Polizia municipale, assicurando la sicurezza stradale e la fluidicità della circolazione, la tutela del patrimonio pubblico da atti di vandalismo e danneggiamento, il supporto alle indagini di polizia giudiziaria e l'ausilio nella ricostruzione della dinamica degli incidenti stradali.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento CISTERNINO ORONZO.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **CISTERNINO ORONZO**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: CISTERNINO ORONZO

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900250
E-mail	polizia@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	polizia@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM074 - Sistema di videosorveglianza comunale**
Durata	La tempisitica di conservazione di tali dati coincide con il loro ciclo di vita. Le tempisitiche possono non corrispondere nel caso di particolari richieste dell'autorità giudiziaria o degli organi competenti, che impongono una adeguata conservazione per motivi di ordine e sicurezza pubblica.
Natura	Dati sul comportamento, profili di utenti, consumatori, contribuenti, ecc.; Immagini; Videoregistrazioni; Geolocalizzazione
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili
Categorie di interessati	Cittadini

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
CISTERNINO ORONZO

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **CISTERNINO ORONZO**, riguardanti il trattamento:

COM075 - RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI, LICENZE, CONCESSIONI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie al rilascio di autorizzazioni, licenze, concessioni o di atti di consenso comunque denominati: licenze taxi, noleggio con conducente, occupazioni di suolo pubblico, circolazione di trasporti eccezionali, installazione di impianti pubblicitari, passi carrabili.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento CISTERNINO ORONZO.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **CISTERNINO ORONZO**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: CISTERNINO ORONZO

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900250
E-mail	polizia@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	polizia@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM075 - Rilascio di autorizzazioni, licenze, concessioni**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Idoneità al lavoro; Certificati di qualità professionali; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
CISTERNINO ORONZO

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **CISTERNINO ORONZO**, riguardanti il trattamento:

COM076 - ORDINANZE IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie all'emissione di Ordinanze in materia di circolazione stradale per garantire la sicurezza delle persone nella circolazione stradale.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento CISTERNINO ORONZO.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **CISTERNINO ORONZO**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: CISTERNINO ORONZO

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900250
E-mail	polizia@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	polizia@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM076 - Ordinanze in materia di circolazione stradale**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
CISTERNINO ORONZO

_____

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **CISTERNINO ORONZO**, riguardanti il trattamento:

COM077 - ORDINANZE CONTINGIBILI ED URGENTI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie all'emissione di Ordinanze contingibili ed urgenti atte a prevenire, ridurre o eliminare gravi pericoli che minacciano l'incolumità pubblica.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento CISTERNINO ORONZO.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **CISTERNINO ORONZO**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: CISTERNINO ORONZO

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900250
E-mail	polizia@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	polizia@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM077 - Ordinanze contingibili ed urgenti**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi al patrimonio immobiliare
Finalità	Protezione civile
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
CISTERNINO ORONZO

_____

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **CISTERNINO ORONZO**, riguardanti il trattamento:

COM078 - DIFFIDE A TUTELA DELLA PUBBLICA INCOLUMITÀ

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie all'emissione di diffide a tutela della pubblica incolumità, per prevenire, ridurre o eliminare gravi pericoli.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento CISTERNINO ORONZO.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **CISTERNINO ORONZO**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: CISTERNINO ORONZO

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900250
E-mail	polizia@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	polizia@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM078 - Diffide a tutela della pubblica incolumità**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
CISTERNINO ORONZO

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **CISTERNINO ORONZO**, riguardanti il trattamento:

COM079 - PERMESSI CIRCOLAZIONE IN ZONE A TRAFFICO LIMITATO E AREE PEDONALI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie al rilascio dei permessi per la circolazione veicolare nelle Zone a Traffico Limitato (ZTL) e nelle Aree Pedonali per consentire la circolazione dei veicoli nelle aree tutelate (Zone a Traffico Limitato e Aree Pedonali), di norma interdette alla circolazione stessa, a particolari categorie di utenti e nel rispetto di specifiche prescrizioni.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento CISTERNINO ORONZO.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **CISTERNINO ORONZO**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: CISTERNINO ORONZO

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900250
E-mail	polizia@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	polizia@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM079 - Permessi circolazione in Zone a Traffico Limitato e Aree Pedonali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Polizia municipale - Attività relativa al rilascio di permessi per invalidi
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Soggetti portatori di handicap

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
CISTERNINO ORONZO

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **CISTERNINO ORONZO**, riguardanti il trattamento:

COM115 - PROTEZIONE CIVILE - DIREZIONE, GESTIONE, COORDINAMENTO TECNICO/AMMINISTRATIVO

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento ha per oggetto la direzione, gestione e coordinamento tecnico/amministrativo di tutte le procedure previste dal piano di emergenza da adottare per fronteggiare eventi calamitosi per garantire l'effettivo ed immediato impiegodelle azioni e risorse necessarie al superamento della emergenza ed il ritorno alle normali condizioni di vita.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento CISTERNINO ORONZO.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **CISTERNINO ORONZO**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: CISTERNINO ORONZO

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900250
E-mail	polizia@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	polizia@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM115 - Protezione Civile - Direzione, gestione, coordinamento tecnico/amministrativo**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati, per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Stato di salute
Finalità	Protezione civile
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Personale dipendente; Cittadini; Personale pubblico dirigenziale; Associazioni di vario tipo

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
CISTERNINO ORONZO

TRATTAMENTI

Responsabile: **CISTERNINO ORONZO**

Trattamento	Finalità e basi legali	Categorie di interessati	Categorie di dati personali	Categorie di destinatari	Trasferimenti	Conclusione del trattamento	Misure di sicurezza
EL09 - Gare e Appalti	Stipula dei contratti (Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50) Individuazione del miglior contraente (Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50)	Lavoratori autonomi Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata Fornitori Clienti o Utenti Potenziali clienti Società e aziende	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi a condanne penali e reati Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Istruzione e cultura Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Idoneità al lavoro Coordinate bancarie Certificati di qualità professionali Certificati di qualità prodotti Professione dichiarata Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Fornitori in genere Società e imprese AMODIO GIOVANNA IMPEDOVO MARIA TERESA PAOLILLO ANITA ABBRUZZI MARIA GRAZIA SIMONE ONOFRIO CISTERNINO ORONZO MARRONE MARCELLA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM005 - Procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture	Individuazione del miglior contraente (Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50)	Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata Soggetti partecipanti a gare pubbliche	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi a condanne penali e reati Istruzione e cultura Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Certificati di qualità professionali Certificati di qualità prodotti Professione dichiarata Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Altre amministrazioni pubbliche IMPEDOVO MARIA TERESA PAOLILLO ANITA ABBRUZZI MARIA GRAZIA SIMONE ONOFRIO CISTERNINO ORONZO MARRONE MARCELLA AMODIO GIOVANNA	Non definiti	Il trattamento si chiude tenendo conto della fine del ciclo di vita dei dati e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM007 - Procedure di gestione degli Accessi Documentali	Accesso agli Atti (Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184)	Cittadini Società e aziende	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali IMPEDOVO MARIA TERESA PAOLILLO ANITA ABBRUZZI MARIA GRAZIA SIMONE ONOFRIO CISTERNINO ORONZO MARRONE MARCELLA AMODIO GIOVANNA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM023 - Protezione della cittadinanza dal rumore ambientale	Esecuzione di un compito di pubblico interesse (Decreto Legislativo 19 agosto 2005, n. 194)	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative Soggetti coinvolti in violazioni in materia sanitaria o ambientale	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Certificati di qualità professionali Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Uffici giudiziari Organi istituzionali Forze di polizia Altre amministrazioni pubbliche CISTERNINO ORONZO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM058 - Convenzioni per contrasto al randagismo	Gestione degli albi comunali di volontariato e riconoscimento titoli abilitativi ad associazioni e organizzazioni (LEGGE REGIONALE 7 febbraio 2020, n. 2)	Soggetti interessati all'attività politica dell'ente	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Argomenti di interesse Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali Organismi sanitari, personale medico e paramedico CISTERNINO ORONZO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	

COM040 - Utenti morosi nei confronti del Comune	Esecuzione di un compito di pubblico interesse (GDPR 2016/679)	Società e aziende Cittadini	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Beni, proprietà, possesso Dati relativi al patrimonio immobiliare Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Uffici giudiziari Enti locali Banche e istituti di credito Organi istituzionali IMPEDOVO MARIA TERESA PAOLILLO ANITA ABBRUZZI MARIA GRAZIA AMODIO GIOVANNA SIMONE ONOFRIO CISTERNINO ORONZO MARRONE MARCELLA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM070 - Vigilanza e controllo sul territorio e gestione relative sanzioni	Polizia municipale - Attività di vigilanza edilizia, in materia di ambiente e sanità, nonché di polizia mortuaria (GDPR 2016/679)	Cittadini	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative	Uffici giudiziari Enti locali Banche e istituti di credito Società e imprese CISTERNINO ORONZO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM071 - Trattamento Sanitario Obbligatorio (T.S.O.)	Servizi sociali - Attività relativa ai trattamenti sanitari obbligatori (T.S.O.) ed all'assistenza sanitaria obbligatoria (A.S.O.) (Legge 23 dicembre 1978, n. 833 (T.S.O.))	Soggetti con patologie psichiche	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Stato di salute Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali Altre amministrazioni pubbliche Organismi sanitari, personale medico e paramedico CISTERNINO ORONZO PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM072 - Attività di polizia giudiziaria	Esecuzione di un compito di pubblico interesse (GDPR 2016/679)	Soggetti interessati da controlli eseguiti dalle Forze dell'ordine Soggetti coinvolti in violazioni in materia sanitaria o ambientale	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi a condanne penali e reati Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Beni, proprietà, possesso Abitudini di vita e di consumo Immagini Dati relativi al patrimonio immobiliare Coordinate bancarie Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Uffici giudiziari Enti locali Organi istituzionali CISTERNINO ORONZO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM073 - Rilevazione sinistri stradali	Polizia municipale - Attività relativa all'infortunistica stradale (DECRETO LEGISLATIVO 30 APRILE 1992 N. 285)	Cittadini	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati sul comportamento, profili di utenti, consumatori, contribuenti, ecc. Stato di salute Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Forze di polizia Altre amministrazioni pubbliche Società assicuratrici Uffici giudiziari CISTERNINO ORONZO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM074 - Sistema di videosorveglianza comunale	Esecuzione di un compito di pubblico interesse (GDPR 2016/679)	Cittadini	Dati sul comportamento, profili di utenti, consumatori, contribuenti, ecc. Immagini Videoregistrazioni Geolocalizzazione	Uffici giudiziari Organi istituzionali Forze di polizia CISTERNINO ORONZO	Non definiti	La tempisitica di conservazione di tali dati coincide con il loro ciclo di vita. Le tempisitiche possono non corrispondere nel caso di particolari richieste dell'autorità giudiziaria o degli organi competenti, che impongono una adeguata conservazione per motivi di ordine e sicurezza pubblica.	

COM075 - Rilascio di autorizzazioni, licenze, concessioni	Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza (GDPR 2016/679)	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi a condanne penali e reati Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Istruzione e cultura Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Idoneità al lavoro Certificati di qualità professionali Professione dichiarata Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Uffici giudiziari Enti locali Altre amministrazioni pubbliche Organismi sanitari, personale medico e paramedico CISTERNINO ORONZO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM076 - Ordinanze in materia di circolazione stradale	Esecuzione di un compito di pubblico interesse (DECRETO LEGISLATIVO 30 APRILE 1992 N. 285)	Cittadini	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali	Enti locali CISTERNINO ORONZO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM077 - Ordinanze contingibili ed urgenti	Protezione civile (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)	Cittadini	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi al patrimonio immobiliare	Diffusione al pubblico CISTERNINO ORONZO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM078 - Diffide a tutela della pubblica incolumità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)	Cittadini	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Uffici giudiziari Forze di polizia Altre amministrazioni pubbliche CISTERNINO ORONZO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM079 - Permessi circolazione in Zone a Traffico Limitato e Aree Pedonali	Polizia municipale - Attività relativa al rilascio di permessi per invalidi (GDPR 2016/679)	Soggetti portatori di handicap	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Stato di salute Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali CISTERNINO ORONZO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM115 - Protezione Civile - Direzione, gestione, coordinamento tecnico/amministrativo	Protezione civile (Legge n. 225 del 24 febbraio 1992)	Personale dipendente Cittadini Personale pubblico dirigenziale Associazioni di vario tipo	Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Stato di salute	Enti locali Organi istituzionali Altre amministrazioni pubbliche Organizzazioni di volontariato CISTERNINO ORONZO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati, per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **IMPEDOVO MARIA TERESA**, riguardanti il trattamento:

EL09 - GARE E APPALTI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento ha per oggetto le attività di gestione delle procedure ad evidenza pubblica che l'Ente pone in essere per individuare gli aggiudicatari dei contratti per la fornitrura di beni e servizi. Comprende le attività specifiche di valutazione e comparazione delle offerte pervenute in accordo con le specifiche tecniche previste dai capitolati. I dati degli interessati verranno trattati in sede di valutazione delle offerte tecniche ed economiche e successivamente di aggiudicazione e stipula dei contratti. È possibile l'esecuzione di interrogazioni e incroci con altre banche dati a cui l'Amministrazione ha accesso, per raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi, finalizzate all'accertamento d'ufficio di uno stato, qualità o fatto ovvero al controllo a campione o massivo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art.43 del d.P.R. n.445/2000

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento IMPEDOVO MARIA TERESA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **IMPEDOVO MARIA TERESA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: IMPEDOVO MARIA TERESA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900259
E-mail	terzosettore@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	terzosettore.comune.castellanagrotte@pec.rupar.pug

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**EL09 - Gare e Appalti**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Idoneità al lavoro; Coordinate bancarie; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Stipula dei contratti; Individuazione del miglior contraente
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Lavoratori autonomi; Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata; Fornitori; Clienti o Utenti; Potenziali clienti; Società e aziende

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
IMPEDOVO MARIA TERESA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **IMPEDOVO MARIA TERESA**, riguardanti il trattamento:

EL10 - CONCORSI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento ha per oggetto le attività di selezione del personale dipendente da Pubblica Amministrazione attraverso le procedure ad evidenza pubblica. Comprende il trattamento dei dati personali dei candidati nelle diverse fasi di acquisizione delle domande di partecipazione alla selezione, svolgimento delle prove selettive, valutazione dei risultati delle prove, coposizione delle graduatorie di merito e individuazione dei vincitori e degli idonei. È possibile l'esecuzione di interrogazioni e incroci con altre banche dati a cui l'Amministrazione ha accesso, per raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi, finalizzate all'accertamento d'ufficio di uno stato, qualità o fatto ovvero al controllo a campione o massivo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art.43 del d.P.R. n.445/2000

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento IMPEDOVO MARIA TERESA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **IMPEDOVO MARIA TERESA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: IMPEDOVO MARIA TERESA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900259
E-mail	terzosettore@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	terzosettore.comune.castellanagrotte@pec.rupar.pug

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**EL10 - Concorsi**
Durata	La conclusione del trattamento coincide con la fine del ciclo di vita dei dati trattati. Il periodo di conservazione coincide con il periodo congruo atto a consentire eventuale rivalsa nei confronti delle controparti. Occorre precisare che, in caso di instaurazione dell'eventuale rapporto di lavoro/collaborazione, il periodo di conservazione farà riferimento al trattamento specifico. in caso contrario, tale periodo sarà corrispondente al periodo presente nell'informativa (5 anni).
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Idoneità al lavoro; Indirizzo e-mail
Finalità	Selezione pubblica del personale
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Candidati da considerare per l'instaurazione di un rapporto di lavoro

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
IMPEDOVO MARIA TERESA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **IMPEDOVO MARIA TERESA**, riguardanti il trattamento:

COM005 - PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alla redazione degli atti finalizzati all'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento IMPEDOVO MARIA TERESA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **IMPEDOVO MARIA TERESA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: IMPEDOVO MARIA TERESA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900259
E-mail	terzosettore@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	terzosettore.comune.castellanagrotte@pec.rupar.pug

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM005 - Procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture**
Durata	Il trattamento si chiude tenendo conto della fine del ciclo di vita dei dati e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Istruzione e cultura; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Individuazione del miglior contraente
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata; Soggetti partecipanti a gare pubbliche

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
IMPEDOVO MARIA TERESA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **IMPEDOVO MARIA TERESA**, riguardanti il trattamento:

COM007 - PROCEDURE DI GESTIONE DEGLI ACCESSI DOCUMENTALI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento comprende le Procedure di gestione degli Accessi Documentali per l'adempimento agli obblighi di legge ai quali è soggetto il Comune. In particolare, le modalità di esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi discendono dalla Legge 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e dal D.P.R. 184/2006 (Regolamento attuativo recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi).

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento IMPEDOVO MARIA TERESA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **IMPEDOVO MARIA TERESA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: IMPEDOVO MARIA TERESA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900259
E-mail	terzosettore@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	terzosettore.comune.castellanagrotte@pec.rupar.pug

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM007 - Procedure di gestione degli Accessi Documentali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Accesso agli Atti
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini; Società e aziende

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
IMPEDOVO MARIA TERESA

_____

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **IMPEDOVO MARIA TERESA**, riguardanti il trattamento:

COM011 - GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DI PERSONALE DISTACCATO

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento si riferisce alla gestione del rapporto di lavoro del personale distaccato da altre Amministrazioni e impiegato a diverso titolo nelle strutture comunali.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento IMPEDOVO MARIA TERESA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **IMPEDOVO MARIA TERESA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: IMPEDOVO MARIA TERESA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900259
E-mail	terzosettore@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	terzosettore.comune.castellanagrotte@pec.rupar.pug

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM011 - Gestione del rapporto di lavoro di personale distaccato**
Durata	Dalla data di cessazione del rapporto di distacco, per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Idoneità al lavoro; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale
Finalità	Gestione del personale
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Personale dipendente

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
IMPEDOVO MARIA TERESA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **IMPEDOVO MARIA TERESA**, riguardanti il trattamento:

COM015 - COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE ESTERNA

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle attività di comunicazione istituzionale esterna. Comprende i diversi canali di comunicazione disponibili.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento IMPEDOVO MARIA TERESA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **IMPEDOVO MARIA TERESA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: IMPEDOVO MARIA TERESA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900259
E-mail	terzosettore@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	terzosettore.comune.castellanagrotte@pec.rupar.pug

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM015 - Comunicazione istituzionale esterna**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Invio di materiale informativo e/o pubblicitario anche mediante telefono o internet
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini residenti; Cittadini non residenti

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
IMPEDOVO MARIA TERESA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **IMPEDOVO MARIA TERESA**, riguardanti il trattamento:

COM016 - COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE INTERNA

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle attività di comunicazione istituzionale interna nei confronti di strutture organizzative e dei singoli. Comprende i diversi canali di comunicazione disponibili.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento IMPEDOVO MARIA TERESA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **IMPEDOVO MARIA TERESA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: IMPEDOVO MARIA TERESA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900259
E-mail	terzosettore@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	terzosettore.comune.castellanagrotte@pec.rupar.pug

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM016 - Comunicazione istituzionale interna**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Informazione per via telematica
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Personale dipendente

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
IMPEDOVO MARIA TERESA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **IMPEDOVO MARIA TERESA**, riguardanti il trattamento:

COM052 - MANIFESTAZIONI TURISTICHE E CULTURALI COMPRESO RILASCIO PATROCINI E SPONSORIZZAZIONI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento consiste nella gestione delle procedure connesse al rilascio di patrocini e sponsorizzazioni da parte dell'Amministrazione comunale in favore di soggetti e organizzazioni pubblici o privati per eventi e finalità di varia natura.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento IMPEDOVO MARIA TERESA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **IMPEDOVO MARIA TERESA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: IMPEDOVO MARIA TERESA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900259
E-mail	terzosettore@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	terzosettore.comune.castellanagrotte@pec.rupar.pug

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM052 - Manifestazioni turistiche e culturali compreso rilascio patrocini e sponsorizzazioni**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Argomenti di interesse; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Finalità di promozione della cultura e turismo
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini; Soggetti interessati all'attività politica dell'ente

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
IMPEDOVO MARIA TERESA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **IMPEDOVO MARIA TERESA**, riguardanti il trattamento:

COM040 - UTENTI MOROSI NEI CONFRONTI DEL COMUNE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie per la gestione della morosità dei cittadini utenti nei confronti dell'Amministrazione Comunale, sia in presenza che in assenza di pronuncia dell'Autorità Giudiziaria.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento IMPEDOVO MARIA TERESA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **IMPEDOVO MARIA TERESA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: IMPEDOVO MARIA TERESA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900259
E-mail	terzosettore@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	terzosettore.comune.castellanagrotte@pec.rupar.pug

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM040 - Utenti morosi nei confronti del Comune**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Beni, proprietà, possesso; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Società e aziende; Cittadini

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
IMPEDOVO MARIA TERESA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **IMPEDOVO MARIA TERESA**, riguardanti il trattamento:

COM062 - GESTIONE TRATTAMENTO GIURIDICO DIPENDENTI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento dei dati delle persone fisiche è connesso alle procedure amministrative necessarie per la gestione del trattamento giuridico dei dipendenti comunali. Sono comprese le attività che afferiscono ai posti riservati alle categorie protette, la custodia e la gestione dei fascicoli del personale a tempo indeterminato e determinato in servizio, la gestione delle aspettative e dei congedi straordinari previsti dalla normativa vigente, delle procedure per la concessione del patrocinio legale.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento IMPEDOVO MARIA TERESA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **IMPEDOVO MARIA TERESA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: IMPEDOVO MARIA TERESA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900259
E-mail	terzosettore@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	terzosettore.comune.castellanagrotte@pec.rupar.pug

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM062 - Gestione trattamento giuridico dipendenti**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Istruzione e cultura; Idoneità al lavoro; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Personale - Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso l'ente
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Personale dipendente; Personale pubblico dirigenziale; Stagisti

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
IMPEDOVO MARIA TERESA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **IMPEDOVO MARIA TERESA**, riguardanti il trattamento:

COM063 - GESTIONE TRATTAMENTO ECONOMICO DIPENDENTI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento dei dati delle persone fisiche è connesso alle procedure amministrative necessarie per la gestione del trattamento economico dei dipendenti comunali. Sono comprese le attività che afferiscono alla predisposizione ed elaborazione dei cedolini (per la paga mensile) di tutto il personale, la contabilizzazione e il versamento di tutte le trattenute obbligatorie e facoltative (prestiti di varia natura, cessioni, deleghe di pagamento, assicurazioni, quote di adesione a sindacati, partiti politici, pignoramenti). Inclusa la gestione dei pignoramenti presso terzi (dichiarazione giudiziale e stragiudiziale) e i relativi rapporti con i creditori e i legali degli stessi.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento IMPEDOVO MARIA TERESA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **IMPEDOVO MARIA TERESA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: IMPEDOVO MARIA TERESA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900259
E-mail	terzosettore@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	terzosettore.comune.castellanagrotte@pec.rupar.pug

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM063 - Gestione trattamento economico dipendenti**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Personale - Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso l'ente
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili
Categorie di interessati	Stagisti; Personale dipendente; Personale pubblico dirigenziale

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
IMPEDOVO MARIA TERESA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **IMPEDOVO MARIA TERESA**, riguardanti il trattamento:

COM064 - GESTIONE PRESENZE E ASSENZE DIPENDENTI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento dei dati delle persone fisiche è connesso alle procedure amministrative necessarie per la gestione delle presenze e delle assenze dei dipendenti comunali. Sono comprese le attività che afferiscono alla gestione delle assenze per ferie, festività soppresse, maternità, malattia dei figli, terapie salvavita, L.104/1992, malattia, invalidità, ricoveri, aspettative. Inoltre quelle di consultazione quotidiana degli attestati di malattia telematici sul Sito INPS e i rapporti con la struttura di controllo per le Visite Fiscali.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento IMPEDOVO MARIA TERESA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **IMPEDOVO MARIA TERESA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: IMPEDOVO MARIA TERESA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900259
E-mail	terzosettore@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	terzosettore.comune.castellanagrotte@pec.rupar.pug

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM064 - Gestione presenze e assenze dipendenti**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Gestione delle presenze del personale
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Personale dipendente

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
IMPEDOVO MARIA TERESA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **IMPEDOVO MARIA TERESA**, riguardanti il trattamento:

COM065 - GESTIONE TRATTAMENTO PREVIDENZIALE DIPENDENTI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento dei dati delle persone fisiche è connesso alle procedure amministrative necessarie per la gestione del trattamento previdenziale dei dipendenti comunali. Sono comprese le attività che afferiscono alla predisposizione dei trattamenti pensionistici di vecchiaia, anzianità, inabilità e privilegio. Inoltre la gestione delle pratiche per il riconoscimento di causa di servizio e la concessione dell'equo indennizzo, il monitoraggio e l'adeguamento delle rendite di vitalizi e di invalidità. Ancora, i rapporti con l'INAIL, la gestione delle posizioni assicurative e degli infortuni sul posto di lavoro e delle malattie professionali, la custodia e gestione dei fascicoli dei dipendenti comunali collocati in quiescenza.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento IMPEDOVO MARIA TERESA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **IMPEDOVO MARIA TERESA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: IMPEDOVO MARIA TERESA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900259
E-mail	terzosettore@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	terzosettore.comune.castellanagrotte@pec.rupar.pug

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM065 - Gestione trattamento previdenziale dipendenti**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale
Finalità	Adempimenti previdenziali
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Personale dipendente

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
IMPEDOVO MARIA TERESA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **IMPEDOVO MARIA TERESA**, riguardanti il trattamento:

COM113 - FINANZIAMENTI COMUNITARI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie all'erogazione di contributi comunitari nei diversi settori a favore di individui e operatori economici.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento IMPEDOVO MARIA TERESA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **IMPEDOVO MARIA TERESA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: IMPEDOVO MARIA TERESA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900259
E-mail	terzosettore@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	terzosettore.comune.castellanagrotte@pec.rupar.pug

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM113 - Finanziamenti Comunitari**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Imprenditori; Lavoratori autonomi

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
IMPEDOVO MARIA TERESA

_____

TRATTAMENTI

Responsabile: **IMPEDOVO MARIA TERESA**

Trattamento	Finalità e basi legali	Categorie di interessati	Categorie di dati personali	Categorie di destinatari	Trasferimenti	Conclusione del trattamento	Misure di sicurezza
EL09 - Gare e Appalti	Stipula dei contratti (Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50) Individuazione del miglior contraente (Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50)	Lavoratori autonomi Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata Fornitori Clienti o Utenti Potenziali clienti Società e aziende	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi a condanne penali e reati Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Istruzione e cultura Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Idoneità al lavoro Coordinate bancarie Certificati di qualità professionali Certificati di qualità prodotti Professione dichiarata Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Fornitori in genere Società e imprese AMODIO GIOVANNA IMPEDOVO MARIA TERESA PAOLILLO ANITA ABBRUZZI MARIA GRAZIA SIMONE ONOFRIO CISTERNINO ORONZO MARRONE MARCELLA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
EL10 - Concorsi	Selezione pubblica del personale (D.lgs. 165/2001)	Candidati da considerare per l'instaurazione di un rapporto di lavoro	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Istruzione e cultura Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Idoneità al lavoro Indirizzo e-mail	Enti locali IMPEDOVO MARIA TERESA	Non definiti	La conclusione del trattamento coincide con la fine del ciclo di vita dei dati trattati. Il periodo di conservazione coincide con il periodo congruo atto a consentire eventuale rivalsa nei confronti delle controparti. Occorre precisare che, in caso di instaurazione dell'eventuale rapporto di lavoro/collaborazione, il periodo di conservazione farà riferimento al trattamento specifico. in caso contrario, tale periodo sarà corrispondente al periodo presente nell'informativa (5 anni).	
COM005 - Procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture	Individuazione del miglior contraente (Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50)	Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata Soggetti partecipanti a gare pubbliche	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi a condanne penali e reati Istruzione e cultura Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Certificati di qualità professionali Certificati di qualità prodotti Professione dichiarata Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Altre amministrazioni pubbliche IMPEDOVO MARIA TERESA PAOLILLO ANITA ABBRUZZI MARIA GRAZIA SIMONE ONOFRIO CISTERNINO ORONZO MARRONE MARCELLA AMODIO GIOVANNA	Non definiti	Il trattamento si chiude tenendo conto della fine del ciclo di vita dei dati e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM007 - Procedure di gestione degli Accessi Documentali	Accesso agli Atti (Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184)	Cittadini Società e aziende	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali IMPEDOVO MARIA TERESA PAOLILLO ANITA ABBRUZZI MARIA GRAZIA SIMONE ONOFRIO CISTERNINO ORONZO MARRONE MARCELLA AMODIO GIOVANNA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	

COM011 - Gestione del rapporto di lavoro di personale distaccato	Gestione del personale (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)	Personale dipendente	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Istruzione e cultura Idoneità al lavoro Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale	Enti locali IMPEDOVO MARIA TERESA	Non definiti	Dalla data di cessazione del rapporto di distacco, per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM015 - Comunicazione istituzionale esterna	Invio di materiale informativo e/o pubblicitario anche mediante telefono o internet (Legge 7 giugno 2000, n. 150)	Cittadini residenti Cittadini non residenti	Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Diffusione al pubblico IMPEDOVO MARIA TERESA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM016 - Comunicazione istituzionale interna	Informazione per via telematica (Legge 7 giugno 2000, n. 150)	Personale dipendente	Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali IMPEDOVO MARIA TERESA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM052 - Manifestazioni turistiche e culturali compreso rilascio patrocini e sponsorizzazioni	Finalità di promozione della cultura e turismo (GDPR 2016/679)	Cittadini Soggetti interessati all'attività politica dell'ente	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Argomenti di interesse Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali Istituti, scuole e università Organizzazioni di volontariato IMPEDOVO MARIA TERESA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM040 - Utenti morosi nei confronti del Comune	Esecuzione di un compito di pubblico interesse (GDPR 2016/679)	Società e aziende Cittadini	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Beni, proprietà, possesso Dati relativi al patrimonio immobiliare Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Uffici giudiziari Enti locali Banche e istituti di credito Organi istituzionali IMPEDOVO MARIA TERESA PAOLILLO ANITA ABBRUZZI MARIA GRAZIA AMODIO GIOVANNA SIMONE ONOFRIO CISTERNINO ORONZO MARRONE MARCELLA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM062 - Gestione trattamento giuridico dipendenti	Personale - Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso l'ente (Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165)	Personale dipendente Personale pubblico dirigenziale Stagisti	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi a condanne penali e reati Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Istruzione e cultura Idoneità al lavoro Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata Organizzazioni sindacali e patronati Altre amministrazioni pubbliche IMPEDOVO MARIA TERESA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	

COM063 - Gestione trattamento economico dipendenti	Personale - Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso l'ente (Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165)	Stagisti Personale dipendente Personale pubblico dirigenziale	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Istruzione e cultura Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata Società e imprese IMPEDOVO MARIA TERESA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM064 - Gestione presenze e assenze dipendenti	Gestione delle presenze del personale (Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165)	Personale dipendente	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Stato di salute Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata IMPEDOVO MARIA TERESA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM065 - Gestione trattamento previdenziale dipendenti	Adempimenti previdenziali (Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165)	Personale dipendente	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale	Enti previdenziali ed assistenziali IMPEDOVO MARIA TERESA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM113 - Finanziamenti Comunitari	Esecuzione di un compito di pubblico interesse (GDPR 2016/679)	Imprenditori Lavoratori autonomi	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Banche e istituti di credito Organi istituzionali Enti locali IMPEDOVO MARIA TERESA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **MARRONE MARCELLA**, riguardanti il trattamento:

EL09 - GARE E APPALTI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento ha per oggetto le attività di gestione delle procedure ad evidenza pubblica che l'Ente pone in essere per individuare gli aggiudicatari dei contratti per la fornitrura di beni e servizi. Comprende le attività specifiche di valutazione e comparazione delle offerte pervenute in accordo con le specifiche tecniche previste dai capitolati. I dati degli interessati verranno trattati in sede di valutazione delle offerte tecniche ed economiche e successivamente di aggiudicazione e stipula dei contratti. È possibile l'esecuzione di interrogazioni e incroci con altre banche dati a cui l'Amministrazione ha accesso, per raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi, finalizzate all'accertamento d'ufficio di uno stato, qualità o fatto ovvero al controllo a campione o massivo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art.43 del d.P.R. n.445/2000

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento MARRONE MARCELLA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **MARRONE MARCELLA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: MARRONE MARCELLA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900233
E-mail	urbanistica2@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	urbanistica@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**EL09 - Gare e Appalti**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Idoneità al lavoro; Coordinate bancarie; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Stipula dei contratti; Individuazione del miglior contraente
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Lavoratori autonomi; Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata; Fornitori; Clienti o Utenti; Potenziali clienti; Società e aziende

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
MARRONE MARCELLA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **MARRONE MARCELLA**, riguardanti il trattamento:

COM005 - PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alla redazione degli atti finalizzati all'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento MARRONE MARCELLA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **MARRONE MARCELLA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: MARRONE MARCELLA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900233
E-mail	urbanistica2@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	urbanistica@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM005 - Procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture**
Durata	Il trattamento si chiude tenendo conto della fine del ciclo di vita dei dati e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Istruzione e cultura; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Individuazione del miglior contraente
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata; Soggetti partecipanti a gare pubbliche

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
MARRONE MARCELLA

_____

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **MARRONE MARCELLA**, riguardanti il trattamento:

COM007 - PROCEDURE DI GESTIONE DEGLI ACCESSI DOCUMENTALI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento comprende le Procedure di gestione degli Accessi Documentali per l'adempimento agli obblighi di legge ai quali è soggetto il Comune. In particolare, le modalità di esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi discendono dalla Legge 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e dal D.P.R. 184/2006 (Regolamento attuativo recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi).

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento MARRONE MARCELLA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **MARRONE MARCELLA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: MARRONE MARCELLA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900233
E-mail	urbanistica2@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	urbanistica@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM007 - Procedure di gestione degli Accessi Documentali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Accesso agli Atti
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini; Società e aziende

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
MARRONE MARCELLA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **MARRONE MARCELLA**, riguardanti il trattamento:

COM025 - PROCEDEMENTI SANZIONATORI PER VIOLAZIONI NORME AMBIENTALI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento consiste nella gestione delle procedure connesse ai procedementi sanzionatori per violazioni norme ambientali.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento MARRONE MARCELLA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **MARRONE MARCELLA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: MARRONE MARCELLA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900233
E-mail	urbanistica2@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	urbanistica@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM025 - Procedementi sanzionatori per violazioni norme ambientali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Beni, proprietà, possesso; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Ruolo ricoperto in azienda; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Difesa del suolo, tutela dell'ambiente e della sicurezza della popolazione
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative; Soggetti coinvolti in violazioni in materia sanitaria o ambientale

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
MARRONE MARCELLA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **MARRONE MARCELLA**, riguardanti il trattamento:

COM026 - GESTIONE PROCEDIMENTI PER ABBANDONO ILLECITO DI RIFIUTI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento consiste nella gestione delle procedure connesse all'adozione di ordinanze sindacali per la rimozione dei rifiuti illecitamente abbandonati, in accordo con l'art. 192 del D. Lgs. 152/2006 (Norme in materia ambientale).

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento MARRONE MARCELLA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **MARRONE MARCELLA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: MARRONE MARCELLA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900233
E-mail	urbanistica2@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	urbanistica@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM026 - Gestione procedimenti per abbandono illecito di rifiuti**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Difesa del suolo, tutela dell'ambiente e della sicurezza della popolazione
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
MARRONE MARCELLA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **MARRONE MARCELLA**, riguardanti il trattamento:

COM027 - GESTIONE SEGNALAZIONI ED ESPOSTI PER PROBLEMATICHE AMBIENTALI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento consiste nella gestione delle procedure connesse alle segnalazioni ed esposti per problematiche ambientali.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento MARRONE MARCELLA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **MARRONE MARCELLA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: MARRONE MARCELLA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900233
E-mail	urbanistica2@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	urbanistica@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM027 - Gestione segnalazioni ed esposti per problematiche ambientali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Difesa del suolo, tutela dell'ambiente e della sicurezza della popolazione
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
MARRONE MARCELLA

_____

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **MARRONE MARCELLA**, riguardanti il trattamento:

COM048 - PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI INERENTI IGIENE E SANITÀ PUBBLICA

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie per la gestione dell'igiene e della sanità pubblica, comprese le ordinanze sindacali a tutela della collettività.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento MARRONE MARCELLA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **MARRONE MARCELLA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: MARRONE MARCELLA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900233
E-mail	urbanistica2@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	urbanistica@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM048 - Procedimenti amministrativi inerenti igiene e sanità pubblica**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Cittadini

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
MARRONE MARCELLA

_____

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **MARRONE MARCELLA**, riguardanti il trattamento:

COM051 - MANTENIMENTO DEL DECORO URBANO

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento consiste nella gestione delle procedure connesse al mantenimento del decoro urbano, comprese le attività di custodia e vigilanza sui beni pubblici e privati finalizzata al decoro dell'ambiente urbano.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento MARRONE MARCELLA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **MARRONE MARCELLA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: MARRONE MARCELLA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900233
E-mail	urbanistica2@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	urbanistica@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM051 - Mantenimento del decoro urbano**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
MARRONE MARCELLA

_____

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **MARRONE MARCELLA**, riguardanti il trattamento:

COM040 - UTENTI MOROSI NEI CONFRONTI DEL COMUNE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie per la gestione della morosità dei cittadini utenti nei confronti dell'Amministrazione Comunale, sia in presenza che in assenza di pronuncia dell'Autorità Giudiziaria.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento MARRONE MARCELLA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **MARRONE MARCELLA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: MARRONE MARCELLA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900233
E-mail	urbanistica2@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	urbanistica@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM040 - Utenti morosi nei confronti del Comune**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Beni, proprietà, possesso; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Società e aziende; Cittadini

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
MARRONE MARCELLA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **MARRONE MARCELLA**, riguardanti il trattamento:

COM109 - GESTIONE ISTANZE TITOLI ABILITATIVI EDILIZI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie alla gestione delle istanze per la concessione dei titoli abilitativi edilizi.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento MARRONE MARCELLA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **MARRONE MARCELLA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: MARRONE MARCELLA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900233
E-mail	urbanistica2@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	urbanistica@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM109 - Gestione istanze titoli abilitativi edilizi**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Gestione delle attestazioni di idoneità abitativa
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
MARRONE MARCELLA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **MARRONE MARCELLA**, riguardanti il trattamento:

COM112 - PRATICHE TRASFORMAZIONE PEEP E PAIP

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie alla gestione delle pratiche per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà nelle aree PEEP (Piano per l'Edilizia Economica e Popolare) e PAIP (Piano delle Aree destinate a Insediamenti Produttivi) in accordo con l'articolo 31 comma 45 e seguenti della Legge 23 dicembre 1998, n. 448 (Misure di finanza pubblica per la stabilizzazione e lo sviluppo - cessione in proprietà degli immobili di edilizia agevolata e convenzionata).

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento MARRONE MARCELLA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **MARRONE MARCELLA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: MARRONE MARCELLA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900233
E-mail	urbanistica2@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	urbanistica@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM112 - Pratiche trasformazione PEEP e PAIP**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
MARRONE MARCELLA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **MARRONE MARCELLA**, riguardanti il trattamento:

COM114 - EROGAZIONE CONTRIBUTI ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie all'erogazione di contributi per l'eliminazione di barriere architettoniche in accordo con la Legge 9 gennaio 1989, n. 13 (Disposizioni per favorire il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati).

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento MARRONE MARCELLA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **MARRONE MARCELLA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: MARRONE MARCELLA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900233
E-mail	urbanistica2@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	urbanistica@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM114 - Erogazione contributi eliminazione barriere architettoniche**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Abbattimento barriere architettoniche in percorsi ed edifici
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Cittadini residenti

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
MARRONE MARCELLA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **MARRONE MARCELLA**, riguardanti il trattamento:

COM116 - TRASPORTI, MOBILITÀ E RETE VIARIA

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento ha per oggetto l'applicazione e la supervisione/controllo del trasporto pubblico locale e scolastico, l'applicazione dei piani di mobilità oltre che la manutenzione della rete viaria (ammaloramenti) e della segnaletica orizzontale e verticale compresi tutti i sistemi tecnologici di monitoraggio stradale.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento MARRONE MARCELLA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **MARRONE MARCELLA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: MARRONE MARCELLA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900233
E-mail	urbanistica2@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	urbanistica@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM116 - Trasporti, mobilità e rete viaria**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Indirizzo e-mail
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Altri soggetti a qualunque titolo interessati da rapporti con l'Ente; Cittadini

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
MARRONE MARCELLA

TRATTAMENTI

Responsabile: **MARRONE MARCELLA**

Trattamento	Finalità e basi legali	Categorie di interessati	Categorie di dati personali	Categorie di destinatari	Trasferimenti	Conclusione del trattamento	Misure di sicurezza
EL09 - Gare e Appalti	Stipula dei contratti (Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50) Individuazione del miglior contraente (Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50)	Lavoratori autonomi Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata Fornitori Clienti o Utenti Potenziali clienti Società e aziende	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi a condanne penali e reati Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Istruzione e cultura Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Idoneità al lavoro Coordinate bancarie Certificati di qualità professionali Certificati di qualità prodotti Professione dichiarata Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Fornitori in genere Società e imprese AMODIO GIOVANNA IMPEDOVO MARIA TERESA PAOLILLO ANITA ABBRUZZI MARIA GRAZIA SIMONE ONOFRIO CISTERNINO ORONZO MARRONE MARCELLA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM005 - Procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture	Individuazione del miglior contraente (Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50)	Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata Soggetti partecipanti a gare pubbliche	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi a condanne penali e reati Istruzione e cultura Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Certificati di qualità professionali Certificati di qualità prodotti Professione dichiarata Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Altre amministrazioni pubbliche IMPEDOVO MARIA TERESA PAOLILLO ANITA ABBRUZZI MARIA GRAZIA SIMONE ONOFRIO CISTERNINO ORONZO MARRONE MARCELLA AMODIO GIOVANNA	Non definiti	Il trattamento si chiude tenendo conto della fine del ciclo di vita dei dati e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM007 - Procedure di gestione degli Accessi Documentali	Accesso agli Atti (Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184)	Cittadini Società e aziende	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali IMPEDOVO MARIA TERESA PAOLILLO ANITA ABBRUZZI MARIA GRAZIA SIMONE ONOFRIO CISTERNINO ORONZO MARRONE MARCELLA AMODIO GIOVANNA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM025 - Procedementi sanzionatori per violazioni norme ambientali	Difesa del suolo, tutela dell'ambiente e della sicurezza della popolazione (Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152)	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative Soggetti coinvolti in violazioni in materia sanitaria o ambientale	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Beni, proprietà, possesso Certificati di qualità professionali Certificati di qualità prodotti Ruolo ricoperto in azienda Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Uffici giudiziari Organi istituzionali Forze di polizia Altre amministrazioni pubbliche MARRONE MARCELLA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	

COM026 - Gestione procedimenti per abbandono illecito di rifiuti	Difesa del suolo, tutela dell'ambiente e della sicurezza della popolazione (Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152)	Cittadini	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Uffici giudiziari Altre amministrazioni pubbliche MARRONE MARCELLA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM027 - Gestione segnalazioni ed esposti per problematiche ambientali	Difesa del suolo, tutela dell'ambiente e della sicurezza della popolazione (Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152)	Cittadini	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Uffici giudiziari Enti locali Organi istituzionali Organismi sanitari, personale medico e paramedico Forze di polizia Altre amministrazioni pubbliche MARRONE MARCELLA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM048 - Procedimenti amministrativi inerenti igiene e sanità pubblica	Esecuzione di un compito di pubblico interesse (GDPR 2016/679)	Cittadini	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Stato di salute Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Organismi sanitari, personale medico e paramedico Altre amministrazioni pubbliche MARRONE MARCELLA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM051 - Mantenimento del decoro urbano	Esecuzione di un compito di pubblico interesse (Decreto Ministero della salute 18 novembre 2003)	Cittadini	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali Uffici giudiziari MARRONE MARCELLA SIMONE ONOFRIO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM040 - Utenti morosi nei confronti del Comune	Esecuzione di un compito di pubblico interesse (GDPR 2016/679)	Società e aziende Cittadini	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Beni, proprietà, possesso Dati relativi al patrimonio immobiliare Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Uffici giudiziari Enti locali Banche e istituti di credito Organi istituzionali IMPEDOVO MARIA TERESA PAOLILLO ANITA ABBRUZZI MARIA GRAZIA AMODIO GIOVANNA SIMONE ONOFRIO CISTERNINO ORONZO MARRONE MARCELLA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM109 - Gestione istanze titoli abilitativi edilizi	Gestione delle attestazioni di idoneità abitativa (Decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380 e s.m.i.)	Cittadini	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi al patrimonio immobiliare Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali Consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata Società e imprese MARRONE MARCELLA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM112 - Pratiche trasformazione PEEP e PAIP	Esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (Legge 23 dicembre 1998, n. 448)	Cittadini	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi al patrimonio immobiliare Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Aziende di gestione Edilizia Residenziale Pubblica Enti locali MARRONE MARCELLA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	

COM114 - Erogazione contributi eliminazione barriere architettoniche	Abbattimento barriere architettoniche in percorsi ed edifici (Legge 9 gennaio 1989, n. 13)	Cittadini residenti	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Stato di salute Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali MARRONE MARCELLA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM116 - Trasporti, mobilità e rete viaria	Esecuzione di un compito di pubblico interesse (GDPR 2016/679)	Altri soggetti a qualunque titolo interessati da rapporti con l'Ente Cittadini	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Indirizzo e-mail	Enti locali Organi istituzionali MARRONE MARCELLA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **PAOLILLO ANITA**, riguardanti il trattamento:

EL04 - BIBLIOTECHE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento ha per oggetto la gestione delle attività bibliotecarie o dei centri di documentazione le cui collezioni comprendono archivi audiovisivi su qualsiasi supporto, la gestione organizzativa degli addetti all'ingresso, degli assistenti di sala o altre figure professionali e tecniche, la registrazione degli accessi o la prenotazione delle visite nelle sezioni della struttura normalmente chiuse al pubblico. Dati sulle condizioni di salute sono acquisiti per erogare servizi specifici all'utenza, specialmente per superamento di barriere architettoniche ovvero utilizzo di particolari supporti. Ulteriori dati afferenti a categorie sensibili sono desumibili dalle richieste di accesso a collezioni, fondi, singoli volumi, film ovvero a qualsiasi tipo di documento visionato o preso in prestito, nonché da colloqui posti in essere per accertare particolari esigenze di studio dei richiedenti per accedere a sale riservate ad accesso limitato.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento PAOLILLO ANITA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **PAOLILLO ANITA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: PAOLILLO ANITA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900203
E-mail	servizisociali@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	servizisociali.comune.castellanagrotte@pec.rupar.p

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**EL04 - Biblioteche**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Istruzione e cultura; Argomenti di interesse; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Indirizzo e-mail; Stato di salute
Finalità	Istruzione e cultura - Gestione delle biblioteche e dei centri di documentazione
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Clienti o Utenti; Personale dipendente

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
PAOLILLO ANITA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **PAOLILLO ANITA**, riguardanti il trattamento:

EL05 - SISTEMA DELL'ISTRUZIONE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento ha per oggetto le attività di gestione delle strutture comunali dei servizi per l'infanzia e degli istituti di istruzione primaria e secondaria inferiore di competenza. Dati degli alunni, relativi a specifiche situazioni patologiche, possono essere comunicati direttamente dalla famiglia e afferiscono a categorie di particolare sensibilità. Ancora, le scelte effettuate per il servizio di mensa (pasti vegetariani o rispondenti aconvinzioni religiose) possono rivelare le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, così come l'origine etnica o razziale è desumibile dalla nazionalità. Tutte o parte delle informazioni raccolte possono essere comunicate a gestori del servizio mensa esterni all'amministrazione pubblica o al soggetti che provvedono all'erogazione del servizio di trasporto scolastico.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento PAOLILLO ANITA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **PAOLILLO ANITA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: PAOLILLO ANITA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900203
E-mail	servizisociali@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	servizisociali.comune.castellanagrotte@pec.rupar.p

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**EL05 - Sistema dell'istruzione**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Convinzioni religiose; adesione ad organizzazioni a carattere religioso; Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Origini razziali; Origini etniche; Stato di salute - patologie attuali; Stato di salute - terapie in corso; Dati relativi alla situazione reddituale
Finalità	Istruzione e cultura - Attività relativa alla gestione degli asili nido comunali e dei servizi per l'infanzia e delle scuole materne elementari e medie
Tipo di dati personali	Dati sensibili; Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Scolari o studenti; Familiari dell'interessato

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
PAOLILLO ANITA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **PAOLILLO ANITA**, riguardanti il trattamento:

EL06 - SERVIZI DI SOSTEGNO NUCLEO FAMILIARE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento ha per oggetto le attività connesse ai servizi di sostegno e sostituzione al nucleo familiare e alle pratiche di affido e di adozione dei minori. Gli esiti dell'istruttoria eseguita per accertare lo stato di abbandono o di adattabilità del minore, svolta dal Comune o dalla ASL, sono comunicati al Tribunale dei Minori e, in caso di affidamento, al giudice tutelare, nonché alle Regioni al fine di procedere all'aggiornamento della banca dati dei minori adottabili (D.M. n. 91/2004). I dati raccolti confluiscono e costituiscono il fondamento del provvedimento emanato dall'Autorità Giudiziaria. Per le procedure di ricerca della famiglia affidataria è indagata l'esistenza di precedenti giudiziari, nonchè convinzioni di carattere religioso. È possibile l'esecuzione di interrogazioni e incroci con altre banche dati a cui l'Amministrazione ha accesso, per raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi, finalizzate all'accertamento d'ufficio di uno stato, qualità o fatto ovvero al controllo a campione o massivo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art.43 del d.P.R. n.445/2000

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento PAOLILLO ANITA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **PAOLILLO ANITA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: PAOLILLO ANITA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900203
E-mail	servizisociali@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	servizisociali.comune.castellanagrotte@pec.rupar.p

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**EL06 - Servizi di sostegno nucleo familiare**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Origini razziali; Origini etniche; Convinzioni religiose; adesione ad organizzazioni a carattere religioso; Stato di salute - patologie attuali; Stato di salute - patologie pregresse; Stato di salute - anamnesi familiare; Dati relativi a condanne penali e reati; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Beni, proprietà, possesso; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati relativi alla situazione reddituale
Finalità	Servizi sociali e di assistenza; Servizi sociali - Attività relativa ai servizi di sostegno e sostituzione al nucleo familiare e alle pratiche di affido e di adozione dei minori
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili; Dati relativi alla salute; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Minori in condizioni di disagio sociale; Familiari dell'interessato; Genitori o chi esercita la potestà genitoriale

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
PAOLILLO ANITA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **PAOLILLO ANITA**, riguardanti il trattamento:

EL09 - GARE E APPALTI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento ha per oggetto le attività di gestione delle procedure ad evidenza pubblica che l'Ente pone in essere per individuare gli aggiudicatari dei contratti per la fornitrura di beni e servizi. Comprende le attività specifiche di valutazione e comparazione delle offerte pervenute in accordo con le specifiche tecniche previste dai capitolati. I dati degli interessati verranno trattati in sede di valutazione delle offerte tecniche ed economiche e successivamente di aggiudicazione e stipula dei contratti. È possibile l'esecuzione di interrogazioni e incroci con altre banche dati a cui l'Amministrazione ha accesso, per raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi, finalizzate all'accertamento d'ufficio di uno stato, qualità o fatto ovvero al controllo a campione o massivo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art.43 del d.P.R. n.445/2000

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento PAOLILLO ANITA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **PAOLILLO ANITA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: PAOLILLO ANITA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900203
E-mail	servizisociali@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	servizisociali.comune.castellanagrotte@pec.rupar.p

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**EL09 - Gare e Appalti**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Idoneità al lavoro; Coordinate bancarie; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Stipula dei contratti; Individuazione del miglior contraente
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Lavoratori autonomi; Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata; Fornitori; Clienti o Utenti; Potenziali clienti; Società e aziende

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
PAOLILLO ANITA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **PAOLILLO ANITA**, riguardanti il trattamento:

COM005 - PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alla redazione degli atti finalizzati all'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento PAOLILLO ANITA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **PAOLILLO ANITA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: PAOLILLO ANITA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900203
E-mail	servizisociali@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	servizisociali.comune.castellanagrotte@pec.rupar.p

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM005 - Procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture**
Durata	Il trattamento si chiude tenendo conto della fine del ciclo di vita dei dati e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Istruzione e cultura; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Individuazione del miglior contraente
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata; Soggetti partecipanti a gare pubbliche

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
PAOLILLO ANITA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **PAOLILLO ANITA**, riguardanti il trattamento:

COM007 - PROCEDURE DI GESTIONE DEGLI ACCESSI DOCUMENTALI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento comprende le Procedure di gestione degli Accessi Documentali per l'adempimento agli obblighi di legge ai quali è soggetto il Comune. In particolare, le modalità di esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi discendono dalla Legge 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e dal D.P.R. 184/2006 (Regolamento attuativo recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi).

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento PAOLILLO ANITA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **PAOLILLO ANITA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: PAOLILLO ANITA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900203
E-mail	servizisociali@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	servizisociali.comune.castellanagrotte@pec.rupar.p

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM007 - Procedure di gestione degli Accessi Documentali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Accesso agli Atti
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini; Società e aziende

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
PAOLILLO ANITA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **PAOLILLO ANITA**, riguardanti il trattamento:

COM030 - AFFIDAMENTO IMPIANTI COMUNALI PER ATTIVITÀ SPORTIVE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento consiste nella gestione delle procedure connesse all'affidamento in convenzione di impianti comunali per l'espletamento di attività sportive, compresa la concessione di contributi annuali.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento PAOLILLO ANITA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **PAOLILLO ANITA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: PAOLILLO ANITA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900203
E-mail	servizisociali@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	servizisociali.comune.castellanagrotte@pec.rupar.p

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM030 - Affidamento impianti comunali per attività sportive**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Finalità di promozione della cultura e turismo
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
PAOLILLO ANITA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **PAOLILLO ANITA**, riguardanti il trattamento:

COM031 - GESTIONE IMPIANTI COMUNALI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure per la gestione degli impianti comunali in accordo con i regolamenti vigenti, compresa l'assegnazione degli spazi secondo opportuna calenderizzazione.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento PAOLILLO ANITA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **PAOLILLO ANITA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: PAOLILLO ANITA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900203
E-mail	servizisociali@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	servizisociali.comune.castellanagrotte@pec.rupar.p

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM031 - Gestione impianti comunali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
PAOLILLO ANITA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **PAOLILLO ANITA**, riguardanti il trattamento:

COM040 - UTENTI MOROSI NEI CONFRONTI DEL COMUNE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie per la gestione della morosità dei cittadini utenti nei confronti dell'Amministrazione Comunale, sia in presenza che in assenza di pronuncia dell'Autorità Giudiziaria.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento PAOLILLO ANITA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **PAOLILLO ANITA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: PAOLILLO ANITA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900203
E-mail	servizisociali@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	servizisociali.comune.castellanagrotte@pec.rupar.p

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM040 - Utenti morosi nei confronti del Comune**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Beni, proprietà, possesso; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Società e aziende; Cittadini

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
PAOLILLO ANITA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **PAOLILLO ANITA**, riguardanti il trattamento:

COM071 - TRATTAMENTO SANITARIO OBBLIGATORIO (T.S.O.)

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie alla gestione del Trattamento Sanitario Obbligatorio (T.S.O.), compresa la predisposizione della relativa ordinanza sindacale.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento PAOLILLO ANITA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **PAOLILLO ANITA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: PAOLILLO ANITA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900203
E-mail	servizisociali@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	servizisociali.comune.castellanagrotte@pec.rupar.p

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM071 - Trattamento Sanitario Obbligatorio (T.S.O.)**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Servizi sociali - Attività relativa ai trattamenti sanitari obbligatori (T.S.O.) ed all'assistenza sanitaria obbligatoria (A.S.O.)
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Soggetti con patologie psichiche

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
PAOLILLO ANITA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **PAOLILLO ANITA**, riguardanti il trattamento:

COM080 - GESTIONE ELENCHI DI SOGGETTI PER LE POLITICHE GIOVANILI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie alla gestione degli elenchi dei soggetti coinvolti o da coinvolgere per le politiche giovanili.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento PAOLILLO ANITA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **PAOLILLO ANITA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: PAOLILLO ANITA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900203
E-mail	servizisociali@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	servizisociali.comune.castellanagrotte@pec.rupar.p

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM080 - Gestione elenchi di soggetti per le politiche giovanili**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Istruzione e cultura; Abitudini di vita e di consumo; Argomenti di interesse; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Finalità di promozione della cultura e turismo
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini residenti

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
PAOLILLO ANITA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **PAOLILLO ANITA**, riguardanti il trattamento:

COM081 - GESTIONE ELENCHI DI SOGGETTI PER LE POLITICHE DI GENERE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie alla gestione degli elenchi dei soggetti coinvolti o da coinvolgere per le politiche di genere.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento PAOLILLO ANITA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **PAOLILLO ANITA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: PAOLILLO ANITA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900203
E-mail	servizisociali@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	servizisociali.comune.castellanagrotte@pec.rupar.p

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM081 - Gestione elenchi di soggetti per le politiche di genere**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Istruzione e cultura; Abitudini di vita e di consumo; Argomenti di interesse; Sesso m/f; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Attività di promozione per le politiche di genere
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini residenti

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
PAOLILLO ANITA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **PAOLILLO ANITA**, riguardanti il trattamento:

COM082 - SOSTEGNO E INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI DISABILI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie all'attività di sostegno e integrazione scolastica degli alunni disabili. Comprende le attività di integrazione, monitoraggio degli interventi e fornitura di ausili didattici e alla persona per gli alunni in età prescolare e scolare delle scuole statali e comunali del territorio comunale secondo quanto previsto dalla normativa di settore (Legge n. 104/1992, D.Lgs. n.297/1994).

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento PAOLILLO ANITA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **PAOLILLO ANITA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: PAOLILLO ANITA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900203
E-mail	servizisociali@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	servizisociali.comune.castellanagrotte@pec.rupar.p

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM082 - Sostegno e integrazione scolastica degli alunni disabili**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Istruzione e cultura; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Servizi sociali - Attività relativa all'integrazione sociale ed all'istruzione del portatore di handicap e di altri soggetti che versano in condizioni di disagio sociale (centro diurno, centro socio educativo, ludoteca, ecc.)
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Soggetti portatori di handicap; Familiari dell'interessato

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
PAOLILLO ANITA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **PAOLILLO ANITA**, riguardanti il trattamento:

COM083 - SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA E SCUOLE COMUNALI DELL'INFANZIA

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie alla gestione dell'iscrizione ai nidi, ai servizi per la prima infanzia, alle scuole comunali dell'infanzia. Comprende la gestione delle domande relative alle iscrizioni ai servizi educativi comunali e delle graduatorie considerata la normativa di settore: Legge n. 1044/1971 (Piano quinquennale per l'istituzione di asili-nido comunali con il concorso dello Stato), Legge n.62/2000 (Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione); Legge n. 53/2003 (Delega al Governo per la definizione delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale).

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento PAOLILLO ANITA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **PAOLILLO ANITA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: PAOLILLO ANITA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900203
E-mail	servizisociali@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	servizisociali.comune.castellanagrotte@pec.rupar.p

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM083 - Servizi per la prima infanzia e scuole comunali dell'infanzia**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale
Finalità	Istruzione e cultura - Attività relativa alla gestione degli asili nido comunali e dei servizi per l'infanzia e delle scuole materne elementari e medie
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Genitori o chi esercita la potestà genitoriale; Minori

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
PAOLILLO ANITA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **PAOLILLO ANITA**, riguardanti il trattamento:

COM084 - RISTORAZIONE SCOLASTICA, DIETE SPECIALI ED ELENCHI FRUITORI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie alla gestione della ristorazione scolastica tenuto conto delle diete speciali, Compresa l'attività di composizione e gestione degli elenchi dei minori iscritti e/o fruitori del servizio di ristorazione scolastica, l'elaborazione delle diete speciali per motivi di salute e/o etico/religiosi.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento PAOLILLO ANITA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **PAOLILLO ANITA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: PAOLILLO ANITA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900203
E-mail	servizisociali@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	servizisociali.comune.castellanagrotte@pec.rupar.p

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM084 - Ristorazione scolastica, diete speciali ed elenchi fruitori**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Abitudini di vita e di consumo; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Istruzione e cultura - Attività relativa alla gestione degli asili nido comunali e dei servizi per l'infanzia e delle scuole materne elementari e medie
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Minori; Genitori o chi esercita la potestà genitoriale

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
PAOLILLO ANITA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **PAOLILLO ANITA**, riguardanti il trattamento:

COM085 - EROGAZIONE BENEFICI PER DIRITTO ALLO STUDIO

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie all'erogazione di benefici agli alunni delle scuole di ogni ordine e grado perhè sia garantito il diritto allo studio. Comprende la fornitura di cedole librarie per gli alunni delle scuole primarie, la gestione delle richieste di contributo relative all'acquisto di libri di testo per studenti della scuola secondaria di primo e secondo grado, l'assegnazione borse di studio agli studenti della scuola secondaria.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento PAOLILLO ANITA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **PAOLILLO ANITA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: PAOLILLO ANITA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900203
E-mail	servizisociali@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	servizisociali.comune.castellanagrotte@pec.rupar.p

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM085 - Erogazione benefici per diritto allo studio**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale
Finalità	Istruzione e cultura - Attività di formazione e in favore del diritto allo studio
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Alunni disabili o in condizioni di disagio sociale; Familiari dell'interessato

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
PAOLILLO ANITA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **PAOLILLO ANITA**, riguardanti il trattamento:

COM088 - ATTIVITÀ AUTORIZZATORIA SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA PRIVATI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie all'attività autorizzatoria dei servizi per la prima infanzia privati. Comprende le attività di autorizzazione e monitoraggio nei confronti dei servizi privati per la prima infanzia (classe di età 0-3 anni), con relativa richiesta di documentazione per la verifica dei requisiti richiesti dalla legge e dal regolamento comunale.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento PAOLILLO ANITA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **PAOLILLO ANITA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: PAOLILLO ANITA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900203
E-mail	servizisociali@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	servizisociali.comune.castellanagrotte@pec.rupar.p

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM088 - Attività autorizzatoria servizi per la prima infanzia privati**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Idoneità al lavoro; Certificati di qualità professionali; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Istruzione e cultura - Attività di formazione e in favore del diritto allo studio
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
PAOLILLO ANITA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **PAOLILLO ANITA**, riguardanti il trattamento:

COM089 - AGEVOLAZIONI AL TRASPORTO SCOLASTICO

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie alla gestione delle agevolazioni al trasporto scolastico. Comprende la verifica preliminare dei requisiti per il rilascio dell'esenzione nei confronti degli alunni con certificazione legge n. 104/1992 e la gestione della procedura per il rilascio di abbonamenti gratuiti per gli studenti con certificazione legge n. 104/92 (Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate).

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento PAOLILLO ANITA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **PAOLILLO ANITA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: PAOLILLO ANITA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900203
E-mail	servizisociali@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	servizisociali.comune.castellanagrotte@pec.rupar.p

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM089 - Agevolazioni al trasporto scolastico**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale
Finalità	Servizi sociali - Attività relativa all'assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Soggetti portatori di handicap; Minori

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
PAOLILLO ANITA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **PAOLILLO ANITA**, riguardanti il trattamento:

COM090 - GESTIONE PERSONALE ASSEGNATO AD ATTIVITÀ EDUCATIVA O DIDATTICA

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie alla gestione delle del personale assegnato funzionalmente per attività educativa o didattica (volontari civici, borse lavoro, ecc.) presso servizi per l'infanzia e scolastici comunali. Comprende la gestione di presenze, assenze e giustificativi del personale di ruolo, nonché attività di nomina del personale educativo e didattico supplente, l'attività di coordinamento del personale assegnato funzionalmente alle strutture comunali come volontari civici, con borse lavoro e altro.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento PAOLILLO ANITA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **PAOLILLO ANITA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: PAOLILLO ANITA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900203
E-mail	servizisociali@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	servizisociali.comune.castellanagrotte@pec.rupar.p

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM090 - Gestione personale assegnato ad attività educativa o didattica**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Idoneità al lavoro; Certificati di qualità professionali; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Attività di supporto al personale amministrativo
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Personale dipendente; Lavoratori autonomi; Insegnanti

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
PAOLILLO ANITA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **PAOLILLO ANITA**, riguardanti il trattamento:

COM093 - MONITORAGGIO OBBLIGO SCOLASTICO

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie al monitoraggio dell'obbligo scolastico dei minori. Comprende l'attività amministrativa di verifica dell'obbligo scolastico da parte dei minori di 16 anni residenti nel comune in accordo con l'articolo 1, comma 622 della Legge 27 dicembre 2006, n.296 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato - obbligo di frequenza scolastica innalzato a sedici anni).

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento PAOLILLO ANITA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **PAOLILLO ANITA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: PAOLILLO ANITA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900203
E-mail	servizisociali@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	servizisociali.comune.castellanagrotte@pec.rupar.p

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM093 - Monitoraggio obbligo scolastico**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Istruzione e cultura; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Istruzione e cultura - Attività di formazione e in favore del diritto allo studio
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Minori; Genitori o chi esercita la potestà genitoriale

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
PAOLILLO ANITA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **PAOLILLO ANITA**, riguardanti il trattamento:

COM094 - TUTELA MINORI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie all'attività di tutela dei minori nell'ambito dei compiti dell'Amministrazione comunale.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento PAOLILLO ANITA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **PAOLILLO ANITA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: PAOLILLO ANITA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900203
E-mail	servizisociali@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	servizisociali.comune.castellanagrotte@pec.rupar.p

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM094 - Tutela minori**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Stato di salute
Finalità	Servizi sociali - Attività ricreative per la promozione del benessere della persona e della comunità, per il sostegno dei progetti di vita delle persone e delle famiglie e per la rimozione del disagio sociale
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Minori in condizioni di disagio sociale; Familiari dell'interessato

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
PAOLILLO ANITA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **PAOLILLO ANITA**, riguardanti il trattamento:

COM095 - TUTELA ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie all'attività di tutela degli anziani non autosufficienti nell'ambito dei compiti dell'Amministrazione comunale.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento PAOLILLO ANITA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **PAOLILLO ANITA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: PAOLILLO ANITA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900203
E-mail	servizisociali@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	servizisociali.comune.castellanagrotte@pec.rupar.p

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM095 - Tutela anziani non autosufficienti**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale
Finalità	Servizi sociali - Attività relativa all'assistenza domiciliare
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Familiari dell'interessato; Soggetti in stato di non autosufficienza psico-fisica

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
PAOLILLO ANITA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **PAOLILLO ANITA**, riguardanti il trattamento:

COM096 - TUTELA DISABILI ADULTI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie all'attività di tutela dei disabili adulti nell'ambito dei compiti dell'Amministrazione comunale.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento PAOLILLO ANITA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **PAOLILLO ANITA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: PAOLILLO ANITA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900203
E-mail	servizisociali@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	servizisociali.comune.castellanagrotte@pec.rupar.p

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM096 - Tutela disabili adulti**
Durata	procedure amministrative necessarie all'attribuzione della numerazione civica agli edifici nel territorio comunale
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale
Finalità	Servizi sociali - Attività relativa all'assistenza domiciliare
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Soggetti bisognosi di assistenza domiciliare e di aiuti di carattere socio-assistenziale

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
PAOLILLO ANITA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **PAOLILLO ANITA**, riguardanti il trattamento:

COM097 - ASSEGNAZIONE ALLOGGI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie all'assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Sociale. Comprende la verifica dei requisiti dei richiedenti, la composizione e gestione delle graduatorie per l'assegnazione, il monitoraggio dei requisiti degli assegnatari.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento PAOLILLO ANITA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **PAOLILLO ANITA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: PAOLILLO ANITA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900203
E-mail	servizisociali@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	servizisociali.comune.castellanagrotte@pec.rupar.p

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM097 - Assegnazione alloggi Edilizia Residenziale Sociale**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Beni, proprietà, possesso; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale
Finalità	Servizi sociali - Attività relative alla concessione di benefici economici, ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica e le esenzioni di carattere tributario
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Soggetti in stato di disagio sociale

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
PAOLILLO ANITA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **PAOLILLO ANITA**, riguardanti il trattamento:

COM098 - ASSISTENZA MOROSI INCOLPEVOLI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie all'assistenza dei morosi incolpevoli per eventi di varia natura. Comprende le attività di verifica dele condizioni socio economiche dei soggetti interessati e del nucleo familiare per l'erogazione di contributi pubblici.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento PAOLILLO ANITA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **PAOLILLO ANITA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: PAOLILLO ANITA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900203
E-mail	servizisociali@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	servizisociali.comune.castellanagrotte@pec.rupar.p

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM098 - Assistenza morosi incolpevoli**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Beni, proprietà, possesso; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale
Finalità	Servizi sociali - Attività relative alla concessione di benefici economici, ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica e le esenzioni di carattere tributario
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Soggetti in stato di disagio sociale; Soggetti che versano in condizioni di indigenza

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
PAOLILLO ANITA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **PAOLILLO ANITA**, riguardanti il trattamento:

COM099 - AUTONOMA SISTEMAZIONE TERREMOTATI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie all'erogazione dei contributi pubblici per l'autonoma sistemazione dei cittadini terremotati. Comprende la verifica di requisiti per l'accesso alle agevolazioni previste.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento PAOLILLO ANITA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **PAOLILLO ANITA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: PAOLILLO ANITA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900203
E-mail	servizisociali@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	servizisociali.comune.castellanagrotte@pec.rupar.p

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM099 - Autonoma sistemazione terremotati**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Beni, proprietà, possesso; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale
Finalità	Servizi sociali - Attività relative alla concessione di benefici economici, ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica e le esenzioni di carattere tributario
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
PAOLILLO ANITA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **PAOLILLO ANITA**, riguardanti il trattamento:

COM100 - SOSTEGNO AL REDDITO PER MATERNITÀ

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie all'erogazione dei contributi pubblici per sostegno al reddito per maternità. Comprende la raccolta delle istanze, la gestione dell'istruttoria e l'invio dei dati dei beneficiari all'INPS.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento PAOLILLO ANITA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **PAOLILLO ANITA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: PAOLILLO ANITA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900203
E-mail	servizisociali@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	servizisociali.comune.castellanagrotte@pec.rupar.p

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM100 - Sostegno al reddito per maternità**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale
Finalità	Servizi sociali - Attività relative alla concessione di benefici economici, ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica e le esenzioni di carattere tributario
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
PAOLILLO ANITA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **PAOLILLO ANITA**, riguardanti il trattamento:

COM101 - SOSTEGNO AL REDDITO PER NUCLEO FAMILIARE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie all'erogazione dei contributi pubblici per sostegno al reddito per nucleo familiare. Comprende la raccolta delle istanze, la gestione dell'istruttoria e l'invio dei dati dei beneficiari all'INPS.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento PAOLILLO ANITA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **PAOLILLO ANITA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: PAOLILLO ANITA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900203
E-mail	servizisociali@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	servizisociali.comune.castellanagrotte@pec.rupar.p

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM101 - Sostegno al reddito per nucleo familiare**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale
Finalità	Servizi sociali - Attività relative alla concessione di benefici economici, ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica e le esenzioni di carattere tributario
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Soggetti in stato di disagio sociale

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
PAOLILLO ANITA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **PAOLILLO ANITA**, riguardanti il trattamento:

COM102 - GESTIONE VOLONTARI CIVICI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie alla gestione dei volontari civici, compresa l'individuazione dei partecipanti e l'assegnazione delle attività di volontariato.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento PAOLILLO ANITA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **PAOLILLO ANITA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: PAOLILLO ANITA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900203
E-mail	servizisociali@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	servizisociali.comune.castellanagrotte@pec.rupar.p

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM102 - Gestione volontari civici**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Argomenti di interesse; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Gestione volontari del servizio civile
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Volontari

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
PAOLILLO ANITA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **PAOLILLO ANITA**, riguardanti il trattamento:

COM103 - INCLUSIONE LAVORATIVA DI SOGGETTI SVANTAGGIATI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie all'attività per l'inclusione lavorativa dei soggetti svantaggiati.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento PAOLILLO ANITA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **PAOLILLO ANITA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: PAOLILLO ANITA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900203
E-mail	servizisociali@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	servizisociali.comune.castellanagrotte@pec.rupar.p

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM103 - Inclusione lavorativa di soggetti svantaggiati**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Professione dichiarata; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale
Finalità	Politiche del lavoro - Gestione delle attività relative all'incontro domanda/offerta di lavoro, comprese quelle relative alla formazione professionale
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Soggetti in stato di disagio sociale

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
PAOLILLO ANITA

_____

TRATTAMENTI

Responsabile: **PAOLILLO ANITA**

Trattamento	Finalità e basi legali	Categorie di interessati	Categorie di dati personali	Categorie di destinatari	Trasferimenti	Conclusione del trattamento	Misure di sicurezza
EL04 - Biblioteche	Istruzione e cultura - Gestione delle biblioteche e dei centri di documentazione (GDPR 2016/679)	Clienti o Utenti Personale dipendente	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Istruzione e cultura Argomenti di interesse Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Indirizzo e-mail Stato di salute	Enti locali Organi istituzionali PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
EL05 - Sistema dell'istruzione	Istruzione e cultura - Attività relativa alla gestione degli asili nido comunali e dei servizi per l'infanzia e delle scuole materne elementari e medie (GDPR 2016/679)	Scolari o studenti Familiari dell'interessato	Convinzioni religiose; adesione ad organizzazioni a carattere religioso Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Origini razziali Origini etniche Stato di salute - patologie attuali Stato di salute - terapie in corso Dati relativi alla situazione reddituale	Gestori esterni delle mense e società di trasporto Circoscrizioni, istituti scolastici, enti convenzionati Gestori esterni del servizio di trasporto scolastico Istituti, scuole e università Enti locali PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
EL06 - Servizi di sostegno nucleo familiare	Servizi sociali e di assistenza (GDPR 2016/679) Servizi sociali - Attività relativa ai servizi di sostegno e sostituzione al nucleo familiare e alle pratiche di affido e di adozione dei minori (GDPR 2016/679)	Minori in condizioni di disagio sociale Familiari dell'interessato Genitori o chi esercita la potestà genitoriale	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Origini razziali Origini etniche Convinzioni religiose; adesione ad organizzazioni a carattere religioso Stato di salute - patologie attuali Stato di salute - patologie pregresse Stato di salute - anamnesi familiare Dati relativi a condanne penali e reati Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Istruzione e cultura Beni, proprietà, possesso Dati relativi al patrimonio immobiliare Dati relativi alla situazione reddituale	Enti locali Regione (Dati comunicati ai fini di aggiornamento della banca dati minori dichiarati adottabili (D.M. 91/2004)) Uffici giudiziari (I dati raccolti costituiscono il fondamento del provvedimento che verrà emanato dall'autorità giudiziaria) PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
EL09 - Gare e Appalti	Stipula dei contratti (Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50) Individuazione del miglior contraente (Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50)	Lavoratori autonomi Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata Fornitori Clienti o Utenti Potenziali clienti Società e aziende	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi a condanne penali e reati Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Istruzione e cultura Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Idoneità al lavoro Coordinate bancarie Certificati di qualità professionali Certificati di qualità prodotti Professione dichiarata Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Fornitori in genere Società e imprese AMODIO GIOVANNA IMPEDOVO MARIA TERESA PAOLILLO ANITA ABBRUZZI MARIA GRAZIA SIMONE ONOFRIO CISTERNINO ORONZO MARRONE MARCELLA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	

COM005 - Procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture	Individuazione del miglior contraente (Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50)	Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata Soggetti partecipanti a gare pubbliche	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi a condanne penali e reati Istruzione e cultura Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Certificati di qualità professionali Certificati di qualità prodotti Professione dichiarata Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Altre amministrazioni pubbliche IMPEDOVO MARIA TERESA PAOLILLO ANITA ABBRUZZI MARIA GRAZIA SIMONE ONOFRIO CISTERNINO ORONZO MARRONE MARCELLA AMODIO GIOVANNA	Non definiti	Il trattamento si chiude tenendo conto della fine del ciclo di vita dei dati e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM007 - Procedure di gestione degli Accessi Documentali	Accesso agli Atti (Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184)	Cittadini Società e aziende	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali IMPEDOVO MARIA TERESA PAOLILLO ANITA ABBRUZZI MARIA GRAZIA SIMONE ONOFRIO CISTERNINO ORONZO MARRONE MARCELLA AMODIO GIOVANNA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM030 - Affidamento impianti comunali per attività sportive	Finalità di promozione della cultura e turismo (GDPR 2016/679)	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Enti locali Organi istituzionali PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM031 - Gestione impianti comunali	Gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare (GDPR 2016/679)	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Enti locali Organi istituzionali PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM040 - Utenti morosi nei confronti del Comune	Esecuzione di un compito di pubblico interesse (GDPR 2016/679)	Società e aziende Cittadini	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Beni, proprietà, possesso Dati relativi al patrimonio immobiliare Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Uffici giudiziari Enti locali Banche e istituti di credito Organi istituzionali IMPEDOVO MARIA TERESA PAOLILLO ANITA ABBRUZZI MARIA GRAZIA AMODIO GIOVANNA SIMONE ONOFRIO CISTERNINO ORONZO MARRONE MARCELLA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM071 - Trattamento Sanitario Obbligatorio (T.S.O.)	Servizi sociali - Attività relativa ai trattamenti sanitari obbligatori (T.S.O.) ed all'assistenza sanitaria obbligatoria (A.S.O.) (Legge 23 dicembre 1978, n. 833 (T.S.O.))	Soggetti con patologie psichiche	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Stato di salute Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali Altre amministrazioni pubbliche Organismi sanitari, personale medico e paramedico CISTERNINO ORONZO PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	

COM080 - Gestione elenchi di soggetti per le politiche giovanili	Finalità di promozione della cultura e turismo (GDPR 2016/679)	Cittadini residenti	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Istruzione e cultura Abitudini di vita e di consumo Argomenti di interesse Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM081 - Gestione elenchi di soggetti per le politiche di genere	Attività di promozione per le politiche di genere (GDPR 2016/679)	Cittadini residenti	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Istruzione e cultura Abitudini di vita e di consumo Argomenti di interesse Sesso m/f Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM082 - Sostegno e integrazione scolastica degli alunni disabili	Servizi sociali - Attività relativa all'integrazione sociale ed all'istruzione del portatore di handicap e di altri soggetti che versano in condizioni di disagio sociale (centro diurno, centro socio educativo, ludoteca, ecc.) (Legge 5 febbraio 1992, n. 104)	Soggetti portatori di handicap Familiari dell'interessato	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Istruzione e cultura Stato di salute Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Istituti, scuole e università Enti locali Gestori esterni del servizio di trasporto scolastico PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM083 - Servizi per la prima infanzia e scuole comunali dell'infanzia	Istruzione e cultura - Attività relativa alla gestione degli asili nido comunali e dei servizi per l'infanzia e delle scuole materne elementari e medie (GDPR 2016/679)	Genitori o chi esercita la potestà genitoriale Minori	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale	Istituti, scuole e università Enti locali PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM084 - Ristorazione scolastica, diete speciali ed elenchi fruitori	Istruzione e cultura - Attività relativa alla gestione degli asili nido comunali e dei servizi per l'infanzia e delle scuole materne elementari e medie (GDPR 2016/679)	Minori Genitori o chi esercita la potestà genitoriale	Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Abitudini di vita e di consumo Stato di salute Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM085 - Erogazione benefici per diritto allo studio	Istruzione e cultura - Attività di formazione e in favore del diritto allo studio (Legge 10 Marzo 2000, n. 62)	Alunni disabili o in condizioni di disagio sociale Familiari dell'interessato	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale	Enti locali PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	

COM088 - Attività autorizzatoria servizi per la prima infanzia privati	Istruzione e cultura - Attività di formazione e in favore del diritto allo studio (Legge 10 Marzo 2000, n. 62)	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi a condanne penali e reati Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Idoneità al lavoro Certificati di qualità professionali Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Altre amministrazioni pubbliche Circoscrizioni, istituti scolastici, enti convenzionati Organismi sanitari, personale medico e paramedico PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM089 - Agevolazioni al trasporto scolastico	Servizi sociali - Attività relativa all'assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale (Legge 5 febbraio 1992, n. 104)	Soggetti portatori di handicap Minori	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Stato di salute Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale	Enti locali Gestori esterni del servizio di trasporto scolastico PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM090 - Gestione personale assegnato ad attività educativa o didattica	Attività di supporto al personale amministrativo (GDPR 2016/679)	Personale dipendente Lavoratori autonomi Insegnanti	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Istruzione e cultura Idoneità al lavoro Certificati di qualità professionali Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali Consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata Organismi sanitari, personale medico e paramedico Enti previdenziali ed assistenziali PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM093 - Monitoraggio obbligo scolastico	Istruzione e cultura - Attività di formazione e in favore del diritto allo studio (Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (obbligo frequenza scolastica))	Minori Genitori o chi esercita la potestà genitoriale	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Istruzione e cultura Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali Organi istituzionali Uffici giudiziari PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM094 - Tutela minori	Servizi sociali - Attività ricreative per la promozione del benessere della persona e della comunità, per il sostegno dei progetti di vita delle persone e delle famiglie e per la rimozione del disagio sociale (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)	Minori in condizioni di disagio sociale Familiari dell'interessato	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Stato di salute	Enti locali Organismi sanitari, personale medico e paramedico Organi istituzionali Uffici giudiziari PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM095 - Tutela anziani non autosufficienti	Servizi sociali - Attività relativa all'assistenza domiciliare (GDPR 2016/679)	Familiari dell'interessato Soggetti in stato di non autosufficienza psico-fisica	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Stato di salute Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale	Cooperative sociali e ad altri enti Associazioni e cooperative terzo settore PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	

COM096 - Tutela disabili adulti	Servizi sociali - Attività relativa all'assistenza domiciliare (GDPR 2016/679)	Soggetti bisognosi di assistenza domiciliare e di aiuti di carattere socio-assistenziale	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Stato di salute Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale	Enti locali Associazioni e cooperative terzo settore Cooperative sociali e ad altri enti PAOLILLO ANITA	Non definiti	procedure amministrative necessarie all'attribuzione della numerazione civica agli edifici nel territorio comunale	
COM097 - Assegnazione alloggi Edilizia Residenziale Sociale	Servizi sociali - Attività relative alla concessione di benefici economici, ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica e le esenzioni di carattere tributario (Legge Regionale 16 dicembre 2005, n° 36 e s.m.i.)	Soggetti in stato di disagio sociale	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Beni, proprietà, possesso Dati relativi al patrimonio immobiliare Stato di salute Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale	Enti locali Aziende di gestione Edilizia Residenziale Pubblica PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM098 - Assistenza morosi incolpevoli	Servizi sociali - Attività relative alla concessione di benefici economici, ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica e le esenzioni di carattere tributario (DECRETO-LEGGE 31 agosto 2013, n. 102 art. 6 comma 5)	Soggetti in stato di disagio sociale Soggetti che versano in condizioni di indigenza	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Beni, proprietà, possesso Dati relativi al patrimonio immobiliare Stato di salute Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale	Aziende di gestione Edilizia Residenziale Pubblica Uffici giudiziari Enti previdenziali ed assistenziali Altre amministrazioni pubbliche PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM099 - Autonoma sistemazione terremotati	Servizi sociali - Attività relative alla concessione di benefici economici, ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica e le esenzioni di carattere tributario (DECRETO-LEGGE 24 ottobre 2019, n. 123)	Cittadini	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Beni, proprietà, possesso Dati relativi al patrimonio immobiliare Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale	Altre amministrazioni pubbliche PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM100 - Sostegno al reddito per maternità	Servizi sociali - Attività relative alla concessione di benefici economici, ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica e le esenzioni di carattere tributario (D.lgs. n. 151/2001 e successive modificazioni)	Cittadini	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale	Enti previdenziali ed assistenziali PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	

COM101 - Sostegno al reddito per nucleo familiare	Servizi sociali - Attività relative alla concessione di benefici economici, ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica e le esenzioni di carattere tributario (GDPR 2016/679)	Soggetti in stato di disagio sociale	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Stato di salute Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale	Enti previdenziali ed assistenziali PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM102 - Gestione volontari civici	Gestione volontari del servizio civile (Decreto Legislativo 6 marzo 2017, n. 40)	Volontari	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Istruzione e cultura Argomenti di interesse Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Organi istituzionali Istituti, scuole e università PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM103 - Inclusione lavorativa di soggetti svantaggiati	Politiche del lavoro - Gestione delle attività relative all'incontro domanda/offerta di lavoro, comprese quelle relative alla formazione professionale	Soggetti in stato di disagio sociale	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Istruzione e cultura Professione dichiarata Stato di salute Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale	Altre amministrazioni pubbliche Organismi per il collocamento occupazionale PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **SIMONE ONOFRIO**, riguardanti il trattamento:

EL09 - GARE E APPALTI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento ha per oggetto le attività di gestione delle procedure ad evidenza pubblica che l'Ente pone in essere per individuare gli aggiudicatari dei contratti per la fornitrura di beni e servizi. Comprende le attività specifiche di valutazione e comparazione delle offerte pervenute in accordo con le specifiche tecniche previste dai capitolati. I dati degli interessati verranno trattati in sede di valutazione delle offerte tecniche ed economiche e successivamente di aggiudicazione e stipula dei contratti. È possibile l'esecuzione di interrogazioni e incroci con altre banche dati a cui l'Amministrazione ha accesso, per raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi, finalizzate all'accertamento d'ufficio di uno stato, qualità o fatto ovvero al controllo a campione o massivo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art.43 del d.P.R. n.445/2000

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento SIMONE ONOFRIO.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **SIMONE ONOFRIO**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: SIMONE ONOFRIO

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900232
E-mail	manutenzioni@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	manutenzioni@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.i

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**EL09 - Gare e Appalti**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Idoneità al lavoro; Coordinate bancarie; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Stipula dei contratti; Individuazione del miglior contraente
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Lavoratori autonomi; Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata; Fornitori; Clienti o Utenti; Potenziali clienti; Società e aziende

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 01/03/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
SIMONE ONOFRIO

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **SIMONE ONOFRIO**, riguardanti il trattamento:

COM005 - PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alla redazione degli atti finalizzati all'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento SIMONE ONOFRIO.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **SIMONE ONOFRIO**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: SIMONE ONOFRIO

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900232
E-mail	manutenzioni@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	manutenzioni@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.i

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM005 - Procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture**
Durata	Il trattamento si chiude tenendo conto della fine del ciclo di vita dei dati e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Istruzione e cultura; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Individuazione del miglior contraente
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata; Soggetti partecipanti a gare pubbliche

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 01/03/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
SIMONE ONOFRIO

_____

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **SIMONE ONOFRIO**, riguardanti il trattamento:

COM007 - PROCEDURE DI GESTIONE DEGLI ACCESSI DOCUMENTALI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento comprende le Procedure di gestione degli Accessi Documentali per l'adempimento agli obblighi di legge ai quali è soggetto il Comune. In particolare, le modalità di esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi discendono dalla Legge 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e dal D.P.R. 184/2006 (Regolamento attuativo recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi).

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento SIMONE ONOFRIO.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **SIMONE ONOFRIO**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: SIMONE ONOFRIO

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900232
E-mail	manutenzioni@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	manutenzioni@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.i

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM007 - Procedure di gestione degli Accessi Documentali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Accesso agli Atti
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini; Società e aziende

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 01/03/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
SIMONE ONOFRIO

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **SIMONE ONOFRIO**, riguardanti il trattamento:

COM010 - CONCESSIONE DI LOCALI COMUNALI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle concessioni di locali comunali per attività diverse dalle funzioni dell'Ente.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento SIMONE ONOFRIO.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **SIMONE ONOFRIO**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: SIMONE ONOFRIO

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900232
E-mail	manutenzioni@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	manutenzioni@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.i

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM010 - Concessione di locali comunali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico; Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Programmazione delle attività
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili
Categorie di interessati	Soggetti o organismi pubblici; Commercianti; Associazioni di vario tipo

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 01/03/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
SIMONE ONOFRIO

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **SIMONE ONOFRIO**, riguardanti il trattamento:

COM028 - AUTORIZZAZIONI PER MOSTRE MERCATO LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento consiste nella gestione delle procedure connesse al rilascio di autorizzazioni per Mostre Mercato Locali, Regionali e Nazionali.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento SIMONE ONOFRIO.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **SIMONE ONOFRIO**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: SIMONE ONOFRIO

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900232
E-mail	manutenzioni@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	manutenzioni@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.i

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM028 - Autorizzazioni per Mostre Mercato Locali, Regionali e Nazionali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Polizia municipale - Attività di polizia annonaria, commerciale ed amministrativa
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 01/03/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
SIMONE ONOFRIO

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **SIMONE ONOFRIO**, riguardanti il trattamento:

COM047 - PROCEDURE PRELIMINARI ED ESPROPRI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative preliminari a quelle espropriative a favore del Comune e agli espropri.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento SIMONE ONOFRIO.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **SIMONE ONOFRIO**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: SIMONE ONOFRIO

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900232
E-mail	manutenzioni@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	manutenzioni@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.i

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM047 - Procedure preliminari ed espropri**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Beni, proprietà, possesso; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Natura dei beni; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 01/03/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
SIMONE ONOFRIO

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **SIMONE ONOFRIO**, riguardanti il trattamento:

COM051 - MANTENIMENTO DEL DECORO URBANO

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento consiste nella gestione delle procedure connesse al mantenimento del decoro urbano, comprese le attività di custodia e vigilanza sui beni pubblici e privati finalizzata al decoro dell'ambiente urbano.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento SIMONE ONOFRIO.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **SIMONE ONOFRIO**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: SIMONE ONOFRIO

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900232
E-mail	manutenzioni@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	manutenzioni@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.i

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM051 - Mantenimento del decoro urbano**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 01/03/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
SIMONE ONOFRIO

_____

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **SIMONE ONOFRIO**, riguardanti il trattamento:

COM056 - INTERVENTI PRIVATI SUL PATRIMONIO VERDE COMUNALE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie per la gestione del rilascio di autorizzazioni per interventi da parte di soggetti privati sul patrimonio verde comunale, in assenza di risorse pubbliche dedicate o per interventi complementari all'azione dell'Amministrazione comunale.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento SIMONE ONOFRIO.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **SIMONE ONOFRIO**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: SIMONE ONOFRIO

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900232
E-mail	manutenzioni@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	manutenzioni@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.i

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM056 - Interventi privati sul patrimonio verde comunale**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 01/03/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
SIMONE ONOFRIO

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **SIMONE ONOFRIO**, riguardanti il trattamento:

COM059 - ATTIVITÀ DI SORVEGLIANZA SANITARIA

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento consiste nella gestione delle procedure relative alle attività di sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento SIMONE ONOFRIO.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **SIMONE ONOFRIO**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: SIMONE ONOFRIO

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900232
E-mail	manutenzioni@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	manutenzioni@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.i

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM059 - Attività di sorveglianza sanitaria**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Igiene e sicurezza del lavoro
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Imprenditori; Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative; Soggetti coinvolti in violazioni in materia sanitaria o ambientale

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 01/03/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
SIMONE ONOFRIO

_____

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **SIMONE ONOFRIO**, riguardanti il trattamento:

COM036 - SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI INIZIO ATTIVITÀ ECONOMICHE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie per la gestione delle Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (SCIA) degli operatori economici (esercizi commerciali, artigianali e strutture ricettive).

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento SIMONE ONOFRIO.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **SIMONE ONOFRIO**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: SIMONE ONOFRIO

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900232
E-mail	manutenzioni@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	manutenzioni@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.i

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM036 - Segnalazioni Certificate di Inizio Attività economiche**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 01/03/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
SIMONE ONOFRIO

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **SIMONE ONOFRIO**, riguardanti il trattamento:

COM037 - CONCESSIONI TEMPORANEE PER COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie per la gestione delle concessioni temporanee per commercio su aree pubbliche (ad esempio per Farmer's Market o altro).

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento SIMONE ONOFRIO.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **SIMONE ONOFRIO**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: SIMONE ONOFRIO

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900232
E-mail	manutenzioni@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	manutenzioni@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.i

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM037 - Concessioni temporanee per commercio su aree pubbliche**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 01/03/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
SIMONE ONOFRIO

_____

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **SIMONE ONOFRIO**, riguardanti il trattamento:

COM038 - EROGAZIONE DEL SERVIZIO WIFI PUBBLICO

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento consiste nella gestione delle procedure connesse all'erogazione del servizio WIFI pubblico.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento SIMONE ONOFRIO.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **SIMONE ONOFRIO**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: SIMONE ONOFRIO

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900232
E-mail	manutenzioni@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	manutenzioni@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.i

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM038 - Erogazione del servizio WIFI pubblico**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Geolocalizzazione
Finalità	Servizi a tutela di consumatori e utenti
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 01/03/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
SIMONE ONOFRIO

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **SIMONE ONOFRIO**, riguardanti il trattamento:

COM040 - UTENTI MOROSI NEI CONFRONTI DEL COMUNE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie per la gestione della morosità dei cittadini utenti nei confronti dell'Amministrazione Comunale, sia in presenza che in assenza di pronuncia dell'Autorità Giudiziaria.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento SIMONE ONOFRIO.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **SIMONE ONOFRIO**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: SIMONE ONOFRIO

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900232
E-mail	manutenzioni@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	manutenzioni@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.i

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM040 - Utenti morosi nei confronti del Comune**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Beni, proprietà, possesso; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Società e aziende; Cittadini

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 01/03/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
SIMONE ONOFRIO

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **SIMONE ONOFRIO**, riguardanti il trattamento:

COM060 - ASSEGNAZIONE MANUFATTI CIMITERIALI E ATTIVITÀ FUNEBRI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento consiste nella gestione delle procedure relative all'assegnazione dei manufatti cimiteriali e alle altre attività funebri, compresa la gestione della luce votiva in ambito cimiteriale comunale.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento SIMONE ONOFRIO.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **SIMONE ONOFRIO**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: SIMONE ONOFRIO

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900232
E-mail	manutenzioni@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	manutenzioni@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.i

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM060 - Assegnazione manufatti cimiteriali e attività funebri**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Convinzioni religiose; adesione ad organizzazioni a carattere religioso; Convinzioni filosofiche; adesione ad organizzazioni a carattere filosofico; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Polizia municipale - Attività di vigilanza edilizia, in materia di ambiente e sanità, nonché di polizia mortuaria
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili
Categorie di interessati	Cittadini

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 01/03/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
SIMONE ONOFRIO

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **SIMONE ONOFRIO**, riguardanti il trattamento:

COM107 - ANAGRAFE DELLE STRUTTURE RICETTIVE, APERTURA, MODIFICA E CESSAZIONE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie alla gestione dell'anagrafe delle strutture ricettive, apertura, modifica e cessazione.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento SIMONE ONOFRIO.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **SIMONE ONOFRIO**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: SIMONE ONOFRIO

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900232
E-mail	manutenzioni@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	manutenzioni@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.i

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM107 - Anagrafe delle strutture ricettive, apertura, modifica e cessazione**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Pianificazione urbanistica, amministrazione del territorio, controlli su illeciti edilizia
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Imprenditori; Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 01/03/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
SIMONE ONOFRIO

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **SIMONE ONOFRIO**, riguardanti il trattamento:

COM110 - GESTIONE PROCEDIMENTI SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie alla gestione dei procedimenti dello Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP).

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento SIMONE ONOFRIO.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **SIMONE ONOFRIO**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: SIMONE ONOFRIO

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900232
E-mail	manutenzioni@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	manutenzioni@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.i

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM110 - Gestione procedimenti Sportello Unico Attività Produttive**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 01/03/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
SIMONE ONOFRIO

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **SIMONE ONOFRIO**, riguardanti il trattamento:

COM117 - UTENZE, RISORSE IDRICHE E PUBBLICA ILLUMINAZIONE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento ha per oggetto tutte le attività di gestione delle utenze intestate all'Ente, delle risorse idriche e la gestione degli impianti di pubblica illuminazione.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento SIMONE ONOFRIO.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **SIMONE ONOFRIO**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: SIMONE ONOFRIO

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900232
E-mail	manutenzioni@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	manutenzioni@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.i

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM117 - Utenze, Risorse Idriche e Pubblica Illuminazione**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 01/03/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
SIMONE ONOFRIO

_____

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **SIMONE ONOFRIO**, riguardanti il trattamento:

SP15 - TENUTA SISTEMI INFORMATICI DELL'ENTE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento prevede l'installazione, l'aggiornamento, la eventuale customizzazione e la manutenzione dei sistemi informatici (di cui non è previsto un contratto in esclusiva con l'eventuale fornitore degli stessi). In ultimo il trattamento prevede la gestione programmata delle attività di bacup periodico (incrementale e complessivo) e della eventuale attività di disaster recovery.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento SIMONE ONOFRIO.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **SIMONE ONOFRIO**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: SIMONE ONOFRIO

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900232
E-mail	manutenzioni@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	manutenzioni@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.i

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**SP15 - Tenuta sistemi informatici dell'Ente**
Durata	Il criterio di determinazione è strettamente legato ai singoli trattamenti cui fanno capo i dati di riferimento
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Idoneità al lavoro; Coordinate bancarie; Indirizzo e-mail; Provincia di residenza; Sesso m/f; Ruolo ricoperto in azienda; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Geolocalizzazione
Finalità	Assistenza tecnica informatica; Programmazione e monitoraggio attività di backup e disaster recovery
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Soggetti o organismi pubblici; Clienti o Utenti; Personale dipendente; Lavoratori autonomi; Candidati da considerare per l'instaurazione di un rapporto di lavoro; Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata; Soci, associati ed iscritti; Fornitori; Stagisti; Società e aziende

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
SIMONE ONOFRIO

TRATTAMENTI

Responsabile: **SIMONE ONOFRIO**

Trattamento	Finalità e basi legali	Categorie di interessati	Categorie di dati personali	Categorie di destinatari	Trasferimenti	Conclusione del trattamento	Misure di sicurezza
EL09 - Gare e Appalti	Stipula dei contratti (Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50) Individuazione del miglior contraente (Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50)	Lavoratori autonomi Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata Fornitori Clienti o Utenti Potenziali clienti Società e aziende	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi a condanne penali e reati Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Istruzione e cultura Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Idoneità al lavoro Coordinate bancarie Certificati di qualità professionali Certificati di qualità prodotti Professione dichiarata Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Fornitori in genere Società e imprese AMODIO GIOVANNA IMPEDOVO MARIA TERESA PAOLILLO ANITA ABBRUZZI MARIA GRAZIA SIMONE ONOFRIO CISTERNINO ORONZO MARRONE MARCELLA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM005 - Procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture	Individuazione del miglior contraente (Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50)	Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata Soggetti partecipanti a gare pubbliche	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi a condanne penali e reati Istruzione e cultura Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Certificati di qualità professionali Certificati di qualità prodotti Professione dichiarata Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Altre amministrazioni pubbliche IMPEDOVO MARIA TERESA PAOLILLO ANITA ABBRUZZI MARIA GRAZIA SIMONE ONOFRIO CISTERNINO ORONZO MARRONE MARCELLA AMODIO GIOVANNA	Non definiti	Il trattamento si chiude tenendo conto della fine del ciclo di vita dei dati e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM007 - Procedure di gestione degli Accessi Documentali	Accesso agli Atti (Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184)	Cittadini Società e aziende	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali IMPEDOVO MARIA TERESA PAOLILLO ANITA ABBRUZZI MARIA GRAZIA SIMONE ONOFRIO CISTERNINO ORONZO MARRONE MARCELLA AMODIO GIOVANNA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM010 - Concessione di locali comunali	Programmazione delle attività (GDPR 2016/679)	Soggetti o organismi pubblici Commercianti Associazioni di vario tipo	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Organi istituzionali SIMONE ONOFRIO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	

COM028 - Autorizzazioni per Mostre Mercato Locali, Regionali e Nazionali	Polizia municipale - Attività di polizia annonaria, commerciale ed amministrativa (GDPR 2016/679)	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Professione dichiarata Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali Organismi sanitari, personale medico e paramedico Società di Esazione SIMONE ONOFRIO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM047 - Procedure preliminari ed espropri	Esecuzione di un compito di pubblico interesse (Decreto del Presidente della Repubblica 8 giugno 2001, n. 327)	Cittadini	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Beni, proprietà, possesso Dati relativi al patrimonio immobiliare Natura dei beni Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali Altre amministrazioni pubbliche SIMONE ONOFRIO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM051 - Mantenimento del decoro urbano	Esecuzione di un compito di pubblico interesse (Decreto Ministero della salute 18 novembre 2003)	Cittadini	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali Uffici giudiziari MARRONE MARCELLA SIMONE ONOFRIO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM056 - Interventi privati sul patrimonio verde comunale	Gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare (GDPR 2016/679)	Cittadini	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali SIMONE ONOFRIO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM059 - Attività di sorveglianza sanitaria	Igiene e sicurezza del lavoro (Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81)	Imprenditori Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative Soggetti coinvolti in violazioni in materia sanitaria o ambientale	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Professione dichiarata Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Altre amministrazioni pubbliche Organismi sanitari, personale medico e paramedico SIMONE ONOFRIO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM036 - Segnalazioni Certificate di Inizio Attività economiche	Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza (GDPR 2016/679)	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Certificati di qualità professionali Certificati di qualità prodotti Professione dichiarata Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Enti locali Organi istituzionali Camere di commercio, industria, artigianato ed agricoltura SIMONE ONOFRIO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM037 - Concessioni temporanee per commercio su aree pubbliche	Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza (GDPR 2016/679)	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Professione dichiarata Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali SIMONE ONOFRIO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	

COM038 - Erogazione del servizio WIFI pubblico	Servizi a tutela di consumatori e utenti (GDPR 2016/679)	Cittadini	Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Geolocalizzazione	Enti locali Uffici giudiziari SIMONE ONOFRIO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM040 - Utenti morosi nei confronti del Comune	Esecuzione di un compito di pubblico interesse (GDPR 2016/679)	Società e aziende Cittadini	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Beni, proprietà, possesso Dati relativi al patrimonio immobiliare Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Uffici giudiziari Enti locali Banche e istituti di credito Organi istituzionali IMPEDOVO MARIA TERESA PAOLILLO ANITA ABBRUZZI MARIA GRAZIA AMODIO GIOVANNA SIMONE ONOFRIO CISTERNINO ORONZO MARRONE MARCELLA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM060 - Assegnazione manufatti cimiteriali e attività funebri	Polizia municipale - Attività di vigilanza edilizia, in materia di ambiente e sanità, nonché di polizia mortuaria (GDPR 2016/679)	Cittadini	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Convinzioni religiose; adesione ad organizzazioni a carattere religioso Convinzioni filosofiche; adesione ad organizzazioni a carattere filosofico Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali Società e imprese SIMONE ONOFRIO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM107 - Anagrafe delle strutture ricettive, apertura, modifica e cessazione	Pianificazione urbanistica, amministrazione del territorio, controlli su illeciti edilizia (GDPR 2016/679)	Imprenditori Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali Destinatari Istituzionali ISTAT SIMONE ONOFRIO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM110 - Gestione procedimenti Sportello Unico Attività Produttive	Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Altre amministrazioni pubbliche SIMONE ONOFRIO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM117 - Utenze, Risorse Idriche e Pubblica Illuminazione	Esecuzione di un compito di pubblico interesse (GDPR 2016/679)	Cittadini	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Società e imprese Enti locali SIMONE ONOFRIO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	

SP15 - Tenuta sistemi informatici dell'Ente	Assistenza tecnica informatica (GDPR 2016/679) Programmazione e monitoraggio attività di backup e disaster recovery (GDPR 2016/679)	Soggetti o organismi pubblici Clienti o Utenti Personale dipendente Lavoratori autonomi Candidati da considerare per l'instaurazione di un rapporto di lavoro Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata Soci, associati ed iscritti Fornitori Stagisti Società e aziende	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Idoneità al lavoro Coordinate bancarie Indirizzo e-mail Provincia di residenza Sesso m/f Ruolo ricoperto in azienda Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Geolocalizzazione	Enti locali Dipendenti e collaboratori SIMONE ONOFRIO	Non definiti	Il criterio di determinazione è strettamente legato ai singoli trattamenti cui fanno capo i dati di riferimento	

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **TENDER COOP COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO B**, riguardanti il trattamento:

PR04 - CONSULENZA PRIVACY

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento ha per oggetto le attività di consulenza in materia di protezione dei dati personali. La materia specifica cui si riferiscono tali attività rende usualmente necessario l'affidamento a soggetti esterni all'azienda. Il titolare del trattamento ha cura di selezionare un soggetto in possesso dei requisiti professionali e delle garanzie di affidabilità in modo da ottenere il necessario supporto nella gestione degli adempimenti discendenti dalle normative di settore, D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dai provvedimenti del garante per la protezione dei dati personali. Le attività comprendono la redazione del registro dei trattamenti dei soggetti tenuti alla loco compilazione; la predisposizione di nomine e mansionari, compresi i contratti con i responsabili del trattamento, la gestione degli adempimenti connessi all'uso di sistemi di videosorveglianza come specifici accordi sindacali, regolamentazione e in generale l'allestimento di tutta l'infrastruttura organizzativa e documentale necessaria.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento TENDER COOP COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO B.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **TENDER COOP COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO B**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: TENDER COOP COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO B

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	info@tendercoop.it
PEC	postmaster@pec.tendercoop.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**PR04 - Consulenza Privacy**
Durata	Dalla data di cessazione del rapporto contrattuale, va considerato come termine del periodo l'obbligo prescrizionale di conservazione dei dati (10 anni).
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Ruolo ricoperto in azienda
Finalità	Adempimenti in materia di protezione dei dati personali
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Personale dipendente; Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata; Fornitori; Stagisti; Lavoratori somministrati

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
TENDER COOP COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO B

_____

TRATTAMENTI

Responsabile: **TENDER COOP COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO B**

Trattamento	Finalità e basi legali	Categorie di interessati	Categorie di dati personali	Categorie di destinatari	Trasferimenti	Conclusione del trattamento	Misure di sicurezza
PR04 - Consulenza Privacy	Adempimenti in materia di protezione dei dati personali (GDPR 2016/679)	Personale dipendente Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata Fornitori Stagisti Lavoratori somministrati	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Ruolo ricoperto in azienda	Consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata (Consulenti o professionisti che praticano attività specifica nel settore della protezione dei dati personali) Società e imprese (Società operanti nel settore della protezione dei dati personali) TENDER COOP COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO B	Non definiti	Dalla data di cessazione del rapporto contrattuale, va considerato come termine del periodo l'obbligo prescrizionale di conservazione dei dati (10 anni).	

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

EM01 - SMART WORKING

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento deve gestire attività di lavoro agile in periodo di emergenza, secondo le indicazioni ricevute attraverso decreti e disposizioni transitorie in ordine a periodi limitati e attività congentate. Tale trattamento, per cui è prevista l'attivazione anche in fase ordinaria, dovrà essere codificato in altro modo. per il periodo di emergenza, l'attivazione del trattamento dovrà prevedere precise indicazioni e policy, da rendere ai soggetti che ne usufruiranno, prer garantire agli stessi una modalità lavorativa allo stesso tempo snella ed efficace; mentre la policy specifica dovrà garantire all'azienda/ente il rispetto della normativa in vigore e la massima tutela dei dati trattati.Dovranno essere acquisite e diffise tutte le indicazioni relative a: modalità di collegamento, di gestione delle attività, di fruizione dei servizi, di protezione informatica e logica dei sistemi, dei locali e degli strumenti utilizzati. Va tenuta in massima importanza la regola fondamentale per cui i dati gestiti vanno lavorati attraverso collegamento remoto con la struttura di rchiviazione aziendale, per evitare inutili e pericolosi spostamenti indiscriminati.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Gestione delle attività legate ai vari trattamenti applicati tramite collegamento remoto (lavoro agile)	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Idoneità al lavoro; Coordinate bancarie; Sesso m/f; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Personale dipendente
Lavoratori autonomi
Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata
Stagisti
Società e aziende

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale	Dati sensibili
Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.)	Dati comuni
Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali	Dati comuni
Idoneità al lavoro	Dati relativi alla salute
Coordinate bancarie	Dati comuni
Sesso m/f	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Società e imprese

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Sia la conclusione del trattamento che il periodo di conservazione, restano agganciati ai trattamenti specifici gestiti.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
Di norma la raccolta è effettuata secondo le indicazioni presenti nei singoli trattamenti. - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Il trattamento contiene informazioni rientranti nell'ambito dell'Art. 9 (Categorie particolari di dati personali).
Le tipologie di dati trattati sono le seguenti:
Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale (Dati sensibili); Idoneità al lavoro (Dati relativi alla salute)

Le condizioni che consentono di effettuare il trattamento sono le seguenti:
Obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

EM02 - MISURAZIONE TEMPERATURA CORPOREA

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è generato, per il solo periodo di emergenza dovuto a pandemia per Covid - 19 (Coronavirus) e consiste nell'attività, da farsi prima dell'ingresso di dipendenti e visitatori all'interno dell'azienda/ente, di operare una preventiva misurazione della temperatura corporea, attivando tutte le misure indicate dai decreti e dalle indicazioni specifiche ricevute, al fine di tutelare la sede di lavoro, i lavoratori stessi e l'azienda/ente titolare del trattamento. Tutto ciò avviene nel rispetto di precise e specifiche policy già adottate, dopo aver identificato i soggetti addetti a tali operazioni ed istruiti accuratamente. L'attività potrebbe, altresì, svolgersi attraverso uno strumento informatico statico, che, in autonomia, provvede ad effettuare tale operazione, su istruzione documentata dal referente di tale attività. Le eventuali attività di registrazione dei dati acquisiti saranno solo ed esclusivamente effettuate per le temperature oltre la sglia di 37,5° ed in modalità riservata, secondo le Istruzioni rilasciate da apposita policy, su indicazione del Ministero della Salute.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Sicurezza delle persone	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Ruolo ricoperto in azienda; Stato di salute	Il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Personale dipendente
Lavoratori autonomi
Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata
Stagisti
Clienti
Fornitori

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Ruolo ricoperto in azienda	Dati comuni
Stato di salute	Dati relativi alla salute

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Datori di lavoro; Organismi sanitari, personale medico e paramedico

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Il termine del trattamento coincide con la fine del periodo di emergenza. Al termine del trattamento i dati acquisiti dovranno essere definitivamente distrutti.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
Effettuata persso la sede del Titolare del trattamento o presso altre sedi di lavoro definite.

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Il trattamento contiene informazioni rientranti nell'ambito dell'Art. 9 (Categorie particolari di dati personali).
Le tipologie di dati trattati sono le seguenti:
Stato di salute (Dati relativi alla salute)

Le condizioni che consentono di effettuare il trattamento sono le seguenti:
Interesse pubblico nel settore della sanità pubblica

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

EL03 - ATTIVITÀ MUSEALI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento ha per oggetto la gestione delle attività museali comprendenti le procedure che definiscono le visite guidate, la gestione organizzativa degli addetti alle biglietterie e dei sorveglianti di sala o degli spazi aperti, la registrazione dei gruppi con priorità di ingresso e in generale la prenotazione delle visite.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Attivista artistiche e culturali	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Istruzione e cultura; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Argomenti di interesse	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)
Attività turistiche e ricreative	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Istruzione e cultura; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Argomenti di interesse	L'interessato deve esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali per la specifica finalità - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)
Assistenza utenti	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Istruzione e cultura; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Argomenti di interesse	L'interessato deve esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali per la specifica finalità - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Clienti o Utenti
Personale dipendente

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Istruzione e cultura	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni
Argomenti di interesse	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo di conservazione degli stessi così come previsto dalla normativa vigente.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
I dati possono provenire dall'Ente - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

EL04 - BIBLIOTECHE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento ha per oggetto la gestione delle attività bibliotecarie o dei centri di documentazione le cui collezioni comprendono archivi audiovisivi su qualsiasi supporto, la gestione organizzativa degli addetti all'ingresso, degli assistenti di sala o altre figure professionali e tecniche, la registrazione degli accessi o la prenotazione delle visite nelle sezioni della struttura normalmente chiuse al pubblico. Dati sulle condizioni di salute sono acquisiti per erogare servizi specifici all'utenza, specialmente per superamento di barriere architettoniche ovvero utilizzo di particolari supporti. Ulteriori dati afferenti a categorie sensibili sono desumibili dalle richieste di accesso a collezioni, fondi, singoli volumi, film ovvero a qualsiasi tipo di documento visionato o preso in prestito, nonché da colloqui posti in essere per accertare particolari esigenze di studio dei richiedenti per accedere a sale riservate ad accesso limitato.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Istruzione e cultura - Gestione delle biblioteche e dei centri di documentazione	Argomenti di interesse; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Indirizzo e-mail; Stato di salute; Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Istruzione e cultura	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Clienti o Utenti
Personale dipendente

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Istruzione e cultura	Dati comuni
Argomenti di interesse	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni
Indirizzo e-mail	Dati comuni
Stato di salute	Dati relativi alla salute

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali; Organi istituzionali

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Il trattamento contiene informazioni rientranti nell'ambito dell'Art. 9 (Categorie particolari di dati personali).
Le tipologie di dati trattati sono le seguenti:
Stato di salute (Dati relativi alla salute)

Le condizioni che consentono di effettuare il trattamento sono le seguenti:
Consenso esplicito al trattamento

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

EL05 - SISTEMA DELL'ISTRUZIONE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento ha per oggetto le attività di gestione delle strutture comunali dei servizi per l'infanzia e degli istituti di istruzione primaria e secondaria inferiore di competenza. Dati degli alunni, relativi a specifiche situazioni patologiche, possono essere comunicati direttamente dalla famiglia e afferiscono a categorie di particolare sensibilità. Ancora, le scelte effettuate per il servizio di mensa (pasti vegetariani o rispondenti aconvinzioni religiose) possono rivelare le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, così come l'origine etnica o razziale è desumibile dalla nazionalità. Tutte o parte delle informazioni raccolte possono essere comunicate a gestori del servizio mensa esterni all'amministrazione pubblica o al soggetti che provvedono all'erogazione del servizio di trasporto scolastico.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Istruzione e cultura - Attività relativa alla gestione degli asili nido comunali e dei servizi per l'infanzia e delle scuole materne elementari e medie	Convinzioni religiose; adesione ad organizzazioni a carattere religioso; Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Origini razziali; Origini etniche; Stato di salute - patologie attuali; Stato di salute - terapie in corso; Dati relativi alla situazione reddituale	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Scolari o studenti
Familiari dell'interessato

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Convinzioni religiose; adesione ad organizzazioni a carattere religioso	Dati sensibili
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Origini razziali	Dati sensibili
Origini etniche	Dati sensibili
Stato di salute - patologie attuali	Dati relativi alla salute
Stato di salute - terapie in corso	Dati relativi alla salute
Dati relativi alla situazione reddituale	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Gestori esterni delle mense e società di trasporto; Circoscrizioni, istituti scolastici, enti convenzionati; Gestori esterni del servizio di trasporto scolastico; Istituti, scuole e università; Enti locali

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Il trattamento contiene informazioni rientranti nell'ambito dell'Art. 9 (Categorie particolari di dati personali).
Le tipologie di dati trattati sono le seguenti:
Convinzioni religiose; adesione ad organizzazioni a carattere religioso (Dati sensibili); Origini razziali (Dati sensibili); Origini etniche (Dati sensibili); Stato di salute - patologie attuali (Dati relativi alla salute); Stato di salute - terapie in corso (Dati relativi alla salute)

Le condizioni che consentono di effettuare il trattamento sono le seguenti:
Consenso esplicito al trattamento

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

EL06 - SERVIZI DI SOSTEGNO NUCLEO FAMILIARE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento ha per oggetto le attività connesse ai servizi di sostegno e sostituzione al nucleo familiare e alle pratiche di affido e di adozione dei minori. Gli esiti dell'istruttoria eseguita per accertare lo stato di abbandono o di adattabilità del minore, svolta dal Comune o dalla ASL, sono comunicati al Tribunale dei Minori e, in caso di affidamento, al giudice tutelare, nonché alle Regioni al fine di procedere all'aggiornamento della banca dati dei minori adottabili (D.M. n. 91/2004). I dati raccolti confluiscono e costituiscono il fondamento del provvedimento emanato dall'Autorità Giudiziaria. Per le procedure di ricerca della famiglia affidataria è indagata l'esistenza di precedenti giudiziari, nonchè convinzioni di carattere religioso. È possibile l'esecuzione di interrogazioni e incroci con altre banche dati a cui l'Amministrazione ha accesso, per raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi, finalizzate all'accertamento d'ufficio di uno stato, qualità o fatto ovvero al controllo a campione o massivo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art.43 del d.P.R. n.445/2000

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Servizi sociali e di assistenza	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Origini razziali; Origini etniche; Convinzioni religiose; adesione ad organizzazioni a carattere religioso; Stato di salute - patologie attuali; Stato di salute - patologie pregresse; Stato di salute - anamnesi familiare; Dati relativi a condanne penali e reati; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Beni, proprietà, possesso; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati relativi alla situazione reddituale	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)
Servizi sociali - Attività relativa ai servizi di sostegno e sostituzione al nucleo familiare e alle pratiche di affido e di adozione dei minori	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Origini razziali; Origini etniche; Convinzioni religiose; adesione ad organizzazioni a carattere religioso; Stato di salute - patologie attuali; Stato di salute - patologie pregresse; Stato di salute - anamnesi familiare; Dati relativi a condanne penali e reati; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Beni, proprietà, possesso; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati relativi alla situazione reddituale	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Minori in condizioni di disagio sociale
Familiari dell'interessato
Genitori o chi esercita la potestà genitoriale

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni

Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Origini razziali	Dati sensibili
Origini etniche	Dati sensibili
Convinzioni religiose; adesione ad organizzazioni a carattere religioso	Dati sensibili
Stato di salute - patologie attuali	Dati relativi alla salute
Stato di salute - patologie pregresse	Dati relativi alla salute
Stato di salute - anamnesi familiare	Dati relativi alla salute
Dati relativi a condanne penali e reati	Dati giudiziari
Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali	Dati comuni
Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.)	Dati comuni
Istruzione e cultura	Dati comuni
Beni, proprietà, possesso	Dati comuni
Dati relativi al patrimonio immobiliare	Dati comuni
Dati relativi alla situazione reddituale	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali; Regione (Dati comunicati ai fini di aggiornamento della banca dati minori dichiarati adottabili (D.M. 91/2004)); Uffici giudiziari (I dati raccolti costituiscono il fondamento del provvedimento che verrà emanato dall'autorità giudiziaria)

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta avviene presso l'Ente - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Il trattamento contiene informazioni rientranti nell'ambito dell'Art. 9 (Categorie particolari di dati personali).
Le tipologie di dati trattati sono le seguenti:
Origini razziali (Dati sensibili); Origini etniche (Dati sensibili); Convinzioni religiose; adesione ad organizzazioni a carattere religioso (Dati sensibili); Stato di salute - patologie attuali (Dati relativi alla salute); Stato di salute - patologie pregresse (Dati relativi alla salute); Stato di salute - anamnesi familiare (Dati relativi alla salute)

Le condizioni che consentono di effettuare il trattamento sono le seguenti:
Consenso esplicito al trattamento

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

EL07 - GESTIONE CONTENZIOSO

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento ha per oggetto le attività connesse alla gestione del contenzioso con dipendenti, utenti e fornitori dinnanzi a qualsiasi autorità giudiziaria, che si estrinseca nel tentativo di risoluzione della controversia anche in via stragiudiziale o secondo le forme di mediazione risonosciute dalla normativa e comprende la predisposizione di tutta la documentazione per l'affidamento delle attività di assistenza nel contenzioso. La materia specifica cui si riferiscono tali attività rende usualmente necessario l'affidamento a soggetti esterni se la pianta organica dell'amministrazione non comprende tale ruolo. Sarà necessario selezionare un soggetto in possesso dei requisiti professionali e delle garanzie di affidabilità in modo da ottenere il necessario supporto legale per l'insieme delle procedure specifiche.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Gestione del contenzioso	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Beni, proprietà, possesso; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale	Il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Personale dipendente
Fornitori
Clienti o Utenti

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative	Dati comuni
Beni, proprietà, possesso	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni
Dati relativi alla situazione reddituale	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Uffici giudiziari; Consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: dalla fine del ciclo di vita dei dati, la conservazione si estende fino ai termini di legge legati alla prescrizione dei singoli dati.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta avviene direttamente presso l'Ente. - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

EL09 - GARE E APPALTI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento ha per oggetto le attività di gestione delle procedure ad evidenza pubblica che l'Ente pone in essere per individuare gli aggiudicatari dei contratti per la fornitrura di beni e servizi. Comprende le attività specifiche di valutazione e comparazione delle offerte pervenute in accordo con le specifiche tecniche previste dai capitolati. I dati degli interessati verranno trattati in sede di valutazione delle offerte tecniche ed economiche e successivamente di aggiudicazione e stipula dei contratti. È possibile l'esecuzione di interrogazioni e incroci con altre banche dati a cui l'Amministrazione ha accesso, per raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi, finalizzate all'accertamento d'ufficio di uno stato, qualità o fatto ovvero al controllo a campione o massivo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art.43 del d.P.R. n.445/2000

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Stipula dei contratti	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Idoneità al lavoro; Certificati di qualità professionali; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Coordinate bancarie; Certificati di qualità prodotti	Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento - Norma Stato membro (Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50)
Individuazione del miglior contraente	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Coordinate bancarie; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Idoneità al lavoro	Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento - Norma Stato membro (Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Lavoratori autonomi
Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata
Fornitori
Clienti o Utenti
Potenziali clienti
Società e aziende

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni

Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati relativi a condanne penali e reati	Dati giudiziari
Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.)	Dati comuni
Istruzione e cultura	Dati comuni
Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative	Dati comuni
Idoneità al lavoro	Dati relativi alla salute
Coordinate bancarie	Dati comuni
Certificati di qualità professionali	Dati comuni
Certificati di qualità prodotti	Dati comuni
Professione dichiarata	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Fornitori in genere; Società e imprese

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
I dati vengono forniti all'Ente direttamente dai partecipanti ai bandi e consegnati per come previsto dalla documentazione di gara.

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Il trattamento contiene informazioni rientranti nell'ambito dell'Art. 9 (Categorie particolari di dati personali).
Le tipologie di dati trattati sono le seguenti:
Idoneità al lavoro (Dati relativi alla salute)

Le condizioni che consentono di effettuare il trattamento sono le seguenti:
Consenso esplicito al trattamento

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

EL10 - CONCORSI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento ha per oggetto le attività di selezione del personale dipendente da Pubblica Amministrazione attraverso le procedure ad evidenza pubblica. Comprende il trattamento dei dati personali dei candidati nelle diverse fasi di acquisizione delle domande di partecipazione alla selezione, svolgimento delle prove selettive, valutazione dei risultati delle prove, coposizione delle graduatorie di merito e individuazione dei vincitori e degli idonei. È possibile l'esecuzione di interrogazioni e incroci con altre banche dati a cui l'Amministrazione ha accesso, per raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi, finalizzate all'accertamento d'ufficio di uno stato, qualità o fatto ovvero al controllo a campione o massivo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art.43 del d.P.R. n.445/2000

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Selezione pubblica del personale	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento - Norma Stato membro (D.lgs. 165/2001)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Candidati da considerare per l'instaurazione di un rapporto di lavoro

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.)	Dati comuni
Istruzione e cultura	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni
Idoneità al lavoro	Dati relativi alla salute
Indirizzo e-mail	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: La conclusione del trattamento coincide con la fine del ciclo di vita dei dati trattati. Il periodo di conservazione coincide con il periodo congruo atto a consentire eventuale rivalsa nei confronti delle controparti. Occorre precisare che, in caso di instaurazione dell'eventuale rapporto di lavoro/collaborazione, il periodo di conservazione farà riferimento al trattamento specifico. in caso contrario, tale periodo sarà corrispondente al periodo presente nell'informativa (5 anni).

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
I dati vengono raccolto presso lo stesso Ente, forniti dai candidati.

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Il trattamento contiene informazioni rientranti nell'ambito dell'Art. 9 (Categorie particolari di dati personali).
Le tipologie di dati trattati sono le seguenti:
Idoneità al lavoro (Dati relativi alla salute)

Le condizioni che consentono di effettuare il trattamento sono le seguenti:
Consenso esplicito al trattamento

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

EL11 - DIREZIONE ENTE LOCALE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento ha per oggetto le attività pratiche di direzione funzionale dell'Ente, sotto le direttive e il coordinamento del Responsabile delle P.O preposto alla specifica funzione, il quale adotta in autonomia i provvedimenti necessari al raggiungimento degli obiettivi fissati in sede di programmazione dagli organi politici e risponde dei risultati conseguiti. Questi in particolare predispone e sottoscrive, in proprio o in sostituzione del responsabile di settore, ove dovuto, gli atti gestionali di rilevanza interna ed esterna quali impegni di spesa, mandati di pagamento, reversali d'incasso, quelli relativi alle procedure di esperimento di gare, indizione di concorsi e ricopre solitamente il ruolo di presidenza nelle Commissioni di concorso e di gara.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Attività di direzione	Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Dati relativi a condanne penali e reati; Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi - Norma Stato membro (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Personale dipendente
Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata
Personale pubblico dirigenziale
Altri soggetti a qualunque titolo interessati da rapporti con l'Ente

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.)	Dati comuni
Dati relativi a condanne penali e reati	Dati giudiziari
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Altre amministrazioni pubbliche

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla fine del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM001 - PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento comprende le attività volte ad assolvere funzioni e adempimenti previsti dalla normativa di settore. In particolare la Legge n.190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione), il D.Lgs. n.33/2013 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità e trasparenza), il D.Lgs. n.39/2013 (Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e gli enti controllati) e la Legge 179/2017 (Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità - whistleblowing).

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Adempimenti in materia di Anticorruzione	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Beni, proprietà, possesso; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Stato membro (Legge 6 novembre 2012, n. 190)
Adempimenti in materia di Trasparenza	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Beni, proprietà, possesso; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Stato membro (Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Amministrazioni comunali))

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Personale dipendente
Personale pubblico dirigenziale
Soggetti candidati per cariche politiche
Soggetti eletti
Soggetti candidati per cariche dirigenziali
Consiglieri Comunali
Amministratori Comunali
Soggetti interessati all'attività politica dell'ente

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati relativi a condanne penali e reati	Dati giudiziari
Beni, proprietà, possesso	Dati comuni

Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni
Dati relativi alla situazione reddituale	Dati comuni
Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali; Uffici giudiziari; Organi istituzionali; Altre amministrazioni pubbliche

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM002 - PROCEDURE ELETTORALI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento comprende le attività amministrative di competenza comunale necessarie per le consultazioni elettorali nelle tipologie e secondo le modalità previste dalla normativa. Sono comprese le attività connesse alla documentazione per la presentazione delle candidature, il trattamento dei dati riguardanti i rappresentati di lista per consultazioni elettorali e referendarie, le dichiarazioni per il collegamento liste al turno di ballottaggio, l'autenticazione delle sottoscrizioni.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa all'elettorato attivo e passivo	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Opinioni politiche; Dati relativi a condanne penali e reati; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Stato membro (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)
Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa alla tenuta degli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio	Opinioni politiche; Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Stato membro (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Cittadini
Soggetti candidati per cariche politiche
Soggetti eletti

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Opinioni politiche	Dati sensibili
Dati relativi a condanne penali e reati	Dati giudiziari
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Altre amministrazioni pubbliche; Uffici giudiziari; Organi istituzionali

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
I dati sono raccolti presso L'Ente - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Il trattamento contiene informazioni rientranti nell'ambito dell'Art. 9 (Categorie particolari di dati personali).
Le tipologie di dati trattati sono le seguenti:
Opinioni politiche (Dati sensibili)

Le condizioni che consentono di effettuare il trattamento sono le seguenti:
Motivi di interesse pubblico

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM003 - PROCEDIMENTI DISCIPLINARI PER IL PERSONALE DIPENDENTE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento comprende le attività amministrative necessarie all'avvio e alla conduzione di procedimenti disciplinari nei confronti del personale dirigente in servizio presso l'Amministrazione Comunale. Questi seguono le procedure previste dalla normativa volte all'accertamento della responsabilità disciplinare, ad esempio secondo quanto riportato nel D.Lgs. n. 165/2001, nei contratti collettivi, nei codici di comportamento applicabili.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Reclutamento, selezione, valutazione e monitoraggio del personale	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Stato membro (Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Personale dipendente

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati relativi a condanne penali e reati	Dati giudiziari
Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.)	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni
Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Organizzazioni sindacali e patronati; Uffici giudiziari; Organi istituzionali; Altre amministrazioni pubbliche

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del procedimento disciplinare per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di

Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM004 - GESTIONE DEGLI AMMINISTRATORI COMUNALI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è necessario per adempiere alle funzioni previste dal D.Lgs. n. 267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - T.U.E.L) in merito allo status degli amministratori locali, incluse tutte le attività di verifica relative alle condizioni di eleggibilità e compatibilità alla carica elettiva.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Attività politica, di indirizzo e di controllo, sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale degli organi comunali	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Opinioni politiche; Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico; Dati relativi a condanne penali e reati; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Stato membro (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Amministratori Comunali

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Opinioni politiche	Dati sensibili
Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico	Dati sensibili
Dati relativi a condanne penali e reati	Dati giudiziari
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni
Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Altre amministrazioni pubbliche

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Il trattamento

si chiude tenendo conto della fine del ciclo di vita dei dati e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Il trattamento contiene informazioni rientranti nell'ambito dell'Art. 9 (Categorie particolari di dati personali).
Le tipologie di dati trattati sono le seguenti:
Opinioni politiche (Dati sensibili); Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico (Dati sensibili)

Le condizioni che consentono di effettuare il trattamento sono le seguenti:
Motivi di interesse pubblico

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM005 - PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alla redazione degli atti finalizzati all'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Individuazione del miglior contraente	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Istruzione e cultura; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Stato membro (Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata
Soggetti partecipanti a gare pubbliche

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati relativi a condanne penali e reati	Dati giudiziari
Istruzione e cultura	Dati comuni
Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative	Dati comuni
Certificati di qualità professionali	Dati comuni
Certificati di qualità prodotti	Dati comuni
Professione dichiarata	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni
Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Altre amministrazioni pubbliche

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Il trattamento si chiude tenendo conto della fine del ciclo di vita dei dati e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso L'Ente - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM006 - PROCEDURE RELATIVE AI CONSIGLIERI COMUNALI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure relative alla gestione amministrativa dei Consiglieri Comunali. Le attività comprendono la tenuta dell'elenco degli eletti e dei non eletti, la liquidazione dei gettoni di presenza ai Consiglieri Comunali per le sedute del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari costituite, i rimborsi delle spese di viaggio. Sono compresi tutti gli adempimenti discendenti dalla normativa sulla Amministrazione Trasparente: Legge n.190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione), il D.Lgs. n.33/2013 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità e trasparenza), il D.Lgs. n.39/2013 (Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e gli enti controllati).

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Servizi di controllo interno	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Opinioni politiche; Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Abitudini di vita e di consumo; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Stato membro (Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39)
Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente, dei difensori civici, nonché dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Opinioni politiche; Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Abitudini di vita e di consumo; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Stato membro (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Amministratori Comunali
Consiglieri Comunali

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Opinioni politiche	Dati sensibili
Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico	Dati sensibili

Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.)	Dati comuni
Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative	Dati comuni
Abitudini di vita e di consumo	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni
Dati relativi alla situazione reddituale	Dati comuni
Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali; Altre amministrazioni pubbliche

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Il trattamento si chiude tenendo conto della fine del ciclo di vita dei dati e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Il trattamento contiene informazioni rientranti nell'ambito dell'Art. 9 (Categorie particolari di dati personali).
Le tipologie di dati trattati sono le seguenti:
Opinioni politiche (Dati sensibili); Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico (Dati sensibili)

Le condizioni che consentono di effettuare il trattamento sono le seguenti:
Motivi di interesse pubblico

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

EM03 - RACCOLTA DICHIARAZIONI ED ATTESTAZIONI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento si estrinseca con la richiesta di dichiarazioni e/o attestazioni riferite ad eventi collegati al periodo di emergenza dovuta alla pandemia da Covid - 19. In particolare, se necessarie a programmare le attività lavorative in azienda e, soprattutto, se richieste dalle autorità sanitarie pubbliche, o regolarmente autorizzate dall'autorità pubblica, ai fini della ricostruzione di percorsi ed evidenze legate alla movimentazionee del percorso epidemiologico, delle zone di provenienza e della catena di contatto. Tali attività generano uno specifico trattamento e vanno gestite con policy specifiche.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Monitoraggio di gruppi a rischio	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Provincia di residenza; Ruolo ricoperto in azienda	Il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Lavoratori autonomi
Personale dipendente
Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata
Stagisti
Lavoratori somministrati

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Provincia di residenza	Dati comuni
Ruolo ricoperto in azienda	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Società e imprese

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Al termine del ciclo di vita dei dati, gli stessi vanno completamente distrutti.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
Presso le strutture aziendali.

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM007 - PROCEDURE DI GESTIONE DEGLI ACCESSI DOCUMENTALI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento comprende le Procedure di gestione degli Accessi Documentali per l'adempimento agli obblighi di legge ai quali è soggetto il Comune. In particolare, le modalità di esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi discendono dalla Legge 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e dal D.P.R. 184/2006 (Regolamento attuativo recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi).

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Accesso agli Atti	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Stato membro (Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Cittadini
Società e aziende

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM008 - PROCEDURE PER IL PROCESSO INFORMATIVO E NOTIFICATORIO

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è necessario per l'adempimento degli obblighi di legge ai quali è soggetto il Comune: Codice di Procedura Civile (in particolare gli articoli dal 137 al 151 relativi alla notificazione) e Codice della strada (in particolare l'art.201 relativo alla notificazione delle violazioni).

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Attività di notifica, pubblicazione e deposito di atti	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Stato membro (Legge 20 novembre 1982, n. 890)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Cittadini

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti pubblici economici; Altre amministrazioni pubbliche; Enti locali

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla fine del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM009 - GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI DEI CITTADINI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento consiste nella gestione delle segnalazioni dei cittadini tramite URP (Ufficio per le Relazioni con il Pubblico) in attuazione dei principi stabiliti dalla Legge 150/2000 (Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni) per la risoluzione di problemi segnalati dai cittadini o per la gestione delle richieste di informazioni.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Servizi a tutela di consumatori e utenti	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Stato membro (Legge 7 giugno 2000, n. 150)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Cittadini

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Destinatari Istituzionali

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiudura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:

La raccolta dei dati avviene presso l'Ente - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM010 - CONCESSIONE DI LOCALI COMUNALI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle concessioni di locali comunali per attività diverse dalle funzioni dell'Ente.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Programmazione delle attività	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico; Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Soggetti o organismi pubblici
Commercianti
Associazioni di vario tipo

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico	Dati sensibili
Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale	Dati sensibili
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Organi istituzionali

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di

Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Il trattamento contiene informazioni rientranti nell'ambito dell'Art. 9 (Categorie particolari di dati personali).
Le tipologie di dati trattati sono le seguenti:
Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico (Dati sensibili); Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale (Dati sensibili)

Le condizioni che consentono di effettuare il trattamento sono le seguenti:
Motivi di interesse pubblico

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM011 - GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DI PERSONALE DISTACCATO

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento si riferisce alla gestione del rapporto di lavoro del personale distaccato da altre Amministrazioni e impiegato a diverso titolo nelle strutture comunali.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Gestione del personale	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Idoneità al lavoro; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale	Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso - Norma Stato membro (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Personale dipendente

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale	Dati sensibili
Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali	Dati comuni
Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.)	Dati comuni
Istruzione e cultura	Dati comuni
Idoneità al lavoro	Dati relativi alla salute
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni
Dati relativi alla situazione reddituale	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla data di cessazione del rapporto di distacco, per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
I dati vengono raccolti presso l'Ente - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Il trattamento contiene informazioni rientranti nell'ambito dell'Art. 9 (Categorie particolari di dati personali).
Le tipologie di dati trattati sono le seguenti:
Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale (Dati sensibili); Idoneità al lavoro (Dati relativi alla salute)

Le condizioni che consentono di effettuare il trattamento sono le seguenti:
Consenso esplicito al trattamento

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM012 - NOMINE DI RAPPRESENTANTI DEL COMUNE

Descrizione del Trattamento:

IL trattamento è connesso alle procedure amministrative riguardanti alle nomine di rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende e Istituzioni in accordo con l'art. 50 comma 8 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - T.U.E.L).

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Esecuzione di un compito di pubblico interesse	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico; Dati relativi a condanne penali e reati; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Stato membro (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Soggetti interessati all'attività politica dell'ente

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico	Dati sensibili
Dati relativi a condanne penali e reati	Dati giudiziari
Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali	Dati comuni
Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.)	Dati comuni
Istruzione e cultura	Dati comuni
Professione dichiarata	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni
Dati relativi alla situazione reddituale	Dati comuni
Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Altre amministrazioni pubbliche; Enti pubblici non economici; Società controllate e collegate

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Il trattamento contiene informazioni rientranti nell'ambito dell'Art. 9 (Categorie particolari di dati personali).
Le tipologie di dati trattati sono le seguenti:
Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico (Dati sensibili)

Le condizioni che consentono di effettuare il trattamento sono le seguenti:
Consenso esplicito al trattamento

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM013 - SUPPORTO ALLE FUNZIONI DEL SINDACO E DELLA GIUNTA COMUNALE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso con il supporto alle funzioni del Sindaco e della Giunta comunale e attività di segreteria particolare.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Esecuzione di un compito di pubblico interesse	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico; Dati relativi a condanne penali e reati; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Stato membro (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Soggetti interessati all'attività politica dell'ente

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico	Dati sensibili
Dati relativi a condanne penali e reati	Dati giudiziari
Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.)	Dati comuni
Istruzione e cultura	Dati comuni
Professione dichiarata	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni
Dati relativi alla situazione reddituale	Dati comuni
Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Il trattamento contiene informazioni rientranti nell'ambito dell'Art. 9 (Categorie particolari di dati personali).
Le tipologie di dati trattati sono le seguenti:
Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico (Dati sensibili)

Le condizioni che consentono di effettuare il trattamento sono le seguenti:
Motivi di interesse pubblico

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM014 - ATTIVITÀ DI RAPPRESENTANZA

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle attività di rappresentanza del Comune, compresa la gestione del cerimoniale e di tutte le attivita legate alla cura dell'immagine dell'Ente.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Esecuzione di un compito di pubblico interesse	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Stato membro (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Fornitori
Amministratori Comunali
Cittadini
Associazioni di vario tipo
Imprenditori

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali; Organi istituzionali; Forze armate

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM015 - COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE ESTERNA

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle attività di comunicazione istituzionale esterna. Comprende i diversi canali di comunicazione disponibili.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Invio di materiale informativo e/o pubblicitario anche mediante telefono o internet	Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Stato membro (Legge 7 giugno 2000, n. 150)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Cittadini residenti
Cittadini non residenti

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Diffusione al pubblico

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.

Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene in azienda - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM016 - COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE INTERNA

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle attività di comunicazione istituzionale interna nei confronti di strutture organizzative e dei singoli. Comprende i diversi canali di comunicazione disponibili.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Informazione per via telematica	Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Stato membro (Legge 7 giugno 2000, n. 150)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Personale dipendente

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene in azienda - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM017 - REGISTRAZIONI E VARIAZIONI ANAGRAFICHE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento consiste nella gestione delle procedure connesse alle registrazioni e variazioni Anagrafiche e alle certificazioni. Comprende la tenuta del registro della popolazione residente.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Servizi demografici / Anagrafe - Gestione dell'anagrafe della popolazione residente e dell'anagrafe della popolazione residente all'estero (AIRE)	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Stato membro (Decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 1989, n. 223)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Cittadini residenti

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Organi istituzionali; Forze di polizia; Altre amministrazioni pubbliche

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:

La raccolta dei dati può avvenire presso l'Ente o da altra Amministrazione pubblica. - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM018 - REGISTRAZIONI E VARIAZIONI RIGUARDANTI LO STATO CIVILE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento consiste nella gestione delle procedure connesse alle registrazioni e variazioni riguardanti lo Stato Civile e alle certificazioni. Comprende la tenuta dei registri di Stato Civile contenenti gli Atti di Stato Civile.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Servizi demografici / Stato civile - Attività di gestione dei registri di stato civile	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Stato membro (Decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 1989, n. 223)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Cittadini residenti

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Altre amministrazioni pubbliche; Organi istituzionali

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:

La raccolta dei dati può avvenire presso l'Ente o da altra Amministrazione pubblica. - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM019 - CERTIFICAZIONE ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento consiste nella gestione delle procedure connesse al rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa all'elettorato attivo e passivo	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Stato membro (T.U. 20 marzo 1967, n. 223)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Cittadini residenti

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati relativi a condanne penali e reati	Dati giudiziari

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente. - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM020 - CERTIFICAZIONE GODIMENTO DIRITTI POLITICI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento consiste nella gestione delle procedure connesse al rilascio della certificazione del godimento dei diritti politici.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa all'elettorato attivo e passivo	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Stato membro (Decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 1989, n. 223)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Cittadini residenti

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati relativi a condanne penali e reati	Dati giudiziari

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:

La raccolta dei dati avviene presso l'Ente - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM021 - RILASCIO TESSERA ELETTORALE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento consiste nella gestione delle procedure connesse al rilascio della tessera elettorale.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa all'elettorato attivo e passivo	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Stato membro (Decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 1989, n. 223)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Cittadini residenti

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati relativi a condanne penali e reati	Dati giudiziari

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali; Organi istituzionali

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:

La raccolta dei dati avviene presso l'Ente - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM022 - CONTENZIOSO CON IL COMUNE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento consiste nella gestione delle procedure connesse al contenzioso con il Comune nelle procedure giudiziali.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Gestione del contenzioso	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Soggetti interessati da un contenzioso con l'Ente

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni
Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Altre amministrazioni pubbliche; Uffici giudiziari

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM023 - PROTEZIONE DELLA CITTADINANZA DAL RUMORE AMBIENTALE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento consiste nella gestione delle procedure connesse alla protezione della cittadinanza dal rumore ambientale e al rilascio di autorizzazioni relative alle attività rumorose in ambito urbano.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Esecuzione di un compito di pubblico interesse	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Certificati di qualità professionali; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Stato membro (Decreto Legislativo 19 agosto 2005, n. 194)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative
Soggetti coinvolti in violazioni in materia sanitaria o ambientale

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative	Dati comuni
Certificati di qualità professionali	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Uffici giudiziari; Organi istituzionali; Forze di polizia; Altre amministrazioni pubbliche

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM025 - PROCEDEMENTI SANZIONATORI PER VIOLAZIONI NORME AMBIENTALI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento consiste nella gestione delle procedure connesse ai procedementi sanzionatori per violazioni norme ambientali.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Difesa del suolo, tutela dell'ambiente e della sicurezza della popolazione	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Beni, proprietà, possesso; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Ruolo ricoperto in azienda; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Stato membro (Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative
Soggetti coinvolti in violazioni in materia sanitaria o ambientale

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative	Dati comuni
Beni, proprietà, possesso	Dati comuni
Certificati di qualità professionali	Dati comuni
Certificati di qualità prodotti	Dati comuni
Ruolo ricoperto in azienda	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Uffici giudiziari; Organi istituzionali; Forze di polizia; Altre amministrazioni pubbliche

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM026 - GESTIONE PROCEDIMENTI PER ABBANDONO ILLECITO DI RIFIUTI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento consiste nella gestione delle procedure connesse all'adozione di ordinanze sindacali per la rimozione dei rifiuti illecitamente abbandonati, in accordo con l'art. 192 del D. Lgs. 152/2006 (Norme in materia ambientale).

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Difesa del suolo, tutela dell'ambiente e della sicurezza della popolazione	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Stato membro (Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Cittadini

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Uffici giudiziari; Altre amministrazioni pubbliche

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.

Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM027 - GESTIONE SEGNALAZIONI ED ESPOSTI PER PROBLEMATICHE AMBIENTALI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento consiste nella gestione delle procedure connesse alle segnalazioni ed esposti per problematiche ambientali.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Difesa del suolo, tutela dell'ambiente e della sicurezza della popolazione	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Stato membro (Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Cittadini

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Uffici giudiziari; Enti locali; Organi istituzionali; Organismi sanitari, personale medico e paramedico; Forze di polizia; Altre amministrazioni pubbliche

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM028 - AUTORIZZAZIONI PER MOSTRE MERCATO LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento consiste nella gestione delle procedure connesse al rilascio di autorizzazioni per Mostre Mercato Locali, Regionali e Nazionali.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Polizia municipale - Attività di polizia annonaria, commerciale ed amministrativa	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative	Dati comuni
Professione dichiarata	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali; Organismi sanitari, personale medico e paramedico; Società di Esazione

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dat avviene presso l'Ente

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM029 - CONTROLLO ED ESAZIONE ENTRATE STRUTTURE MERCATALI COMUNALI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure di controllo della gestione e di esazione delle entrate derivanti dalle Strutture Mercatali Comunali.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Monitoraggio degli adempimenti contrattuali	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Fornitori

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.

Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati può avvenire presso l'Ente o presso l'interessato - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM030 - AFFIDAMENTO IMPIANTI COMUNALI PER ATTIVITÀ SPORTIVE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento consiste nella gestione delle procedure connesse all'affidamento in convenzione di impianti comunali per l'espletamento di attività sportive, compresa la concessione di contributi annuali.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Finalità di promozione della cultura e turismo	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni
Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali; Organi istituzionali

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM045 - PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI PER DICHIARAZIONI TERZO PIGNORATO

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie per la gestione delle dichiarazioni del terzo pignorato.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Adempimenti fiscali	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Beni, proprietà, possesso; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Personale dipendente

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.)	Dati comuni
Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative	Dati comuni
Beni, proprietà, possesso	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni
Dati relativi alla situazione reddituale	Dati comuni
Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Altre amministrazioni pubbliche

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura

del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM046 - RILASCIO DELLE CERTIFICAZIONI DEI CREDITI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie per il rilascio delle certificazioni dei crediti vantati nei confronti dell'Amministrazione comunale. Le certificazioni sono rilasciate a richiesta da parte del titolare di un credito verso la pubblica amministrazione di somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti, prestazioni professionali.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Esecuzione di un compito di pubblico interesse	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Fornitori

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative	Dati comuni
Professione dichiarata	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Banche e istituti di credito; Altre amministrazioni pubbliche

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Trattamento con durata prestabilita pari a 30 Giorni

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM047 - PROCEDURE PRELIMINARI ED ESPROPRI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative preliminari a quelle espropriative a favore del Comune e agli espropri.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Esecuzione di un compito di pubblico interesse	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Beni, proprietà, possesso; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Natura dei beni; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Stato membro (Decreto del Presidente della Repubblica 8 giugno 2001, n. 327)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Cittadini

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali	Dati comuni
Beni, proprietà, possesso	Dati comuni
Dati relativi al patrimonio immobiliare	Dati comuni
Natura dei beni	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali; Altre amministrazioni pubbliche

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di

Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM048 - PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI INERENTI IGIENE E SANITÀ PUBBLICA

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie per la gestione dell'igiene e della sanità pubblica, comprese le ordinanze sindacali a tutela della collettività.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Esecuzione di un compito di pubblico interesse	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Cittadini

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali	Dati comuni
Stato di salute	Dati relativi alla salute
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Organismi sanitari, personale medico e paramedico; Altre amministrazioni pubbliche

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Il trattamento contiene informazioni rientranti nell'ambito dell'Art. 9 (Categorie particolari di dati personali).
Le tipologie di dati trattati sono le seguenti:
Stato di salute (Dati relativi alla salute)

Le condizioni che consentono di effettuare il trattamento sono le seguenti:
Interesse pubblico nel settore della sanità pubblica

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM051 - MANTENIMENTO DEL DECORO URBANO

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento consiste nella gestione delle procedure connesse al mantenimento del decoro urbano, comprese le attività di custodia e vigilanza sui beni pubblici e privati finalizzata al decoro dell'ambiente urbano.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Esecuzione di un compito di pubblico interesse	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Stato membro (Decreto Ministero della salute 18 novembre 2003)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Cittadini

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali; Uffici giudiziari

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:

La raccolta dei dati avviene presso l'Ente

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM052 - MANIFESTAZIONI TURISTICHE E CULTURALI COMPRESO RILASCIO PATROCINI E SPONSORIZZAZIONI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento consiste nella gestione delle procedure connesse al rilascio di patrocini e sponsorizzazioni da parte dell'Amministrazione comunale in favore di soggetti e organizzazioni pubblici o privati per eventi e finalità di varia natura.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Finalità di promozione della cultura e turismo	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Argomenti di interesse; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Cittadini
Soggetti interessati all'attività politica dell'ente

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Argomenti di interesse	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali; Istituti, scuole e università; Organizzazioni di volontariato

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM053 - MATRIMONI CIVILI PRESSO LOCALI COMUNALI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie per la gestione dei matrimoni civili presso i locali comunali, di proprietà o nella disponibilitò dell'Amministrazione comunale.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Cittadini

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali	Dati comuni
Professione dichiarata	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni
Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Altre amministrazioni pubbliche

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione

dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM054 - RICHIESTA DI RISARCIMENTO DANNI CAUSATI DA TERZI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie per la gestione delle richieste di risarcimento per danni causati da terzi al patrimonio comunale, comprese tutte le verifiche del caso (generalità, residenza, situazione economica, ecc.).

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Esecuzione di un compito di pubblico interesse	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Cittadini

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata; Banche e istituti di credito; Enti locali

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.

Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati può avvenire presso l'Ente e presso altre fonti istituzionali - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM055 - ORDINANZE SINDACALI CONTINGIBILI E URGENTI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie per l'emissione di Ordinanze Sindacali contingibili e urgenti.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Stato membro (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Cittadini

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali; Uffici giudiziari; Organismi sanitari, personale medico e paramedico; Organi istituzionali

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.

Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati può avvenire presso l'Ente e presso altre fonti istituzionali - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM056 - INTERVENTI PRIVATI SUL PATRIMONIO VERDE COMUNALE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie per la gestione del rilascio di autorizzazioni per interventi da parte di soggetti privati sul patrimonio verde comunale, in assenza di risorse pubbliche dedicate o per interventi complementari all'azione dell'Amministrazione comunale.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Cittadini

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.

Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM058 - CONVENZIONI PER CONTRASTO AL RANDAGISMO

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento consiste nella gestione delle procedure relative alla stipula di convenzioni con associazioni di volontariato e strutture di custodia degli animali per il contrasto al randagismo nel territorio comunale.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Gestione degli albi comunali di volontariato e riconoscimento titoli abilitativi ad associazioni e organizzazioni	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Argomenti di interesse; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso - Norma Stato membro (LEGGE REGIONALE 7 febbraio 2020, n. 2)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Soggetti interessati all'attività politica dell'ente

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Argomenti di interesse	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali; Organismi sanitari, personale medico e paramedico

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM059 - ATTIVITÀ DI SORVEGLIANZA SANITARIA

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento consiste nella gestione delle procedure relative alle attività di sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Igiene e sicurezza del lavoro	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Stato membro (Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Imprenditori
Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative
Soggetti coinvolti in violazioni in materia sanitaria o ambientale

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative	Dati comuni
Professione dichiarata	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Altre amministrazioni pubbliche; Organismi sanitari, personale medico e paramedico

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM031 - GESTIONE IMPIANTI COMUNALI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure per la gestione degli impianti comunali in accordo con i regolamenti vigenti, compresa l'assegnazione degli spazi secondo opportuna calenderizzazione.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni
Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali; Organi istituzionali

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso L'Ente

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM033 - INDAGINE STATISTICA ASPETTI DELLA VITA QUOTIDIANA

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure per l'indagine statistica sugli Aspetti della Vita Quotidiana (AVQ) in attuazione del programma statistico nazionale.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Archiviazioni nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici	Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Abitudini di vita e di consumo	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Cittadini residenti

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali	Dati comuni
Abitudini di vita e di consumo	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Destinatari Istituzionali

Destinatari identificati

Destinatario dei dati: ISTAT

Sede:
Contatti e recapiti:

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Trattamento con durata prestabilita pari a 1 Anno

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM032 - RILEVAZIONE PREZZI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure per la rilevazione dei prezzi in attuazione del programma statistico nazionale.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Archiviazioni nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici	Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati sul comportamento, profili di utenti, consumatori, contribuenti, ecc.	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Commercianti

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative	Dati comuni
Dati sul comportamento, profili di utenti, consumatori, contribuenti, ecc.	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Destinatari Istituzionali

Destinatari identificati

Destinatario dei dati: ISTAT

Sede:
Contatti e recapiti:

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Trattamento con durata prestabilita pari a 15 Giorni

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM034 - CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure per il censimento permanente della popolazione in attuazione del programma statistico nazionale.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Archiviazioni nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici	Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Istruzione e cultura; Beni, proprietà, possesso; Dati sul comportamento, profili di utenti, consumatori, contribuenti, ecc.; Abitudini di vita e di consumo; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Professione dichiarata	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Cittadini residenti

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali	Dati comuni
Istruzione e cultura	Dati comuni
Beni, proprietà, possesso	Dati comuni
Dati sul comportamento, profili di utenti, consumatori, contribuenti, ecc.	Dati comuni
Abitudini di vita e di consumo	Dati comuni
Dati relativi al patrimonio immobiliare	Dati comuni
Professione dichiarata	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Destinatari Istituzionali

Destinatari identificati

Destinatario dei dati: ISTAT

Sede:
Contatti e recapiti:

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Trattamento con durata prestabilita pari a 1 Anno

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM035 - ALTRE ATTIVITÀ STATISTICHE SU BASE COMUNALE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure per effettuare altre attività statistiche su base comunale diverse dalla rilevazione dei prezzi, dall'indagine statistica sugli aspetti della vita quotidiana e dal censimento permanente della popolazione.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Archiviazioni nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici	Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Beni, proprietà, possesso; Dati sul comportamento, profili di utenti, consumatori, contribuenti, ecc.; Abitudini di vita e di consumo; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Professione dichiarata; Argomenti di interesse; Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Cittadini residenti

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali	Dati comuni
Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.)	Dati comuni
Istruzione e cultura	Dati comuni
Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative	Dati comuni
Beni, proprietà, possesso	Dati comuni
Dati sul comportamento, profili di utenti, consumatori, contribuenti, ecc.	Dati comuni
Abitudini di vita e di consumo	Dati comuni
Dati relativi al patrimonio immobiliare	Dati comuni
Professione dichiarata	Dati comuni
Argomenti di interesse	Dati comuni
Dati relativi alla situazione reddituale	Dati comuni
Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Destinatari Istituzionali

Destinatari identificati

Destinatario dei dati: ISTAT

Sede:
Contatti e recapiti:

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Trattamento con durata prestabilita pari a 1 Anno

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM036 - SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI INIZIO ATTIVITÀ ECONOMICHE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie per la gestione delle Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (SCIA) degli operatori economici (esercizi commerciali, artigianali e strutture ricettive).

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative	Dati comuni
Certificati di qualità professionali	Dati comuni
Certificati di qualità prodotti	Dati comuni
Professione dichiarata	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni
Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali; Organi istituzionali; Camere di commercio, industria, artigianato ed agricoltura

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura

del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM037 - CONCESSIONI TEMPORANEE PER COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie per la gestione delle concessioni temporanee per commercio su aree pubbliche (ad esempio per Farmer's Market o altro).

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative	Dati comuni
Professione dichiarata	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM038 - EROGAZIONE DEL SERVIZIO WIFI PUBBLICO

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento consiste nella gestione delle procedure connesse all'erogazione del servizio WIFI pubblico.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Servizi a tutela di consumatori e utenti	Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Geolocalizzazione	Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Cittadini

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni
Geolocalizzazione	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali; Uffici giudiziari

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM039 - PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI INERENTI TRIBUTI COMUNALI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento consiste nella gestione dei procedimenti amministrativi inerenti tributi comunali nella forma di imposta, tassa o tariffa per servizi erogati di varia natura (ad esempio IMU, ICI, TASI, TARSU, ecc.).

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Riscossione Imposte e Tasse Comunali	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Beni, proprietà, possesso; Abitudini di vita e di consumo; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Stato membro (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Contribuenti
Società e aziende

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative	Dati comuni
Beni, proprietà, possesso	Dati comuni
Abitudini di vita e di consumo	Dati comuni
Dati relativi al patrimonio immobiliare	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni
Dati relativi alla situazione reddituale	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM040 - UTENTI MOROSI NEI CONFRONTI DEL COMUNE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie per la gestione della morosità dei cittadini utenti nei confronti dell'Amministrazione Comunale, sia in presenza che in assenza di pronuncia dell'Autorità Giudiziaria.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Esecuzione di un compito di pubblico interesse	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Beni, proprietà, possesso; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Società e aziende
Cittadini

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali	Dati comuni
Beni, proprietà, possesso	Dati comuni
Dati relativi al patrimonio immobiliare	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni
Dati relativi alla situazione reddituale	Dati comuni
Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Uffici giudiziari; Enti locali; Banche e istituti di credito; Organi istituzionali

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM041 - MANDATI DI PAGAMENTO E REVERSALI DI INCASSO

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie per la gestione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Adempimento di obblighi fiscali e contabili	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso - Norma Stato membro (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Lavoratori autonomi
Fornitori
Imprenditori
Cittadini

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative	Dati comuni
Professione dichiarata	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Banche e istituti di credito; Altre amministrazioni pubbliche

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di

Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM042 - PREDISPOSIZIONE DI IMPEGNI DI SPESA

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie per la gestione della predisposizione di impegni di spesa.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Adempimento di obblighi fiscali e contabili	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso - Norma Stato membro (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Lavoratori autonomi
Fornitori
Imprenditori

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative	Dati comuni
Professione dichiarata	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Banche e istituti di credito; Altre amministrazioni pubbliche

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 01/03/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM043 - RAPPORTI CON AZIENDE E SOCIETÀ PARTECIPATE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie per la gestione dei rapporti con aziende e società partecipate dal Comune.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Adempimento di obblighi fiscali e contabili	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Lavoratori autonomi
Fornitori
Imprenditori

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata; Società controllate e collegate

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM044 - PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO PREVENTIVO E CONSUNTIVO

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie per la predisposizione del bilancio preventivo e consuntivo del Comune.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Adempimento di obblighi fiscali e contabili	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Stato membro (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Fornitori

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Altre amministrazioni pubbliche

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.

Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM060 - ASSEGNAZIONE MANUFATTI CIMITERIALI E ATTIVITÀ FUNEBRI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento consiste nella gestione delle procedure relative all'assegnazione dei manufatti cimiteriali e alle altre attività funebri, compresa la gestione della luce votiva in ambito cimiteriale comunale.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Polizia municipale - Attività di vigilanza edilizia, in materia di ambiente e sanità, nonché di polizia mortuaria	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Convinzioni religiose; adesione ad organizzazioni a carattere religioso; Convinzioni filosofiche; adesione ad organizzazioni a carattere filosofico; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Cittadini

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Convinzioni religiose; adesione ad organizzazioni a carattere religioso	Dati sensibili
Convinzioni filosofiche; adesione ad organizzazioni a carattere filosofico	Dati sensibili
Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali; Società e imprese

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Il trattamento contiene informazioni rientranti nell'ambito dell'Art. 9 (Categorie particolari di dati personali).
Le tipologie di dati trattati sono le seguenti:
Convinzioni religiose; adesione ad organizzazioni a carattere religioso (Dati sensibili); Convinzioni filosofiche; adesione ad organizzazioni a carattere filosofico (Dati sensibili)

Le condizioni che consentono di effettuare il trattamento sono le seguenti:
Consenso esplicito al trattamento

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM061 - PROCEDURE PER CONCESSIONE, LOCAZIONE O ALIENAZIONE BENI IMMOBILIARI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento consiste nella gestione delle procedure relative alla concessione, locazione o alienazione di beni immobiliari comunali. Comprese le attività di redazione dei relativi atti di concessione amministrativa, locazione, comodato d'uso, alienazione e altre forme previste dalla legge.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Argomenti di interesse; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative
Cittadini

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati relativi a condanne penali e reati	Dati giudiziari
Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative	Dati comuni
Argomenti di interesse	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni
Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali; Consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata; Banche e istituti di credito; Organi istituzionali

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM062 - GESTIONE TRATTAMENTO GIURIDICO DIPENDENTI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento dei dati delle persone fisiche è connesso alle procedure amministrative necessarie per la gestione del trattamento giuridico dei dipendenti comunali. Sono comprese le attività che afferiscono ai posti riservati alle categorie protette, la custodia e la gestione dei fascicoli del personale a tempo indeterminato e determinato in servizio, la gestione delle aspettative e dei congedi straordinari previsti dalla normativa vigente, delle procedure per la concessione del patrocinio legale.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Personale - Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso l'ente	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Istruzione e cultura; Idoneità al lavoro; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso - Norma Stato membro (Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Personale dipendente
Personale pubblico dirigenziale
Stagisti

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati relativi a condanne penali e reati	Dati giudiziari
Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali	Dati comuni
Istruzione e cultura	Dati comuni
Idoneità al lavoro	Dati relativi alla salute
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni
Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata; Organizzazioni sindacali e patronati; Altre amministrazioni

pubbliche

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso L'Ente - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Il trattamento contiene informazioni rientranti nell'ambito dell'Art. 9 (Categorie particolari di dati personali).
Le tipologie di dati trattati sono le seguenti:
Idoneità al lavoro (Dati relativi alla salute)

Le condizioni che consentono di effettuare il trattamento sono le seguenti:
Obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM063 - GESTIONE TRATTAMENTO ECONOMICO DIPENDENTI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento dei dati delle persone fisiche è connesso alle procedure amministrative necessarie per la gestione del trattamento economico dei dipendenti comunali. Sono comprese le attività che afferiscono alla predisposizione ed elaborazione dei cedolini (per la paga mensile) di tutto il personale, la contabilizzazione e il versamento di tutte le trattenute obbligatorie e facoltative (prestiti di varia natura, cessioni, deleghe di pagamento, assicurazioni, quote di adesione a sindacati, partiti politici, pignoramenti). Inclusa la gestione dei pignoramenti presso terzi (dichiarazione giudiziale e stragiudiziale) e i relativi rapporti con i creditori e i legali degli stessi.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Personale - Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso l'ente	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso - Norma Stato membro (Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Stagisti
Personale dipendente
Personale pubblico dirigenziale

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale	Dati sensibili
Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali	Dati comuni
Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.)	Dati comuni
Istruzione e cultura	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni
Dati relativi alla situazione reddituale	Dati comuni
Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata; Società e imprese

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Il trattamento contiene informazioni rientranti nell'ambito dell'Art. 9 (Categorie particolari di dati personali).
Le tipologie di dati trattati sono le seguenti:
Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale (Dati sensibili)

Le condizioni che consentono di effettuare il trattamento sono le seguenti:
Obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM064 - GESTIONE PRESENZE E ASSENZE DIPENDENTI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento dei dati delle persone fisiche è connesso alle procedure amministrative necessarie per la gestione delle presenze e delle assenze dei dipendenti comunali. Sono comprese le attività che afferiscono alla gestione delle assenze per ferie, festività soppresse, maternità, malattia dei figli, terapie salvavita, L.104/1992, malattia, invalidità, ricoveri, aspettative. Inoltre quelle di consultazione quotidiana degli attestati di malattia telematici sul Sito INPS e i rapporti con la struttura di controllo per le Visite Fiscali.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Gestione delle presenze del personale	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi - Norma Stato membro (Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Personale dipendente

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali	Dati comuni
Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.)	Dati comuni
Stato di salute	Dati relativi alla salute
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Il trattamento contiene informazioni rientranti nell'ambito dell'Art. 9 (Categorie particolari di dati personali).
Le tipologie di dati trattati sono le seguenti:
Stato di salute (Dati relativi alla salute)

Le condizioni che consentono di effettuare il trattamento sono le seguenti:
Obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM065 - GESTIONE TRATTAMENTO PREVIDENZIALE DIPENDENTI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento dei dati delle persone fisiche è connesso alle procedure amministrative necessarie per la gestione del trattamento previdenziale dei dipendenti comunali. Sono comprese le attività che afferiscono alla predisposizione dei trattamenti pensionistici di vecchiaia, anzianità, inabilità e privilegio. Inoltre la gestione delle pratiche per il riconoscimento di causa di servizio e la concessione dell'equo indennizzo, il monitoraggio e l'adeguamento delle rendite di vitalizi e di invalidità. Ancora, i rapporti con l'INAIL, la gestione delle posizioni assicurative e degli infortuni sul posto di lavoro e delle malattie professionali, la custodia e gestione dei fascicoli dei dipendenti comunali collocati in quiescenza.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Adempimenti previdenziali	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale	Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento - Norma Stato membro (Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Personale dipendente

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.)	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni
Dati relativi alla situazione reddituale	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti previdenziali ed assistenziali

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di

Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM070 - VIGILANZA E CONTROLLO SUL TERRITORIO E GESTIONE RELATIVE SANZIONI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie all'attività di vigilanza e controllo sul territorio e gestione delle relative sanzioni previste dalla normativa: Codice della Strada, regolamenti e ordinanze comunali, normativa edilizia, ambientale, commerciale, ecc.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Polizia municipale - Attività di vigilanza edilizia, in materia di ambiente e sanità, nonché di polizia mortuaria	Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Cittadini

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni
Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Uffici giudiziari; Enti locali; Banche e istituti di credito; Società e imprese

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM071 - TRATTAMENTO SANITARIO OBBLIGATORIO (T.S.O.)

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie alla gestione del Trattamento Sanitario Obbligatorio (T.S.O.), compresa la predisposizione della relativa ordinanza sindacale.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Servizi sociali - Attività relativa ai trattamenti sanitari obbligatori (T.S.O.) ed all'assistenza sanitaria obbligatoria (A.S.O.)	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica - Norma Stato membro (Legge 23 dicembre 1978, n. 833 (T.S.O.))

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Soggetti con patologie psichiche

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali	Dati comuni
Stato di salute	Dati relativi alla salute
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali; Altre amministrazioni pubbliche; Organismi sanitari, personale medico e paramedico

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati può avvenire presso l'Ente o tramite comunicazioni di soggetti terzi (Polizia municipale, Forze di polizia). - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Il trattamento contiene informazioni rientranti nell'ambito dell'Art. 9 (Categorie particolari di dati personali).
Le tipologie di dati trattati sono le seguenti:
Stato di salute (Dati relativi alla salute)

Le condizioni che consentono di effettuare il trattamento sono le seguenti:
Interesse pubblico nel settore della sanità pubblica

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM072 - ATTIVITÀ DI POLIZIA GIUDIZIARIA

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie all'attività di polizia giudiziaria sia delegata che di iniziativa. Comprende le attività necessarie a prendere notizia dei reati, impedire che vengano portate a conseguenze ulteriori, ricercarne gli autori, compiere gli atti necessari per l'assicurazione delle fonti di prova all'Autorità Giudiziaria.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Esecuzione di un compito di pubblico interesse	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Beni, proprietà, possesso; Abitudini di vita e di consumo; Immagini; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Coordinate bancarie; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Soggetti interessati da controlli eseguiti dalle Forze dell'ordine
Soggetti coinvolti in violazioni in materia sanitaria o ambientale

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati relativi a condanne penali e reati	Dati giudiziari
Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative	Dati comuni
Beni, proprietà, possesso	Dati comuni
Abitudini di vita e di consumo	Dati comuni
Immagini	Dati sensibili
Dati relativi al patrimonio immobiliare	Dati comuni
Coordinate bancarie	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni
Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Uffici giudiziari; Enti locali; Organi istituzionali

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente o su segnalazione dell'Autorità Giudiziaria - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Il trattamento contiene informazioni rientranti nell'ambito dell'Art. 9 (Categorie particolari di dati personali).
Le tipologie di dati trattati sono le seguenti:
Immagini (Dati sensibili)

Le condizioni che consentono di effettuare il trattamento sono le seguenti:
Motivi di interesse pubblico

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM073 - RILEVAZIONE SINISTRI STRADALI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie alla rilevazione dei sinistri stradali anche ai fini dell'accertamento delle responsabilità.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Polizia municipale - Attività relativa all'infortunistica stradale	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati sul comportamento, profili di utenti, consumatori, contribuenti, ecc.; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Stato membro (DECRETO LEGISLATIVO 30 APRILE 1992 N. 285)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Cittadini

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati sul comportamento, profili di utenti, consumatori, contribuenti, ecc.	Dati comuni
Stato di salute	Dati relativi alla salute
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Forze di polizia; Altre amministrazioni pubbliche; Società assicuratrici; Uffici giudiziari

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'interessato o presso l'Ente

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Il trattamento contiene informazioni rientranti nell'ambito dell'Art. 9 (Categorie particolari di dati personali).
Le tipologie di dati trattati sono le seguenti:
Stato di salute (Dati relativi alla salute)

Le condizioni che consentono di effettuare il trattamento sono le seguenti:
Motivi di interesse pubblico

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM074 - SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie alla gestione del Sistema di videosorveglianza comunale installato per garantire il controllo di determinate aree critiche per la sicurezza urbana, l'identificazione, in tempo reale, di luoghi e situazioni di ingorghi per consentire il pronto intervento della Polizia municipale, assicurando la sicurezza stradale e la fluidicità della circolazione, la tutela del patrimonio pubblico da atti di vandalismo e danneggiamento, il supporto alle indagini di polizia giudiziaria e l'ausilio nella ricostruzione della dinamica degli incidenti stradali.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Esecuzione di un compito di pubblico interesse	Dati sul comportamento, profili di utenti, consumatori, contribuenti, ecc.; Immagini; Videoregistrazioni; Geolocalizzazione	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Cittadini

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Dati sul comportamento, profili di utenti, consumatori, contribuenti, ecc.	Dati comuni
Immagini	Dati sensibili
Videoregistrazioni	Dati comuni
Geolocalizzazione	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Uffici giudiziari; Organi istituzionali; Forze di polizia

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: La tempisitica di conservazione di tali dati coincide con il loro ciclo di vita. Le tempisitiche possono non corrispondere nel caso di particolari richieste dell'autorità giudiziaria o degli organi competenti, che impongono una adeguata conservazione per motivi di ordine e sicurezza pubblica.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Il trattamento contiene informazioni rientranti nell'ambito dell'Art. 9 (Categorie particolari di dati personali).
Le tipologie di dati trattati sono le seguenti:
Immagini (Dati sensibili)

Le condizioni che consentono di effettuare il trattamento sono le seguenti:
Motivi di interesse pubblico

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM075 - RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI, LICENZE, CONCESSIONI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie al rilascio di autorizzazioni, licenze, concessioni o di atti di consenso comunque denominati: licenze taxi, noleggio con conducente, occupazioni di suolo pubblico, circolazione di trasporti eccezionali, installazione di impianti pubblicitari, passi carrabili.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Idoneità al lavoro; Certificati di qualità professionali; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati relativi a condanne penali e reati	Dati giudiziari
Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.)	Dati comuni
Istruzione e cultura	Dati comuni
Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative	Dati comuni
Idoneità al lavoro	Dati relativi alla salute
Certificati di qualità professionali	Dati comuni
Professione dichiarata	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni
Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Uffici giudiziari; Enti locali; Altre amministrazioni pubbliche; Organismi sanitari, personale medico e paramedico

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Il trattamento contiene informazioni rientranti nell'ambito dell'Art. 9 (Categorie particolari di dati personali).
Le tipologie di dati trattati sono le seguenti:
Idoneità al lavoro (Dati relativi alla salute)

Le condizioni che consentono di effettuare il trattamento sono le seguenti:
Consenso esplicito al trattamento

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM076 - ORDINANZE IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie all'emissione di Ordinanze in materia di circolazione stradale per garantire la sicurezza delle persone nella circolazione stradale.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Esecuzione di un compito di pubblico interesse	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Stato membro (DECRETO LEGISLATIVO 30 APRILE 1992 N. 285)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Cittadini

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:

La raccolta dei dati avviene presso l'Ente - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM077 - ORDINANZE CONTINGIBILI ED URGENTI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie all'emissione di Ordinanze contingibili ed urgenti atte a prevenire, ridurre o eliminare gravi pericoli che minacciano l'incolumità pubblica.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Protezione civile	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi al patrimonio immobiliare	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Stato membro (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Cittadini

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati relativi al patrimonio immobiliare	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Diffusione al pubblico

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:

La raccolta dei dati avviene presso l'Ente - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM078 - DIFFIDE A TUTELA DELLA PUBBLICA INCOLUMITÀ

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie all'emissione di diffide a tutela della pubblica incolumità, per prevenire, ridurre o eliminare gravi pericoli.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Esecuzione di un compito di pubblico interesse	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Stato membro (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Cittadini

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Uffici giudiziari; Forze di polizia; Altre amministrazioni pubbliche

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM079 - PERMESSI CIRCOLAZIONE IN ZONE A TRAFFICO LIMITATO E AREE PEDONALI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie al rilascio dei permessi per la circolazione veicolare nelle Zone a Traffico Limitato (ZTL) e nelle Aree Pedonali per consentire la circolazione dei veicoli nelle aree tutelate (Zone a Traffico Limitato e Aree Pedonali), di norma interdette alla circolazione stessa, a particolari categorie di utenti e nel rispetto di specifiche prescrizioni.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Polizia municipale - Attività relativa al rilascio di permessi per invalidi	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Soggetti portatori di handicap

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali	Dati comuni
Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative	Dati comuni
Stato di salute	Dati relativi alla salute
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione

dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Il trattamento contiene informazioni rientranti nell'ambito dell'Art. 9 (Categorie particolari di dati personali).
Le tipologie di dati trattati sono le seguenti:
Stato di salute (Dati relativi alla salute)

Le condizioni che consentono di effettuare il trattamento sono le seguenti:
Consenso esplicito al trattamento

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM080 - GESTIONE ELENCHI DI SOGGETTI PER LE POLITICHE GIOVANILI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie alla gestione degli elenchi dei soggetti coinvolti o da coinvolgere per le politiche giovanili.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Finalità di promozione della cultura e turismo	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Istruzione e cultura; Abitudini di vita e di consumo; Argomenti di interesse; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Cittadini residenti

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali	Dati comuni
Istruzione e cultura	Dati comuni
Abitudini di vita e di consumo	Dati comuni
Argomenti di interesse	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di

Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM081 - GESTIONE ELENCHI DI SOGGETTI PER LE POLITICHE DI GENERE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie alla gestione degli elenchi dei soggetti coinvolti o da coinvolgere per le politiche di genere.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Attività di promozione per le politiche di genere	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Istruzione e cultura; Abitudini di vita e di consumo; Argomenti di interesse; Sesso m/f; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Cittadini residenti

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali	Dati comuni
Istruzione e cultura	Dati comuni
Abitudini di vita e di consumo	Dati comuni
Argomenti di interesse	Dati comuni
Sesso m/f	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura

del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ete

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM082 - SOSTEGNO E INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI DISABILI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie all'attività di sostegno e integrazione scolastica degli alunni disabili. Comprende le attività di integrazione, monitoraggio degli interventi e fornitura di ausili didattici e alla persona per gli alunni in età prescolare e scolare delle scuole statali e comunali del territorio comunale secondo quanto previsto dalla normativa di settore (Legge n. 104/1992, D.Lgs. n.297/1994).

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Servizi sociali - Attività relativa all'integrazione sociale ed all'istruzione del portatore di handicap e di altri soggetti che versano in condizioni di disagio sociale (centro diurno, centro socio educativo, ludoteca, ecc.)	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Istruzione e cultura; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Stato membro (Legge 5 febbraio 1992, n. 104)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Soggetti portatori di handicap
Familiari dell'interessato

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali	Dati comuni
Istruzione e cultura	Dati comuni
Stato di salute	Dati relativi alla salute
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Istituti, scuole e università; Enti locali; Gestori esterni del servizio di trasporto scolastico

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di

Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Il trattamento contiene informazioni rientranti nell'ambito dell'Art. 9 (Categorie particolari di dati personali).
Le tipologie di dati trattati sono le seguenti:
Stato di salute (Dati relativi alla salute)

Le condizioni che consentono di effettuare il trattamento sono le seguenti:
Consenso esplicito al trattamento

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM083 - SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA E SCUOLE COMUNALI DELL'INFANZIA

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie alla gestione dell'iscrizione ai nidi, ai servizi per la prima infanzia, alle scuole comunali dell'infanzia. Comprende la gestione delle domande relative alle iscrizioni ai servizi educativi comunali e delle graduatorie considerata la normativa di settore: Legge n. 1044/1971 (Piano quinquennale per l'istituzione di asili-nido comunali con il concorso dello Stato), Legge n.62/2000 (Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione); Legge n. 53/2003 (Delega al Governo per la definizione delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale).

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Istruzione e cultura - Attività relativa alla gestione degli asili nido comunali e dei servizi per l'infanzia e delle scuole materne elementari e medie	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale	Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Genitori o chi esercita la potestà genitoriale
Minori

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni
Dati relativi alla situazione reddituale	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Istituti, scuole e università; Enti locali

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura

del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM084 - RISTORAZIONE SCOLASTICA, DIETE SPECIALI ED ELENCHI FRUITORI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie alla gestione della ristorazione scolastica tenuto conto delle diete speciali, Compresa l'attività di composizione e gestione degli elenchi dei minori iscritti e/o fruitori del servizio di ristorazione scolastica, l'elaborazione delle diete speciali per motivi di salute e/o etico/religiosi.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Istruzione e cultura - Attività relativa alla gestione degli asili nido comunali e dei servizi per l'infanzia e delle scuole materne elementari e medie	Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Abitudini di vita e di consumo; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Minori
Genitori o chi esercita la potestà genitoriale

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali	Dati comuni
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Abitudini di vita e di consumo	Dati comuni
Stato di salute	Dati relativi alla salute
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:

Non definita

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Il trattamento contiene informazioni rientranti nell'ambito dell'Art. 9 (Categorie particolari di dati personali).
Le tipologie di dati trattati sono le seguenti:
Stato di salute (Dati relativi alla salute)

Le condizioni che consentono di effettuare il trattamento sono le seguenti:
Dati resi manifestamente pubblici dall'interessato

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM085 - EROGAZIONE BENEFICI PER DIRITTO ALLO STUDIO

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie all'erogazione di benefici agli alunni delle scuole di ogni ordine e grado perhè sia garantito il diritto allo studio. Comprende la fornitura di cedole librarie per gli alunni delle scuole primarie, la gestione delle richieste di contributo relative all'acquisto di libri di testo per studenti della scuola secondaria di primo e secondo grado, l'assegnazione borse di studio agli studenti della scuola secondaria.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Istruzione e cultura - Attività di formazione e in favore del diritto allo studio	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale	Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento - Norma Stato membro (Legge 10 Marzo 2000, n. 62)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Alunni disabili o in condizioni di disagio sociale
Familiari dell'interessato

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni
Dati relativi alla situazione reddituale	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione

dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM088 - ATTIVITÀ AUTORIZZATORIA SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA PRIVATI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie all'attività autorizzatoria dei servizi per la prima infanzia privati. Comprende le attività di autorizzazione e monitoraggio nei confronti dei servizi privati per la prima infanzia (classe di età 0-3 anni), con relativa richiesta di documentazione per la verifica dei requisiti richiesti dalla legge e dal regolamento comunale.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Istruzione e cultura - Attività di formazione e in favore del diritto allo studio	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Idoneità al lavoro; Certificati di qualità professionali; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso - Norma Stato membro (Legge 10 Marzo 2000, n. 62)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati relativi a condanne penali e reati	Dati giudiziari
Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.)	Dati comuni
Idoneità al lavoro	Dati relativi alla salute
Certificati di qualità professionali	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni
Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Altre amministrazioni pubbliche; Circoscrizioni, istituti scolastici, enti convenzionati; Organismi sanitari, personale medico e paramedico

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l?Ente

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Il trattamento contiene informazioni rientranti nell'ambito dell'Art. 9 (Categorie particolari di dati personali).
Le tipologie di dati trattati sono le seguenti:
Idoneità al lavoro (Dati relativi alla salute)

Le condizioni che consentono di effettuare il trattamento sono le seguenti:
Motivi di interesse pubblico

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM089 - AGEVOLAZIONI AL TRASPORTO SCOLASTICO

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie alla gestione delle agevolazioni al trasporto scolastico. Comprende la verifica preliminare dei requisiti per il rilascio dell'esenzione nei confronti degli alunni con certificazione legge n. 104/1992 e la gestione della procedura per il rilascio di abbonamenti gratuiti per gli studenti con certificazione legge n. 104/92 (Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate).

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Servizi sociali - Attività relativa all'assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Stato membro (Legge 5 febbraio 1992, n. 104)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Soggetti portatori di handicap
Minori

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali	Dati comuni
Stato di salute	Dati relativi alla salute
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni
Dati relativi alla situazione reddituale	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali; Gestori esterni del servizio di trasporto scolastico

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Il trattamento contiene informazioni rientranti nell'ambito dell'Art. 9 (Categorie particolari di dati personali).
Le tipologie di dati trattati sono le seguenti:
Stato di salute (Dati relativi alla salute)

Le condizioni che consentono di effettuare il trattamento sono le seguenti:
Consenso esplicito al trattamento

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM090 - GESTIONE PERSONALE ASSEGNATO AD ATTIVITÀ EDUCATIVA O DIDATTICA

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie alla gestione delle del personale assegnato funzionalmente per attività educativa o didattica (volontari civici, borse lavoro, ecc.) presso servizi per l'infanzia e scolastici comunali. Comprende la gestione di presenze, assenze e giustificativi del personale di ruolo, nonché attività di nomina del personale educativo e didattico supplente, l'attività di coordinamento del personale assegnato funzionalmente alle strutture comunali come volontari civici, con borse lavoro e altro.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Attività di supporto al personale amministrativo	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Idoneità al lavoro; Certificati di qualità professionali; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Personale dipendente
Lavoratori autonomi
Insegnanti

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.)	Dati comuni
Istruzione e cultura	Dati comuni
Idoneità al lavoro	Dati relativi alla salute
Certificati di qualità professionali	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali; Consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata; Organismi sanitari, personale medico e paramedico; Enti previdenziali ed assistenziali

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Il trattamento contiene informazioni rientranti nell'ambito dell'Art. 9 (Categorie particolari di dati personali).
Le tipologie di dati trattati sono le seguenti:
Idoneità al lavoro (Dati relativi alla salute)

Le condizioni che consentono di effettuare il trattamento sono le seguenti:
Consenso esplicito al trattamento

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM093 - MONITORAGGIO OBBLIGO SCOLASTICO

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie al monitoraggio dell'obbligo scolastico dei minori. Comprende l'attività amministrativa di verifica dell'obbligo scolastico da parte dei minori di 16 anni residenti nel comune in accordo con l'articolo 1, comma 622 della Legge 27 dicembre 2006, n.296 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato - obbligo di frequenza scolastica innalzato a sedici anni).

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Istruzione e cultura - Attività di formazione e in favore del diritto allo studio	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Istruzione e cultura; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento - Norma Stato membro (Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (obbligo frequenza scolastica))

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Minori
Genitori o chi esercita la potestà genitoriale

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali	Dati comuni
Istruzione e cultura	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali; Organi istituzionali; Uffici giudiziari

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione

dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM094 - TUTELA MINORI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie all'attività di tutela dei minori nell'ambito dei compiti dell'Amministrazione comunale.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Servizi sociali - Attività ricreative per la promozione del benessere della persona e della comunità, per il sostegno dei progetti di vita delle persone e delle famiglie e per la rimozione del disagio sociale	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Stato di salute	Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento - Norma Stato membro (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Minori in condizioni di disagio sociale
Familiari dell'interessato

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali	Dati comuni
Stato di salute	Dati relativi alla salute

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali; Organismi sanitari, personale medico e paramedico; Organi istituzionali; Uffici giudiziari

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Il trattamento contiene informazioni rientranti nell'ambito dell'Art. 9 (Categorie particolari di dati personali).
Le tipologie di dati trattati sono le seguenti:
Stato di salute (Dati relativi alla salute)

Le condizioni che consentono di effettuare il trattamento sono le seguenti:
Consenso esplicito al trattamento

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM095 - TUTELA ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie all'attività di tutela degli anziani non autosufficienti nell'ambito dei compiti dell'Amministrazione comunale.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Servizi sociali - Attività relativa all'assistenza domiciliare	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Familiari dell'interessato
Soggetti in stato di non autosufficienza psico-fisica

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali	Dati comuni
Stato di salute	Dati relativi alla salute
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni
Dati relativi alla situazione reddituale	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Cooperative sociali e ad altri enti; Associazioni e cooperative terzo settore

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di

Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Il trattamento contiene informazioni rientranti nell'ambito dell'Art. 9 (Categorie particolari di dati personali).
Le tipologie di dati trattati sono le seguenti:
Stato di salute (Dati relativi alla salute)

Le condizioni che consentono di effettuare il trattamento sono le seguenti:
Interesse vitale dell'interessato

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM096 - TUTELA DISABILI ADULTI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie all'attività di tutela dei disabili adulti nell'ambito dei compiti dell'Amministrazione comunale.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Servizi sociali - Attività relativa all'assistenza domiciliare	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale	Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Soggetti bisognosi di assistenza domiciliare e di aiuti di carattere socio-assistenziale

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali	Dati comuni
Stato di salute	Dati relativi alla salute
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni
Dati relativi alla situazione reddituale	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali; Associazioni e cooperative terzo settore; Cooperative sociali e ad altri enti

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: procedure amministrative necessarie all'attribuzione della numerazione civica agli edifici nel territorio comunale

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Il trattamento contiene informazioni rientranti nell'ambito dell'Art. 9 (Categorie particolari di dati personali).
Le tipologie di dati trattati sono le seguenti:
Stato di salute (Dati relativi alla salute)

Le condizioni che consentono di effettuare il trattamento sono le seguenti:
Interesse vitale dell'interessato

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM097 - ASSEGNAZIONE ALLOGGI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie all'assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Sociale. Comprende la verifica dei requisiti dei richiedenti, la composizione e gestione delle graduatorie per l'assegnazione, il monitoraggio dei requisiti degli assegnatari.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Servizi sociali - Attività relative alla concessione di benefici economici, ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica e le esenzioni di carattere tributario	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Beni, proprietà, possesso; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale	Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso - Norma Stato membro (Legge Regionale 16 dicembre 2005, n° 36 e s.m.i.)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Soggetti in stato di disagio sociale

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali	Dati comuni
Beni, proprietà, possesso	Dati comuni
Dati relativi al patrimonio immobiliare	Dati comuni
Stato di salute	Dati relativi alla salute
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni
Dati relativi alla situazione reddituale	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali; Aziende di gestione Edilizia Residenziale Pubblica

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Il trattamento contiene informazioni rientranti nell'ambito dell'Art. 9 (Categorie particolari di dati personali).
Le tipologie di dati trattati sono le seguenti:
Stato di salute (Dati relativi alla salute)

Le condizioni che consentono di effettuare il trattamento sono le seguenti:
Consenso esplicito al trattamento

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM098 - ASSISTENZA MOROSI INCOLPEVOLI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie all'assistenza dei morosi incolpevoli per eventi di varia natura. Comprende le attività di verifica dele condizioni socio economiche dei soggetti interessati e del nucleo familiare per l'erogazione di contributi pubblici.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Servizi sociali - Attività relative alla concessione di benefici economici, ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica e le esenzioni di carattere tributario	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Beni, proprietà, possesso; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale	Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso - Norma Stato membro (DECRETO-LEGGE 31 agosto 2013, n. 102 art. 6 comma 5)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Soggetti in stato di disagio sociale
Soggetti che versano in condizioni di indigenza

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali	Dati comuni
Beni, proprietà, possesso	Dati comuni
Dati relativi al patrimonio immobiliare	Dati comuni
Stato di salute	Dati relativi alla salute
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni
Dati relativi alla situazione reddituale	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Aziende di gestione Edilizia Residenziale Pubblica; Uffici giudiziari; Enti previdenziali ed assistenziali; Altre amministrazioni pubbliche

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Il trattamento contiene informazioni rientranti nell'ambito dell'Art. 9 (Categorie particolari di dati personali).
Le tipologie di dati trattati sono le seguenti:
Stato di salute (Dati relativi alla salute)

Le condizioni che consentono di effettuare il trattamento sono le seguenti:
Consenso esplicito al trattamento

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM099 - AUTONOMA SISTEMAZIONE TERREMOTATI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie all'erogazione dei contributi pubblici per l'autonoma sistemazione dei cittadini terremotati. Comprende la verifica di requisiti per l'accesso alle agevolazioni previste.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Servizi sociali - Attività relative alla concessione di benefici economici, ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica e le esenzioni di carattere tributario	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Beni, proprietà, possesso; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale	Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso - Norma Stato membro (DECRETO-LEGGE 24 ottobre 2019, n. 123)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Cittadini

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali	Dati comuni
Beni, proprietà, possesso	Dati comuni
Dati relativi al patrimonio immobiliare	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni
Dati relativi alla situazione reddituale	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Altre amministrazioni pubbliche

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura

del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM100 - SOSTEGNO AL REDDITO PER MATERNITÀ

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie all'erogazione dei contributi pubblici per sostegno al reddito per maternità. Comprende la raccolta delle istanze, la gestione dell'istruttoria e l'invio dei dati dei beneficiari all'INPS.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Servizi sociali - Attività relative alla concessione di benefici economici, ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica e le esenzioni di carattere tributario	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale	Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso - Norma Stato membro (D.lgs. n. 151/2001 e successive modificazioni)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Cittadini

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni
Dati relativi alla situazione reddituale	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti previdenziali ed assistenziali

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l?ente

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM101 - SOSTEGNO AL REDDITO PER NUCLEO FAMILIARE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie all'erogazione dei contributi pubblici per sostegno al reddito per nucleo familiare. Comprende la raccolta delle istanze, la gestione dell'istruttoria e l'invio dei dati dei beneficiari all'INPS.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Servizi sociali - Attività relative alla concessione di benefici economici, ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica e le esenzioni di carattere tributario	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale	Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Soggetti in stato di disagio sociale

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali	Dati comuni
Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.)	Dati comuni
Stato di salute	Dati relativi alla salute
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni
Dati relativi alla situazione reddituale	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti previdenziali ed assistenziali

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura

del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene in azienda

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Il trattamento contiene informazioni rientranti nell'ambito dell'Art. 9 (Categorie particolari di dati personali).
Le tipologie di dati trattati sono le seguenti:
Stato di salute (Dati relativi alla salute)

Le condizioni che consentono di effettuare il trattamento sono le seguenti:
Consenso esplicito al trattamento

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM102 - GESTIONE VOLONTARI CIVICI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie alla gestione dei volontari civici, compresa l'individuazione dei partecipanti e l'assegnazione delle attività di volontariato.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Gestione volontari del servizio civile	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Argomenti di interesse; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento - Norma Stato membro (Decreto Legislativo 6 marzo 2017, n. 40)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Volontari

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.)	Dati comuni
Istruzione e cultura	Dati comuni
Argomenti di interesse	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Organi istituzionali; Istituti, scuole e università

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM103 - INCLUSIONE LAVORATIVA DI SOGGETTI SVANTAGGIATI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie all'attività per l'inclusione lavorativa dei soggetti svantaggiati.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Politiche del lavoro - Gestione delle attività relative all'incontro domanda/offerta di lavoro, comprese quelle relative alla formazione professionale	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Professione dichiarata; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Soggetti in stato di disagio sociale

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali	Dati comuni
Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.)	Dati comuni
Istruzione e cultura	Dati comuni
Professione dichiarata	Dati comuni
Stato di salute	Dati relativi alla salute
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni
Dati relativi alla situazione reddituale	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Altre amministrazioni pubbliche; Organismi per il collocamento occupazionale

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Il trattamento contiene informazioni rientranti nell'ambito dell'Art. 9 (Categorie particolari di dati personali).
Le tipologie di dati trattati sono le seguenti:
Stato di salute (Dati relativi alla salute)

Le condizioni che consentono di effettuare il trattamento sono le seguenti:
Consenso esplicito al trattamento

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM106 - ELABORAZIONI STATISTICHE PER ARRIVI E PRESENZE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie alle elaborazioni statistiche per arrivi e presenze nel territorio comunale.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Archiviazioni nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Istruzione e cultura; Provincia di residenza; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Clienti o Utenti

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Istruzione e cultura	Dati comuni
Provincia di residenza	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Destinatari Istituzionali

Destinatari identificati

Destinatario dei dati: ISTAT

Sede:
Contatti e recapiti:

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Trattamento con durata prestabilita pari a 1 Mese

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM107 - ANAGRAFE DELLE STRUTTURE RICETTIVE, APERTURA, MODIFICA E CESSAZIONE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie alla gestione dell'anagrafe delle strutture ricettive, apertura, modifica e cessazione.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Pianificazione urbanistica, amministrazione del territorio, controlli su illeciti edilizia	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Imprenditori
Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali; Destinatari Istituzionali

Destinatari identificati

Destinatario dei dati: ISTAT

Sede:
Contatti e recapiti:

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM109 - GESTIONE ISTANZE TITOLI ABILITATIVI EDILIZI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie alla gestione delle istanze per la concessione dei titoli abilitativi edilizi.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Gestione delle attestazioni di idoneità abitativa	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Stato membro (Decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380 e s.m.i.)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Cittadini

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati relativi al patrimonio immobiliare	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali; Consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata; Società e imprese

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.

Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM111 - ATTRIBUZIONE NUMERAZIONE CIVICA

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie all'attribuzione della numerazione civica agli edifici nel territorio comunale.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
attività di aggiornamento della toponomastica e della numerazione civica	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Stato membro (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Cittadini residenti

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati relativi al patrimonio immobiliare	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali; Organi istituzionali

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM110 - GESTIONE PROCEDIMENTI SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie alla gestione dei procedimenti dello Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP).

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Stato membro (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.)	Dati comuni
Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Altre amministrazioni pubbliche

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM112 - PRATICHE TRASFORMAZIONE PEEP E PAIP

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie alla gestione delle pratiche per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà nelle aree PEEP (Piano per l'Edilizia Economica e Popolare) e PAIP (Piano delle Aree destinate a Insediamenti Produttivi) in accordo con l'articolo 31 comma 45 e seguenti della Legge 23 dicembre 1998, n. 448 (Misure di finanza pubblica per la stabilizzazione e lo sviluppo - cessione in proprietà degli immobili di edilizia agevolata e convenzionata).

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento - Norma Stato membro (Legge 23 dicembre 1998, n. 448)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Cittadini

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati relativi al patrimonio immobiliare	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Aziende di gestione Edilizia Residenziale Pubblica; Enti locali

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM113 - FINANZIAMENTI COMUNITARI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie all'erogazione di contributi comunitari nei diversi settori a favore di individui e operatori economici.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Esecuzione di un compito di pubblico interesse	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Imprenditori
Lavoratori autonomi

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.)	Dati comuni
Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni
Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Banche e istituti di credito; Organi istituzionali; Enti locali

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura

del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM114 - EROGAZIONE CONTRIBUTI ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie all'erogazione di contributi per l'eliminazione di barriere architettoniche in accordo con la Legge 9 gennaio 1989, n. 13 (Disposizioni per favorire il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati).

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Abbattimento barriere architettoniche in percorsi ed edifici	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento - Norma Stato membro (Legge 9 gennaio 1989, n. 13)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Cittadini residenti

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali	Dati comuni
Stato di salute	Dati relativi alla salute
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Il trattamento contiene informazioni rientranti nell'ambito dell'Art. 9 (Categorie particolari di dati personali).
Le tipologie di dati trattati sono le seguenti:
Stato di salute (Dati relativi alla salute)

Le condizioni che consentono di effettuare il trattamento sono le seguenti:
Dati resi manifestamente pubblici dall'interessato

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

GE06 - CONTRATTI, GARE E APPALTI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento ha per oggetto le attività di gestione delle procedure ad evidenza pubblica chel'Ente pone in essere per garantirsi lavori e/o servizi e prodottii, allo scopo di attivare l'aggiudicazione e la stipula dei contratti per la fornitrura di quanto bandito. Comprende le attività specifiche di predisposizione e redazione delle procedure previste dalle norme in vigore, di valutazione e comparazione delle offerte sulla base delle specifiche tecniche previste dai capitolati stilati. Prevede la sottoscrizione degli atti in forma pubblica o scrittura privata anche registrata, in cui sia comunque parte l'Ente. I dati degli interessati verranno trattati al fine di esperire le attività di cui sopra, operando la valutazione delle offerte tecniche ed economiche e successivamente procedendo all'aggiudicazione e stipula dei contratti. È possibile che vengano effettuate interrogazioni e incroci con altre banche dati a cui l'Amministrazione ordinante ha accesso, per raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi, finalizzate all'accertamento d'ufficio di uno stato, qualità o fatto ovvero al controllo a campione o massivo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art.43 del d.P.R. n.445/2000.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Stipula dei contratti	Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale; Indirizzo e-mail; Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Certificati di qualità professionali; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Coordinate bancarie; Certificati di qualità prodotti	Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Potenziali clienti
Clienti o Utenti
Società e aziende
Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata
Fornitori

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale	Dati sensibili
Indirizzo e-mail	Dati comuni
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati relativi a condanne penali e reati	Dati giudiziari
Coordinate bancarie	Dati comuni
Certificati di qualità professionali	Dati comuni
Certificati di qualità prodotti	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali; Enti pubblici economici

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dal termine del ciclo di vita dei dati, gli stessi vanno conservati per un periodo congruo, onde consentire ogni eventuale attività di rivalsa, per come previsto per legge.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
I dati vengono forniti all'Ente direttamente dai partecipanti ai bandi e consegnati per come previsto dalla documentazione di gara.

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Il trattamento contiene informazioni rientranti nell'ambito dell'Art. 9 (Categorie particolari di dati personali).
Le tipologie di dati trattati sono le seguenti:
Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale (Dati sensibili)

Le condizioni che consentono di effettuare il trattamento sono le seguenti:
Motivi di interesse pubblico

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento

COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

PR04 - CONSULENZA PRIVACY

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento ha per oggetto le attività di consulenza in materia di protezione dei dati personali. La materia specifica cui si riferiscono tali attività rende usualmente necessario l'affidamento a soggetti esterni all'azienda. Il titolare del trattamento ha cura di selezionare un soggetto in possesso dei requisiti professionali e delle garanzie di affidabilità in modo da ottenere il necessario supporto nella gestione degli adempimenti discendenti dalle normative di settore, D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dai provvedimenti del garante per la protezione dei dati personali. Le attività comprendono la redazione del registro dei trattamenti dei soggetti tenuti alla loco compilazione; la predisposizione di nomine e mansionari, compresi i contratti con i responsabili del trattamento, la gestione degli adempimenti connessi all'uso di sistemi di videosorveglianza come specifici accordi sindacali, regolamentazione e in generale l'allestimento di tutta l'infrastruttura organizzativa e documentale necessaria.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Adempimenti in materia di protezione dei dati personali	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Ruolo ricoperto in azienda	Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Personale dipendente
Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata
Fornitori
Stagisti
Lavoratori somministrati

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Ruolo ricoperto in azienda	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata (Consulenti o professionisti che praticano attività specifica nel settore della protezione dei dati personali); Società e imprese (Società operanti nel settore della protezione dei dati personali)

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla data di cessazione del rapporto contrattuale, va considerato come termine del periodo l'obbligo prescrizionale di conservazione dei dati (10 anni).

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM115 - PROTEZIONE CIVILE - DIREZIONE, GESTIONE, COORDINAMENTO TECNICO/AMMINISTRATIVO

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento ha per oggetto la direzione, gestione e coordinamento tecnico/amministrativo di tutte le procedure previste dal piano di emergenza da adottare per fronteggiare eventi calamitosi per garantire l'effettivo ed immediato impiegodelle azioni e risorse necessarie al superamento della emergenza ed il ritorno alle normali condizioni di vita.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Protezione civile	Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Stato di salute	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Stato membro (Legge n. 225 del 24 febbraio 1992)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Personale dipendente
Cittadini
Personale pubblico dirigenziale
Associazioni di vario tipo

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Stato di salute	Dati relativi alla salute

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali; Organi istituzionali; Altre amministrazioni pubbliche; Organizzazioni di volontariato

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati, per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati può avvenire presso l'Ente o presso gli interessati - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Il trattamento contiene informazioni rientranti nell'ambito dell'Art. 9 (Categorie particolari di dati personali).
Le tipologie di dati trattati sono le seguenti:
Stato di salute (Dati relativi alla salute)

Le condizioni che consentono di effettuare il trattamento sono le seguenti:
Motivi di interesse pubblico

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM116 - TRASPORTI, MOBILITÀ E RETE VIARIA

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento ha per oggetto l'applicazione e la supervisione/controllo del trasporto pubblico locale e scolastico, l'applicazione dei piani di mobilità oltre che la manutenzione della rete viaria (ammaloramenti) e della segnaletica orizzontale e verticale compresi tutti i sistemi tecnologici di monitoraggio stradale.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Esecuzione di un compito di pubblico interesse	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Altri soggetti a qualunque titolo interessati da rapporti con l'Ente
Cittadini

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Indirizzo e-mail	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali; Organi istituzionali

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM117 - UTENZE, RISORSE IDRICHE E PUBBLICA ILLUMINAZIONE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento ha per oggetto tutte le attività di gestione delle utenze intestate all'Ente, delle risorse idriche e la gestione degli impianti di pubblica illuminazione.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Esecuzione di un compito di pubblico interesse	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Cittadini

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Società e imprese; Enti locali

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM118 - GESTIONE DEI SERVIZI INFORMATICI DELL'ENTE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento prevede l'attività di relazione con tutti i fornitori di prodotti /servizi inerenti tutti i sistemi informatici in dotazione presso l'Ente. Nello specifico il trattamento si estrinseca con l'attività di interfaccia ed affiancamento ai fornitori incaricati rispettivamente delle reti, dei centri dati (elaborazioni dei dati e del relativo uso), dei progetti informativi, dell'integrità dei dati e della gestione della sicurezza (backup, gestione account ed accessi, antivirus, firewall, filtering, ecc.)

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Assistenza tecnica informatica	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Idoneità al lavoro; Coordinate bancarie; Indirizzo e-mail; Provincia di residenza; Sesso m/f; Ruolo ricoperto in azienda; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Geolocalizzazione	Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)
Programmazione e monitoraggio attività di backup e disaster recovery	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Idoneità al lavoro; Coordinate bancarie; Indirizzo e-mail; Provincia di residenza; Sesso m/f; Ruolo ricoperto in azienda; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Geolocalizzazione	Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Soggetti o organismi pubblici
Clienti o Utenti
Personale dipendente
Lavoratori autonomi
Candidati da considerare per l'instaurazione di un rapporto di lavoro
Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata
Soci, associati ed iscritti
Fornitori
Stagisti
Società e aziende

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni

Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.)	Dati comuni
Idoneità al lavoro	Dati relativi alla salute
Coordinate bancarie	Dati comuni
Indirizzo e-mail	Dati comuni
Provincia di residenza	Dati comuni
Sesso m/f	Dati comuni
Ruolo ricoperto in azienda	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni
Geolocalizzazione	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali; Dipendenti e collaboratori

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Il criterio di determinazione è strettamente legato ai singoli trattamenti cui fanno capo i dati di riferimento

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La fonte dei dati trattati è legata ai singoli trattamenti che ad essi si riferiscono, prattandosi di tenuta di dati provenienti, appunto da diversi trattamenti. - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Il trattamento contiene informazioni rientranti nell'ambito dell'Art. 9 (Categorie particolari di dati personali).
Le tipologie di dati trattati sono le seguenti:
Idoneità al lavoro (Dati relativi alla salute)

Le condizioni che consentono di effettuare il trattamento sono le seguenti:
Archiviazione nel pubblico interesse

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM119 - DISTRIBUZIONE ACQUE DA IMPIANTO DEPURAZIONE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento consiste nell'esecuzione del servizio di distribuzione delle acque affinate provenienti dall'impianto di depurazione ed affinamento comunale con destinazione riuso irriguo e dei servizi ed opere ad esso connesse, sia in regime di gestione diretta che in concessione. Tutte le attività sono documentate nel disciplinare tecnico esplicativo del servizio. ad esso sono collegati anche la tenuta dell'elenco dei fruitori e la gestione amministrativa ed economica delle prestazioni ad esso collegate e, quindi, degli utenti interessati, a vario titolo, al servizio.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Beni, proprietà, possesso; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)
Progettazione, affidamento o esecuzione di opere pubbliche	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Beni, proprietà, possesso; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Clienti o Utenti
Potenziali clienti

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Beni, proprietà, possesso	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali; Organi istituzionali; Associazioni di enti locali

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla fine del ciclo di vita dei dati, il tempo di conservazione coincide con la tempistica minima necessaria alla tutela, anche in fase di giudizio, degli interessi del titolare del trattamento. In genere, dalla fine del contratto di affidamento, almeno 10 anni.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
Di norma la raccolta avviene presso il titolare o presso la struttura del responsabile del trattamento, se esterno. - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 29/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 29/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

TRATTAMENTI

Titolare:	COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Trattamento	Finalità e basi legali	Categorie di interessati	Categorie di dati personali	Categorie di destinatari	Trasferimenti	Conclusione del trattamento	Misure di sicurezza
EM01 - Smart working	Gestione delle attività legate ai vari trattamenti applicati tramite collegamento remoto (lavoro agile) (GDPR 2016/679)	Personale dipendente Lavoratori autonomi Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata Stagisti Società e aziende	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Idoneità al lavoro Coordinate bancarie Sesso m/f Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Società e imprese In fase di 2 Definizione	Non definiti	Sia la conclusione del trattamento che il periodo di conservazione, restano agganciati ai trattamenti specifici gestiti.	
EM02 - Misurazione temperatura corporea	Sicurezza delle persone (GDPR 2016/679)	Personale dipendente Lavoratori autonomi Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata Stagisti Clienti Fornitori	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Ruolo ricoperto in azienda Stato di salute	Datori di lavoro Organismi sanitari, personale medico e paramedico	Non definiti	Il termine del trattamento coincide con la fine del periodo di emergenza. Al termine del trattamento i dati acquisiti dovranno essere definitivamente distrutti.	
EL03 - Attività museali	Attivista artistiche e culturali (GDPR 2016/679) Attività turistiche e ricreative (GDPR 2016/679) Assistenza utenti (GDPR 2016/679)	Clienti o Utenti Personale dipendente	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Istruzione e cultura Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Argomenti di interesse	Enti locali	Non definiti	dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo di conservazione degli stessi così come previsto dalla normativa vigente.	
EL04 - Biblioteche	Istruzione e cultura - Gestione delle biblioteche e dei centri di documentazione (GDPR 2016/679)	Clienti o Utenti Personale dipendente	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Istruzione e cultura Argomenti di interesse Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Indirizzo e-mail Stato di salute	Enti locali Organi istituzionali PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
EL05 - Sistema dell'istruzione	Istruzione e cultura - Attività relativa alla gestione degli asili nido comunali e dei servizi per l'infanzia e delle scuole materne elementari e medie (GDPR 2016/679)	Scolari o studenti Familiari dell'interessato	Convinzioni religiose; adesione ad organizzazioni a carattere religioso Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Origini razziali Origini etniche Stato di salute - patologie attuali Stato di salute - terapie in corso Dati relativi alla situazione reddituale	Gestori esterni delle mense e società di trasporto Circoscrizioni, istituti scolastici, enti convenzionati Gestori esterni del servizio di trasporto scolastico Istituti, scuole e università Enti locali PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	

EL06 - Servizi di sostegno nucleo familiare	Servizi sociali e di assistenza (GDPR 2016/679) Servizi sociali - Attività relativa ai servizi di sostegno e sostituzione al nucleo familiare e alle pratiche di affido e di adozione dei minori (GDPR 2016/679)	Minori in condizioni di disagio sociale Familiari dell'interessato Genitori o chi esercita la potestà genitoriale	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Origini razziali Origini etniche Convinzioni religiose; adesione ad organizzazioni a carattere religioso Stato di salute - patologie attuali Stato di salute - patologie pregresse Stato di salute - anamnesi familiare Dati relativi a condanne penali e reati Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Istruzione e cultura Beni, proprietà, possesso Dati relativi al patrimonio immobiliare Dati relativi alla situazione reddituale	Enti locali Regione (Dati comunicati ai fini di aggiornamento della banca dati minori dichiarati adottabili (D.M. 91/2004)) Uffici giudiziari (I dati raccolti costituiscono il fondamento del provvedimento che verrà emanato dall'autorità giudiziaria) PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
EL07 - Gestione Contenzioso	Gestione del contenzioso (GDPR 2016/679)	Personale dipendente Fornitori Clienti o Utenti	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Beni, proprietà, possesso Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale	Uffici giudiziari Consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata AMODIO GIOVANNA	Non definiti	dalla fine del ciclo di vita dei dati, la conservazione si estende fino ai termini di legge legati alla prescrizione dei singoli dati.	
EL09 - Gare e Appalti	Stipula dei contratti (Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50) Individuazione del miglior contraente (Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50)	Lavoratori autonomi Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata Fornitori Clienti o Utenti Potenziali clienti Società e aziende	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi a condanne penali e reati Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Istruzione e cultura Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Idoneità al lavoro Coordinate bancarie Certificati di qualità professionali Certificati di qualità prodotti Professione dichiarata Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Fornitori in genere Società e imprese AMODIO GIOVANNA IMPEDOVO MARIA TERESA PAOLILLO ANITA ABBRUZZI MARIA GRAZIA SIMONE ONOFRIO CISTERNINO ORONZO MARRONE MARCELLA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
EL10 - Concorsi	Selezione pubblica del personale (D.lgs. 165/2001)	Candidati da considerare per l'instaurazione di un rapporto di lavoro	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Istruzione e cultura Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Idoneità al lavoro Indirizzo e-mail	Enti locali IMPEDOVO MARIA TERESA	Non definiti	La conclusione del trattamento coincide con la fine del ciclo di vita dei dati trattati. Il periodo di conservazione coincide con il periodo congruo atto a consentire eventuale rivalsa nei confronti delle controparti. Occorre precisare che, in caso di instaurazione dell'eventuale rapporto di lavoro/collaborazione, il periodo di conservazione farà riferimento al trattamento specifico. in caso contrario, tale periodo sarà corrispondente al periodo presente nell'informativa (5 anni).	

EL11 - Direzione Ente Locale	Attività di direzione (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)	Personale dipendente Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata Personale pubblico dirigenziale Altri soggetti a qualunque titolo interessati da rapporti con l'Ente	Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Dati relativi a condanne penali e reati Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Altre amministrazioni pubbliche BINETTI CATERINA	Non definiti	Dalla fine del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM001 - Prevenzione corruzione e trasparenza amministrativa	Adempimenti in materia di Anticorruzione (Legge 6 novembre 2012, n. 190) Adempimenti in materia di Trasparenza (Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Amministrazioni comunali))	Personale dipendente Personale pubblico dirigenziale Soggetti candidati per cariche politiche Soggetti eletti Soggetti candidati per cariche dirigenziali Consiglieri Comunali Amministratori Comunali Soggetti interessati all'attività politica dell'ente	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi a condanne penali e reati Beni, proprietà, possesso Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Enti locali Uffici giudiziari Organi istituzionali Altre amministrazioni pubbliche BINETTI CATERINA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM002 - Procedure elettorali	Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa all'elettorato attivo e passivo (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267) Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa alla tenuta degli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)	Cittadini Soggetti candidati per cariche politiche Soggetti eletti	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Opinioni politiche Dati relativi a condanne penali e reati Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Altre amministrazioni pubbliche Uffici giudiziari Organi istituzionali ABBRUZZI MARIA GRAZIA BINETTI CATERINA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM003 - Procedimenti disciplinari per il personale dipendente	Reclutamento, selezione, valutazione e monitoraggio del personale (Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165)	Personale dipendente	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi a condanne penali e reati Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Organizzazioni sindacali e patronati Uffici giudiziari Organi istituzionali Altre amministrazioni pubbliche AMODIO GIOVANNA	Non definiti	Dalla chiusura del procedimento disciplinare per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM004 - Gestione degli amministratori comunali	Attività politica, di indirizzo e di controllo, sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale degli organi comunali (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)	Amministratori Comunali	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Opinioni politiche Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico Dati relativi a condanne penali e reati Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Altre amministrazioni pubbliche AMODIO GIOVANNA BINETTI CATERINA	Non definiti	Il trattamento si chiude tenendo conto della fine del ciclo di vita dei dati e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	

COM005 - Procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture	Individuazione del miglior contraente (Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50)	Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata Soggetti partecipanti a gare pubbliche	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi a condanne penali e reati Istruzione e cultura Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Certificati di qualità professionali Certificati di qualità prodotti Professione dichiarata Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Altre amministrazioni pubbliche IMPEDOVO MARIA TERESA PAOLILLO ANITA ABBRUZZI MARIA GRAZIA SIMONE ONOFRIO CISTERNINO ORONZO MARRONE MARCELLA AMODIO GIOVANNA	Non definiti	Il trattamento si chiude tenendo conto della fine del ciclo di vita dei dati e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM006 - Procedure relative ai Consiglieri Comunali	Servizi di controllo interno (Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39) Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente, dei difensori civici, nonché dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)	Amministratori Comunali Consiglieri Comunali	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Opinioni politiche Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Abitudini di vita e di consumo Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Enti locali Altre amministrazioni pubbliche AMODIO GIOVANNA	Non definiti	Il trattamento si chiude tenendo conto della fine del ciclo di vita dei dati e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
EM03 - Raccolta dichiarazioni ed attestazioni	Monitoraggio di gruppi a rischio (GDPR 2016/679)	Lavoratori autonomi Personale dipendente Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata Stagisti Lavoratori somministrati	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Provincia di residenza Ruolo ricoperto in azienda	Società e imprese	Non definiti	Al termine del ciclo di vita dei dati, gli stessi vanno completamente distrutti.	
COM007 - Procedure di gestione degli Accessi Documentali	Accesso agli Atti (Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184)	Cittadini Società e aziende	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali IMPEDOVO MARIA TERESA PAOLILLO ANITA ABBRUZZI MARIA GRAZIA SIMONE ONOFRIO CISTERNINO ORONZO MARRONE MARCELLA AMODIO GIOVANNA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM008 - Procedure per il processo informativo e notificatorio	Attività di notifica, pubblicazione e deposito di atti (Legge 20 novembre 1982, n. 890)	Cittadini	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti pubblici economici Altre amministrazioni pubbliche Enti locali AMODIO GIOVANNA	Non definiti	Dalla fine del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM009 - Gestione delle segnalazioni dei cittadini	Servizi a tutela di consumatori e utenti (Legge 7 giugno 2000, n. 150)	Cittadini	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Destinatari Istituzionali BINETTI CATERINA AMODIO GIOVANNA	Non definiti	Dalla chiudura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	

COM010 - Concessione di locali comunali	Programmazione delle attività (GDPR 2016/679)	Soggetti o organismi pubblici Commercianti Associazioni di vario tipo	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Organi istituzionali SIMONE ONOFRIO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM011 - Gestione del rapporto di lavoro di personale distaccato	Gestione del personale (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)	Personale dipendente	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Istruzione e cultura Idoneità al lavoro Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale	Enti locali IMPEDOVO MARIA TERESA	Non definiti	Dalla data di cessazione del rapporto di distacco, per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM012 - Nomine di rappresentanti del Comune	Esecuzione di un compito di pubblico interesse (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)	Soggetti interessati all'attività politica dell'ente	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico Dati relativi a condanne penali e reati Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Istruzione e cultura Professione dichiarata Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Altre amministrazioni pubbliche Enti pubblici non economici Società controllate e collegate AMODIO GIOVANNA BINETTI CATERINA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM013 - Supporto alle funzioni del Sindaco e della Giunta comunale	Esecuzione di un compito di pubblico interesse (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)	Soggetti interessati all'attività politica dell'ente	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico Dati relativi a condanne penali e reati Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Istruzione e cultura Professione dichiarata Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Enti locali AMODIO GIOVANNA BINETTI CATERINA SABATO MICHELA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	

COM014 - Attività di rappresentanza	Esecuzione di un compito di pubblico interesse (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)	Fornitori Amministratori Comunali Cittadini Associazioni di vario tipo Imprenditori	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali Organi istituzionali Forze armate AMODIO GIOVANNA SABATO MICHELA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM015 - Comunicazione istituzionale esterna	Invio di materiale informativo e/o pubblicitario anche mediante telefono o internet (Legge 7 giugno 2000, n. 150)	Cittadini residenti Cittadini non residenti	Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Diffusione al pubblico IMPEDOVO MARIA TERESA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM016 - Comunicazione istituzionale interna	Informazione per via telematica (Legge 7 giugno 2000, n. 150)	Personale dipendente	Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali IMPEDOVO MARIA TERESA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM017 - Registrazioni e variazioni Anagrafiche	Servizi demografici / Anagrafe - Gestione dell'anagrafe della popolazione residente e dell'anagrafe della popolazione residente all'estero (AIRE) (Decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 1989, n. 223)	Cittadini residenti	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali	Organi istituzionali Forze di polizia Altre amministrazioni pubbliche ABBRUZZI MARIA GRAZIA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM018 - Registrazioni e variazioni riguardanti lo Stato Civile	Servizi demografici / Stato civile - Attività di gestione dei registri di stato civile (Decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 1989, n. 223)	Cittadini residenti	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali	Altre amministrazioni pubbliche Organi istituzionali ABBRUZZI MARIA GRAZIA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM019 - Certificazione iscrizione liste elettorali	Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa all'elettorato attivo e passivo (T.U. 20 marzo 1967, n. 223)	Cittadini residenti	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi a condanne penali e reati	Enti locali ABBRUZZI MARIA GRAZIA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM020 - Certificazione godimento diritti politici	Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa all'elettorato attivo e passivo (Decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 1989, n. 223)	Cittadini residenti	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi a condanne penali e reati	Enti locali ABBRUZZI MARIA GRAZIA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM021 - Rilascio tessera elettorale	Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa all'elettorato attivo e passivo (Decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 1989, n. 223)	Cittadini residenti	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi a condanne penali e reati	Enti locali Organi istituzionali ABBRUZZI MARIA GRAZIA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	

COM022 - Contenzioso con il Comune	Gestione del contenzioso (GDPR 2016/679)	Soggetti interessati da un contenzioso con l'Ente	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Altre amministrazioni pubbliche Uffici giudiziari AMODIO GIOVANNA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM023 - Protezione della cittadinanza dal rumore ambientale	Esecuzione di un compito di pubblico interesse (Decreto Legislativo 19 agosto 2005, n. 194)	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative Soggetti coinvolti in violazioni in materia sanitaria o ambientale	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Certificati di qualità professionali Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Uffici giudiziari Organi istituzionali Forze di polizia Altre amministrazioni pubbliche CISTERNINO ORONZO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM025 - Procedementi sanzionatori per violazioni norme ambientali	Difesa del suolo, tutela dell'ambiente e della sicurezza della popolazione (Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152)	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative Soggetti coinvolti in violazioni in materia sanitaria o ambientale	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Beni, proprietà, possesso Certificati di qualità professionali Certificati di qualità prodotti Ruolo ricoperto in azienda Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Uffici giudiziari Organi istituzionali Forze di polizia Altre amministrazioni pubbliche MARRONE MARCELLA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM026 - Gestione procedimenti per abbandono illecito di rifiuti	Difesa del suolo, tutela dell'ambiente e della sicurezza della popolazione (Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152)	Cittadini	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Uffici giudiziari Altre amministrazioni pubbliche MARRONE MARCELLA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM027 - Gestione segnalazioni ed esposti per problematiche ambientali	Difesa del suolo, tutela dell'ambiente e della sicurezza della popolazione (Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152)	Cittadini	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Uffici giudiziari Enti locali Organi istituzionali Organismi sanitari, personale medico e paramedico Forze di polizia Altre amministrazioni pubbliche MARRONE MARCELLA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM028 - Autorizzazioni per Mostre Mercato Locali, Regionali e Nazionali	Polizia municipale - Attività di polizia annonaria, commerciale ed amministrativa (GDPR 2016/679)	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Professione dichiarata Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali Organismi sanitari, personale medico e paramedico Società di Esazione SIMONE ONOFRIO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM029 - Controllo ed esazione entrate Strutture Mercatali Comunali	Monitoraggio degli adempimenti contrattuali (GDPR 2016/679)	Fornitori	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali ABBRUZZI MARIA GRAZIA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	

COM030 - Affidamento impianti comunali per attività sportive	Finalità di promozione della cultura e turismo (GDPR 2016/679)	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Enti locali Organi istituzionali PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM045 - Procedimenti amministrativi per dichiarazioni terzo pignorato	Adempimenti fiscali (GDPR 2016/679)	Personale dipendente	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Beni, proprietà, possesso Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Altre amministrazioni pubbliche ABBRUZZI MARIA GRAZIA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM046 - Rilascio delle certificazioni dei crediti	Esecuzione di un compito di pubblico interesse (GDPR 2016/679)	Fornitori	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Professione dichiarata Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Banche e istituti di credito Altre amministrazioni pubbliche ABBRUZZI MARIA GRAZIA	Non definiti	Trattamento con durata prestabilita pari a 30 Giorni	
COM047 - Procedure preliminari ed espropri	Esecuzione di un compito di pubblico interesse (Decreto del Presidente della Repubblica 8 giugno 2001, n. 327)	Cittadini	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Beni, proprietà, possesso Dati relativi al patrimonio immobiliare Natura dei beni Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali Altre amministrazioni pubbliche SIMONE ONOFRIO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM048 - Procedimenti amministrativi inerenti igiene e sanità pubblica	Esecuzione di un compito di pubblico interesse (GDPR 2016/679)	Cittadini	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Stato di salute Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Organismi sanitari, personale medico e paramedico Altre amministrazioni pubbliche MARRONE MARCELLA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM051 - Mantenimento del decoro urbano	Esecuzione di un compito di pubblico interesse (Decreto Ministero della salute 18 novembre 2003)	Cittadini	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali Uffici giudiziari MARRONE MARCELLA SIMONE ONOFRIO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	

COM052 - Manifestazioni turistiche e culturali compreso rilascio patrocini e sponsorizzazioni	Finalità di promozione della cultura e turismo (GDPR 2016/679)	Cittadini Soggetti interessati all'attività politica dell'ente	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Argomenti di interesse Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali Istituti, scuole e università Organizzazioni di volontariato IMPEDOVO MARIA TERESA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM053 - Matrimoni civili presso locali comunali	Esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (GDPR 2016/679)	Cittadini	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Professione dichiarata Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Altre amministrazioni pubbliche ABBRUZZI MARIA GRAZIA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM054 - Richiesta di risarcimento danni causati da terzi	Esecuzione di un compito di pubblico interesse (GDPR 2016/679)	Cittadini	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata Banche e istituti di credito Enti locali AMODIO GIOVANNA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM055 - Ordinanze Sindacali contingibili e urgenti	Esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)	Cittadini	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali Uffici giudiziari Organismi sanitari, personale medico e paramedico Organi istituzionali SABATO MICHELA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM056 - Interventi privati sul patrimonio verde comunale	Gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare (GDPR 2016/679)	Cittadini	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali SIMONE ONOFRIO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM058 - Convenzioni per contrasto al randagismo	Gestione degli albi comunali di volontariato e riconoscimento titoli abilitativi ad associazioni e organizzazioni (LEGGE REGIONALE 7 febbraio 2020, n. 2)	Soggetti interessati all'attività politica dell'ente	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Argomenti di interesse Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali Organismi sanitari, personale medico e paramedico CISTERNINO ORONZO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM059 - Attività di sorveglianza sanitaria	Igiene e sicurezza del lavoro (Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81)	Imprenditori Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative Soggetti coinvolti in violazioni in materia sanitaria o ambientale	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Professione dichiarata Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Altre amministrazioni pubbliche Organismi sanitari, personale medico e paramedico SIMONE ONOFRIO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	

COM031 - Gestione impianti comunali	Gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare (GDPR 2016/679)	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Enti locali Organi istituzionali PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM033 - Indagine statistica aspetti della vita quotidiana	Archiviazioni nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici (GDPR 2016/679)	Cittadini residenti	Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Abitudini di vita e di consumo	Destinatari Istituzionali ISTAT ABBRUZZI MARIA GRAZIA	Non definiti	Trattamento con durata prestabilita pari a 1 Anno	
COM032 - Rilevazione prezzi	Archiviazioni nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici (GDPR 2016/679)	Commercianti	Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Dati sul comportamento, profili di utenti, consumatori, contribuenti, ecc.	Destinatari Istituzionali ISTAT ABBRUZZI MARIA GRAZIA	Non definiti	Trattamento con durata prestabilita pari a 15 Giorni	
COM034 - Censimento permanente della popolazione	Archiviazioni nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici (GDPR 2016/679)	Cittadini residenti	Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Istruzione e cultura Beni, proprietà, possesso Dati sul comportamento, profili di utenti, consumatori, contribuenti, ecc. Abitudini di vita e di consumo Dati relativi al patrimonio immobiliare Professione dichiarata	Destinatari Istituzionali ISTAT ABBRUZZI MARIA GRAZIA	Non definiti	Trattamento con durata prestabilita pari a 1 Anno	
COM035 - Altre attività statistiche su base comunale	Archiviazioni nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici (GDPR 2016/679)	Cittadini residenti	Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Istruzione e cultura Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Beni, proprietà, possesso Dati sul comportamento, profili di utenti, consumatori, contribuenti, ecc. Abitudini di vita e di consumo Dati relativi al patrimonio immobiliare Professione dichiarata Argomenti di interesse Dati relativi alla situazione reddituale Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Destinatari Istituzionali ISTAT ABBRUZZI MARIA GRAZIA	Non definiti	Trattamento con durata prestabilita pari a 1 Anno	
COM036 - Segnalazioni Certificate di Inizio Attività economiche	Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza (GDPR 2016/679)	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Certificati di qualità professionali Certificati di qualità prodotti Professione dichiarata Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Enti locali Organi istituzionali Camere di commercio, industria, artigianato ed agricoltura SIMONE ONOFRIO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	

COM037 - Concessioni temporanee per commercio su aree pubbliche	Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza (GDPR 2016/679)	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Professione dichiarata Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali SIMONE ONOFRIO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM038 - Erogazione del servizio WIFI pubblico	Servizi a tutela di consumatori e utenti (GDPR 2016/679)	Cittadini	Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Geolocalizzazione	Enti locali Uffici giudiziari SIMONE ONOFRIO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM039 - Procedimenti amministrativi inerenti tributi comunali	Riscossione Imposte e Tasse Comunali (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)	Contribuenti Società e aziende	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Beni, proprietà, possesso Abitudini di vita e di consumo Dati relativi al patrimonio immobiliare Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale	Enti locali ABBRUZZI MARIA GRAZIA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM040 - Utenti morosi nei confronti del Comune	Esecuzione di un compito di pubblico interesse (GDPR 2016/679)	Società e aziende Cittadini	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Beni, proprietà, possesso Dati relativi al patrimonio immobiliare Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Uffici giudiziari Enti locali Banche e istituti di credito Organi istituzionali IMPEDOVO MARIA TERESA PAOLILLO ANITA ABBRUZZI MARIA GRAZIA AMODIO GIOVANNA SIMONE ONOFRIO CISTERNINO ORONZO MARRONE MARCELLA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM041 - Mandati di pagamento e reversali di incasso	Adempimento di obblighi fiscali e contabili (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)	Lavoratori autonomi Fornitori Imprenditori Cittadini	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Professione dichiarata Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Banche e istituti di credito Altre amministrazioni pubbliche ABBRUZZI MARIA GRAZIA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM042 - Predisposizione di impegni di spesa	Adempimento di obblighi fiscali e contabili (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)	Lavoratori autonomi Fornitori Imprenditori	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Professione dichiarata Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Banche e istituti di credito Altre amministrazioni pubbliche ABBRUZZI MARIA GRAZIA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	

COM043 - Rapporti con aziende e società partecipate	Adempimento di obblighi fiscali e contabili (GDPR 2016/679)	Lavoratori autonomi Fornitori Imprenditori	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata Società controllate e collegate AMODIO GIOVANNA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM044 - Predisposizione del bilancio preventivo e consuntivo	Adempimento di obblighi fiscali e contabili (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)	Fornitori	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative	Altre amministrazioni pubbliche ABBRUZZI MARIA GRAZIA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM060 - Assegnazione manufatti cimiteriali e attività funebri	Polizia municipale - Attività di vigilanza edilizia, in materia di ambiente e sanità, nonché di polizia mortuaria (GDPR 2016/679)	Cittadini	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Convinzioni religiose; adesione ad organizzazioni a carattere religioso Convinzioni filosofiche; adesione ad organizzazioni a carattere filosofico Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali Società e imprese SIMONE ONOFRIO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM061 - Procedure per concessione, locazione o alienazione beni immobiliari	Gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare (GDPR 2016/679)	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative Cittadini	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi a condanne penali e reati Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Argomenti di interesse Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Enti locali Consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata Banche e istituti di credito Organi istituzionali ABBRUZZI MARIA GRAZIA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM062 - Gestione trattamento giuridico dipendenti	Personale - Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso l'ente (Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165)	Personale dipendente Personale pubblico dirigenziale Stagisti	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi a condanne penali e reati Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Istruzione e cultura Idoneità al lavoro Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata Organizzazioni sindacali e patronati Altre amministrazioni pubbliche IMPEDOVO MARIA TERESA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	

COM063 - Gestione trattamento economico dipendenti	Personale - Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso l'ente (Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165)	Stagisti Personale dipendente Personale pubblico dirigenziale	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Istruzione e cultura Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata Società e imprese IMPEDOVO MARIA TERESA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM064 - Gestione presenze e assenze dipendenti	Gestione delle presenze del personale (Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165)	Personale dipendente	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Stato di salute Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata IMPEDOVO MARIA TERESA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM065 - Gestione trattamento previdenziale dipendenti	Adempimenti previdenziali (Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165)	Personale dipendente	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale	Enti previdenziali ed assistenziali IMPEDOVO MARIA TERESA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM070 - Vigilanza e controllo sul territorio e gestione relative sanzioni	Polizia municipale - Attività di vigilanza edilizia, in materia di ambiente e sanità, nonché di polizia mortuaria (GDPR 2016/679)	Cittadini	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative	Uffici giudiziari Enti locali Banche e istituti di credito Società e imprese CISTERNINO ORONZO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM071 - Trattamento Sanitario Obbligatorio (T.S.O.)	Servizi sociali - Attività relativa ai trattamenti sanitari obbligatori (T.S.O.) ed all'assistenza sanitaria obbligatoria (A.S.O.) (Legge 23 dicembre 1978, n. 833 (T.S.O.))	Soggetti con patologie psichiche	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Stato di salute Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali Altre amministrazioni pubbliche Organismi sanitari, personale medico e paramedico CISTERNINO ORONZO PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	

COM072 - Attività di polizia giudiziaria	Esecuzione di un compito di pubblico interesse (GDPR 2016/679)	Soggetti interessati da controlli eseguiti dalle Forze dell'ordine Soggetti coinvolti in violazioni in materia sanitaria o ambientale	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi a condanne penali e reati Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Beni, proprietà, possesso Abitudini di vita e di consumo Immagini Dati relativi al patrimonio immobiliare Coordinate bancarie Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Uffici giudiziari Enti locali Organi istituzionali CISTERNINO ORONZO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM073 - Rilevazione sinistri stradali	Polizia municipale - Attività relativa all'infortunistica stradale (DECRETO LEGISLATIVO 30 APRILE 1992 N. 285)	Cittadini	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati sul comportamento, profili di utenti, consumatori, contribuenti, ecc. Stato di salute Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Forze di polizia Altre amministrazioni pubbliche Società assicuratrici Uffici giudiziari CISTERNINO ORONZO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM074 - Sistema di videosorveglianza comunale	Esecuzione di un compito di pubblico interesse (GDPR 2016/679)	Cittadini	Dati sul comportamento, profili di utenti, consumatori, contribuenti, ecc. Immagini Videoregistrazioni Geolocalizzazione	Uffici giudiziari Organi istituzionali Forze di polizia CISTERNINO ORONZO	Non definiti	La tempisitica di conservazione di tali dati coincide con il loro ciclo di vita. Le tempisitiche possono non corrispondere nel caso di particolari richieste dell'autorità giudiziaria o degli organi competenti, che impongono una adeguata conservazione per motivi di ordine e sicurezza pubblica.	
COM075 - Rilascio di autorizzazioni, licenze, concessioni	Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza (GDPR 2016/679)	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi a condanne penali e reati Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Istruzione e cultura Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Idoneità al lavoro Certificati di qualità professionali Professione dichiarata Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Uffici giudiziari Enti locali Altre amministrazioni pubbliche Organismi sanitari, personale medico e paramedico CISTERNINO ORONZO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM076 - Ordinanze in materia di circolazione stradale	Esecuzione di un compito di pubblico interesse (DECRETO LEGISLATIVO 30 APRILE 1992 N. 285)	Cittadini	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali	Enti locali CISTERNINO ORONZO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	

COM077 - Ordinanze contingibili ed urgenti	Protezione civile (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)	Cittadini	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi al patrimonio immobiliare	Diffusione al pubblico CISTERNINO ORONZO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM078 - Diffide a tutela della pubblica incolumità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)	Cittadini	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Uffici giudiziari Forze di polizia Altre amministrazioni pubbliche CISTERNINO ORONZO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM079 - Permessi circolazione in Zone a Traffico Limitato e Aree Pedonali	Polizia municipale - Attività relativa al rilascio di permessi per invalidi (GDPR 2016/679)	Soggetti portatori di handicap	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Stato di salute Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali CISTERNINO ORONZO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM080 - Gestione elenchi di soggetti per le politiche giovanili	Finalità di promozione della cultura e turismo (GDPR 2016/679)	Cittadini residenti	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Istruzione e cultura Abitudini di vita e di consumo Argomenti di interesse Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM081 - Gestione elenchi di soggetti per le politiche di genere	Attività di promozione per le politiche di genere (GDPR 2016/679)	Cittadini residenti	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Istruzione e cultura Abitudini di vita e di consumo Argomenti di interesse Sesso m/f Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM082 - Sostegno e integrazione scolastica degli alunni disabili	Servizi sociali - Attività relativa all'integrazione sociale ed all'istruzione del portatore di handicap e di altri soggetti che versano in condizioni di disagio sociale (centro diurno, centro socio educativo, ludoteca, ecc.) (Legge 5 febbraio 1992, n. 104)	Soggetti portatori di handicap Familiari dell'interessato	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Istruzione e cultura Stato di salute Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Istituti, scuole e università Enti locali Gestori esterni del servizio di trasporto scolastico PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	

COM083 - Servizi per la prima infanzia e scuole comunali dell'infanzia	Istruzione e cultura - Attività relativa alla gestione degli asili nido comunali e dei servizi per l'infanzia e delle scuole materne elementari e medie (GDPR 2016/679)	Genitori o chi esercita la potestà genitoriale Minori	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale	Istituti, scuole e università Enti locali PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM084 - Ristorazione scolastica, diete speciali ed elenchi fruitori	Istruzione e cultura - Attività relativa alla gestione degli asili nido comunali e dei servizi per l'infanzia e delle scuole materne elementari e medie (GDPR 2016/679)	Minori Genitori o chi esercita la potestà genitoriale	Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Abitudini di vita e di consumo Stato di salute Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM085 - Erogazione benefici per diritto allo studio	Istruzione e cultura - Attività di formazione e in favore del diritto allo studio (Legge 10 Marzo 2000, n. 62)	Alunni disabili o in condizioni di disagio sociale Familiari dell'interessato	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale	Enti locali PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM088 - Attività autorizzatoria servizi per la prima infanzia privati	Istruzione e cultura - Attività di formazione e in favore del diritto allo studio (Legge 10 Marzo 2000, n. 62)	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi a condanne penali e reati Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Idoneità al lavoro Certificati di qualità professionali Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Altre amministrazioni pubbliche Circoscrizioni, istituti scolastici, enti convenzionati Organismi sanitari, personale medico e paramedico PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM089 - Agevolazioni al trasporto scolastico	Servizi sociali - Attività relativa all'assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale (Legge 5 febbraio 1992, n. 104)	Soggetti portatori di handicap Minori	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Stato di salute Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale	Enti locali Gestori esterni del servizio di trasporto scolastico PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	

COM090 - Gestione personale assegnato ad attività educativa o didattica	Attività di supporto al personale amministrativo (GDPR 2016/679)	Personale dipendente Lavoratori autonomi Insegnanti	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Istruzione e cultura Idoneità al lavoro Certificati di qualità professionali Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali Consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata Organismi sanitari, personale medico e paramedico Enti previdenziali ed assistenziali PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM093 - Monitoraggio obbligo scolastico	Istruzione e cultura - Attività di formazione e in favore del diritto allo studio (Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (obbligo frequenza scolastica))	Minori Genitori o chi esercita la potestà genitoriale	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Istruzione e cultura Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali Organi istituzionali Uffici giudiziari PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM094 - Tutela minori	Servizi sociali - Attività ricreative per la promozione del benessere della persona e della comunità, per il sostegno dei progetti di vita delle persone e delle famiglie e per la rimozione del disagio sociale (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)	Minori in condizioni di disagio sociale Familiari dell'interessato	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Stato di salute	Enti locali Organismi sanitari, personale medico e paramedico Organi istituzionali Uffici giudiziari PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM095 - Tutela anziani non autosufficienti	Servizi sociali - Attività relativa all'assistenza domiciliare (GDPR 2016/679)	Familiari dell'interessato Soggetti in stato di non autosufficienza psico-fisica	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Stato di salute Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale	Cooperative sociali e ad altri enti Associazioni e cooperative terzo settore PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM096 - Tutela disabili adulti	Servizi sociali - Attività relativa all'assistenza domiciliare (GDPR 2016/679)	Soggetti bisognosi di assistenza domiciliare e di aiuti di carattere socio-assistenziale	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Stato di salute Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale	Enti locali Associazioni e cooperative terzo settore Cooperative sociali e ad altri enti PAOLILLO ANITA	Non definiti	procedure amministrative necessarie all'attribuzione della numerazione civica agli edifici nel territorio comunale	
COM097 - Assegnazione alloggi Edilizia Residenziale Sociale	Servizi sociali - Attività relative alla concessione di benefici economici, ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica e le esenzioni di carattere tributario (Legge Regionale 16 dicembre 2005, n° 36 e s.m.i.)	Soggetti in stato di disagio sociale	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Beni, proprietà, possesso Dati relativi al patrimonio immobiliare Stato di salute Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale	Enti locali Aziende di gestione Edilizia Residenziale Pubblica PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	

COM098 - Assistenza morosi incolpevoli	Servizi sociali - Attività relative alla concessione di benefici economici, ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica e le esenzioni di carattere tributario (DECRETO-LEGGE 31 agosto 2013, n. 102 art. 6 comma 5)	Soggetti in stato di disagio sociale Soggetti che versano in condizioni di indigenza	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Beni, proprietà, possesso Dati relativi al patrimonio immobiliare Stato di salute Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale	Aziende di gestione Edilizia Residenziale Pubblica Uffici giudiziari Enti previdenziali ed assistenziali Altre amministrazioni pubbliche PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM099 - Autonoma sistemazione terremotati	Servizi sociali - Attività relative alla concessione di benefici economici, ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica e le esenzioni di carattere tributario (DECRETO-LEGGE 24 ottobre 2019, n. 123)	Cittadini	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Beni, proprietà, possesso Dati relativi al patrimonio immobiliare Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale	Altre amministrazioni pubbliche PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM100 - Sostegno al reddito per maternità	Servizi sociali - Attività relative alla concessione di benefici economici, ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica e le esenzioni di carattere tributario (D.lgs. n. 151/2001 e successive modificazioni)	Cittadini	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale	Enti previdenziali ed assistenziali PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM101 - Sostegno al reddito per nucleo familiare	Servizi sociali - Attività relative alla concessione di benefici economici, ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica e le esenzioni di carattere tributario (GDPR 2016/679)	Soggetti in stato di disagio sociale	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Stato di salute Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale	Enti previdenziali ed assistenziali PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM102 - Gestione volontari civici	Gestione volontari del servizio civile (Decreto Legislativo 6 marzo 2017, n. 40)	Volontari	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Istruzione e cultura Argomenti di interesse Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Organi istituzionali Istituti, scuole e università PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	

COM103 - Inclusione lavorativa di soggetti svantaggiati	Politiche del lavoro - Gestione delle attività relative all'incontro domanda/offerta di lavoro, comprese quelle relative alla formazione professionale	Soggetti in stato di disagio sociale	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Istruzione e cultura Professione dichiarata Stato di salute Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale	Altre amministrazioni pubbliche Organismi per il collocamento occupazionale PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM106 - Elaborazioni statistiche per arrivi e presenze	Archiviazioni nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici (GDPR 2016/679)	Clienti o Utenti	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Istruzione e cultura Provincia di residenza Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Destinatari Istituzionali ISTAT ABBRUZZI MARIA GRAZIA	Non definiti	Trattamento con durata prestabilita pari a 1 Mese	
COM107 - Anagrafe delle strutture ricettive, apertura, modifica e cessazione	Pianificazione urbanistica, amministrazione del territorio, controlli su illeciti edilizia (GDPR 2016/679)	Imprenditori Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali Destinatari Istituzionali ISTAT SIMONE ONOFRIO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM109 - Gestione istanze titoli abilitativi edilizi	Gestione delle attestazioni di idoneità abitativa (Decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380 e s.m.i.)	Cittadini	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi al patrimonio immobiliare Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali Consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata Società e imprese MARRONE MARCELLA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM111 - Attribuzione numerazione civica	attività di aggiornamento della toponomastica e della numerazione civica (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)	Cittadini residenti	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi al patrimonio immobiliare Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali Organi istituzionali ABBRUZZI MARIA GRAZIA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM110 - Gestione procedimenti Sportello Unico Attività Produttive	Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Altre amministrazioni pubbliche SIMONE ONOFRIO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM112 - Pratiche trasformazione PEEP e PAIP	Esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (Legge 23 dicembre 1998, n. 448)	Cittadini	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi al patrimonio immobiliare Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Aziende di gestione Edilizia Residenziale Pubblica Enti locali MARRONE MARCELLA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	

COM113 - Finanziamenti Comunitari	Esecuzione di un compito di pubblico interesse (GDPR 2016/679)	Imprenditori Lavoratori autonomi	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Banche e istituti di credito Organi istituzionali Enti locali IMPEDOVO MARIA TERESA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM114 - Erogazione contributi eliminazione barriere architettoniche	Abbattimento barriere architettoniche in percorsi ed edifici (Legge 9 gennaio 1989, n. 13)	Cittadini residenti	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Stato di salute Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali MARRONE MARCELLA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
GE06 - Contratti, Gare e Appalti	Stipula dei contratti (GDPR 2016/679)	Potenziali clienti Clienti o Utenti Società e aziende Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata Fornitori	Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale Indirizzo e-mail Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi a condanne penali e reati Coordinate bancarie Certificati di qualità professionali Certificati di qualità prodotti Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali Enti pubblici economici BINETTI CATERINA	Non definiti	Dal termine del ciclo di vita dei dati, gli stessi vanno conservati per un periodo congruo, onde consentire ogni eventuale attività di rivalsa, per come previsto per legge.	
PR04 - Consulenza Privacy	Adempimenti in materia di protezione dei dati personali (GDPR 2016/679)	Personale dipendente Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata Fornitori Stagisti Lavoratori somministrati	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Ruolo ricoperto in azienda	Consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata (Consulenti o professionisti che praticano attività specifica nel settore della protezione dei dati personali) Società e imprese (Società operanti nel settore della protezione dei dati personali) TENDER COOP COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO B	Non definiti	Dalla data di cessazione del rapporto contrattuale, va considerato come termine del periodo l'obbligo prescrizionale di conservazione dei dati (10 anni).	
COM115 - Protezione Civile - Direzione, gestione, coordinamento tecnico/amministrativo	Protezione civile (Legge n. 225 del 24 febbraio 1992)	Personale dipendente Cittadini Personale pubblico dirigenziale Associazioni di vario tipo	Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Stato di salute	Enti locali Organi istituzionali Altre amministrazioni pubbliche Organizzazioni di volontariato CISTERNINO ORONZO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati, per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM116 - Trasporti, mobilità e rete viaria	Esecuzione di un compito di pubblico interesse (GDPR 2016/679)	Altri soggetti a qualunque titolo interessati da rapporti con l'Ente Cittadini	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Indirizzo e-mail	Enti locali Organi istituzionali MARRONE MARCELLA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	

COM117 - Utenze, Risorse Idriche e Pubblica Illuminazione	Esecuzione di un compito di pubblico interesse (GDPR 2016/679)	Cittadini	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Società e imprese Enti locali SIMONE ONOFRIO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM118 - Gestione dei servizi informatici dell'Ente	Assistenza tecnica informatica (GDPR 2016/679) Programmazione e monitoraggio attività di backup e disaster recovery (GDPR 2016/679)	Soggetti o organismi pubblici Clienti o Utenti Personale dipendente Lavoratori autonomi Candidati da considerare per l'instaurazione di un rapporto di lavoro Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata Soci, associati ed iscritti Fornitori Stagisti Società e aziende	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Idoneità al lavoro Coordinate bancarie Indirizzo e-mail Provincia di residenza Sesso m/f Ruolo ricoperto in azienda Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Geolocalizzazione	Enti locali Dipendenti e collaboratori SIMONE ONOFRIO	Non definiti	Il criterio di determinazione è strettamente legato ai singoli trattamenti cui fanno capo i dati di riferimento	
COM119 - Distribuzione acque da impianto depurazione	Gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare (GDPR 2016/679) Progettazione, affidamento o esecuzione di opere pubbliche (GDPR 2016/679)	Clienti o Utenti Potenziali clienti	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Beni, proprietà, possesso Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali Organi istituzionali Associazioni di enti locali AQUASOIL S.R.L.	Non definiti	Dalla fine del ciclo di vita dei dati, il tempo di conservazione coincide con la tempistica minima necessaria alla tutela, anche in fase di giudizio, degli interessi del titolare del trattamento. In genere, dalla fine del contratto di affidamento, almeno 10 anni.	

PROTOCOLLO INFORMATICO

(Protocollo per l'utilizzo della strumentazione informatica e della rete Internet)

SOMMARIO

Sommario 2
CAPO I – PRINCIPI 3
Art. 1 – Introduzione, Definizioni e Finalità 3
Art. 2 – Ambito di applicazione 3
Art. 3 – Titolarità dei beni e delle risorse informatiche 3
Art. 4 – Responsabilità personale dell'utente 4
Art. 5 – Controlli 4
Capo II — MISURE ORGANIZZATIVE 5
Art. 6 – Amministratori di sistema 5
Art. 7 – Assegnazione degli account e gestione delle password 6
7.1 – Creazione e Gestione degli Account 6
7.2 – Gestione e Utilizzo delle Password 6
7.3 – Cessazione Degli Account 7
Art. 8 – Postazioni di lavoro 7
CAPO III – CRITERI DI UTILIZZO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI 8
Art. 9 – Dispositivi (devices): Desktop, Laptop, Tablet, Smartphone, ecc 8
Art. 10 – Software 9
ART 11 – Dispositivi mobili di connessione (internet key) 9
Art. 12 – Dispositivi di memoria portatili 10
Art. 13 – Stampanti, fotocopiatrici e fax 10
Art. 14 – Strumenti di fonia mobile o di connettività in mobilità 10
Capo IV — GESTIONE DELLE COMUNICAZIONI TELEMATICHE 12
Art. 15 – Gestione utilizzo della rete internet 12
Art. 16 – Gestione e utilizzo della posta elettronica aziendale 13
16.1 – Principi Guida 13
16.2 – Accesso alla casella di posta elettronica del lavoratore assente 14
16.3 – Cessazione dell'indirizzo di Posta Elettronica Aziendale 15
Capo V — SANZIONI, COMUNICAZIONI, APPROVAZIONE 15
Art. 17 – Sanzioni 15
Art. 18 – Informativa agli utenti ex art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 15
Art. 19 – Comunicazioni 15
Art. 20 – Approvazione del Protocollo 16

CAPO I – PRINCIPI

Art. 1 – Introduzione, Definizioni e Finalità

Il presente protocollo ha l'obiettivo di definire l'ambito di applicazione, le modalità e le norme sull'utilizzo della strumentazione da parte degli utenti assegnatari (dipendenti, collaboratori ecc.) al fine di tutelare i beni aziendali ed evitare condotte inconsapevoli o scorrette che potrebbero esporre la società a problematiche di sicurezza, di immagine e patrimoniali per eventuali danni cagionati anche a terzi.

L'insieme delle norme comportamentali da adottare è ispirato ai principi di diligenza, informazione, correttezza nell'ambito dei rapporti di lavoro e inoltre finalizzato a prevenire eventuali comportamenti illeciti dei dipendenti, pur nel rispetto dei diritti a essi attribuiti dall'ordinamento giuridico italiano.

A tale proposito si rileva che gli eventuali controlli previsti escludono finalità di monitoraggio diretto e intenzionale dell'attività lavorativa e sono disposti sulla base della vigente normativa, con particolare riferimento al Regolamento (UE) 2016/679, alla legge n. 300/1970 (Statuto dei lavoratori) e ai provvedimenti emanati dall'Autorità Garante (in particolare Provvedimento del 1 marzo 2007).

Art. 2 – Ambito di applicazione

Il presente protocollo si applica a ogni utente assegnatario di beni e risorse informatiche aziendali ovvero utilizzatore di servizi e risorse informative della società.

Per **utente** pertanto si intende, a titolo esemplificativo e non esaustivo, ogni dipendente, collaboratore, consulente, fornitore o altro che in modo continuativo non occasionale operi all'interno della struttura aziendale utilizzandone beni e servizi informatici.

Per **ente** si intende, invece, la società, l'organizzazione e in generale il titolare dei beni e delle risorse informatiche ivi disciplinate, il quale opererà per mezzo dei soggetti che ne possiedono la rappresentanza.

Art. 3 – Titolarità dei beni e delle risorse informatiche

I beni e le risorse informatiche, i servizi ICT e le reti informative costituiscono beni aziendali rientranti nel patrimonio sociale e sono da considerarsi di esclusiva proprietà dell'ente.

Ciò considerato, il loro utilizzo è consentito solo per finalità di adempimento delle mansioni lavorative affidate a ciascun utente in base al rapporto in essere, ovvero per gli scopi professionali afferenti l'attività svolta per l'ente, e comunque per l'esclusivo perseguimento degli obiettivi aziendali.

A tal fine si precisa sin d'ora che qualsivoglia dato o informazione trattato per mezzo dei beni e delle risorse informatiche di proprietà dell'ente sarà dallo stesso considerato come avente natura aziendale e non riservata.

Art. 4 – Responsabilità personale dell'utente

Ogni utente è personalmente responsabile dell'utilizzo dei beni e delle risorse informatiche affidatigli dall'ente nonché dei relativi dati trattati per finalità aziendali.

A tal fine ogni utente, nel rispetto dei principi di diligenza sottesi al rapporto instaurato con l'ente e per quanto di propria competenza, è tenuto a tutelare il patrimonio aziendale da utilizzi impropri o non autorizzati, danni o abusi anche derivanti da negligenza, imprudenza o imperizia. L'obiettivo è e rimane sempre quello di preservare l'integrità e la riservatezza dei beni, delle informazioni e delle risorse aziendali.

Ogni utente è tenuto a operare a tutela della sicurezza informatica aziendale, in relazione al proprio ruolo e alle mansioni in concreto svolte, riportando al proprio responsabile organizzativo diretto e senza ritardo eventuali rischi di cui è a conoscenza ovvero violazioni del presente protocollo. Sono vietati comportamenti che possano creare un qualsiasi danno, anche di immagine, all'ente.

Art. 5 – Controlli

L'ente esclude la configurabilità di forme di controllo aziendali aventi direttamente a oggetto l'attività lavorativa dell'utente, in linea con quanto prescritto dall'ordinamento giuridico italiano (art. 4, statuto dei lavoratori).

Ciononostante non si esclude che si utilizzino sistemi informatici, impianti o apparecchiature dai quali derivi la possibilità di controllo a distanza dell'attività dei lavoratori per ragioni organizzative e produttive ovvero per esigenze dettate dalla sicurezza del lavoro. Per tali evenienze sarà onere dell'ente sottoporre tali forme di controllo all'accordo con le rappresentanze sindacali aziendali ovvero, in assenza di queste, con la commissione interna. In difetto di accordo e su istanza dell'ente è l'ispettorato del lavoro a indicare le modalità per l'uso di tali impianti.

I controlli posti in essere saranno sempre tali da evitare ingiustificate interferenze con i diritti e le libertà fondamentali dei lavoratori e non saranno costanti, prolungati e indiscriminati.

L'ente, riservandosi il diritto di procedere a tali controlli sull'effettivo adempimento della prestazione lavorativa nonché sull'utilizzo da parte degli utenti dei beni e dei servizi informatici aziendali (artt. 2086, 2087 e 2104 c.c.), agirà in base al principio della gradualità. In attuazione di tale principio:

- I controlli saranno effettuati inizialmente solo su dati aggregati riferiti all'intera struttura aziendale ovvero a singole aree lavorative;
- Nel caso in cui si dovessero riscontrare violazioni del presente protocollo, indizi di commissione di gravi abusi o illeciti o attività contrarie ai doveri di fedeltà e diligenza, verrà diffuso un avviso generalizzato o circoscritto all'area o struttura lavorativa interessata, relativo all'uso anomalo degli strumenti informatici aziendali, con conseguente invito ad attenersi scrupolosamente alle istruzioni ivi impartite;
- In caso siano rilevate ulteriori violazioni, si potrà procedere con verifiche più specifiche e

puntuali, anche su base individuale.

L'ente titolare non può in alcun caso utilizzare sistemi da cui derivino forme di controllo a distanza dell'attività lavorativa che permettano di ricostruire l'attività del lavoratore.

Per tali s'intendono, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- La lettura e la registrazione sistematica dei messaggi di posta elettronica, al di là di quanto necessario per fornire e gestire il servizio di posta elettronica stesso;
- La memorizzazione sistematica delle pagine internet visualizzate da ciascun utente, dei contenuti ivi presenti, e del tempo di permanenza sulle stesse;
- La lettura e la registrazione dei caratteri inseriti dal lavoratore tramite tastiera o dispositivi analoghi;
- L'analisi dei dispositivi per l'accesso alla rete internet.

Capo II — MISURE ORGANIZZATIVE

Art. 6 – Amministratori di sistema

L'ente conferisce all'amministratore di sistema il compito di sovrintendere ai beni e alle risorse informatiche aziendali. È compito dell'amministratore di sistema:

- Gestire l'hardware e il software di tutta la strumentazione informatica di appartenenza dell'ente;
- Gestire la creazione, l'attivazione, la disattivazione, e tutte le relative attività amministrative degli account di rete e dei relativi privilegi di accesso alle risorse, previamente assegnati agli utenti;
- Monitorare il corretto utilizzo delle risorse di rete, dei computer e degli applicativi affidati agli utenti, purché attività rientranti nelle normali attività di manutenzione, gestione della sicurezza e della protezione dei dati;
- Creare, modificare, rimuovere o utilizzare qualunque account o privilegio purché attività rientranti nelle normali attività di manutenzione, gestione della sicurezza e della protezione dei dati;
- Rimuovere software e/o componenti hardware dalle risorse informatiche assegnate agli utenti, purché attività rientranti nelle normali attività di manutenzione, gestione della sicurezza e della protezione dei dati;
- Provvedere alla sicurezza informatica dei sistemi informativi aziendali;
- Utilizzare le credenziali di accesso di amministratore del sistema per accedere, anche da remoto, ai dati o alle applicazioni presenti su una risorsa informatica assegnata a un utente in caso di prolungata assenza, non rintracciabilità o impedimento dello stesso.

Tale ultima attività, tuttavia, deve essere disposta per mezzo di un soggetto che rivesta quantomeno la posizione di soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali (o *designato*) all'interno dell'ente e deve essere limitata altresì al tempo strettamente necessario al compimento delle attività indifferibili per cui è stato richiesto.

Deve essere redatto un elenco completo degli amministratori di sistema, contenente tutti i dati rilevanti, aggiornato con cadenza annuale ovvero ogni volta che si rilevino modifiche.

Art. 7 – Assegnazione degli account e gestione delle password

7.1 – Creazione e Gestione degli Account

Un account utente consente l'autenticazione dell'utilizzatore e di conseguenza ne disciplina l'accesso alle risorse informatiche aziendali per singola postazione lavorativa.

Gli account utenti vengono creati dagli amministratori di sistema e sono personali, cioè associati univocamente alla persona assegnataria. Ogni utente è responsabile dell'utilizzo del proprio account utente.

L'accesso al proprio account avviene tramite l'utilizzo delle "credenziali di autenticazione", solitamente username e password, comunicate all'utente dall'amministratore di sistema che le genera con modalità tali da garantirne la segretezza.

Le credenziali di autenticazione costituiscono dati aziendali da mantenere strettamente riservati e non è consentito comunicarne gli estremi a terzi, anche a soggetti in posizione apicale all'interno dell'ente.

Se l'utente ha il sospetto che le proprie credenziali di autenticazione siano state identificate da qualcuno, o il sospetto di un utilizzo non autorizzato del proprio account e delle risorse a questo associate, è tenuto a modificare immediatamente la password e a segnalare la violazione all'amministratore del sistema nonché al responsabile privacy di riferimento.

In caso di assenza improvvisa o prolungata del lavoratore e per improrogabili necessità legate all'attività lavorativa, per le esigenze produttive aziendali o per la sicurezza e operatività delle risorse informatiche, l'ente si riserva la facoltà di accedere a qualsiasi dotazione o apparato assegnato in uso all'utente per mezzo dell'intervento dell'amministratore di sistema.

I beni e la strumentazione informatica oggetto del presente protocollo rimangono di esclusivo dominio dell'ente, che in conseguenza dei rapporti instaurati con gli utenti ne disciplina l'assegnazione.

7.2 – Gestione e Utilizzo delle Password

A seguito della prima comunicazione delle credenziali di autenticazione da parte dell'amministratore di sistema, l'utente ha il compito di modificare al primo utilizzo la propria password procedendo allo stesso modo ogni 6 mesi e, nel caso di trattamento di categorie particolari di dati personali (art. 9 GDPR) o relativi a condanne penali o reati (art. 10 GDPR), almeno ogni 3 mesi.

L'utente, nel definire il valore della password, deve rispettare le seguenti regole:

- Utilizzare almeno 8 caratteri alfanumerici, inclusi i caratteri speciali (#, %, ecc.), di cui almeno uno numerico;
- La password deve contenere almeno un carattere maiuscolo, un carattere minuscolo, un numero o un carattere non alfanumerico tipo "@#$£$%...";
- Evitare di includere parti del nome, cognome o comunque elementi a lui agevolmente riconducibili;
- Evitare l'utilizzo di password comuni o prevedibili;
- Proteggere con la massima cura la riservatezza della password ed utilizzarla entro i limiti di autorizzazione concessi;

Scrivere la password su post-it o altri supporti non è conforme alla normativa, compromette in maniera pressoché totale le misure di sicurezza previste, costituisce violazione del presente protocollo e comporta l'applicazione di sanzioni.

7.3 – Cessazione Degli Account

In caso di interruzione del rapporto di lavoro con l'utente, le credenziali di autenticazione verranno disabilitate entro un periodo massimo di 30 (trenta) giorni da quella data; entro 90 (novanta) giorni, invece, si disporrà la definitiva e totale cancellazione dell'account utente.

Art. 8 – Postazioni di lavoro

Per postazione di lavoro si intende il complesso unitario di personal computer (di seguito pc), notebook, tablet, smartphone, accessori, periferiche e ogni altro dispositivo (*device*) concesso in utilizzo all'utente. L'assegnatario di tali beni e strumenti informatici aziendali ha il compito di farne un uso compatibile con i principi di diligenza sanciti nel codice civile.

Al fine di disciplinare un corretto utilizzo di tali beni l'ente ha adottato le seguenti regole tecniche:

- Ogni pc, notebook (accessori e periferiche incluse), tablet, smartphone o altro dispositivo (*device*), sia esso acquistato, noleggiato o affidato in locazione, rimane di esclusiva proprietà dell'ente ed è concesso all'utente per lo svolgimento delle proprie mansioni lavorative e comunque per finalità strettamente attinenti l'attività svolta.
- È dovere di ogni utente usare i computer e gli altri dispositivi a lui affidati responsabilmente e professionalmente.
- Il pc e gli altri dispositivi di cui sopra devono essere utilizzati con hardware e software autorizzati dall'ente. Per utilizzare software o applicativi non presenti nella dotazione standard fornita è necessario presentare espressa richiesta scritta al proprio responsabile di riferimento, il quale ne valuterà i requisiti tecnici, l'aderenza alle policy interne e al ruolo ricoperto in azienda.
- Le postazioni di lavoro non devono essere lasciate incustodite con le sessioni utenti attive.

- Quando un utente si allontana dalla propria postazione di lavoro deve bloccare tastiera e schermo con un programma salvaschermo (*screensaver*) protetto da password o effettuare il log-out dalla sessione.
- L'utente deve segnalare con la massima tempestività all'amministratore di sistema o al proprio responsabile di riferimento eventuali guasti e problematiche tecniche rilevati o il cattivo funzionamento delle apparecchiature.
- È fatto divieto di cedere in uso, anche temporaneo, le attrezzature e i beni informatici aziendali a soggetti terzi.
- L'ente si riserva la facoltà di rimuovere d'ufficio e senza alcun preavviso qualsiasi elemento hardware o software la cui installazione non sia stata appositamente e preventivamente prevista o autorizzata.

Gli apparecchi di proprietà personale dell'utente quali computer portatili, telefoni cellulari, smartphone, agende palmari, hard disk esterni, penne USB, lettori musicali o di altro tipo, fotocamere digitali e qualsiasi altro dispositivo non potranno essere collegati ai computer o alle reti informatiche aziendali salvo preventiva autorizzazione scritta dell'ente.

CAPO III – CRITERI DI UTILIZZO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI

Art. 9 – Dispositivi (*devices*): Desktop, Laptop, Tablet, Smartphone, ecc.

Per l'espletamento delle proprie mansioni gli utenti utilizzano dispositivi (*devices*) di proprietà dell'ente e sono tenuti al rispetto delle seguenti regole:

- Non è consentito modificare la configurazione hardware e software del proprio dispositivo (*device*), se non previa esplicita autorizzazione dell'ente (per le modalità operative fare riferimento a quanto riportato all'art. 19 – Comunicazioni) che la esegue per mezzo dell'amministratore del sistema;
- Non è consentito rimuovere, danneggiare o asportare componenti hardware;
- Non è consentito installare autonomamente programmi informatici, applicativi e ogni altro software non autorizzato espressamente dall'ente;
- È onere dell'utente, in relazione alle sue competenze lavorative, eseguire richieste di aggiornamento sulla propria postazione di lavoro derivanti da software antivirus nonché sospendere ogni attività in caso di minacce virus o altri malfunzionamenti, segnalando prontamente l'accaduto all'amministratore del sistema;
- È onere dell'utente spegnere il proprio PC al termine del lavoro. Per quanto concerne la gestione dei computer e degli altri dispositivi portatili, l'utente ha l'obbligo di custodirli con diligenza e in luogo protetto durante gli spostamenti, rimuovendo gli eventuali files elaborati prima della loro riconsegna;
- Non è consentito all'utente caricare o inserire all'interno del computer o di altri dispositivi portatili qualsiasi dato personale non attinente con l'attività lavorativa svolta.

In ogni caso, al fine di evitare o almeno ridurre al minimo la possibile circolazione di dati personali sul medesimo apparecchio, gli utenti devono cancellare tutti quelli eventualmente presenti prima di consegnare il dispositivo agli uffici competenti per la restituzione o la riparazione.

Art. 10 – Software

Premesso che l'installazione di software privi di regolare licenza non è consentita in nessun caso, gli utenti dovranno ottenere espressa autorizzazione dell'ente (per le modalità operative fare riferimento a quanto riportato all'art. 19 – Comunicazioni) per installare o comunque utilizzare qualsiasi programma o software dotato di licenza non proprietaria, ad esempio *freeware* o *shareware*.

Il personale deve prestare attenzione ad alcuni aspetti fondamentali che ciascun utente è tenuto a osservare per un corretto utilizzo del software in azienda:

- Le licenze d'uso del software sono acquistate da vari fornitori esterni. L'utente è pertanto soggetto a limitazioni nell'utilizzo di tali programmi e della relativa documentazione e non ha il diritto di riprodurlo in deroga ai diritti concessigli. Tutti gli utenti sono quindi tenuti a utilizzare il software entro i limiti specificati nei rispettivi contratti di licenza.
- Non è consentito eseguire il download o l'upload di software non autorizzato.
- Considerato quanto disposto dalle normative a tutela della proprietà intellettuale e del diritto d'autore, le persone coinvolte nella riproduzione illegale del software sono responsabili sia civilmente che penalmente e quindi soggette alle sanzioni previste dalla legge che comprendono il risarcimento del danno, il pagamento di multe e anche la reclusione.
- La duplicazione illegale del software non è giustificabile e non è tollerata, costituisce violazione del presente protocollo ed espone alle sanzioni disciplinari previste.

ART 11 – Dispositivi mobili di connessione (internet key)

Agli assegnatari di computer o dispositivi portatili può essere concessa in dotazione anche una chiavetta per la connessione alla rete aziendale per consentire lo svolgimento delle mansioni lavorative anche da remoto.

I suddetti dispositivi mobili di connessione devono essere utilizzati esclusivamente sui computer forniti in dotazione dall'ente e non è consentito concederne l'utilizzo a soggetti terzi né utilizzarli su altri computer sia personali che di terzi.

Le specifiche relative ai limiti entro cui l'utente potrà utilizzare il servizio offerto tramite la chiavetta sono riportate nella scheda tecnica consegnata all'utente unitamente al dispositivo.

L'utente dovrà attenersi ai suddetti limiti; in caso contrario potrà essere richiesto il rimborso dei costi sostenuti per il loro superamento.

Art. 12 – Dispositivi di memoria portatili

Per dispositivi di memoria portatili si intendono tutti quei dispositivi che consentono di copiare o archiviare dati, files, o documenti esternamente al computer: cd-rom, dvd, pen-drive USB, riproduttori musicali mp3, fotocamere digitali, dischi rigidi esterni, ecc.

L'utilizzo di tali supporti risponde alle direttive di seguito riportate:

- non è consentito utilizzare supporti rimovibili personali, se non preventivamente autorizzati per iscritto dall'ente (per le modalità operative fare riferimento a quanto riportato all'art. 19 – Comunicazioni);
- è onere dell'utente custodire i supporti contenenti categorie particolari di dati (art. 9 GDPR) o dati relativi a condanne penali e a reati (art. 10 GDPR) in armadi chiusi a chiave, onde evitare che il loro contenuto possa essere trafugato o alterato o distrutto;

Se autorizzati in base alle procedure previste, una volta connessi all'infrastruttura informatica dell'ente, i dispositivi saranno soggetti (ove ciò sia compatibile) al presente protocollo.

Art. 13 – Stampanti, fotocopiatrici e fax

L'utilizzo di tali strumenti deve avvenire sempre per scopi professionali. Non è consentito un utilizzo per fini diversi o privati, salvo una specifica autorizzazione da parte dell'ente.

Quando si inviano documenti contenenti dati personali o informazioni riservate su una stampante condivisa è richiesta una particolare attenzione; ciò al fine di evitare che persone non autorizzate possano venire a conoscenza del contenuto della stampa. Bisogna evitare quindi di lasciare le stampe incustodite e ritirare immediatamente le copie appena stampate.

L'utilizzo di fax per l'invio di documenti che hanno natura strettamente confidenziale è generalmente da evitare. In caso ciò sia necessario si deve preventivamente avvisare il destinatario in modo da ridurre il rischio che persone non autorizzate possano venire a conoscenza del contenuto della comunicazione e successivamente chiedere la conferma telefonica di avvenuta ricezione.

Gli strumenti dotati di memoria, connessi o meno in rete, sono gestiti dall'Amministratore di Sistema che provvede alla cancellazione periodica del loro contenuto e a tutte le operazioni ritenute necessarie per garantirne la sicurezza.

Art. 14 – Strumenti di fonia mobile o di connettività in mobilità

A seconda del ruolo o della funzione del singolo utente, l'ente rende disponibili impianti di telefonia fissa e mobile e inoltre dispositivi quali smartphone e tablet che consentono di usufruire sia della navigazione in internet tramite rete dati che del servizio di telefonia tramite rete mobile.

Le specifiche relative ai limiti entro cui l'utente potrà utilizzare tali strumenti sono riportate nella scheda tecnica consegnata unitamente al dispositivo. L'utente dovrà attenersi ai suddetti limiti e in caso contrario potrà essere richiesto il rimborso dei costi sostenuti per il loro superamento.

Come per qualsiasi altra dotazione aziendale, il dispositivo mobile rappresenta un bene aziendale concesso in uso per scopi esclusivamente lavorativi. È tuttavia permesso un utilizzo personale sporadico e moderato dei telefoni aziendali utilizzando la “diligenza del buon padre di famiglia” prevista dalla normativa e comunque tale da non ledere il rapporto fiduciario instaurato con il proprio datore di lavoro.

Al fine di controllo del corretto utilizzo dei servizi di fonia aziendale l’ente può esercitare i diritti di cui all’art. 124 D.Lgs. 196/2003 (fatturazione dettagliata) richiedendo ai provider di telefonia i dettagli necessari agli accertamenti sull’uso e relativo costo del traffico effettuato nel tempo.

I controlli saranno eseguiti secondo criteri e modalità descritte all’art. 5 del presente protocollo. Qualora dall’esame del traffico di una singola utenza si rilevi uno scostamento significativo rispetto alla media del consumo sarà richiesto il tabulato analitico delle chiamate effettuate dalla SIM in incarico all’utente per il periodo interessato.

L'utilizzo dei dispositivi mobili risponde alle seguenti regole:

- Ciascun utente assegnatario del dispositivo è responsabile dell’uso appropriato dello stesso, e conseguentemente, anche della sua diligente conservazione;
- I dispositivi devono essere dotati di password di sicurezza, per esempio codice PIN del dispositivo, che ne impedisca l’utilizzo da parte di altri soggetti. A tal fine si precisa che:
    - il codice PIN dovrà essere composto da quattro o cinque cifre numeriche, altri codici di accesso dovranno garantire analoga protezione;
    - il codice PIN o altri codici di accesso dovranno essere modificato dall’assegnatario con cadenza al massimo semestrale;
    - ogni utente deve adottare le necessarie e dovute cautele per assicurare la segretezza della password e, qualora ritenga che un soggetto non autorizzato possa esserne venuto a conoscenza, dovrà provvedere immediatamente a cambiarla dandone comunque comunicazione all’ente.
- In caso di furto, danneggiamento o smarrimento del dispositivo mobile l'utente assegnatario dovrà darne immediato avviso all’ente; se tali eventi siano riconducibili a un comportamento negligente o imprudente dell'utente stesso o comunque a sua colpa nella custodia del bene, lo stesso sarà ritenuto unico responsabile dei danni derivanti;
- In caso di furto o smarrimento l’ente si riserva la facoltà di attuare la procedura di cancellazione da remoto di tutti i dati sul dispositivo, rendendo il dispositivo stesso inutilizzabile e i dati in esso contenuti del tutto irrecuperabili;
- Non è consentito all'utente caricare o inserire all’interno del dispositivo o SIM qualsiasi dato personale non attinente con l’attività lavorativa svolta. In ogni caso, al fine di evitare o almeno ridurre la circolazione di dati personali sull’apparecchio, è obbligatorio cancellare tutti i dati eventualmente presenti prima di consegnare il dispositivo agli uffici competenti per la restituzione o la riparazione;
- Non è consentito all’utente effettuare riprese, fotografie, registrazioni di suoni con qualsiasi tipologia di apparecchiatura elettronica adatta a tali scopi a meno che non siano strettamente

connesse con il proprio compito lavorativo e siano preventivamente autorizzate dall'ente;

- L'installazione di applicazioni, gratuite o a pagamento, su smartphone e tablet deve essere espressamente autorizzata, rimanendo in caso contrario a carico dell'utente le responsabilità derivanti dall'installazione non autorizzata che costituisce violazione del presente protocollo;
- Salvo diversi specifici accordi derivanti da esigenze di servizio, al momento della consegna di tablet o smartphone l'utente è tenuto a verificare la disattivazione del sistema di geolocalizzazione potenzialmente attivabile sugli smartphone e tablet, consapevole che in caso contrario l'ente potrebbe venire a conoscenza, seppur incidentalmente, dei dati relativi alla posizione del dispositivo stesso e del suo assegnatario.

Capo IV — GESTIONE DELLE COMUNICAZIONI TELEMATICHE

Art. 15 – Gestione utilizzo della rete internet

Ciascun utente potrà essere abilitato alla navigazione Internet e pertanto si richiamano tutti gli utenti a una particolare attenzione al suo utilizzo consapevole così come dei servizi collegati, in quanto ogni operazione posta in essere è associata all'"Indirizzo Internet Pubblico" assegnato all'ente.

La connessione a Internet, in quanto strumento a disposizione degli utenti per uso professionale, deve essere utilizzata in maniera appropriata, tenendo presente che ogni sito web può essere governato da leggi diverse da quelle vigenti in Italia; ciò deve essere tenuto in considerazione in odo da prendere ogni precauzione conseguente.

Le norme di comportamento da osservare nell'utilizzo delle connessioni ad Internet sono le seguenti:

- L'utilizzo è consentito esclusivamente per scopi aziendali e, pertanto, non è consentito navigare in siti non attinenti allo svolgimento delle proprie mansioni lavorative;
- Non è consentita l'effettuazione di ogni genere di transazione finanziaria, ivi comprese le operazioni di remote banking, acquisti on-line e simili, salvo casi espressamente autorizzati dall'ente;
- È vietata ogni forma di registrazione a siti i cui contenuti non siano legati all'attività lavorativa;
- Non sono permesse, se non per motivi professionali, la partecipazione a forum, l'utilizzo di chat-line o di bacheche elettroniche e le registrazioni in guest-book, anche utilizzando pseudonimi (o nicknames);
- Non è consentita la navigazione in siti e la memorizzazione di documenti informatici di natura oltraggiosa, pornografica, pedopornografica o discriminatoria per sesso, lingua, religione, razza, origine etnica, opinione e appartenenza sindacale o politica;
- È consentito l'utilizzo di soluzioni di Instant Messanger o chat esclusivamente per scopi professionali e attraverso strumenti e software messi a disposizione dall'ente;

- Non è consentito l'utilizzo di sistemi di social networking sul luogo di lavoro o durante l'orario lavorativo;
- Non è consentito lo scambio o la condivisione di materiale audiovisivo, cinematografico, fotografico, informatico o altro anche se non protetto da copyright utilizzando sistemi Peer-to-Peer, a qualsiasi titolo e anche se non a scopo di lucro.
- Non è consentito sfruttare i marchi registrati, i segni distintivi e ogni altro bene immateriale di proprietà dell'ente in una qualsiasi pagina web o pubblicandoli su Internet, a meno che tale azione non sia stata preventivamente ed espressamente approvata.

È altresì proibito rigorosamente qualsiasi uso del Web che non trasmetta un'immagine positiva o che possa essere in qualunque modo essere nocivo all'immagine dell'ente.

Per mezzo dell'Amministratore di Sistema e al fine di facilitare il rispetto delle predette regole l'ente si riserva la facoltà di configurare specifici filtri che inibiscono l'accesso ai contenuti non consentiti, con esclusione dei siti istituzionali, e che prevengono operazioni non correlate all'attività lavorativa: a titolo esemplificativo e non esaustivo upload, restrizione nella navigazione, download di file o software.

Art. 16 – Gestione e utilizzo della posta elettronica aziendale

16.1 – Principi Guida

Per ciascun utente titolare di un account, l'ente provvede ad assegnare una casella di posta elettronica individuale.

I servizi di posta elettronica devono essere utilizzati a scopo professionale: l'account e-mail è uno strumento di proprietà dell'ente ed è conferito in uso per l'esclusivo svolgimento delle mansioni lavorative affidate.

Ad uno stesso utente possono essere assegnate più caselle di posta elettronica, che possono anche essere condivise con altri utenti dello stesso gruppo/ufficio/dipartimento. Tali caselle di posta elettronica devono essere utilizzate esclusivamente per la ricezione dei messaggi mentre per le risposte o gli invii deve sempre essere utilizzata la casella personale.

L'ente valuterà caso per caso, previa richiesta dell'utente, la possibilità di attribuire allo stesso un diverso indirizzo destinato ad uso privato.

Attraverso le caselle e-mail aziendali gli utenti rappresentano pubblicamente l'ente e per questo motivo viene richiesto di utilizzare tale sistema in modo lecito, professionale e comunque tale da riflettere positivamente l'immagine aziendale.

Gli utenti sono responsabili del corretto utilizzo delle caselle di posta elettronica aziendale conformemente alle presenti regole. Gli stessi devono:

- conservare la password nella massima riservatezza e con la massima diligenza;
- mantenere la casella in ordine, cancellando documenti inutili e allegati ingombranti;

- utilizzare la ricevuta di ritorno per avere la conferma dell'avvenuta lettura del messaggio da parte del destinatario;
- prestare attenzione alla dimensione degli allegati per la trasmissione di file all'interno della struttura nonché alla posta ricevuta. Gli allegati provenienti da mittenti sconosciuti non devono essere aperti in quanto possono essere utilizzati come veicolo per introdurre programmi dannosi (agenti di alterazione, ad esempio virus);
- inviare preferibilmente files in formato PDF;
- accertarsi dell'identità del mittente e controllare a mezzo di software antivirus i files attachment di posta elettronica prima del loro utilizzo;
- rispondere alle e-mail pervenute solo da emittenti conosciuti e cancellare preventivamente le altre;
- collegarsi a siti internet contenuti all'interno di messaggi solo per motivate ragioni e quando vi sia comprovata sicurezza sul contenuto degli stessi.

Inoltre, non è consentito agli utenti:

- diffondere il proprio indirizzo e-mail aziendale attraverso la rete internet;
- utilizzare la casella di posta elettronica aziendale per inviare, ricevere o scaricare allegati contenenti video, brani musicali, ecc., salvo che questo non sia funzionale all'attività prestata in favore dell'ente, per esempio presentazioni o materiali video aziendali.

Salvo l'utilizzo di appositi strumenti di cifratura i sistemi di posta elettronica non possono garantire la riservatezza delle informazioni trasmesse. Pertanto si richiede agli utenti di valutare con attenzione l'invio di informazioni classificabili quali "riservate" o aventi comunque carattere "strettamente confidenziale".

Occorre infine che i messaggi di posta elettronica contengano un avvertimento ai destinatari, nel quale sia dichiarata l'eventuale natura non personale dei messaggi stessi e precisato che le risposte potranno essere conosciute da altri nell'organizzazione di appartenenza del mittente.

Nei casi in cui l'ente si doti di posta elettronica certificata si applicheranno, ove compatibili, le presenti disposizioni.

16.2 – Accesso alla casella di posta elettronica del lavoratore assente

Saranno messe a disposizione di ciascun utente, con modalità di agevole esecuzione, apposite funzionalità del sistema di posta elettronica che in caso di assenze programmate consentano di inviare automaticamente messaggi di risposta contenenti le coordinate di altro soggetto cui trasmettere le comunicazioni e-mail di contenuto lavorativo o altre utili modalità di contatto in caso di assenza del lavoratore.

In caso di assenze non programmate, ad esempio per malattia, qualora il lavoratore non possa attivare la procedura descritta anche avvalendosi di servizi webmail da remoto e perdurando l'assenza oltre il limite temporale di 7 (sette) giorni l'ente disporrà, lecitamente e mediante personale appositamente incaricato (l'Amministratore di Sistema oppure un suo incaricato), l'attivazione di un analogo accorgimento (risposta automatica o re-indirizzamento), avvertendo

l'assente.

Nel caso in cui l'ente necessiti di conoscere il contenuto dei messaggi di posta elettronica dell'utente resosi assente per cause improvvise o per improrogabili necessità legate all'attività lavorativa, si procederà come segue:

- la verifica del contenuto dei messaggi sarà effettuata per il tramite di idoneo "fiduciario", da intendersi quale lavoratore previamente nominato e/o incaricato per iscritto dall'utente assente;
- di tale attività sarà redatto apposito verbale e informato l'utente interessato alla prima occasione utile.

16.3 – Cessazione dell'indirizzo di Posta Elettronica Aziendale

In caso di interruzione del rapporto di lavoro con l'utente, l'indirizzo di posta elettronica verrà disabilitato entro un periodo massimo di 30 (trenta) giorni da quella data ed entro 90 (novanta) giorni si disporrà la definitiva e totale cancellazione dello stesso. In ogni caso, l'ente si riserva il diritto di conservare i messaggi di posta elettronica ritenuti rilevanti per le proprie attività.

Capo V — SANZIONI, COMUNICAZIONI, APPROVAZIONE

Art. 17 – Sanzioni

La violazione di quanto previsto dal presente protocollo, rilevante anche ai sensi degli artt. 2104 e 2105 c.c., potrà comportare l'applicazione di sanzioni disciplinari in base a quanto previsto dall'art. 7 (sanzioni disciplinari) della Legge 20 maggio 1970 n.300 (Statuto dei Lavoratori).

Nel caso venga commesso un reato o la cui commissione sia ritenuta probabile o solo sospettata l'ente avrà cura di informare senza ritardo, e senza necessità di preventive contestazioni o addebiti formali, le autorità competenti dell'utilizzo illecito o non conforme dei beni e degli strumenti informatici aziendali.

In caso di violazione accertata delle regole e degli obblighi esposti in questo protocollo da parte degli utenti l'ente si riserva la facoltà di sospendere, bloccare o limitare gli accessi di un account, quando appare ragionevolmente necessario per proteggere l'integrità, la sicurezza o la funzionalità dei propri beni e strumenti informatici e inoltre per impedire il reitero di tale violazione.

Art. 18 – Informativa agli utenti ex art. 13 Regolamento (UE) 2016/679

Il presente protocollo, nella parte in cui contiene le regole per l'utilizzo dei beni e degli strumenti informatici aziendali e relativamente al trattamento di dati personali svolti dall'ente finalizzato all'effettuazione di controlli leciti, così come definiti nell'art. 5, vale quale informativa ex art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 19 – Comunicazioni

Contestualmente all'assegnazione di un account il presente protocollo è messo a disposizione degli utenti per la consultazione. La versione più aggiornata dello stesso è pubblicata sia in formato immateriale digitale che in formato fisico cartaceo allo scopo di facilitarne la diffusione a tutti gli interessati.

Per ogni aggiornamento del presente protocollo sarà data comunicazione sulle bacheche aziendali e tramite l'invio di specifico messaggio e-mail e tutti gli utenti sono tenuti a conformarsi alla versione più aggiornata.

Le richieste di autorizzazione o concessione previste dal presente protocollo possono essere inoltrate all'ente per mezzo di qualsiasi strumento che ne garantisca la tracciabilità, ad esempio tramite e-mail, a cui è riconosciuto il valore di forma scritta in modo del tutto analogo rispetto a quella cartacea.

Art. 20 – Approvazione del Protocollo

Il presente protocollo è stato approvato dal Legale Rappresentante dell'ente in data 14 maggio 2020, ed è stato oggetto di accordo con le rappresentanze sindacali aziendali in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 4 della Legge 20 maggio 1970 n. 300 (Statuto dei Lavoratori).

CASTELLANA GROTTE, __/__/____

L'ente (nella persona del legale rappresentante) .....

“Il regolamento Ue/2016/679 General Data ProtectionRegulation (GDPR): nuove regole comunitarie e precisazioni in materia di protezione dei dati personali”

MODELLO ORGANIZZATIVO PRIVACY

Ente: Comune di Castellana Grotte

Data di consegna __/__/_____

Documento redatto con il supporto tecnico della

tender coop

“Il regolamento Ue/2016/679 General Data ProtectionRegulation (GDPR): nuove regole comunitarie e precisazioni in materia di protezione dei dati personali”

MODELLO ORGANIZZATIVO PRIVACY

COMUNE DI CASTELLANA GROTTE (BA)

Indice

Premessa 3

Presentazione 4

1. Inquadramento normativo 5

2. Ambito di applicazione materiale e territoriale del GDPR 8

3. Principi applicabili al trattamento dei dati personali e condizioni di liceità del trattamento 10

4. Formazione e consulenza in materia di privacy 14

5. La redazione del documento per l'adeguamento alla norma 16

6. Modalità di redazione del modello organizzativo 22

7. Obiettivo e struttura del modello 23

8. Risk assessment 29

9. Banche dati aziendali e modalità di archiviazione.....30

10. Aree, locali, strumenti di trattamento 31

11. Misure di sicurezza adottate.....32

12. Data breach – notifica della violazione dei dati personali all'autorità di controllo 34

13. Diritti degli interessati – brevi cenni 38

14. Informative e consensi 39

15. Utilizzo mail aziendali 40

16. Definizioni 42

Premessa

Il presente Modello raccoglie le **misure tecniche ed organizzative** che il comune di Castellana Grotte attua per garantire - ed essere in grado di dimostrare - la conformità al **Regolamento UE 2016/679** (di cui si parlerà più specificatamente di seguito) delle attività di trattamento dei dati personali delle persone fisiche, Cittadini Europei e residenti nell'Unione Europea, che la Società effettui direttamente o che soggetti terzi effettuino per suo conto.

L'adozione delle **misure tecniche ed organizzative adeguate** è imposta dagli artt. 24 e seguenti del GDPR, ai sensi dei quali le **politiche interne** e le **misure da attuare** per soddisfare i principi della protezione dei dati fin dalla progettazione e della protezione dei dati di default, devono tener conto, **in concreto**, della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità di trattamento nonché del rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

Al fine di rispettare tale requisito, pertanto, l'elaborazione del presente modello ha richiesto la preventiva esecuzione di una attenta e critica attività di auditing, che ha consentito l'esame della singola realtà aziendale e della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali.

Di seguito sarà fatta una breve panoramica sul tema della privacy, sulla normativa in vigore e sui nuovi obblighi che la stessa presuppone, al fine di fissare alcune priorità sia dal punto di vista comportamentale che di ordine preventivo, per una sempre più consapevole ed efficace "accountability" (responsabilizzazione) sul tema.

Presentazione

Il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) impone ai professionisti, alle aziende e alle P.A. un cambiamento culturale nell'approccio al modello di gestione della Privacy, che deve essere adeguatamente affrontato anche al fine di evitare l'assoggettamento a gravi sanzioni. La normativa europea richiede infatti un ripensamento delle misure di sicurezza da adottarsi sui luoghi di applicazione, che devono essere adeguate al singolo contesto organizzativo ed elaborate caso per caso attraverso una preventiva, consapevole e responsabile mappatura dei rischi di trattamento dei dati gestiti. Ciò in quanto, diversamente dal passato, il nuovo modello proposto dal legislatore comunitario non è più basato su un disciplinare tecnico delle misure minime di sicurezza, essendo posta a carico del titolare la responsabilità (c.d. principio di *Accountability*) di definire, all'esito di un'attenta analisi dei rischi, le misure di sicurezza idonee a garantire la privacy dei dati personali trattati dal Titolare stesso o dal Responsabile del trattamento.

In ciò risiede la principale criticità, ma anche la possibile opportunità insita in questo nuovo adempimento che, richiedendo un processo valutativo dinamico basato sulla *Risk Analisys* tipico dei sistemi di gestione di *Internal Auditing*, da onere può trasformarsi in una occasione per ampliare l'offerta e le possibilità di mercato e di business, oltre che un'opportunità per ottimizzare la propria organizzazione lavorativa.

L'attività di valutazione del rischio Privacy, infatti, è prima di tutto un'attività di interpretazione giuridico-tecnica finalizzata a verificare che l'impianto di regole e documenti adottato sia sufficiente ad adempiere agli obblighi del GDPR in tema di dati trattati, di diritti degli interessati, di modalità di trattamento, di finalità di trattamento, di tempi di conservazione e di cancellazione, di sistemi di sicurezza, di requisiti di trasparenza. E poiché il Regolamento europeo richiede misure sufficienti ("*adeguate*"), ma non fornisce indicazioni specifiche, la valutazione è una attività complessa che viene rimessa alla responsabilità del Titolare, il quale verosimilmente dovrà ricorrere all'ausilio di professionisti qualificati e formati su questo aspetto.

1. Inquadramento normativo

Il 24 maggio 2016 è entrato ufficialmente in vigore il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio(Regolamento generale sulla protezione dei dati – comunemente noto come GDPR, acronimo inglese di "General Data Protection Regulation"), emanato il 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95/46/CE.

Il regolamento ha trovato applicazione diretta a partire dal 25 maggio 2018 in tutti i Paesi facenti parte dell'Unione Europea, alcuni dei quali risultano tuttora sprovvisti di un'apposita disciplina interna in materia di protezione dei dati personali. Non può dirsi lo stesso per il nostro Paese in cui, già con la legge n. 675 del 31 dicembre 1996, si era data attuazione alla Direttiva di armonizzazione 95/46/CE.

A questo primo intervento legislativo erano seguiti, principalmente, il D.P.R. 28 luglio 1999, n. 318 con il quale venivano individuate, in via preventiva, le misure minime di sicurezza per i dati personali oggetto di trattamento, e il D.Lgs. 28 dicembre 2001, n. 467, che apportava sostanziali modifiche alla disciplina in materia di privacy allora vigente.

L'intera materia è, infine, confluita nel D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia dei dati personali), entrato in vigore il 1° gennaio 2004, che ha abrogato la disciplina previgente ed è stato, a sua volta, più volte aggiornato e modificato.

L'analisi delle fonti legislative non può, peraltro, essere considerata esaustiva, dovendo l'interprete sempre considerare i numerosi provvedimenti emanati dal Garante Italiano per la protezione dei dati personali e ovviamente il formante giurisprudenziale degli ultimi venti anni.

Nonostante la diretta applicabilità e vincolatività del GDPR in tutti i suoi elementi, in Italia l'art. 13 della Legge 25 ottobre 2017, n. 163 (cd. "Legge di delegazione europea 2016-2017") ha delegato il Governo ad adottare uno o più decreti legislativi, entro il 21 maggio 2018, al fine di adeguare il quadro normativo nazionale alle disposizioni ivi contenute.

Questo percorso è giunto alla sua naturale conclusione con il D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018, che ha armonizzato la normativa nazionale al G.D.P.R., rendendo definitiva la nuova normativa sulla Privacy.

Il nostro Codice in materia di trattamento dei dati personali, dunque, è stato modificato in ossequio ai criteri di delega dettati dalla Legge di delegazione europea, che impongono: i) l'espressa abrogazione delle disposizioni del Codice incompatibili con quelle contenute nel regolamento; ii) la modifica del Codice stesso limitatamente a quanto necessario per dare attuazione alle disposizioni non direttamente applicabili contenute nel regolamento.

Più specificamente, nell'ambito delle suddette modifiche, è stato previsto l'adeguamento del sistema sanzionatorio penale e amministrativo vigente alle disposizioni del GDPR, lasciando inalterate le sanzioni amministrative (era stata paventata una riduzione gradualizzata di dette sanzioni, mai recepita) ed introducendo

sanzioni penali efficaci, dissuasive e proporzionate alla gravità della violazione delle disposizioni stesse; iii) il coordinamento delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali con quelle recate dal regolamento (UE) 2016/679[1].

La delega, inoltre, abilita il governo a prevedere, ove opportuno, il ricorso a specifici provvedimenti attuativi e integrativi adottati dal Garante per la protezione dei dati personali, nell'ambito e per le finalità previste dal regolamento.

A tale ultimo riguardo, si segnala che la recente Legge di bilancio 2018 (Legge 27 dicembre 2017, n. 205, pubblicata in G.U. n. 302 del 29.12.2017) all'art. 1, commi da 1020 a 1025, attribuisce al Garante, a tutela dei diritti fondamentali e delle libertà dei cittadini, determinati poteri di carattere regolamentare, di vigilanza e inibitori, e introduce direttamente alcune modifiche e innovazioni in materia di protezione dei dati personali, in relazione a determinati trattamenti, in vista della piena applicazione del GDPR.

Tuttavia, oltre a comportare l'abrogazione della direttiva 95/46/CE, il regolamento GDPR trova diretta applicazione a partire dal 25 maggio 2018, con conseguente prevalenza sul diritto interno, eventualmente ancora vigente, che dovesse risultare incompatibile con le disposizioni previste dal regolamento medesimo.

Un primo tentativo di uniformazione della disciplina interna alle disposizioni del GDPR sembra essere stato compiuto dalla cd. Legge europea del 2017 (Legge 20 novembre 2017, n. 167), la quale ha modificato soltanto alcune disposizioni del Codice della privacy, in tema di responsabile del trattamento, di riutilizzo dei dati per finalità di ricerca scientifica o per scopi statistici, di conservazione dei dati relativi al traffico telefonico e telematico e di ruolo organico del personale alle dipendenze del Garante[2].

[1] È opportuno segnalare che, nel momento in cui si procede alla redazione del presente documento, il D.Lgs. 101/2018 ha raggiunto la sua piena applicabilità (19/09/2018). A far data dal 25 maggio 2018, data in cui le disposizioni di diritto europeo hanno acquistato efficacia, il vigente Codice in materia di protezione dei dai personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, è stato abrogato e la nuova disciplina in materia è rappresentata principalmente dalle disposizioni del suddetto Regolamento immediatamente applicabili e da quelle recate dal decreto volte ad armonizzare l'ordinamento interno al nuovo quadro normativo dell'Unione Europea in tema di tutela della privacy".

[2] Nello specifico l'art. 28, recante modifiche al Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ha previsto l'introduzione all'articolo 29 del codice, dopo il comma 4, del seguente: «4-bis. Fermo restando quanto previsto ai commi 1, 2, 3 e 4, il titolare può avvalersi, per il trattamento di dati, anche sensibili, di soggetti pubblici o privati che, in qualità di responsabili del trattamento, forniscano le garanzie di cui al comma 2. I titolari stipulano con i predetti responsabili atti giuridici in forma scritta, che specificano la finalità perseguita, la tipologia dei dati, la durata del trattamento, gli obblighi e i diritti del responsabile del trattamento e le modalità di trattamento; i predetti atti sono adottati in conformità a schemi tipo predisposti dal Garante» e la riscrittura del comma 5 come segue: «5. Il responsabile effettua il trattamento attenendosi alle condizioni stabilite ai sensi del comma 4-bis e alle istruzioni impartite dal titolare, il quale, anche tramite verifiche periodiche, vigila sulla puntuale osservanza delle disposizioni di cui al comma 2, delle proprie istruzioni e di quanto stabilito negli atti di cui al comma 4-bis». Inoltre, il medesimo art. 28 della legge europea ha introdotto l'art. 110-bis (Riutilizzo dei dati per finalità di ricerca scientifica o per scopi statistici) al Codice il quale prevede: "1. Nell'ambito delle finalità di ricerca scientifica ovvero per scopi statistici può essereautorizzato dal Garante il riutilizzo dei dati, anche sensibili, ad esclusione di quelli genetici, a condizione che siano adottate forme preventive di minimizzazione e di anonimizzazione dei dati ritenute idonee a tutela degli interessati. 2. Il Garante comunica la decisione adottata sulla richiesta di autorizzazione entro quarantacinque giorni, decorsi i quali la mancata pronuncia equivale a rigetto. Con il provvedimento di autorizzazione o anche successivamente, sulla base di eventuali verifiche, il Garante stabilisce le condizionie le misure necessarie ad assicurare adeguate garanzie a tutela degli interessati nell'ambito del riutilizzo dei dati, anche sotto il profilo della loro sicurezza».
Ulteriori informative sul GDPR sono reperibili, così come il testo normativo, sul sito istituzionale del Garante per la protezione dei dati personali (http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue).

Peraltro, il Garante ha recentemente ribadito che non sono possibili proroghe rispetto alla data di piena e diretta applicazione del GDPR[3].

[3] Si veda il comunicato stampa dell'Autorità Garante del 19 aprile 2018 reperibile al seguente link http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/8469593.

2. Ambito di applicazione materiale e territoriale del GDPR

Il regolamento GDPR eleva ad oggetto di tutela il trattamento dei soli dati personali, al fine di assicurare la protezione dei diritti e delle libertà delle persone fisiche in maniera equivalente in tutti gli Stati membri e la libera circolazione dei dati, disciplinando, conseguentemente, i principi e le condizioni per procedere al legittimo trattamento di tali dati.

Sono, pertanto, esclusi dall'ambito di applicazione delle disposizioni del regolamento i trattamenti dei dati relativi alle persone giuridiche[4]: è evidente che in tal caso le disposizioni del GDPR troveranno applicazione con riferimento al trattamento dei dati personali del rappresentante legale.

La definizione di dato personale assunta dal GDPR risulta particolarmente ampia. L'art. 4 del GDPR stabilisce che per dato personale debba intendersi "***qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile*** *(«interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale*".

Gli obiettivi che il regolamento persegue richiedono una sensibile estensione dell'ambito di applicazione delle sue disposizioni. In tal senso opera l'art. 2 del GDPR che, quanto all'ambito di applicazione materiale, specifica che il regolamento si applica al trattamento "*interamente o parzialmente automatizzato di dati personali e al trattamento non automatizzato di dati personali [che siano] contenuti in un archivio o destinati a figurarvi*"[5].

Quanto all'ambito di applicazione territoriale, il par. 1 dell'art. 3[6] accoglie come criterio generale il cd. *principio di stabilimento*. Di conseguenza, il regolamento si applica ai trattamenti effettuati dai titolari del trattamento[7] e dai responsabili del trattamento[8] **stabiliti**[9] nel territorio dell'Unione europea, a prescindere dalla circostanza che il trattamento sia o meno ivi concretamente effettuato e a prescindere dalla nazionalità o dal luogo di residenza dei soggetti (noti in Italia come "interessati" e così definiti dal GDPR) cui si riferiscono i dati personali trattati.

---

[4] In particolare, il considerando 14 chiarisce: "*È opportuno che la protezione prevista dal presente regolamento si applichi alle persone fisiche, a prescindere dalla nazionalità o dal luogo di residenza, in relazione al trattamento dei loro dati personali.* ***Il presente regolamento non disciplina il trattamento dei dati personali relativi a persone giuridiche, in particolare imprese dotate di personalità giuridica****, compresi il nome e la forma della persona giuridica e i suoi dati di contatto*".

[5] Il regolamento non trova applicazione con riguardo ai casi indicati nel par. 2 del medesimo art. 2, in particolare quando il trattamento è effettuato: *i)* per attività che non rientrano nell'ambito di applicazione del diritto dell'Unione; *ii)* in materia di politica estera e sicurezza comune (*PESC*); *iii)* dalle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento o perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, incluse la salvaguardia contro minacce alla sicurezza pubblica e la prevenzione delle stesso. È inoltre escluso dall'ambito di applicazione del regolamento il trattamento che sia effettuato da una persona fisica per l'esercizio di attività a carattere esclusivamente personale o domestico.

[6] "*Il presente regolamento si applica al trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito delle attività di uno stabilimento da parte di un titolare del trattamento o di un responsabile del trattamento nell'Unione, indipendentemente dal fatto che il trattamento sia effettuato o meno nell'Unione*".

[7] "*La persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri,* ***determina le finalità*** *e* ***i mezzi*** *del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri*".

[8] "*La persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che* ***tratta dati personali per conto del titolare del trattamento****"*.

[9] In punto, il considerando 22 chiarisce che "*lo stabilimento implica l'effettivo e reale svolgimento di attività nel quadro di un'organizzazione stabile. A tale riguardo, non è determinante la forma giuridica assunta, sia essa una succursale o una filiale dotata di personalità giuridica*".

Ulteriormente, il par. 2 dell'art. 3 del GDPR rende vincolanti le sue norme anche al trattamento effettuato da titolari del trattamento e responsabili del trattamento **non stabiliti** nell'Unione europea, in due casi:

a) quando le attività di trattamento riguardano l'offerta di beni o la prestazione di servizi nell'Unione europea, indipendentemente dall'obbligatorietà di un pagamento da parte dell'interessato[10];

b) quando il trattamento è riferito al monitoraggio (*rectius*: controllo) del comportamento degli interessati nella misura in cui tale comportamento ha luogo all'interno dell'Unione europea[11].

La *ratio* posta alla base del GDPR, volta a consentire la tutela dei diritti e delle libertà delle persone fisiche relativamente al trattamento dei loro dati personali, ha condotto all'adozione, nell'ambito del presente lavoro, di un approccio "*garantista*" dei diritti degli interessati. In altre parole, nell'ipotesi in cui sorga il dubbio se ad una determinata fattispecie si applichi o meno il regolamento, è preferita l'opzione positiva.

[10] Il considerando 23 chiarisce che è idonea a configurare un'offerta rilevante anche la mera intenzione di offrire beni o prestazioni desumibile ad esempio da "*l'utilizzo di una lingua o di una moneta abitualmente utilizzata in uno o più Stati membri, con la possibilità di ordinare beni e servizi in tale altra lingua, o la menzione di clienti o utenti che si trovano nell'Unione*".

[11] Rientra in tali ipotesi, come evidenziato dal considerando 24, la profilazione delle persone fisiche, che consente, in conseguenza del tipo di trattamento effettuato, di assumere decisioni che riguardano gli interessati i cui dati sono trattati ovvero di analizzarne o prevederne le preferenze, i comportanti e le posizioni personali. In punto, si rileva che la definizione di profilazione ai fini del GDPR è dettata dal n. 4, par. 1, dell'art. 4 il quale stabilisce che per profilazione si intende: "*qualsiasi forma di trattamento automatizzato di dati personali consistente nell'utilizzo di tali dati personali per valutare determinati aspetti personali relativi a una persona fisica, in particolare per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti di detta persona fisica*".

3. Principi applicabili al trattamento dei dati personali e condizioni di liceità del trattamento

Il GDPR ribadisce i principi che dovranno trovare applicazione al trattamento dei dati personali, parte dei quali risultano ben noti e definiti, in quanto già previsti sia dall'attuale Codice privacy sia dalla direttiva 95/46/CE, anche grazie alle indicazioni emerse dalla prassi e dalla giurisprudenza che nel tempo si sono occupate della materia, rafforzandone talvolta la portata (*liceità, correttezza e trasparenza del trattamento, minimizzazione, limitazione della conservazione, finalità del trattamento*).

A questi ultimi si aggiunge, tra le altre novità, l'inedito principio di "*responsabilizzazione*" o "*accountability*", in forza del quale il titolare del trattamento è tenuto a porre in essere tutte le misure tecniche e organizzative adeguate per garantire **ed essere in grado di dimostrare** che il trattamento dei dati personali degli interessati è effettuato nel rispetto dei principi dettati dall'art. 5, par. 1[12]e delle altre norme del GDPR.

Costituiscono attuazione concreta dei principi di cui al predetto art. 5, par. 1, del GDPR le disposizioni successive dedicate ai **diritti dell'interessato**, trattati dall'intero Capo III del GDPR (artt. da12 a 23).

Il GDPR conferma poi, la regola per cui, ai fini della sua liceità, ogni trattamento deve trovare fondamento in un'*idonea base giuridica* che, **oltre al consenso**, è individuata nella sussistenza delle seguenti condizioni:

a) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;

b) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del medesimo;

c) il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;

d) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

---

[12] L'art. 5, par.1 del GDPR rubricato "*Principi applicabili al trattamento dei dati personali*" prevede:
"1. I dati personali sono:
a) trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato («liceità, correttezza e trasparenza»);
b) raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità; un ulteriore trattamento dei dati personali a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, considerato incompatibile
con le finalità iniziali («limitazione della finalità»);
c) adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati («minimizzazione dei dati»);
d) esatti e, se necessario, aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati («esattezza»);
e) conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati; i dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, fatta salva l'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate richieste dal presente regolamento a tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato («limitazione della conservazione»);
f) trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («integrità e riservatezza»)".

e) il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del medesimo o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

Non si tratta, anche in questo caso, di condizioni di liceità del trattamento del tutto sconosciute al diritto nazionale. È, infatti, possibile cogliere traccia delle predette basi giuridiche nella disciplina dettata dal Codice della privacy, in particolare da quanto previsto nell'art. 24[13].

Ai fini che qui interessano non vi è dubbio che, a seguito dell'entrata in vigore del GDPR, assumono particolare rilievo le nuove disposizioni dedicate al consenso dell'interessato.

L'art. 4 del GDPR definisce il consenso dell'interessato come una "*qualsiasi manifestazione di volontà*[14]*libera, specifica, informata e inequivocabile dell'interessato, con la quale lo stesso manifesta il proprio assenso, mediante dichiarazione o azione positiva inequivocabile, che i dati personali che lo riguardano siano oggetto di trattamento*".

Come evidenziato nei primi contributi di commento al regolamento, tale definizione apre la strada alla possibilità che la dichiarazione di consenso non risulti necessariamente da una documentazione resa per iscritto, purché tale dichiarazione sia stata prestata in maniera inequivocabile.

[13] Art. 24 (*Casi nei quali può essere effettuato il trattamento senza consenso*)
1. Il consenso non è richiesto, oltre che nei casi previsti nella Parte II, quando il trattamento:
a) è necessario per adempiere ad un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria;
b) è necessario per eseguire obblighi derivanti da un contratto del quale è parte l'interessato o per adempiere, prima della conclusione del contratto, a specifiche richieste dell'interessato;
c) riguarda dati provenienti da pubblici registri, elenchi, atti o documenti conoscibili da chiunque, fermi restando i limiti e le modalità che le leggi, i regolamenti o la normativa comunitaria stabiliscono per la conoscibilità e pubblicità dei dati;
d) riguarda dati relativi allo svolgimento di attività economiche, trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di segreto aziendale e industriale;
e) è necessario per la salvaguardia della vita o dell'incolumità fisica di un terzo. Se la medesima finalità riguarda l'interessato e quest'ultimo non può prestare il proprio consenso per impossibilità fisica, per incapacità di agire o per incapacità di intendere o di volere, il consenso è manifestato da chi esercita legalmente la potestà, ovvero da un prossimo congiunto, da un familiare, da un convivente o, in loro assenza, dal responsabile della struttura presso cui dimora l'interessato. Si applica la disposizione di cui all'articolo 82, comma 2;
f) con esclusione della diffusione, è necessario ai fini dello svolgimento delle investigazioni difensive di cui alla legge 7 dicembre 2000, n. 397, o, comunque, per far valere o difendere un diritto in sede giudiziaria, sempre che i dati siano trattati esclusivamente per tali finalità e per il periodo strettamente necessario al loro perseguimento, nel rispetto della vigente normativa in materia di segreto aziendale e industriale;
g) con esclusione della diffusione, è necessario, nei casi individuati dal Garante sulla base dei principi sanciti dalla legge, per perseguire un legittimo interesse del titolare o di un terzo destinatario dei dati, qualora non prevalgano i diritti e le libertà fondamentali, la dignità o un legittimo interesse dell'interessato;
h) con esclusione della comunicazione all'esterno e della diffusione, è effettuato da associazioni, enti od organismi senza scopo di lucro, anche non riconosciuti, in riferimento a soggetti che hanno con essi contatti regolari o ad aderenti, per il perseguimento di scopi determinati e legittimi individuati dall'atto costitutivo, dallo statuto o dal contratto collettivo, e con modalità di utilizzo previste espressamente con determinazione resa nota agli interessati all'atto dell'informativa ai sensi dell'articolo 13;
i) è necessario, in conformità ai rispettivi codici di deontologia di cui all'allegato A), per esclusivi scopi scientifici o statistici, ovvero per esclusivi scopi storici presso archivi privati dichiarati di notevole interesse storico ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del decreto legislativo 29 ottobre 1999, n. 490, di approvazione del testo unico in materia di beni culturali e ambientali o, secondo quanto previsto dai medesimi codici, presso altri archivi privati;
i-bis) riguarda dati contenuti nei curricula, nei casi di cui all'articolo 13, comma 5-bis;
i-ter) con esclusione della diffusione e fatto salvo quanto previsto dall'articolo 130 del presente codice, riguarda la comunicazione di dati tra società, enti o associazioni con società controllanti, controllate o collegate ai sensi dell'articolo 2359 c.c. ovvero con società sottoposte a comune controllo, nonché tra consorzi, reti di imprese e raggruppamenti e associazioni temporanei di imprese con i soggetti ad essi aderenti, per le finalità amministrativo contabili, come definite all'articolo 34, comma 1-ter, e purché queste finalità siano previste espressamente con determinazione resa nota agli interessati all'atto dell'informativa di cui all'articolo 13.
14Da tale definizione sembrerebbe trarre un sensibile conforto la teoria negoziale della natura giuridica del consenso.

In punto, il considerando 32 specifica che "*il consenso dovrebbe essere espresso mediante un* ***atto positivo inequivocabile*** *con il quale l'interessato manifesta l'intenzione libera, specifica, informata e inequivocabile di accettare il trattamento dei dati personali che lo riguardano, ad esempio* ***mediante dichiarazione scritta, anche attraverso mezzi elettronici, o orale (principio di libertà delle forme).*** *Potrebbe comprendere* ***la selezione di un'apposita casella in un sito web****, la scelta di impostazioni tecniche per servizi della società dell'informazione o qualsiasi altra dichiarazione o qualsiasi altro comportamento che indichi chiaramente in tale contesto che l'interessato accetta il trattamento proposto.* ***Non dovrebbe pertanto configurare consenso il silenzio, l'inattività o la preselezione di caselle.*** *Se il consenso dell'interessato è richiesto attraverso mezzi elettronici, la richiesta deve essere chiara, concisa e non interferire immotivatamente con il servizio per il quale il consenso è espresso".*

Quanto alla **libera espressione** del consenso, il considerando 42 esclude che lo stesso possa essere ritenuto liberamente espresso se l'interessato non è in grado di operare una scelta autenticamente libera o è nell'impossibilità di rifiutare o revocare il consenso senza subire pregiudizio. In tal senso, quindi, il regolamento si pone nel solco degli orientamenti già espressi dal Garante in tema di libera espressione del consenso[15].

Stesso dicasi in relazione al requisito relativo alla **specificità** del consenso, quale elemento già richiesto dal Codice della privacy. Il requisito della specificità è soddisfatto nel momento in cui il consenso sia applicato a tutte le attività di trattamento svolte per la stessa o le stesse finalità. Differentemente, qualora il trattamento sia effettuato per la realizzazione di più finalità, il consenso dovrebbe essere prestato per ciascuna di esse.

Le condizioni che devono essere soddisfatte affinché la prestazione del consenso possa ritenersi legittima sono ulteriormente specificate dall'art. 7 del GDPR, il quale si riferisce a situazioni che assumono particolare interesse e sulle quali occorre, pertanto, soffermarsi.

Nello specifico la norma in esame esplicita la regola generale in base alla quale, in linea con il principio di *accountability*, il titolare del trattamento deve essere sempre in grado di dimostrare che l'interessato ha prestato - *inequivocabilmente* - il proprio consenso al trattamento dei suoi dati personali, con la conseguenza che è necessario porre particolare attenzione a tale "onere probatorio" nell'ipotesi in cui il consenso non venga acquisito per iscritto.

Qualora, al contrario, il consenso sia prestato nel contesto di una dichiarazione scritta che riguarda anche altre questioni, la richiesta di consenso deve essere presentata in modo chiaramente *distinguibile* dalle altre materie, in *forma comprensibile* e facilmente *accessibile*, utilizzando un *linguaggio semplice e chiaro*. Nessuna parte di una tale dichiarazione che costituisca una violazione del GDPR è vincolante.

[15] Si riporta il testo del considerando 43 che prevede: "*per assicurare la libertà di espressione del consenso, è opportuno che il consenso non costituisca un valido presupposto per il trattamento dei dati personali in un caso specifico, qualora esista un evidente squilibrio tra l'interessato e il titolare del trattamento, specie quando il titolare del trattamento è un'autorità pubblica e ciò rende pertanto improbabile che il consenso sia stato espresso liberamente in tutte le circostanze di tale situazione specifica. Si presume che il consenso non sia stato liberamente espresso se non è possibile esprimere un consenso separato a distinti trattamenti di dati personali, nonostante sia appropriato nel singolo caso, o se l'esecuzione di un contratto, compresa la prestazione di un servizio, è subordinata al consenso sebbene esso non sia necessario per tale esecuzione*".

Quando il trattamento è basato sul consenso, l'interessato ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. Tuttavia, la revoca non è idonea a pregiudicare la liceità del trattamento già effettuato e basato sul consenso precedentemente prestato. Il diritto di revocare il consenso prestato deve essere indicato nell'informativa comunicata all'interessato *prima* di esprimere il consenso medesimo.

Particolare rilevanza riveste poi la regola in base alla quale "*il consenso è revocato con la stessa facilità con cui è accordato*", comportando l'obbligo di prevedere le medesime forme e/o misure tecniche per la revoca del consenso già utilizzate al momento della raccolta del medesimo.

4. Formazione e consulenza in materia di privacy

La privacy rientra tra le materie oggetto della formazione professionale continua nell'ambito dell'organizzazione aziendale interna. Anche in caso di impossibilità di formare internamente soggetti qualificati a ciò, vi sono professionisti qualificati che da anni svolgono attività di consulenza in tema di privacy, poiché hanno seguito l'evolversi della norma.

Attualmente non sono previsti specifici requisiti professionali e/o obblighi formativi da assolvere per i soggetti che intendano fornire consulenza in materia di privacy o assumere l'incarico di Data Protection Officer[16] (Responsabile della Protezione dei Dati, nel prosieguo anche: DPO). Ma ciò non consente a chiunque di fornire attività senza alcuna preparazione specifica. Infatti, facendo seguito alle indicazioni contenute nel G.D.P.R., sono stateattivate iniziative per ampliare la preparazione e le capacità del D.P.O., tra cui alcuni corsi di abilitazione che formano soggetti per iniziarli a tale attività.

Infatti, per quanto attiene ai chiarimenti intervenuti nella prassi sul punto, in una risposta ai *quesiti in materia di certificazione delle competenze ai fini della prestazione di consulenza in materia di protezione dei dati personali*[17]il Garante ha evidenziato: "*come in altri ambiti delle cosiddette "professioni non regolamentate", si vanno diffondendo schemi di certificazione volontaria delle competenze professionali effettuate da appositi enti certificatori. Tali certificazioni (che non rientrano tra quelle disciplinate dall'art. 42 del Regolamento (UE) 2016/679), rilasciate anche all'esito della partecipazione ad attività formative e alla verifica dell'apprendimento, se possono rappresentare, al pari di altri titoli, uno strumento per valutare il possesso di un livello minimo di conoscenza della disciplina, tuttavia non equivalgono, di per sé, a una "abilitazione" allo svolgimento del ruolo del DPO, né, allo stato, possono sostituire in toto la valutazione della p.a. nell'analisi del possesso dei requisiti del DPO necessari per svolgere i compiti da assegnargli in conformità all'art. 39 del Regolamento (UE) 2016/679*".

In merito, più specificatamente, alle certificazioni di cui all'art. 42 del GDPR[18]è opportuno segnalare che sono state, nel corso di quest'ultimo periodo, attivate numerose iniziative volte ad una sempre maggiore

[16]Si tratta, come disciplinato dall'art. 37 del GDPR, di una figura dotata di particolari qualità professionali, in specie di conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati personali, nonché di capacità di assolvere all'adempimento di specifici compiti, anch'essi previsti dal GDPR. Il DPO si caratterizza per la sua indipendenza ed autonomia nell'assolvimento dell'incarico ad esso affidato, ancorché possa trattarsi di un dipendente del titolare del trattamento o di un soggetto ad esso legato da un rapporto di prestazione di servizi.

[17]Documento Web n. 7057222 del 28 luglio 2017, disponibile al seguente link: http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/7057222.

[18]L'art. 42 del GDPR rubricato *Certificazione* prevede: "*1. Gli Stati membri, le autorità di controllo, il comitato e la Commissione incoraggiano, in particolare a livello di Unione, l'istituzione di meccanismi di certificazione della protezione dei dati nonché di sigilli e marchi di protezione dei dati allo scopo di dimostrare la conformità al presente regolamento dei trattamenti effettuati dai titolari del trattamento e dai responsabili del trattamento. Sono tenute in considerazione le esigenze specifiche delle micro, piccole e medie imprese.*

2. Oltre all'adesione dei titolari del trattamento o dei responsabili del trattamento soggetti al presente regolamento, i meccanismi, i sigilli o i marchi approvati ai sensi del paragrafo 5 del presente articolo, possono essere istituiti al fine di dimostrare la previsione di garanzie appropriate da parte dei titolari del trattamento o responsabili del trattamento non soggetti al presente regolamento ai sensi dell'articolo 3, nel quadro dei trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali alle condizioni di cui all'articolo 46, paragrafo 2, lettera f). Detti titolari del trattamento o responsabili del trattamento assumono l'impegno vincolante e azionabile, mediante strumenti contrattuali o di altro tipo giuridicamente vincolanti, di applicare le stesse adeguate garanzie anche per quanto riguarda i diritti degli interessati.

3. La certificazione è volontaria e accessibile tramite una procedura trasparente.

consapevolezza del ruolo del D.P.O.; vi è anche un'associazione che raccoglie ormai da tempo soggetti accomunati da questa esperienza (Asso dpo).

In tema è possibile anche citare la norma UNI 11697:2017 dal titolo "*Attività professionali non regolamentate - Profili professionali relativi al trattamento e alla protezione dei dati personali - Requisiti di conoscenza, abilità e competenza*" emanata con lo scopo di "*definire terminologia, principi, caratteristiche e requisiti relativi alla qualificazione di attività professionali e/o professioni non regolamentate e non rientranti nelle competenze di altre commissioni tecniche ed Enti Federati*". La norma in esame si riferisce ai requisiti di conoscenza che i soggetti devono possedere per poter svolgere un'attività finalizzata a trattare con adeguata competenza la protezione dei dati personali e verifica, attraverso il superamento di prove specifiche e periodiche, il possesso di tali requisiti ed il mantenimento degli stessi nel corso del tempo.

4. La certificazione ai sensi del presente articolo non riduce la responsabilità del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento riguardo alla conformità al presente regolamento e lascia impregiudicati i compiti e i poteri delle autorità di controllo competenti a norma degli articoli 55 o 56.
5. La certificazione ai sensi del presente articolo è rilasciata dagli organismi di certificazione di cui all'articolo 43 o dall'autorità di controllo competente in base ai criteri approvati da tale autorità di controllo competente ai sensi dell'articolo 58, paragrafo 3, o dal comitato, ai sensi dell'articolo 63. Ove i criteri siano approvati dal comitato, ciò può risultare in una certificazione comune, il sigillo europeo per la protezione dei dati.
6. Il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento che sottopone il trattamento effettuato al meccanismo di certificazione fornisce all'organismo di certificazione di cui all'articolo 43 o, ove applicabile, all'autorità di controllo competente tutte le informazioni e l'accesso alle attività di trattamento necessarie a espletare la procedura di certificazione.
7. La certificazione è rilasciata al titolare del trattamento o responsabile del trattamento per un periodo massimo di tre anni e può essere rinnovata alle stesse condizioni purché continuino a essere soddisfatti i requisiti pertinenti. La certificazione è revocata, se del caso, dagli organismi di certificazione di cui all'articolo 43 o dall'autorità di controllo competente, a seconda dei casi, qualora non siano o non siano più soddisfatti i requisiti per la certificazione.
8. Il comitato raccoglie in un registro tutti i meccanismi di certificazione e i sigilli e i marchi di protezione dei dati e li rende pubblici con qualsiasi mezzo appropriato".

5. La redazione del documento per l'adeguamento alla norma

Sulla base di quanto previsto dal G.D.P.R., tenuto conto delle sopraggiunte necessità di adeguamento alla nuova normativa, è stato redatto un documento di compliance alla nuova norma sulla privacy che contiene l'elenco dei trattamenti evidenziati in fase di audit interno ed esterno, i soggetti collegati a vario titolo a detti trattamenti (Titolare o Titolari, Responsabili, Sub-Responsabili e Autorizzati), che verranno meglio esplicati di seguito, le indicazioni su modalità, finalità, soggetti coinvolti, informative, interazioni con eventuali soggetti esterni coinvolti sia durante il trattamento, che inseriti come beneficiari, al termine del trattamento stesso; inoltre, indicazioni sull'eventuale liceità del trasferimento dei dati al di fuori dal territorio dell'Unione europea[19]. In caso la fase di audit abbia evidenziato dei livelli di criticità, tra l'altro, già evidenziati con apposito separato documento, e non siano stati minimizzati attraverso l'intervento del Titolare del trattamento, gli stessi, comunque segnalati a margine del trattamento collegato, confluiranno in un ulteriore documento, previsto dal G.D.P.R., conseguente ad una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, definito D.P.I.A. (Data Protection Impact Assessment), che definirà i trattamenti o le quote di trattamento ad elevato rischio per la protezione dei dati utilizzati, le indicazioni sul migliore utilizzo possibile degli stessi, le eventuali contromisure da adottare in caso di violazione, atte a ridurre la possibilità di danno, in caso di evento dannoso.

Tutto quanto sintetizzato in questo punto viene ora esplicitato al meglio, per rendere edotti tutti i soggetti coinvolti in questo lavoro di tutela, protezione, conservazione ed utilizzo dei dati raccolti con le modalità corrette.

Gli attori del documento, così come indicati dal G.D.P.R., sono i seguenti.

Il titolare e il contitolare

Titolare dei trattamenti di dati personali, ai sensi dell'art. 4 n. 7 e art. 24 del Regolamento, è il Comune di Castellana Grotte, in persona del suo sindaco pro-tempore, cui spetta l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate per garantire, edessere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento.

Spetta pertanto in particolare al comune di Castellana Grotte:

[19] Sulla base di quanto previsto dagli artt. 29 e 30 del G.D.P.R. e dai considerando 81 e 82, che danno le indicazioni per l'effettuazione del trattamento da parte del Titolare del trattamento o del responsabile, incaricato dal Titolare stesso, e fornisce le istruzioni per la creazione, la compilazione e la tenuta dei vari registri dei trattamenti.

- adottare, nelle forme previste dal proprio ordinamento, gli atti necessari, anche con riferimento alle disposizioni del Codice per la protezione dei dati personali oggetto di prossimo adeguamento al Regolamento;
- designare il Responsabile della protezione dei dati;
- designare i soggetti delegati all'attuazione degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di trattamento di dati personali;
- effettuare, a mezzo della struttura competente, apposite verifiche sulla osservanza delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso i profili relativi alla sicurezza informatica, in collaborazione con il DPO designato;
- istruire i soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali.

Egli si occuperà, inoltre, di:

a) verificare la legittimità dei trattamenti di dati personali effettuati dalla struttura di riferimento;

b) disporre, in conseguenza alla verifica di cui alla lett. a) le modifiche necessarie al trattamento perché lo stesso sia conforme alla normativa vigente ovvero disporre la cessazione di qualsiasi trattamento effettuato in violazione alla stessa;

c) adottare soluzioni di privacy by design e by default;

d) tenere costantemente aggiornato il registro delle attività di trattamento per la struttura di competenza;

e) predisporre le informative relative al trattamento dei dati personali nel rispetto dell'art.13 del Regolamento;

f) individuare i soggetti autorizzati a compiere operazioni di trattamento (di seguito anche "incaricati") fornendo agli stessi istruzioni per il corretto trattamento dei dati, sovrintendendo e vigilando sull'attuazione delle istruzioni impartite; tale individuazione deve essere effettuata in aderenza alle indicazioni contenute nel presente documento ed, in particolare, facendo espresso richiamo alle policy in materia di sicurezza informatica e protezione dei dati personali;

g) predisporre ogni adempimento organizzativo necessario per garantire agli interessati l'esercizio dei diritti previsti dalla normativa;

h) provvedere, anche tramite gli incaricati, a dare riscontro alle istanze degli interessati inerenti l'esercizio dei diritti previsti dalla normativa;

i) disporre l'adozione dei provvedimenti imposti dal Garante;

j) collaborare con il DPO al fine di consentire allo stesso l'esecuzione dei compiti e delle funzioni assegnate;

k) adottare, se necessario, specifici Disciplinari tecnici di settore, anche congiuntamente con altri soggetti delegati all'attuazione, per stabilire e dettagliare le modalità di effettuazione di particolari trattamenti di dati personali relativi alla propria area di competenza;

l) individuare, negli atti di costituzione di gruppi di lavoro comportanti il trattamento di dati personali, i soggetti che effettuano tali trattamenti quali incaricati, specificando, nello stesso atto di costituzione, anche le relative istruzioni;

m) garantire al DPO i necessari permessi di accesso ai dati ed ai sistemi per l'effettuazione delle verifiche di sicurezza, anche a seguito di incidenti di sicurezza;

n) designare gli amministratori di sistema in aderenza alle norme vigenti in materia;

o) effettuare preventiva valutazione d'impatto ai sensi dell'art. 35 del Regolamento, nei casi in cui un trattamento, allorché preveda in particolare l'uso di nuove tecnologie, considerati la natura, l'oggetto, il contesto e le finalità del trattamento, possa presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche;

p) consultare eventualmente il Garante, in aderenza all'art. 36 del Regolamento e nelle modalità previste dal par. 3.1 lett b), nei casi in cui la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati a norma dell'articolo 35 indichi che il trattamento presenta un rischio residuale elevato;

q) richiamare obbligatoriamente nei contratti di sviluppo di software e piattaforme, la policy in materia di sviluppo delle applicazioni, disponendo che il mancato rispetto dei requisiti ivi previsti equivale a grave inadempimento, con facoltà per il comune di Castellana Grotte di risoluzione del contratto;

r) designare i Responsabili del trattamento.

Quando necessario ed utile, oltre alla figura del Titolare del trattamento, si può anche ritenere opportuno definire un'altra figura specifica, prevista dal G.D.P.R. (art. 28), che entra a pieno titolo nell'organigramma privacy: **il CONTITOLARE**, che con il Titolare condivide le finalità e le procedure adottate. Egli è un Titolare a tutti gli effetti, sia dal punto di vista operativo che giuridico, condividendo con il primo anche l'assunzione di responsabilità nei confronti dell'esterno. Viene identificato come Contitolare, perché non corrisponde al Legale Rappresentante dell'azienda; ma molto spesso è il collettore effettivo delle attività strategico-decisionali dell'azienda e ne determina quanto meno l'operatività a breve e medio termine o, con il titolare, determina in modalità congiunta, parte dei trattamenti o tutti.

I responsabili del trattamento

Sono designati responsabili del trattamento di dati personali i soggetti interni e/o esterni al comune di Castellana Grotte che siano tenuti, a seguito di convenzione, contratto, verbale di aggiudicazione o provvedimento di nomina, ad effettuare trattamenti di dati personali per conto del titolare.

Pertanto, qualora occorra affidare un incarico comportante anche trattamenti di dati personali, la scelta del soggetto deve essere effettuata valutando anche l'esperienza, la capacità e l'affidabilità in materia di protezione dei dati personali del soggetto cui affidare l'incarico, affinché lo stesso sia in grado di fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza.

Attesa la natura negoziale delle designazioni dei responsabili del trattamento, questa deve essere effettuata all'interno di contratti o convenzioni e, in ogni caso, in costanza di formazione del rapporto contrattuale, in aderenza ai fac-simile messi a disposizione dalla struttura competente in materia di privacy.

Un Responsabile del trattamento può nominare direttamente, con l'assenso del Titolare, o chiedere al Titolare di nominare un eventuale **Sub-Responsabile** (per il G.D.P.R. "ALTRO RESPONSABILE"), qualora le circostanze lo richiedano, per una migliore organizzazione e per una più conforme tutela.

I soggetti autorizzati al trattamento

Sono autorizzati tutti i soggetti che effettuino operazioni di trattamento, dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo e che operano sotto la diretta autorità del Titolare o dei soggetti delegati (Responsabili e/o Sub-Responsabili). Tali soggetti devono essere da questi formalmente autorizzati almeno annualmente (si può anche prevedere una tacita riconferma) .

Gli incaricati sono quindi designati:

- ✓ tramite individuazione nominativa (nome e cognome) delle persone fisiche. In questo caso occorre specificare, per ciascun nominativo, i trattamenti che lo stesso è autorizzato ad effettuare;
- ✓ tramite assegnazione funzionale della persona fisica alla unità organizzativa di minori dimensioni, qualora la persona fisica effettui tutti i trattamenti individuati puntualmenteper tale unità.

La designazione scritta deve, inoltre, contenere le istruzioni impartite agli incaricati del trattamento.

Tali istruzioni, oltre a riguardare eventuali aspetti di dettaglio da diversificare in relazione alle specificità dei singoli trattamenti, devono quanto meno contenere un espresso richiamo alle policy del comune di Castellana Grotte in materia di sicurezza informatica e protezione dei dati personali.

Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO)

Il "Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 prevede l'obbligo per gli Enti pubblici e per alcune tipologie di aziende e la facoltà per le altre strutture private di designare il Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer, di seguito DPO).

Specificatamente, sono di seguito indicati i compiti del DPO in aderenza agli artt. 37, 38 e 39[20] del suddetto regolamento, conformati alla precipua organizzazione del comune di Castellana Grotte:

- ✓ informa e fornisce consulenza alla Società/Ente in merito agli obblighi derivanti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali;
- ✓ sorveglia l'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali nonché delle politiche del comune di Castellana Grotte in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- ✓ coopera con il Garante per la protezione dei dati personali;
- ✓ funge da punto di contatto per l'Autorità Garante per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del Regolamento, ed effettua, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- ✓ partecipa allo svolgimento delle verifiche di sicurezza svolte dal suo staff su sua indicazione o ne richiede di specifiche;
- ✓ promuove la formazione di tutto il personale del comune di Castellana Grotte in materia di protezione dei dati personali e sicurezza informatica;
- ✓ partecipa alla gestione degli incidenti di sicurezza nelle modalità previste da specifica policy del comune di Castellana Grotte;
- ✓ formula gli indirizzi per la realizzazione del Registro delle attività di trattamento di cui all'art. 30 del Regolamento.
- ✓ Può richiedere, tra le risorse necessarie, anche supporto in termini di personale dedicato, in modo da formare, all'interno dell'azienda/ente ove agisce, un gruppo di lavoro (staff del DPO) che possa coadiuvarlo per le delicate e molteplici funzioni da svolgere.[21]

[20] G.D.P.R. 2016/679/EU, artt. 37, 38,39 e considerando 97; Linee guida sui responsabili della protezione dei dati (RPD) del 13/12/2016, emendata in data 05/04/2017 (16/EN WP 243, rev. 01)

[21] Linee-guida sui responsabili della protezione dei dati (RPD) - WP 243 rev. 01 del 13/12/2016, emendata in data 05/04/2017. Capo 3.2. Risorse necessarie: "... *supporto adeguato in termini di risorse finanziarie, infrastrutture (sede, attrezzature, strumentazione) e, ove opportuno, personale; ... alla luce delle dimensioni e della struttura della singola azienda/del singolo organismo, può risultare necessario costituire un ufficio o un gruppo di lavoro RPD (formato dal RPD stesso e dal rispettivo personale). In casi del genere, è opportuno definire con precisione la struttura interna del gruppo dilavoro nonché i compiti e le responsabilità individuali. Analogamente, se la funzione di RPD viene esercitata da un fornitore di servizi esterno all'azienda/all'organismo, potrà aversi la costituzionedi un gruppo di lavoro formato da soggetti operanti per conto di tale fornitore e incaricati di*

- ✓ fornisce i pareri obbligatori e facoltativi richiesti alle strutture secondo quanto specificato di seguito.

Pareri obbligatori

Devono essere obbligatoriamente richiesti pareri in ordine a:

- individuazione delle misure che abbiano un significativo impatto sulla protezione dei dati personali che il comune di Castellana Grotte intende adottare ai fini della tutela della riservatezza, integrità e disponibilità del patrimonio informativo del comune di Castellana Grotte, anche a seguito di incidenti di sicurezza o analisi dei rischi;
- adozione di policy e disciplinari in materia di protezione dei dati personali e sicurezza delle informazioni, redazione e aggiornamento dei disciplinari tecnici con impatto sulla sicurezza delle informazioni;
- individuazione di misure poste a mitigazione del rischio delle criticità emerse dall'analisi dei rischi, che abbiano un significativo impatto sulla protezione dei dati personali;
- incidenti di sicurezza.

Pareri facoltativi

Possono essere, inoltre, richiesti, se ritenuti utili, pareri in ordine a:

- progettazione di nuove applicazioni o modifica sostanziale di quelle esistenti, in aderenza al principio della privacy by design e by default;
- valutazione d'impatto sulla protezione dei dati ai sensi dell'articolo 35 del Regolamento 2016/679;
- opposizione formulata dagli interessati nella misura in cui questa sia riferibile ad elementi afferenti alla protezione dei dati personali, valutando la probabilità e la serietà del danno agli interessi degli opponenti.

svolgere le funzioni di RPD sotto la direzione di un responsabile che funga da contatto per il cliente. ... In linea di principio, quanto più aumentano complessità e/o sensibilità dei trattamenti, tanto maggiori devono essere le risorse messe a disposizione del RPD. La funzione "protezione dati" deve poter operare con efficienza e contare su risorse sufficienti in proporzione al trattamento svolto" (pag. 15).

6. MODALITA' DI REDAZIONE DEL MODELLO ORGANIZZATIVO

A seguito di approfondita analisi dei dati raccolti, dei confronti con la dirigenza e della normativa in vigore, si è deciso di approntare la redazione del modello organizzativo privacy secondo le indicazioni come di seguito esposte.

- Il committente è strutturato giuridicamente come ente locale, e viene gestito in modo apicale per le macro-decisioni, e in modo parzialmente autonomo, per i limiti decisionali e di spesa legati alle singole PO…
- Anche la gestione delle attività spesso viene organizzata coinvolgendo i soggetti che svolgono più mansioni all'interno degli stessi uffici, per sopperire alle carenze ormai croniche di risorse umane dedicate, che interagiscono con una ormai acquisita mentalità tendente alla condivisione, proprio per ovviare alle eventuali possibili interruzioni del servizio prestato, in caso di sopraggiunte necessità specifiche.

Per questo motivo, dal punto di vista privacy, la stesura segue lo stesso andamento organizzativo e produttivo. Pertanto, alcuni trattamenti coinvolgeranno anche soggetti che non sono legati in modo continuativo al trattamento stesso, ma possono occuparsene in caso di necessità ed è bene che siano già formati ed informati sulle caratteristiche tecniche e produttive dello stesso, per garantire una adeguata protezione dei dati trattati, consentendo, così, la indipendenza della gestione, pur riconoscendo agli stessi una organizzazione parallela su attività identiche effettuate da soggetti diversi, per raggiungere il risultato di tutelare le attività globali dell'azienda/ente nella sua interezza e, contestualmente, nella sua interdipendenza tecnico-organizzativa.

Da quest'ultimo punto di vista, la strutturazione definitiva adopera un paradigma che, oltre a coinvolgere i diversi uffici nei trattamenti impattanti, configura sullo stesso livello gli eventuali soggetti direttamente collegati all'ente di riferimento (che risulterà titolare dei trattamenti), in quanto fornitori di servizi regolarmente anagrafati, per produrre una gestione complessiva, che consente di attuare le nomine funzionali adeguate ed agganciare i trattamenti generati alle figure funzionali e ai soggetti da esse derivanti.

Anche la funzione di Data Protection Officer viene vista come figura esclusiva, per garantire nei trattamenti una adeguata e complessiva attività specifica e dare un riferimento unico per le eventuali problematiche che possono presentarsi, attraverso la visione specifica del DPO incaricato.

7. OBIETTIVO E STRUTTURA DEL MODELLO

L'obiettivo del presente Modello Organizzativo Privacy è di garantire e dimostrare che **il trattamento dei dati personali** da parte del comune di Castellana Grotte **avviene in modo lecito, corretto e trasparente** secondo la definizione sopra datane, da raggiungere attraverso la realizzazione di una gestione interna ben strutturata che promuova la cultura della privacy e della sicurezza dei dati personali, consolidando i principi comportamentali idonei a garantire **la trasparenza, la sicurezza e la correttezza dei trattamenti**, aumentando la propria affidabilità verso i propri clienti, partners, consulenti, dipendenti e collaboratori.

Con l'ulteriore conseguenza di evitare la possibile erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie di cui all'art. 83 GDPR nonché di quelle penali di cui alla normativa nazionale[22] in vigore potendo, con la sua adozione, **dimostrare l'attuazione concreta, efficiente ed efficace delle misure tecniche ed organizzative adeguate alla protezione dei dati personali** da essa trattati, direttamente o tramite soggetti terzi che li effettuano per suo conto.

Il presente Modello Organizzativo, che, come visto, si compone di varie sezioni è orientato a fornire una panoramica sul sistema complessivo delle misure tecniche e organizzative che, sulla base delle concrete esigenze sistematiche ed operative del comune di Castellana Grotte, si ritengono adeguate, contenendo i principi, le regole organizzative e gli strumenti di controllo per garantire il trattamento lecito, corretto e trasparente dei dati personali.

Vi si aggiungono alcuni allegati contenenti indicazioni più strettamente operative, avendo la funzione di enunciare le specifiche regole tecniche e di condotta che tutti i soggetti operanti nel comune di Castellana Grotte, ad ogni livello, sono tenuti ad osservare al fine di evitare la commissione di violazioni del Regolamento e la conseguente sottoposizione al regime sanzionatorio.

In particolare, sono presenti:

- All. 1 – cd contenente:
    - Organigramma privacy;
    - tutti i registri di trattamento legati al Titolare del trattamento;
    - tutti i registri di trattamento legati ai Responsabili del trattamento;
    - tutti i registri di trattamento legati agli eventuali Sub-Responsabili del trattamento;
    - Tutte le nomine legate alle funzioni esplicitate nell'organigramma di riferimento della privacy, comprese, ove del caso, quelle dei soggetti autorizzati al trattamento;

[22] D.Lgs. 101/2018, Titolo III, Capo I (Violazioni amministrative) e capo II (illeciti penali)

- Tutte le autorizzazioni alla nomina, qualora le nomine siano state fatte dai Responsabili del trattamento, autorizzati dal Titolare del trattamento;

Gli allegati sono destinati a costituire per gli operatori di ogni livello gerarchico un'utile guida pratica da adattare, poi, alle singole esigenze concrete ed alle necessità che, tempo per tempo, sopravverranno, in armonia con i principi di effettività e concretezza che animano l'intero impianto normativo del GDPR, che ne impone il costante monitoraggio ed aggiornamento.

Nello svolgimento di tali attività, il comune di Castellana Grotte gestisce differenti tipologie di dati personali, ovvero:

1. ***dati anagrafici in senso stretto*** riferibili ai lavoratori ed ai loro familiari, dipendenti propri e delle imprese/enti ad esso collegate, alle persone fisiche identificate come cittadini dell'ente e, quindi, come utenti destinatari dei servizi primari offerti quotidianamente dall'ente durante il trattamenti dei dati di loro proprietà, fino ai legali rappresentanti di imprese fornitrici di beni e servizi nonché di professionisti e consulenti esterni;

2. ***dati giudiziari*** riferibili alle persone fisiche operanti nell'ambito del comune di Castellana Grotte a vario titolo (così come sopra richiamati), ed eventualmente di imprese fornitrici di beni, servizi e lavori, oltre che di interessati per cui tali dati sono necessari alla gestione di alcuni settori di competenza;

3. ***dati relativi alla salute*** dei lavoratori inquadrati ad ogni livello aziendale e degli utenti che si servono dei servizi offerti dall'ente;

4. ***dati atti a rivelare l'appartenenza sindacale dei lavoratori***;

5. ***dati bancari*** dei lavoratori e dei fornitori;

6. ***dati biometrici***, quali le fotografie dei lavoratori dipendenti, dei professionisti e dei consulenti esterni, necessarie eventualmente all'elaborazione degli eventuali tesserini di riconoscimento per l'accesso agli sportelli e alle eventuali sedi periferiche. Tali dati possono essere raccolti anche attraverso l'utilizzo di sistemi di acquisizione immagini. In tale caso specifico, possono incidentalmente essere raccolti anche dati di fruitori dei servizi erogati dall'ente. Non si è rilevato, invece, l'uso di impronte digitali o della topografia della mano.

Al trattamento effettivo di tali dati si aggiunge il trattamento potenziale – perché sino ad ora mai verificatosi - di ***dati atti a rivelare le convinzioni religiose dei lavoratori***, per il trattamento dei quali, a fini prudenziali, si suggerisce di richiedere in via anticipata il consenso esplicito dell'interessato.

In armonia con l'ottica di responsabilizzazione e di rischio del GDPR, di primaria importanza - logica prima ancora che giuridica - è la giusta percezione del ***"peso" del dato personale***, ossia della circostanza che non tutti i dati personali siano uguali e che, pertanto, non tutti debbano essere protetti allo stesso modo: a titolo esemplificativo, un dato relativo alla salute è più delicato di altri e, conseguentemente, il comune di Castellana Grotte ha deciso di introdurre ed applicare un sistema di protezione più solido (consolidamento delle strutture di conservazione dei dati sanitari dei dipendenti e loro esclusivo accesso al medico competente. Maggiore protezione dei dati sanitari degli interessati, in caso di utenti esterni, soprattutto per il settore specifico dei servizi sociali).

Sotto tale profilo, un ruolo cruciale rivestono la **cifratura dei dati** e la **pseudonimizzazione**, due misure di sicurezza che si rivelano preziose soprattutto in caso di attacco agli archivi o in occasione di *data breach*, smarrimento o furto dei dispositivi e altre fuoriuscite non volute di informazioni, che si pone in pratica sia quando il trattamento avviene con strumenti cartacei che con strumenti informatici.

La base giuridica del trattamento (GDPR, art.6) di tali dati da parte del comune di Castellana Grotte è rappresentata da:

- l'acquisizione, anche ove non dovuto, ma ritenuto opportuno, del consenso da parte dell'interessato (soprattutto in caso di dipendenti dell'ente) per le specifiche finalità (comma a);
- l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il comune di Castellana Grotte (comma e);
- l'adempimento degli obblighi di Legge cui lo stesso ente è tenuto (comma c);
- l'esecuzione di attività pre-contrattuali o contrattuali;
- finalità amministrativo-contabili;
- legittimo interesse del Titolare.

Ogni organo preposto alle varie attività del comune di Castellana Grotte tratta i dati personali sopra elencati limitatamente alla propria competenza, come definita dall'organigramma dell'ente.

Quando gestiti in ***forma cartacea***, tutti i documenti sono custoditi in armadi e/o schedari chiusi a chiave all'interno delle stanze dei relativi Responsabili e/o Incaricati, anch'esse chiuse a chiave. Sono impartite a tutti gli incaricati precise istruzioni sul trattamento dei dati e delle pratiche cartacee, in particolare **si sta provvedendo ad introdurre e promuovere la *duplicazione elettronica* mediante scansione dei documenti cartacei**, onde prevenirne la distruzione totale accidentale e la *pseudonimizzazione* mediante l'archiviazione dei documenti basata sul numero di matricola e/o codici univoci che non consentano

l'immediata identificazione della persona dell'interessato, la quale deve essere consentita solo a determinati soggetti, a tal fine autorizzati, cui sono accessibili le tabelle di conversione nome/matricola. Ulteriore protezione è adottata attraverso l'accesso controllato ai singoli uffici, onde evitare che soggetti non autorizzati si introducano in locali non idonei alla loro frequentazione.

Regolarmente i Responsabili di ciascuna funzione controllano che le regole di tenuta della documentazione cartacea siano osservate da tutti gli incaricati sottoposti.

Quando gestiti in ***forma elettronica***, i dati ed i relativi documenti vengono trattati mediante *personal computers*, fissi e portatili, nonché *smartphones* messi a disposizione del personale ed utilizzati in esclusiva da ciascun incaricato. I dispositivi informatici sono tutti protetti da un doppio ordine di *passwords*: la prima richiesta all'atto dell'accensione del terminale e la seconda per l'accesso alle piattaforme informatiche gestionali. Entrambe le *passwords* sono conoscibili esclusivamente dall'affidatario del dispositivo informatico e depositate in plico sigillato presso l'Amministratore del sistema. Nel caso di eventuale utilizzo di un PC diverso dal proprio, ogni incaricato deve, comunque, ricollegarsi alla rete con le proprie credenziali, accedendo al proprio profilo di lavoro. La gestione elettronica dei dati è affidata a personale interno, coadiuvato da società esterna, legata da apposito contratto di servizi, che garantiscono la massima capacità tecnica e l'attenzione ad una corretta e protetta gestione dei dati, conservati comunque nel territorio dell'unione.

La gestione informatica è effettuata on-site attraverso un responsabile dedicato, che gestisce le procedure utilizzate, per cui viene effettuato un backup incrementale quotidiano e completo periodico (settimanale) presso la struttura stessa.

In particolare, le **piattaforme informatiche aziendali primarie** con funzione gestionale attualmente impiegate dall'Ente sono indicate nel prospetto allegato al presente modello.

Gli accessi sono protetti da *passwords,* oltre che personali, anche differenziate a seconda della Funzione (mansione operativa) e della posizione gerarchica in cui si colloca l'incaricato. A tali piattaforme hanno accesso il Personale dipendente del comune di Castellana Grotte, oltre agli eventuali soggetti identificati, Società, Professionisti e Consulenti esterni dalla stessa nominati ai sensi dell'art. 28 del GDPR, ai quali il Titolare del trattamento, il comune di Castellana Grotte, impone il rispetto della riservatezza fin dall'atto della nomina, se non già tenuti per legge al rispetto del segreto professionale. Le credenziali di autenticazione alle piattaforme, per quanto ancora in uso, vengono fornite direttamente dall'Amministratore di sistema o dai rispettivi Responsabili del trattamento.

Tutte le credenziali di accesso sono custodite da ciascun affidatario con la massima attenzione e, in caso di loro furto o smarrimento, è previsto il coinvolgimento immediato del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) nominato dal comune di Castellana Grotte ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/2016 il quale,

senza indugio, richiede l'immediato intervento dell'Amministratore di sistema affinché blocchi le credenziali oggetto di furto e/o smarrimento, verifichi l'assenza *medio tempore* di eventuali accessi non autorizzati e fornisca nuove credenziali di autenticazione che, al primo accesso da parte dell'incaricato, dovranno essere modificate a sua cura e sotto la sua esclusiva responsabilità.

Qualora sia necessario o strumentale per l'esecuzione delle specifiche finalità, i dati personali, oltre che dal personale interno del comune di Castellana Grotte, sono comunicati a destinatari nominati ai sensi dell'art. 28 del GDPR, che li trattano in qualità di Responsabili e/o in qualità di persone fisiche che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile al fine di ottemperare ad obblighi di legge, a contratti o alle finalità connesse. Precisamente, i dati possono essere comunicati a destinatari appartenenti alle seguenti categorie:

- altri enti pubblici;
- Soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo e delle reti di comunicazione del comune di Castellana Grotte, ivi compresa la posta elettronica;
- Studi professionali o Società nell'ambito di rapporti di assistenza e consulenza;
- Autorità competenti per adempimenti di obblighi di legge e/o di disposizioni di Organi Pubblici, su richiesta;
- Istituti di Credito e Compagnie Assicurative;
- Società di informazione commerciale per la valutazione della solvibilità e delle abitudini di pagamento e/o a soggetti per finalità di recupero crediti.

L'elenco dei Responsabili del trattamento designati è costantemente aggiornato e disponibile presso la sede del comune di Castellana Grotte. In nessun caso i dati raccolti dal comune di Castellana Grotte sono oggi oggetto di diffusione e/o di trasferimento all'esterno dell'Unione Europea, se non attraverso le modalità e i termini previsti dal GDPR, dal D.Lgs. 196/2003 o dagli eventuali accordi stipulati dalla Commissione Europea con i singoli stati aderenti, così come previsto dalla normativa.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lett. e) del GDPR, i dati personali vengono conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati stessi sono trattati o in base alle scadenze previste dalle norme di legge. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti dovrà essere effettuata periodicamente, sotto la vigilanza del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) e delle strutture informatiche competenti (in caso di dati informatici).

Infine, alla luce della complessità e dell'incertezza del quadro normativo che caratterizza la materia in oggetto, il comune di Castellana Grotte ha inteso adottare un approccio prudenziale e conservativo, rispettoso del GDPR oltre quanto strettamente dovuto attraverso:

- la richiesta del consenso esplicito dell'interessato in alcuni casi specifici, anche quando non strettamente necessario (in quanto Ente di rilevanza pubblica);
- l'espletamento della valutazione di impatto, ritenuta opportuna sebbene non obbligatoria;
- la nomina di Responsabili del trattamento "i*nterni*", al fine di garantire l'applicazione e la vigilanza capillari circa il rispetto del Regolamento.

8. RISK ASSESSMENT

Come anticipato nei capitoli precedenti, al fine di implementare le azioni volte all'adeguamento al nuovo Regolamento UE 679/2016 in materia di dati personali, è stata effettuata una ricognizione dell'attuale organizzazione e della documentazione vigente in materia di privacy e misure tecniche utilizzate.

In particolare, si è proceduto, con l'ausilio di consulenti esterni, con l'esame della principale documentazione organizzativa e procedurale; alla luce di tale analisi, è stato predisposto uno specifico questionario finalizzato all'identificazione dei principali rischi di non conformità al Regolamento UE 679/2016.

Il suddetto questionario è stato compilato alla presenza dei Responsabili del Trattamento, come individuati nell'organigramma (allegato 1), e con alcuni soggetti autorizzati, così come messi a disposizione dai Responsabili stessi, ai quali è stato richiesto di indicare quali dati sono trattati e come vengono trattati nello svolgimento delle proprie attività. I questionari sono stati rivisti dalla funzione Auditing e dagli esperti incaricati.

Sulla base delle informazioni e valutazioni riportate nonché dei presidi esistenti a mitigazione dei rischi identificati, è stata effettuata una valutazione sul livello di ***probabilità*** del rischio, **sull'*impatto economico*** eventualmente derivabile, sul **livello di *rilevabilità*** *del rischio* in relazione ai controlli preventivi effettuati.

Per la valutazione di tali rischi, è stata utilizzata una scala di valori su 5 livelli:

1 – basso 2 – Medio 3 – Alto 4 – Altissimo 5 – Immediato

L'analisi dei rischi effettuata è stata di tipo auto – valutativo supportato da un'**analisi critica delle valutazioni espresse**, effettuata da consulenti esterni, attraverso il cui contributo è stato possibile effettuare un'analisi più aderente possibile alla società.

9. BANCHE DATI AZIENDALI E MODALITA' DI ARCHIVIAZIONE

La gestione IT del comune di Castellana Grotte è affidata ad un Amministratore di sistema (ADS). L'ADS incaricato e presente presso gli uffici di il comune di Castellana Grotte è: _____.

In base al profilo di autorizzazione assegnato, l'ADS opera sull'infrastruttura IT che risiede presso gli uffici della sede legale, comunque in territorio dell'unione.

In merito alle funzioni di backup e di eventuale disaster recovery, si allega relazione del settore tecnico-informatico (consulenza esterna), esplicativa in tal senso.

10. AREE, LOCALI, STRUMENTI DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati avviene, con le modalità di seguito riportate, presso la sede legale e in tutte le sedi periferiche attive o che apriranno in futuro.

L'accesso all'edificio di Via Marconi n. 9 è consentito anche al pubblico ed avviene da un'entrata, situata nella medesima via, che è soggetta a presidio della Polizia locale, durante l'orario di lavoro. Gli uffici sono protetti da sistema di allarme. Vi sono altre entrale laterali, che, però, vengono tenute chiuse, per evitare accessi non verificati.

L'ingresso dei dipendenti, dopo il passaggio dall'ingresso, viene registrato dai lettori di badge situati all'interno dell'edificio, in base al profilo lavorativo assegnato.

I supporti cartacei, compresi quelli contenenti immagini, sono raccolti in schedari ubicati presso la sede, nei rispettivi uffici e collocati dentro armadi o stanze con chiusura a chiave ad accesso consentito solo alle persone autorizzate. In tali archivi sono conservati i documenti di comune e continuo utilizzo nonché quelli giunti a fine ciclo lavorativo. Tutti i documenti sono registrati dal protocollo. Almeno per i nuovi accessi, si sta provvedendo a scannerizzare ed archiviare informaticamente gli stessi in allegato al data base di riferimento, a disposizione dei soggetti destinatari degli stessi.

Sono presenti nell'Ente alcuni locali destinati ad archivi residuali ancora promiscui. Ci si sta già attivando per rivedere l'organizzazione logistica anche di questi locali, facendo rientrare tale attività tra quelle previste nella nuova sistemazione tecnico-organizzativa che si sta dando ai locali della sede.

I documenti relativi al personale vengono direttamente consegnati all'Ufficio personale e da questo gestiti.

Con riferimento agli strumenti utilizzati e alle tipologie dei dati trattati si precisa che:

1. i dati comuni vengono trattati sistematicamente con supporti cartacei e con elaborazione;

2. i dati sensibili trattati sistematicamente con supporti cartacei e con elaborazione sono sia relativi ai dipendenti per la gestione delle attività contabili, fiscali, amministrative, connesse al rapporto di lavoro, che riferiti ai cittadini coinvolti nei vari processi che richiedono specificatamente il trattamento di tali dati per l'espletamento delle funzioni richieste (es. settore servizi sociali, tributi, ecc.).;

3. gli elaboratori presenti sono collegati in rete con altri e dispongono esclusivamente del collegamento ad INTERNET filtrato da sistemi anti-intrusione (firewall).

11. MISURE DI SICUREZZA ADOTTATE

Alla luce dei fattori di rischio e delle aree individuate, nei registri del trattamento e nella DPIA vengono descritte le misure atte a garantire:

- la protezione delle aree e dei locali ove si svolge il trattamento dei dati personali;
- la corretta archiviazione e custodia di atti, documenti e supporti contenenti dati personali;
- la sicurezza logica, nell'ambito degli strumenti elettronici.

Per quanto concerne il rischio che i dati vengano danneggiati o perduti a seguito di eventi distruttivi, i locali ove si svolge il trattamento dei dati sono protetti da:

- dispositivi antincendio previsti dalla normativa vigente;
- impianti di condizionamento.

Per il trattamento effettuato con strumenti elettronici sono esistenti ed operative le seguenti misure:

● realizzazione e gestione di un sistema di autenticazione informatica al fine di accertare l'identità delle persone che hanno accesso agli strumenti elettronici (profilo di accesso per la rete e per i software applicativi e gestionali);

● le policy dell'Ente garantiscono la sicurezza di tutti i dati circolanti, attraverso il controllo delle autorizzazioni e la definizione delle tipologie di dati ai quali gli incaricati possono accedere e utilizzare secondo le mansioni lavorative;

● protezione di strumenti e dati da malfunzionamenti ed attacchi informatici attraverso firewall ed antivirus centralizzati;

● prescrizione delle opportune cautele per la custodia e l'utilizzo dei supporti rimovibili, contenenti dati personali[23].

In aggiunta, sono stati attivati, per tutte le funzioni che trattano ed archiviano dati, i Registri dei trattamenti e, in particolare:

1. Il registro del titolare del trattamento;
2. Il registro dei responsabili del trattamento e dei Sub-Responsabili del trattamento.

[23]La normativa in vigore e le ultime pronunce sull'argomento danno indicazioni chiare sul comportamento da tenere in caso di smarrimento di dispositivo mobile ove siano contenuti dati di terzi non crittografati. È uno di quei casi rientranti nell'obbligo di notifica al Garante, visto il venir meno della disponibilità dei dati trattati e la mancanza di informazioni certe sulla sull'eventuale illecito utilizzo degli stessi da parte di soggetti terzi. Va, invece, valutata per singolo caso la necessità di comunicazione agli interessati coinvolti da tale violazione.

Infine, la società eroga alle risorse umane regolare **formazione e informazione** sugli argomenti oggetto del presente Modello, al fine di innalzare il livello della cultura di una corretta e sicura gestione dei dati.

12. DATA BREACH – NOTIFICA DELLA VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO.

Nel nostro ordinamento già esiste l'obbligo di notifica delle violazioni di dati personali ma solo per particolari categorie di titolari (società telefoniche ed internet provider, pubbliche amministrazioni) o per particolari categorie di trattamenti (sistemi biometrici, dossier sanitario).

L'art. 33 del GDPR introduce l'obbligo per tutti i titolari del trattamento, di notificare la violazione dei dati personali (data breach) all'autorità di controllo competente a norma dell'art. 55.

La violazione dei dati personali è un tipo di incidente di sicurezza che evidenzia l'incapacità del titolare del trattamento a garantire il rispetto dei principi relativi al trattamento dei dati, elencati nell'art. 5 del GDPR.

Il titolare del trattamento dovrebbe innanzitutto essere in grado di riconoscere la violazione dei dati personali, definita all'art. 4, paragrafo 12, GDPR, quale "la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati".

Il Gruppo di Lavoro articolo 29 (WP29), nel parere 03/2014, spiega che le violazioni possono essere classificate in:

"violazione di riservatezza" – in caso di divulgazione o di accesso non autorizzato o accidentale a dati personali;

"violazione di disponibilità" – in caso di inaccessibilità, distruzione o perdita di dati personali, accidentale o non autorizzata;

"violazione di integrità" – in caso di alterazione di dati personali non autorizzata o accidentale.

Mentre le violazioni di riservatezza o di integrità sono facilmente individuabili, riconoscere una violazione di disponibilità potrebbe non essere così ovvio. La perdita o distruzione permanente dei dati personali sarà sempre considerata una violazione di disponibilità con obbligo di notifica all'autorità di controllo ed eventuali comunicazioni agli interessati; diversamente, un incidente che porti alla indisponibilità per un certo periodo di tempo potrà o meno richiedere la notifica all'autorità di controllo e comunicazioni agli interessati solo in caso di rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche. Pertanto, è importante che il titolare consideri tutte le possibili conseguenze di una violazione.

L'importanza di riuscire ad identificare una violazione, di valutare il rischio per gli individui e quindi di procedere con la notifica, se necessario, è sottolineata nel considerando 87 del GDPR: "È opportuno verificare se siano state messe in atto tutte le misure tecnologiche e organizzative adeguate di protezione per stabilire immediatamente se c'è stata violazione dei dati personali e informare tempestivamente l'autorità di controllo e l'interessato".

Di conseguenza, la capacità di individuare, indirizzare e segnalare tempestivamente una violazione deve essere considerata come un elemento essenziale delle misure tecniche ed organizzative, di cui all'art. 32 del GDPR, adeguate a garantire un livello appropriato di sicurezza dei dati personali.

Il titolare del trattamento deve effettuare la notifica all'autorità di controllo senza ingiustificato ritardo e, ove possibile, entro 72 ore dal momento in cui viene a conoscenza della violazione; di conseguenza è importante che sia in grado di dimostrare il momento della scoperta dell'incidente.

Il titolare può essere considerato consapevole di una violazione quando ha un ragionevole grado di certezza che si è verificato un incidente di sicurezza; in alcuni casi ciò sarà immediatamente evidente, in altri lo stesso dovrà tempestivamente effettuare delle indagini durante le quali non è considerato "consapevole" ed al termine delle quali, raggiunto il ragionevole grado di certezza, effettuerà la dovuta notifica.

Il titolare del trattamento che non ha immediatamente, o comunque entro le 72 ore, tutte le informazioni necessarie in merito ad una violazione -perché potrebbe essere necessario effettuare ulteriori accertamenti-, può effettuare la notifica in più fasi, purché fornisca le ragioni del ritardo ed informi l'autorità di controllo che fornirà ulteriori informazioni.

Inoltre, in caso di violazioni multiple che riguardino lo stesso tipo di dati personali, violati nello stesso modo, in un lasso di tempo relativamente breve, il titolare può presentare una notifica "raggruppata", rappresentativa di tutte le violazioni, anche dopo le 72 ore ma dovrà opportunamente motivarne il ritardo.

In ogni caso, **qualora il titolare non sia in grado di effettuare la notifica entro 72 ore dall'individuazione della violazione, dovrà effettuare una notifica ritardata corredata con i motivi del ritardo**.

L'eventuale inottemperanza all'obbligo di notifica o l'eventuale notifica in ritardo senza le idonee motivazioni espone il titolare alle misure correttive a disposizione dell'autorità di controllo (avvertimenti, ammonimenti, ingiunzioni, sanzioni amministrative, ecc.).

L'art. 28, paragrafo 3, lettera f), del GDPR, in tema di violazioni, attribuisce al responsabile del trattamento un ruolo ben preciso: "Il contratto o altro atto giuridico prevede, in particolare, che il responsabile del trattamento assista il titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento".

Di conseguenza, così come ribadito al paragrafo 2 dell'art. 33 del GDPR **se il responsabile del trattamento viene a conoscenza di una violazione dei dati personali che sta elaborando per conto del titolare, deve notificare il titolare "senza indebito ritardo"**. A tal proposito il WP29 raccomanda una notifica immediata, con ulteriori informazioni fornite man mano che esse diventino disponibili.

In ogni caso, considerato che l'obbligo di notifica spetta al titolare, è importante che, nell'eventualità che lo stesso affidi i servizi ad un responsabile del trattamento, si accerti preliminarmente della capacità di

quest'ultimo di gestire tempestivamente ed adeguatamente incidenti di sicurezza e che preveda idonee clausole contrattuali che regolino il rapporto in modo da garantire il rispetto del GDPR.

Il considerando 85 chiarisce che uno degli scopi della notifica è di limitare i danni alle persone, di conseguenza, come specificato dal WP29, se i tipi di dati personali denotano un rischio di danno particolare a seguito di una violazione (es. furto d'identità, frode, perdita finanziaria, minaccia al segreto professionale), è importante indicare tali categorie di danno nella notifica.

Il WP29 precisa che la notifica all'autorità di controllo può non servire come giustificazione per la mancata comunicazione della violazione all'interessato, laddove richiesta, e che dopo una notifica iniziale, qualora le indagini rivelino che non vi è stata alcuna violazione, il titolare può aggiornare l'autorità senza che ciò lo esponga ad alcuna penalità.

Ai sensi dell'art. 33, paragrafo 5, il titolare deve documentare "qualsiasi violazione dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio", affinché l'autorità di controllo possa verificare il rispetto della norma.

Di conseguenza tutte le attività svolte, a partire dalla scoperta dell'incidente, così come quelle successive poste a rimedio, devono essere adeguate, documentate, tracciabili, replicabili ed idonee a rappresentare l'accaduto nelle competenti sedi.

È buona norma quindi che i titolari adottino un registro interno delle violazioni dove, indipendentemente dal fatto che siano tenuti a notificarle o meno, registrare i dettagli relativi alla violazione, le sue cause, ciò che è avvenuto e i dati personali interessati, gli effetti e le conseguenze della violazione e le azioni correttive adottate.

Il WP29, inoltre, raccomanda al titolare di documentare anche il proprio ragionamento per le decisioni prese in risposta ad una violazione, come ad esempio le giustificazioni per una violazione non notificata, o le prove a sostegno delle condizioni per le quali a norma dell'art. 34, paragrafo 3, non è richiesta la comunicazione all'interessato.

L'articolo 34 del GDPR disciplina la comunicazione della violazione dei dati personali all'interessato stabilendo che:

1. il titolare del trattamento ha l'obbligo di comunicare la violazione dei dati personali all'interessato, senza ingiustificato ritardo, nel caso in cui la violazione sia suscettibile di presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche.
2. la comunicazione all'interessato deve descrivere con un linguaggio semplice e chiaro la natura della violazione dei dati personali e contenere almeno le informazioni e le misure di cui all'articolo 33, paragrafo 3, lettere b), c) e d)

Il considerando 86 chiarisce che l'obbligo di comunicazione ha lo scopo di consentire all'interessato, qualora sussista una violazione che presenti rischi elevati, di prendere le precauzioni necessarie per proteggersi.

In riferimento all'art. 34, secondo paragrafo, il WP29 sostiene che il titolare del trattamento dovrebbe fornire almeno le seguenti informazioni:

- una descrizione della natura della violazione
- il nome e i dettagli di contatto del responsabile della protezione dei dati o di altri punti di contatto;
- una descrizione delle probabili conseguenze della violazione;
- una descrizione delle misure adottate o proposte per affrontare la violazione, comprese, se del caso, misure volte a mitigarne gli eventuali effetti negativi.

Il WP29 chiarisce, inoltre, che la violazione deve essere comunicata direttamente agli interessati, a meno che ciò comporti uno sforzo sproporzionato. In tal caso deve esserci una comunicazione pubblica o una misura analoga in base alla quale gli interessati sono informati in modo altrettanto efficace (articolo 34, paragrafo 3, lettera c).

La notifica non è richiesta quando:

a) il titolare del trattamento ha messo in atto ed applicato ai dati personali oggetto della violazione le misure tecniche e organizzative adeguate di protezione; ad esempio misure, quali la cifratura, destinate a rendere i dati personali incomprensibili a chiunque non sia autorizzato ad accedervi;
b) successivamente alla violazione, il titolare del trattamento ha adottato misure idonee ad evitare il sopraggiungere di un rischio elevato per i diritti e le libertà degli interessati;
c) la comunicazione agli interessati richiederebbe sforzi sproporzionati. In tal caso, si procede invece a una comunicazione pubblica o a una misura simile, tramite la quale gli interessati sono informati con analoga efficacia.

Mentre per far scattare l'obbligo di notifica all'autorità è sufficiente che sussista una violazione di dati personali che presenti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche, per la comunicazione agli interessati occorre che tale rischio esista e sia anche elevato.

13. DIRITTI DEGLI INTERESSATI – BREVI CENNI

Lo scopo principale del G.D.P.R. è quello di garantire la libera circolazione dei dati personali entro i confini dell'Unione Europea e gestire monitorare il corretto utilizzo degli stessi fuori dalla UE. Ma l'altro scopo primario è sicuramente quello di garantire agli interessati la possibilità di tutelare i dati di cui sono proprietari, controllare le modalità e le finalità con cui gli stessi vengono trattati e poter monitorare l'efficacia di quanto da loro indicato in fase di acquisizione.

Tutto ciò avviene attraverso l'esercizio, da parte degli interessati, di una serie di diritti, che danno agli stessi il potere di governare il flusso delle proprie informazioni.

Viene, quindi, riconosciuta dall'ordinamento all'individuo, di avere conoscenza di quel flusso, di afferrarne la circolazione, la finalità e i soggetti che lo dirigono. Viene, altresì, sancito il riconoscimento in capo alla persona di un potere di controllo, nel doppio senso di «verifica» e di «intervento».

I diritti che l'interessato può chiedere di esercitare sono molteplici. Tra essi vi sono:

I diritti conoscitivi, cioè quelli di:

- ricevere informazioni sul trattamento, ossia il diritto all'informativa (artt. 13 e 14);
- richiedere/ottenere informazioni sul trattamento e sui dati trattati, vale a dire il diritto di accesso (art. 15);
- ricevere informazioni su gravi anomalie incorse nel trattamento, ossia il diritto alla comunicazione di una violazione dei dati (art. 34);

Vi sono, poi, i diritti di controllo, che possono avere ad oggetto o il trattamento o i dati trattati.

Hanno ad oggetto il trattamento i diritti di:

- autorizzare il trattamento, ossia il diritto al consenso (artt. 6.1 a, e 9.2 a,);
- modificare il trattamento, ossia il diritto di limitazione (art. 18);
- far cessare il trattamento, ossia il diritto di revoca del consenso (art. 7.3) e il diritto di opposizione (art. 21).

Hanno ad oggetto i dati, i diritti di:

- spostare complessi strutturati di dati, ossia il diritto alla portabilità (art. 20);
- modificare i dati, ossia i diritti di rettifica e di integrazione (art. 16);
- eliminare i dati personali, ossia il diritto di cancellazione/oblio (art. 17).

Il tutto avviene con le modalità indicate nel G.D.P.R, che indica anche i soggetti cui tali richieste fanno trasmesse, che, come è logico, sono sempre possibili da parte dell'interessato, ma non sono sempre accolte dal soggetto destinatario delle stesse, in ragione del contemperamento tra diritti dell'interessato e legittimo interesse del titolare del trattamento, nell'esercizio delle sue lecite attività.

14. INFORMATIVE E CONSENSI

L'obbligo di informativa rappresenta il principale obbligo imposto dal GDPR al Titolare del trattamento, il cui inadempimento, peraltro, è sanzionato con l'applicazione delle sanzioni più severe.

A tale obbligo il comune di Castellana Grotte adempie mediante la messa a disposizione degli interessati di un'informativa privacy che, oltre ad essere pienamente rispondente nei contenuti alle prescrizioni previste dall'art. 13 GDPR, risulta anche dettagliata oltre quanto strettamente necessario, avendo previsto, accanto ad informazioni generali valide per ogni interessato, anche informazioni specifiche diversificate a seconda delle categorie di destinatari. Ciò al fine di assicurare e garantire che ogni interessato possa concretamente fruire di un quadro informativo completo.

Il raggiungimento dell'obiettivo del comune di Castellana Grotte di essere pienamente *compliant* al GDPR, inoltre, passa necessariamente attraverso i fondamenti di liceità del trattamento dei dati, ossia il rispetto dell'assunto per il quale ogni trattamento deve trovare fondamento in un'idonea base giuridica.

Le basi giuridiche sulle quali fondare la liceità del trattamento **sono indicate nell'art. 6 GDPR**: consenso espresso, adempimento di obblighi contrattuali, interessi vitali della persona interessata o di terzi, obblighi di legge cui è soggetto il Titolare e/o l'interessato, interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri, interesse legittimo prevalente del Titolare o di terzi cui i dati vengono comunicati. Diretta conseguenza è che l'ottenimento e la gestione del consenso non sono obbligatori per tutte le attività di trattamento dei dati personali, essendo esso ***solo uno*** dei molteplici strumenti di legittimazione delle attività di trattamento.

Il presente Modello Organizzativo Privacy è soggetto a verifica ed eventuale aggiornamento almeno annuale. In ogni caso, va aggiornato al mutare sia della qualità dei trattamenti adottati sia del numero degli stessi.

15. UTILIZZO MAIL AZIENDALI

Le basi normative alle quali attingere per ottenere un utilizzo corretto, trasparente e pienamente corrispondente alle disposizioni in merito alla gestione delle mail aziendali rinvengono, oltre che dalle indicazioni generali contenute nel G.D.P.R. 2016/679/EU, seppur non specificatamente rivolte all'argomento in questione, anche dallo statuto dei lavoratori, nella sua ultima versione (aggiornato al job act) e soprattutto dai vari provvedimenti del Garante per la Privacy in materia[24], che danno una fotografia precisa delle modalità di gestione del processo aziendale dedicato alla creazione, all'utilizzo e alla fruizione di terzi delle mail aziendali.

In questo senso, molto importante è il rispetto di alcuni principi generali a cui il comune di Castellana Grotte deve sottostare.

Innanzi tutto, le mail, ove possibile, vanno create per singolo soggetto utilizzatore; solo in casi strettamente necessari si provvede a creare una mail per settore/ufficio: infatti, la mail, per sua natura, come precisato di seguito, tende ad essere di utilizzo personale e confidenziale.

Proprio per questo, se, in assenza del dipendente cui la mail è collegata, vi sia la necessità di fruizione di una singola mail allo stesso giunta, che va utilizzata da altri per reali esigenze aziendali, occorre seguire le indicazioni di seguito riportate:

- seppur definite mail aziendali, le stesse sono dedicate al solo destinatario cui sono assegnate per il relativo utilizzo e sono da intendersi come una sorta di estensione della sua capacità relazionale, sia in ambito aziendale che in quello più vicino alla sua sfera personale e, quindi, non sono liberamente fruibili dall'azienda in modo indiscriminato;
- in particolare, il Titolare del trattamento non può mai accedere alle mail aziendali dei suoi dipendenti, nemmeno in assenza degli stessi[25];

[24] Vedi provv. N. 8159221 del 01/02/2018 (Trattamento di dati personali effettuato sugli account di posta elettronica aziendale), provv. N. 5958296 del 22/12/2016 (Accesso alla posta elettronica dei dipendenti) e provv. N. 4298277 del 30/07/2015 (Trattamento effettuato sulle e-mail di dipendenti ed ex dipendenti)

[25] Infatti, il provvedimento n. 53 del 01/02/2018 ad un certo punto, all'esito dell'istruttoria, recita" *Pertanto lo scopo di predisporre strumenti per l´ordinaria ed efficiente gestione dei flussi documentali aziendali può ben essere perseguito con strumenti meno invasivi per il diritto alla riservatezza dei dipendenti e dei terzi, rispetto alla sopra descritta attività di sistematica ed estesa conservazione delle comunicazioni elettroniche, che risulta pertanto non necessaria né proporzionata rispetto allo scopo.*
Come si evince infatti …, attraverso l´accesso ai contenuti delle email scambiate tra colleghi e collaboratori, la società ha ricostruito lo scambio di comunicazioni anche di natura privata, destinate a rimanere all´interno della cerchia dei soggetti partecipanti alle comunicazioni.".
In più, afferma: "*Resta fermo che al database relativo al singolo account, così costituito, può avere accesso (anche effettuando le operazioni consentite dal sistema) solo l´interessato, intestatario dell´account stesso. Resta fermo altresì che in relazione alle attività di raccolta e conservazione necessarie a consentire le operazioni di trattamento da parte dell´interessato, il titolare è tenuto ad osservare quanto stabilito dall´Autorità con il citato Provvedimento 27 novembre 2008 sugli amministratori di sistema*.".
Oltre a tutte le motivazioni già indicate, il Garante, in un altro punto del provvedimento, chiarisce, se ancora ve ne fosse bisogno, che "*La raccolta sistematica delle comunicazioni elettroniche in transito sugli account aziendali dei dipendenti in servizio, la loro memorizzazione per un periodo non predeterminato e comunque, allo stato, amplissimo e la possibilità per il datore di lavoro di accedervi per finalità indicate in astratto e in termini generali quali la difesa in giudizio o il perseguimento di un legittimo interesse consente alla società di effettuare il controllo dell´attività dei dipendenti.*".

- la procedura prevede una serie di passaggi ben definiti, che coinvolgono il dipendente interessato, l'Amministratore di Sistema (o colui che viene designato come custode delle credenziali aziendali) e il dipendente dal primo indicato o, in caso di sua impossibilità, designato dall'Amministratore di cui sopra;
- in ogni caso, la procedura deve consentire al soggetto designato in sostituzione dell'intestatario della mail di estrapolare la sola mail di cui è richiesta la lettura per improrogabili e reali motivi aziendali e l'immediato reset delle credenziali utilizzate, a solo beneficio del soggetto titolato all'utilizzo della mail creata.

Inoltre, vi sono procedure rigide sulla creazione, fruizione e conservazione delle credenziali di accesso alle relative mail, che richiedono una riflessione supplementare sulla possibilità di **garantire un adeguato livello di protezione e sicurezza** ai dati legati a tali attività.

La tenuta delle credenziali di accesso, che i singoli fruitori consegneranno all'AdS, deputato alla conservazione in modalità protetta, è il primo passo per la creazione di questo sistema di gestione.

In caso di necessità, sarà il dipendente impossibilitato a designare (qualora ne abbia la possibilità) il collega che dovrà avere l'onere di accedere temporaneamente all'account contenente la mail richiesta ed estrarre solo ed esclusivamente quella indicata. Al termine dell'operazione sarà cura dell'AdS provvedere a generare nuove credenziali da consegnare al dipendente che fruisce dell'account al suo rientro.

In caso di impossibilità del soggetto assente alla designazione del suo sostituto, provvederà d'ufficio l'AdS; è, comunque, vietato al titolare del trattamento sostituirsi all'AdS, né essere il destinatario della sostituzione.

L'AdS traccerà tutte queste operazioni su un apposito registro.

In merito, poi, alle consuetudini acquisite dall'organizzazione produttiva aziendale, si raccomanda di limitare l'invio delle mail ai soli destinatari riconosciuti e, comunque, ai soggetti realmente coinvolti nei trattamenti praticati. Il tutto per evitare molteplici invii a soggetti non interessati alle problematiche relative. Ciò consente in prima battuta di evitare ai soggetti non coinvolti inutili perdite di tempo per selezionare, tra le mail pervenute, quelle effettivamente utili alle proprie lavorazioni. In più, garantisce l'effettiva tutela dei dati trattati, permettendo di discernere meglio gli effettivi destinatari delle mail ed evitare la trasmissione impropria e/o addirittura illecita di dati di terzi.

16. DEFINIZIONI

Ai fini del GDPR ed in relazione ai concetti specificamente coinvolti dalle attività di trattamento effettuate, direttamente ed indirettamente dal comune di Castellana Grotte, ai sensi dell'art. 4 del GDPR si intendono per:

1. «dato personale»: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo *online* o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

2) ***«trattamento»***: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;

3) ***«limitazione di trattamento»***: il contrassegno dei dati personali conservati con l'obiettivo di limitarne il trattamento in futuro;

4) ***«profilazione»***: qualsiasi forma di trattamento automatizzato di dati personali consistente nell'utilizzo di tali dati personali per valutare determinati aspetti personali relativi a una persona fisica, in particolare per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti di detta persona fisica;

5) ***«pseudonimizzazione»***: il trattamento dei dati personali in modo tale che i dati personali non possano più essere attribuiti a un interessato specifico senza l'utilizzo di informazioni aggiuntive, a condizione che tali informazioni aggiuntive siano conservate separatamente e soggette a misure tecniche e organizzative intese a garantire che tali dati personali non siano attribuiti a una persona fisica identificata o identificabile;

6) ***«archivio»***: qualsiasi insieme strutturato di dati personali accessibili secondo criteri determinati, indipendentemente dal fatto che tale insieme sia centralizzato, decentralizzato o ripartito in modo funzionale o geografico;

7) ***«titolare del trattamento»***: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri,

il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri;

8) ***«responsabile del trattamento»***: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento;

9) ***«destinatario»***: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi. Tuttavia, le autorità pubbliche che possono ricevere comunicazione di dati personali nell'ambito di una specifica indagine conformemente al diritto dell'Unione o degli Stati membri non sono considerate destinatari; il trattamento di tali dati da parte di dette autorità pubbliche è conforme alle norme applicabili in materia di protezione dei dati secondo le finalità del trattamento;

10) "***Interessato"***:la persona fisica a cui si riferiscono i dati personali (tutti noi siamo interessati);

11) "***Autorizzati al Trattamento***"***:*** le persone fisiche autorizzate a compiere operazioni di trattamento da titolare o dal responsabile.

12) ***«terzo»***: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che non sia l'interessato, il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento e le persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;

13) ***«consenso dell'interessato»***: qualsiasi manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile dell'interessato, con la quale lo stesso manifesta il proprio assenso, mediante dichiarazione o azione positiva inequivocabile, che i dati personali che lo riguardano siano oggetto di trattamento;

14) ***«violazione dei dati personali»***: la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;

15) ***«dati genetici»***: i dati personali relativi alle caratteristiche genetiche ereditarie o acquisite di una persona fisica che forniscono informazioni univoche sulla fisiologia o sulla salute di detta persona fisica, e che risultano in particolare dall'analisi di un campione biologico della persona fisica in questione;

16) ***«dati biometrici»***: i dati personali ottenuti da un trattamento tecnico specifico relativi alle caratteristiche fisiche, fisiologiche o comportamentali di una persona fisica che ne consentono o confermano l'identificazione univoca, quali l'immagine facciale o i dati dattiloscopici;

17) ***«dati relativi alla salute»***: i dati personali attinenti alla salute fisica o mentale di una persona fisica, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria, che rivelano informazioni relative al suo stato di salute;

18) ***«stabilimento principale»***:

a) per quanto riguarda un titolare del trattamento con stabilimenti in più di uno Stato membro, il luogo della sua amministrazione centrale nell'Unione, salvo che le decisioni sulle finalità e i mezzi del trattamento di dati personali siano adottate in un altro stabilimento del titolare del trattamento nell'Unione e che quest'ultimo stabilimento abbia facoltà di ordinare l'esecuzione di tali decisioni, nel qual caso lo stabilimento che ha adottato siffatte decisioni è considerato essere lo stabilimento principale;

b) con riferimento a un responsabile del trattamento con stabilimenti in più di uno Stato membro, il luogo in cui ha sede la sua amministrazione centrale nell'Unione o, se il responsabile del trattamento non ha un'amministrazione centrale nell'Unione, lo stabilimento del responsabile del trattamento nell'Unione in cui sono condotte le principali attività di trattamento nel contesto delle attività di uno stabilimento del responsabile del trattamento nella misura in cui tale responsabile è soggetto a obblighi specifici ai sensi del presente regolamento;

19) ***«rappresentante»***: la persona fisica o giuridica stabilita nell'Unione che, designata dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento per iscritto ai sensi dell'articolo 27, li rappresenta per quanto riguarda gli obblighi rispettivi a norma del presente regolamento;

20) ***«impresa»***: la persona fisica o giuridica, indipendentemente dalla forma giuridica rivestita, che eserciti un'attività economica, comprendente le società di persone o le associazioni che esercitano regolarmente un'attività economica;

21) ***«gruppo imprenditoriale»***: un gruppo costituito da un'impresa controllante e dalle imprese da questa controllate;

22) ***«norme vincolanti d'impresa»***: le politiche in materia di protezione dei dati personali applicate da un titolare del trattamento o responsabile del trattamento stabilito nel territorio di uno Stato membro al trasferimento o al complesso di trasferimenti di dati personali a un titolare del trattamento o responsabile del trattamento in uno o più paesi terzi, nell'ambito di un gruppo imprenditoriale o di un gruppo di imprese che svolge un'attività economica comune;

23) ***«autorità di controllo»***: l'autorità pubblica indipendente istituita da uno Stato membro ai sensi dell'articolo 51;

24) ***«autorità di controllo interessata»***: un'autorità di controllo interessata dal trattamento di dati personali in quanto:

a) il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento è stabilito sul territorio dello Stato membro di tale autorità di controllo;

b) gli interessati che risiedono nello Stato membro dell'autorità di controllo sono o sono probabilmente influenzati in modo sostanziale dal trattamento; oppure

c) un reclamo è stato proposto a tale autorità di controllo.

Conformemente a quanto previsto dalla normativa in vigore (G.D.P.R. 2016/679/EU) l'Ente il comune di Castellana Grotte in persona del proprio Sindaco pro-tempore, in data odierna, provvede a definire l'adozione del "Modello Organizzativo Privacy" e di tutta la documentazione ad esso allegata. Sarà cura del Titolare del Trattamento sovrintendere all'aggiornamento periodico della documentazione e alla conseguente formazione per garantire la compliance delle strutture aziendali alla normativa in vigore e alla adozione dei trattamenti gestiti.

Castellana Grotte, lì ___/___/_____

Il comune di Castellana Grotte
Il Sindaco pro-tempore

COMUNE DI CASTELLANA SICOLA IN TEMPO PIENO
Titolare del trattamento
IMPEDOVO MARIA TERESA
Ausilio Responsabile del trattamento
Comune dei COMUNI DI CASTELLANA SICOLA IN ENTRATA DEL SERVIZIO PRO TEMPORE
Piazza Umberto I, 1
Responsabile del trattamento
PACULLO ANITA
Ausilio Responsabile del trattamento
Comune dei COMUNI DI CASTELLANA SICOLA IN ENTRATA DEL SERVIZIO PRO TEMPORE
Piazza Umberto I, 1
Responsabile del trattamento
ABBRUZZI MARIA GRAZIA
Ausilio Responsabile del trattamento
Comune dei COMUNI DI CASTELLANA SICOLA IN ENTRATA DEL SERVIZIO PRO TEMPORE
Piazza Umberto I, 1
Responsabile del trattamento
BINETTI CATERINA
Ausilio Responsabile del trattamento
Comune dei COMUNI DI CASTELLANA SICOLA IN ENTRATA DEL SERVIZIO PRO TEMPORE
Piazza Umberto I, 1
Responsabile del trattamento
SIMONE ONOFRIO
Ausilio Responsabile del trattamento
Comune dei COMUNI DI CASTELLANA SICOLA IN ENTRATA DEL SERVIZIO PRO TEMPORE
Piazza Umberto I, 1
Responsabile del trattamento
CISTERNINO ORONZO
Ausilio Responsabile del trattamento
Comune dei COMUNI DI CASTELLANA SICOLA IN ENTRATA DEL SERVIZIO PRO TEMPORE
Piazza Umberto I, 1
Responsabile del trattamento
MARRONE MARCELLA
Ausilio Responsabile del trattamento
Comune dei COMUNI DI CASTELLANA SICOLA IN ENTRATA DEL SERVIZIO PRO TEMPORE
Piazza Umberto I, 1
Responsabile del trattamento
In fase di 2 Definizione
Ausilio Responsabile del trattamento
Comune dei COMUNI DI CASTELLANA SICOLA IN ENTRATA DEL SERVIZIO PRO TEMPORE
Piazza Umberto I, 1
Responsabile del trattamento
AMODIO GIOVANNA
Ausilio Responsabile del trattamento
Comune dei COMUNI DI CASTELLANA SICOLA IN ENTRATA DEL SERVIZIO PRO TEMPORE
Piazza Umberto I, 1
Responsabile del trattamento
TENDER COOP COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO B
Ausilio Responsabile del trattamento
Comune dei COMUNI DI CASTELLANA SICOLA IN ENTRATA DEL SERVIZIO PRO TEMPORE
Piazza Umberto I, 1
Responsabile del trattamento
AQUAVOL S.R.L.
Ausilio Responsabile del trattamento
Comune dei COMUNI DI CASTELLANA SICOLA IN ENTRATA DEL SERVIZIO PRO TEMPORE
Piazza Umberto I, 1
Responsabile del trattamento
SABATO MICHELA
Ausilio Responsabile del trattamento
Comune dei COMUNI DI CASTELLANA SICOLA IN ENTRATA DEL SERVIZIO PRO TEMPORE
Piazza Umberto I, 1
Responsabile del trattamento
DELVECCHIO FILIPPO
Ausilio Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)
Comune dei COMUNI DI CASTELLANA SICOLA IN ENTRATA DEL SERVIZIO PRO TEMPORE
Piazza Umberto I, 1
Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)
MUSIO NICOLA
Ausilio Soggetto Autorizzato
Comune dei COMUNI DI CASTELLANA SICOLA IN ENTRATA DEL SERVIZIO PRO TEMPORE
Piazza Umberto I, 1
Soggetto Autorizzato
SPINOSA NICOLA
Ausilio Soggetto Autorizzato
Comune dei COMUNI DI CASTELLANA SICOLA IN ENTRATA DEL SERVIZIO PRO TEMPORE
Piazza Umberto I, 1
Soggetto Autorizzato
AQUILINO ANNA
Ausilio Soggetto Autorizzato
Comune dei COMUNI DI CASTELLANA SICOLA IN ENTRATA DEL SERVIZIO PRO TEMPORE
Piazza Umberto I, 1
Soggetto Autorizzato
TACCONE TERESA
Ausilio Soggetto Autorizzato
Comune dei COMUNI DI CASTELLANA SICOLA IN ENTRATA DEL SERVIZIO PRO TEMPORE
Piazza Umberto I, 1
Soggetto Autorizzato
PICCINNI GIUSEPPE
Ausilio Soggetto Autorizzato
Comune dei COMUNI DI CASTELLANA SICOLA IN ENTRATA DEL SERVIZIO PRO TEMPORE
Piazza Umberto I, 1
Soggetto Autorizzato
RIZZI ROSANNA
Ausilio Soggetto Autorizzato
Comune dei COMUNI DI CASTELLANA SICOLA IN ENTRATA DEL SERVIZIO PRO TEMPORE
Piazza Umberto I, 1
Soggetto Autorizzato
SCIO TINA
Ausilio Soggetto Autorizzato
Comune dei COMUNI DI CASTELLANA SICOLA IN ENTRATA DEL SERVIZIO PRO TEMPORE
Piazza Umberto I, 1
Soggetto Autorizzato
LIPPOLIS ANNA
Ausilio Soggetto Autorizzato
Comune dei COMUNI DI CASTELLANA SICOLA IN ENTRATA DEL SERVIZIO PRO TEMPORE
Piazza Umberto I, 1
Soggetto Autorizzato
PALUMBO CLAUDIO
Ausilio Soggetto Autorizzato
Comune dei COMUNI DI CASTELLANA SICOLA IN ENTRATA DEL SERVIZIO PRO TEMPORE
Piazza Umberto I, 1
Soggetto Autorizzato
RINALDI MARIANA
Ausilio Soggetto Autorizzato
Comune dei COMUNI DI CASTELLANA SICOLA IN ENTRATA DEL SERVIZIO PRO TEMPORE
Piazza Umberto I, 1
Soggetto Autorizzato
RIZZI MARIA TERESA
Ausilio Soggetto Autorizzato
Comune dei COMUNI DI CASTELLANA SICOLA IN ENTRATA DEL SERVIZIO PRO TEMPORE
Piazza Umberto I, 1
Soggetto Autorizzato
COLETTA ROSA
Ausilio Soggetto Autorizzato
Comune dei COMUNI DI CASTELLANA SICOLA IN ENTRATA DEL SERVIZIO PRO TEMPORE
Piazza Umberto I, 1
Soggetto Autorizzato
MASTROSIMONI PATRIZIA
Ausilio Soggetto Autorizzato
Comune dei COMUNI DI CASTELLANA SICOLA IN ENTRATA DEL SERVIZIO PRO TEMPORE
Piazza Umberto I, 1
Soggetto Autorizzato
MARGHERI GIANDONATO
Ausilio Soggetto Autorizzato
Comune dei COMUNI DI CASTELLANA SICOLA IN ENTRATA DEL SERVIZIO PRO TEMPORE
Piazza Umberto I, 1
Soggetto Autorizzato
CISTERNINO ORONZO
Ausilio Soggetto Autorizzato
Comune dei COMUNI DI CASTELLANA SICOLA IN ENTRATA DEL SERVIZIO PRO TEMPORE
Piazza Umberto I, 1
Soggetto Autorizzato
In fase di Definizione
Ausilio Soggetto Autorizzato
Comune dei COMUNI DI CASTELLANA SICOLA IN ENTRATA DEL SERVIZIO PRO TEMPORE
Piazza Umberto I, 1
Soggetto Autorizzato

NOMINA DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

(ex art. 28 GDPR 2016/679)

Tra

COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE, Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche

E

ABBRUZZI MARIA GRAZIA, Codice Fiscale: BBRMGR76A46C134G Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT

OGGETTO

Ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE n. 679/2016 e considerato che sussistono i requisiti di esperienza, capacità e affidabilità, **ABBRUZZI MARIA GRAZIA** viene nominato nella qualità di responsabile del trattamento per i trattamenti di dati personali di seguito riportati insieme alle caratteristiche peculiari quali la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati:

Trattamento	**EL09 - Gare e Appalti**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Idoneità al lavoro; Coordinate bancarie; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Stipula dei contratti; Individuazione del miglior contraente
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Lavoratori autonomi; Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata; Fornitori; Clienti o Utenti; Potenziali clienti; Società e aziende

Trattamento	**COM002 - Procedure elettorali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Opinioni politiche; Dati relativi a condanne penali e reati; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa all'elettorato attivo e passivo; Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa alla tenuta degli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Cittadini; Soggetti candidati per cariche politiche; Soggetti eletti

Trattamento	**COM005 - Procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture**
Durata	Il trattamento si chiude tenendo conto della fine del ciclo di vita dei dati e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Istruzione e cultura; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili,

	amministrative, tributarie
Finalità	Individuazione del miglior contraente
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata; Soggetti partecipanti a gare pubbliche

Trattamento	**COM007 - Procedure di gestione degli Accessi Documentali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Accesso agli Atti
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini; Società e aziende

Trattamento	**COM017 - Registrazioni e variazioni Anagrafiche**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali
Finalità	Servizi demografici / Anagrafe - Gestione dell'anagrafe della popolazione residente e dell'anagrafe della popolazione residente all'estero (AIRE)
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini residenti

Trattamento	**COM018 - Registrazioni e variazioni riguardanti lo Stato Civile**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali
Finalità	Servizi demografici / Stato civile - Attività di gestione dei registri di stato civile
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini residenti

Trattamento	**COM019 - Certificazione iscrizione liste elettorali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati
Finalità	Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa all'elettorato attivo e passivo
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Cittadini residenti

Trattamento	**COM020 - Certificazione godimento diritti politici**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati
Finalità	Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa all'elettorato attivo e passivo
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Cittadini residenti

Trattamento	**COM021 - Rilascio tessera elettorale**

Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati
Finalità	Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa all'elettorato attivo e passivo
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Cittadini residenti

Trattamento	**COM029 - Controllo ed esazione entrate Strutture Mercatali Comunali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Monitoraggio degli adempimenti contrattuali
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Fornitori

Trattamento	**COM045 - Procedimenti amministrativi per dichiarazioni terzo pignorato**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Beni, proprietà, possesso; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Adempimenti fiscali
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Personale dipendente

Trattamento	**COM046 - Rilascio delle certificazioni dei crediti**
Durata	Trattamento con durata prestabilita pari a 30 Giorni
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Fornitori

Trattamento	**COM053 - Matrimoni civili presso locali comunali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**COM033 - Indagine statistica aspetti della vita quotidiana**
Durata	Trattamento con durata prestabilita pari a 1 Anno
Natura	Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Abitudini di vita e di consumo

Finalità	Archiviazioni nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini residenti

Trattamento	**COM032 - Rilevazione prezzi**
Durata	Trattamento con durata prestabilita pari a 15 Giorni
Natura	Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati sul comportamento, profili di utenti, consumatori, contribuenti, ecc.
Finalità	Archiviazioni nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Commercianti

Trattamento	**COM034 - Censimento permanente della popolazione**
Durata	Trattamento con durata prestabilita pari a 1 Anno
Natura	Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Istruzione e cultura; Beni, proprietà, possesso; Dati sul comportamento, profili di utenti, consumatori, contribuenti, ecc.; Abitudini di vita e di consumo; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Professione dichiarata
Finalità	Archiviazioni nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini residenti

Trattamento	**COM035 - Altre attività statistiche su base comunale**
Durata	Trattamento con durata prestabilita pari a 1 Anno
Natura	Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Beni, proprietà, possesso; Dati sul comportamento, profili di utenti, consumatori, contribuenti, ecc.; Abitudini di vita e di consumo; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Professione dichiarata; Argomenti di interesse; Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Archiviazioni nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini residenti

Trattamento	**COM039 - Procedimenti amministrativi inerenti tributi comunali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Beni, proprietà, possesso; Abitudini di vita e di consumo; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale
Finalità	Riscossione Imposte e Tasse Comunali
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Contribuenti; Società e aziende

Trattamento	**COM040 - Utenti morosi nei confronti del Comune**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Beni, proprietà, possesso; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse

Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Società e aziende; Cittadini

Trattamento	**COM041 - Mandati di pagamento e reversali di incasso**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Adempimento di obblighi fiscali e contabili
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Lavoratori autonomi; Fornitori; Imprenditori; Cittadini

Trattamento	**COM042 - Predisposizione di impegni di spesa**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Adempimento di obblighi fiscali e contabili
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Lavoratori autonomi; Fornitori; Imprenditori

Trattamento	**COM044 - Predisposizione del bilancio preventivo e consuntivo**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative
Finalità	Adempimento di obblighi fiscali e contabili
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Fornitori

Trattamento	**COM061 - Procedure per concessione, locazione o alienazione beni immobiliari**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Argomenti di interesse; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative; Cittadini

Trattamento	**COM106 - Elaborazioni statistiche per arrivi e presenze**
Durata	Trattamento con durata prestabilita pari a 1 Mese
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Istruzione e cultura; Provincia di residenza; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Archiviazioni nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Clienti o Utenti

Trattamento	**COM111 - Attribuzione numerazione civica**

Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	attività di aggiornamento della toponomastica e della numerazione civica
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini residenti

OBBLIGHI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile del Trattamento si impegna (art. 28 par. 3 Regolamento UE 2016/679) a:

- trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del Trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il responsabile del trattamento; in questa circostanza il Responsabile del Trattamento informa tempestivamente il Titolare del Trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, tenendo conto della natura del trattamento e nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
- in particolare, qualora il responsabile tratti dati oggetto di richiesta di portabilità, si obbliga ad assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate al fine di rispondere a detta richiesta;
- assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto dell'obbligo di notifica di una violazione dei dati personali all'autorità di controllo di cui all'art. 33 e 34 Regolamento UE 679/2016. In caso di violazione dei dati personali il responsabile del trattamento informa il titolare senza ingiustificato ritardo e comunque entro il termine di 12 ore dal momento in cui è venuto a conoscenza della violazione;
- assistere il titolare del trattamento nelle attività relative alla valutazione di impatto sulla protezione dei dati e consultazione preventiva (artt. 35, 36 Regolamento UE 2016/679), tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;

MISURE DI CONTROLLO

ABBRUZZI MARIA GRAZIA si impegna a mettere a disposizione del titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla presente nomina. Contribuisce alle attività di revisione, ispezioni e audit realizzati dal titolare del trattamento o da altro soggetto da questi incaricato.

MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE

ABBRUZZI MARIA GRAZIA si impegna ad adottare ogni misura tecnica ed organizzativa adeguate per soddisfare quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e garantire la tutela dei diritti dell'interessato.

- si impegna ad adottare le misure di sicurezza espressamente previste all'art. 32 Reg. UE n. 679/2016.

- In particolare, si impegna a osservare le disposizioni che vengono impartite dal Titolare, ad attuare gli obblighi di informativa e di acquisizione del consenso nei confronti degli interessati, nonché di assistere tempestivamente gli interessati che presentino richieste inerenti l'esercizio dei loro diritti informando tempestivamente il Titolare del trattamento di tali richieste.

- predispone e aggiorna un sistema di sicurezza adeguato.

- si attiene solo ai trattamenti previsti dalla presente nomina, salvo che in presenza di obblighi di legge.

SUB RESPONSABILI

Il responsabile del trattamento si impegna a rispettare le condizioni per ricorrere a un altro responsabile del trattamento (art. 28 par. 2 e par. 4 Regolamento UE 2016/679).

Il responsabile del trattamento non ricorrerà a un altro responsabile.

REGISTRI DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

In qualità di responsabile del trattamento, per i suddetti trattamenti, ABBRUZZI MARIA GRAZIA si impegna a tenere e aggiornare i registri del trattamento di cui all'art. 30 Regolamento UE n. 679/2016 nella forma e con i contenuti indicati dalla disposizione citata.

DURATA

la presente nomina ha durata di 1 Anno a decorrere da __/__/____, tacitamente rinnovabile.

Al momento della conclusione della presente nomina, il responsabile del trattamento si impegna, su scelta del titolare del trattamento, a cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati.

Castellana Grotte, __/__/____

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Con la firma in calce a tale documento accetto la nomina a **Responsabile del Trattamento** per i trattamenti prima riportati insieme alle loro caratteristiche peculiari

Firma del Responsabile del Trattamento
ABBRUZZI MARIA GRAZIA

_____

Ove applicabile, il presente documento annulla e sostituisce ogni altro documento di nomina a Responsabile del Trattamento di **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, già esistente e sottoscritto

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Firma del Responsabile del Trattamento
ABBRUZZI MARIA GRAZIA

_____

NOMINA DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

(ex art. 28 GDPR 2016/679)

Tra

COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE, Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche

E

AMODIO GIOVANNA, Codice Fiscale: MDAGNN71R52H096Z Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT

OGGETTO

Ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE n. 679/2016 e considerato che sussistono i requisiti di esperienza, capacità e affidabilità, **AMODIO GIOVANNA** viene nominato nella qualità di responsabile del trattamento per i trattamenti di dati personali di seguito riportati insieme alle caratteristiche peculiari quali la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati:

Trattamento	**EL07 - Gestione Contenzioso**
Durata	dalla fine del ciclo di vita dei dati, la conservazione si estende fino ai termini di legge legati alla prescrizione dei singoli dati.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Beni, proprietà, possesso; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale
Finalità	Gestione del contenzioso
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Personale dipendente; Fornitori; Clienti o Utenti

Trattamento	**EL09 - Gare e Appalti**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Idoneità al lavoro; Coordinate bancarie; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Stipula dei contratti; Individuazione del miglior contraente
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Lavoratori autonomi; Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata; Fornitori; Clienti o Utenti; Potenziali clienti; Società e aziende

Trattamento	**COM003 - Procedimenti disciplinari per il personale dipendente**
Durata	Dalla chiusura del procedimento disciplinare per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Reclutamento, selezione, valutazione e monitoraggio del personale
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Personale dipendente

Trattamento	**COM004 - Gestione degli amministratori comunali**

Durata	Il trattamento si chiude tenendo conto della fine del ciclo di vita dei dati e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Opinioni politiche; Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico; Dati relativi a condanne penali e reati; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Attività politica, di indirizzo e di controllo, sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale degli organi comunali
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Amministratori Comunali

Trattamento	**COM005 - Procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture**
Durata	Il trattamento si chiude tenendo conto della fine del ciclo di vita dei dati e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Istruzione e cultura; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Individuazione del miglior contraente
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata; Soggetti partecipanti a gare pubbliche

Trattamento	**COM006 - Procedure relative ai Consiglieri Comunali**
Durata	Il trattamento si chiude tenendo conto della fine del ciclo di vita dei dati e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Opinioni politiche; Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Abitudini di vita e di consumo; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Servizi di controllo interno; Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente, dei difensori civici, nonché dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili
Categorie di interessati	Amministratori Comunali; Consiglieri Comunali

Trattamento	**COM007 - Procedure di gestione degli Accessi Documentali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Accesso agli Atti
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini; Società e aziende

Trattamento	**COM008 - Procedure per il processo informativo e notificatorio**
Durata	Dalla fine del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Attività di notifica, pubblicazione e deposito di atti
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**COM009 - Gestione delle segnalazioni dei cittadini**
Durata	Dalla chiudura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Servizi a tutela di consumatori e utenti
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**COM012 - Nomine di rappresentanti del Comune**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico; Dati relativi a condanne penali e reati; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Soggetti interessati all'attività politica dell'ente

Trattamento	**COM013 - Supporto alle funzioni del Sindaco e della Giunta comunale**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico; Dati relativi a condanne penali e reati; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Soggetti interessati all'attività politica dell'ente

Trattamento	**COM014 - Attività di rappresentanza**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Fornitori; Amministratori Comunali; Cittadini; Associazioni di vario tipo; Imprenditori

Trattamento	**COM022 - Contenzioso con il Comune**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Gestione del contenzioso
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Soggetti interessati da un contenzioso con l'Ente

Trattamento	**COM054 - Richiesta di risarcimento danni causati da terzi**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**COM055 - Ordinanze Sindacali contingibili e urgenti**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**COM040 - Utenti morosi nei confronti del Comune**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Beni, proprietà, possesso; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Società e aziende; Cittadini

Trattamento	**COM043 - Rapporti con aziende e società partecipate**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Adempimento di obblighi fiscali e contabili
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Lavoratori autonomi; Fornitori; Imprenditori

OBBLIGHI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile del Trattamento si impegna (art. 28 par. 3 Regolamento UE 2016/679) a:

- trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del Trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il responsabile del trattamento; in questa circostanza il Responsabile del Trattamento informa tempestivamente il Titolare del Trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, tenendo conto della natura del trattamento e nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
- in particolare, qualora il responsabile tratti dati oggetto di richiesta di portabilità, si obbliga ad assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate al fine di rispondere a detta richiesta;
- assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto dell'obbligo di notifica di una violazione dei dati personali all'autorità di controllo di cui all'art. 33 e 34 Regolamento UE 679/2016. In caso di violazione dei dati personali il responsabile del trattamento informa il titolare senza ingiustificato ritardo e comunque entro il termine di 12 ore dal momento in cui è venuto a conoscenza della violazione;
- assistere il titolare del trattamento nelle attività relative alla valutazione di impatto sulla protezione dei dati e consultazione preventiva (artt. 35, 36 Regolamento UE 2016/679), tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;

MISURE DI CONTROLLO

AMODIO GIOVANNA si impegna a mettere a disposizione del titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla presente nomina. Contribuisce alle attività di revisione, ispezioni e audit realizzati dal titolare del trattamento o da altro soggetto da questi incaricato.

MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE

AMODIO GIOVANNA si impegna ad adottare ogni misura tecnica ed organizzativa adeguate per soddisfare quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e garantire la tutela dei diritti dell'interessato.

- si impegna ad adottare le misure di sicurezza espressamente previste all'art. 32 Reg. UE n. 679/2016.

- In particolare, si impegna a osservare le disposizioni che vengono impartite dal Titolare, ad attuare gli obblighi di informativa e di acquisizione del consenso nei confronti degli interessati, nonché di assistere tempestivamente gli interessati che presentino richieste inerenti l'esercizio dei loro diritti informando tempestivamente il Titolare del trattamento di tali richieste.

- predispone e aggiorna un sistema di sicurezza adeguato.

- si attiene solo ai trattamenti previsti dalla presente nomina, salvo che in presenza di obblighi di legge.

SUB RESPONSABILI

Il responsabile del trattamento si impegna a rispettare le condizioni per ricorrere a un altro responsabile del trattamento (art. 28 par. 2 e par. 4 Regolamento UE 2016/679).

Il responsabile del trattamento non ricorrerà a un altro responsabile.

REGISTRI DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

In qualità di responsabile del trattamento, per i suddetti trattamenti, AMODIO GIOVANNA si impegna a tenere e aggiornare i registri del trattamento di cui all'art. 30 Regolamento UE n. 679/2016 nella forma e con i contenuti indicati dalla disposizione citata.

DURATA

la presente nomina ha durata di 1 Anno a decorrere da __/__/____, tacitamente rinnovabile.

Al momento della conclusione della presente nomina, il responsabile del trattamento si impegna, su scelta del titolare del trattamento, a cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati.

Castellana Grotte, __/__/____

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Con la firma in calce a tale documento accetto la nomina a **Responsabile del Trattamento** per i trattamenti prima riportati insieme alle loro caratteristiche peculiari

Firma del Responsabile del Trattamento
AMODIO GIOVANNA

_____

Ove applicabile, il presente documento annulla e sostituisce ogni altro documento di nomina a Responsabile del Trattamento di **AMODIO GIOVANNA**, già esistente e sottoscritto

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Firma del Responsabile del Trattamento
AMODIO GIOVANNA

_____

NOMINA DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

(ex art. 28 GDPR 2016/679)

Tra

COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE, Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche

E

BINETTI CATERINA, Codice Fiscale: BNTCRN70H55A662Y Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT

OGGETTO

Ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE n. 679/2016 e considerato che sussistono i requisiti di esperienza, capacità e affidabilità, **BINETTI CATERINA** viene nominato nella qualità di responsabile del trattamento per i trattamenti di dati personali di seguito riportati insieme alle caratteristiche peculiari quali la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati:

Trattamento	**EL11 - Direzione Ente Locale**
Durata	Dalla fine del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Dati relativi a condanne penali e reati; Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Finalità	Attività di direzione
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Personale dipendente; Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata; Personale pubblico dirigenziale; Altri soggetti a qualunque titolo interessati da rapporti con l'Ente

Trattamento	**COM001 - Prevenzione corruzione e trasparenza amministrativa**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Beni, proprietà, possesso; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Adempimenti in materia di Anticorruzione; Adempimenti in materia di Trasparenza
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Personale dipendente; Personale pubblico dirigenziale; Soggetti candidati per cariche politiche; Soggetti eletti; Soggetti candidati per cariche dirigenziali; Consiglieri Comunali; Amministratori Comunali; Soggetti interessati all'attività politica dell'ente

Trattamento	**COM002 - Procedure elettorali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Opinioni politiche; Dati relativi a condanne penali e reati; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa all'elettorato attivo e passivo; Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa alla tenuta degli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili; Dati giudiziari

Categorie di interessati	Cittadini; Soggetti candidati per cariche politiche; Soggetti eletti

Trattamento	**COM004 - Gestione degli amministratori comunali**
Durata	Il trattamento si chiude tenendo conto della fine del ciclo di vita dei dati e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Opinioni politiche; Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico; Dati relativi a condanne penali e reati; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Attività politica, di indirizzo e di controllo, sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale degli organi comunali
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Amministratori Comunali

Trattamento	**COM009 - Gestione delle segnalazioni dei cittadini**
Durata	Dalla chiudura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Servizi a tutela di consumatori e utenti
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**COM012 - Nomine di rappresentanti del Comune**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico; Dati relativi a condanne penali e reati; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Soggetti interessati all'attività politica dell'ente

Trattamento	**COM013 - Supporto alle funzioni del Sindaco e della Giunta comunale**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico; Dati relativi a condanne penali e reati; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Soggetti interessati all'attività politica dell'ente

Trattamento	**GE06 - Contratti, Gare e Appalti**
Durata	Dal termine del ciclo di vita dei dati, gli stessi vanno conservati per un periodo congruo, onde consentire ogni eventuale attività di rivalsa, per come previsto per legge.
Natura	Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale; Indirizzo e-mail; Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo,

	indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Coordinate bancarie; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Stipula dei contratti
Tipo di dati personali	Dati sensibili; Dati comuni; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Potenziali clienti; Clienti o Utenti; Società e aziende; Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata; Fornitori

OBBLIGHI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile del Trattamento si impegna (art. 28 par. 3 Regolamento UE 2016/679) a:

- trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del Trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il responsabile del trattamento; in questa circostanza il Responsabile del Trattamento informa tempestivamente il Titolare del Trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, tenendo conto della natura del trattamento e nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
- in particolare, qualora il responsabile tratti dati oggetto di richiesta di portabilità, si obbliga ad assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate al fine di rispondere a detta richiesta;
- assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto dell'obbligo di notifica di una violazione dei dati personali all'autorità di controllo di cui all'art. 33 e 34 Regolamento UE 679/2016. In caso di violazione dei dati personali il responsabile del trattamento informa il titolare senza ingiustificato ritardo e comunque entro il termine di 12 ore dal momento in cui è venuto a conoscenza della violazione;
- assistere il titolare del trattamento nelle attività relative alla valutazione di impatto sulla protezione dei dati e consultazione preventiva (artt. 35, 36 Regolamento UE 2016/679), tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;

MISURE DI CONTROLLO

BINETTI CATERINA si impegna a mettere a disposizione del titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla presente nomina. Contribuisce alle attività di revisione, ispezioni e audit realizzati dal titolare del trattamento o da altro soggetto da questi incaricato.

MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE

BINETTI CATERINA si impegna ad adottare ogni misura tecnica ed organizzativa adeguate per soddisfare quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e garantire la tutela dei diritti dell'interessato.

- si impegna ad adottare le misure di sicurezza espressamente previste all'art. 32 Reg. UE n. 679/2016.

- In particolare, si impegna a osservare le disposizioni che vengono impartite dal Titolare, ad attuare gli obblighi di informativa e di acquisizione del consenso nei confronti degli interessati, nonché di assistere tempestivamente gli interessati che presentino richieste inerenti l'esercizio dei loro diritti informando tempestivamente il Titolare del trattamento di tali richieste.

- predispone e aggiorna un sistema di sicurezza adeguato.

- si attiene solo ai trattamenti previsti dalla presente nomina, salvo che in presenza di obblighi di legge.

SUB RESPONSABILI

Il responsabile del trattamento si impegna a rispettare le condizioni per ricorrere a un altro responsabile del trattamento (art. 28 par. 2 e par. 4 Regolamento UE 2016/679).

Il responsabile del trattamento non ricorrerà a un altro responsabile.

REGISTRI DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

In qualità di responsabile del trattamento, per i suddetti trattamenti, BINETTI CATERINA si impegna a tenere e aggiornare i registri del trattamento di cui all'art. 30 Regolamento UE n. 679/2016 nella forma e con i contenuti indicati dalla disposizione citata.

DURATA

la presente nomina ha durata di 1 Anno a decorrere da __/__/____, tacitamente rinnovabile.

Al momento della conclusione della presente nomina, il responsabile del trattamento si impegna, su scelta del titolare del trattamento, a cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati.

Castellana Grotte, __/__/____

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Con la firma in calce a tale documento accetto la nomina a **Responsabile del Trattamento** per i trattamenti prima riportati insieme alle loro caratteristiche peculiari

Firma del Responsabile del Trattamento
BINETTI CATERINA

_____

Ove applicabile, il presente documento annulla e sostituisce ogni altro documento di nomina a Responsabile del Trattamento di **BINETTI CATERINA**, già esistente e sottoscritto

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Firma del Responsabile del Trattamento
BINETTI CATERINA

_____

NOMINA DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

(ex art. 28 GDPR 2016/679)

Tra

COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE, Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche

E

CISTERNINO ORONZO, Codice Fiscale: CSTRNZ61M08C134K Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT

OGGETTO

Ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE n. 679/2016 e considerato che sussistono i requisiti di esperienza, capacità e affidabilità, **CISTERNINO ORONZO** viene nominato nella qualità di responsabile del trattamento per i trattamenti di dati personali di seguito riportati insieme alle caratteristiche peculiari quali la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati:

Trattamento	**EL09 - Gare e Appalti**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Idoneità al lavoro; Coordinate bancarie; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Stipula dei contratti; Individuazione del miglior contraente
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Lavoratori autonomi; Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata; Fornitori; Clienti o Utenti; Potenziali clienti; Società e aziende

Trattamento	**COM005 - Procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture**
Durata	Il trattamento si chiude tenendo conto della fine del ciclo di vita dei dati e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Istruzione e cultura; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Individuazione del miglior contraente
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata; Soggetti partecipanti a gare pubbliche

Trattamento	**COM007 - Procedure di gestione degli Accessi Documentali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Accesso agli Atti
Tipo di dati personali	Dati comuni

Categorie di interessati	Cittadini; Società e aziende

Trattamento	**COM023 - Protezione della cittadinanza dal rumore ambientale**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Certificati di qualità professionali; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative; Soggetti coinvolti in violazioni in materia sanitaria o ambientale

Trattamento	**COM058 - Convenzioni per contrasto al randagismo**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Argomenti di interesse; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Gestione degli albi comunali di volontariato e riconoscimento titoli abilitativi ad associazioni e organizzazioni
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Soggetti interessati all'attività politica dell'ente

Trattamento	**COM040 - Utenti morosi nei confronti del Comune**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Beni, proprietà, possesso; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Società e aziende; Cittadini

Trattamento	**COM070 - Vigilanza e controllo sul territorio e gestione relative sanzioni**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative
Finalità	Polizia municipale - Attività di vigilanza edilizia, in materia di ambiente e sanità, nonché di polizia mortuaria
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**COM071 - Trattamento Sanitario Obbligatorio (T.S.O.)**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)

Finalità	Servizi sociali - Attività relativa ai trattamenti sanitari obbligatori (T.S.O.) ed all'assistenza sanitaria obbligatoria (A.S.O.)
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Soggetti con patologie psichiche

Trattamento	**COM072 - Attività di polizia giudiziaria**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Beni, proprietà, possesso; Abitudini di vita e di consumo; Immagini; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Coordinate bancarie; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari; Dati sensibili
Categorie di interessati	Soggetti interessati da controlli eseguiti dalle Forze dell'ordine; Soggetti coinvolti in violazioni in materia sanitaria o ambientale

Trattamento	**COM073 - Rilevazione sinistri stradali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati sul comportamento, profili di utenti, consumatori, contribuenti, ecc.; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Polizia municipale - Attività relativa all'infortunistica stradale
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**COM074 - Sistema di videosorveglianza comunale**
Durata	La tempisitica di conservazione di tali dati coincide con il loro ciclo di vita. Le tempisitiche possono non corrispondere nel caso di particolari richieste dell'autorità giudiziaria o degli organi competenti, che impongono una adeguata conservazione per motivi di ordine e sicurezza pubblica.
Natura	Dati sul comportamento, profili di utenti, consumatori, contribuenti, ecc.; Immagini; Videoregistrazioni; Geolocalizzazione
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**COM075 - Rilascio di autorizzazioni, licenze, concessioni**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Idoneità al lavoro; Certificati di qualità professionali; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative

Trattamento	**COM076 - Ordinanze in materia di circolazione stradale**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**COM077 - Ordinanze contingibili ed urgenti**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi al patrimonio immobiliare
Finalità	Protezione civile
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**COM078 - Diffide a tutela della pubblica incolumità**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**COM079 - Permessi circolazione in Zone a Traffico Limitato e Aree Pedonali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Polizia municipale - Attività relativa al rilascio di permessi per invalidi
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Soggetti portatori di handicap

Trattamento	**COM115 - Protezione Civile - Direzione, gestione, coordinamento tecnico/amministrativo**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati, per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Stato di salute
Finalità	Protezione civile
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Personale dipendente; Cittadini; Personale pubblico dirigenziale; Associazioni di vario tipo

OBBLIGHI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile del Trattamento si impegna (art. 28 par. 3 Regolamento UE 2016/679) a:

- trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del Trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il responsabile del trattamento; in questa

circostanza il Responsabile del Trattamento informa tempestivamente il Titolare del Trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, tenendo conto della natura del trattamento e nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
- in particolare, qualora il responsabile tratti dati oggetto di richiesta di portabilità, si obbliga ad assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate al fine di rispondere a detta richiesta;
- assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto dell'obbligo di notifica di una violazione dei dati personali all'autorità di controllo di cui all'art. 33 e 34 Regolamento UE 679/2016. In caso di violazione dei dati personali il responsabile del trattamento informa il titolare senza ingiustificato ritardo e comunque entro il termine di 12 ore dal momento in cui è venuto a conoscenza della violazione;
- assistere il titolare del trattamento nelle attività relative alla valutazione di impatto sulla protezione dei dati e consultazione preventiva (artt. 35, 36 Regolamento UE 2016/679), tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;

MISURE DI CONTROLLO

CISTERNINO ORONZO si impegna a mettere a disposizione del titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla presente nomina. Contribuisce alle attività di revisione, ispezioni e audit realizzati dal titolare del trattamento o da altro soggetto da questi incaricato.

MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE

CISTERNINO ORONZO si impegna ad adottare ogni misura tecnica ed organizzativa adeguate per soddisfare quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e garantire la tutela dei diritti dell'interessato.

- si impegna ad adottare le misure di sicurezza espressamente previste all'art. 32 Reg. UE n. 679/2016.

- In particolare, si impegna a osservare le disposizioni che vengono impartite dal Titolare, ad attuare gli obblighi di informativa e di acquisizione del consenso nei confronti degli interessati, nonché di assistere tempestivamente gli interessati che presentino richieste inerenti l'esercizio dei loro diritti informando tempestivamente il Titolare del trattamento di tali richieste.

- predispone e aggiorna un sistema di sicurezza adeguato.

- si attiene solo ai trattamenti previsti dalla presente nomina, salvo che in presenza di obblighi di legge.

SUB RESPONSABILI

Il responsabile del trattamento si impegna a rispettare le condizioni per ricorrere a un altro responsabile del trattamento (art. 28 par. 2 e par. 4 Regolamento UE 2016/679).

Il responsabile del trattamento non ricorrerà a un altro responsabile.

REGISTRI DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

In qualità di responsabile del trattamento, per i suddetti trattamenti, CISTERNINO ORONZO si impegna a tenere e aggiornare i registri del trattamento di cui all'art. 30 Regolamento UE n. 679/2016 nella forma e con i contenuti indicati dalla disposizione citata.

DURATA

la presente nomina ha durata di 1 Anno a decorrere da __/__/____, tacitamente rinnovabile.

Al momento della conclusione della presente nomina, il responsabile del trattamento si impegna, su scelta del titolare del trattamento, a cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati.

Castellana Grotte, __/__/____

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Con la firma in calce a tale documento accetto la nomina a **Responsabile del Trattamento** per i trattamenti prima riportati insieme alle loro caratteristiche peculiari

Firma del Responsabile del Trattamento
CISTERNINO ORONZO

_____

Ove applicabile, il presente documento annulla e sostituisce ogni altro documento di nomina a Responsabile del Trattamento di **CISTERNINO ORONZO**, già esistente e sottoscritto

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Firma del Responsabile del Trattamento
CISTERNINO ORONZO

_____

NOMINA DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

(ex art. 28 GDPR 2016/679)

Tra

COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE, Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche

E

IMPEDOVO MARIA TERESA, Codice Fiscale: MPDMTR60H54C134N Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT

OGGETTO

Ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE n. 679/2016 e considerato che sussistono i requisiti di esperienza, capacità e affidabilità, **IMPEDOVO MARIA TERESA** viene nominato nella qualità di responsabile del trattamento per i trattamenti di dati personali di seguito riportati insieme alle caratteristiche peculiari quali la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati:

Trattamento	**EL09 - Gare e Appalti**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Idoneità al lavoro; Coordinate bancarie; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Stipula dei contratti; Individuazione del miglior contraente
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Lavoratori autonomi; Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata; Fornitori; Clienti o Utenti; Potenziali clienti; Società e aziende

Trattamento	**EL10 - Concorsi**
Durata	La conclusione del trattamento coincide con la fine del ciclo di vita dei dati trattati. Il periodo di conservazione coincide con il periodo congruo atto a consentire eventuale rivalsa nei confronti delle controparti. Occorre precisare che, in caso di instaurazione dell'eventuale rapporto di lavoro/collaborazione, il periodo di conservazione farà riferimento al trattamento specifico. in caso contrario, tale periodo sarà corrispondente al periodo presente nell'informativa (5 anni).
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Idoneità al lavoro; Indirizzo e-mail
Finalità	Selezione pubblica del personale
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Candidati da considerare per l'instaurazione di un rapporto di lavoro

Trattamento	**COM005 - Procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture**
Durata	Il trattamento si chiude tenendo conto della fine del ciclo di vita dei dati e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Istruzione e cultura; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Certificati di qualità professionali;

	Certificati di qualità prodotti; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Individuazione del miglior contraente
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata; Soggetti partecipanti a gare pubbliche

Trattamento	**COM007 - Procedure di gestione degli Accessi Documentali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Accesso agli Atti
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini; Società e aziende

Trattamento	**COM011 - Gestione del rapporto di lavoro di personale distaccato**
Durata	Dalla data di cessazione del rapporto di distacco, per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Idoneità al lavoro; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale
Finalità	Gestione del personale
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Personale dipendente

Trattamento	**COM015 - Comunicazione istituzionale esterna**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Invio di materiale informativo e/o pubblicitario anche mediante telefono o internet
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini residenti; Cittadini non residenti

Trattamento	**COM016 - Comunicazione istituzionale interna**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Informazione per via telematica
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Personale dipendente

Trattamento	**COM052 - Manifestazioni turistiche e culturali compreso rilascio patrocini e sponsorizzazioni**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Argomenti di interesse; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)

Finalità	Finalità di promozione della cultura e turismo
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini; Soggetti interessati all'attività politica dell'ente

Trattamento	**COM040 - Utenti morosi nei confronti del Comune**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Beni, proprietà, possesso; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Società e aziende; Cittadini

Trattamento	**COM062 - Gestione trattamento giuridico dipendenti**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Istruzione e cultura; Idoneità al lavoro; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Personale - Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso l'ente
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Personale dipendente; Personale pubblico dirigenziale; Stagisti

Trattamento	**COM063 - Gestione trattamento economico dipendenti**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Personale - Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso l'ente
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili
Categorie di interessati	Stagisti; Personale dipendente; Personale pubblico dirigenziale

Trattamento	**COM064 - Gestione presenze e assenze dipendenti**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Gestione delle presenze del personale
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Personale dipendente

Trattamento	**COM065 - Gestione trattamento previdenziale dipendenti**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a

	rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale
Finalità	Adempimenti previdenziali
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Personale dipendente

Trattamento	**COM113 - Finanziamenti Comunitari**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Imprenditori; Lavoratori autonomi

OBBLIGHI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile del Trattamento si impegna (art. 28 par. 3 Regolamento UE 2016/679) a:

- trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del Trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il responsabile del trattamento; in questa circostanza il Responsabile del Trattamento informa tempestivamente il Titolare del Trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, tenendo conto della natura del trattamento e nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
- in particolare, qualora il responsabile tratti dati oggetto di richiesta di portabilità, si obbliga ad assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate al fine di rispondere a detta richiesta;
- assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto dell'obbligo di notifica di una violazione dei dati personali all'autorità di controllo di cui all'art. 33 e 34 Regolamento UE 679/2016. In caso di violazione dei dati personali il responsabile del trattamento informa il titolare senza ingiustificato ritardo e comunque entro il termine di 12 ore dal momento in cui è venuto a conoscenza della violazione;
- assistere il titolare del trattamento nelle attività relative alla valutazione di impatto sulla protezione dei dati e consultazione preventiva (artt. 35, 36 Regolamento UE 2016/679), tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;

MISURE DI CONTROLLO

IMPEDOVO MARIA TERESA si impegna a mettere a disposizione del titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla presente nomina. Contribuisce alle attività di revisione, ispezioni e audit realizzati dal titolare del trattamento o da altro soggetto da questi incaricato.

MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE

IMPEDOVO MARIA TERESA si impegna ad adottare ogni misura tecnica ed organizzativa adeguate per soddisfare quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e garantire la tutela dei diritti dell'interessato.

- si impegna ad adottare le misure di sicurezza espressamente previste all'art. 32 Reg. UE n. 679/2016.
- In particolare, si impegna a osservare le disposizioni che vengono impartite dal Titolare, ad attuare gli obblighi di informativa e di acquisizione del consenso nei confronti degli interessati, nonché di assistere tempestivamente gli interessati che presentino richieste inerenti l'esercizio dei loro diritti informando tempestivamente il Titolare del trattamento di tali richieste.
- predispone e aggiorna un sistema di sicurezza adeguato.
- si attiene solo ai trattamenti previsti dalla presente nomina, salvo che in presenza di obblighi di legge.

SUB RESPONSABILI

Il responsabile del trattamento si impegna a rispettare le condizioni per ricorrere a un altro responsabile del trattamento (art. 28 par. 2 e par. 4 Regolamento UE 2016/679).

Il responsabile del trattamento non ricorrerà a un altro responsabile.

REGISTRI DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

In qualità di responsabile del trattamento, per i suddetti trattamenti, IMPEDOVO MARIA TERESA si impegna a tenere e aggiornare i registri del trattamento di cui all'art. 30 Regolamento UE n. 679/2016 nella forma e con i contenuti indicati dalla disposizione citata.

DURATA

la presente nomina ha durata di 1 Anno a decorrere da __/__/____, tacitamente rinnovabile.

Al momento della conclusione della presente nomina, il responsabile del trattamento si impegna, su scelta del titolare del trattamento, a cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati.

Castellana Grotte, __/__/____

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Con la firma in calce a tale documento accetto la nomina a **Responsabile del Trattamento** per i trattamenti prima riportati insieme alle loro caratteristiche peculiari

Firma del Responsabile del Trattamento
IMPEDOVO MARIA TERESA

_____

Ove applicabile, il presente documento annulla e sostituisce ogni altro documento di nomina a Responsabile del Trattamento di **IMPEDOVO MARIA TERESA**, già esistente e sottoscritto

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Firma del Responsabile del Trattamento
IMPEDOVO MARIA TERESA

_____

NOMINA DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

(ex art. 28 GDPR 2016/679)

Tra

COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE, Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche

E

MARRONE MARCELLA, Codice Fiscale: MRRMCL71B50A662R Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT

OGGETTO

Ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE n. 679/2016 e considerato che sussistono i requisiti di esperienza, capacità e affidabilità, **MARRONE MARCELLA** viene nominato nella qualità di responsabile del trattamento per i trattamenti di dati personali di seguito riportati insieme alle caratteristiche peculiari quali la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati:

Trattamento	**EL09 - Gare e Appalti**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Idoneità al lavoro; Coordinate bancarie; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Stipula dei contratti; Individuazione del miglior contraente
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Lavoratori autonomi; Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata; Fornitori; Clienti o Utenti; Potenziali clienti; Società e aziende

Trattamento	**COM005 - Procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture**
Durata	Il trattamento si chiude tenendo conto della fine del ciclo di vita dei dati e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Istruzione e cultura; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Individuazione del miglior contraente
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata; Soggetti partecipanti a gare pubbliche

Trattamento	**COM007 - Procedure di gestione degli Accessi Documentali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Accesso agli Atti
Tipo di dati personali	Dati comuni

Categorie di interessati	Cittadini; Società e aziende

Trattamento	**COM025 - Procedementi sanzionatori per violazioni norme ambientali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Beni, proprietà, possesso; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Ruolo ricoperto in azienda; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Difesa del suolo, tutela dell'ambiente e della sicurezza della popolazione
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative; Soggetti coinvolti in violazioni in materia sanitaria o ambientale

Trattamento	**COM026 - Gestione procedimenti per abbandono illecito di rifiuti**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Difesa del suolo, tutela dell'ambiente e della sicurezza della popolazione
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**COM027 - Gestione segnalazioni ed esposti per problematiche ambientali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Difesa del suolo, tutela dell'ambiente e della sicurezza della popolazione
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**COM048 - Procedimenti amministrativi inerenti igiene e sanità pubblica**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**COM051 - Mantenimento del decoro urbano**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**COM040 - Utenti morosi nei confronti del Comune**

Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Beni, proprietà, possesso; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Società e aziende; Cittadini

Trattamento	**COM109 - Gestione istanze titoli abilitativi edilizi**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Gestione delle attestazioni di idoneità abitativa
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**COM112 - Pratiche trasformazione PEEP e PAIP**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**COM114 - Erogazione contributi eliminazione barriere architettoniche**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Abbattimento barriere architettoniche in percorsi ed edifici
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Cittadini residenti

Trattamento	**COM116 - Trasporti, mobilità e rete viaria**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Indirizzo e-mail
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Altri soggetti a qualunque titolo interessati da rapporti con l'Ente; Cittadini

OBBLIGHI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile del Trattamento si impegna (art. 28 par. 3 Regolamento UE 2016/679) a:

- trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del Trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il responsabile del trattamento; in questa circostanza il Responsabile del Trattamento informa tempestivamente il Titolare del Trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, tenendo conto della natura del trattamento e nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
- in particolare, qualora il responsabile tratti dati oggetto di richiesta di portabilità, si obbliga ad assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate al fine di rispondere a detta richiesta;
- assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto dell'obbligo di notifica di una violazione dei dati personali all'autorità di controllo di cui all'art. 33 e 34 Regolamento UE 679/2016. In caso di violazione dei dati personali il responsabile del trattamento informa il titolare senza ingiustificato ritardo e comunque entro il termine di 12 ore dal momento in cui è venuto a conoscenza della violazione;
- assistere il titolare del trattamento nelle attività relative alla valutazione di impatto sulla protezione dei dati e consultazione preventiva (artt. 35, 36 Regolamento UE 2016/679), tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;

MISURE DI CONTROLLO

MARRONE MARCELLA si impegna a mettere a disposizione del titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla presente nomina. Contribuisce alle attività di revisione, ispezioni e audit realizzati dal titolare del trattamento o da altro soggetto da questi incaricato.

MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE

MARRONE MARCELLA si impegna ad adottare ogni misura tecnica ed organizzativa adeguate per soddisfare quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e garantire la tutela dei diritti dell'interessato.

- si impegna ad adottare le misure di sicurezza espressamente previste all'art. 32 Reg. UE n. 679/2016.

- In particolare, si impegna a osservare le disposizioni che vengono impartite dal Titolare, ad attuare gli obblighi di informativa e di acquisizione del consenso nei confronti degli interessati, nonché di assistere tempestivamente gli interessati che presentino richieste inerenti l'esercizio dei loro diritti informando tempestivamente il Titolare del trattamento di tali richieste.

- predispone e aggiorna un sistema di sicurezza adeguato.

- si attiene solo ai trattamenti previsti dalla presente nomina, salvo che in presenza di obblighi di legge.

SUB RESPONSABILI

Il responsabile del trattamento si impegna a rispettare le condizioni per ricorrere a un altro responsabile del trattamento (art. 28 par. 2 e par. 4 Regolamento UE 2016/679).

Il responsabile del trattamento non ricorrerà a un altro responsabile.

REGISTRI DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

In qualità di responsabile del trattamento, per i suddetti trattamenti, MARRONE MARCELLA si impegna a tenere e aggiornare i registri del trattamento di cui all'art. 30 Regolamento UE n. 679/2016 nella forma e con

i contenuti indicati dalla disposizione citata.

DURATA

la presente nomina ha durata di 1 Anno a decorrere da __/__/____, tacitamente rinnovabile.

Al momento della conclusione della presente nomina, il responsabile del trattamento si impegna, su scelta del titolare del trattamento, a cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati.

Castellana Grotte, __/__/____

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Con la firma in calce a tale documento accetto la nomina a **Responsabile del Trattamento** per i trattamenti prima riportati insieme alle loro caratteristiche peculiari

Firma del Responsabile del Trattamento
MARRONE MARCELLA

_____

Ove applicabile, il presente documento annulla e sostituisce ogni altro documento di nomina a Responsabile del Trattamento di **MARRONE MARCELLA**, già esistente e sottoscritto

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Firma del Responsabile del Trattamento
MARRONE MARCELLA

_____

NOMINA DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

(ex art. 28 GDPR 2016/679)

Tra

COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE, Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche

E

PAOLILLO ANITA, Codice Fiscale: PLLNTA84E70H096N Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT

OGGETTO

Ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE n. 679/2016 e considerato che sussistono i requisiti di esperienza, capacità e affidabilità, **PAOLILLO ANITA** viene nominato nella qualità di responsabile del trattamento per i trattamenti di dati personali di seguito riportati insieme alle caratteristiche peculiari quali la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati:

Trattamento	**EL04 - Biblioteche**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Istruzione e cultura; Argomenti di interesse; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Indirizzo e-mail; Stato di salute
Finalità	Istruzione e cultura - Gestione delle biblioteche e dei centri di documentazione
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Clienti o Utenti; Personale dipendente

Trattamento	**EL05 - Sistema dell'istruzione**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Convinzioni religiose; adesione ad organizzazioni a carattere religioso; Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Origini razziali; Origini etniche; Stato di salute - patologie attuali; Stato di salute - terapie in corso; Dati relativi alla situazione reddituale
Finalità	Istruzione e cultura - Attività relativa alla gestione degli asili nido comunali e dei servizi per l'infanzia e delle scuole materne elementari e medie
Tipo di dati personali	Dati sensibili; Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Scolari o studenti; Familiari dell'interessato

Trattamento	**EL06 - Servizi di sostegno nucleo familiare**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Origini razziali; Origini etniche; Convinzioni religiose; adesione ad organizzazioni a carattere religioso; Stato di salute - patologie attuali; Stato di salute - patologie pregresse; Stato di salute - anamnesi familiare; Dati relativi a condanne penali e reati; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Beni, proprietà, possesso; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati relativi alla situazione reddituale
Finalità	Servizi sociali e di assistenza; Servizi sociali - Attività relativa ai servizi di sostegno e sostituzione al nucleo familiare e alle pratiche di affido e di

	adozione dei minori
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili; Dati relativi alla salute; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Minori in condizioni di disagio sociale; Familiari dell'interessato; Genitori o chi esercita la potestà genitoriale

Trattamento	**EL09 - Gare e Appalti**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Idoneità al lavoro; Coordinate bancarie; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Stipula dei contratti; Individuazione del miglior contraente
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Lavoratori autonomi; Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata; Fornitori; Clienti o Utenti; Potenziali clienti; Società e aziende

Trattamento	**COM005 - Procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture**
Durata	Il trattamento si chiude tenendo conto della fine del ciclo di vita dei dati e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Istruzione e cultura; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Individuazione del miglior contraente
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata; Soggetti partecipanti a gare pubbliche

Trattamento	**COM007 - Procedure di gestione degli Accessi Documentali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Accesso agli Atti
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini; Società e aziende

Trattamento	**COM030 - Affidamento impianti comunali per attività sportive**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Finalità di promozione della cultura e turismo
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative

Trattamento	**COM031 - Gestione impianti comunali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a

	quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative

Trattamento	**COM040 - Utenti morosi nei confronti del Comune**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Beni, proprietà, possesso; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Società e aziende; Cittadini

Trattamento	**COM071 - Trattamento Sanitario Obbligatorio (T.S.O.)**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Servizi sociali - Attività relativa ai trattamenti sanitari obbligatori (T.S.O.) ed all'assistenza sanitaria obbligatoria (A.S.O.)
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Soggetti con patologie psichiche

Trattamento	**COM080 - Gestione elenchi di soggetti per le politiche giovanili**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Istruzione e cultura; Abitudini di vita e di consumo; Argomenti di interesse; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Finalità di promozione della cultura e turismo
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini residenti

Trattamento	**COM081 - Gestione elenchi di soggetti per le politiche di genere**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Istruzione e cultura; Abitudini di vita e di consumo; Argomenti di interesse; Sesso m/f; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Attività di promozione per le politiche di genere
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini residenti

Trattamento	COM082 - Sostegno e integrazione scolastica degli alunni disabili
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Istruzione e cultura; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Servizi sociali - Attività relativa all'integrazione sociale ed all'istruzione del portatore di handicap e di altri soggetti che versano in condizioni di disagio sociale (centro diurno, centro socio educativo, ludoteca, ecc.)
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Soggetti portatori di handicap; Familiari dell'interessato

Trattamento	COM083 - Servizi per la prima infanzia e scuole comunali dell'infanzia
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale
Finalità	Istruzione e cultura - Attività relativa alla gestione degli asili nido comunali e dei servizi per l'infanzia e delle scuole materne elementari e medie
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Genitori o chi esercita la potestà genitoriale; Minori

Trattamento	COM084 - Ristorazione scolastica, diete speciali ed elenchi fruitori
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Abitudini di vita e di consumo; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Istruzione e cultura - Attività relativa alla gestione degli asili nido comunali e dei servizi per l'infanzia e delle scuole materne elementari e medie
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Minori; Genitori o chi esercita la potestà genitoriale

Trattamento	COM085 - Erogazione benefici per diritto allo studio
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale
Finalità	Istruzione e cultura - Attività di formazione e in favore del diritto allo studio
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Alunni disabili o in condizioni di disagio sociale; Familiari dell'interessato

Trattamento	COM088 - Attività autorizzatoria servizi per la prima infanzia privati
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Idoneità al lavoro; Certificati di qualità professionali; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Istruzione e cultura - Attività di formazione e in favore del diritto allo studio

Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative

Trattamento	**COM089 - Agevolazioni al trasporto scolastico**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale
Finalità	Servizi sociali - Attività relativa all'assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Soggetti portatori di handicap; Minori

Trattamento	**COM090 - Gestione personale assegnato ad attività educativa o didattica**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Idoneità al lavoro; Certificati di qualità professionali; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Attività di supporto al personale amministrativo
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Personale dipendente; Lavoratori autonomi; Insegnanti

Trattamento	**COM093 - Monitoraggio obbligo scolastico**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Istruzione e cultura; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Istruzione e cultura - Attività di formazione e in favore del diritto allo studio
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Minori; Genitori o chi esercita la potestà genitoriale

Trattamento	**COM094 - Tutela minori**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Stato di salute
Finalità	Servizi sociali - Attività ricreative per la promozione del benessere della persona e della comunità, per il sostegno dei progetti di vita delle persone e delle famiglie e per la rimozione del disagio sociale
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Minori in condizioni di disagio sociale; Familiari dell'interessato

Trattamento	**COM095 - Tutela anziani non autosufficienti**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale

Finalità	Servizi sociali - Attività relativa all'assistenza domiciliare
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Familiari dell'interessato; Soggetti in stato di non autosufficienza psico-fisica

Trattamento	**COM096 - Tutela disabili adulti**
Durata	procedure amministrative necessarie all'attribuzione della numerazione civica agli edifici nel territorio comunale
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale
Finalità	Servizi sociali - Attività relativa all'assistenza domiciliare
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Soggetti bisognosi di assistenza domiciliare e di aiuti di carattere socio-assistenziale

Trattamento	**COM097 - Assegnazione alloggi Edilizia Residenziale Sociale**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Beni, proprietà, possesso; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale
Finalità	Servizi sociali - Attività relative alla concessione di benefici economici, ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica e le esenzioni di carattere tributario
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Soggetti in stato di disagio sociale

Trattamento	**COM098 - Assistenza morosi incolpevoli**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Beni, proprietà, possesso; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale
Finalità	Servizi sociali - Attività relative alla concessione di benefici economici, ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica e le esenzioni di carattere tributario
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Soggetti in stato di disagio sociale; Soggetti che versano in condizioni di indigenza

Trattamento	**COM099 - Autonoma sistemazione terremotati**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Beni, proprietà, possesso; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale
Finalità	Servizi sociali - Attività relative alla concessione di benefici economici, ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica e le esenzioni di carattere tributario
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**COM100 - Sostegno al reddito per maternità**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione

	dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale
Finalità	Servizi sociali - Attività relative alla concessione di benefici economici, ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica e le esenzioni di carattere tributario
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**COM101 - Sostegno al reddito per nucleo familiare**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale
Finalità	Servizi sociali - Attività relative alla concessione di benefici economici, ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica e le esenzioni di carattere tributario
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Soggetti in stato di disagio sociale

Trattamento	**COM102 - Gestione volontari civici**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Argomenti di interesse; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Gestione volontari del servizio civile
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Volontari

Trattamento	**COM103 - Inclusione lavorativa di soggetti svantaggiati**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Professione dichiarata; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale
Finalità	Politiche del lavoro - Gestione delle attività relative all'incontro domanda/offerta di lavoro, comprese quelle relative alla formazione professionale
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Soggetti in stato di disagio sociale

OBBLIGHI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile del Trattamento si impegna (art. 28 par. 3 Regolamento UE 2016/679) a:

- trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del Trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il responsabile del trattamento; in questa circostanza il Responsabile del Trattamento informa tempestivamente il Titolare del Trattamento circa

tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, tenendo conto della natura del trattamento e nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
- in particolare, qualora il responsabile tratti dati oggetto di richiesta di portabilità, si obbliga ad assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate al fine di rispondere a detta richiesta;
- assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto dell'obbligo di notifica di una violazione dei dati personali all'autorità di controllo di cui all'art. 33 e 34 Regolamento UE 679/2016. In caso di violazione dei dati personali il responsabile del trattamento informa il titolare senza ingiustificato ritardo e comunque entro il termine di 12 ore dal momento in cui è venuto a conoscenza della violazione;
- assistere il titolare del trattamento nelle attività relative alla valutazione di impatto sulla protezione dei dati e consultazione preventiva (artt. 35, 36 Regolamento UE 2016/679), tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;

MISURE DI CONTROLLO

PAOLILLO ANITA si impegna a mettere a disposizione del titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla presente nomina. Contribuisce alle attività di revisione, ispezioni e audit realizzati dal titolare del trattamento o da altro soggetto da questi incaricato.

MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE

PAOLILLO ANITA si impegna ad adottare ogni misura tecnica ed organizzativa adeguate per soddisfare quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e garantire la tutela dei diritti dell'interessato.

- si impegna ad adottare le misure di sicurezza espressamente previste all'art. 32 Reg. UE n. 679/2016.

- In particolare, si impegna a osservare le disposizioni che vengono impartite dal Titolare, ad attuare gli obblighi di informativa e di acquisizione del consenso nei confronti degli interessati, nonché di assistere tempestivamente gli interessati che presentino richieste inerenti l'esercizio dei loro diritti informando tempestivamente il Titolare del trattamento di tali richieste.

- predispone e aggiorna un sistema di sicurezza adeguato.

- si attiene solo ai trattamenti previsti dalla presente nomina, salvo che in presenza di obblighi di legge.

SUB RESPONSABILI

Il responsabile del trattamento si impegna a rispettare le condizioni per ricorrere a un altro responsabile del trattamento (art. 28 par. 2 e par. 4 Regolamento UE 2016/679).

Il responsabile del trattamento non ricorrerà a un altro responsabile.

REGISTRI DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

In qualità di responsabile del trattamento, per i suddetti trattamenti, PAOLILLO ANITA si impegna a tenere e aggiornare i registri del trattamento di cui all'art. 30 Regolamento UE n. 679/2016 nella forma e con i contenuti indicati dalla disposizione citata.

DURATA

la presente nomina ha durata di 1 Anno a decorrere da __/__/____, tacitamente rinnovabile.

Al momento della conclusione della presente nomina, il responsabile del trattamento si impegna, su scelta

del titolare del trattamento, a cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati.

Castellana Grotte, __/__/____

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Con la firma in calce a tale documento accetto la nomina a **Responsabile del Trattamento** per i trattamenti prima riportati insieme alle loro caratteristiche peculiari

Firma del Responsabile del Trattamento
PAOLILLO ANITA

_____

Ove applicabile, il presente documento annulla e sostituisce ogni altro documento di nomina a Responsabile del Trattamento di **PAOLILLO ANITA**, già esistente e sottoscritto

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Firma del Responsabile del Trattamento
PAOLILLO ANITA

_____

NOMINA DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

(ex art. 28 GDPR 2016/679)

Tra

COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE, Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche

E

SIMONE ONOFRIO, Codice Fiscale: SMNNFR53E21C134Y Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT

OGGETTO

Ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE n. 679/2016 e considerato che sussistono i requisiti di esperienza, capacità e affidabilità, **SIMONE ONOFRIO** viene nominato nella qualità di responsabile del trattamento per i trattamenti di dati personali di seguito riportati insieme alle caratteristiche peculiari quali la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati:

Trattamento	**EL09 - Gare e Appalti**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Idoneità al lavoro; Coordinate bancarie; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Stipula dei contratti; Individuazione del miglior contraente
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Lavoratori autonomi; Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata; Fornitori; Clienti o Utenti; Potenziali clienti; Società e aziende

Trattamento	**COM005 - Procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture**
Durata	Il trattamento si chiude tenendo conto della fine del ciclo di vita dei dati e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Istruzione e cultura; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Individuazione del miglior contraente
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata; Soggetti partecipanti a gare pubbliche

Trattamento	**COM007 - Procedure di gestione degli Accessi Documentali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Accesso agli Atti
Tipo di dati personali	Dati comuni

Categorie di interessati	Cittadini; Società e aziende

Trattamento	**COM010 - Concessione di locali comunali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico; Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Programmazione delle attività
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili
Categorie di interessati	Soggetti o organismi pubblici; Commercianti; Associazioni di vario tipo

Trattamento	**COM028 - Autorizzazioni per Mostre Mercato Locali, Regionali e Nazionali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Polizia municipale - Attività di polizia annonaria, commerciale ed amministrativa
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative

Trattamento	**COM047 - Procedure preliminari ed espropri**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Beni, proprietà, possesso; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Natura dei beni; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**COM051 - Mantenimento del decoro urbano**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**COM056 - Interventi privati sul patrimonio verde comunale**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	COM059 - Attività di sorveglianza sanitaria
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Igiene e sicurezza del lavoro
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Imprenditori; Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative; Soggetti coinvolti in violazioni in materia sanitaria o ambientale

Trattamento	COM036 - Segnalazioni Certificate di Inizio Attività economiche
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative

Trattamento	COM037 - Concessioni temporanee per commercio su aree pubbliche
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative

Trattamento	COM038 - Erogazione del servizio WIFI pubblico
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Geolocalizzazione
Finalità	Servizi a tutela di consumatori e utenti
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	COM040 - Utenti morosi nei confronti del Comune
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Beni, proprietà, possesso; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Società e aziende; Cittadini

Trattamento	COM060 - Assegnazione manufatti cimiteriali e attività funebri

Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Convinzioni religiose; adesione ad organizzazioni a carattere religioso; Convinzioni filosofiche; adesione ad organizzazioni a carattere filosofico; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Polizia municipale - Attività di vigilanza edilizia, in materia di ambiente e sanità, nonché di polizia mortuaria
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**COM107 - Anagrafe delle strutture ricettive, apertura, modifica e cessazione**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Pianificazione urbanistica, amministrazione del territorio, controlli su illeciti edilizia
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Imprenditori; Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative

Trattamento	**COM110 - Gestione procedimenti Sportello Unico Attività Produttive**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative

Trattamento	**COM117 - Utenze, Risorse Idriche e Pubblica Illuminazione**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**COM118 - Gestione dei servizi informatici dell'Ente**
Durata	Il criterio di determinazione è strettamente legato ai singoli trattamenti cui fanno capo i dati di riferimento
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Idoneità al lavoro; Coordinate bancarie; Indirizzo e-mail; Provincia di residenza; Sesso m/f; Ruolo ricoperto in azienda; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Geolocalizzazione
Finalità	Assistenza tecnica informatica; Programmazione e monitoraggio attività di backup e disaster recovery
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Soggetti o organismi pubblici; Clienti o Utenti; Personale dipendente; Lavoratori autonomi; Candidati da considerare per l'instaurazione di un rapporto di lavoro; Consulenti e liberi professionisti, anche in forma

	associata; Soci, associati ed iscritti; Fornitori; Stagisti; Società e aziende

OBBLIGHI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile del Trattamento si impegna (art. 28 par. 3 Regolamento UE 2016/679) a:

- trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del Trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il responsabile del trattamento; in questa circostanza il Responsabile del Trattamento informa tempestivamente il Titolare del Trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, tenendo conto della natura del trattamento e nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
- in particolare, qualora il responsabile tratti dati oggetto di richiesta di portabilità, si obbliga ad assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate al fine di rispondere a detta richiesta;
- assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto dell'obbligo di notifica di una violazione dei dati personali all'autorità di controllo di cui all'art. 33 e 34 Regolamento UE 679/2016. In caso di violazione dei dati personali il responsabile del trattamento informa il titolare senza ingiustificato ritardo e comunque entro il termine di 12 ore dal momento in cui è venuto a conoscenza della violazione;
- assistere il titolare del trattamento nelle attività relative alla valutazione di impatto sulla protezione dei dati e consultazione preventiva (artt. 35, 36 Regolamento UE 2016/679), tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;

MISURE DI CONTROLLO

SIMONE ONOFRIO si impegna a mettere a disposizione del titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla presente nomina. Contribuisce alle attività di revisione, ispezioni e audit realizzati dal titolare del trattamento o da altro soggetto da questi incaricato.

MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE

SIMONE ONOFRIO si impegna ad adottare ogni misura tecnica ed organizzativa adeguate per soddisfare quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e garantire la tutela dei diritti dell'interessato.

- si impegna ad adottare le misure di sicurezza espressamente previste all'art. 32 Reg. UE n. 679/2016.

- In particolare, si impegna a osservare le disposizioni che vengono impartite dal Titolare, ad attuare gli obblighi di informativa e di acquisizione del consenso nei confronti degli interessati, nonché di assistere tempestivamente gli interessati che presentino richieste inerenti l'esercizio dei loro diritti informando tempestivamente il Titolare del trattamento di tali richieste.

- predispone e aggiorna un sistema di sicurezza adeguato.

- si attiene solo ai trattamenti previsti dalla presente nomina, salvo che in presenza di obblighi di legge.

SUB RESPONSABILI

Il responsabile del trattamento si impegna a rispettare le condizioni per ricorrere a un altro responsabile del trattamento (art. 28 par. 2 e par. 4 Regolamento UE 2016/679).

Il responsabile del trattamento non ricorrerà a un altro responsabile.

REGISTRI DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

In qualità di responsabile del trattamento, per i suddetti trattamenti, SIMONE ONOFRIO si impegna a tenere e aggiornare i registri del trattamento di cui all'art. 30 Regolamento UE n. 679/2016 nella forma e con i contenuti indicati dalla disposizione citata.

DURATA

la presente nomina ha durata di 1 Anno a decorrere da __/__/____, tacitamente rinnovabile.

Al momento della conclusione della presente nomina, il responsabile del trattamento si impegna, su scelta del titolare del trattamento, a cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati.

Castellana Grotte, __/__/____

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Con la firma in calce a tale documento accetto la nomina a **Responsabile del Trattamento** per i trattamenti prima riportati insieme alle loro caratteristiche peculiari

Firma del Responsabile del Trattamento
SIMONE ONOFRIO

_____

Ove applicabile, il presente documento annulla e sostituisce ogni altro documento di nomina a Responsabile del Trattamento di **SIMONE ONOFRIO**, già esistente e sottoscritto

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Firma del Responsabile del Trattamento
SIMONE ONOFRIO

_____

NOMINA DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

(ex art. 28 GDPR 2016/679)

Tra

COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE, Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche

E

TENDER COOP COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO B, Codice Fiscale: 07512210720, Partita IVA: 07512210720 Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT

OGGETTO

Ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE n. 679/2016 e considerato che sussistono i requisiti di esperienza, capacità e affidabilità, **TENDER COOP COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO B** viene nominato nella qualità di responsabile del trattamento per i trattamenti di dati personali di seguito riportati insieme alle caratteristiche peculiari quali la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati:

Trattamento	**PR04 - Consulenza Privacy**
Durata	Dalla data di cessazione del rapporto contrattuale, va considerato come termine del periodo l'obbligo prescrizionale di conservazione dei dati (10 anni).
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Ruolo ricoperto in azienda
Finalità	Adempimenti in materia di protezione dei dati personali
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Personale dipendente; Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata; Fornitori; Stagisti; Lavoratori somministrati

OBBLIGHI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile del Trattamento si impegna (art. 28 par. 3 Regolamento UE 2016/679) a:

- trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del Trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il responsabile del trattamento; in questa circostanza il Responsabile del Trattamento informa tempestivamente il Titolare del Trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, tenendo conto della natura del trattamento e nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
- in particolare, qualora il responsabile tratti dati oggetto di richiesta di portabilità, si obbliga ad assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate al fine di rispondere a detta richiesta;
- assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto dell'obbligo di notifica di una violazione dei dati personali all'autorità di controllo di cui all'art. 33 e 34 Regolamento UE 679/2016. In caso di violazione dei dati personali il responsabile del trattamento informa il titolare senza ingiustificato ritardo e comunque entro il termine di 12 ore dal momento in cui è venuto a conoscenza della violazione;

- assistere il titolare del trattamento nelle attività relative alla valutazione di impatto sulla protezione dei dati e consultazione preventiva (artt. 35, 36 Regolamento UE 2016/679), tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;

MISURE DI CONTROLLO

TENDER COOP COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO B si impegna a mettere a disposizione del titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla presente nomina. Contribuisce alle attività di revisione, ispezioni e audit realizzati dal titolare del trattamento o da altro soggetto da questi incaricato.

MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE

TENDER COOP COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO B si impegna ad adottare ogni misura tecnica ed organizzativa adeguate per soddisfare quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e garantire la tutela dei diritti dell'interessato.

- si impegna ad adottare le misure di sicurezza espressamente previste all'art. 32 Reg. UE n. 679/2016.
- In particolare, si impegna a osservare le disposizioni che vengono impartite dal Titolare, ad attuare gli obblighi di informativa e di acquisizione del consenso nei confronti degli interessati, nonché di assistere tempestivamente gli interessati che presentino richieste inerenti l'esercizio dei loro diritti informando tempestivamente il Titolare del trattamento di tali richieste.
- predispone e aggiorna un sistema di sicurezza adeguato.
- si attiene solo ai trattamenti previsti dalla presente nomina, salvo che in presenza di obblighi di legge.

SUB RESPONSABILI

Il responsabile del trattamento si impegna a rispettare le condizioni per ricorrere a un altro responsabile del trattamento (art. 28 par. 2 e par. 4 Regolamento UE 2016/679).

Il responsabile del trattamento non ricorrerà a un altro responsabile.

REGISTRI DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

In qualità di responsabile del trattamento, per i suddetti trattamenti, TENDER COOP COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO B si impegna a tenere e aggiornare i registri del trattamento di cui all'art. 30 Regolamento UE n. 679/2016 nella forma e con i contenuti indicati dalla disposizione citata.

DURATA

la presente nomina ha durata di 1 Anno a decorrere da __/__/____, tacitamente rinnovabile.

Al momento della conclusione della presente nomina, il responsabile del trattamento si impegna, su scelta del titolare del trattamento, a cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati.

Castellana Grotte, __/__/____

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Con la firma in calce a tale documento accetto la nomina a **Responsabile del Trattamento** per i trattamenti prima riportati insieme alle loro caratteristiche peculiari

Firma del Responsabile del Trattamento
TENDER COOP COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO B

_____

Ove applicabile, il presente documento annulla e sostituisce ogni altro documento di nomina a Responsabile del Trattamento di **TENDER COOP COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO B**, già esistente e sottoscritto

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Firma del Responsabile del Trattamento
TENDER COOP COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO B

_____

Il sottoscritto **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche,

CONSIDERATO CHE

È necessario attuare la migliore qualità conseguibile nel trattamento dei dati personali e ciò è possibile attuando in piena autonomia la gestione dei compiti del proprio ufficio
Risulta necessario configurare la propria struttura secondo criteri di efficienza e efficacia, delegando compiti operativi a personale che possieda abilità e formazione opportune per svolgere le mansioni a esso delegato
A seguito di apposita attività conoscitiva e valutativa è risultato che ***AQUILINO ANNA*** offre garanzie sufficienti circa le proprie qualità professionali e personali, in particolare esperienza, capacità e affidabilità nella conoscenza della base normativa (Regolamento UE 2016/679, D.Lgs. 2003/196) e delle prassi in materia di protezione dei dati personali, nonché della capacità di assolvere i compiti con scrupolosità e diligenza

NOMINA

AQUILINO ANNA, quale Persona Autorizzata (art. 4 Regolamento UE 2016/679 e art. 2 quaterdecies D.Lgs. 2003/196) per i trattamenti riportati di seguito insieme alle caratteristiche peculiari quali la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali, le categorie di interessati e i permessi accordati:

Trattamento	**COM039 - Procedimenti amministrativi inerenti tributi comunali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Beni, proprietà, possesso; Abitudini di vita e di consumo; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale
Finalità	Riscossione Imposte e Tasse Comunali
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Contribuenti; Società e aziende

Trattamento	**Permessi accordati**
COM039 - Procedimenti amministrativi inerenti tributi comunali	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa, Manutenzione

La persona autorizzata si impegna a:

- garantire la massima riservatezza e discrezione circa le caratteristiche generali e i dettagli particolari delle mansioni affidategli e a non divulgare, neanche dopo la cessazione dell'incarico di Persona Autorizzata, alcuna delle informazioni di cui è venuto a conoscenza nell'adempimento dei compiti assegnatigli, sia perché connesso con tali attività che per caso fortuito (art. 28 par. 3 lettera b Regolamento UE 2016/679)
- ove applicabile, rispettare l'obbligo di riservatezza in ottemperanza alle norme deontologiche caratteristiche della professione esercitata secondo le norme vigenti (art. 28 par. 3 lettera b Regolamento UE 2016/679)

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Con la firma in calce a tale documento accetto la nomina a **Persona Autorizzata** per i trattamenti prima riportati insieme alle loro caratteristiche peculiari

Firma della Persona Autorizzata
AQUILINO ANNA

_____

Ove applicabile, il presente documento annulla e sostituisce ogni altro documento di nomina a Persona Autorizzata di **AQUILINO ANNA**, già esistente e sottoscritto

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Firma della Persona Autorizzata
AQUILINO ANNA

_____

Il sottoscritto **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche,

CONSIDERATO CHE

È necessario attuare la migliore qualità conseguibile nel trattamento dei dati personali e ciò è possibile attuando in piena autonomia la gestione dei compiti del proprio ufficio
Risulta necessario configurare la propria struttura secondo criteri di efficienza e efficacia, delegando compiti operativi a personale che possieda abilità e formazione opportune per svolgere le mansioni a esso delegato
A seguito di apposita attività conoscitiva e valutativa è risultato che ***COLETTA ROSA*** offre garanzie sufficienti circa le proprie qualità professionali e personali, in particolare esperienza, capacità e affidabilità nella conoscenza della base normativa (Regolamento UE 2016/679, D.Lgs. 2003/196) e delle prassi in materia di protezione dei dati personali, nonché della capacità di assolvere i compiti con scrupolosità e diligenza

NOMINA

COLETTA ROSA, quale Persona Autorizzata (art. 4 Regolamento UE 2016/679 e art. 2 quaterdecies D.Lgs. 2003/196) per i trattamenti riportati di seguito insieme alle caratteristiche peculiari quali la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali, le categorie di interessati e i permessi accordati:

Trattamento	**COM056 - Interventi privati sul patrimonio verde comunale**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**COM036 - Segnalazioni Certificate di Inizio Attività economiche**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative

Trattamento	**COM037 - Concessioni temporanee per commercio su aree pubbliche**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza
Tipo di dati personali	Dati comuni

Categorie di interessati	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative

Trattamento	**COM060 - Assegnazione manufatti cimiteriali e attività funebri**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Convinzioni religiose; adesione ad organizzazioni a carattere religioso; Convinzioni filosofiche; adesione ad organizzazioni a carattere filosofico; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Polizia municipale - Attività di vigilanza edilizia, in materia di ambiente e sanità, nonché di polizia mortuaria
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**COM107 - Anagrafe delle strutture ricettive, apertura, modifica e cessazione**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Pianificazione urbanistica, amministrazione del territorio, controlli su illeciti edilizia
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Imprenditori; Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative

Trattamento	**COM110 - Gestione procedimenti Sportello Unico Attività Produttive**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative

Trattamento	Permessi accordati
COM036 - Segnalazioni Certificate di Inizio Attività economiche	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa, Manutenzione
COM037 - Concessioni temporanee per commercio su aree pubbliche	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa, Manutenzione
COM056 - Interventi privati sul patrimonio verde comunale	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa, Manutenzione
COM060 - Assegnazione manufatti cimiteriali e attività funebri	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa, Manutenzione
COM107 - Anagrafe delle strutture ricettive, apertura, modifica e cessazione	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa, Manutenzione

COM110 - Gestione procedimenti Sportello Unico Attività Produttive	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa, Manutenzione

La persona autorizzata si impegna a:

- garantire la massima riservatezza e discrezione circa le caratteristiche generali e i dettagli particolari delle mansioni affidategli e a non divulgare, neanche dopo la cessazione dell'incarico di Persona Autorizzata, alcuna delle informazioni di cui è venuto a conoscenza nell'adempimento dei compiti assegnatigli, sia perché connesso con tali attività che per caso fortuito (art. 28 par. 3 lettera b Regolamento UE 2016/679)
- ove applicabile, rispettare l'obbligo di riservatezza in ottemperanza alle norme deontologiche caratteristiche della professione esercitata secondo le norme vigenti (art. 28 par. 3 lettera b Regolamento UE 2016/679)

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Con la firma in calce a tale documento accetto la nomina a **Persona Autorizzata** per i trattamenti prima riportati insieme alle loro caratteristiche peculiari

Firma della Persona Autorizzata
COLETTA ROSA

_____

Ove applicabile, il presente documento annulla e sostituisce ogni altro documento di nomina a Persona Autorizzata di **COLETTA ROSA**, già esistente e sottoscritto

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Firma della Persona Autorizzata
COLETTA ROSA

_____

Il sottoscritto **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche,

CONSIDERATO CHE

È necessario attuare la migliore qualità conseguibile nel trattamento dei dati personali e ciò è possibile attuando in piena autonomia la gestione dei compiti del proprio ufficio
Risulta necessario configurare la propria struttura secondo criteri di efficienza e efficacia, delegando compiti operativi a personale che possieda abilità e formazione opportune per svolgere le mansioni a esso delegato
A seguito di apposita attività conoscitiva e valutativa è risultato che ***LIPPOLIS ANNA*** offre garanzie sufficienti circa le proprie qualità professionali e personali, in particolare esperienza, capacità e affidabilità nella conoscenza della base normativa (Regolamento UE 2016/679, D.Lgs. 2003/196) e delle prassi in materia di protezione dei dati personali, nonché della capacità di assolvere i compiti con scrupolosità e diligenza

NOMINA

LIPPOLIS ANNA, quale Persona Autorizzata (art. 4 Regolamento UE 2016/679 e art. 2 quaterdecies D.Lgs. 2003/196) per i trattamenti riportati di seguito insieme alle caratteristiche peculiari quali la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali, le categorie di interessati e i permessi accordati:

Trattamento	**COM025 - Procedementi sanzionatori per violazioni norme ambientali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Beni, proprietà, possesso; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Ruolo ricoperto in azienda; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Difesa del suolo, tutela dell'ambiente e della sicurezza della popolazione
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative; Soggetti coinvolti in violazioni in materia sanitaria o ambientale

Trattamento	**COM026 - Gestione procedimenti per abbandono illecito di rifiuti**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Difesa del suolo, tutela dell'ambiente e della sicurezza della popolazione
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**COM027 - Gestione segnalazioni ed esposti per problematiche ambientali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Difesa del suolo, tutela dell'ambiente e della sicurezza della popolazione
Tipo di dati personali	Dati comuni

Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**COM051 - Mantenimento del decoro urbano**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**COM112 - Pratiche trasformazione PEEP e PAIP**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**Permessi accordati**
COM025 - Procedementi sanzionatori per violazioni norme ambientali	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa, Manutenzione
COM026 - Gestione procedimenti per abbandono illecito di rifiuti	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa, Manutenzione
COM027 - Gestione segnalazioni ed esposti per problematiche ambientali	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa, Manutenzione
COM051 - Mantenimento del decoro urbano	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa, Manutenzione
COM112 - Pratiche trasformazione PEEP e PAIP	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa, Manutenzione

La persona autorizzata si impegna a:

- garantire la massima riservatezza e discrezione circa le caratteristiche generali e i dettagli particolari delle mansioni affidategli e a non divulgare, neanche dopo la cessazione dell'incarico di Persona Autorizzata, alcuna delle informazioni di cui è venuto a conoscenza nell'adempimento dei compiti assegnatigli, sia perché connesso con tali attività che per caso fortuito (art. 28 par. 3 lettera b Regolamento UE 2016/679)
- ove applicabile, rispettare l'obbligo di riservatezza in ottemperanza alle norme deontologiche caratteristiche della professione esercitata secondo le norme vigenti (art. 28 par. 3 lettera b Regolamento UE 2016/679)

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento

COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Con la firma in calce a tale documento accetto la nomina a **Persona Autorizzata** per i trattamenti prima riportati insieme alle loro caratteristiche peculiari

Firma della Persona Autorizzata
LIPPOLIS ANNA

_____

Ove applicabile, il presente documento annulla e sostituisce ogni altro documento di nomina a Persona Autorizzata di **LIPPOLIS ANNA**, già esistente e sottoscritto

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Firma della Persona Autorizzata
LIPPOLIS ANNA

_____

Il sottoscritto **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche,

CONSIDERATO CHE

È necessario attuare la migliore qualità conseguibile nel trattamento dei dati personali e ciò è possibile attuando in piena autonomia la gestione dei compiti del proprio ufficio
Risulta necessario configurare la propria struttura secondo criteri di efficienza e efficacia, delegando compiti operativi a personale che possieda abilità e formazione opportune per svolgere le mansioni a esso delegato
A seguito di apposita attività conoscitiva e valutativa è risultato che ***MANGHISI GIANDONATO*** offre garanzie sufficienti circa le proprie qualità professionali e personali, in particolare esperienza, capacità e affidabilità nella conoscenza della base normativa (Regolamento UE 2016/679, D.Lgs. 2003/196) e delle prassi in materia di protezione dei dati personali, nonché della capacità di assolvere i compiti con scrupolosità e diligenza

NOMINA

MANGHISI GIANDONATO, quale Persona Autorizzata (art. 4 Regolamento UE 2016/679 e art. 2 quaterdecies D.Lgs. 2003/196) per i trattamenti riportati di seguito insieme alle caratteristiche peculiari quali la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali, le categorie di interessati e i permessi accordati:

Trattamento	**COM107 - Anagrafe delle strutture ricettive, apertura, modifica e cessazione**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Pianificazione urbanistica, amministrazione del territorio, controlli su illeciti edilizia
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Imprenditori; Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative

Trattamento	**COM110 - Gestione procedimenti Sportello Unico Attività Produttive**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative

Trattamento	**Permessi accordati**
COM107 - Anagrafe delle strutture ricettive, apertura, modifica e cessazione	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa, Manutenzione
COM110 - Gestione procedimenti Sportello Unico Attività Produttive	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa, Manutenzione

La persona autorizzata si impegna a:

- garantire la massima riservatezza e discrezione circa le caratteristiche generali e i dettagli particolari delle mansioni affidategli e a non divulgare, neanche dopo la cessazione dell'incarico di Persona Autorizzata, alcuna delle informazioni di cui è venuto a conoscenza nell'adempimento dei compiti assegnatigli, sia perché connesso con tali attività che per caso fortuito (art. 28 par. 3 lettera b Regolamento UE 2016/679)
- ove applicabile, rispettare l'obbligo di riservatezza in ottemperanza alle norme deontologiche caratteristiche della professione esercitata secondo le norme vigenti (art. 28 par. 3 lettera b Regolamento UE 2016/679)

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Con la firma in calce a tale documento accetto la nomina a **Persona Autorizzata** per i trattamenti prima riportati insieme alle loro caratteristiche peculiari

Firma della Persona Autorizzata
MANGHISI GIANDONATO

_____

Ove applicabile, il presente documento annulla e sostituisce ogni altro documento di nomina a Persona Autorizzata di **MANGHISI GIANDONATO**, già esistente e sottoscritto

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Firma della Persona Autorizzata
MANGHISI GIANDONATO

_____

Il sottoscritto **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche,

CONSIDERATO CHE

È necessario attuare la migliore qualità conseguibile nel trattamento dei dati personali e ciò è possibile attuando in piena autonomia la gestione dei compiti del proprio ufficio
Risulta necessario configurare la propria struttura secondo criteri di efficienza e efficacia, delegando compiti operativi a personale che possieda abilità e formazione opportune per svolgere le mansioni a esso delegato
A seguito di apposita attività conoscitiva e valutativa è risultato che ***MASTROSIMINI PATRIZIA*** offre garanzie sufficienti circa le proprie qualità professionali e personali, in particolare esperienza, capacità e affidabilità nella conoscenza della base normativa (Regolamento UE 2016/679, D.Lgs. 2003/196) e delle prassi in materia di protezione dei dati personali, nonché della capacità di assolvere i compiti con scrupolosità e diligenza

NOMINA

MASTROSIMINI PATRIZIA, quale Persona Autorizzata (art. 4 Regolamento UE 2016/679 e art. 2 quaterdecies D.Lgs. 2003/196) per i trattamenti riportati di seguito insieme alle caratteristiche peculiari quali la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali, le categorie di interessati e i permessi accordati:

Trattamento	**COM056 - Interventi privati sul patrimonio verde comunale**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**Permessi accordati**
COM056 - Interventi privati sul patrimonio verde comunale	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa, Manutenzione

La persona autorizzata si impegna a:

- garantire la massima riservatezza e discrezione circa le caratteristiche generali e i dettagli particolari delle mansioni affidategli e a non divulgare, neanche dopo la cessazione dell'incarico di Persona Autorizzata, alcuna delle informazioni di cui è venuto a conoscenza nell'adempimento dei compiti assegnatigli, sia perché connesso con tali attività che per caso fortuito (art. 28 par. 3 lettera b Regolamento UE 2016/679)
- ove applicabile, rispettare l'obbligo di riservatezza in ottemperanza alle norme deontologiche caratteristiche della professione esercitata secondo le norme vigenti (art. 28 par. 3 lettera b Regolamento UE 2016/679)

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Con la firma in calce a tale documento accetto la nomina a **Persona Autorizzata** per i trattamenti prima riportati insieme alle loro caratteristiche peculiari

Firma della Persona Autorizzata
MASTROSIMINI PATRIZIA

_____

Ove applicabile, il presente documento annulla e sostituisce ogni altro documento di nomina a Persona Autorizzata di **MASTROSIMINI PATRIZIA**, già esistente e sottoscritto

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Firma della Persona Autorizzata
MASTROSIMINI PATRIZIA

_____

Il sottoscritto **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche,

CONSIDERATO CHE

È necessario attuare la migliore qualità conseguibile nel trattamento dei dati personali e ciò è possibile attuando in piena autonomia la gestione dei compiti del proprio ufficio
Risulta necessario configurare la propria struttura secondo criteri di efficienza e efficacia, delegando compiti operativi a personale che possieda abilità e formazione opportune per svolgere le mansioni a esso delegato
A seguito di apposita attività conoscitiva e valutativa è risultato che ***MUOIO NICOLA*** offre garanzie sufficienti circa le proprie qualità professionali e personali, in particolare esperienza, capacità e affidabilità nella conoscenza della base normativa (Regolamento UE 2016/679, D.Lgs. 2003/196) e delle prassi in materia di protezione dei dati personali, nonché della capacità di assolvere i compiti con scrupolosità e diligenza

NOMINA

MUOIO NICOLA, quale Persona Autorizzata (art. 4 Regolamento UE 2016/679 e art. 2 quaterdecies D.Lgs. 2003/196) per i trattamenti riportati di seguito insieme alle caratteristiche peculiari quali la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali, le categorie di interessati e i permessi accordati:

Trattamento	**COM017 - Registrazioni e variazioni Anagrafiche**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali
Finalità	Servizi demografici / Anagrafe - Gestione dell'anagrafe della popolazione residente e dell'anagrafe della popolazione residente all'estero (AIRE)
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini residenti

Trattamento	Permessi accordati
COM017 - Registrazioni e variazioni Anagrafiche	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa, Manutenzione

La persona autorizzata si impegna a:

- garantire la massima riservatezza e discrezione circa le caratteristiche generali e i dettagli particolari delle mansioni affidategli e a non divulgare, neanche dopo la cessazione dell'incarico di Persona Autorizzata, alcuna delle informazioni di cui è venuto a conoscenza nell'adempimento dei compiti assegnatigli, sia perché connesso con tali attività che per caso fortuito (art. 28 par. 3 lettera b Regolamento UE 2016/679)
- ove applicabile, rispettare l'obbligo di riservatezza in ottemperanza alle norme deontologiche caratteristiche della professione esercitata secondo le norme vigenti (art. 28 par. 3 lettera b Regolamento UE 2016/679)

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento

COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Con la firma in calce a tale documento accetto la nomina a **Persona Autorizzata** per i trattamenti prima riportati insieme alle loro caratteristiche peculiari

Firma della Persona Autorizzata
MUOIO NICOLA

_____

Ove applicabile, il presente documento annulla e sostituisce ogni altro documento di nomina a Persona Autorizzata di **MUOIO NICOLA**, già esistente e sottoscritto

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Firma della Persona Autorizzata
MUOIO NICOLA

_____

Il sottoscritto **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche,

CONSIDERATO CHE

È necessario attuare la migliore qualità conseguibile nel trattamento dei dati personali e ciò è possibile attuando in piena autonomia la gestione dei compiti del proprio ufficio
Risulta necessario configurare la propria struttura secondo criteri di efficienza e efficacia, delegando compiti operativi a personale che possieda abilità e formazione opportune per svolgere le mansioni a esso delegato
A seguito di apposita attività conoscitiva e valutativa è risultato che ***PALUMBO CLAUDIO*** offre garanzie sufficienti circa le proprie qualità professionali e personali, in particolare esperienza, capacità e affidabilità nella conoscenza della base normativa (Regolamento UE 2016/679, D.Lgs. 2003/196) e delle prassi in materia di protezione dei dati personali, nonché della capacità di assolvere i compiti con scrupolosità e diligenza

NOMINA

PALUMBO CLAUDIO, quale Persona Autorizzata (art. 4 Regolamento UE 2016/679 e art. 2 quaterdecies D.Lgs. 2003/196) per i trattamenti riportati di seguito insieme alle caratteristiche peculiari quali la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali, le categorie di interessati e i permessi accordati:

Trattamento	**COM034 - Censimento permanente della popolazione**
Durata	Trattamento con durata prestabilita pari a 1 Anno
Natura	Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Istruzione e cultura; Beni, proprietà, possesso; Dati sul comportamento, profili di utenti, consumatori, contribuenti, ecc.; Abitudini di vita e di consumo; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Professione dichiarata
Finalità	Archiviazioni nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini residenti

Trattamento	**COM040 - Utenti morosi nei confronti del Comune**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Beni, proprietà, possesso; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Società e aziende; Cittadini

Trattamento	**COM109 - Gestione istanze titoli abilitativi edilizi**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Gestione delle attestazioni di idoneità abitativa
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	Permessi accordati
COM034 - Censimento permanente della popolazione	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa, Manutenzione
COM040 - Utenti morosi nei confronti del Comune	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa, Manutenzione
COM109 - Gestione istanze titoli abilitativi edilizi	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa, Manutenzione

La persona autorizzata si impegna a:

- garantire la massima riservatezza e discrezione circa le caratteristiche generali e i dettagli particolari delle mansioni affidategli e a non divulgare, neanche dopo la cessazione dell'incarico di Persona Autorizzata, alcuna delle informazioni di cui è venuto a conoscenza nell'adempimento dei compiti assegnatigli, sia perché connesso con tali attività che per caso fortuito (art. 28 par. 3 lettera b Regolamento UE 2016/679)
- ove applicabile, rispettare l'obbligo di riservatezza in ottemperanza alle norme deontologiche caratteristiche della professione esercitata secondo le norme vigenti (art. 28 par. 3 lettera b Regolamento UE 2016/679)

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Con la firma in calce a tale documento accetto la nomina a **Persona Autorizzata** per i trattamenti prima riportati insieme alle loro caratteristiche peculiari

Firma della Persona Autorizzata
PALUMBO CLAUDIO

_____

Ove applicabile, il presente documento annulla e sostituisce ogni altro documento di nomina a Persona Autorizzata di **PALUMBO CLAUDIO**, già esistente e sottoscritto

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Firma della Persona Autorizzata

PALUMBO CLAUDIO

_____

Il sottoscritto **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche,

CONSIDERATO CHE

È necessario attuare la migliore qualità conseguibile nel trattamento dei dati personali e ciò è possibile attuando in piena autonomia la gestione dei compiti del proprio ufficio
Risulta necessario configurare la propria struttura secondo criteri di efficienza e efficacia, delegando compiti operativi a personale che possieda abilità e formazione opportune per svolgere le mansioni a esso delegato
A seguito di apposita attività conoscitiva e valutativa è risultato che ***PICCINNI GIUSEPPE*** offre garanzie sufficienti circa le proprie qualità professionali e personali, in particolare esperienza, capacità e affidabilità nella conoscenza della base normativa (Regolamento UE 2016/679, D.Lgs. 2003/196) e delle prassi in materia di protezione dei dati personali, nonché della capacità di assolvere i compiti con scrupolosità e diligenza

NOMINA

PICCINNI GIUSEPPE, quale Persona Autorizzata (art. 4 Regolamento UE 2016/679 e art. 2 quaterdecies D.Lgs. 2003/196) per i trattamenti riportati di seguito insieme alle caratteristiche peculiari quali la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali, le categorie di interessati e i permessi accordati:

Trattamento	**COM042 - Predisposizione di impegni di spesa**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Adempimento di obblighi fiscali e contabili
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Lavoratori autonomi; Fornitori; Imprenditori

Trattamento	**COM044 - Predisposizione del bilancio preventivo e consuntivo**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative
Finalità	Adempimento di obblighi fiscali e contabili
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Fornitori

Trattamento	**Permessi accordati**
COM042 - Predisposizione di impegni di spesa	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa, Manutenzione
COM044 - Predisposizione del bilancio preventivo e consuntivo	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa, Manutenzione

La persona autorizzata si impegna a:

- garantire la massima riservatezza e discrezione circa le caratteristiche generali e i dettagli particolari delle mansioni affidategli e a non divulgare, neanche dopo la cessazione dell'incarico di Persona Autorizzata, alcuna delle informazioni di cui è venuto a conoscenza nell'adempimento dei compiti assegnatigli, sia perché connesso con tali attività che per caso fortuito (art. 28 par. 3 lettera b Regolamento UE 2016/679)
- ove applicabile, rispettare l'obbligo di riservatezza in ottemperanza alle norme deontologiche caratteristiche della professione esercitata secondo le norme vigenti (art. 28 par. 3 lettera b Regolamento UE 2016/679)

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Con la firma in calce a tale documento accetto la nomina a **Persona Autorizzata** per i trattamenti prima riportati insieme alle loro caratteristiche peculiari

Firma della Persona Autorizzata
PICCINNI GIUSEPPE

_____

Ove applicabile, il presente documento annulla e sostituisce ogni altro documento di nomina a Persona Autorizzata di **PICCINNI GIUSEPPE**, già esistente e sottoscritto

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Firma della Persona Autorizzata
PICCINNI GIUSEPPE

_____

Il sottoscritto **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche,

CONSIDERATO CHE

È necessario attuare la migliore qualità conseguibile nel trattamento dei dati personali e ciò è possibile attuando in piena autonomia la gestione dei compiti del proprio ufficio
Risulta necessario configurare la propria struttura secondo criteri di efficienza e efficacia, delegando compiti operativi a personale che possieda abilità e formazione opportune per svolgere le mansioni a esso delegato
A seguito di apposita attività conoscitiva e valutativa è risultato che ***RINALDI MARIANA*** offre garanzie sufficienti circa le proprie qualità professionali e personali, in particolare esperienza, capacità e affidabilità nella conoscenza della base normativa (Regolamento UE 2016/679, D.Lgs. 2003/196) e delle prassi in materia di protezione dei dati personali, nonché della capacità di assolvere i compiti con scrupolosità e diligenza

NOMINA

RINALDI MARIANA, quale Persona Autorizzata (art. 4 Regolamento UE 2016/679 e art. 2 quaterdecies D.Lgs. 2003/196) per i trattamenti riportati di seguito insieme alle caratteristiche peculiari quali la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali, le categorie di interessati e i permessi accordati:

Trattamento	**COM040 - Utenti morosi nei confronti del Comune**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Beni, proprietà, possesso; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Società e aziende; Cittadini

Trattamento	**COM109 - Gestione istanze titoli abilitativi edilizi**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Gestione delle attestazioni di idoneità abitativa
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**COM112 - Pratiche trasformazione PEEP e PAIP**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	Permessi accordati
COM040 - Utenti morosi nei confronti del Comune	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa, Manutenzione
COM109 - Gestione istanze titoli abilitativi edilizi	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa, Manutenzione
COM112 - Pratiche trasformazione PEEP e PAIP	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa, Manutenzione

La persona autorizzata si impegna a:

- garantire la massima riservatezza e discrezione circa le caratteristiche generali e i dettagli particolari delle mansioni affidategli e a non divulgare, neanche dopo la cessazione dell'incarico di Persona Autorizzata, alcuna delle informazioni di cui è venuto a conoscenza nell'adempimento dei compiti assegnatigli, sia perché connesso con tali attività che per caso fortuito (art. 28 par. 3 lettera b Regolamento UE 2016/679)
- ove applicabile, rispettare l'obbligo di riservatezza in ottemperanza alle norme deontologiche caratteristiche della professione esercitata secondo le norme vigenti (art. 28 par. 3 lettera b Regolamento UE 2016/679)

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Con la firma in calce a tale documento accetto la nomina a **Persona Autorizzata** per i trattamenti prima riportati insieme alle loro caratteristiche peculiari

Firma della Persona Autorizzata
RINALDI MARIANA

_____

Ove applicabile, il presente documento annulla e sostituisce ogni altro documento di nomina a Persona Autorizzata di **RINALDI MARIANA**, già esistente e sottoscritto

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Firma della Persona Autorizzata

RINALDI MARIANA

_____

Il sottoscritto **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche,

CONSIDERATO CHE

È necessario attuare la migliore qualità conseguibile nel trattamento dei dati personali e ciò è possibile attuando in piena autonomia la gestione dei compiti del proprio ufficio
Risulta necessario configurare la propria struttura secondo criteri di efficienza e efficacia, delegando compiti operativi a personale che possieda abilità e formazione opportune per svolgere le mansioni a esso delegato
A seguito di apposita attività conoscitiva e valutativa è risultato che ***RIZZI MARIA TERESA*** offre garanzie sufficienti circa le proprie qualità professionali e personali, in particolare esperienza, capacità e affidabilità nella conoscenza della base normativa (Regolamento UE 2016/679, D.Lgs. 2003/196) e delle prassi in materia di protezione dei dati personali, nonché della capacità di assolvere i compiti con scrupolosità e diligenza

NOMINA

RIZZI MARIA TERESA, quale Persona Autorizzata (art. 4 Regolamento UE 2016/679 e art. 2 quaterdecies D.Lgs. 2003/196) per i trattamenti riportati di seguito insieme alle caratteristiche peculiari quali la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali, le categorie di interessati e i permessi accordati:

Trattamento	**COM025 - Procedementi sanzionatori per violazioni norme ambientali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Beni, proprietà, possesso; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Ruolo ricoperto in azienda; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Difesa del suolo, tutela dell'ambiente e della sicurezza della popolazione
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative; Soggetti coinvolti in violazioni in materia sanitaria o ambientale

Trattamento	**COM026 - Gestione procedimenti per abbandono illecito di rifiuti**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Difesa del suolo, tutela dell'ambiente e della sicurezza della popolazione
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**COM027 - Gestione segnalazioni ed esposti per problematiche ambientali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Difesa del suolo, tutela dell'ambiente e della sicurezza della popolazione
Tipo di dati personali	Dati comuni

Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**COM051 - Mantenimento del decoro urbano**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**COM040 - Utenti morosi nei confronti del Comune**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Beni, proprietà, possesso; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Società e aziende; Cittadini

Trattamento	**COM109 - Gestione istanze titoli abilitativi edilizi**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Gestione delle attestazioni di idoneità abitativa
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**COM112 - Pratiche trasformazione PEEP e PAIP**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	Permessi accordati
COM025 - Procedementi sanzionatori per violazioni norme ambientali	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa, Manutenzione
COM026 - Gestione procedimenti per abbandono illecito di rifiuti	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa, Manutenzione

COM027 - Gestione segnalazioni ed esposti per problematiche ambientali	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa, Manutenzione
COM040 - Utenti morosi nei confronti del Comune	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa, Manutenzione
COM051 - Mantenimento del decoro urbano	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa, Manutenzione
COM109 - Gestione istanze titoli abilitativi edilizi	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa, Manutenzione
COM112 - Pratiche trasformazione PEEP e PAIP	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa, Manutenzione

La persona autorizzata si impegna a:

- garantire la massima riservatezza e discrezione circa le caratteristiche generali e i dettagli particolari delle mansioni affidategli e a non divulgare, neanche dopo la cessazione dell'incarico di Persona Autorizzata, alcuna delle informazioni di cui è venuto a conoscenza nell'adempimento dei compiti assegnatigli, sia perché connesso con tali attività che per caso fortuito (art. 28 par. 3 lettera b Regolamento UE 2016/679)
- ove applicabile, rispettare l'obbligo di riservatezza in ottemperanza alle norme deontologiche caratteristiche della professione esercitata secondo le norme vigenti (art. 28 par. 3 lettera b Regolamento UE 2016/679)

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Con la firma in calce a tale documento accetto la nomina a **Persona Autorizzata** per i trattamenti prima riportati insieme alle loro caratteristiche peculiari

Firma della Persona Autorizzata
RIZZI MARIA TERESA

_____

Ove applicabile, il presente documento annulla e sostituisce ogni altro documento di nomina a Persona Autorizzata di **RIZZI MARIA TERESA**, già esistente e sottoscritto

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Firma della Persona Autorizzata
RIZZI MARIA TERESA

_____

Il sottoscritto **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche,

CONSIDERATO CHE

È necessario attuare la migliore qualità conseguibile nel trattamento dei dati personali e ciò è possibile attuando in piena autonomia la gestione dei compiti del proprio ufficio
Risulta necessario configurare la propria struttura secondo criteri di efficienza e efficacia, delegando compiti operativi a personale che possieda abilità e formazione opportune per svolgere le mansioni a esso delegato
A seguito di apposita attività conoscitiva e valutativa è risultato che ***RIZZI ROSANNA*** offre garanzie sufficienti circa le proprie qualità professionali e personali, in particolare esperienza, capacità e affidabilità nella conoscenza della base normativa (Regolamento UE 2016/679, D.Lgs. 2003/196) e delle prassi in materia di protezione dei dati personali, nonché della capacità di assolvere i compiti con scrupolosità e diligenza

NOMINA

RIZZI ROSANNA, quale Persona Autorizzata (art. 4 Regolamento UE 2016/679 e art. 2 quaterdecies D.Lgs. 2003/196) per i trattamenti riportati di seguito insieme alle caratteristiche peculiari quali la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali, le categorie di interessati e i permessi accordati:

Trattamento	**COM042 - Predisposizione di impegni di spesa**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Adempimento di obblighi fiscali e contabili
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Lavoratori autonomi; Fornitori; Imprenditori

Trattamento	**COM044 - Predisposizione del bilancio preventivo e consuntivo**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative
Finalità	Adempimento di obblighi fiscali e contabili
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Fornitori

Trattamento	**Permessi accordati**
COM042 - Predisposizione di impegni di spesa	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa, Manutenzione
COM044 - Predisposizione del bilancio preventivo e consuntivo	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa, Manutenzione

La persona autorizzata si impegna a:

- garantire la massima riservatezza e discrezione circa le caratteristiche generali e i dettagli particolari delle mansioni affidategli e a non divulgare, neanche dopo la cessazione dell'incarico di Persona Autorizzata, alcuna delle informazioni di cui è venuto a conoscenza nell'adempimento dei compiti assegnatigli, sia perché connesso con tali attività che per caso fortuito (art. 28 par. 3 lettera b Regolamento UE 2016/679)
- ove applicabile, rispettare l'obbligo di riservatezza in ottemperanza alle norme deontologiche caratteristiche della professione esercitata secondo le norme vigenti (art. 28 par. 3 lettera b Regolamento UE 2016/679)

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Con la firma in calce a tale documento accetto la nomina a **Persona Autorizzata** per i trattamenti prima riportati insieme alle loro caratteristiche peculiari

Firma della Persona Autorizzata
RIZZI ROSANNA

_____

Ove applicabile, il presente documento annulla e sostituisce ogni altro documento di nomina a Persona Autorizzata di **RIZZI ROSANNA**, già esistente e sottoscritto

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Firma della Persona Autorizzata
RIZZI ROSANNA

_____

Il sottoscritto **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche,

CONSIDERATO CHE

È necessario attuare la migliore qualità conseguibile nel trattamento dei dati personali e ciò è possibile attuando in piena autonomia la gestione dei compiti del proprio ufficio
Risulta necessario configurare la propria struttura secondo criteri di efficienza e efficacia, delegando compiti operativi a personale che possieda abilità e formazione opportune per svolgere le mansioni a esso delegato
A seguito di apposita attività conoscitiva e valutativa è risultato che ***SABATO MICHELA*** offre garanzie sufficienti circa le proprie qualità professionali e personali, in particolare esperienza, capacità e affidabilità nella conoscenza della base normativa (Regolamento UE 2016/679, D.Lgs. 2003/196) e delle prassi in materia di protezione dei dati personali, nonché della capacità di assolvere i compiti con scrupolosità e diligenza

NOMINA

SABATO MICHELA, quale Persona Autorizzata (art. 4 Regolamento UE 2016/679 e art. 2 quaterdecies D.Lgs. 2003/196) per i trattamenti riportati di seguito insieme alle caratteristiche peculiari quali la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali, le categorie di interessati e i permessi accordati:

Trattamento	**COM013 - Supporto alle funzioni del Sindaco e della Giunta comunale**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico; Dati relativi a condanne penali e reati; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Soggetti interessati all'attività politica dell'ente

Trattamento	**COM014 - Attività di rappresentanza**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Fornitori; Amministratori Comunali; Cittadini; Associazioni di vario tipo; Imprenditori

Trattamento	**COM055 - Ordinanze Sindacali contingibili e urgenti**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	Permessi accordati
COM013 - Supporto alle funzioni del Sindaco e della Giunta comunale	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa, Manutenzione
COM014 - Attività di rappresentanza	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa, Manutenzione
COM055 - Ordinanze Sindacali contingibili e urgenti	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa, Manutenzione

La persona autorizzata si impegna a:

- garantire la massima riservatezza e discrezione circa le caratteristiche generali e i dettagli particolari delle mansioni affidategli e a non divulgare, neanche dopo la cessazione dell'incarico di Persona Autorizzata, alcuna delle informazioni di cui è venuto a conoscenza nell'adempimento dei compiti assegnatigli, sia perché connesso con tali attività che per caso fortuito (art. 28 par. 3 lettera b Regolamento UE 2016/679)
- ove applicabile, rispettare l'obbligo di riservatezza in ottemperanza alle norme deontologiche caratteristiche della professione esercitata secondo le norme vigenti (art. 28 par. 3 lettera b Regolamento UE 2016/679)

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Con la firma in calce a tale documento accetto la nomina a **Persona Autorizzata** per i trattamenti prima riportati insieme alle loro caratteristiche peculiari

Firma della Persona Autorizzata
SABATO MICHELA

_____

Ove applicabile, il presente documento annulla e sostituisce ogni altro documento di nomina a Persona Autorizzata di **SABATO MICHELA**, già esistente e sottoscritto

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Firma della Persona Autorizzata
SABATO MICHELA

_____

Il sottoscritto **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche,

CONSIDERATO CHE

È necessario attuare la migliore qualità conseguibile nel trattamento dei dati personali e ciò è possibile attuando in piena autonomia la gestione dei compiti del proprio ufficio
Risulta necessario configurare la propria struttura secondo criteri di efficienza e efficacia, delegando compiti operativi a personale che possieda abilità e formazione opportune per svolgere le mansioni a esso delegato
A seguito di apposita attività conoscitiva e valutativa è risultato che ***SCIO TINA*** offre garanzie sufficienti circa le proprie qualità professionali e personali, in particolare esperienza, capacità e affidabilità nella conoscenza della base normativa (Regolamento UE 2016/679, D.Lgs. 2003/196) e delle prassi in materia di protezione dei dati personali, nonché della capacità di assolvere i compiti con scrupolosità e diligenza

NOMINA

SCIO TINA, quale Persona Autorizzata (art. 4 Regolamento UE 2016/679 e art. 2 quaterdecies D.Lgs. 2003/196) per i trattamenti riportati di seguito insieme alle caratteristiche peculiari quali la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali, le categorie di interessati e i permessi accordati:

Trattamento	**COM018 - Registrazioni e variazioni riguardanti lo Stato Civile**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali
Finalità	Servizi demografici / Stato civile - Attività di gestione dei registri di stato civile
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini residenti

Trattamento	**COM053 - Matrimoni civili presso locali comunali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**Permessi accordati**
COM018 - Registrazioni e variazioni riguardanti lo Stato Civile	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa, Manutenzione
COM053 - Matrimoni civili presso locali comunali	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa

La persona autorizzata si impegna a:

- garantire la massima riservatezza e discrezione circa le caratteristiche generali e i dettagli particolari delle mansioni affidategli e a non divulgare, neanche dopo la cessazione dell'incarico di Persona Autorizzata, alcuna delle informazioni di cui è venuto a conoscenza nell'adempimento dei compiti assegnatigli, sia perché connesso con tali attività che per caso fortuito (art. 28 par. 3 lettera b Regolamento UE 2016/679)
- ove applicabile, rispettare l'obbligo di riservatezza in ottemperanza alle norme deontologiche caratteristiche della professione esercitata secondo le norme vigenti (art. 28 par. 3 lettera b Regolamento UE 2016/679)

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Con la firma in calce a tale documento accetto la nomina a **Persona Autorizzata** per i trattamenti prima riportati insieme alle loro caratteristiche peculiari

Firma della Persona Autorizzata
SCIO TINA

_____

Ove applicabile, il presente documento annulla e sostituisce ogni altro documento di nomina a Persona Autorizzata di **SCIO TINA**, già esistente e sottoscritto

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Firma della Persona Autorizzata
SCIO TINA

_____

Il sottoscritto **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche,

CONSIDERATO CHE

È necessario attuare la migliore qualità conseguibile nel trattamento dei dati personali e ciò è possibile attuando in piena autonomia la gestione dei compiti del proprio ufficio
Risulta necessario configurare la propria struttura secondo criteri di efficienza e efficacia, delegando compiti operativi a personale che possieda abilità e formazione opportune per svolgere le mansioni a esso delegato
A seguito di apposita attività conoscitiva e valutativa è risultato che ***SPINOSA NICOLA*** offre garanzie sufficienti circa le proprie qualità professionali e personali, in particolare esperienza, capacità e affidabilità nella conoscenza della base normativa (Regolamento UE 2016/679, D.Lgs. 2003/196) e delle prassi in materia di protezione dei dati personali, nonché della capacità di assolvere i compiti con scrupolosità e diligenza

NOMINA

SPINOSA NICOLA, quale Persona Autorizzata (art. 4 Regolamento UE 2016/679 e art. 2 quaterdecies D.Lgs. 2003/196) per i trattamenti riportati di seguito insieme alle caratteristiche peculiari quali la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali, le categorie di interessati e i permessi accordati:

Trattamento	**COM017 - Registrazioni e variazioni Anagrafiche**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali
Finalità	Servizi demografici / Anagrafe - Gestione dell'anagrafe della popolazione residente e dell'anagrafe della popolazione residente all'estero (AIRE)
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini residenti

Trattamento	**COM033 - Indagine statistica aspetti della vita quotidiana**
Durata	Trattamento con durata prestabilita pari a 1 Anno
Natura	Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Abitudini di vita e di consumo
Finalità	Archiviazioni nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini residenti

Trattamento	**COM032 - Rilevazione prezzi**
Durata	Trattamento con durata prestabilita pari a 15 Giorni
Natura	Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati sul comportamento, profili di utenti, consumatori, contribuenti, ecc.
Finalità	Archiviazioni nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Commercianti

Trattamento	**COM035 - Altre attività statistiche su base comunale**
Durata	Trattamento con durata prestabilita pari a 1 Anno
Natura	Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Beni, proprietà, possesso; Dati sul comportamento, profili di utenti, consumatori, contribuenti, ecc.; Abitudini di vita e di consumo; Dati relativi al patrimonio

	immobiliare; Professione dichiarata; Argomenti di interesse; Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Archiviazioni nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini residenti

Trattamento	**COM106 - Elaborazioni statistiche per arrivi e presenze**
Durata	Trattamento con durata prestabilita pari a 1 Mese
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Istruzione e cultura; Provincia di residenza; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Archiviazioni nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Clienti o Utenti

Trattamento	**COM111 - Attribuzione numerazione civica**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	attività di aggiornamento della toponomastica e della numerazione civica
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini residenti

Trattamento	Permessi accordati
COM017 - Registrazioni e variazioni Anagrafiche	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa, Manutenzione
COM032 - Rilevazione prezzi	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa, Manutenzione
COM033 - Indagine statistica aspetti della vita quotidiana	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa, Manutenzione
COM035 - Altre attività statistiche su base comunale	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa, Manutenzione
COM106 - Elaborazioni statistiche per arrivi e presenze	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa, Manutenzione
COM111 - Attribuzione numerazione civica	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa, Manutenzione

La persona autorizzata si impegna a:

- garantire la massima riservatezza e discrezione circa le caratteristiche generali e i dettagli particolari delle mansioni affidategli e a non divulgare, neanche dopo la cessazione dell'incarico di Persona Autorizzata, alcuna delle informazioni di cui è venuto a conoscenza nell'adempimento dei compiti assegnatigli, sia perché connesso con tali attività che per caso fortuito (art. 28 par. 3 lettera b Regolamento UE 2016/679)
- ove applicabile, rispettare l'obbligo di riservatezza in ottemperanza alle norme deontologiche caratteristiche della professione esercitata secondo le norme vigenti (art. 28 par. 3 lettera b

Regolamento UE 2016/679)

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Con la firma in calce a tale documento accetto la nomina a **Persona Autorizzata** per i trattamenti prima riportati insieme alle loro caratteristiche peculiari

Firma della Persona Autorizzata
SPINOSA NICOLA

_____

Ove applicabile, il presente documento annulla e sostituisce ogni altro documento di nomina a Persona Autorizzata di **SPINOSA NICOLA**, già esistente e sottoscritto

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Firma della Persona Autorizzata
SPINOSA NICOLA

_____

Il sottoscritto **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche,

CONSIDERATO CHE

È necessario attuare la migliore qualità conseguibile nel trattamento dei dati personali e ciò è possibile attuando in piena autonomia la gestione dei compiti del proprio ufficio
Risulta necessario configurare la propria struttura secondo criteri di efficienza e efficacia, delegando compiti operativi a personale che possieda abilità e formazione opportune per svolgere le mansioni a esso delegato
A seguito di apposita attività conoscitiva e valutativa è risultato che ***TACCONE TERESA*** offre garanzie sufficienti circa le proprie qualità professionali e personali, in particolare esperienza, capacità e affidabilità nella conoscenza della base normativa (Regolamento UE 2016/679, D.Lgs. 2003/196) e delle prassi in materia di protezione dei dati personali, nonché della capacità di assolvere i compiti con scrupolosità e diligenza

NOMINA

TACCONE TERESA, quale Persona Autorizzata (art. 4 Regolamento UE 2016/679 e art. 2 quaterdecies D.Lgs. 2003/196) per i trattamenti riportati di seguito insieme alle caratteristiche peculiari quali la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali, le categorie di interessati e i permessi accordati:

Trattamento	**COM039 - Procedimenti amministrativi inerenti tributi comunali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Beni, proprietà, possesso; Abitudini di vita e di consumo; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale
Finalità	Riscossione Imposte e Tasse Comunali
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Contribuenti; Società e aziende

Trattamento	**Permessi accordati**
COM039 - Procedimenti amministrativi inerenti tributi comunali	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa, Manutenzione

La persona autorizzata si impegna a:

- garantire la massima riservatezza e discrezione circa le caratteristiche generali e i dettagli particolari delle mansioni affidategli e a non divulgare, neanche dopo la cessazione dell'incarico di Persona Autorizzata, alcuna delle informazioni di cui è venuto a conoscenza nell'adempimento dei compiti assegnatigli, sia perché connesso con tali attività che per caso fortuito (art. 28 par. 3 lettera b Regolamento UE 2016/679)
- ove applicabile, rispettare l'obbligo di riservatezza in ottemperanza alle norme deontologiche caratteristiche della professione esercitata secondo le norme vigenti (art. 28 par. 3 lettera b Regolamento UE 2016/679)

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Con la firma in calce a tale documento accetto la nomina a **Persona Autorizzata** per i trattamenti prima riportati insieme alle loro caratteristiche peculiari

Firma della Persona Autorizzata
TACCONE TERESA

_____

Ove applicabile, il presente documento annulla e sostituisce ogni altro documento di nomina a Persona Autorizzata di **TACCONE TERESA**, già esistente e sottoscritto

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Firma della Persona Autorizzata
TACCONE TERESA

_____

NOMINA DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

(ex art. 28 GDPR 2016/679)

Tra

COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE, Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche

E

ABBRUZZI MARIA GRAZIA, Codice Fiscale: BBRMGR76A46C134G Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT

OGGETTO

Ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE n. 679/2016 e considerato che sussistono i requisiti di esperienza, capacità e affidabilità, **ABBRUZZI MARIA GRAZIA** viene nominato nella qualità di responsabile del trattamento per i trattamenti di dati personali di seguito riportati insieme alle caratteristiche peculiari quali la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati:

Trattamento	**EL09 - Gare e Appalti**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Idoneità al lavoro; Coordinate bancarie; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Stipula dei contratti; Individuazione del miglior contraente
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Lavoratori autonomi; Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata; Fornitori; Clienti o Utenti; Potenziali clienti; Società e aziende

Trattamento	**COM002 - Procedure elettorali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Opinioni politiche; Dati relativi a condanne penali e reati; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa all'elettorato attivo e passivo; Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa alla tenuta degli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Cittadini; Soggetti candidati per cariche politiche; Soggetti eletti

Trattamento	**COM005 - Procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture**
Durata	Il trattamento si chiude tenendo conto della fine del ciclo di vita dei dati e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Istruzione e cultura; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili,

	amministrative, tributarie
Finalità	Individuazione del miglior contraente
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata; Soggetti partecipanti a gare pubbliche

Trattamento	**COM007 - Procedure di gestione degli Accessi Documentali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Accesso agli Atti
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini; Società e aziende

Trattamento	**COM017 - Registrazioni e variazioni Anagrafiche**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali
Finalità	Servizi demografici / Anagrafe - Gestione dell'anagrafe della popolazione residente e dell'anagrafe della popolazione residente all'estero (AIRE)
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini residenti

Trattamento	**COM018 - Registrazioni e variazioni riguardanti lo Stato Civile**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali
Finalità	Servizi demografici / Stato civile - Attività di gestione dei registri di stato civile
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini residenti

Trattamento	**COM019 - Certificazione iscrizione liste elettorali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati
Finalità	Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa all'elettorato attivo e passivo
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Cittadini residenti

Trattamento	**COM020 - Certificazione godimento diritti politici**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati
Finalità	Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa all'elettorato attivo e passivo
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Cittadini residenti

Trattamento	**COM021 - Rilascio tessera elettorale**

Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati
Finalità	Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa all'elettorato attivo e passivo
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Cittadini residenti

Trattamento	**COM029 - Controllo ed esazione entrate Strutture Mercatali Comunali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Monitoraggio degli adempimenti contrattuali
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Fornitori

Trattamento	**COM045 - Procedimenti amministrativi per dichiarazioni terzo pignorato**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Beni, proprietà, possesso; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Adempimenti fiscali
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Personale dipendente

Trattamento	**COM046 - Rilascio delle certificazioni dei crediti**
Durata	Trattamento con durata prestabilita pari a 30 Giorni
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Fornitori

Trattamento	**COM053 - Matrimoni civili presso locali comunali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**COM033 - Indagine statistica aspetti della vita quotidiana**
Durata	Trattamento con durata prestabilita pari a 1 Anno
Natura	Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Abitudini di vita e di consumo

Finalità	Archiviazioni nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini residenti

Trattamento	**COM032 - Rilevazione prezzi**
Durata	Trattamento con durata prestabilita pari a 15 Giorni
Natura	Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati sul comportamento, profili di utenti, consumatori, contribuenti, ecc.
Finalità	Archiviazioni nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Commercianti

Trattamento	**COM034 - Censimento permanente della popolazione**
Durata	Trattamento con durata prestabilita pari a 1 Anno
Natura	Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Istruzione e cultura; Beni, proprietà, possesso; Dati sul comportamento, profili di utenti, consumatori, contribuenti, ecc.; Abitudini di vita e di consumo; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Professione dichiarata
Finalità	Archiviazioni nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini residenti

Trattamento	**COM035 - Altre attività statistiche su base comunale**
Durata	Trattamento con durata prestabilita pari a 1 Anno
Natura	Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Beni, proprietà, possesso; Dati sul comportamento, profili di utenti, consumatori, contribuenti, ecc.; Abitudini di vita e di consumo; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Professione dichiarata; Argomenti di interesse; Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Archiviazioni nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini residenti

Trattamento	**COM039 - Procedimenti amministrativi inerenti tributi comunali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Beni, proprietà, possesso; Abitudini di vita e di consumo; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale
Finalità	Riscossione Imposte e Tasse Comunali
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Contribuenti; Società e aziende

Trattamento	**COM040 - Utenti morosi nei confronti del Comune**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Beni, proprietà, possesso; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse

Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Società e aziende; Cittadini

Trattamento	**COM041 - Mandati di pagamento e reversali di incasso**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Adempimento di obblighi fiscali e contabili
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Lavoratori autonomi; Fornitori; Imprenditori; Cittadini

Trattamento	**COM042 - Predisposizione di impegni di spesa**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Adempimento di obblighi fiscali e contabili
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Lavoratori autonomi; Fornitori; Imprenditori

Trattamento	**COM044 - Predisposizione del bilancio preventivo e consuntivo**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative
Finalità	Adempimento di obblighi fiscali e contabili
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Fornitori

Trattamento	**COM061 - Procedure per concessione, locazione o alienazione beni immobiliari**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Argomenti di interesse; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative; Cittadini

Trattamento	**COM106 - Elaborazioni statistiche per arrivi e presenze**
Durata	Trattamento con durata prestabilita pari a 1 Mese
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Istruzione e cultura; Provincia di residenza; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Archiviazioni nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Clienti o Utenti

Trattamento	**COM111 - Attribuzione numerazione civica**

Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	attività di aggiornamento della toponomastica e della numerazione civica
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini residenti

OBBLIGHI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile del Trattamento si impegna (art. 28 par. 3 Regolamento UE 2016/679) a:

- trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del Trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il responsabile del trattamento; in questa circostanza il Responsabile del Trattamento informa tempestivamente il Titolare del Trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, tenendo conto della natura del trattamento e nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
- in particolare, qualora il responsabile tratti dati oggetto di richiesta di portabilità, si obbliga ad assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate al fine di rispondere a detta richiesta;
- assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto dell'obbligo di notifica di una violazione dei dati personali all'autorità di controllo di cui all'art. 33 e 34 Regolamento UE 679/2016. In caso di violazione dei dati personali il responsabile del trattamento informa il titolare senza ingiustificato ritardo e comunque entro il termine di 12 ore dal momento in cui è venuto a conoscenza della violazione;
- assistere il titolare del trattamento nelle attività relative alla valutazione di impatto sulla protezione dei dati e consultazione preventiva (artt. 35, 36 Regolamento UE 2016/679), tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;

MISURE DI CONTROLLO

ABBRUZZI MARIA GRAZIA si impegna a mettere a disposizione del titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla presente nomina. Contribuisce alle attività di revisione, ispezioni e audit realizzati dal titolare del trattamento o da altro soggetto da questi incaricato.

MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE

ABBRUZZI MARIA GRAZIA si impegna ad adottare ogni misura tecnica ed organizzativa adeguate per soddisfare quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e garantire la tutela dei diritti dell'interessato.

- si impegna ad adottare le misure di sicurezza espressamente previste all'art. 32 Reg. UE n. 679/2016.

- In particolare, si impegna a osservare le disposizioni che vengono impartite dal Titolare, ad attuare gli obblighi di informativa e di acquisizione del consenso nei confronti degli interessati, nonché di assistere tempestivamente gli interessati che presentino richieste inerenti l'esercizio dei loro diritti informando tempestivamente il Titolare del trattamento di tali richieste.

- predispone e aggiorna un sistema di sicurezza adeguato.

- si attiene solo ai trattamenti previsti dalla presente nomina, salvo che in presenza di obblighi di legge.

SUB RESPONSABILI

Il responsabile del trattamento si impegna a rispettare le condizioni per ricorrere a un altro responsabile del trattamento (art. 28 par. 2 e par. 4 Regolamento UE 2016/679).

Il responsabile del trattamento non ricorrerà a un altro responsabile.

REGISTRI DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

In qualità di responsabile del trattamento, per i suddetti trattamenti, ABBRUZZI MARIA GRAZIA si impegna a tenere e aggiornare i registri del trattamento di cui all'art. 30 Regolamento UE n. 679/2016 nella forma e con i contenuti indicati dalla disposizione citata.

DURATA

la presente nomina ha durata di 1 Anno a decorrere da __/__/____, tacitamente rinnovabile.

Al momento della conclusione della presente nomina, il responsabile del trattamento si impegna, su scelta del titolare del trattamento, a cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati.

Castellana Grotte, __/__/____

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Con la firma in calce a tale documento accetto la nomina a **Responsabile del Trattamento** per i trattamenti prima riportati insieme alle loro caratteristiche peculiari

Firma del Responsabile del Trattamento
ABBRUZZI MARIA GRAZIA

_____

Ove applicabile, il presente documento annulla e sostituisce ogni altro documento di nomina a Responsabile del Trattamento di **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, già esistente e sottoscritto

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Firma del Responsabile del Trattamento
ABBRUZZI MARIA GRAZIA

_____

NOMINA DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

(ex art. 28 GDPR 2016/679)

Tra

COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE, Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche

E

AMODIO GIOVANNA, Codice Fiscale: MDAGNN71R52H096Z Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT

OGGETTO

Ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE n. 679/2016 e considerato che sussistono i requisiti di esperienza, capacità e affidabilità, **AMODIO GIOVANNA** viene nominato nella qualità di responsabile del trattamento per i trattamenti di dati personali di seguito riportati insieme alle caratteristiche peculiari quali la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati:

Trattamento	**EL07 - Gestione Contenzioso**
Durata	dalla fine del ciclo di vita dei dati, la conservazione si estende fino ai termini di legge legati alla prescrizione dei singoli dati.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Beni, proprietà, possesso; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale
Finalità	Gestione del contenzioso
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Personale dipendente; Fornitori; Clienti o Utenti

Trattamento	**EL09 - Gare e Appalti**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Idoneità al lavoro; Coordinate bancarie; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Stipula dei contratti; Individuazione del miglior contraente
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Lavoratori autonomi; Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata; Fornitori; Clienti o Utenti; Potenziali clienti; Società e aziende

Trattamento	**COM003 - Procedimenti disciplinari per il personale dipendente**
Durata	Dalla chiusura del procedimento disciplinare per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Reclutamento, selezione, valutazione e monitoraggio del personale
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Personale dipendente

Trattamento	**COM004 - Gestione degli amministratori comunali**

Durata	Il trattamento si chiude tenendo conto della fine del ciclo di vita dei dati e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Opinioni politiche; Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico; Dati relativi a condanne penali e reati; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Attività politica, di indirizzo e di controllo, sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale degli organi comunali
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Amministratori Comunali

Trattamento	**COM005 - Procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture**
Durata	Il trattamento si chiude tenendo conto della fine del ciclo di vita dei dati e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Istruzione e cultura; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Individuazione del miglior contraente
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata; Soggetti partecipanti a gare pubbliche

Trattamento	**COM006 - Procedure relative ai Consiglieri Comunali**
Durata	Il trattamento si chiude tenendo conto della fine del ciclo di vita dei dati e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Opinioni politiche; Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Abitudini di vita e di consumo; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Servizi di controllo interno; Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente, dei difensori civici, nonché dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili
Categorie di interessati	Amministratori Comunali; Consiglieri Comunali

Trattamento	**COM007 - Procedure di gestione degli Accessi Documentali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Accesso agli Atti
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini; Società e aziende

Trattamento	**COM008 - Procedure per il processo informativo e notificatorio**
Durata	Dalla fine del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Attività di notifica, pubblicazione e deposito di atti
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**COM009 - Gestione delle segnalazioni dei cittadini**
Durata	Dalla chiudura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Servizi a tutela di consumatori e utenti
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**COM012 - Nomine di rappresentanti del Comune**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico; Dati relativi a condanne penali e reati; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Soggetti interessati all'attività politica dell'ente

Trattamento	**COM013 - Supporto alle funzioni del Sindaco e della Giunta comunale**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico; Dati relativi a condanne penali e reati; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Soggetti interessati all'attività politica dell'ente

Trattamento	**COM014 - Attività di rappresentanza**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Fornitori; Amministratori Comunali; Cittadini; Associazioni di vario tipo; Imprenditori

Trattamento	**COM022 - Contenzioso con il Comune**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Gestione del contenzioso
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Soggetti interessati da un contenzioso con l'Ente

Trattamento	**COM054 - Richiesta di risarcimento danni causati da terzi**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**COM055 - Ordinanze Sindacali contingibili e urgenti**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**COM040 - Utenti morosi nei confronti del Comune**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Beni, proprietà, possesso; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Società e aziende; Cittadini

Trattamento	**COM043 - Rapporti con aziende e società partecipate**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Adempimento di obblighi fiscali e contabili
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Lavoratori autonomi; Fornitori; Imprenditori

OBBLIGHI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile del Trattamento si impegna (art. 28 par. 3 Regolamento UE 2016/679) a:

- trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del Trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il responsabile del trattamento; in questa circostanza il Responsabile del Trattamento informa tempestivamente il Titolare del Trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, tenendo conto della natura del trattamento e nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
- in particolare, qualora il responsabile tratti dati oggetto di richiesta di portabilità, si obbliga ad assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate al fine di rispondere a detta richiesta;
- assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto dell'obbligo di notifica di una violazione dei dati personali all'autorità di controllo di cui all'art. 33 e 34 Regolamento UE 679/2016. In caso di violazione dei dati personali il responsabile del trattamento informa il titolare senza ingiustificato ritardo e comunque entro il termine di 12 ore dal momento in cui è venuto a conoscenza della violazione;
- assistere il titolare del trattamento nelle attività relative alla valutazione di impatto sulla protezione dei dati e consultazione preventiva (artt. 35, 36 Regolamento UE 2016/679), tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;

MISURE DI CONTROLLO

AMODIO GIOVANNA si impegna a mettere a disposizione del titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla presente nomina. Contribuisce alle attività di revisione, ispezioni e audit realizzati dal titolare del trattamento o da altro soggetto da questi incaricato.

MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE

AMODIO GIOVANNA si impegna ad adottare ogni misura tecnica ed organizzativa adeguate per soddisfare quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e garantire la tutela dei diritti dell'interessato.

- si impegna ad adottare le misure di sicurezza espressamente previste all'art. 32 Reg. UE n. 679/2016.

- In particolare, si impegna a osservare le disposizioni che vengono impartite dal Titolare, ad attuare gli obblighi di informativa e di acquisizione del consenso nei confronti degli interessati, nonché di assistere tempestivamente gli interessati che presentino richieste inerenti l'esercizio dei loro diritti informando tempestivamente il Titolare del trattamento di tali richieste.

- predispone e aggiorna un sistema di sicurezza adeguato.

- si attiene solo ai trattamenti previsti dalla presente nomina, salvo che in presenza di obblighi di legge.

SUB RESPONSABILI

Il responsabile del trattamento si impegna a rispettare le condizioni per ricorrere a un altro responsabile del trattamento (art. 28 par. 2 e par. 4 Regolamento UE 2016/679).

Il responsabile del trattamento non ricorrerà a un altro responsabile.

REGISTRI DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

In qualità di responsabile del trattamento, per i suddetti trattamenti, AMODIO GIOVANNA si impegna a tenere e aggiornare i registri del trattamento di cui all'art. 30 Regolamento UE n. 679/2016 nella forma e con i contenuti indicati dalla disposizione citata.

DURATA

la presente nomina ha durata di 1 Anno a decorrere da __/__/____, tacitamente rinnovabile.

Al momento della conclusione della presente nomina, il responsabile del trattamento si impegna, su scelta del titolare del trattamento, a cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati.

Castellana Grotte, __/__/____

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Con la firma in calce a tale documento accetto la nomina a **Responsabile del Trattamento** per i trattamenti prima riportati insieme alle loro caratteristiche peculiari

Firma del Responsabile del Trattamento
AMODIO GIOVANNA

_____

Ove applicabile, il presente documento annulla e sostituisce ogni altro documento di nomina a Responsabile del Trattamento di **AMODIO GIOVANNA**, già esistente e sottoscritto

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Firma del Responsabile del Trattamento
AMODIO GIOVANNA

_____

NOMINA DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

(ex art. 28 GDPR 2016/679)

Tra

COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE, Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche

E

BINETTI CATERINA, Codice Fiscale: BNTCRN70H55A662Y Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT

OGGETTO

Ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE n. 679/2016 e considerato che sussistono i requisiti di esperienza, capacità e affidabilità, **BINETTI CATERINA** viene nominato nella qualità di responsabile del trattamento per i trattamenti di dati personali di seguito riportati insieme alle caratteristiche peculiari quali la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati:

Trattamento	**EL11 - Direzione Ente Locale**
Durata	Dalla fine del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Dati relativi a condanne penali e reati; Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Finalità	Attività di direzione
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Personale dipendente; Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata; Personale pubblico dirigenziale; Altri soggetti a qualunque titolo interessati da rapporti con l'Ente

Trattamento	**COM001 - Prevenzione corruzione e trasparenza amministrativa**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Beni, proprietà, possesso; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Adempimenti in materia di Anticorruzione; Adempimenti in materia di Trasparenza
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Personale dipendente; Personale pubblico dirigenziale; Soggetti candidati per cariche politiche; Soggetti eletti; Soggetti candidati per cariche dirigenziali; Consiglieri Comunali; Amministratori Comunali; Soggetti interessati all'attività politica dell'ente

Trattamento	**COM002 - Procedure elettorali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Opinioni politiche; Dati relativi a condanne penali e reati; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa all'elettorato attivo e passivo; Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa alla tenuta degli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili; Dati giudiziari

Categorie di interessati	Cittadini; Soggetti candidati per cariche politiche; Soggetti eletti

Trattamento	**COM004 - Gestione degli amministratori comunali**
Durata	Il trattamento si chiude tenendo conto della fine del ciclo di vita dei dati e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Opinioni politiche; Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico; Dati relativi a condanne penali e reati; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Attività politica, di indirizzo e di controllo, sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale degli organi comunali
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Amministratori Comunali

Trattamento	**COM009 - Gestione delle segnalazioni dei cittadini**
Durata	Dalla chiudura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Servizi a tutela di consumatori e utenti
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**COM012 - Nomine di rappresentanti del Comune**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico; Dati relativi a condanne penali e reati; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Soggetti interessati all'attività politica dell'ente

Trattamento	**COM013 - Supporto alle funzioni del Sindaco e della Giunta comunale**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico; Dati relativi a condanne penali e reati; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Soggetti interessati all'attività politica dell'ente

Trattamento	**GE06 - Contratti, Gare e Appalti**
Durata	Dal termine del ciclo di vita dei dati, gli stessi vanno conservati per un periodo congruo, onde consentire ogni eventuale attività di rivalsa, per come previsto per legge.
Natura	Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale; Indirizzo e-mail; Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo,

	indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Coordinate bancarie; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Stipula dei contratti
Tipo di dati personali	Dati sensibili; Dati comuni; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Potenziali clienti; Clienti o Utenti; Società e aziende; Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata; Fornitori

OBBLIGHI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile del Trattamento si impegna (art. 28 par. 3 Regolamento UE 2016/679) a:

- trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del Trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il responsabile del trattamento; in questa circostanza il Responsabile del Trattamento informa tempestivamente il Titolare del Trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, tenendo conto della natura del trattamento e nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
- in particolare, qualora il responsabile tratti dati oggetto di richiesta di portabilità, si obbliga ad assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate al fine di rispondere a detta richiesta;
- assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto dell'obbligo di notifica di una violazione dei dati personali all'autorità di controllo di cui all'art. 33 e 34 Regolamento UE 679/2016. In caso di violazione dei dati personali il responsabile del trattamento informa il titolare senza ingiustificato ritardo e comunque entro il termine di 12 ore dal momento in cui è venuto a conoscenza della violazione;
- assistere il titolare del trattamento nelle attività relative alla valutazione di impatto sulla protezione dei dati e consultazione preventiva (artt. 35, 36 Regolamento UE 2016/679), tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;

MISURE DI CONTROLLO

BINETTI CATERINA si impegna a mettere a disposizione del titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla presente nomina. Contribuisce alle attività di revisione, ispezioni e audit realizzati dal titolare del trattamento o da altro soggetto da questi incaricato.

MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE

BINETTI CATERINA si impegna ad adottare ogni misura tecnica ed organizzativa adeguate per soddisfare quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e garantire la tutela dei diritti dell'interessato.

- si impegna ad adottare le misure di sicurezza espressamente previste all'art. 32 Reg. UE n. 679/2016.

- In particolare, si impegna a osservare le disposizioni che vengono impartite dal Titolare, ad attuare gli obblighi di informativa e di acquisizione del consenso nei confronti degli interessati, nonché di assistere tempestivamente gli interessati che presentino richieste inerenti l'esercizio dei loro diritti informando tempestivamente il Titolare del trattamento di tali richieste.

- predispone e aggiorna un sistema di sicurezza adeguato.

- si attiene solo ai trattamenti previsti dalla presente nomina, salvo che in presenza di obblighi di legge.

SUB RESPONSABILI

Il responsabile del trattamento si impegna a rispettare le condizioni per ricorrere a un altro responsabile del trattamento (art. 28 par. 2 e par. 4 Regolamento UE 2016/679).

Il responsabile del trattamento non ricorrerà a un altro responsabile.

REGISTRI DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

In qualità di responsabile del trattamento, per i suddetti trattamenti, BINETTI CATERINA si impegna a tenere e aggiornare i registri del trattamento di cui all'art. 30 Regolamento UE n. 679/2016 nella forma e con i contenuti indicati dalla disposizione citata.

DURATA

la presente nomina ha durata di 1 Anno a decorrere da __/__/____, tacitamente rinnovabile.

Al momento della conclusione della presente nomina, il responsabile del trattamento si impegna, su scelta del titolare del trattamento, a cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati.

Castellana Grotte, __/__/____

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Con la firma in calce a tale documento accetto la nomina a **Responsabile del Trattamento** per i trattamenti prima riportati insieme alle loro caratteristiche peculiari

Firma del Responsabile del Trattamento
BINETTI CATERINA

_____

Ove applicabile, il presente documento annulla e sostituisce ogni altro documento di nomina a Responsabile del Trattamento di **BINETTI CATERINA**, già esistente e sottoscritto

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Firma del Responsabile del Trattamento
BINETTI CATERINA

_____

NOMINA DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

(ex art. 28 GDPR 2016/679)

Tra

COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE, Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche

E

CISTERNINO ORONZO, Codice Fiscale: CSTRNZ61M08C134K Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT

OGGETTO

Ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE n. 679/2016 e considerato che sussistono i requisiti di esperienza, capacità e affidabilità, **CISTERNINO ORONZO** viene nominato nella qualità di responsabile del trattamento per i trattamenti di dati personali di seguito riportati insieme alle caratteristiche peculiari quali la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati:

Trattamento	**EL09 - Gare e Appalti**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Idoneità al lavoro; Coordinate bancarie; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Stipula dei contratti; Individuazione del miglior contraente
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Lavoratori autonomi; Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata; Fornitori; Clienti o Utenti; Potenziali clienti; Società e aziende

Trattamento	**COM005 - Procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture**
Durata	Il trattamento si chiude tenendo conto della fine del ciclo di vita dei dati e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Istruzione e cultura; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Individuazione del miglior contraente
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata; Soggetti partecipanti a gare pubbliche

Trattamento	**COM007 - Procedure di gestione degli Accessi Documentali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Accesso agli Atti
Tipo di dati personali	Dati comuni

Categorie di interessati	Cittadini; Società e aziende

Trattamento	**COM023 - Protezione della cittadinanza dal rumore ambientale**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Certificati di qualità professionali; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative; Soggetti coinvolti in violazioni in materia sanitaria o ambientale

Trattamento	**COM058 - Convenzioni per contrasto al randagismo**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Argomenti di interesse; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Gestione degli albi comunali di volontariato e riconoscimento titoli abilitativi ad associazioni e organizzazioni
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Soggetti interessati all'attività politica dell'ente

Trattamento	**COM040 - Utenti morosi nei confronti del Comune**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Beni, proprietà, possesso; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Società e aziende; Cittadini

Trattamento	**COM070 - Vigilanza e controllo sul territorio e gestione relative sanzioni**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative
Finalità	Polizia municipale - Attività di vigilanza edilizia, in materia di ambiente e sanità, nonché di polizia mortuaria
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**COM071 - Trattamento Sanitario Obbligatorio (T.S.O.)**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)

Finalità	Servizi sociali - Attività relativa ai trattamenti sanitari obbligatori (T.S.O.) ed all'assistenza sanitaria obbligatoria (A.S.O.)
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Soggetti con patologie psichiche

Trattamento	**COM072 - Attività di polizia giudiziaria**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Beni, proprietà, possesso; Abitudini di vita e di consumo; Immagini; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Coordinate bancarie; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari; Dati sensibili
Categorie di interessati	Soggetti interessati da controlli eseguiti dalle Forze dell'ordine; Soggetti coinvolti in violazioni in materia sanitaria o ambientale

Trattamento	**COM073 - Rilevazione sinistri stradali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati sul comportamento, profili di utenti, consumatori, contribuenti, ecc.; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Polizia municipale - Attività relativa all'infortunistica stradale
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**COM074 - Sistema di videosorveglianza comunale**
Durata	La tempisitica di conservazione di tali dati coincide con il loro ciclo di vita. Le tempisitiche possono non corrispondere nel caso di particolari richieste dell'autorità giudiziaria o degli organi competenti, che impongono una adeguata conservazione per motivi di ordine e sicurezza pubblica.
Natura	Dati sul comportamento, profili di utenti, consumatori, contribuenti, ecc.; Immagini; Videoregistrazioni; Geolocalizzazione
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**COM075 - Rilascio di autorizzazioni, licenze, concessioni**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Idoneità al lavoro; Certificati di qualità professionali; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative

Trattamento	**COM076 - Ordinanze in materia di circolazione stradale**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**COM077 - Ordinanze contingibili ed urgenti**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi al patrimonio immobiliare
Finalità	Protezione civile
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**COM078 - Diffide a tutela della pubblica incolumità**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**COM079 - Permessi circolazione in Zone a Traffico Limitato e Aree Pedonali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Polizia municipale - Attività relativa al rilascio di permessi per invalidi
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Soggetti portatori di handicap

Trattamento	**COM115 - Protezione Civile - Direzione, gestione, coordinamento tecnico/amministrativo**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati, per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Stato di salute
Finalità	Protezione civile
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Personale dipendente; Cittadini; Personale pubblico dirigenziale; Associazioni di vario tipo

OBBLIGHI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile del Trattamento si impegna (art. 28 par. 3 Regolamento UE 2016/679) a:

- trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del Trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il responsabile del trattamento; in questa

circostanza il Responsabile del Trattamento informa tempestivamente il Titolare del Trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, tenendo conto della natura del trattamento e nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
- in particolare, qualora il responsabile tratti dati oggetto di richiesta di portabilità, si obbliga ad assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate al fine di rispondere a detta richiesta;
- assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto dell'obbligo di notifica di una violazione dei dati personali all'autorità di controllo di cui all'art. 33 e 34 Regolamento UE 679/2016. In caso di violazione dei dati personali il responsabile del trattamento informa il titolare senza ingiustificato ritardo e comunque entro il termine di 12 ore dal momento in cui è venuto a conoscenza della violazione;
- assistere il titolare del trattamento nelle attività relative alla valutazione di impatto sulla protezione dei dati e consultazione preventiva (artt. 35, 36 Regolamento UE 2016/679), tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;

MISURE DI CONTROLLO

CISTERNINO ORONZO si impegna a mettere a disposizione del titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla presente nomina. Contribuisce alle attività di revisione, ispezioni e audit realizzati dal titolare del trattamento o da altro soggetto da questi incaricato.

MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE

CISTERNINO ORONZO si impegna ad adottare ogni misura tecnica ed organizzativa adeguate per soddisfare quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e garantire la tutela dei diritti dell'interessato.

- si impegna ad adottare le misure di sicurezza espressamente previste all'art. 32 Reg. UE n. 679/2016.

- In particolare, si impegna a osservare le disposizioni che vengono impartite dal Titolare, ad attuare gli obblighi di informativa e di acquisizione del consenso nei confronti degli interessati, nonché di assistere tempestivamente gli interessati che presentino richieste inerenti l'esercizio dei loro diritti informando tempestivamente il Titolare del trattamento di tali richieste.

- predispone e aggiorna un sistema di sicurezza adeguato.

- si attiene solo ai trattamenti previsti dalla presente nomina, salvo che in presenza di obblighi di legge.

SUB RESPONSABILI

Il responsabile del trattamento si impegna a rispettare le condizioni per ricorrere a un altro responsabile del trattamento (art. 28 par. 2 e par. 4 Regolamento UE 2016/679).

Il responsabile del trattamento non ricorrerà a un altro responsabile.

REGISTRI DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

In qualità di responsabile del trattamento, per i suddetti trattamenti, CISTERNINO ORONZO si impegna a tenere e aggiornare i registri del trattamento di cui all'art. 30 Regolamento UE n. 679/2016 nella forma e con i contenuti indicati dalla disposizione citata.

DURATA

la presente nomina ha durata di 1 Anno a decorrere da __/__/____, tacitamente rinnovabile.

Al momento della conclusione della presente nomina, il responsabile del trattamento si impegna, su scelta del titolare del trattamento, a cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati.

Castellana Grotte, __/__/____

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Con la firma in calce a tale documento accetto la nomina a **Responsabile del Trattamento** per i trattamenti prima riportati insieme alle loro caratteristiche peculiari

Firma del Responsabile del Trattamento
CISTERNINO ORONZO

_____

Ove applicabile, il presente documento annulla e sostituisce ogni altro documento di nomina a Responsabile del Trattamento di **CISTERNINO ORONZO**, già esistente e sottoscritto

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Firma del Responsabile del Trattamento
CISTERNINO ORONZO

_____

NOMINA DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

(ex art. 28 GDPR 2016/679)

Tra

COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE, Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche

E

IMPEDOVO MARIA TERESA, Codice Fiscale: MPDMTR60H54C134N Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT

OGGETTO

Ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE n. 679/2016 e considerato che sussistono i requisiti di esperienza, capacità e affidabilità, **IMPEDOVO MARIA TERESA** viene nominato nella qualità di responsabile del trattamento per i trattamenti di dati personali di seguito riportati insieme alle caratteristiche peculiari quali la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati:

Trattamento	**EL09 - Gare e Appalti**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Idoneità al lavoro; Coordinate bancarie; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Stipula dei contratti; Individuazione del miglior contraente
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Lavoratori autonomi; Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata; Fornitori; Clienti o Utenti; Potenziali clienti; Società e aziende

Trattamento	**EL10 - Concorsi**
Durata	La conclusione del trattamento coincide con la fine del ciclo di vita dei dati trattati. Il periodo di conservazione coincide con il periodo congruo atto a consentire eventuale rivalsa nei confronti delle controparti. Occorre precisare che, in caso di instaurazione dell'eventuale rapporto di lavoro/collaborazione, il periodo di conservazione farà riferimento al trattamento specifico. in caso contrario, tale periodo sarà corrispondente al periodo presente nell'informativa (5 anni).
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Idoneità al lavoro; Indirizzo e-mail
Finalità	Selezione pubblica del personale
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Candidati da considerare per l'instaurazione di un rapporto di lavoro

Trattamento	**COM005 - Procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture**
Durata	Il trattamento si chiude tenendo conto della fine del ciclo di vita dei dati e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Istruzione e cultura; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Certificati di qualità professionali;

	Certificati di qualità prodotti; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Individuazione del miglior contraente
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata; Soggetti partecipanti a gare pubbliche

Trattamento	**COM007 - Procedure di gestione degli Accessi Documentali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Accesso agli Atti
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini; Società e aziende

Trattamento	**COM011 - Gestione del rapporto di lavoro di personale distaccato**
Durata	Dalla data di cessazione del rapporto di distacco, per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Idoneità al lavoro; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale
Finalità	Gestione del personale
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Personale dipendente

Trattamento	**COM015 - Comunicazione istituzionale esterna**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Invio di materiale informativo e/o pubblicitario anche mediante telefono o internet
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini residenti; Cittadini non residenti

Trattamento	**COM016 - Comunicazione istituzionale interna**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Informazione per via telematica
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Personale dipendente

Trattamento	**COM052 - Manifestazioni turistiche e culturali compreso rilascio patrocini e sponsorizzazioni**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Argomenti di interesse; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)

Finalità	Finalità di promozione della cultura e turismo
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini; Soggetti interessati all'attività politica dell'ente

Trattamento	**COM040 - Utenti morosi nei confronti del Comune**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Beni, proprietà, possesso; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Società e aziende; Cittadini

Trattamento	**COM062 - Gestione trattamento giuridico dipendenti**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Istruzione e cultura; Idoneità al lavoro; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Personale - Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso l'ente
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Personale dipendente; Personale pubblico dirigenziale; Stagisti

Trattamento	**COM063 - Gestione trattamento economico dipendenti**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Personale - Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso l'ente
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili
Categorie di interessati	Stagisti; Personale dipendente; Personale pubblico dirigenziale

Trattamento	**COM064 - Gestione presenze e assenze dipendenti**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Gestione delle presenze del personale
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Personale dipendente

Trattamento	**COM065 - Gestione trattamento previdenziale dipendenti**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a

	rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale
Finalità	Adempimenti previdenziali
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Personale dipendente

Trattamento	**COM113 - Finanziamenti Comunitari**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Imprenditori; Lavoratori autonomi

OBBLIGHI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile del Trattamento si impegna (art. 28 par. 3 Regolamento UE 2016/679) a:

- trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del Trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il responsabile del trattamento; in questa circostanza il Responsabile del Trattamento informa tempestivamente il Titolare del Trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, tenendo conto della natura del trattamento e nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
- in particolare, qualora il responsabile tratti dati oggetto di richiesta di portabilità, si obbliga ad assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate al fine di rispondere a detta richiesta;
- assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto dell'obbligo di notifica di una violazione dei dati personali all'autorità di controllo di cui all'art. 33 e 34 Regolamento UE 679/2016. In caso di violazione dei dati personali il responsabile del trattamento informa il titolare senza ingiustificato ritardo e comunque entro il termine di 12 ore dal momento in cui è venuto a conoscenza della violazione;
- assistere il titolare del trattamento nelle attività relative alla valutazione di impatto sulla protezione dei dati e consultazione preventiva (artt. 35, 36 Regolamento UE 2016/679), tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;

MISURE DI CONTROLLO

IMPEDOVO MARIA TERESA si impegna a mettere a disposizione del titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla presente nomina. Contribuisce alle attività di revisione, ispezioni e audit realizzati dal titolare del trattamento o da altro soggetto da questi incaricato.

MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE

IMPEDOVO MARIA TERESA si impegna ad adottare ogni misura tecnica ed organizzativa adeguate per soddisfare quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e garantire la tutela dei diritti dell'interessato.

- si impegna ad adottare le misure di sicurezza espressamente previste all'art. 32 Reg. UE n. 679/2016.
- In particolare, si impegna a osservare le disposizioni che vengono impartite dal Titolare, ad attuare gli obblighi di informativa e di acquisizione del consenso nei confronti degli interessati, nonché di assistere tempestivamente gli interessati che presentino richieste inerenti l'esercizio dei loro diritti informando tempestivamente il Titolare del trattamento di tali richieste.
- predispone e aggiorna un sistema di sicurezza adeguato.
- si attiene solo ai trattamenti previsti dalla presente nomina, salvo che in presenza di obblighi di legge.

SUB RESPONSABILI

Il responsabile del trattamento si impegna a rispettare le condizioni per ricorrere a un altro responsabile del trattamento (art. 28 par. 2 e par. 4 Regolamento UE 2016/679).

Il responsabile del trattamento non ricorrerà a un altro responsabile.

REGISTRI DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

In qualità di responsabile del trattamento, per i suddetti trattamenti, IMPEDOVO MARIA TERESA si impegna a tenere e aggiornare i registri del trattamento di cui all'art. 30 Regolamento UE n. 679/2016 nella forma e con i contenuti indicati dalla disposizione citata.

DURATA

la presente nomina ha durata di 1 Anno a decorrere da __/__/____, tacitamente rinnovabile.

Al momento della conclusione della presente nomina, il responsabile del trattamento si impegna, su scelta del titolare del trattamento, a cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati.

Castellana Grotte, __/__/____

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Con la firma in calce a tale documento accetto la nomina a **Responsabile del Trattamento** per i trattamenti prima riportati insieme alle loro caratteristiche peculiari

Firma del Responsabile del Trattamento
IMPEDOVO MARIA TERESA

_____

Ove applicabile, il presente documento annulla e sostituisce ogni altro documento di nomina a Responsabile del Trattamento di **IMPEDOVO MARIA TERESA**, già esistente e sottoscritto

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Firma del Responsabile del Trattamento
IMPEDOVO MARIA TERESA

_____

NOMINA DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

(ex art. 28 GDPR 2016/679)

Tra

COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE, Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche

E

MARRONE MARCELLA, Codice Fiscale: MRRMCL71B50A662R Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT

OGGETTO

Ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE n. 679/2016 e considerato che sussistono i requisiti di esperienza, capacità e affidabilità, **MARRONE MARCELLA** viene nominato nella qualità di responsabile del trattamento per i trattamenti di dati personali di seguito riportati insieme alle caratteristiche peculiari quali la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati:

Trattamento	**EL09 - Gare e Appalti**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Idoneità al lavoro; Coordinate bancarie; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Stipula dei contratti; Individuazione del miglior contraente
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Lavoratori autonomi; Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata; Fornitori; Clienti o Utenti; Potenziali clienti; Società e aziende

Trattamento	**COM005 - Procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture**
Durata	Il trattamento si chiude tenendo conto della fine del ciclo di vita dei dati e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Istruzione e cultura; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Individuazione del miglior contraente
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata; Soggetti partecipanti a gare pubbliche

Trattamento	**COM007 - Procedure di gestione degli Accessi Documentali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Accesso agli Atti
Tipo di dati personali	Dati comuni

Categorie di interessati	Cittadini; Società e aziende

Trattamento	**COM025 - Procedementi sanzionatori per violazioni norme ambientali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Beni, proprietà, possesso; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Ruolo ricoperto in azienda; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Difesa del suolo, tutela dell'ambiente e della sicurezza della popolazione
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative; Soggetti coinvolti in violazioni in materia sanitaria o ambientale

Trattamento	**COM026 - Gestione procedimenti per abbandono illecito di rifiuti**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Difesa del suolo, tutela dell'ambiente e della sicurezza della popolazione
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**COM027 - Gestione segnalazioni ed esposti per problematiche ambientali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Difesa del suolo, tutela dell'ambiente e della sicurezza della popolazione
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**COM048 - Procedimenti amministrativi inerenti igiene e sanità pubblica**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**COM051 - Mantenimento del decoro urbano**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**COM040 - Utenti morosi nei confronti del Comune**

Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Beni, proprietà, possesso; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Società e aziende; Cittadini

Trattamento	**COM109 - Gestione istanze titoli abilitativi edilizi**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Gestione delle attestazioni di idoneità abitativa
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**COM112 - Pratiche trasformazione PEEP e PAIP**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**COM114 - Erogazione contributi eliminazione barriere architettoniche**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Abbattimento barriere architettoniche in percorsi ed edifici
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Cittadini residenti

Trattamento	**COM116 - Trasporti, mobilità e rete viaria**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Indirizzo e-mail
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Altri soggetti a qualunque titolo interessati da rapporti con l'Ente; Cittadini

OBBLIGHI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile del Trattamento si impegna (art. 28 par. 3 Regolamento UE 2016/679) a:

- trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del Trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il responsabile del trattamento; in questa circostanza il Responsabile del Trattamento informa tempestivamente il Titolare del Trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, tenendo conto della natura del trattamento e nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
- in particolare, qualora il responsabile tratti dati oggetto di richiesta di portabilità, si obbliga ad assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate al fine di rispondere a detta richiesta;
- assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto dell'obbligo di notifica di una violazione dei dati personali all'autorità di controllo di cui all'art. 33 e 34 Regolamento UE 679/2016. In caso di violazione dei dati personali il responsabile del trattamento informa il titolare senza ingiustificato ritardo e comunque entro il termine di 12 ore dal momento in cui è venuto a conoscenza della violazione;
- assistere il titolare del trattamento nelle attività relative alla valutazione di impatto sulla protezione dei dati e consultazione preventiva (artt. 35, 36 Regolamento UE 2016/679), tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;

MISURE DI CONTROLLO

MARRONE MARCELLA si impegna a mettere a disposizione del titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla presente nomina. Contribuisce alle attività di revisione, ispezioni e audit realizzati dal titolare del trattamento o da altro soggetto da questi incaricato.

MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE

MARRONE MARCELLA si impegna ad adottare ogni misura tecnica ed organizzativa adeguate per soddisfare quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e garantire la tutela dei diritti dell'interessato.

- si impegna ad adottare le misure di sicurezza espressamente previste all'art. 32 Reg. UE n. 679/2016.

- In particolare, si impegna a osservare le disposizioni che vengono impartite dal Titolare, ad attuare gli obblighi di informativa e di acquisizione del consenso nei confronti degli interessati, nonché di assistere tempestivamente gli interessati che presentino richieste inerenti l'esercizio dei loro diritti informando tempestivamente il Titolare del trattamento di tali richieste.

- predispone e aggiorna un sistema di sicurezza adeguato.

- si attiene solo ai trattamenti previsti dalla presente nomina, salvo che in presenza di obblighi di legge.

SUB RESPONSABILI

Il responsabile del trattamento si impegna a rispettare le condizioni per ricorrere a un altro responsabile del trattamento (art. 28 par. 2 e par. 4 Regolamento UE 2016/679).

Il responsabile del trattamento non ricorrerà a un altro responsabile.

REGISTRI DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

In qualità di responsabile del trattamento, per i suddetti trattamenti, MARRONE MARCELLA si impegna a tenere e aggiornare i registri del trattamento di cui all'art. 30 Regolamento UE n. 679/2016 nella forma e con

i contenuti indicati dalla disposizione citata.

DURATA

la presente nomina ha durata di 1 Anno a decorrere da __/__/____, tacitamente rinnovabile.

Al momento della conclusione della presente nomina, il responsabile del trattamento si impegna, su scelta del titolare del trattamento, a cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati.

Castellana Grotte, __/__/____

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Con la firma in calce a tale documento accetto la nomina a **Responsabile del Trattamento** per i trattamenti prima riportati insieme alle loro caratteristiche peculiari

Firma del Responsabile del Trattamento
MARRONE MARCELLA

_____

Ove applicabile, il presente documento annulla e sostituisce ogni altro documento di nomina a Responsabile del Trattamento di **MARRONE MARCELLA**, già esistente e sottoscritto

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Firma del Responsabile del Trattamento
MARRONE MARCELLA

_____

NOMINA DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

(ex art. 28 GDPR 2016/679)

Tra

COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE, Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche

E

PAOLILLO ANITA, Codice Fiscale: PLLNTA84E70H096N Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT

OGGETTO

Ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE n. 679/2016 e considerato che sussistono i requisiti di esperienza, capacità e affidabilità, **PAOLILLO ANITA** viene nominato nella qualità di responsabile del trattamento per i trattamenti di dati personali di seguito riportati insieme alle caratteristiche peculiari quali la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati:

Trattamento	**EL04 - Biblioteche**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Istruzione e cultura; Argomenti di interesse; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Indirizzo e-mail; Stato di salute
Finalità	Istruzione e cultura - Gestione delle biblioteche e dei centri di documentazione
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Clienti o Utenti; Personale dipendente

Trattamento	**EL05 - Sistema dell'istruzione**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Convinzioni religiose; adesione ad organizzazioni a carattere religioso; Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Origini razziali; Origini etniche; Stato di salute - patologie attuali; Stato di salute - terapie in corso; Dati relativi alla situazione reddituale
Finalità	Istruzione e cultura - Attività relativa alla gestione degli asili nido comunali e dei servizi per l'infanzia e delle scuole materne elementari e medie
Tipo di dati personali	Dati sensibili; Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Scolari o studenti; Familiari dell'interessato

Trattamento	**EL06 - Servizi di sostegno nucleo familiare**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Origini razziali; Origini etniche; Convinzioni religiose; adesione ad organizzazioni a carattere religioso; Stato di salute - patologie attuali; Stato di salute - patologie pregresse; Stato di salute - anamnesi familiare; Dati relativi a condanne penali e reati; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Beni, proprietà, possesso; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati relativi alla situazione reddituale
Finalità	Servizi sociali e di assistenza; Servizi sociali - Attività relativa ai servizi di sostegno e sostituzione al nucleo familiare e alle pratiche di affido e di

	adozione dei minori
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili; Dati relativi alla salute; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Minori in condizioni di disagio sociale; Familiari dell'interessato; Genitori o chi esercita la potestà genitoriale

Trattamento	**EL09 - Gare e Appalti**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Idoneità al lavoro; Coordinate bancarie; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Stipula dei contratti; Individuazione del miglior contraente
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Lavoratori autonomi; Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata; Fornitori; Clienti o Utenti; Potenziali clienti; Società e aziende

Trattamento	**COM005 - Procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture**
Durata	Il trattamento si chiude tenendo conto della fine del ciclo di vita dei dati e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Istruzione e cultura; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Individuazione del miglior contraente
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata; Soggetti partecipanti a gare pubbliche

Trattamento	**COM007 - Procedure di gestione degli Accessi Documentali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Accesso agli Atti
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini; Società e aziende

Trattamento	**COM030 - Affidamento impianti comunali per attività sportive**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Finalità di promozione della cultura e turismo
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative

Trattamento	**COM031 - Gestione impianti comunali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a

	quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative

Trattamento	**COM040 - Utenti morosi nei confronti del Comune**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Beni, proprietà, possesso; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Società e aziende; Cittadini

Trattamento	**COM071 - Trattamento Sanitario Obbligatorio (T.S.O.)**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Servizi sociali - Attività relativa ai trattamenti sanitari obbligatori (T.S.O.) ed all'assistenza sanitaria obbligatoria (A.S.O.)
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Soggetti con patologie psichiche

Trattamento	**COM080 - Gestione elenchi di soggetti per le politiche giovanili**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Istruzione e cultura; Abitudini di vita e di consumo; Argomenti di interesse; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Finalità di promozione della cultura e turismo
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini residenti

Trattamento	**COM081 - Gestione elenchi di soggetti per le politiche di genere**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Istruzione e cultura; Abitudini di vita e di consumo; Argomenti di interesse; Sesso m/f; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Attività di promozione per le politiche di genere
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini residenti

Trattamento	COM082 - Sostegno e integrazione scolastica degli alunni disabili
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Istruzione e cultura; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Servizi sociali - Attività relativa all'integrazione sociale ed all'istruzione del portatore di handicap e di altri soggetti che versano in condizioni di disagio sociale (centro diurno, centro socio educativo, ludoteca, ecc.)
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Soggetti portatori di handicap; Familiari dell'interessato

Trattamento	COM083 - Servizi per la prima infanzia e scuole comunali dell'infanzia
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale
Finalità	Istruzione e cultura - Attività relativa alla gestione degli asili nido comunali e dei servizi per l'infanzia e delle scuole materne elementari e medie
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Genitori o chi esercita la potestà genitoriale; Minori

Trattamento	COM084 - Ristorazione scolastica, diete speciali ed elenchi fruitori
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Abitudini di vita e di consumo; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Istruzione e cultura - Attività relativa alla gestione degli asili nido comunali e dei servizi per l'infanzia e delle scuole materne elementari e medie
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Minori; Genitori o chi esercita la potestà genitoriale

Trattamento	COM085 - Erogazione benefici per diritto allo studio
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale
Finalità	Istruzione e cultura - Attività di formazione e in favore del diritto allo studio
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Alunni disabili o in condizioni di disagio sociale; Familiari dell'interessato

Trattamento	COM088 - Attività autorizzatoria servizi per la prima infanzia privati
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Idoneità al lavoro; Certificati di qualità professionali; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Istruzione e cultura - Attività di formazione e in favore del diritto allo studio

Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative

Trattamento	**COM089 - Agevolazioni al trasporto scolastico**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale
Finalità	Servizi sociali - Attività relativa all'assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Soggetti portatori di handicap; Minori

Trattamento	**COM090 - Gestione personale assegnato ad attività educativa o didattica**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Idoneità al lavoro; Certificati di qualità professionali; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Attività di supporto al personale amministrativo
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Personale dipendente; Lavoratori autonomi; Insegnanti

Trattamento	**COM093 - Monitoraggio obbligo scolastico**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Istruzione e cultura; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Istruzione e cultura - Attività di formazione e in favore del diritto allo studio
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Minori; Genitori o chi esercita la potestà genitoriale

Trattamento	**COM094 - Tutela minori**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Stato di salute
Finalità	Servizi sociali - Attività ricreative per la promozione del benessere della persona e della comunità, per il sostegno dei progetti di vita delle persone e delle famiglie e per la rimozione del disagio sociale
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Minori in condizioni di disagio sociale; Familiari dell'interessato

Trattamento	**COM095 - Tutela anziani non autosufficienti**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale

Finalità	Servizi sociali - Attività relativa all'assistenza domiciliare
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Familiari dell'interessato; Soggetti in stato di non autosufficienza psico-fisica

Trattamento	**COM096 - Tutela disabili adulti**
Durata	procedure amministrative necessarie all'attribuzione della numerazione civica agli edifici nel territorio comunale
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale
Finalità	Servizi sociali - Attività relativa all'assistenza domiciliare
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Soggetti bisognosi di assistenza domiciliare e di aiuti di carattere socio-assistenziale

Trattamento	**COM097 - Assegnazione alloggi Edilizia Residenziale Sociale**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Beni, proprietà, possesso; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale
Finalità	Servizi sociali - Attività relative alla concessione di benefici economici, ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica e le esenzioni di carattere tributario
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Soggetti in stato di disagio sociale

Trattamento	**COM098 - Assistenza morosi incolpevoli**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Beni, proprietà, possesso; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale
Finalità	Servizi sociali - Attività relative alla concessione di benefici economici, ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica e le esenzioni di carattere tributario
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Soggetti in stato di disagio sociale; Soggetti che versano in condizioni di indigenza

Trattamento	**COM099 - Autonoma sistemazione terremotati**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Beni, proprietà, possesso; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale
Finalità	Servizi sociali - Attività relative alla concessione di benefici economici, ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica e le esenzioni di carattere tributario
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**COM100 - Sostegno al reddito per maternità**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione

	dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale
Finalità	Servizi sociali - Attività relative alla concessione di benefici economici, ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica e le esenzioni di carattere tributario
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**COM101 - Sostegno al reddito per nucleo familiare**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale
Finalità	Servizi sociali - Attività relative alla concessione di benefici economici, ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica e le esenzioni di carattere tributario
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Soggetti in stato di disagio sociale

Trattamento	**COM102 - Gestione volontari civici**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Argomenti di interesse; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Gestione volontari del servizio civile
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Volontari

Trattamento	**COM103 - Inclusione lavorativa di soggetti svantaggiati**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Professione dichiarata; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale
Finalità	Politiche del lavoro - Gestione delle attività relative all'incontro domanda/offerta di lavoro, comprese quelle relative alla formazione professionale
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Soggetti in stato di disagio sociale

OBBLIGHI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile del Trattamento si impegna (art. 28 par. 3 Regolamento UE 2016/679) a:

- trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del Trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il responsabile del trattamento; in questa circostanza il Responsabile del Trattamento informa tempestivamente il Titolare del Trattamento circa

tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, tenendo conto della natura del trattamento e nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
- in particolare, qualora il responsabile tratti dati oggetto di richiesta di portabilità, si obbliga ad assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate al fine di rispondere a detta richiesta;
- assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto dell'obbligo di notifica di una violazione dei dati personali all'autorità di controllo di cui all'art. 33 e 34 Regolamento UE 679/2016. In caso di violazione dei dati personali il responsabile del trattamento informa il titolare senza ingiustificato ritardo e comunque entro il termine di 12 ore dal momento in cui è venuto a conoscenza della violazione;
- assistere il titolare del trattamento nelle attività relative alla valutazione di impatto sulla protezione dei dati e consultazione preventiva (artt. 35, 36 Regolamento UE 2016/679), tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;

MISURE DI CONTROLLO

PAOLILLO ANITA si impegna a mettere a disposizione del titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla presente nomina. Contribuisce alle attività di revisione, ispezioni e audit realizzati dal titolare del trattamento o da altro soggetto da questi incaricato.

MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE

PAOLILLO ANITA si impegna ad adottare ogni misura tecnica ed organizzativa adeguate per soddisfare quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e garantire la tutela dei diritti dell'interessato.

- si impegna ad adottare le misure di sicurezza espressamente previste all'art. 32 Reg. UE n. 679/2016.

- In particolare, si impegna a osservare le disposizioni che vengono impartite dal Titolare, ad attuare gli obblighi di informativa e di acquisizione del consenso nei confronti degli interessati, nonché di assistere tempestivamente gli interessati che presentino richieste inerenti l'esercizio dei loro diritti informando tempestivamente il Titolare del trattamento di tali richieste.

- predispone e aggiorna un sistema di sicurezza adeguato.

- si attiene solo ai trattamenti previsti dalla presente nomina, salvo che in presenza di obblighi di legge.

SUB RESPONSABILI

Il responsabile del trattamento si impegna a rispettare le condizioni per ricorrere a un altro responsabile del trattamento (art. 28 par. 2 e par. 4 Regolamento UE 2016/679).

Il responsabile del trattamento non ricorrerà a un altro responsabile.

REGISTRI DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

In qualità di responsabile del trattamento, per i suddetti trattamenti, PAOLILLO ANITA si impegna a tenere e aggiornare i registri del trattamento di cui all'art. 30 Regolamento UE n. 679/2016 nella forma e con i contenuti indicati dalla disposizione citata.

DURATA

la presente nomina ha durata di 1 Anno a decorrere da __/__/____, tacitamente rinnovabile.

Al momento della conclusione della presente nomina, il responsabile del trattamento si impegna, su scelta

del titolare del trattamento, a cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati.

Castellana Grotte, __/__/____

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Con la firma in calce a tale documento accetto la nomina a **Responsabile del Trattamento** per i trattamenti prima riportati insieme alle loro caratteristiche peculiari

Firma del Responsabile del Trattamento
PAOLILLO ANITA

_____

Ove applicabile, il presente documento annulla e sostituisce ogni altro documento di nomina a Responsabile del Trattamento di **PAOLILLO ANITA**, già esistente e sottoscritto

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Firma del Responsabile del Trattamento
PAOLILLO ANITA

_____

NOMINA DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

(ex art. 28 GDPR 2016/679)

Tra

COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE, Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche

E

SIMONE ONOFRIO, Codice Fiscale: SMNNFR53E21C134Y Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT

OGGETTO

Ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE n. 679/2016 e considerato che sussistono i requisiti di esperienza, capacità e affidabilità, **SIMONE ONOFRIO** viene nominato nella qualità di responsabile del trattamento per i trattamenti di dati personali di seguito riportati insieme alle caratteristiche peculiari quali la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati:

Trattamento	**EL09 - Gare e Appalti**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Idoneità al lavoro; Coordinate bancarie; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Stipula dei contratti; Individuazione del miglior contraente
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Lavoratori autonomi; Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata; Fornitori; Clienti o Utenti; Potenziali clienti; Società e aziende

Trattamento	**COM005 - Procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture**
Durata	Il trattamento si chiude tenendo conto della fine del ciclo di vita dei dati e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Istruzione e cultura; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Individuazione del miglior contraente
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata; Soggetti partecipanti a gare pubbliche

Trattamento	**COM007 - Procedure di gestione degli Accessi Documentali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Accesso agli Atti
Tipo di dati personali	Dati comuni

Categorie di interessati	Cittadini; Società e aziende

Trattamento	**COM010 - Concessione di locali comunali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico; Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Programmazione delle attività
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili
Categorie di interessati	Soggetti o organismi pubblici; Commercianti; Associazioni di vario tipo

Trattamento	**COM028 - Autorizzazioni per Mostre Mercato Locali, Regionali e Nazionali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Polizia municipale - Attività di polizia annonaria, commerciale ed amministrativa
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative

Trattamento	**COM047 - Procedure preliminari ed espropri**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Beni, proprietà, possesso; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Natura dei beni; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**COM051 - Mantenimento del decoro urbano**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**COM056 - Interventi privati sul patrimonio verde comunale**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	COM059 - Attività di sorveglianza sanitaria
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Igiene e sicurezza del lavoro
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Imprenditori; Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative; Soggetti coinvolti in violazioni in materia sanitaria o ambientale

Trattamento	COM036 - Segnalazioni Certificate di Inizio Attività economiche
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative

Trattamento	COM037 - Concessioni temporanee per commercio su aree pubbliche
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative

Trattamento	COM038 - Erogazione del servizio WIFI pubblico
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Geolocalizzazione
Finalità	Servizi a tutela di consumatori e utenti
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	COM040 - Utenti morosi nei confronti del Comune
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Beni, proprietà, possesso; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Società e aziende; Cittadini

Trattamento	COM060 - Assegnazione manufatti cimiteriali e attività funebri

Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Convinzioni religiose; adesione ad organizzazioni a carattere religioso; Convinzioni filosofiche; adesione ad organizzazioni a carattere filosofico; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Polizia municipale - Attività di vigilanza edilizia, in materia di ambiente e sanità, nonché di polizia mortuaria
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**COM107 - Anagrafe delle strutture ricettive, apertura, modifica e cessazione**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Pianificazione urbanistica, amministrazione del territorio, controlli su illeciti edilizia
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Imprenditori; Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative

Trattamento	**COM110 - Gestione procedimenti Sportello Unico Attività Produttive**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative

Trattamento	**COM117 - Utenze, Risorse Idriche e Pubblica Illuminazione**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	**COM118 - Gestione dei servizi informatici dell'Ente**
Durata	Il criterio di determinazione è strettamente legato ai singoli trattamenti cui fanno capo i dati di riferimento
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Idoneità al lavoro; Coordinate bancarie; Indirizzo e-mail; Provincia di residenza; Sesso m/f; Ruolo ricoperto in azienda; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Geolocalizzazione
Finalità	Assistenza tecnica informatica; Programmazione e monitoraggio attività di backup e disaster recovery
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Soggetti o organismi pubblici; Clienti o Utenti; Personale dipendente; Lavoratori autonomi; Candidati da considerare per l'instaurazione di un rapporto di lavoro; Consulenti e liberi professionisti, anche in forma

	associata; Soci, associati ed iscritti; Fornitori; Stagisti; Società e aziende

OBBLIGHI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile del Trattamento si impegna (art. 28 par. 3 Regolamento UE 2016/679) a:

- trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del Trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il responsabile del trattamento; in questa circostanza il Responsabile del Trattamento informa tempestivamente il Titolare del Trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, tenendo conto della natura del trattamento e nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
- in particolare, qualora il responsabile tratti dati oggetto di richiesta di portabilità, si obbliga ad assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate al fine di rispondere a detta richiesta;
- assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto dell'obbligo di notifica di una violazione dei dati personali all'autorità di controllo di cui all'art. 33 e 34 Regolamento UE 679/2016. In caso di violazione dei dati personali il responsabile del trattamento informa il titolare senza ingiustificato ritardo e comunque entro il termine di 12 ore dal momento in cui è venuto a conoscenza della violazione;
- assistere il titolare del trattamento nelle attività relative alla valutazione di impatto sulla protezione dei dati e consultazione preventiva (artt. 35, 36 Regolamento UE 2016/679), tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;

MISURE DI CONTROLLO

SIMONE ONOFRIO si impegna a mettere a disposizione del titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla presente nomina. Contribuisce alle attività di revisione, ispezioni e audit realizzati dal titolare del trattamento o da altro soggetto da questi incaricato.

MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE

SIMONE ONOFRIO si impegna ad adottare ogni misura tecnica ed organizzativa adeguate per soddisfare quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e garantire la tutela dei diritti dell'interessato.

- si impegna ad adottare le misure di sicurezza espressamente previste all'art. 32 Reg. UE n. 679/2016.

- In particolare, si impegna a osservare le disposizioni che vengono impartite dal Titolare, ad attuare gli obblighi di informativa e di acquisizione del consenso nei confronti degli interessati, nonché di assistere tempestivamente gli interessati che presentino richieste inerenti l'esercizio dei loro diritti informando tempestivamente il Titolare del trattamento di tali richieste.

- predispone e aggiorna un sistema di sicurezza adeguato.

- si attiene solo ai trattamenti previsti dalla presente nomina, salvo che in presenza di obblighi di legge.

SUB RESPONSABILI

Il responsabile del trattamento si impegna a rispettare le condizioni per ricorrere a un altro responsabile del trattamento (art. 28 par. 2 e par. 4 Regolamento UE 2016/679).

Il responsabile del trattamento non ricorrerà a un altro responsabile.

REGISTRI DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

In qualità di responsabile del trattamento, per i suddetti trattamenti, SIMONE ONOFRIO si impegna a tenere e aggiornare i registri del trattamento di cui all'art. 30 Regolamento UE n. 679/2016 nella forma e con i contenuti indicati dalla disposizione citata.

DURATA

la presente nomina ha durata di 1 Anno a decorrere da __/__/____, tacitamente rinnovabile.

Al momento della conclusione della presente nomina, il responsabile del trattamento si impegna, su scelta del titolare del trattamento, a cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati.

Castellana Grotte, __/__/____

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Con la firma in calce a tale documento accetto la nomina a **Responsabile del Trattamento** per i trattamenti prima riportati insieme alle loro caratteristiche peculiari

Firma del Responsabile del Trattamento
SIMONE ONOFRIO

_____

Ove applicabile, il presente documento annulla e sostituisce ogni altro documento di nomina a Responsabile del Trattamento di **SIMONE ONOFRIO**, già esistente e sottoscritto

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Firma del Responsabile del Trattamento
SIMONE ONOFRIO

_____

NOMINA DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

(ex art. 28 GDPR 2016/679)

Tra

COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE, Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche

E

TENDER COOP COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO B, Codice Fiscale: 07512210720, Partita IVA: 07512210720 Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT

OGGETTO

Ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE n. 679/2016 e considerato che sussistono i requisiti di esperienza, capacità e affidabilità, **TENDER COOP COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO B** viene nominato nella qualità di responsabile del trattamento per i trattamenti di dati personali di seguito riportati insieme alle caratteristiche peculiari quali la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati:

Trattamento	**PR04 - Consulenza Privacy**
Durata	Dalla data di cessazione del rapporto contrattuale, va considerato come termine del periodo l'obbligo prescrizionale di conservazione dei dati (10 anni).
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Ruolo ricoperto in azienda
Finalità	Adempimenti in materia di protezione dei dati personali
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Personale dipendente; Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata; Fornitori; Stagisti; Lavoratori somministrati

OBBLIGHI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile del Trattamento si impegna (art. 28 par. 3 Regolamento UE 2016/679) a:

- trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del Trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il responsabile del trattamento; in questa circostanza il Responsabile del Trattamento informa tempestivamente il Titolare del Trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, tenendo conto della natura del trattamento e nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
- in particolare, qualora il responsabile tratti dati oggetto di richiesta di portabilità, si obbliga ad assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate al fine di rispondere a detta richiesta;
- assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto dell'obbligo di notifica di una violazione dei dati personali all'autorità di controllo di cui all'art. 33 e 34 Regolamento UE 679/2016. In caso di violazione dei dati personali il responsabile del trattamento informa il titolare senza ingiustificato ritardo e comunque entro il termine di 12 ore dal momento in cui è venuto a conoscenza della violazione;

- assistere il titolare del trattamento nelle attività relative alla valutazione di impatto sulla protezione dei dati e consultazione preventiva (artt. 35, 36 Regolamento UE 2016/679), tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;

MISURE DI CONTROLLO

TENDER COOP COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO B si impegna a mettere a disposizione del titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla presente nomina. Contribuisce alle attività di revisione, ispezioni e audit realizzati dal titolare del trattamento o da altro soggetto da questi incaricato.

MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE

TENDER COOP COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO B si impegna ad adottare ogni misura tecnica ed organizzativa adeguate per soddisfare quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e garantire la tutela dei diritti dell'interessato.

- si impegna ad adottare le misure di sicurezza espressamente previste all'art. 32 Reg. UE n. 679/2016.
- In particolare, si impegna a osservare le disposizioni che vengono impartite dal Titolare, ad attuare gli obblighi di informativa e di acquisizione del consenso nei confronti degli interessati, nonché di assistere tempestivamente gli interessati che presentino richieste inerenti l'esercizio dei loro diritti informando tempestivamente il Titolare del trattamento di tali richieste.
- predispone e aggiorna un sistema di sicurezza adeguato.
- si attiene solo ai trattamenti previsti dalla presente nomina, salvo che in presenza di obblighi di legge.

SUB RESPONSABILI

Il responsabile del trattamento si impegna a rispettare le condizioni per ricorrere a un altro responsabile del trattamento (art. 28 par. 2 e par. 4 Regolamento UE 2016/679).

Il responsabile del trattamento non ricorrerà a un altro responsabile.

REGISTRI DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

In qualità di responsabile del trattamento, per i suddetti trattamenti, TENDER COOP COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO B si impegna a tenere e aggiornare i registri del trattamento di cui all'art. 30 Regolamento UE n. 679/2016 nella forma e con i contenuti indicati dalla disposizione citata.

DURATA

la presente nomina ha durata di 1 Anno a decorrere da __/__/____, tacitamente rinnovabile.

Al momento della conclusione della presente nomina, il responsabile del trattamento si impegna, su scelta del titolare del trattamento, a cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati.

Castellana Grotte, __/__/____

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Con la firma in calce a tale documento accetto la nomina a **Responsabile del Trattamento** per i trattamenti prima riportati insieme alle loro caratteristiche peculiari

Firma del Responsabile del Trattamento
TENDER COOP COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO B

_____

Ove applicabile, il presente documento annulla e sostituisce ogni altro documento di nomina a Responsabile del Trattamento di **TENDER COOP COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO B**, già esistente e sottoscritto

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Firma del Responsabile del Trattamento
TENDER COOP COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO B

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

EM01 - SMART WORKING

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento deve gestire attività di lavoro agile in periodo di emergenza, secondo le indicazioni ricevute attraverso decreti e disposizioni transitorie in ordine a periodi limitati e attività congentate. Tale trattamento, per cui è prevista l'attivazione anche in fase ordinaria, dovrà essere codificato in altro modo. per il periodo di emergenza, l'attivazione del trattamento dovrà prevedere precise indicazioni e policy, da rendere ai soggetti che ne usufruiranno, prer garantire agli stessi una modalità lavorativa allo stesso tempo snella ed efficace; mentre la policy specifica dovrà garantire all'azienda/ente il rispetto della normativa in vigore e la massima tutela dei dati trattati.Dovranno essere acquisite e diffise tutte le indicazioni relative a: modalità di collegamento, di gestione delle attività, di fruizione dei servizi, di protezione informatica e logica dei sistemi, dei locali e degli strumenti utilizzati. Va tenuta in massima importanza la regola fondamentale per cui i dati gestiti vanno lavorati attraverso collegamento remoto con la struttura di rchiviazione aziendale, per evitare inutili e pericolosi spostamenti indiscriminati.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Gestione delle attività legate ai vari trattamenti applicati tramite collegamento remoto (lavoro agile)	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Idoneità al lavoro; Coordinate bancarie; Sesso m/f; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Personale dipendente
Lavoratori autonomi
Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata
Stagisti
Società e aziende

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale	Dati sensibili
Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.)	Dati comuni
Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali	Dati comuni
Idoneità al lavoro	Dati relativi alla salute
Coordinate bancarie	Dati comuni
Sesso m/f	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Società e imprese

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Sia la conclusione del trattamento che il periodo di conservazione, restano agganciati ai trattamenti specifici gestiti.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
Di norma la raccolta è effettuata secondo le indicazioni presenti nei singoli trattamenti. - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Il trattamento contiene informazioni rientranti nell'ambito dell'Art. 9 (Categorie particolari di dati personali).
Le tipologie di dati trattati sono le seguenti:
Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale (Dati sensibili); Idoneità al lavoro (Dati relativi alla salute)

Le condizioni che consentono di effettuare il trattamento sono le seguenti:
Obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

EM02 - MISURAZIONE TEMPERATURA CORPOREA

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è generato, per il solo periodo di emergenza dovuto a pandemia per Covid - 19 (Coronavirus) e consiste nell'attività, da farsi prima dell'ingresso di dipendenti e visitatori all'interno dell'azienda/ente, di operare una preventiva misurazione della temperatura corporea, attivando tutte le misure indicate dai decreti e dalle indicazioni specifiche ricevute, al fine di tutelare la sede di lavoro, i lavoratori stessi e l'azienda/ente titolare del trattamento. Tutto ciò avviene nel rispetto di precise e specifiche policy già adottate, dopo aver identificato i soggetti addetti a tali operazioni ed istruiti accuratamente. L'attività potrebbe, altresì, svolgersi attraverso uno strumento informatico statico, che, in autonomia, provvede ad effettuare tale operazione, su istruzione documentata dal referente di tale attività. Le eventuali attività di registrazione dei dati acquisiti saranno solo ed esclusivamente effettuate per le temperature oltre la sglia di 37,5° ed in modalità riservata, secondo le Istruzioni rilasciate da apposita policy, su indicazione del Ministero della Salute.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Sicurezza delle persone	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Ruolo ricoperto in azienda; Stato di salute	Il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Personale dipendente
Lavoratori autonomi
Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata
Stagisti
Clienti
Fornitori

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Ruolo ricoperto in azienda	Dati comuni
Stato di salute	Dati relativi alla salute

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Datori di lavoro; Organismi sanitari, personale medico e paramedico

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Il termine del trattamento coincide con la fine del periodo di emergenza. Al termine del trattamento i dati acquisiti dovranno essere definitivamente distrutti.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
Effettuata persso la sede del Titolare del trattamento o presso altre sedi di lavoro definite.

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Il trattamento contiene informazioni rientranti nell'ambito dell'Art. 9 (Categorie particolari di dati personali).
Le tipologie di dati trattati sono le seguenti:
Stato di salute (Dati relativi alla salute)

Le condizioni che consentono di effettuare il trattamento sono le seguenti:
Interesse pubblico nel settore della sanità pubblica

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

EL03 - ATTIVITÀ MUSEALI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento ha per oggetto la gestione delle attività museali comprendenti le procedure che definiscono le visite guidate, la gestione organizzativa degli addetti alle biglietterie e dei sorveglianti di sala o degli spazi aperti, la registrazione dei gruppi con priorità di ingresso e in generale la prenotazione delle visite.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Attivista artistiche e culturali	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Istruzione e cultura; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Argomenti di interesse	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)
Attività turistiche e ricreative	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Istruzione e cultura; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Argomenti di interesse	L'interessato deve esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali per la specifica finalità - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)
Assistenza utenti	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Istruzione e cultura; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Argomenti di interesse	L'interessato deve esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali per la specifica finalità - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Clienti o Utenti
Personale dipendente

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Istruzione e cultura	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni
Argomenti di interesse	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo di conservazione degli stessi così come previsto dalla normativa vigente.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
I dati possono provenire dall'Ente - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

EL04 - BIBLIOTECHE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento ha per oggetto la gestione delle attività bibliotecarie o dei centri di documentazione le cui collezioni comprendono archivi audiovisivi su qualsiasi supporto, la gestione organizzativa degli addetti all'ingresso, degli assistenti di sala o altre figure professionali e tecniche, la registrazione degli accessi o la prenotazione delle visite nelle sezioni della struttura normalmente chiuse al pubblico. Dati sulle condizioni di salute sono acquisiti per erogare servizi specifici all'utenza, specialmente per superamento di barriere architettoniche ovvero utilizzo di particolari supporti. Ulteriori dati afferenti a categorie sensibili sono desumibili dalle richieste di accesso a collezioni, fondi, singoli volumi, film ovvero a qualsiasi tipo di documento visionato o preso in prestito, nonché da colloqui posti in essere per accertare particolari esigenze di studio dei richiedenti per accedere a sale riservate ad accesso limitato.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Istruzione e cultura - Gestione delle biblioteche e dei centri di documentazione	Argomenti di interesse; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Indirizzo e-mail; Stato di salute; Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Istruzione e cultura	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Clienti o Utenti
Personale dipendente

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Istruzione e cultura	Dati comuni
Argomenti di interesse	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni
Indirizzo e-mail	Dati comuni
Stato di salute	Dati relativi alla salute

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali; Organi istituzionali

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Il trattamento contiene informazioni rientranti nell'ambito dell'Art. 9 (Categorie particolari di dati personali).
Le tipologie di dati trattati sono le seguenti:
Stato di salute (Dati relativi alla salute)

Le condizioni che consentono di effettuare il trattamento sono le seguenti:
Consenso esplicito al trattamento

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

EL05 - SISTEMA DELL'ISTRUZIONE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento ha per oggetto le attività di gestione delle strutture comunali dei servizi per l'infanzia e degli istituti di istruzione primaria e secondaria inferiore di competenza. Dati degli alunni, relativi a specifiche situazioni patologiche, possono essere comunicati direttamente dalla famiglia e afferiscono a categorie di particolare sensibilità. Ancora, le scelte effettuate per il servizio di mensa (pasti vegetariani o rispondenti aconvinzioni religiose) possono rivelare le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, così come l'origine etnica o razziale è desumibile dalla nazionalità. Tutte o parte delle informazioni raccolte possono essere comunicate a gestori del servizio mensa esterni all'amministrazione pubblica o al soggetti che provvedono all'erogazione del servizio di trasporto scolastico.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Istruzione e cultura - Attività relativa alla gestione degli asili nido comunali e dei servizi per l'infanzia e delle scuole materne elementari e medie	Convinzioni religiose; adesione ad organizzazioni a carattere religioso; Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Origini razziali; Origini etniche; Stato di salute - patologie attuali; Stato di salute - terapie in corso; Dati relativi alla situazione reddituale	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Scolari o studenti
Familiari dell'interessato

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Convinzioni religiose; adesione ad organizzazioni a carattere religioso	Dati sensibili
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Origini razziali	Dati sensibili
Origini etniche	Dati sensibili
Stato di salute - patologie attuali	Dati relativi alla salute
Stato di salute - terapie in corso	Dati relativi alla salute
Dati relativi alla situazione reddituale	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Gestori esterni delle mense e società di trasporto; Circoscrizioni, istituti scolastici, enti convenzionati; Gestori esterni del servizio di trasporto scolastico; Istituti, scuole e università; Enti locali

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Il trattamento contiene informazioni rientranti nell'ambito dell'Art. 9 (Categorie particolari di dati personali).
Le tipologie di dati trattati sono le seguenti:
Convinzioni religiose; adesione ad organizzazioni a carattere religioso (Dati sensibili); Origini razziali (Dati sensibili); Origini etniche (Dati sensibili); Stato di salute - patologie attuali (Dati relativi alla salute); Stato di salute - terapie in corso (Dati relativi alla salute)

Le condizioni che consentono di effettuare il trattamento sono le seguenti:
Consenso esplicito al trattamento

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

EL06 - SERVIZI DI SOSTEGNO NUCLEO FAMILIARE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento ha per oggetto le attività connesse ai servizi di sostegno e sostituzione al nucleo familiare e alle pratiche di affido e di adozione dei minori. Gli esiti dell'istruttoria eseguita per accertare lo stato di abbandono o di adattabilità del minore, svolta dal Comune o dalla ASL, sono comunicati al Tribunale dei Minori e, in caso di affidamento, al giudice tutelare, nonché alle Regioni al fine di procedere all'aggiornamento della banca dati dei minori adottabili (D.M. n. 91/2004). I dati raccolti confluiscono e costituiscono il fondamento del provvedimento emanato dall'Autorità Giudiziaria. Per le procedure di ricerca della famiglia affidataria è indagata l'esistenza di precedenti giudiziari, nonchè convinzioni di carattere religioso. È possibile l'esecuzione di interrogazioni e incroci con altre banche dati a cui l'Amministrazione ha accesso, per raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi, finalizzate all'accertamento d'ufficio di uno stato, qualità o fatto ovvero al controllo a campione o massivo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art.43 del d.P.R. n.445/2000

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Servizi sociali e di assistenza	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Origini razziali; Origini etniche; Convinzioni religiose; adesione ad organizzazioni a carattere religioso; Stato di salute - patologie attuali; Stato di salute - patologie pregresse; Stato di salute - anamnesi familiare; Dati relativi a condanne penali e reati; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Beni, proprietà, possesso; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati relativi alla situazione reddituale	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)
Servizi sociali - Attività relativa ai servizi di sostegno e sostituzione al nucleo familiare e alle pratiche di affido e di adozione dei minori	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Origini razziali; Origini etniche; Convinzioni religiose; adesione ad organizzazioni a carattere religioso; Stato di salute - patologie attuali; Stato di salute - patologie pregresse; Stato di salute - anamnesi familiare; Dati relativi a condanne penali e reati; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Beni, proprietà, possesso; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati relativi alla situazione reddituale	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Minori in condizioni di disagio sociale
Familiari dell'interessato
Genitori o chi esercita la potestà genitoriale

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni

Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Origini razziali	Dati sensibili
Origini etniche	Dati sensibili
Convinzioni religiose; adesione ad organizzazioni a carattere religioso	Dati sensibili
Stato di salute - patologie attuali	Dati relativi alla salute
Stato di salute - patologie pregresse	Dati relativi alla salute
Stato di salute - anamnesi familiare	Dati relativi alla salute
Dati relativi a condanne penali e reati	Dati giudiziari
Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali	Dati comuni
Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.)	Dati comuni
Istruzione e cultura	Dati comuni
Beni, proprietà, possesso	Dati comuni
Dati relativi al patrimonio immobiliare	Dati comuni
Dati relativi alla situazione reddituale	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali; Regione (Dati comunicati ai fini di aggiornamento della banca dati minori dichiarati adottabili (D.M. 91/2004)); Uffici giudiziari (I dati raccolti costituiscono il fondamento del provvedimento che verrà emanato dall'autorità giudiziaria)

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta avviene presso l'Ente - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Il trattamento contiene informazioni rientranti nell'ambito dell'Art. 9 (Categorie particolari di dati personali).
Le tipologie di dati trattati sono le seguenti:
Origini razziali (Dati sensibili); Origini etniche (Dati sensibili); Convinzioni religiose; adesione ad organizzazioni a carattere religioso (Dati sensibili); Stato di salute - patologie attuali (Dati relativi alla salute); Stato di salute - patologie pregresse (Dati relativi alla salute); Stato di salute - anamnesi familiare (Dati relativi alla salute)

Le condizioni che consentono di effettuare il trattamento sono le seguenti:
Consenso esplicito al trattamento

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

EL07 - GESTIONE CONTENZIOSO

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento ha per oggetto le attività connesse alla gestione del contenzioso con dipendenti, utenti e fornitori dinnanzi a qualsiasi autorità giudiziaria, che si estrinseca nel tentativo di risoluzione della controversia anche in via stragiudiziale o secondo le forme di mediazione risonosciute dalla normativa e comprende la predisposizione di tutta la documentazione per l'affidamento delle attività di assistenza nel contenzioso. La materia specifica cui si riferiscono tali attività rende usualmente necessario l'affidamento a soggetti esterni se la pianta organica dell'amministrazione non comprende tale ruolo. Sarà necessario selezionare un soggetto in possesso dei requisiti professionali e delle garanzie di affidabilità in modo da ottenere il necessario supporto legale per l'insieme delle procedure specifiche.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Gestione del contenzioso	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Beni, proprietà, possesso; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale	Il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Personale dipendente
Fornitori
Clienti o Utenti

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative	Dati comuni
Beni, proprietà, possesso	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni
Dati relativi alla situazione reddituale	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Uffici giudiziari; Consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: dalla fine del ciclo di vita dei dati, la conservazione si estende fino ai termini di legge legati alla prescrizione dei singoli dati.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta avviene direttamente presso l'Ente. - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

EL09 - GARE E APPALTI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento ha per oggetto le attività di gestione delle procedure ad evidenza pubblica che l'Ente pone in essere per individuare gli aggiudicatari dei contratti per la fornitrura di beni e servizi. Comprende le attività specifiche di valutazione e comparazione delle offerte pervenute in accordo con le specifiche tecniche previste dai capitolati. I dati degli interessati verranno trattati in sede di valutazione delle offerte tecniche ed economiche e successivamente di aggiudicazione e stipula dei contratti. È possibile l'esecuzione di interrogazioni e incroci con altre banche dati a cui l'Amministrazione ha accesso, per raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi, finalizzate all'accertamento d'ufficio di uno stato, qualità o fatto ovvero al controllo a campione o massivo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art.43 del d.P.R. n.445/2000

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Stipula dei contratti	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Idoneità al lavoro; Certificati di qualità professionali; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Coordinate bancarie; Certificati di qualità prodotti	Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento - Norma Stato membro (Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50)
Individuazione del miglior contraente	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Coordinate bancarie; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Idoneità al lavoro	Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento - Norma Stato membro (Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Lavoratori autonomi
Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata
Fornitori
Clienti o Utenti
Potenziali clienti
Società e aziende

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni

Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati relativi a condanne penali e reati	Dati giudiziari
Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.)	Dati comuni
Istruzione e cultura	Dati comuni
Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative	Dati comuni
Idoneità al lavoro	Dati relativi alla salute
Coordinate bancarie	Dati comuni
Certificati di qualità professionali	Dati comuni
Certificati di qualità prodotti	Dati comuni
Professione dichiarata	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Fornitori in genere; Società e imprese

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
I dati vengono forniti all'Ente direttamente dai partecipanti ai bandi e consegnati per come previsto dalla documentazione di gara.

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Il trattamento contiene informazioni rientranti nell'ambito dell'Art. 9 (Categorie particolari di dati personali).
Le tipologie di dati trattati sono le seguenti:
Idoneità al lavoro (Dati relativi alla salute)

Le condizioni che consentono di effettuare il trattamento sono le seguenti:
Consenso esplicito al trattamento

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

EL10 - CONCORSI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento ha per oggetto le attività di selezione del personale dipendente da Pubblica Amministrazione attraverso le procedure ad evidenza pubblica. Comprende il trattamento dei dati personali dei candidati nelle diverse fasi di acquisizione delle domande di partecipazione alla selezione, svolgimento delle prove selettive, valutazione dei risultati delle prove, coposizione delle graduatorie di merito e individuazione dei vincitori e degli idonei. È possibile l'esecuzione di interrogazioni e incroci con altre banche dati a cui l'Amministrazione ha accesso, per raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi, finalizzate all'accertamento d'ufficio di uno stato, qualità o fatto ovvero al controllo a campione o massivo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art.43 del d.P.R. n.445/2000

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Selezione pubblica del personale	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento - Norma Stato membro (D.lgs. 165/2001)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Candidati da considerare per l'instaurazione di un rapporto di lavoro

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.)	Dati comuni
Istruzione e cultura	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni
Idoneità al lavoro	Dati relativi alla salute
Indirizzo e-mail	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: La conclusione del trattamento coincide con la fine del ciclo di vita dei dati trattati. Il periodo di conservazione coincide con il periodo congruo atto a consentire eventuale rivalsa nei confronti delle controparti. Occorre precisare che, in caso di instaurazione dell'eventuale rapporto di lavoro/collaborazione, il periodo di conservazione farà riferimento al trattamento specifico. in caso contrario, tale periodo sarà corrispondente al periodo presente nell'informativa (5 anni).

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
I dati vengono raccolto presso lo stesso Ente, forniti dai candidati.

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Il trattamento contiene informazioni rientranti nell'ambito dell'Art. 9 (Categorie particolari di dati personali).
Le tipologie di dati trattati sono le seguenti:
Idoneità al lavoro (Dati relativi alla salute)

Le condizioni che consentono di effettuare il trattamento sono le seguenti:
Consenso esplicito al trattamento

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

EL11 - DIREZIONE ENTE LOCALE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento ha per oggetto le attività pratiche di direzione funzionale dell'Ente, sotto le direttive e il coordinamento del Responsabile delle P.O preposto alla specifica funzione, il quale adotta in autonomia i provvedimenti necessari al raggiungimento degli obiettivi fissati in sede di programmazione dagli organi politici e risponde dei risultati conseguiti. Questi in particolare predispone e sottoscrive, in proprio o in sostituzione del responsabile di settore, ove dovuto, gli atti gestionali di rilevanza interna ed esterna quali impegni di spesa, mandati di pagamento, reversali d'incasso, quelli relativi alle procedure di esperimento di gare, indizione di concorsi e ricopre solitamente il ruolo di presidenza nelle Commissioni di concorso e di gara.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Attività di direzione	Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Dati relativi a condanne penali e reati; Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi - Norma Stato membro (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Personale dipendente
Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata
Personale pubblico dirigenziale
Altri soggetti a qualunque titolo interessati da rapporti con l'Ente

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.)	Dati comuni
Dati relativi a condanne penali e reati	Dati giudiziari
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Altre amministrazioni pubbliche

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla fine del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM001 - PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento comprende le attività volte ad assolvere funzioni e adempimenti previsti dalla normativa di settore. In particolare la Legge n.190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione), il D.Lgs. n.33/2013 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità e trasparenza), il D.Lgs. n.39/2013 (Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e gli enti controllati) e la Legge 179/2017 (Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità - whistleblowing).

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Adempimenti in materia di Anticorruzione	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Beni, proprietà, possesso; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Stato membro (Legge 6 novembre 2012, n. 190)
Adempimenti in materia di Trasparenza	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Beni, proprietà, possesso; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Stato membro (Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Amministrazioni comunali))

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Personale dipendente
Personale pubblico dirigenziale
Soggetti candidati per cariche politiche
Soggetti eletti
Soggetti candidati per cariche dirigenziali
Consiglieri Comunali
Amministratori Comunali
Soggetti interessati all'attività politica dell'ente

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati relativi a condanne penali e reati	Dati giudiziari
Beni, proprietà, possesso	Dati comuni

Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni
Dati relativi alla situazione reddituale	Dati comuni
Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali; Uffici giudiziari; Organi istituzionali; Altre amministrazioni pubbliche

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM002 - PROCEDURE ELETTORALI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento comprende le attività amministrative di competenza comunale necessarie per le consultazioni elettorali nelle tipologie e secondo le modalità previste dalla normativa. Sono comprese le attività connesse alla documentazione per la presentazione delle candidature, il trattamento dei dati riguardanti i rappresentati di lista per consultazioni elettorali e referendarie, le dichiarazioni per il collegamento liste al turno di ballottaggio, l'autenticazione delle sottoscrizioni.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa all'elettorato attivo e passivo	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Opinioni politiche; Dati relativi a condanne penali e reati; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Stato membro (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)
Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa alla tenuta degli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio	Opinioni politiche; Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Stato membro (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Cittadini
Soggetti candidati per cariche politiche
Soggetti eletti

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Opinioni politiche	Dati sensibili
Dati relativi a condanne penali e reati	Dati giudiziari
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Altre amministrazioni pubbliche; Uffici giudiziari; Organi istituzionali

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
I dati sono raccolti presso L'Ente - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Il trattamento contiene informazioni rientranti nell'ambito dell'Art. 9 (Categorie particolari di dati personali).
Le tipologie di dati trattati sono le seguenti:
Opinioni politiche (Dati sensibili)

Le condizioni che consentono di effettuare il trattamento sono le seguenti:
Motivi di interesse pubblico

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM003 - PROCEDIMENTI DISCIPLINARI PER IL PERSONALE DIPENDENTE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento comprende le attività amministrative necessarie all'avvio e alla conduzione di procedimenti disciplinari nei confronti del personale dirigente in servizio presso l'Amministrazione Comunale. Questi seguono le procedure previste dalla normativa volte all'accertamento della responsabilità disciplinare, ad esempio secondo quanto riportato nel D.Lgs. n. 165/2001, nei contratti collettivi, nei codici di comportamento applicabili.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Reclutamento, selezione, valutazione e monitoraggio del personale	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Stato membro (Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Personale dipendente

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati relativi a condanne penali e reati	Dati giudiziari
Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.)	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni
Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Organizzazioni sindacali e patronati; Uffici giudiziari; Organi istituzionali; Altre amministrazioni pubbliche

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del procedimento disciplinare per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di

Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM004 - GESTIONE DEGLI AMMINISTRATORI COMUNALI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è necessario per adempiere alle funzioni previste dal D.Lgs. n. 267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - T.U.E.L) in merito allo status degli amministratori locali, incluse tutte le attività di verifica relative alle condizioni di eleggibilità e compatibilità alla carica elettiva.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Attività politica, di indirizzo e di controllo, sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale degli organi comunali	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Opinioni politiche; Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico; Dati relativi a condanne penali e reati; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Stato membro (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Amministratori Comunali

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Opinioni politiche	Dati sensibili
Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico	Dati sensibili
Dati relativi a condanne penali e reati	Dati giudiziari
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni
Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Altre amministrazioni pubbliche

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Il trattamento

si chiude tenendo conto della fine del ciclo di vita dei dati e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Il trattamento contiene informazioni rientranti nell'ambito dell'Art. 9 (Categorie particolari di dati personali).
Le tipologie di dati trattati sono le seguenti:
Opinioni politiche (Dati sensibili); Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico (Dati sensibili)

Le condizioni che consentono di effettuare il trattamento sono le seguenti:
Motivi di interesse pubblico

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM005 - PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alla redazione degli atti finalizzati all'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Individuazione del miglior contraente	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Istruzione e cultura; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Stato membro (Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata
Soggetti partecipanti a gare pubbliche

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati relativi a condanne penali e reati	Dati giudiziari
Istruzione e cultura	Dati comuni
Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative	Dati comuni
Certificati di qualità professionali	Dati comuni
Certificati di qualità prodotti	Dati comuni
Professione dichiarata	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni
Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Altre amministrazioni pubbliche

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Il trattamento si chiude tenendo conto della fine del ciclo di vita dei dati e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso L'Ente - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM006 - PROCEDURE RELATIVE AI CONSIGLIERI COMUNALI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure relative alla gestione amministrativa dei Consiglieri Comunali. Le attività comprendono la tenuta dell'elenco degli eletti e dei non eletti, la liquidazione dei gettoni di presenza ai Consiglieri Comunali per le sedute del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari costituite, i rimborsi delle spese di viaggio. Sono compresi tutti gli adempimenti discendenti dalla normativa sulla Amministrazione Trasparente: Legge n.190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione), il D.Lgs. n.33/2013 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità e trasparenza), il D.Lgs. n.39/2013 (Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e gli enti controllati).

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Servizi di controllo interno	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Opinioni politiche; Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Abitudini di vita e di consumo; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Stato membro (Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39)
Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente, dei difensori civici, nonché dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Opinioni politiche; Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Abitudini di vita e di consumo; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Stato membro (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Amministratori Comunali
Consiglieri Comunali

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Opinioni politiche	Dati sensibili
Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico	Dati sensibili

Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.)	Dati comuni
Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative	Dati comuni
Abitudini di vita e di consumo	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni
Dati relativi alla situazione reddituale	Dati comuni
Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali; Altre amministrazioni pubbliche

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Il trattamento si chiude tenendo conto della fine del ciclo di vita dei dati e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Il trattamento contiene informazioni rientranti nell'ambito dell'Art. 9 (Categorie particolari di dati personali).
Le tipologie di dati trattati sono le seguenti:
Opinioni politiche (Dati sensibili); Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico (Dati sensibili)

Le condizioni che consentono di effettuare il trattamento sono le seguenti:
Motivi di interesse pubblico

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

EM03 - RACCOLTA DICHIARAZIONI ED ATTESTAZIONI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento si estrinseca con la richiesta di dichiarazioni e/o attestazioni riferite ad eventi collegati al periodo di emergenza dovuta alla pandemia da Covid - 19. In particolare, se necessarie a programmare le attività lavorative in azienda e, soprattutto, se richieste dalle autorità sanitarie pubbliche, o regolarmente autorizzate dall'autorità pubblica, ai fini della ricostruzione di percorsi ed evidenze legate alla movimentazionee del percorso epidemiologico, delle zone di provenienza e della catena di contatto. Tali attività generano uno specifico trattamento e vanno gestite con policy specifiche.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Monitoraggio di gruppi a rischio	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Provincia di residenza; Ruolo ricoperto in azienda	Il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Lavoratori autonomi
Personale dipendente
Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata
Stagisti
Lavoratori somministrati

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Provincia di residenza	Dati comuni
Ruolo ricoperto in azienda	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Società e imprese

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Al termine del ciclo di vita dei dati, gli stessi vanno completamente distrutti.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
Presso le strutture aziendali.

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM007 - PROCEDURE DI GESTIONE DEGLI ACCESSI DOCUMENTALI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento comprende le Procedure di gestione degli Accessi Documentali per l'adempimento agli obblighi di legge ai quali è soggetto il Comune. In particolare, le modalità di esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi discendono dalla Legge 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e dal D.P.R. 184/2006 (Regolamento attuativo recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi).

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Accesso agli Atti	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Stato membro (Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Cittadini
Società e aziende

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM008 - PROCEDURE PER IL PROCESSO INFORMATIVO E NOTIFICATORIO

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è necessario per l'adempimento degli obblighi di legge ai quali è soggetto il Comune: Codice di Procedura Civile (in particolare gli articoli dal 137 al 151 relativi alla notificazione) e Codice della strada (in particolare l'art.201 relativo alla notificazione delle violazioni).

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Attività di notifica, pubblicazione e deposito di atti	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Stato membro (Legge 20 novembre 1982, n. 890)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Cittadini

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti pubblici economici; Altre amministrazioni pubbliche; Enti locali

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla fine del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM009 - GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI DEI CITTADINI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento consiste nella gestione delle segnalazioni dei cittadini tramite URP (Ufficio per le Relazioni con il Pubblico) in attuazione dei principi stabiliti dalla Legge 150/2000 (Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni) per la risoluzione di problemi segnalati dai cittadini o per la gestione delle richieste di informazioni.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Servizi a tutela di consumatori e utenti	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Stato membro (Legge 7 giugno 2000, n. 150)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Cittadini

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Destinatari Istituzionali

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiudura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:

La raccolta dei dati avviene presso l'Ente - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM010 - CONCESSIONE DI LOCALI COMUNALI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle concessioni di locali comunali per attività diverse dalle funzioni dell'Ente.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Programmazione delle attività	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico; Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Soggetti o organismi pubblici
Commercianti
Associazioni di vario tipo

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico	Dati sensibili
Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale	Dati sensibili
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Organi istituzionali

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di

Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Il trattamento contiene informazioni rientranti nell'ambito dell'Art. 9 (Categorie particolari di dati personali).
Le tipologie di dati trattati sono le seguenti:
Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico (Dati sensibili); Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale (Dati sensibili)

Le condizioni che consentono di effettuare il trattamento sono le seguenti:
Motivi di interesse pubblico

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM011 - GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DI PERSONALE DISTACCATO

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento si riferisce alla gestione del rapporto di lavoro del personale distaccato da altre Amministrazioni e impiegato a diverso titolo nelle strutture comunali.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Gestione del personale	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Idoneità al lavoro; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale	Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso - Norma Stato membro (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Personale dipendente

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale	Dati sensibili
Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali	Dati comuni
Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.)	Dati comuni
Istruzione e cultura	Dati comuni
Idoneità al lavoro	Dati relativi alla salute
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni
Dati relativi alla situazione reddituale	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla data di cessazione del rapporto di distacco, per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
I dati vengono raccolti presso l'Ente - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Il trattamento contiene informazioni rientranti nell'ambito dell'Art. 9 (Categorie particolari di dati personali).
Le tipologie di dati trattati sono le seguenti:
Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale (Dati sensibili); Idoneità al lavoro (Dati relativi alla salute)

Le condizioni che consentono di effettuare il trattamento sono le seguenti:
Consenso esplicito al trattamento

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM012 - NOMINE DI RAPPRESENTANTI DEL COMUNE

Descrizione del Trattamento:

IL trattamento è connesso alle procedure amministrative riguardanti alle nomine di rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende e Istituzioni in accordo con l'art. 50 comma 8 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - T.U.E.L).

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Esecuzione di un compito di pubblico interesse	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico; Dati relativi a condanne penali e reati; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Stato membro (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Soggetti interessati all'attività politica dell'ente

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico	Dati sensibili
Dati relativi a condanne penali e reati	Dati giudiziari
Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali	Dati comuni
Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.)	Dati comuni
Istruzione e cultura	Dati comuni
Professione dichiarata	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni
Dati relativi alla situazione reddituale	Dati comuni
Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Altre amministrazioni pubbliche; Enti pubblici non economici; Società controllate e collegate

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Il trattamento contiene informazioni rientranti nell'ambito dell'Art. 9 (Categorie particolari di dati personali).
Le tipologie di dati trattati sono le seguenti:
Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico (Dati sensibili)

Le condizioni che consentono di effettuare il trattamento sono le seguenti:
Consenso esplicito al trattamento

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM013 - SUPPORTO ALLE FUNZIONI DEL SINDACO E DELLA GIUNTA COMUNALE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso con il supporto alle funzioni del Sindaco e della Giunta comunale e attività di segreteria particolare.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Esecuzione di un compito di pubblico interesse	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico; Dati relativi a condanne penali e reati; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Stato membro (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Soggetti interessati all'attività politica dell'ente

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico	Dati sensibili
Dati relativi a condanne penali e reati	Dati giudiziari
Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.)	Dati comuni
Istruzione e cultura	Dati comuni
Professione dichiarata	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni
Dati relativi alla situazione reddituale	Dati comuni
Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Il trattamento contiene informazioni rientranti nell'ambito dell'Art. 9 (Categorie particolari di dati personali).
Le tipologie di dati trattati sono le seguenti:
Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico (Dati sensibili)

Le condizioni che consentono di effettuare il trattamento sono le seguenti:
Motivi di interesse pubblico

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM014 - ATTIVITÀ DI RAPPRESENTANZA

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle attività di rappresentanza del Comune, compresa la gestione del cerimoniale e di tutte le attivita legate alla cura dell'immagine dell'Ente.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Esecuzione di un compito di pubblico interesse	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Stato membro (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Fornitori
Amministratori Comunali
Cittadini
Associazioni di vario tipo
Imprenditori

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali; Organi istituzionali; Forze armate

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM015 - COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE ESTERNA

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle attività di comunicazione istituzionale esterna. Comprende i diversi canali di comunicazione disponibili.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Invio di materiale informativo e/o pubblicitario anche mediante telefono o internet	Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Stato membro (Legge 7 giugno 2000, n. 150)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Cittadini residenti
Cittadini non residenti

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Diffusione al pubblico

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.

Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene in azienda - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM016 - COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE INTERNA

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle attività di comunicazione istituzionale interna nei confronti di strutture organizzative e dei singoli. Comprende i diversi canali di comunicazione disponibili.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Informazione per via telematica	Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Stato membro (Legge 7 giugno 2000, n. 150)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Personale dipendente

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene in azienda - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM017 - REGISTRAZIONI E VARIAZIONI ANAGRAFICHE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento consiste nella gestione delle procedure connesse alle registrazioni e variazioni Anagrafiche e alle certificazioni. Comprende la tenuta del registro della popolazione residente.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Servizi demografici / Anagrafe - Gestione dell'anagrafe della popolazione residente e dell'anagrafe della popolazione residente all'estero (AIRE)	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Stato membro (Decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 1989, n. 223)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Cittadini residenti

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Organi istituzionali; Forze di polizia; Altre amministrazioni pubbliche

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:

La raccolta dei dati può avvenire presso l'Ente o da altra Amministrazione pubblica. - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM018 - REGISTRAZIONI E VARIAZIONI RIGUARDANTI LO STATO CIVILE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento consiste nella gestione delle procedure connesse alle registrazioni e variazioni riguardanti lo Stato Civile e alle certificazioni. Comprende la tenuta dei registri di Stato Civile contenenti gli Atti di Stato Civile.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Servizi demografici / Stato civile - Attività di gestione dei registri di stato civile	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Stato membro (Decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 1989, n. 223)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Cittadini residenti

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Altre amministrazioni pubbliche; Organi istituzionali

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:

La raccolta dei dati può avvenire presso l'Ente o da altra Amministrazione pubblica. - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM019 - CERTIFICAZIONE ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento consiste nella gestione delle procedure connesse al rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa all'elettorato attivo e passivo	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Stato membro (T.U. 20 marzo 1967, n. 223)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Cittadini residenti

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati relativi a condanne penali e reati	Dati giudiziari

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente. - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM020 - CERTIFICAZIONE GODIMENTO DIRITTI POLITICI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento consiste nella gestione delle procedure connesse al rilascio della certificazione del godimento dei diritti politici.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa all'elettorato attivo e passivo	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Stato membro (Decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 1989, n. 223)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Cittadini residenti

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati relativi a condanne penali e reati	Dati giudiziari

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:

La raccolta dei dati avviene presso l'Ente - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM021 - RILASCIO TESSERA ELETTORALE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento consiste nella gestione delle procedure connesse al rilascio della tessera elettorale.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa all'elettorato attivo e passivo	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Stato membro (Decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 1989, n. 223)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Cittadini residenti

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati relativi a condanne penali e reati	Dati giudiziari

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali; Organi istituzionali

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:

La raccolta dei dati avviene presso l'Ente - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM022 - CONTENZIOSO CON IL COMUNE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento consiste nella gestione delle procedure connesse al contenzioso con il Comune nelle procedure giudiziali.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Gestione del contenzioso	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Soggetti interessati da un contenzioso con l'Ente

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni
Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Altre amministrazioni pubbliche; Uffici giudiziari

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM023 - PROTEZIONE DELLA CITTADINANZA DAL RUMORE AMBIENTALE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento consiste nella gestione delle procedure connesse alla protezione della cittadinanza dal rumore ambientale e al rilascio di autorizzazioni relative alle attività rumorose in ambito urbano.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Esecuzione di un compito di pubblico interesse	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Certificati di qualità professionali; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Stato membro (Decreto Legislativo 19 agosto 2005, n. 194)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative
Soggetti coinvolti in violazioni in materia sanitaria o ambientale

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative	Dati comuni
Certificati di qualità professionali	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Uffici giudiziari; Organi istituzionali; Forze di polizia; Altre amministrazioni pubbliche

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM025 - PROCEDEMENTI SANZIONATORI PER VIOLAZIONI NORME AMBIENTALI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento consiste nella gestione delle procedure connesse ai procedementi sanzionatori per violazioni norme ambientali.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Difesa del suolo, tutela dell'ambiente e della sicurezza della popolazione	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Beni, proprietà, possesso; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Ruolo ricoperto in azienda; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Stato membro (Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative
Soggetti coinvolti in violazioni in materia sanitaria o ambientale

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative	Dati comuni
Beni, proprietà, possesso	Dati comuni
Certificati di qualità professionali	Dati comuni
Certificati di qualità prodotti	Dati comuni
Ruolo ricoperto in azienda	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Uffici giudiziari; Organi istituzionali; Forze di polizia; Altre amministrazioni pubbliche

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM026 - GESTIONE PROCEDIMENTI PER ABBANDONO ILLECITO DI RIFIUTI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento consiste nella gestione delle procedure connesse all'adozione di ordinanze sindacali per la rimozione dei rifiuti illecitamente abbandonati, in accordo con l'art. 192 del D. Lgs. 152/2006 (Norme in materia ambientale).

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Difesa del suolo, tutela dell'ambiente e della sicurezza della popolazione	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Stato membro (Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Cittadini

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Uffici giudiziari; Altre amministrazioni pubbliche

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.

Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM027 - GESTIONE SEGNALAZIONI ED ESPOSTI PER PROBLEMATICHE AMBIENTALI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento consiste nella gestione delle procedure connesse alle segnalazioni ed esposti per problematiche ambientali.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Difesa del suolo, tutela dell'ambiente e della sicurezza della popolazione	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Stato membro (Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Cittadini

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Uffici giudiziari; Enti locali; Organi istituzionali; Organismi sanitari, personale medico e paramedico; Forze di polizia; Altre amministrazioni pubbliche

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM028 - AUTORIZZAZIONI PER MOSTRE MERCATO LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento consiste nella gestione delle procedure connesse al rilascio di autorizzazioni per Mostre Mercato Locali, Regionali e Nazionali.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Polizia municipale - Attività di polizia annonaria, commerciale ed amministrativa	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative	Dati comuni
Professione dichiarata	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali; Organismi sanitari, personale medico e paramedico; Società di Esazione

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dat avviene presso l'Ente

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM029 - CONTROLLO ED ESAZIONE ENTRATE STRUTTURE MERCATALI COMUNALI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure di controllo della gestione e di esazione delle entrate derivanti dalle Strutture Mercatali Comunali.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Monitoraggio degli adempimenti contrattuali	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Fornitori

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.

Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati può avvenire presso l'Ente o presso l'interessato - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM030 - AFFIDAMENTO IMPIANTI COMUNALI PER ATTIVITÀ SPORTIVE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento consiste nella gestione delle procedure connesse all'affidamento in convenzione di impianti comunali per l'espletamento di attività sportive, compresa la concessione di contributi annuali.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Finalità di promozione della cultura e turismo	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni
Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali; Organi istituzionali

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM045 - PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI PER DICHIARAZIONI TERZO PIGNORATO

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie per la gestione delle dichiarazioni del terzo pignorato.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Adempimenti fiscali	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Beni, proprietà, possesso; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Personale dipendente

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.)	Dati comuni
Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative	Dati comuni
Beni, proprietà, possesso	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni
Dati relativi alla situazione reddituale	Dati comuni
Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Altre amministrazioni pubbliche

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura

del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM046 - RILASCIO DELLE CERTIFICAZIONI DEI CREDITI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie per il rilascio delle certificazioni dei crediti vantati nei confronti dell'Amministrazione comunale. Le certificazioni sono rilasciate a richiesta da parte del titolare di un credito verso la pubblica amministrazione di somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti, prestazioni professionali.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Esecuzione di un compito di pubblico interesse	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Fornitori

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative	Dati comuni
Professione dichiarata	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Banche e istituti di credito; Altre amministrazioni pubbliche

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Trattamento con durata prestabilita pari a 30 Giorni

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM047 - PROCEDURE PRELIMINARI ED ESPROPRI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative preliminari a quelle espropriative a favore del Comune e agli espropri.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Esecuzione di un compito di pubblico interesse	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Beni, proprietà, possesso; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Natura dei beni; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Stato membro (Decreto del Presidente della Repubblica 8 giugno 2001, n. 327)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Cittadini

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali	Dati comuni
Beni, proprietà, possesso	Dati comuni
Dati relativi al patrimonio immobiliare	Dati comuni
Natura dei beni	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali; Altre amministrazioni pubbliche

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di

Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM048 - PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI INERENTI IGIENE E SANITÀ PUBBLICA

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie per la gestione dell'igiene e della sanità pubblica, comprese le ordinanze sindacali a tutela della collettività.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Esecuzione di un compito di pubblico interesse	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Cittadini

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali	Dati comuni
Stato di salute	Dati relativi alla salute
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Organismi sanitari, personale medico e paramedico; Altre amministrazioni pubbliche

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Il trattamento contiene informazioni rientranti nell'ambito dell'Art. 9 (Categorie particolari di dati personali).
Le tipologie di dati trattati sono le seguenti:
Stato di salute (Dati relativi alla salute)

Le condizioni che consentono di effettuare il trattamento sono le seguenti:
Interesse pubblico nel settore della sanità pubblica

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM051 - MANTENIMENTO DEL DECORO URBANO

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento consiste nella gestione delle procedure connesse al mantenimento del decoro urbano, comprese le attività di custodia e vigilanza sui beni pubblici e privati finalizzata al decoro dell'ambiente urbano.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Esecuzione di un compito di pubblico interesse	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Stato membro (Decreto Ministero della salute 18 novembre 2003)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Cittadini

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali; Uffici giudiziari

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:

La raccolta dei dati avviene presso l'Ente

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM052 - MANIFESTAZIONI TURISTICHE E CULTURALI COMPRESO RILASCIO PATROCINI E SPONSORIZZAZIONI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento consiste nella gestione delle procedure connesse al rilascio di patrocini e sponsorizzazioni da parte dell'Amministrazione comunale in favore di soggetti e organizzazioni pubblici o privati per eventi e finalità di varia natura.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Finalità di promozione della cultura e turismo	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Argomenti di interesse; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Cittadini
Soggetti interessati all'attività politica dell'ente

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Argomenti di interesse	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali; Istituti, scuole e università; Organizzazioni di volontariato

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM053 - MATRIMONI CIVILI PRESSO LOCALI COMUNALI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie per la gestione dei matrimoni civili presso i locali comunali, di proprietà o nella disponibilitò dell'Amministrazione comunale.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Cittadini

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali	Dati comuni
Professione dichiarata	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni
Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Altre amministrazioni pubbliche

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione

dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM054 - RICHIESTA DI RISARCIMENTO DANNI CAUSATI DA TERZI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie per la gestione delle richieste di risarcimento per danni causati da terzi al patrimonio comunale, comprese tutte le verifiche del caso (generalità, residenza, situazione economica, ecc.).

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Esecuzione di un compito di pubblico interesse	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Cittadini

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata; Banche e istituti di credito; Enti locali

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.

Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati può avvenire presso l'Ente e presso altre fonti istituzionali - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM055 - ORDINANZE SINDACALI CONTINGIBILI E URGENTI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie per l'emissione di Ordinanze Sindacali contingibili e urgenti.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Stato membro (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Cittadini

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali; Uffici giudiziari; Organismi sanitari, personale medico e paramedico; Organi istituzionali

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.

Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati può avvenire presso l'Ente e presso altre fonti istituzionali - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM056 - INTERVENTI PRIVATI SUL PATRIMONIO VERDE COMUNALE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie per la gestione del rilascio di autorizzazioni per interventi da parte di soggetti privati sul patrimonio verde comunale, in assenza di risorse pubbliche dedicate o per interventi complementari all'azione dell'Amministrazione comunale.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Cittadini

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.

Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM058 - CONVENZIONI PER CONTRASTO AL RANDAGISMO

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento consiste nella gestione delle procedure relative alla stipula di convenzioni con associazioni di volontariato e strutture di custodia degli animali per il contrasto al randagismo nel territorio comunale.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Gestione degli albi comunali di volontariato e riconoscimento titoli abilitativi ad associazioni e organizzazioni	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Argomenti di interesse; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso - Norma Stato membro (LEGGE REGIONALE 7 febbraio 2020, n. 2)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Soggetti interessati all'attività politica dell'ente

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Argomenti di interesse	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali; Organismi sanitari, personale medico e paramedico

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM059 - ATTIVITÀ DI SORVEGLIANZA SANITARIA

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento consiste nella gestione delle procedure relative alle attività di sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Igiene e sicurezza del lavoro	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Stato membro (Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Imprenditori
Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative
Soggetti coinvolti in violazioni in materia sanitaria o ambientale

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative	Dati comuni
Professione dichiarata	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Altre amministrazioni pubbliche; Organismi sanitari, personale medico e paramedico

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM031 - GESTIONE IMPIANTI COMUNALI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure per la gestione degli impianti comunali in accordo con i regolamenti vigenti, compresa l'assegnazione degli spazi secondo opportuna calenderizzazione.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni
Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali; Organi istituzionali

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso L'Ente

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM033 - INDAGINE STATISTICA ASPETTI DELLA VITA QUOTIDIANA

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure per l'indagine statistica sugli Aspetti della Vita Quotidiana (AVQ) in attuazione del programma statistico nazionale.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Archiviazioni nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici	Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Abitudini di vita e di consumo	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Cittadini residenti

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali	Dati comuni
Abitudini di vita e di consumo	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Destinatari Istituzionali

Destinatari identificati

Destinatario dei dati: ISTAT

Sede:
Contatti e recapiti:

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Trattamento con durata prestabilita pari a 1 Anno

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM032 - RILEVAZIONE PREZZI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure per la rilevazione dei prezzi in attuazione del programma statistico nazionale.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Archiviazioni nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici	Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati sul comportamento, profili di utenti, consumatori, contribuenti, ecc.	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Commercianti

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative	Dati comuni
Dati sul comportamento, profili di utenti, consumatori, contribuenti, ecc.	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Destinatari Istituzionali

Destinatari identificati

Destinatario dei dati: ISTAT

Sede:
Contatti e recapiti:

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Trattamento con durata prestabilita pari a 15 Giorni

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM034 - CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure per il censimento permanente della popolazione in attuazione del programma statistico nazionale.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Archiviazioni nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici	Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Istruzione e cultura; Beni, proprietà, possesso; Dati sul comportamento, profili di utenti, consumatori, contribuenti, ecc.; Abitudini di vita e di consumo; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Professione dichiarata	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Cittadini residenti

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali	Dati comuni
Istruzione e cultura	Dati comuni
Beni, proprietà, possesso	Dati comuni
Dati sul comportamento, profili di utenti, consumatori, contribuenti, ecc.	Dati comuni
Abitudini di vita e di consumo	Dati comuni
Dati relativi al patrimonio immobiliare	Dati comuni
Professione dichiarata	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Destinatari Istituzionali

Destinatari identificati

Destinatario dei dati: ISTAT

Sede:
Contatti e recapiti:

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Trattamento con durata prestabilita pari a 1 Anno

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM035 - ALTRE ATTIVITÀ STATISTICHE SU BASE COMUNALE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure per effettuare altre attività statistiche su base comunale diverse dalla rilevazione dei prezzi, dall'indagine statistica sugli aspetti della vita quotidiana e dal censimento permanente della popolazione.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Archiviazioni nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici	Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Beni, proprietà, possesso; Dati sul comportamento, profili di utenti, consumatori, contribuenti, ecc.; Abitudini di vita e di consumo; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Professione dichiarata; Argomenti di interesse; Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Cittadini residenti

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali	Dati comuni
Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.)	Dati comuni
Istruzione e cultura	Dati comuni
Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative	Dati comuni
Beni, proprietà, possesso	Dati comuni
Dati sul comportamento, profili di utenti, consumatori, contribuenti, ecc.	Dati comuni
Abitudini di vita e di consumo	Dati comuni
Dati relativi al patrimonio immobiliare	Dati comuni
Professione dichiarata	Dati comuni
Argomenti di interesse	Dati comuni
Dati relativi alla situazione reddituale	Dati comuni
Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Destinatari Istituzionali

Destinatari identificati

Destinatario dei dati: ISTAT

Sede:
Contatti e recapiti:

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Trattamento con durata prestabilita pari a 1 Anno

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM036 - SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI INIZIO ATTIVITÀ ECONOMICHE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie per la gestione delle Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (SCIA) degli operatori economici (esercizi commerciali, artigianali e strutture ricettive).

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative	Dati comuni
Certificati di qualità professionali	Dati comuni
Certificati di qualità prodotti	Dati comuni
Professione dichiarata	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni
Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali; Organi istituzionali; Camere di commercio, industria, artigianato ed agricoltura

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura

del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM037 - CONCESSIONI TEMPORANEE PER COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie per la gestione delle concessioni temporanee per commercio su aree pubbliche (ad esempio per Farmer's Market o altro).

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative	Dati comuni
Professione dichiarata	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM038 - EROGAZIONE DEL SERVIZIO WIFI PUBBLICO

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento consiste nella gestione delle procedure connesse all'erogazione del servizio WIFI pubblico.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Servizi a tutela di consumatori e utenti	Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Geolocalizzazione	Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Cittadini

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni
Geolocalizzazione	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali; Uffici giudiziari

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM039 - PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI INERENTI TRIBUTI COMUNALI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento consiste nella gestione dei procedimenti amministrativi inerenti tributi comunali nella forma di imposta, tassa o tariffa per servizi erogati di varia natura (ad esempio IMU, ICI, TASI, TARSU, ecc.).

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Riscossione Imposte e Tasse Comunali	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Beni, proprietà, possesso; Abitudini di vita e di consumo; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Stato membro (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Contribuenti
Società e aziende

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative	Dati comuni
Beni, proprietà, possesso	Dati comuni
Abitudini di vita e di consumo	Dati comuni
Dati relativi al patrimonio immobiliare	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni
Dati relativi alla situazione reddituale	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM040 - UTENTI MOROSI NEI CONFRONTI DEL COMUNE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie per la gestione della morosità dei cittadini utenti nei confronti dell'Amministrazione Comunale, sia in presenza che in assenza di pronuncia dell'Autorità Giudiziaria.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Esecuzione di un compito di pubblico interesse	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Beni, proprietà, possesso; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Società e aziende
Cittadini

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali	Dati comuni
Beni, proprietà, possesso	Dati comuni
Dati relativi al patrimonio immobiliare	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni
Dati relativi alla situazione reddituale	Dati comuni
Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Uffici giudiziari; Enti locali; Banche e istituti di credito; Organi istituzionali

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM041 - MANDATI DI PAGAMENTO E REVERSALI DI INCASSO

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie per la gestione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Adempimento di obblighi fiscali e contabili	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso - Norma Stato membro (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Lavoratori autonomi
Fornitori
Imprenditori
Cittadini

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative	Dati comuni
Professione dichiarata	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Banche e istituti di credito; Altre amministrazioni pubbliche

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di

Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM042 - PREDISPOSIZIONE DI IMPEGNI DI SPESA

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie per la gestione della predisposizione di impegni di spesa.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Adempimento di obblighi fiscali e contabili	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso - Norma Stato membro (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Lavoratori autonomi
Fornitori
Imprenditori

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative	Dati comuni
Professione dichiarata	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Banche e istituti di credito; Altre amministrazioni pubbliche

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 01/03/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM043 - RAPPORTI CON AZIENDE E SOCIETÀ PARTECIPATE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie per la gestione dei rapporti con aziende e società partecipate dal Comune.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Adempimento di obblighi fiscali e contabili	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Lavoratori autonomi
Fornitori
Imprenditori

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata; Società controllate e collegate

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM044 - PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO PREVENTIVO E CONSUNTIVO

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie per la predisposizione del bilancio preventivo e consuntivo del Comune.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Adempimento di obblighi fiscali e contabili	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Stato membro (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Fornitori

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Altre amministrazioni pubbliche

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.

Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM060 - ASSEGNAZIONE MANUFATTI CIMITERIALI E ATTIVITÀ FUNEBRI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento consiste nella gestione delle procedure relative all'assegnazione dei manufatti cimiteriali e alle altre attività funebri, compresa la gestione della luce votiva in ambito cimiteriale comunale.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Polizia municipale - Attività di vigilanza edilizia, in materia di ambiente e sanità, nonché di polizia mortuaria	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Convinzioni religiose; adesione ad organizzazioni a carattere religioso; Convinzioni filosofiche; adesione ad organizzazioni a carattere filosofico; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Cittadini

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Convinzioni religiose; adesione ad organizzazioni a carattere religioso	Dati sensibili
Convinzioni filosofiche; adesione ad organizzazioni a carattere filosofico	Dati sensibili
Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali; Società e imprese

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Il trattamento contiene informazioni rientranti nell'ambito dell'Art. 9 (Categorie particolari di dati personali).
Le tipologie di dati trattati sono le seguenti:
Convinzioni religiose; adesione ad organizzazioni a carattere religioso (Dati sensibili); Convinzioni filosofiche; adesione ad organizzazioni a carattere filosofico (Dati sensibili)

Le condizioni che consentono di effettuare il trattamento sono le seguenti:
Consenso esplicito al trattamento

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM061 - PROCEDURE PER CONCESSIONE, LOCAZIONE O ALIENAZIONE BENI IMMOBILIARI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento consiste nella gestione delle procedure relative alla concessione, locazione o alienazione di beni immobiliari comunali. Comprese le attività di redazione dei relativi atti di concessione amministrativa, locazione, comodato d'uso, alienazione e altre forme previste dalla legge.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Argomenti di interesse; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative
Cittadini

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati relativi a condanne penali e reati	Dati giudiziari
Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative	Dati comuni
Argomenti di interesse	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni
Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali; Consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata; Banche e istituti di credito; Organi istituzionali

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM062 - GESTIONE TRATTAMENTO GIURIDICO DIPENDENTI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento dei dati delle persone fisiche è connesso alle procedure amministrative necessarie per la gestione del trattamento giuridico dei dipendenti comunali. Sono comprese le attività che afferiscono ai posti riservati alle categorie protette, la custodia e la gestione dei fascicoli del personale a tempo indeterminato e determinato in servizio, la gestione delle aspettative e dei congedi straordinari previsti dalla normativa vigente, delle procedure per la concessione del patrocinio legale.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Personale - Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso l'ente	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Istruzione e cultura; Idoneità al lavoro; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso - Norma Stato membro (Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Personale dipendente
Personale pubblico dirigenziale
Stagisti

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati relativi a condanne penali e reati	Dati giudiziari
Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali	Dati comuni
Istruzione e cultura	Dati comuni
Idoneità al lavoro	Dati relativi alla salute
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni
Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata; Organizzazioni sindacali e patronati; Altre amministrazioni

pubbliche

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso L'Ente - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Il trattamento contiene informazioni rientranti nell'ambito dell'Art. 9 (Categorie particolari di dati personali).
Le tipologie di dati trattati sono le seguenti:
Idoneità al lavoro (Dati relativi alla salute)

Le condizioni che consentono di effettuare il trattamento sono le seguenti:
Obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM063 - GESTIONE TRATTAMENTO ECONOMICO DIPENDENTI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento dei dati delle persone fisiche è connesso alle procedure amministrative necessarie per la gestione del trattamento economico dei dipendenti comunali. Sono comprese le attività che afferiscono alla predisposizione ed elaborazione dei cedolini (per la paga mensile) di tutto il personale, la contabilizzazione e il versamento di tutte le trattenute obbligatorie e facoltative (prestiti di varia natura, cessioni, deleghe di pagamento, assicurazioni, quote di adesione a sindacati, partiti politici, pignoramenti). Inclusa la gestione dei pignoramenti presso terzi (dichiarazione giudiziale e stragiudiziale) e i relativi rapporti con i creditori e i legali degli stessi.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Personale - Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso l'ente	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso - Norma Stato membro (Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Stagisti
Personale dipendente
Personale pubblico dirigenziale

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale	Dati sensibili
Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali	Dati comuni
Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.)	Dati comuni
Istruzione e cultura	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni
Dati relativi alla situazione reddituale	Dati comuni
Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata; Società e imprese

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Il trattamento contiene informazioni rientranti nell'ambito dell'Art. 9 (Categorie particolari di dati personali).
Le tipologie di dati trattati sono le seguenti:
Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale (Dati sensibili)

Le condizioni che consentono di effettuare il trattamento sono le seguenti:
Obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM064 - GESTIONE PRESENZE E ASSENZE DIPENDENTI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento dei dati delle persone fisiche è connesso alle procedure amministrative necessarie per la gestione delle presenze e delle assenze dei dipendenti comunali. Sono comprese le attività che afferiscono alla gestione delle assenze per ferie, festività soppresse, maternità, malattia dei figli, terapie salvavita, L.104/1992, malattia, invalidità, ricoveri, aspettative. Inoltre quelle di consultazione quotidiana degli attestati di malattia telematici sul Sito INPS e i rapporti con la struttura di controllo per le Visite Fiscali.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Gestione delle presenze del personale	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi - Norma Stato membro (Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Personale dipendente

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali	Dati comuni
Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.)	Dati comuni
Stato di salute	Dati relativi alla salute
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Il trattamento contiene informazioni rientranti nell'ambito dell'Art. 9 (Categorie particolari di dati personali).
Le tipologie di dati trattati sono le seguenti:
Stato di salute (Dati relativi alla salute)

Le condizioni che consentono di effettuare il trattamento sono le seguenti:
Obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM065 - GESTIONE TRATTAMENTO PREVIDENZIALE DIPENDENTI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento dei dati delle persone fisiche è connesso alle procedure amministrative necessarie per la gestione del trattamento previdenziale dei dipendenti comunali. Sono comprese le attività che afferiscono alla predisposizione dei trattamenti pensionistici di vecchiaia, anzianità, inabilità e privilegio. Inoltre la gestione delle pratiche per il riconoscimento di causa di servizio e la concessione dell'equo indennizzo, il monitoraggio e l'adeguamento delle rendite di vitalizi e di invalidità. Ancora, i rapporti con l'INAIL, la gestione delle posizioni assicurative e degli infortuni sul posto di lavoro e delle malattie professionali, la custodia e gestione dei fascicoli dei dipendenti comunali collocati in quiescenza.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Adempimenti previdenziali	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale	Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento - Norma Stato membro (Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Personale dipendente

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.)	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni
Dati relativi alla situazione reddituale	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti previdenziali ed assistenziali

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di

Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM070 - VIGILANZA E CONTROLLO SUL TERRITORIO E GESTIONE RELATIVE SANZIONI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie all'attività di vigilanza e controllo sul territorio e gestione delle relative sanzioni previste dalla normativa: Codice della Strada, regolamenti e ordinanze comunali, normativa edilizia, ambientale, commerciale, ecc.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Polizia municipale - Attività di vigilanza edilizia, in materia di ambiente e sanità, nonché di polizia mortuaria	Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Cittadini

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni
Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Uffici giudiziari; Enti locali; Banche e istituti di credito; Società e imprese

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM071 - TRATTAMENTO SANITARIO OBBLIGATORIO (T.S.O.)

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie alla gestione del Trattamento Sanitario Obbligatorio (T.S.O.), compresa la predisposizione della relativa ordinanza sindacale.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Servizi sociali - Attività relativa ai trattamenti sanitari obbligatori (T.S.O.) ed all'assistenza sanitaria obbligatoria (A.S.O.)	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica - Norma Stato membro (Legge 23 dicembre 1978, n. 833 (T.S.O.))

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Soggetti con patologie psichiche

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali	Dati comuni
Stato di salute	Dati relativi alla salute
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali; Altre amministrazioni pubbliche; Organismi sanitari, personale medico e paramedico

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati può avvenire presso l'Ente o tramite comunicazioni di soggetti terzi (Polizia municipale, Forze di polizia). - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Il trattamento contiene informazioni rientranti nell'ambito dell'Art. 9 (Categorie particolari di dati personali).
Le tipologie di dati trattati sono le seguenti:
Stato di salute (Dati relativi alla salute)

Le condizioni che consentono di effettuare il trattamento sono le seguenti:
Interesse pubblico nel settore della sanità pubblica

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM072 - ATTIVITÀ DI POLIZIA GIUDIZIARIA

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie all'attività di polizia giudiziaria sia delegata che di iniziativa. Comprende le attività necessarie a prendere notizia dei reati, impedire che vengano portate a conseguenze ulteriori, ricercarne gli autori, compiere gli atti necessari per l'assicurazione delle fonti di prova all'Autorità Giudiziaria.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Esecuzione di un compito di pubblico interesse	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Beni, proprietà, possesso; Abitudini di vita e di consumo; Immagini; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Coordinate bancarie; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Soggetti interessati da controlli eseguiti dalle Forze dell'ordine
Soggetti coinvolti in violazioni in materia sanitaria o ambientale

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati relativi a condanne penali e reati	Dati giudiziari
Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative	Dati comuni
Beni, proprietà, possesso	Dati comuni
Abitudini di vita e di consumo	Dati comuni
Immagini	Dati sensibili
Dati relativi al patrimonio immobiliare	Dati comuni
Coordinate bancarie	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni
Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Uffici giudiziari; Enti locali; Organi istituzionali

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente o su segnalazione dell'Autorità Giudiziaria - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Il trattamento contiene informazioni rientranti nell'ambito dell'Art. 9 (Categorie particolari di dati personali).
Le tipologie di dati trattati sono le seguenti:
Immagini (Dati sensibili)

Le condizioni che consentono di effettuare il trattamento sono le seguenti:
Motivi di interesse pubblico

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM073 - RILEVAZIONE SINISTRI STRADALI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie alla rilevazione dei sinistri stradali anche ai fini dell'accertamento delle responsabilità.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Polizia municipale - Attività relativa all'infortunistica stradale	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati sul comportamento, profili di utenti, consumatori, contribuenti, ecc.; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Stato membro (DECRETO LEGISLATIVO 30 APRILE 1992 N. 285)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Cittadini

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati sul comportamento, profili di utenti, consumatori, contribuenti, ecc.	Dati comuni
Stato di salute	Dati relativi alla salute
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Forze di polizia; Altre amministrazioni pubbliche; Società assicuratrici; Uffici giudiziari

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'interessato o presso l'Ente

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Il trattamento contiene informazioni rientranti nell'ambito dell'Art. 9 (Categorie particolari di dati personali).
Le tipologie di dati trattati sono le seguenti:
Stato di salute (Dati relativi alla salute)

Le condizioni che consentono di effettuare il trattamento sono le seguenti:
Motivi di interesse pubblico

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM074 - SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie alla gestione del Sistema di videosorveglianza comunale installato per garantire il controllo di determinate aree critiche per la sicurezza urbana, l'identificazione, in tempo reale, di luoghi e situazioni di ingorghi per consentire il pronto intervento della Polizia municipale, assicurando la sicurezza stradale e la fluidicità della circolazione, la tutela del patrimonio pubblico da atti di vandalismo e danneggiamento, il supporto alle indagini di polizia giudiziaria e l'ausilio nella ricostruzione della dinamica degli incidenti stradali.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Esecuzione di un compito di pubblico interesse	Dati sul comportamento, profili di utenti, consumatori, contribuenti, ecc.; Immagini; Videoregistrazioni; Geolocalizzazione	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Cittadini

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Dati sul comportamento, profili di utenti, consumatori, contribuenti, ecc.	Dati comuni
Immagini	Dati sensibili
Videoregistrazioni	Dati comuni
Geolocalizzazione	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Uffici giudiziari; Organi istituzionali; Forze di polizia

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: La tempisitica di conservazione di tali dati coincide con il loro ciclo di vita. Le tempisitiche possono non corrispondere nel caso di particolari richieste dell'autorità giudiziaria o degli organi competenti, che impongono una adeguata conservazione per motivi di ordine e sicurezza pubblica.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Il trattamento contiene informazioni rientranti nell'ambito dell'Art. 9 (Categorie particolari di dati personali).
Le tipologie di dati trattati sono le seguenti:
Immagini (Dati sensibili)

Le condizioni che consentono di effettuare il trattamento sono le seguenti:
Motivi di interesse pubblico

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM075 - RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI, LICENZE, CONCESSIONI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie al rilascio di autorizzazioni, licenze, concessioni o di atti di consenso comunque denominati: licenze taxi, noleggio con conducente, occupazioni di suolo pubblico, circolazione di trasporti eccezionali, installazione di impianti pubblicitari, passi carrabili.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Idoneità al lavoro; Certificati di qualità professionali; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati relativi a condanne penali e reati	Dati giudiziari
Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.)	Dati comuni
Istruzione e cultura	Dati comuni
Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative	Dati comuni
Idoneità al lavoro	Dati relativi alla salute
Certificati di qualità professionali	Dati comuni
Professione dichiarata	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni
Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Uffici giudiziari; Enti locali; Altre amministrazioni pubbliche; Organismi sanitari, personale medico e paramedico

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Il trattamento contiene informazioni rientranti nell'ambito dell'Art. 9 (Categorie particolari di dati personali).
Le tipologie di dati trattati sono le seguenti:
Idoneità al lavoro (Dati relativi alla salute)

Le condizioni che consentono di effettuare il trattamento sono le seguenti:
Consenso esplicito al trattamento

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM076 - ORDINANZE IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie all'emissione di Ordinanze in materia di circolazione stradale per garantire la sicurezza delle persone nella circolazione stradale.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Esecuzione di un compito di pubblico interesse	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Stato membro (DECRETO LEGISLATIVO 30 APRILE 1992 N. 285)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Cittadini

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:

La raccolta dei dati avviene presso l'Ente - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM077 - ORDINANZE CONTINGIBILI ED URGENTI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie all'emissione di Ordinanze contingibili ed urgenti atte a prevenire, ridurre o eliminare gravi pericoli che minacciano l'incolumità pubblica.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Protezione civile	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi al patrimonio immobiliare	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Stato membro (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Cittadini

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati relativi al patrimonio immobiliare	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Diffusione al pubblico

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:

La raccolta dei dati avviene presso l'Ente - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM078 - DIFFIDE A TUTELA DELLA PUBBLICA INCOLUMITÀ

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie all'emissione di diffide a tutela della pubblica incolumità, per prevenire, ridurre o eliminare gravi pericoli.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Esecuzione di un compito di pubblico interesse	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Stato membro (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Cittadini

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Uffici giudiziari; Forze di polizia; Altre amministrazioni pubbliche

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM079 - PERMESSI CIRCOLAZIONE IN ZONE A TRAFFICO LIMITATO E AREE PEDONALI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie al rilascio dei permessi per la circolazione veicolare nelle Zone a Traffico Limitato (ZTL) e nelle Aree Pedonali per consentire la circolazione dei veicoli nelle aree tutelate (Zone a Traffico Limitato e Aree Pedonali), di norma interdette alla circolazione stessa, a particolari categorie di utenti e nel rispetto di specifiche prescrizioni.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Polizia municipale - Attività relativa al rilascio di permessi per invalidi	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Soggetti portatori di handicap

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali	Dati comuni
Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative	Dati comuni
Stato di salute	Dati relativi alla salute
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione

dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Il trattamento contiene informazioni rientranti nell'ambito dell'Art. 9 (Categorie particolari di dati personali).
Le tipologie di dati trattati sono le seguenti:
Stato di salute (Dati relativi alla salute)

Le condizioni che consentono di effettuare il trattamento sono le seguenti:
Consenso esplicito al trattamento

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM080 - GESTIONE ELENCHI DI SOGGETTI PER LE POLITICHE GIOVANILI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie alla gestione degli elenchi dei soggetti coinvolti o da coinvolgere per le politiche giovanili.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Finalità di promozione della cultura e turismo	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Istruzione e cultura; Abitudini di vita e di consumo; Argomenti di interesse; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Cittadini residenti

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali	Dati comuni
Istruzione e cultura	Dati comuni
Abitudini di vita e di consumo	Dati comuni
Argomenti di interesse	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di

Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM081 - GESTIONE ELENCHI DI SOGGETTI PER LE POLITICHE DI GENERE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie alla gestione degli elenchi dei soggetti coinvolti o da coinvolgere per le politiche di genere.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Attività di promozione per le politiche di genere	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Istruzione e cultura; Abitudini di vita e di consumo; Argomenti di interesse; Sesso m/f; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Cittadini residenti

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali	Dati comuni
Istruzione e cultura	Dati comuni
Abitudini di vita e di consumo	Dati comuni
Argomenti di interesse	Dati comuni
Sesso m/f	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura

del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ete

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM082 - SOSTEGNO E INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI DISABILI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie all'attività di sostegno e integrazione scolastica degli alunni disabili. Comprende le attività di integrazione, monitoraggio degli interventi e fornitura di ausili didattici e alla persona per gli alunni in età prescolare e scolare delle scuole statali e comunali del territorio comunale secondo quanto previsto dalla normativa di settore (Legge n. 104/1992, D.Lgs. n.297/1994).

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Servizi sociali - Attività relativa all'integrazione sociale ed all'istruzione del portatore di handicap e di altri soggetti che versano in condizioni di disagio sociale (centro diurno, centro socio educativo, ludoteca, ecc.)	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Istruzione e cultura; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Stato membro (Legge 5 febbraio 1992, n. 104)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Soggetti portatori di handicap
Familiari dell'interessato

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali	Dati comuni
Istruzione e cultura	Dati comuni
Stato di salute	Dati relativi alla salute
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Istituti, scuole e università; Enti locali; Gestori esterni del servizio di trasporto scolastico

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di

Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Il trattamento contiene informazioni rientranti nell'ambito dell'Art. 9 (Categorie particolari di dati personali).
Le tipologie di dati trattati sono le seguenti:
Stato di salute (Dati relativi alla salute)

Le condizioni che consentono di effettuare il trattamento sono le seguenti:
Consenso esplicito al trattamento

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM083 - SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA E SCUOLE COMUNALI DELL'INFANZIA

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie alla gestione dell'iscrizione ai nidi, ai servizi per la prima infanzia, alle scuole comunali dell'infanzia. Comprende la gestione delle domande relative alle iscrizioni ai servizi educativi comunali e delle graduatorie considerata la normativa di settore: Legge n. 1044/1971 (Piano quinquennale per l'istituzione di asili-nido comunali con il concorso dello Stato), Legge n.62/2000 (Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione); Legge n. 53/2003 (Delega al Governo per la definizione delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale).

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Istruzione e cultura - Attività relativa alla gestione degli asili nido comunali e dei servizi per l'infanzia e delle scuole materne elementari e medie	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale	Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Genitori o chi esercita la potestà genitoriale
Minori

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni
Dati relativi alla situazione reddituale	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Istituti, scuole e università; Enti locali

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura

del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM084 - RISTORAZIONE SCOLASTICA, DIETE SPECIALI ED ELENCHI FRUITORI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie alla gestione della ristorazione scolastica tenuto conto delle diete speciali, Compresa l'attività di composizione e gestione degli elenchi dei minori iscritti e/o fruitori del servizio di ristorazione scolastica, l'elaborazione delle diete speciali per motivi di salute e/o etico/religiosi.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Istruzione e cultura - Attività relativa alla gestione degli asili nido comunali e dei servizi per l'infanzia e delle scuole materne elementari e medie	Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Abitudini di vita e di consumo; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Minori
Genitori o chi esercita la potestà genitoriale

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali	Dati comuni
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Abitudini di vita e di consumo	Dati comuni
Stato di salute	Dati relativi alla salute
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:

Non definita

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Il trattamento contiene informazioni rientranti nell'ambito dell'Art. 9 (Categorie particolari di dati personali).
Le tipologie di dati trattati sono le seguenti:
Stato di salute (Dati relativi alla salute)

Le condizioni che consentono di effettuare il trattamento sono le seguenti:
Dati resi manifestamente pubblici dall'interessato

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM085 - EROGAZIONE BENEFICI PER DIRITTO ALLO STUDIO

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie all'erogazione di benefici agli alunni delle scuole di ogni ordine e grado perhè sia garantito il diritto allo studio. Comprende la fornitura di cedole librarie per gli alunni delle scuole primarie, la gestione delle richieste di contributo relative all'acquisto di libri di testo per studenti della scuola secondaria di primo e secondo grado, l'assegnazione borse di studio agli studenti della scuola secondaria.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Istruzione e cultura - Attività di formazione e in favore del diritto allo studio	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale	Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento - Norma Stato membro (Legge 10 Marzo 2000, n. 62)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Alunni disabili o in condizioni di disagio sociale
Familiari dell'interessato

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni
Dati relativi alla situazione reddituale	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione

dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM088 - ATTIVITÀ AUTORIZZATORIA SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA PRIVATI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie all'attività autorizzatoria dei servizi per la prima infanzia privati. Comprende le attività di autorizzazione e monitoraggio nei confronti dei servizi privati per la prima infanzia (classe di età 0-3 anni), con relativa richiesta di documentazione per la verifica dei requisiti richiesti dalla legge e dal regolamento comunale.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Istruzione e cultura - Attività di formazione e in favore del diritto allo studio	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Idoneità al lavoro; Certificati di qualità professionali; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso - Norma Stato membro (Legge 10 Marzo 2000, n. 62)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati relativi a condanne penali e reati	Dati giudiziari
Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.)	Dati comuni
Idoneità al lavoro	Dati relativi alla salute
Certificati di qualità professionali	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni
Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Altre amministrazioni pubbliche; Circoscrizioni, istituti scolastici, enti convenzionati; Organismi sanitari, personale medico e paramedico

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l?Ente

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Il trattamento contiene informazioni rientranti nell'ambito dell'Art. 9 (Categorie particolari di dati personali).
Le tipologie di dati trattati sono le seguenti:
Idoneità al lavoro (Dati relativi alla salute)

Le condizioni che consentono di effettuare il trattamento sono le seguenti:
Motivi di interesse pubblico

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM089 - AGEVOLAZIONI AL TRASPORTO SCOLASTICO

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie alla gestione delle agevolazioni al trasporto scolastico. Comprende la verifica preliminare dei requisiti per il rilascio dell'esenzione nei confronti degli alunni con certificazione legge n. 104/1992 e la gestione della procedura per il rilascio di abbonamenti gratuiti per gli studenti con certificazione legge n. 104/92 (Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate).

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Servizi sociali - Attività relativa all'assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Stato membro (Legge 5 febbraio 1992, n. 104)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Soggetti portatori di handicap
Minori

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali	Dati comuni
Stato di salute	Dati relativi alla salute
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni
Dati relativi alla situazione reddituale	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali; Gestori esterni del servizio di trasporto scolastico

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Il trattamento contiene informazioni rientranti nell'ambito dell'Art. 9 (Categorie particolari di dati personali).
Le tipologie di dati trattati sono le seguenti:
Stato di salute (Dati relativi alla salute)

Le condizioni che consentono di effettuare il trattamento sono le seguenti:
Consenso esplicito al trattamento

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM090 - GESTIONE PERSONALE ASSEGNATO AD ATTIVITÀ EDUCATIVA O DIDATTICA

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie alla gestione delle del personale assegnato funzionalmente per attività educativa o didattica (volontari civici, borse lavoro, ecc.) presso servizi per l'infanzia e scolastici comunali. Comprende la gestione di presenze, assenze e giustificativi del personale di ruolo, nonché attività di nomina del personale educativo e didattico supplente, l'attività di coordinamento del personale assegnato funzionalmente alle strutture comunali come volontari civici, con borse lavoro e altro.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Attività di supporto al personale amministrativo	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Idoneità al lavoro; Certificati di qualità professionali; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Personale dipendente
Lavoratori autonomi
Insegnanti

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.)	Dati comuni
Istruzione e cultura	Dati comuni
Idoneità al lavoro	Dati relativi alla salute
Certificati di qualità professionali	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali; Consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata; Organismi sanitari, personale medico e paramedico; Enti previdenziali ed assistenziali

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Il trattamento contiene informazioni rientranti nell'ambito dell'Art. 9 (Categorie particolari di dati personali).
Le tipologie di dati trattati sono le seguenti:
Idoneità al lavoro (Dati relativi alla salute)

Le condizioni che consentono di effettuare il trattamento sono le seguenti:
Consenso esplicito al trattamento

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM093 - MONITORAGGIO OBBLIGO SCOLASTICO

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie al monitoraggio dell'obbligo scolastico dei minori. Comprende l'attività amministrativa di verifica dell'obbligo scolastico da parte dei minori di 16 anni residenti nel comune in accordo con l'articolo 1, comma 622 della Legge 27 dicembre 2006, n.296 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato - obbligo di frequenza scolastica innalzato a sedici anni).

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Istruzione e cultura - Attività di formazione e in favore del diritto allo studio	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Istruzione e cultura; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento - Norma Stato membro (Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (obbligo frequenza scolastica))

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Minori
Genitori o chi esercita la potestà genitoriale

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali	Dati comuni
Istruzione e cultura	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali; Organi istituzionali; Uffici giudiziari

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione

dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM094 - TUTELA MINORI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie all'attività di tutela dei minori nell'ambito dei compiti dell'Amministrazione comunale.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Servizi sociali - Attività ricreative per la promozione del benessere della persona e della comunità, per il sostegno dei progetti di vita delle persone e delle famiglie e per la rimozione del disagio sociale	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Stato di salute	Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento - Norma Stato membro (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Minori in condizioni di disagio sociale
Familiari dell'interessato

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali	Dati comuni
Stato di salute	Dati relativi alla salute

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali; Organismi sanitari, personale medico e paramedico; Organi istituzionali; Uffici giudiziari

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Il trattamento contiene informazioni rientranti nell'ambito dell'Art. 9 (Categorie particolari di dati personali).
Le tipologie di dati trattati sono le seguenti:
Stato di salute (Dati relativi alla salute)

Le condizioni che consentono di effettuare il trattamento sono le seguenti:
Consenso esplicito al trattamento

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM095 - TUTELA ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie all'attività di tutela degli anziani non autosufficienti nell'ambito dei compiti dell'Amministrazione comunale.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Servizi sociali - Attività relativa all'assistenza domiciliare	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Familiari dell'interessato
Soggetti in stato di non autosufficienza psico-fisica

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali	Dati comuni
Stato di salute	Dati relativi alla salute
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni
Dati relativi alla situazione reddituale	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Cooperative sociali e ad altri enti; Associazioni e cooperative terzo settore

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di

Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Il trattamento contiene informazioni rientranti nell'ambito dell'Art. 9 (Categorie particolari di dati personali).
Le tipologie di dati trattati sono le seguenti:
Stato di salute (Dati relativi alla salute)

Le condizioni che consentono di effettuare il trattamento sono le seguenti:
Interesse vitale dell'interessato

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM096 - TUTELA DISABILI ADULTI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie all'attività di tutela dei disabili adulti nell'ambito dei compiti dell'Amministrazione comunale.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Servizi sociali - Attività relativa all'assistenza domiciliare	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale	Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Soggetti bisognosi di assistenza domiciliare e di aiuti di carattere socio-assistenziale

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali	Dati comuni
Stato di salute	Dati relativi alla salute
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni
Dati relativi alla situazione reddituale	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali; Associazioni e cooperative terzo settore; Cooperative sociali e ad altri enti

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: procedure amministrative necessarie all'attribuzione della numerazione civica agli edifici nel territorio comunale

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Il trattamento contiene informazioni rientranti nell'ambito dell'Art. 9 (Categorie particolari di dati personali).
Le tipologie di dati trattati sono le seguenti:
Stato di salute (Dati relativi alla salute)

Le condizioni che consentono di effettuare il trattamento sono le seguenti:
Interesse vitale dell'interessato

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM097 - ASSEGNAZIONE ALLOGGI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie all'assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Sociale. Comprende la verifica dei requisiti dei richiedenti, la composizione e gestione delle graduatorie per l'assegnazione, il monitoraggio dei requisiti degli assegnatari.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Servizi sociali - Attività relative alla concessione di benefici economici, ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica e le esenzioni di carattere tributario	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Beni, proprietà, possesso; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale	Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso - Norma Stato membro (Legge Regionale 16 dicembre 2005, n° 36 e s.m.i.)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Soggetti in stato di disagio sociale

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali	Dati comuni
Beni, proprietà, possesso	Dati comuni
Dati relativi al patrimonio immobiliare	Dati comuni
Stato di salute	Dati relativi alla salute
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni
Dati relativi alla situazione reddituale	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali; Aziende di gestione Edilizia Residenziale Pubblica

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Il trattamento contiene informazioni rientranti nell'ambito dell'Art. 9 (Categorie particolari di dati personali).
Le tipologie di dati trattati sono le seguenti:
Stato di salute (Dati relativi alla salute)

Le condizioni che consentono di effettuare il trattamento sono le seguenti:
Consenso esplicito al trattamento

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM098 - ASSISTENZA MOROSI INCOLPEVOLI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie all'assistenza dei morosi incolpevoli per eventi di varia natura. Comprende le attività di verifica dele condizioni socio economiche dei soggetti interessati e del nucleo familiare per l'erogazione di contributi pubblici.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Servizi sociali - Attività relative alla concessione di benefici economici, ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica e le esenzioni di carattere tributario	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Beni, proprietà, possesso; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale	Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso - Norma Stato membro (DECRETO-LEGGE 31 agosto 2013, n. 102 art. 6 comma 5)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Soggetti in stato di disagio sociale
Soggetti che versano in condizioni di indigenza

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali	Dati comuni
Beni, proprietà, possesso	Dati comuni
Dati relativi al patrimonio immobiliare	Dati comuni
Stato di salute	Dati relativi alla salute
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni
Dati relativi alla situazione reddituale	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Aziende di gestione Edilizia Residenziale Pubblica; Uffici giudiziari; Enti previdenziali ed assistenziali; Altre amministrazioni pubbliche

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Il trattamento contiene informazioni rientranti nell'ambito dell'Art. 9 (Categorie particolari di dati personali).
Le tipologie di dati trattati sono le seguenti:
Stato di salute (Dati relativi alla salute)

Le condizioni che consentono di effettuare il trattamento sono le seguenti:
Consenso esplicito al trattamento

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM099 - AUTONOMA SISTEMAZIONE TERREMOTATI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie all'erogazione dei contributi pubblici per l'autonoma sistemazione dei cittadini terremotati. Comprende la verifica di requisiti per l'accesso alle agevolazioni previste.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Servizi sociali - Attività relative alla concessione di benefici economici, ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica e le esenzioni di carattere tributario	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Beni, proprietà, possesso; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale	Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso - Norma Stato membro (DECRETO-LEGGE 24 ottobre 2019, n. 123)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Cittadini

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali	Dati comuni
Beni, proprietà, possesso	Dati comuni
Dati relativi al patrimonio immobiliare	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni
Dati relativi alla situazione reddituale	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Altre amministrazioni pubbliche

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura

del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM100 - SOSTEGNO AL REDDITO PER MATERNITÀ

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie all'erogazione dei contributi pubblici per sostegno al reddito per maternità. Comprende la raccolta delle istanze, la gestione dell'istruttoria e l'invio dei dati dei beneficiari all'INPS.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Servizi sociali - Attività relative alla concessione di benefici economici, ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica e le esenzioni di carattere tributario	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale	Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso - Norma Stato membro (D.lgs. n. 151/2001 e successive modificazioni)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Cittadini

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni
Dati relativi alla situazione reddituale	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti previdenziali ed assistenziali

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l?ente

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM101 - SOSTEGNO AL REDDITO PER NUCLEO FAMILIARE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie all'erogazione dei contributi pubblici per sostegno al reddito per nucleo familiare. Comprende la raccolta delle istanze, la gestione dell'istruttoria e l'invio dei dati dei beneficiari all'INPS.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Servizi sociali - Attività relative alla concessione di benefici economici, ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica e le esenzioni di carattere tributario	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale	Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Soggetti in stato di disagio sociale

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali	Dati comuni
Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.)	Dati comuni
Stato di salute	Dati relativi alla salute
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni
Dati relativi alla situazione reddituale	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti previdenziali ed assistenziali

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura

del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene in azienda

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Il trattamento contiene informazioni rientranti nell'ambito dell'Art. 9 (Categorie particolari di dati personali).
Le tipologie di dati trattati sono le seguenti:
Stato di salute (Dati relativi alla salute)

Le condizioni che consentono di effettuare il trattamento sono le seguenti:
Consenso esplicito al trattamento

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM102 - GESTIONE VOLONTARI CIVICI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie alla gestione dei volontari civici, compresa l'individuazione dei partecipanti e l'assegnazione delle attività di volontariato.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Gestione volontari del servizio civile	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Argomenti di interesse; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento - Norma Stato membro (Decreto Legislativo 6 marzo 2017, n. 40)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Volontari

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.)	Dati comuni
Istruzione e cultura	Dati comuni
Argomenti di interesse	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Organi istituzionali; Istituti, scuole e università

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM103 - INCLUSIONE LAVORATIVA DI SOGGETTI SVANTAGGIATI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie all'attività per l'inclusione lavorativa dei soggetti svantaggiati.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Politiche del lavoro - Gestione delle attività relative all'incontro domanda/offerta di lavoro, comprese quelle relative alla formazione professionale	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Professione dichiarata; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Soggetti in stato di disagio sociale

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali	Dati comuni
Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.)	Dati comuni
Istruzione e cultura	Dati comuni
Professione dichiarata	Dati comuni
Stato di salute	Dati relativi alla salute
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni
Dati relativi alla situazione reddituale	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Altre amministrazioni pubbliche; Organismi per il collocamento occupazionale

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Il trattamento contiene informazioni rientranti nell'ambito dell'Art. 9 (Categorie particolari di dati personali).
Le tipologie di dati trattati sono le seguenti:
Stato di salute (Dati relativi alla salute)

Le condizioni che consentono di effettuare il trattamento sono le seguenti:
Consenso esplicito al trattamento

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM106 - ELABORAZIONI STATISTICHE PER ARRIVI E PRESENZE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie alle elaborazioni statistiche per arrivi e presenze nel territorio comunale.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Archiviazioni nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Istruzione e cultura; Provincia di residenza; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Clienti o Utenti

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Istruzione e cultura	Dati comuni
Provincia di residenza	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Destinatari Istituzionali

Destinatari identificati

Destinatario dei dati: ISTAT

Sede:
Contatti e recapiti:

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Trattamento con durata prestabilita pari a 1 Mese

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM107 - ANAGRAFE DELLE STRUTTURE RICETTIVE, APERTURA, MODIFICA E CESSAZIONE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie alla gestione dell'anagrafe delle strutture ricettive, apertura, modifica e cessazione.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Pianificazione urbanistica, amministrazione del territorio, controlli su illeciti edilizia	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Imprenditori
Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali; Destinatari Istituzionali

Destinatari identificati

Destinatario dei dati: ISTAT

Sede:
Contatti e recapiti:

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM109 - GESTIONE ISTANZE TITOLI ABILITATIVI EDILIZI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie alla gestione delle istanze per la concessione dei titoli abilitativi edilizi.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Gestione delle attestazioni di idoneità abitativa	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Stato membro (Decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380 e s.m.i.)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Cittadini

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati relativi al patrimonio immobiliare	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali; Consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata; Società e imprese

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.

Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM111 - ATTRIBUZIONE NUMERAZIONE CIVICA

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie all'attribuzione della numerazione civica agli edifici nel territorio comunale.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
attività di aggiornamento della toponomastica e della numerazione civica	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Stato membro (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Cittadini residenti

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati relativi al patrimonio immobiliare	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali; Organi istituzionali

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM110 - GESTIONE PROCEDIMENTI SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie alla gestione dei procedimenti dello Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP).

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Stato membro (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.)	Dati comuni
Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Altre amministrazioni pubbliche

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM112 - PRATICHE TRASFORMAZIONE PEEP E PAIP

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie alla gestione delle pratiche per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà nelle aree PEEP (Piano per l'Edilizia Economica e Popolare) e PAIP (Piano delle Aree destinate a Insediamenti Produttivi) in accordo con l'articolo 31 comma 45 e seguenti della Legge 23 dicembre 1998, n. 448 (Misure di finanza pubblica per la stabilizzazione e lo sviluppo - cessione in proprietà degli immobili di edilizia agevolata e convenzionata).

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento - Norma Stato membro (Legge 23 dicembre 1998, n. 448)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Cittadini

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati relativi al patrimonio immobiliare	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Aziende di gestione Edilizia Residenziale Pubblica; Enti locali

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM113 - FINANZIAMENTI COMUNITARI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie all'erogazione di contributi comunitari nei diversi settori a favore di individui e operatori economici.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Esecuzione di un compito di pubblico interesse	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Imprenditori
Lavoratori autonomi

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.)	Dati comuni
Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni
Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Banche e istituti di credito; Organi istituzionali; Enti locali

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura

del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM114 - EROGAZIONE CONTRIBUTI ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie all'erogazione di contributi per l'eliminazione di barriere architettoniche in accordo con la Legge 9 gennaio 1989, n. 13 (Disposizioni per favorire il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati).

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Abbattimento barriere architettoniche in percorsi ed edifici	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento - Norma Stato membro (Legge 9 gennaio 1989, n. 13)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Cittadini residenti

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali	Dati comuni
Stato di salute	Dati relativi alla salute
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Il trattamento contiene informazioni rientranti nell'ambito dell'Art. 9 (Categorie particolari di dati personali).
Le tipologie di dati trattati sono le seguenti:
Stato di salute (Dati relativi alla salute)

Le condizioni che consentono di effettuare il trattamento sono le seguenti:
Dati resi manifestamente pubblici dall'interessato

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

GE06 - CONTRATTI, GARE E APPALTI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento ha per oggetto le attività di gestione delle procedure ad evidenza pubblica chel'Ente pone in essere per garantirsi lavori e/o servizi e prodottii, allo scopo di attivare l'aggiudicazione e la stipula dei contratti per la fornitrura di quanto bandito. Comprende le attività specifiche di predisposizione e redazione delle procedure previste dalle norme in vigore, di valutazione e comparazione delle offerte sulla base delle specifiche tecniche previste dai capitolati stilati. Prevede la sottoscrizione degli atti in forma pubblica o scrittura privata anche registrata, in cui sia comunque parte l'Ente. I dati degli interessati verranno trattati al fine di esperire le attività di cui sopra, operando la valutazione delle offerte tecniche ed economiche e successivamente procedendo all'aggiudicazione e stipula dei contratti. È possibile che vengano effettuate interrogazioni e incroci con altre banche dati a cui l'Amministrazione ordinante ha accesso, per raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi, finalizzate all'accertamento d'ufficio di uno stato, qualità o fatto ovvero al controllo a campione o massivo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art.43 del d.P.R. n.445/2000.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Stipula dei contratti	Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale; Indirizzo e-mail; Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Certificati di qualità professionali; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Coordinate bancarie; Certificati di qualità prodotti	Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Potenziali clienti
Clienti o Utenti
Società e aziende
Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata
Fornitori

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale	Dati sensibili
Indirizzo e-mail	Dati comuni
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Dati relativi a condanne penali e reati	Dati giudiziari
Coordinate bancarie	Dati comuni
Certificati di qualità professionali	Dati comuni
Certificati di qualità prodotti	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali; Enti pubblici economici

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dal termine del ciclo di vita dei dati, gli stessi vanno conservati per un periodo congruo, onde consentire ogni eventuale attività di rivalsa, per come previsto per legge.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
I dati vengono forniti all'Ente direttamente dai partecipanti ai bandi e consegnati per come previsto dalla documentazione di gara.

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Il trattamento contiene informazioni rientranti nell'ambito dell'Art. 9 (Categorie particolari di dati personali).
Le tipologie di dati trattati sono le seguenti:
Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale (Dati sensibili)

Le condizioni che consentono di effettuare il trattamento sono le seguenti:
Motivi di interesse pubblico

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento

COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

PR04 - CONSULENZA PRIVACY

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento ha per oggetto le attività di consulenza in materia di protezione dei dati personali. La materia specifica cui si riferiscono tali attività rende usualmente necessario l'affidamento a soggetti esterni all'azienda. Il titolare del trattamento ha cura di selezionare un soggetto in possesso dei requisiti professionali e delle garanzie di affidabilità in modo da ottenere il necessario supporto nella gestione degli adempimenti discendenti dalle normative di settore, D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dai provvedimenti del garante per la protezione dei dati personali. Le attività comprendono la redazione del registro dei trattamenti dei soggetti tenuti alla loco compilazione; la predisposizione di nomine e mansionari, compresi i contratti con i responsabili del trattamento, la gestione degli adempimenti connessi all'uso di sistemi di videosorveglianza come specifici accordi sindacali, regolamentazione e in generale l'allestimento di tutta l'infrastruttura organizzativa e documentale necessaria.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Adempimenti in materia di protezione dei dati personali	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Ruolo ricoperto in azienda	Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Personale dipendente
Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata
Fornitori
Stagisti
Lavoratori somministrati

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Ruolo ricoperto in azienda	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata (Consulenti o professionisti che praticano attività specifica nel settore della protezione dei dati personali); Società e imprese (Società operanti nel settore della protezione dei dati personali)

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla data di cessazione del rapporto contrattuale, va considerato come termine del periodo l'obbligo prescrizionale di conservazione dei dati (10 anni).

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM115 - PROTEZIONE CIVILE - DIREZIONE, GESTIONE, COORDINAMENTO TECNICO/AMMINISTRATIVO

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento ha per oggetto la direzione, gestione e coordinamento tecnico/amministrativo di tutte le procedure previste dal piano di emergenza da adottare per fronteggiare eventi calamitosi per garantire l'effettivo ed immediato impiegodelle azioni e risorse necessarie al superamento della emergenza ed il ritorno alle normali condizioni di vita.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Protezione civile	Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Stato di salute	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Stato membro (Legge n. 225 del 24 febbraio 1992)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Personale dipendente
Cittadini
Personale pubblico dirigenziale
Associazioni di vario tipo

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Stato di salute	Dati relativi alla salute

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali; Organi istituzionali; Altre amministrazioni pubbliche; Organizzazioni di volontariato

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati, per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati può avvenire presso l'Ente o presso gli interessati - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Il trattamento contiene informazioni rientranti nell'ambito dell'Art. 9 (Categorie particolari di dati personali).
Le tipologie di dati trattati sono le seguenti:
Stato di salute (Dati relativi alla salute)

Le condizioni che consentono di effettuare il trattamento sono le seguenti:
Motivi di interesse pubblico

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM116 - TRASPORTI, MOBILITÀ E RETE VIARIA

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento ha per oggetto l'applicazione e la supervisione/controllo del trasporto pubblico locale e scolastico, l'applicazione dei piani di mobilità oltre che la manutenzione della rete viaria (ammaloramenti) e della segnaletica orizzontale e verticale compresi tutti i sistemi tecnologici di monitoraggio stradale.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Esecuzione di un compito di pubblico interesse	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Altri soggetti a qualunque titolo interessati da rapporti con l'Ente
Cittadini

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Indirizzo e-mail	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali; Organi istituzionali

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM117 - UTENZE, RISORSE IDRICHE E PUBBLICA ILLUMINAZIONE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento ha per oggetto tutte le attività di gestione delle utenze intestate all'Ente, delle risorse idriche e la gestione degli impianti di pubblica illuminazione.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Esecuzione di un compito di pubblico interesse	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Cittadini

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Società e imprese; Enti locali

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La raccolta dei dati avviene presso l'Ente - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM118 - GESTIONE DEI SERVIZI INFORMATICI DELL'ENTE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento prevede l'attività di relazione con tutti i fornitori di prodotti /servizi inerenti tutti i sistemi informatici in dotazione presso l'Ente. Nello specifico il trattamento si estrinseca con l'attività di interfaccia ed affiancamento ai fornitori incaricati rispettivamente delle reti, dei centri dati (elaborazioni dei dati e del relativo uso), dei progetti informativi, dell'integrità dei dati e della gestione della sicurezza (backup, gestione account ed accessi, antivirus, firewall, filtering, ecc.)

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Assistenza tecnica informatica	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Idoneità al lavoro; Coordinate bancarie; Indirizzo e-mail; Provincia di residenza; Sesso m/f; Ruolo ricoperto in azienda; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Geolocalizzazione	Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)
Programmazione e monitoraggio attività di backup e disaster recovery	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Idoneità al lavoro; Coordinate bancarie; Indirizzo e-mail; Provincia di residenza; Sesso m/f; Ruolo ricoperto in azienda; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Geolocalizzazione	Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Soggetti o organismi pubblici
Clienti o Utenti
Personale dipendente
Lavoratori autonomi
Candidati da considerare per l'instaurazione di un rapporto di lavoro
Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata
Soci, associati ed iscritti
Fornitori
Stagisti
Società e aziende

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni

Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.)	Dati comuni
Idoneità al lavoro	Dati relativi alla salute
Coordinate bancarie	Dati comuni
Indirizzo e-mail	Dati comuni
Provincia di residenza	Dati comuni
Sesso m/f	Dati comuni
Ruolo ricoperto in azienda	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni
Geolocalizzazione	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali; Dipendenti e collaboratori

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Il criterio di determinazione è strettamente legato ai singoli trattamenti cui fanno capo i dati di riferimento

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
La fonte dei dati trattati è legata ai singoli trattamenti che ad essi si riferiscono, prattandosi di tenuta di dati provenienti, appunto da diversi trattamenti. - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Il trattamento contiene informazioni rientranti nell'ambito dell'Art. 9 (Categorie particolari di dati personali).
Le tipologie di dati trattati sono le seguenti:
Idoneità al lavoro (Dati relativi alla salute)

Le condizioni che consentono di effettuare il trattamento sono le seguenti:
Archiviazione nel pubblico interesse

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 15/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

Registro delle attività di trattamento del Titolare **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, riguardanti il trattamento:

COM119 - DISTRIBUZIONE ACQUE DA IMPIANTO DEPURAZIONE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento consiste nell'esecuzione del servizio di distribuzione delle acque affinate provenienti dall'impianto di depurazione ed affinamento comunale con destinazione riuso irriguo e dei servizi ed opere ad esso connesse, sia in regime di gestione diretta che in concessione. Tutte le attività sono documentate nel disciplinare tecnico esplicativo del servizio. ad esso sono collegati anche la tenuta dell'elenco dei fruitori e la gestione amministrativa ed economica delle prestazioni ad esso collegate e, quindi, degli utenti interessati, a vario titolo, al servizio.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Beni, proprietà, possesso; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)
Progettazione, affidamento o esecuzione di opere pubbliche	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Beni, proprietà, possesso; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso - Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)

CATEGORIE DI INTERESSATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

Interessati
Clienti o Utenti
Potenziali clienti

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Beni, proprietà, possesso	Dati comuni
Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Dati comuni

DESTINATARI

I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari

Enti locali; Organi istituzionali; Associazioni di enti locali

DURATA DEL TRATTAMENTO

I termini ultimi previsti per la cancellazione dei dati oggetto del trattamento sono determinati come segue: Dalla fine del ciclo di vita dei dati, il tempo di conservazione coincide con la tempistica minima necessaria alla tutela, anche in fase di giudizio, degli interessi del titolare del trattamento. In genere, dalla fine del contratto di affidamento, almeno 10 anni.

RACCOLTA DEI DATI

I dati non sono raccolti presso l'interessato.
Informazioni riguardanti la fonte di origine dei dati:
Di norma la raccolta avviene presso il titolare o presso la struttura del responsabile del trattamento, se esterno. - L'elenco dei dati ivi contenuti è accessibile al pubblico.

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 29/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Castellana Grotte, 29/05/2020

Firma del Titolare del Trattamento
COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

_____

TRATTAMENTI

Titolare:	COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Trattamento	Finalità e basi legali	Categorie di interessati	Categorie di dati personali	Categorie di destinatari	Trasferimenti	Conclusione del trattamento	Misure di sicurezza
EM01 - Smart working	Gestione delle attività legate ai vari trattamenti applicati tramite collegamento remoto (lavoro agile) (GDPR 2016/679)	Personale dipendente Lavoratori autonomi Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata Stagisti Società e aziende	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Idoneità al lavoro Coordinate bancarie Sesso m/f Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Società e imprese In fase di 2 Definizione	Non definiti	Sia la conclusione del trattamento che il periodo di conservazione, restano agganciati ai trattamenti specifici gestiti.	
EM02 - Misurazione temperatura corporea	Sicurezza delle persone (GDPR 2016/679)	Personale dipendente Lavoratori autonomi Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata Stagisti Clienti Fornitori	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Ruolo ricoperto in azienda Stato di salute	Datori di lavoro Organismi sanitari, personale medico e paramedico	Non definiti	Il termine del trattamento coincide con la fine del periodo di emergenza. Al termine del trattamento i dati acquisiti dovranno essere definitivamente distrutti.	
EL03 - Attività museali	Attivista artistiche e culturali (GDPR 2016/679) Attività turistiche e ricreative (GDPR 2016/679) Assistenza utenti (GDPR 2016/679)	Clienti o Utenti Personale dipendente	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Istruzione e cultura Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Argomenti di interesse	Enti locali	Non definiti	dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo di conservazione degli stessi così come previsto dalla normativa vigente.	
EL04 - Biblioteche	Istruzione e cultura - Gestione delle biblioteche e dei centri di documentazione (GDPR 2016/679)	Clienti o Utenti Personale dipendente	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Istruzione e cultura Argomenti di interesse Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Indirizzo e-mail Stato di salute	Enti locali Organi istituzionali PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
EL05 - Sistema dell'istruzione	Istruzione e cultura - Attività relativa alla gestione degli asili nido comunali e dei servizi per l'infanzia e delle scuole materne elementari e medie (GDPR 2016/679)	Scolari o studenti Familiari dell'interessato	Convinzioni religiose; adesione ad organizzazioni a carattere religioso Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Origini razziali Origini etniche Stato di salute - patologie attuali Stato di salute - terapie in corso Dati relativi alla situazione reddituale	Gestori esterni delle mense e società di trasporto Circoscrizioni, istituti scolastici, enti convenzionati Gestori esterni del servizio di trasporto scolastico Istituti, scuole e università Enti locali PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	

EL06 - Servizi di sostegno nucleo familiare	Servizi sociali e di assistenza (GDPR 2016/679) Servizi sociali - Attività relativa ai servizi di sostegno e sostituzione al nucleo familiare e alle pratiche di affido e di adozione dei minori (GDPR 2016/679)	Minori in condizioni di disagio sociale Familiari dell'interessato Genitori o chi esercita la potestà genitoriale	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Origini razziali Origini etniche Convinzioni religiose; adesione ad organizzazioni a carattere religioso Stato di salute - patologie attuali Stato di salute - patologie pregresse Stato di salute - anamnesi familiare Dati relativi a condanne penali e reati Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Istruzione e cultura Beni, proprietà, possesso Dati relativi al patrimonio immobiliare Dati relativi alla situazione reddituale	Enti locali Regione (Dati comunicati ai fini di aggiornamento della banca dati minori dichiarati adottabili (D.M. 91/2004)) Uffici giudiziari (I dati raccolti costituiscono il fondamento del provvedimento che verrà emanato dall'autorità giudiziaria) PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
EL07 - Gestione Contenzioso	Gestione del contenzioso (GDPR 2016/679)	Personale dipendente Fornitori Clienti o Utenti	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Beni, proprietà, possesso Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale	Uffici giudiziari Consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata AMODIO GIOVANNA	Non definiti	dalla fine del ciclo di vita dei dati, la conservazione si estende fino ai termini di legge legati alla prescrizione dei singoli dati.	
EL09 - Gare e Appalti	Stipula dei contratti (Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50) Individuazione del miglior contraente (Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50)	Lavoratori autonomi Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata Fornitori Clienti o Utenti Potenziali clienti Società e aziende	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi a condanne penali e reati Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Istruzione e cultura Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Idoneità al lavoro Coordinate bancarie Certificati di qualità professionali Certificati di qualità prodotti Professione dichiarata Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Fornitori in genere Società e imprese AMODIO GIOVANNA IMPEDOVO MARIA TERESA PAOLILLO ANITA ABBRUZZI MARIA GRAZIA SIMONE ONOFRIO CISTERNINO ORONZO MARRONE MARCELLA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
EL10 - Concorsi	Selezione pubblica del personale (D.lgs. 165/2001)	Candidati da considerare per l'instaurazione di un rapporto di lavoro	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Istruzione e cultura Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Idoneità al lavoro Indirizzo e-mail	Enti locali IMPEDOVO MARIA TERESA	Non definiti	La conclusione del trattamento coincide con la fine del ciclo di vita dei dati trattati. Il periodo di conservazione coincide con il periodo congruo atto a consentire eventuale rivalsa nei confronti delle controparti. Occorre precisare che, in caso di instaurazione dell'eventuale rapporto di lavoro/collaborazione, il periodo di conservazione farà riferimento al trattamento specifico. in caso contrario, tale periodo sarà corrispondente al periodo presente nell'informativa (5 anni).	

EL11 - Direzione Ente Locale	Attività di direzione (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)	Personale dipendente Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata Personale pubblico dirigenziale Altri soggetti a qualunque titolo interessati da rapporti con l'Ente	Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Dati relativi a condanne penali e reati Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Altre amministrazioni pubbliche BINETTI CATERINA	Non definiti	Dalla fine del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM001 - Prevenzione corruzione e trasparenza amministrativa	Adempimenti in materia di Anticorruzione (Legge 6 novembre 2012, n. 190) Adempimenti in materia di Trasparenza (Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Amministrazioni comunali))	Personale dipendente Personale pubblico dirigenziale Soggetti candidati per cariche politiche Soggetti eletti Soggetti candidati per cariche dirigenziali Consiglieri Comunali Amministratori Comunali Soggetti interessati all'attività politica dell'ente	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi a condanne penali e reati Beni, proprietà, possesso Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Enti locali Uffici giudiziari Organi istituzionali Altre amministrazioni pubbliche BINETTI CATERINA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM002 - Procedure elettorali	Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa all'elettorato attivo e passivo (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267) Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa alla tenuta degli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)	Cittadini Soggetti candidati per cariche politiche Soggetti eletti	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Opinioni politiche Dati relativi a condanne penali e reati Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Altre amministrazioni pubbliche Uffici giudiziari Organi istituzionali ABBRUZZI MARIA GRAZIA BINETTI CATERINA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM003 - Procedimenti disciplinari per il personale dipendente	Reclutamento, selezione, valutazione e monitoraggio del personale (Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165)	Personale dipendente	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi a condanne penali e reati Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Organizzazioni sindacali e patronati Uffici giudiziari Organi istituzionali Altre amministrazioni pubbliche AMODIO GIOVANNA	Non definiti	Dalla chiusura del procedimento disciplinare per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM004 - Gestione degli amministratori comunali	Attività politica, di indirizzo e di controllo, sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale degli organi comunali (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)	Amministratori Comunali	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Opinioni politiche Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico Dati relativi a condanne penali e reati Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Altre amministrazioni pubbliche AMODIO GIOVANNA BINETTI CATERINA	Non definiti	Il trattamento si chiude tenendo conto della fine del ciclo di vita dei dati e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	

COM005 - Procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture	Individuazione del miglior contraente (Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50)	Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata Soggetti partecipanti a gare pubbliche	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi a condanne penali e reati Istruzione e cultura Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Certificati di qualità professionali Certificati di qualità prodotti Professione dichiarata Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Altre amministrazioni pubbliche IMPEDOVO MARIA TERESA PAOLILLO ANITA ABBRUZZI MARIA GRAZIA SIMONE ONOFRIO CISTERNINO ORONZO MARRONE MARCELLA AMODIO GIOVANNA	Non definiti	Il trattamento si chiude tenendo conto della fine del ciclo di vita dei dati e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM006 - Procedure relative ai Consiglieri Comunali	Servizi di controllo interno (Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39) Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente, dei difensori civici, nonché dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)	Amministratori Comunali Consiglieri Comunali	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Opinioni politiche Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Abitudini di vita e di consumo Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Enti locali Altre amministrazioni pubbliche AMODIO GIOVANNA	Non definiti	Il trattamento si chiude tenendo conto della fine del ciclo di vita dei dati e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
EM03 - Raccolta dichiarazioni ed attestazioni	Monitoraggio di gruppi a rischio (GDPR 2016/679)	Lavoratori autonomi Personale dipendente Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata Stagisti Lavoratori somministrati	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Provincia di residenza Ruolo ricoperto in azienda	Società e imprese	Non definiti	Al termine del ciclo di vita dei dati, gli stessi vanno completamente distrutti.	
COM007 - Procedure di gestione degli Accessi Documentali	Accesso agli Atti (Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184)	Cittadini Società e aziende	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali IMPEDOVO MARIA TERESA PAOLILLO ANITA ABBRUZZI MARIA GRAZIA SIMONE ONOFRIO CISTERNINO ORONZO MARRONE MARCELLA AMODIO GIOVANNA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM008 - Procedure per il processo informativo e notificatorio	Attività di notifica, pubblicazione e deposito di atti (Legge 20 novembre 1982, n. 890)	Cittadini	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti pubblici economici Altre amministrazioni pubbliche Enti locali AMODIO GIOVANNA	Non definiti	Dalla fine del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM009 - Gestione delle segnalazioni dei cittadini	Servizi a tutela di consumatori e utenti (Legge 7 giugno 2000, n. 150)	Cittadini	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Destinatari Istituzionali BINETTI CATERINA AMODIO GIOVANNA	Non definiti	Dalla chiudura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	

COM010 - Concessione di locali comunali	Programmazione delle attività (GDPR 2016/679)	Soggetti o organismi pubblici Commercianti Associazioni di vario tipo	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Organi istituzionali SIMONE ONOFRIO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM011 - Gestione del rapporto di lavoro di personale distaccato	Gestione del personale (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)	Personale dipendente	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Istruzione e cultura Idoneità al lavoro Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale	Enti locali IMPEDOVO MARIA TERESA	Non definiti	Dalla data di cessazione del rapporto di distacco, per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM012 - Nomine di rappresentanti del Comune	Esecuzione di un compito di pubblico interesse (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)	Soggetti interessati all'attività politica dell'ente	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico Dati relativi a condanne penali e reati Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Istruzione e cultura Professione dichiarata Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Altre amministrazioni pubbliche Enti pubblici non economici Società controllate e collegate AMODIO GIOVANNA BINETTI CATERINA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM013 - Supporto alle funzioni del Sindaco e della Giunta comunale	Esecuzione di un compito di pubblico interesse (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)	Soggetti interessati all'attività politica dell'ente	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico Dati relativi a condanne penali e reati Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Istruzione e cultura Professione dichiarata Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Enti locali AMODIO GIOVANNA BINETTI CATERINA SABATO MICHELA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	

COM014 - Attività di rappresentanza	Esecuzione di un compito di pubblico interesse (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)	Fornitori Amministratori Comunali Cittadini Associazioni di vario tipo Imprenditori	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali Organi istituzionali Forze armate AMODIO GIOVANNA SABATO MICHELA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM015 - Comunicazione istituzionale esterna	Invio di materiale informativo e/o pubblicitario anche mediante telefono o internet (Legge 7 giugno 2000, n. 150)	Cittadini residenti Cittadini non residenti	Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Diffusione al pubblico IMPEDOVO MARIA TERESA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM016 - Comunicazione istituzionale interna	Informazione per via telematica (Legge 7 giugno 2000, n. 150)	Personale dipendente	Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali IMPEDOVO MARIA TERESA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM017 - Registrazioni e variazioni Anagrafiche	Servizi demografici / Anagrafe - Gestione dell'anagrafe della popolazione residente e dell'anagrafe della popolazione residente all'estero (AIRE) (Decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 1989, n. 223)	Cittadini residenti	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali	Organi istituzionali Forze di polizia Altre amministrazioni pubbliche ABBRUZZI MARIA GRAZIA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM018 - Registrazioni e variazioni riguardanti lo Stato Civile	Servizi demografici / Stato civile - Attività di gestione dei registri di stato civile (Decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 1989, n. 223)	Cittadini residenti	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali	Altre amministrazioni pubbliche Organi istituzionali ABBRUZZI MARIA GRAZIA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM019 - Certificazione iscrizione liste elettorali	Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa all'elettorato attivo e passivo (T.U. 20 marzo 1967, n. 223)	Cittadini residenti	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi a condanne penali e reati	Enti locali ABBRUZZI MARIA GRAZIA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM020 - Certificazione godimento diritti politici	Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa all'elettorato attivo e passivo (Decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 1989, n. 223)	Cittadini residenti	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi a condanne penali e reati	Enti locali ABBRUZZI MARIA GRAZIA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM021 - Rilascio tessera elettorale	Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa all'elettorato attivo e passivo (Decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 1989, n. 223)	Cittadini residenti	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi a condanne penali e reati	Enti locali Organi istituzionali ABBRUZZI MARIA GRAZIA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	

COM022 - Contenzioso con il Comune	Gestione del contenzioso (GDPR 2016/679)	Soggetti interessati da un contenzioso con l'Ente	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Altre amministrazioni pubbliche Uffici giudiziari AMODIO GIOVANNA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM023 - Protezione della cittadinanza dal rumore ambientale	Esecuzione di un compito di pubblico interesse (Decreto Legislativo 19 agosto 2005, n. 194)	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative Soggetti coinvolti in violazioni in materia sanitaria o ambientale	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Certificati di qualità professionali Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Uffici giudiziari Organi istituzionali Forze di polizia Altre amministrazioni pubbliche CISTERNINO ORONZO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM025 - Procedementi sanzionatori per violazioni norme ambientali	Difesa del suolo, tutela dell'ambiente e della sicurezza della popolazione (Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152)	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative Soggetti coinvolti in violazioni in materia sanitaria o ambientale	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Beni, proprietà, possesso Certificati di qualità professionali Certificati di qualità prodotti Ruolo ricoperto in azienda Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Uffici giudiziari Organi istituzionali Forze di polizia Altre amministrazioni pubbliche MARRONE MARCELLA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM026 - Gestione procedimenti per abbandono illecito di rifiuti	Difesa del suolo, tutela dell'ambiente e della sicurezza della popolazione (Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152)	Cittadini	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Uffici giudiziari Altre amministrazioni pubbliche MARRONE MARCELLA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM027 - Gestione segnalazioni ed esposti per problematiche ambientali	Difesa del suolo, tutela dell'ambiente e della sicurezza della popolazione (Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152)	Cittadini	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Uffici giudiziari Enti locali Organi istituzionali Organismi sanitari, personale medico e paramedico Forze di polizia Altre amministrazioni pubbliche MARRONE MARCELLA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM028 - Autorizzazioni per Mostre Mercato Locali, Regionali e Nazionali	Polizia municipale - Attività di polizia annonaria, commerciale ed amministrativa (GDPR 2016/679)	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Professione dichiarata Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali Organismi sanitari, personale medico e paramedico Società di Esazione SIMONE ONOFRIO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM029 - Controllo ed esazione entrate Strutture Mercatali Comunali	Monitoraggio degli adempimenti contrattuali (GDPR 2016/679)	Fornitori	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali ABBRUZZI MARIA GRAZIA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	

COM030 - Affidamento impianti comunali per attività sportive	Finalità di promozione della cultura e turismo (GDPR 2016/679)	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Enti locali Organi istituzionali PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM045 - Procedimenti amministrativi per dichiarazioni terzo pignorato	Adempimenti fiscali (GDPR 2016/679)	Personale dipendente	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Beni, proprietà, possesso Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Altre amministrazioni pubbliche ABBRUZZI MARIA GRAZIA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM046 - Rilascio delle certificazioni dei crediti	Esecuzione di un compito di pubblico interesse (GDPR 2016/679)	Fornitori	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Professione dichiarata Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Banche e istituti di credito Altre amministrazioni pubbliche ABBRUZZI MARIA GRAZIA	Non definiti	Trattamento con durata prestabilita pari a 30 Giorni	
COM047 - Procedure preliminari ed espropri	Esecuzione di un compito di pubblico interesse (Decreto del Presidente della Repubblica 8 giugno 2001, n. 327)	Cittadini	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Beni, proprietà, possesso Dati relativi al patrimonio immobiliare Natura dei beni Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali Altre amministrazioni pubbliche SIMONE ONOFRIO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM048 - Procedimenti amministrativi inerenti igiene e sanità pubblica	Esecuzione di un compito di pubblico interesse (GDPR 2016/679)	Cittadini	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Stato di salute Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Organismi sanitari, personale medico e paramedico Altre amministrazioni pubbliche MARRONE MARCELLA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM051 - Mantenimento del decoro urbano	Esecuzione di un compito di pubblico interesse (Decreto Ministero della salute 18 novembre 2003)	Cittadini	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali Uffici giudiziari MARRONE MARCELLA SIMONE ONOFRIO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	

COM052 - Manifestazioni turistiche e culturali compreso rilascio patrocini e sponsorizzazioni	Finalità di promozione della cultura e turismo (GDPR 2016/679)	Cittadini Soggetti interessati all'attività politica dell'ente	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Argomenti di interesse Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali Istituti, scuole e università Organizzazioni di volontariato IMPEDOVO MARIA TERESA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM053 - Matrimoni civili presso locali comunali	Esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (GDPR 2016/679)	Cittadini	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Professione dichiarata Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Altre amministrazioni pubbliche ABBRUZZI MARIA GRAZIA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM054 - Richiesta di risarcimento danni causati da terzi	Esecuzione di un compito di pubblico interesse (GDPR 2016/679)	Cittadini	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata Banche e istituti di credito Enti locali AMODIO GIOVANNA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM055 - Ordinanze Sindacali contingibili e urgenti	Esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)	Cittadini	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali Uffici giudiziari Organismi sanitari, personale medico e paramedico Organi istituzionali SABATO MICHELA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM056 - Interventi privati sul patrimonio verde comunale	Gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare (GDPR 2016/679)	Cittadini	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali SIMONE ONOFRIO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM058 - Convenzioni per contrasto al randagismo	Gestione degli albi comunali di volontariato e riconoscimento titoli abilitativi ad associazioni e organizzazioni (LEGGE REGIONALE 7 febbraio 2020, n. 2)	Soggetti interessati all'attività politica dell'ente	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Argomenti di interesse Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali Organismi sanitari, personale medico e paramedico CISTERNINO ORONZO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM059 - Attività di sorveglianza sanitaria	Igiene e sicurezza del lavoro (Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81)	Imprenditori Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative Soggetti coinvolti in violazioni in materia sanitaria o ambientale	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Professione dichiarata Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Altre amministrazioni pubbliche Organismi sanitari, personale medico e paramedico SIMONE ONOFRIO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	

COM031 - Gestione impianti comunali	Gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare (GDPR 2016/679)	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Enti locali Organi istituzionali PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM033 - Indagine statistica aspetti della vita quotidiana	Archiviazioni nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici (GDPR 2016/679)	Cittadini residenti	Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Abitudini di vita e di consumo	Destinatari Istituzionali ISTAT ABBRUZZI MARIA GRAZIA	Non definiti	Trattamento con durata prestabilita pari a 1 Anno	
COM032 - Rilevazione prezzi	Archiviazioni nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici (GDPR 2016/679)	Commercianti	Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Dati sul comportamento, profili di utenti, consumatori, contribuenti, ecc.	Destinatari Istituzionali ISTAT ABBRUZZI MARIA GRAZIA	Non definiti	Trattamento con durata prestabilita pari a 15 Giorni	
COM034 - Censimento permanente della popolazione	Archiviazioni nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici (GDPR 2016/679)	Cittadini residenti	Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Istruzione e cultura Beni, proprietà, possesso Dati sul comportamento, profili di utenti, consumatori, contribuenti, ecc. Abitudini di vita e di consumo Dati relativi al patrimonio immobiliare Professione dichiarata	Destinatari Istituzionali ISTAT ABBRUZZI MARIA GRAZIA	Non definiti	Trattamento con durata prestabilita pari a 1 Anno	
COM035 - Altre attività statistiche su base comunale	Archiviazioni nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici (GDPR 2016/679)	Cittadini residenti	Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Istruzione e cultura Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Beni, proprietà, possesso Dati sul comportamento, profili di utenti, consumatori, contribuenti, ecc. Abitudini di vita e di consumo Dati relativi al patrimonio immobiliare Professione dichiarata Argomenti di interesse Dati relativi alla situazione reddituale Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Destinatari Istituzionali ISTAT ABBRUZZI MARIA GRAZIA	Non definiti	Trattamento con durata prestabilita pari a 1 Anno	
COM036 - Segnalazioni Certificate di Inizio Attività economiche	Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza (GDPR 2016/679)	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Certificati di qualità professionali Certificati di qualità prodotti Professione dichiarata Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Enti locali Organi istituzionali Camere di commercio, industria, artigianato ed agricoltura SIMONE ONOFRIO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	

COM037 - Concessioni temporanee per commercio su aree pubbliche	Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza (GDPR 2016/679)	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Professione dichiarata Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali SIMONE ONOFRIO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM038 - Erogazione del servizio WIFI pubblico	Servizi a tutela di consumatori e utenti (GDPR 2016/679)	Cittadini	Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Geolocalizzazione	Enti locali Uffici giudiziari SIMONE ONOFRIO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM039 - Procedimenti amministrativi inerenti tributi comunali	Riscossione Imposte e Tasse Comunali (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)	Contribuenti Società e aziende	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Beni, proprietà, possesso Abitudini di vita e di consumo Dati relativi al patrimonio immobiliare Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale	Enti locali ABBRUZZI MARIA GRAZIA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM040 - Utenti morosi nei confronti del Comune	Esecuzione di un compito di pubblico interesse (GDPR 2016/679)	Società e aziende Cittadini	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Beni, proprietà, possesso Dati relativi al patrimonio immobiliare Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Uffici giudiziari Enti locali Banche e istituti di credito Organi istituzionali IMPEDOVO MARIA TERESA PAOLILLO ANITA ABBRUZZI MARIA GRAZIA AMODIO GIOVANNA SIMONE ONOFRIO CISTERNINO ORONZO MARRONE MARCELLA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM041 - Mandati di pagamento e reversali di incasso	Adempimento di obblighi fiscali e contabili (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)	Lavoratori autonomi Fornitori Imprenditori Cittadini	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Professione dichiarata Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Banche e istituti di credito Altre amministrazioni pubbliche ABBRUZZI MARIA GRAZIA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM042 - Predisposizione di impegni di spesa	Adempimento di obblighi fiscali e contabili (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)	Lavoratori autonomi Fornitori Imprenditori	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Professione dichiarata Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Banche e istituti di credito Altre amministrazioni pubbliche ABBRUZZI MARIA GRAZIA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	

COM043 - Rapporti con aziende e società partecipate	Adempimento di obblighi fiscali e contabili (GDPR 2016/679)	Lavoratori autonomi Fornitori Imprenditori	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata Società controllate e collegate AMODIO GIOVANNA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM044 - Predisposizione del bilancio preventivo e consuntivo	Adempimento di obblighi fiscali e contabili (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)	Fornitori	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative	Altre amministrazioni pubbliche ABBRUZZI MARIA GRAZIA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM060 - Assegnazione manufatti cimiteriali e attività funebri	Polizia municipale - Attività di vigilanza edilizia, in materia di ambiente e sanità, nonché di polizia mortuaria (GDPR 2016/679)	Cittadini	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Convinzioni religiose; adesione ad organizzazioni a carattere religioso Convinzioni filosofiche; adesione ad organizzazioni a carattere filosofico Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali Società e imprese SIMONE ONOFRIO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM061 - Procedure per concessione, locazione o alienazione beni immobiliari	Gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare (GDPR 2016/679)	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative Cittadini	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi a condanne penali e reati Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Argomenti di interesse Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Enti locali Consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata Banche e istituti di credito Organi istituzionali ABBRUZZI MARIA GRAZIA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM062 - Gestione trattamento giuridico dipendenti	Personale - Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso l'ente (Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165)	Personale dipendente Personale pubblico dirigenziale Stagisti	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi a condanne penali e reati Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Istruzione e cultura Idoneità al lavoro Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata Organizzazioni sindacali e patronati Altre amministrazioni pubbliche IMPEDOVO MARIA TERESA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	

COM063 - Gestione trattamento economico dipendenti	Personale - Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso l'ente (Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165)	Stagisti Personale dipendente Personale pubblico dirigenziale	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Istruzione e cultura Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata Società e imprese IMPEDOVO MARIA TERESA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM064 - Gestione presenze e assenze dipendenti	Gestione delle presenze del personale (Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165)	Personale dipendente	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Stato di salute Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata IMPEDOVO MARIA TERESA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM065 - Gestione trattamento previdenziale dipendenti	Adempimenti previdenziali (Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165)	Personale dipendente	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale	Enti previdenziali ed assistenziali IMPEDOVO MARIA TERESA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM070 - Vigilanza e controllo sul territorio e gestione relative sanzioni	Polizia municipale - Attività di vigilanza edilizia, in materia di ambiente e sanità, nonché di polizia mortuaria (GDPR 2016/679)	Cittadini	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative	Uffici giudiziari Enti locali Banche e istituti di credito Società e imprese CISTERNINO ORONZO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM071 - Trattamento Sanitario Obbligatorio (T.S.O.)	Servizi sociali - Attività relativa ai trattamenti sanitari obbligatori (T.S.O.) ed all'assistenza sanitaria obbligatoria (A.S.O.) (Legge 23 dicembre 1978, n. 833 (T.S.O.))	Soggetti con patologie psichiche	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Stato di salute Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali Altre amministrazioni pubbliche Organismi sanitari, personale medico e paramedico CISTERNINO ORONZO PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	

COM072 - Attività di polizia giudiziaria	Esecuzione di un compito di pubblico interesse (GDPR 2016/679)	Soggetti interessati da controlli eseguiti dalle Forze dell'ordine Soggetti coinvolti in violazioni in materia sanitaria o ambientale	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi a condanne penali e reati Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Beni, proprietà, possesso Abitudini di vita e di consumo Immagini Dati relativi al patrimonio immobiliare Coordinate bancarie Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Uffici giudiziari Enti locali Organi istituzionali CISTERNINO ORONZO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM073 - Rilevazione sinistri stradali	Polizia municipale - Attività relativa all'infortunistica stradale (DECRETO LEGISLATIVO 30 APRILE 1992 N. 285)	Cittadini	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati sul comportamento, profili di utenti, consumatori, contribuenti, ecc. Stato di salute Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Forze di polizia Altre amministrazioni pubbliche Società assicuratrici Uffici giudiziari CISTERNINO ORONZO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM074 - Sistema di videosorveglianza comunale	Esecuzione di un compito di pubblico interesse (GDPR 2016/679)	Cittadini	Dati sul comportamento, profili di utenti, consumatori, contribuenti, ecc. Immagini Videoregistrazioni Geolocalizzazione	Uffici giudiziari Organi istituzionali Forze di polizia CISTERNINO ORONZO	Non definiti	La tempisitica di conservazione di tali dati coincide con il loro ciclo di vita. Le tempisitiche possono non corrispondere nel caso di particolari richieste dell'autorità giudiziaria o degli organi competenti, che impongono una adeguata conservazione per motivi di ordine e sicurezza pubblica.	
COM075 - Rilascio di autorizzazioni, licenze, concessioni	Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza (GDPR 2016/679)	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi a condanne penali e reati Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Istruzione e cultura Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Idoneità al lavoro Certificati di qualità professionali Professione dichiarata Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Uffici giudiziari Enti locali Altre amministrazioni pubbliche Organismi sanitari, personale medico e paramedico CISTERNINO ORONZO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM076 - Ordinanze in materia di circolazione stradale	Esecuzione di un compito di pubblico interesse (DECRETO LEGISLATIVO 30 APRILE 1992 N. 285)	Cittadini	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali	Enti locali CISTERNINO ORONZO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	

COM077 - Ordinanze contingibili ed urgenti	Protezione civile (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)	Cittadini	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi al patrimonio immobiliare	Diffusione al pubblico CISTERNINO ORONZO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM078 - Diffide a tutela della pubblica incolumità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)	Cittadini	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Uffici giudiziari Forze di polizia Altre amministrazioni pubbliche CISTERNINO ORONZO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM079 - Permessi circolazione in Zone a Traffico Limitato e Aree Pedonali	Polizia municipale - Attività relativa al rilascio di permessi per invalidi (GDPR 2016/679)	Soggetti portatori di handicap	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Stato di salute Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali CISTERNINO ORONZO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM080 - Gestione elenchi di soggetti per le politiche giovanili	Finalità di promozione della cultura e turismo (GDPR 2016/679)	Cittadini residenti	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Istruzione e cultura Abitudini di vita e di consumo Argomenti di interesse Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM081 - Gestione elenchi di soggetti per le politiche di genere	Attività di promozione per le politiche di genere (GDPR 2016/679)	Cittadini residenti	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Istruzione e cultura Abitudini di vita e di consumo Argomenti di interesse Sesso m/f Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM082 - Sostegno e integrazione scolastica degli alunni disabili	Servizi sociali - Attività relativa all'integrazione sociale ed all'istruzione del portatore di handicap e di altri soggetti che versano in condizioni di disagio sociale (centro diurno, centro socio educativo, ludoteca, ecc.) (Legge 5 febbraio 1992, n. 104)	Soggetti portatori di handicap Familiari dell'interessato	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Istruzione e cultura Stato di salute Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Istituti, scuole e università Enti locali Gestori esterni del servizio di trasporto scolastico PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	

COM083 - Servizi per la prima infanzia e scuole comunali dell'infanzia	Istruzione e cultura - Attività relativa alla gestione degli asili nido comunali e dei servizi per l'infanzia e delle scuole materne elementari e medie (GDPR 2016/679)	Genitori o chi esercita la potestà genitoriale Minori	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale	Istituti, scuole e università Enti locali PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM084 - Ristorazione scolastica, diete speciali ed elenchi fruitori	Istruzione e cultura - Attività relativa alla gestione degli asili nido comunali e dei servizi per l'infanzia e delle scuole materne elementari e medie (GDPR 2016/679)	Minori Genitori o chi esercita la potestà genitoriale	Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Abitudini di vita e di consumo Stato di salute Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM085 - Erogazione benefici per diritto allo studio	Istruzione e cultura - Attività di formazione e in favore del diritto allo studio (Legge 10 Marzo 2000, n. 62)	Alunni disabili o in condizioni di disagio sociale Familiari dell'interessato	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale	Enti locali PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM088 - Attività autorizzatoria servizi per la prima infanzia privati	Istruzione e cultura - Attività di formazione e in favore del diritto allo studio (Legge 10 Marzo 2000, n. 62)	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi a condanne penali e reati Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Idoneità al lavoro Certificati di qualità professionali Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Altre amministrazioni pubbliche Circoscrizioni, istituti scolastici, enti convenzionati Organismi sanitari, personale medico e paramedico PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM089 - Agevolazioni al trasporto scolastico	Servizi sociali - Attività relativa all'assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale (Legge 5 febbraio 1992, n. 104)	Soggetti portatori di handicap Minori	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Stato di salute Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale	Enti locali Gestori esterni del servizio di trasporto scolastico PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	

COM090 - Gestione personale assegnato ad attività educativa o didattica	Attività di supporto al personale amministrativo (GDPR 2016/679)	Personale dipendente Lavoratori autonomi Insegnanti	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Istruzione e cultura Idoneità al lavoro Certificati di qualità professionali Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali Consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata Organismi sanitari, personale medico e paramedico Enti previdenziali ed assistenziali PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM093 - Monitoraggio obbligo scolastico	Istruzione e cultura - Attività di formazione e in favore del diritto allo studio (Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (obbligo frequenza scolastica))	Minori Genitori o chi esercita la potestà genitoriale	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Istruzione e cultura Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali Organi istituzionali Uffici giudiziari PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM094 - Tutela minori	Servizi sociali - Attività ricreative per la promozione del benessere della persona e della comunità, per il sostegno dei progetti di vita delle persone e delle famiglie e per la rimozione del disagio sociale (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)	Minori in condizioni di disagio sociale Familiari dell'interessato	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Stato di salute	Enti locali Organismi sanitari, personale medico e paramedico Organi istituzionali Uffici giudiziari PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM095 - Tutela anziani non autosufficienti	Servizi sociali - Attività relativa all'assistenza domiciliare (GDPR 2016/679)	Familiari dell'interessato Soggetti in stato di non autosufficienza psico-fisica	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Stato di salute Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale	Cooperative sociali e ad altri enti Associazioni e cooperative terzo settore PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM096 - Tutela disabili adulti	Servizi sociali - Attività relativa all'assistenza domiciliare (GDPR 2016/679)	Soggetti bisognosi di assistenza domiciliare e di aiuti di carattere socio-assistenziale	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Stato di salute Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale	Enti locali Associazioni e cooperative terzo settore Cooperative sociali e ad altri enti PAOLILLO ANITA	Non definiti	procedure amministrative necessarie all'attribuzione della numerazione civica agli edifici nel territorio comunale	
COM097 - Assegnazione alloggi Edilizia Residenziale Sociale	Servizi sociali - Attività relative alla concessione di benefici economici, ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica e le esenzioni di carattere tributario (Legge Regionale 16 dicembre 2005, n° 36 e s.m.i.)	Soggetti in stato di disagio sociale	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Beni, proprietà, possesso Dati relativi al patrimonio immobiliare Stato di salute Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale	Enti locali Aziende di gestione Edilizia Residenziale Pubblica PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	

COM098 - Assistenza morosi incolpevoli	Servizi sociali - Attività relative alla concessione di benefici economici, ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica e le esenzioni di carattere tributario (DECRETO-LEGGE 31 agosto 2013, n. 102 art. 6 comma 5)	Soggetti in stato di disagio sociale Soggetti che versano in condizioni di indigenza	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Beni, proprietà, possesso Dati relativi al patrimonio immobiliare Stato di salute Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale	Aziende di gestione Edilizia Residenziale Pubblica Uffici giudiziari Enti previdenziali ed assistenziali Altre amministrazioni pubbliche PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM099 - Autonoma sistemazione terremotati	Servizi sociali - Attività relative alla concessione di benefici economici, ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica e le esenzioni di carattere tributario (DECRETO-LEGGE 24 ottobre 2019, n. 123)	Cittadini	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Beni, proprietà, possesso Dati relativi al patrimonio immobiliare Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale	Altre amministrazioni pubbliche PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM100 - Sostegno al reddito per maternità	Servizi sociali - Attività relative alla concessione di benefici economici, ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica e le esenzioni di carattere tributario (D.lgs. n. 151/2001 e successive modificazioni)	Cittadini	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale	Enti previdenziali ed assistenziali PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM101 - Sostegno al reddito per nucleo familiare	Servizi sociali - Attività relative alla concessione di benefici economici, ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica e le esenzioni di carattere tributario (GDPR 2016/679)	Soggetti in stato di disagio sociale	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Stato di salute Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale	Enti previdenziali ed assistenziali PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM102 - Gestione volontari civici	Gestione volontari del servizio civile (Decreto Legislativo 6 marzo 2017, n. 40)	Volontari	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Istruzione e cultura Argomenti di interesse Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Organi istituzionali Istituti, scuole e università PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	

COM103 - Inclusione lavorativa di soggetti svantaggiati	Politiche del lavoro - Gestione delle attività relative all'incontro domanda/offerta di lavoro, comprese quelle relative alla formazione professionale	Soggetti in stato di disagio sociale	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Istruzione e cultura Professione dichiarata Stato di salute Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale	Altre amministrazioni pubbliche Organismi per il collocamento occupazionale PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM106 - Elaborazioni statistiche per arrivi e presenze	Archiviazioni nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici (GDPR 2016/679)	Clienti o Utenti	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Istruzione e cultura Provincia di residenza Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Destinatari Istituzionali ISTAT ABBRUZZI MARIA GRAZIA	Non definiti	Trattamento con durata prestabilita pari a 1 Mese	
COM107 - Anagrafe delle strutture ricettive, apertura, modifica e cessazione	Pianificazione urbanistica, amministrazione del territorio, controlli su illeciti edilizia (GDPR 2016/679)	Imprenditori Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali Destinatari Istituzionali ISTAT SIMONE ONOFRIO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM109 - Gestione istanze titoli abilitativi edilizi	Gestione delle attestazioni di idoneità abitativa (Decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380 e s.m.i.)	Cittadini	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi al patrimonio immobiliare Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali Consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata Società e imprese MARRONE MARCELLA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM111 - Attribuzione numerazione civica	attività di aggiornamento della toponomastica e della numerazione civica (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)	Cittadini residenti	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi al patrimonio immobiliare Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali Organi istituzionali ABBRUZZI MARIA GRAZIA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM110 - Gestione procedimenti Sportello Unico Attività Produttive	Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Altre amministrazioni pubbliche SIMONE ONOFRIO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM112 - Pratiche trasformazione PEEP e PAIP	Esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (Legge 23 dicembre 1998, n. 448)	Cittadini	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi al patrimonio immobiliare Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Aziende di gestione Edilizia Residenziale Pubblica Enti locali MARRONE MARCELLA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	

COM113 - Finanziamenti Comunitari	Esecuzione di un compito di pubblico interesse (GDPR 2016/679)	Imprenditori Lavoratori autonomi	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Banche e istituti di credito Organi istituzionali Enti locali IMPEDOVO MARIA TERESA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM114 - Erogazione contributi eliminazione barriere architettoniche	Abbattimento barriere architettoniche in percorsi ed edifici (Legge 9 gennaio 1989, n. 13)	Cittadini residenti	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Stato di salute Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali MARRONE MARCELLA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
GE06 - Contratti, Gare e Appalti	Stipula dei contratti (GDPR 2016/679)	Potenziali clienti Clienti o Utenti Società e aziende Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata Fornitori	Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale Indirizzo e-mail Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi a condanne penali e reati Coordinate bancarie Certificati di qualità professionali Certificati di qualità prodotti Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali Enti pubblici economici BINETTI CATERINA	Non definiti	Dal termine del ciclo di vita dei dati, gli stessi vanno conservati per un periodo congruo, onde consentire ogni eventuale attività di rivalsa, per come previsto per legge.	
PR04 - Consulenza Privacy	Adempimenti in materia di protezione dei dati personali (GDPR 2016/679)	Personale dipendente Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata Fornitori Stagisti Lavoratori somministrati	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Ruolo ricoperto in azienda	Consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata (Consulenti o professionisti che praticano attività specifica nel settore della protezione dei dati personali) Società e imprese (Società operanti nel settore della protezione dei dati personali) TENDER COOP COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO B	Non definiti	Dalla data di cessazione del rapporto contrattuale, va considerato come termine del periodo l'obbligo prescrizionale di conservazione dei dati (10 anni).	
COM115 - Protezione Civile - Direzione, gestione, coordinamento tecnico/amministrativo	Protezione civile (Legge n. 225 del 24 febbraio 1992)	Personale dipendente Cittadini Personale pubblico dirigenziale Associazioni di vario tipo	Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Stato di salute	Enti locali Organi istituzionali Altre amministrazioni pubbliche Organizzazioni di volontariato CISTERNINO ORONZO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati, per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM116 - Trasporti, mobilità e rete viaria	Esecuzione di un compito di pubblico interesse (GDPR 2016/679)	Altri soggetti a qualunque titolo interessati da rapporti con l'Ente Cittadini	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Indirizzo e-mail	Enti locali Organi istituzionali MARRONE MARCELLA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	

COM117 - Utenze, Risorse Idriche e Pubblica Illuminazione	Esecuzione di un compito di pubblico interesse (GDPR 2016/679)	Cittadini	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Società e imprese Enti locali SIMONE ONOFRIO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM118 - Gestione dei servizi informatici dell'Ente	Assistenza tecnica informatica (GDPR 2016/679) Programmazione e monitoraggio attività di backup e disaster recovery (GDPR 2016/679)	Soggetti o organismi pubblici Clienti o Utenti Personale dipendente Lavoratori autonomi Candidati da considerare per l'instaurazione di un rapporto di lavoro Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata Soci, associati ed iscritti Fornitori Stagisti Società e aziende	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Idoneità al lavoro Coordinate bancarie Indirizzo e-mail Provincia di residenza Sesso m/f Ruolo ricoperto in azienda Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Geolocalizzazione	Enti locali Dipendenti e collaboratori SIMONE ONOFRIO	Non definiti	Il criterio di determinazione è strettamente legato ai singoli trattamenti cui fanno capo i dati di riferimento	
COM119 - Distribuzione acque da impianto depurazione	Gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare (GDPR 2016/679) Progettazione, affidamento o esecuzione di opere pubbliche (GDPR 2016/679)	Clienti o Utenti Potenziali clienti	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Beni, proprietà, possesso Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali Organi istituzionali Associazioni di enti locali AQUASOIL S.R.L.	Non definiti	Dalla fine del ciclo di vita dei dati, il tempo di conservazione coincide con la tempistica minima necessaria alla tutela, anche in fase di giudizio, degli interessi del titolare del trattamento. In genere, dalla fine del contratto di affidamento, almeno 10 anni.	

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, riguardanti il trattamento:

EL09 - GARE E APPALTI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento ha per oggetto le attività di gestione delle procedure ad evidenza pubblica che l'Ente pone in essere per individuare gli aggiudicatari dei contratti per la fornitrura di beni e servizi. Comprende le attività specifiche di valutazione e comparazione delle offerte pervenute in accordo con le specifiche tecniche previste dai capitolati. I dati degli interessati verranno trattati in sede di valutazione delle offerte tecniche ed economiche e successivamente di aggiudicazione e stipula dei contratti. È possibile l'esecuzione di interrogazioni e incroci con altre banche dati a cui l'Amministrazione ha accesso, per raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi, finalizzate all'accertamento d'ufficio di uno stato, qualità o fatto ovvero al controllo a campione o massivo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art.43 del d.P.R. n.445/2000

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento ABBRUZZI MARIA GRAZIA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: ABBRUZZI MARIA GRAZIA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900210
E-mail	ragioneria@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	ragioneria@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**EL09 - Gare e Appalti**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Idoneità al lavoro; Coordinate bancarie; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Stipula dei contratti; Individuazione del miglior contraente
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Lavoratori autonomi; Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata; Fornitori; Clienti o Utenti; Potenziali clienti; Società e aziende

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
ABBRUZZI MARIA GRAZIA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, riguardanti il trattamento:

COM002 - PROCEDURE ELETTORALI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento comprende le attività amministrative di competenza comunale necessarie per le consultazioni elettorali nelle tipologie e secondo le modalità previste dalla normativa. Sono comprese le attività connesse alla documentazione per la presentazione delle candidature, il trattamento dei dati riguardanti i rappresentati di lista per consultazioni elettorali e referendarie, le dichiarazioni per il collegamento liste al turno di ballottaggio, l'autenticazione delle sottoscrizioni.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento ABBRUZZI MARIA GRAZIA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: ABBRUZZI MARIA GRAZIA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900210
E-mail	ragioneria@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	ragioneria@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM002 - Procedure elettorali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Opinioni politiche; Dati relativi a condanne penali e reati; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa all'elettorato attivo e passivo; Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa alla tenuta degli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Cittadini; Soggetti candidati per cariche politiche; Soggetti eletti

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
ABBRUZZI MARIA GRAZIA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, riguardanti il trattamento:

COM005 - PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alla redazione degli atti finalizzati all'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento ABBRUZZI MARIA GRAZIA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: ABBRUZZI MARIA GRAZIA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900210
E-mail	ragioneria@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	ragioneria@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM005 - Procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture**
Durata	Il trattamento si chiude tenendo conto della fine del ciclo di vita dei dati e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Istruzione e cultura; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Individuazione del miglior contraente
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata; Soggetti partecipanti a gare pubbliche

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
ABBRUZZI MARIA GRAZIA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, riguardanti il trattamento:

COM007 - PROCEDURE DI GESTIONE DEGLI ACCESSI DOCUMENTALI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento comprende le Procedure di gestione degli Accessi Documentali per l'adempimento agli obblighi di legge ai quali è soggetto il Comune. In particolare, le modalità di esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi discendono dalla Legge 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e dal D.P.R. 184/2006 (Regolamento attuativo recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi).

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento ABBRUZZI MARIA GRAZIA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: ABBRUZZI MARIA GRAZIA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900210
E-mail	ragioneria@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	ragioneria@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM007 - Procedure di gestione degli Accessi Documentali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Accesso agli Atti
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini; Società e aziende

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
ABBRUZZI MARIA GRAZIA

_____

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, riguardanti il trattamento:

COM017 - REGISTRAZIONI E VARIAZIONI ANAGRAFICHE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento consiste nella gestione delle procedure connesse alle registrazioni e variazioni Anagrafiche e alle certificazioni. Comprende la tenuta del registro della popolazione residente.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento ABBRUZZI MARIA GRAZIA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: ABBRUZZI MARIA GRAZIA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900210
E-mail	ragioneria@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	ragioneria@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM017 - Registrazioni e variazioni Anagrafiche**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali
Finalità	Servizi demografici / Anagrafe - Gestione dell'anagrafe della popolazione residente e dell'anagrafe della popolazione residente all'estero (AIRE)
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini residenti

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
ABBRUZZI MARIA GRAZIA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, riguardanti il trattamento:

COM018 - REGISTRAZIONI E VARIAZIONI RIGUARDANTI LO STATO CIVILE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento consiste nella gestione delle procedure connesse alle registrazioni e variazioni riguardanti lo Stato Civile e alle certificazioni. Comprende la tenuta dei registri di Stato Civile contenenti gli Atti di Stato Civile.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento ABBRUZZI MARIA GRAZIA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: ABBRUZZI MARIA GRAZIA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900210
E-mail	ragioneria@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	ragioneria@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM018 - Registrazioni e variazioni riguardanti lo Stato Civile**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali
Finalità	Servizi demografici / Stato civile - Attività di gestione dei registri di stato civile
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini residenti

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
ABBRUZZI MARIA GRAZIA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, riguardanti il trattamento:

COM019 - CERTIFICAZIONE ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento consiste nella gestione delle procedure connesse al rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento ABBRUZZI MARIA GRAZIA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: ABBRUZZI MARIA GRAZIA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900210
E-mail	ragioneria@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	ragioneria@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM019 - Certificazione iscrizione liste elettorali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati
Finalità	Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa all'elettorato attivo e passivo
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Cittadini residenti

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
ABBRUZZI MARIA GRAZIA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, riguardanti il trattamento:

COM020 - CERTIFICAZIONE GODIMENTO DIRITTI POLITICI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento consiste nella gestione delle procedure connesse al rilascio della certificazione del godimento dei diritti politici.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento ABBRUZZI MARIA GRAZIA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: ABBRUZZI MARIA GRAZIA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900210
E-mail	ragioneria@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	ragioneria@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM020 - Certificazione godimento diritti politici**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati
Finalità	Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa all'elettorato attivo e passivo
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Cittadini residenti

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
ABBRUZZI MARIA GRAZIA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, riguardanti il trattamento:

COM021 - RILASCIO TESSERA ELETTORALE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento consiste nella gestione delle procedure connesse al rilascio della tessera elettorale.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento ABBRUZZI MARIA GRAZIA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: ABBRUZZI MARIA GRAZIA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900210
E-mail	ragioneria@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	ragioneria@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM021 - Rilascio tessera elettorale**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati
Finalità	Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa all'elettorato attivo e passivo
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Cittadini residenti

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
ABBRUZZI MARIA GRAZIA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, riguardanti il trattamento:

COM029 - CONTROLLO ED ESAZIONE ENTRATE STRUTTURE MERCATALI COMUNALI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure di controllo della gestione e di esazione delle entrate derivanti dalle Strutture Mercatali Comunali.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento ABBRUZZI MARIA GRAZIA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: ABBRUZZI MARIA GRAZIA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900210
E-mail	ragioneria@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	ragioneria@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM029 - Controllo ed esazione entrate Strutture Mercatali Comunali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Monitoraggio degli adempimenti contrattuali
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Fornitori

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
ABBRUZZI MARIA GRAZIA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, riguardanti il trattamento:

COM045 - PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI PER DICHIARAZIONI TERZO PIGNORATO

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie per la gestione delle dichiarazioni del terzo pignorato.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento ABBRUZZI MARIA GRAZIA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: ABBRUZZI MARIA GRAZIA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900210
E-mail	ragioneria@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	ragioneria@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM045 - Procedimenti amministrativi per dichiarazioni terzo pignorato**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Beni, proprietà, possesso; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Adempimenti fiscali
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Personale dipendente

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
ABBRUZZI MARIA GRAZIA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, riguardanti il trattamento:

COM046 - RILASCIO DELLE CERTIFICAZIONI DEI CREDITI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie per il rilascio delle certificazioni dei crediti vantati nei confronti dell'Amministrazione comunale. Le certificazioni sono rilasciate a richiesta da parte del titolare di un credito verso la pubblica amministrazione di somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti, prestazioni professionali.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento ABBRUZZI MARIA GRAZIA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: ABBRUZZI MARIA GRAZIA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900210
E-mail	ragioneria@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	ragioneria@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM046 - Rilascio delle certificazioni dei crediti**
Durata	Trattamento con durata prestabilita pari a 30 Giorni
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Fornitori

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
ABBRUZZI MARIA GRAZIA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, riguardanti il trattamento:

COM053 - MATRIMONI CIVILI PRESSO LOCALI COMUNALI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie per la gestione dei matrimoni civili presso i locali comunali, di proprietà o nella disponibilitò dell'Amministrazione comunale.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento ABBRUZZI MARIA GRAZIA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: ABBRUZZI MARIA GRAZIA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900210
E-mail	ragioneria@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	ragioneria@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM053 - Matrimoni civili presso locali comunali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
ABBRUZZI MARIA GRAZIA

_____

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, riguardanti il trattamento:

COM033 - INDAGINE STATISTICA ASPETTI DELLA VITA QUOTIDIANA

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure per l'indagine statistica sugli Aspetti della Vita Quotidiana (AVQ) in attuazione del programma statistico nazionale.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento ABBRUZZI MARIA GRAZIA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: ABBRUZZI MARIA GRAZIA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900210
E-mail	ragioneria@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	ragioneria@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM033 - Indagine statistica aspetti della vita quotidiana**
Durata	Trattamento con durata prestabilita pari a 1 Anno
Natura	Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Abitudini di vita e di consumo
Finalità	Archiviazioni nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini residenti

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
ABBRUZZI MARIA GRAZIA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, riguardanti il trattamento:

COM032 - RILEVAZIONE PREZZI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure per la rilevazione dei prezzi in attuazione del programma statistico nazionale.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento ABBRUZZI MARIA GRAZIA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: ABBRUZZI MARIA GRAZIA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900210
E-mail	ragioneria@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	ragioneria@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM032 - Rilevazione prezzi**
Durata	Trattamento con durata prestabilita pari a 15 Giorni
Natura	Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati sul comportamento, profili di utenti, consumatori, contribuenti, ecc.
Finalità	Archiviazioni nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Commercianti

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
ABBRUZZI MARIA GRAZIA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, riguardanti il trattamento:

COM034 - CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure per il censimento permanente della popolazione in attuazione del programma statistico nazionale.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento ABBRUZZI MARIA GRAZIA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: ABBRUZZI MARIA GRAZIA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900210
E-mail	ragioneria@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	ragioneria@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM034 - Censimento permanente della popolazione**
Durata	Trattamento con durata prestabilita pari a 1 Anno
Natura	Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Istruzione e cultura; Beni, proprietà, possesso; Dati sul comportamento, profili di utenti, consumatori, contribuenti, ecc.; Abitudini di vita e di consumo; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Professione dichiarata
Finalità	Archiviazioni nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini residenti

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
ABBRUZZI MARIA GRAZIA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, riguardanti il trattamento:

COM035 - ALTRE ATTIVITÀ STATISTICHE SU BASE COMUNALE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure per effettuare altre attività statistiche su base comunale diverse dalla rilevazione dei prezzi, dall'indagine statistica sugli aspetti della vita quotidiana e dal censimento permanente della popolazione.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento ABBRUZZI MARIA GRAZIA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: ABBRUZZI MARIA GRAZIA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900210
E-mail	ragioneria@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	ragioneria@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM035 - Altre attività statistiche su base comunale**
Durata	Trattamento con durata prestabilita pari a 1 Anno
Natura	Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Beni, proprietà, possesso; Dati sul comportamento, profili di utenti, consumatori, contribuenti, ecc.; Abitudini di vita e di consumo; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Professione dichiarata; Argomenti di interesse; Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Archiviazioni nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini residenti

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
ABBRUZZI MARIA GRAZIA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, riguardanti il trattamento:

COM039 - PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI INERENTI TRIBUTI COMUNALI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento consiste nella gestione dei procedimenti amministrativi inerenti tributi comunali nella forma di imposta, tassa o tariffa per servizi erogati di varia natura (ad esempio IMU, ICI, TASI, TARSU, ecc.).

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento ABBRUZZI MARIA GRAZIA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: ABBRUZZI MARIA GRAZIA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900210
E-mail	ragioneria@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	ragioneria@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM039 - Procedimenti amministrativi inerenti tributi comunali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Beni, proprietà, possesso; Abitudini di vita e di consumo; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale
Finalità	Riscossione Imposte e Tasse Comunali
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Contribuenti; Società e aziende

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
ABBRUZZI MARIA GRAZIA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, riguardanti il trattamento:

COM040 - UTENTI MOROSI NEI CONFRONTI DEL COMUNE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie per la gestione della morosità dei cittadini utenti nei confronti dell'Amministrazione Comunale, sia in presenza che in assenza di pronuncia dell'Autorità Giudiziaria.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento ABBRUZZI MARIA GRAZIA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: ABBRUZZI MARIA GRAZIA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900210
E-mail	ragioneria@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	ragioneria@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM040 - Utenti morosi nei confronti del Comune**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Beni, proprietà, possesso; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Società e aziende; Cittadini

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
ABBRUZZI MARIA GRAZIA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, riguardanti il trattamento:

COM041 - MANDATI DI PAGAMENTO E REVERSALI DI INCASSO

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie per la gestione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento ABBRUZZI MARIA GRAZIA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: ABBRUZZI MARIA GRAZIA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900210
E-mail	ragioneria@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	ragioneria@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM041 - Mandati di pagamento e reversali di incasso**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Adempimento di obblighi fiscali e contabili
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Lavoratori autonomi; Fornitori; Imprenditori; Cittadini

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
ABBRUZZI MARIA GRAZIA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, riguardanti il trattamento:

COM042 - PREDISPOSIZIONE DI IMPEGNI DI SPESA

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie per la gestione della predisposizione di impegni di spesa.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento ABBRUZZI MARIA GRAZIA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: ABBRUZZI MARIA GRAZIA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900210
E-mail	ragioneria@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	ragioneria@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM042 - Predisposizione di impegni di spesa**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Adempimento di obblighi fiscali e contabili
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Lavoratori autonomi; Fornitori; Imprenditori

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 01/03/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
ABBRUZZI MARIA GRAZIA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, riguardanti il trattamento:

COM044 - PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO PREVENTIVO E CONSUNTIVO

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie per la predisposizione del bilancio preventivo e consuntivo del Comune.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento ABBRUZZI MARIA GRAZIA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: ABBRUZZI MARIA GRAZIA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900210
E-mail	ragioneria@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	ragioneria@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM044 - Predisposizione del bilancio preventivo e consuntivo**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative
Finalità	Adempimento di obblighi fiscali e contabili
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Fornitori

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
ABBRUZZI MARIA GRAZIA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, riguardanti il trattamento:

COM061 - PROCEDURE PER CONCESSIONE, LOCAZIONE O ALIENAZIONE BENI IMMOBILIARI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento consiste nella gestione delle procedure relative alla concessione, locazione o alienazione di beni immobiliari comunali. Comprese le attività di redazione dei relativi atti di concessione amministrativa, locazione, comodato d'uso, alienazione e altre forme previste dalla legge.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento ABBRUZZI MARIA GRAZIA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: ABBRUZZI MARIA GRAZIA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900210
E-mail	ragioneria@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	ragioneria@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM061 - Procedure per concessione, locazione o alienazione beni immobiliari**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Argomenti di interesse; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative; Cittadini

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
ABBRUZZI MARIA GRAZIA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, riguardanti il trattamento:

COM106 - ELABORAZIONI STATISTICHE PER ARRIVI E PRESENZE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie alle elaborazioni statistiche per arrivi e presenze nel territorio comunale.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento ABBRUZZI MARIA GRAZIA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: ABBRUZZI MARIA GRAZIA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900210
E-mail	ragioneria@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	ragioneria@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM106 - Elaborazioni statistiche per arrivi e presenze**
Durata	Trattamento con durata prestabilita pari a 1 Mese
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Istruzione e cultura; Provincia di residenza; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Archiviazioni nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Clienti o Utenti

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
ABBRUZZI MARIA GRAZIA

_____

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, riguardanti il trattamento:

COM111 - ATTRIBUZIONE NUMERAZIONE CIVICA

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie all'attribuzione della numerazione civica agli edifici nel territorio comunale.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento ABBRUZZI MARIA GRAZIA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: ABBRUZZI MARIA GRAZIA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900210
E-mail	ragioneria@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	ragioneria@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM111 - Attribuzione numerazione civica**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	attività di aggiornamento della toponomastica e della numerazione civica
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini residenti

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
ABBRUZZI MARIA GRAZIA

TRATTAMENTI

Responsabile: **ABBRUZZI MARIA GRAZIA**

Trattamento	Finalità e basi legali	Categorie di interessati	Categorie di dati personali	Categorie di destinatari	Trasferimenti	Conclusione del trattamento	Misure di sicurezza
EL09 - Gare e Appalti	Stipula dei contratti (Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50) Individuazione del miglior contraente (Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50)	Lavoratori autonomi Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata Fornitori Clienti o Utenti Potenziali clienti Società e aziende	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi a condanne penali e reati Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Istruzione e cultura Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Idoneità al lavoro Coordinate bancarie Certificati di qualità professionali Certificati di qualità prodotti Professione dichiarata Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Fornitori in genere Società e imprese AMODIO GIOVANNA IMPEDOVO MARIA TERESA PAOLILLO ANITA ABBRUZZI MARIA GRAZIA SIMONE ONOFRIO CISTERNINO ORONZO MARRONE MARCELLA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM002 - Procedure elettorali	Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa all'elettorato attivo e passivo (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267) Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa alla tenuta degli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)	Cittadini Soggetti candidati per cariche politiche Soggetti eletti	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Opinioni politiche Dati relativi a condanne penali e reati Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Altre amministrazioni pubbliche Uffici giudiziari Organi istituzionali ABBRUZZI MARIA GRAZIA BINETTI CATERINA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM005 - Procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture	Individuazione del miglior contraente (Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50)	Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata Soggetti partecipanti a gare pubbliche	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi a condanne penali e reati Istruzione e cultura Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Certificati di qualità professionali Certificati di qualità prodotti Professione dichiarata Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Altre amministrazioni pubbliche IMPEDOVO MARIA TERESA PAOLILLO ANITA ABBRUZZI MARIA GRAZIA SIMONE ONOFRIO CISTERNINO ORONZO MARRONE MARCELLA AMODIO GIOVANNA	Non definiti	Il trattamento si chiude tenendo conto della fine del ciclo di vita dei dati e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM007 - Procedure di gestione degli Accessi Documentali	Accesso agli Atti (Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184)	Cittadini Società e aziende	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali IMPEDOVO MARIA TERESA PAOLILLO ANITA ABBRUZZI MARIA GRAZIA SIMONE ONOFRIO CISTERNINO ORONZO MARRONE MARCELLA AMODIO GIOVANNA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM017 - Registrazioni e variazioni Anagrafiche	Servizi demografici / Anagrafe - Gestione dell'anagrafe della popolazione residente e dell'anagrafe della popolazione residente all'estero (AIRE) (Decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 1989, n. 223)	Cittadini residenti	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali	Organi istituzionali Forze di polizia Altre amministrazioni pubbliche ABBRUZZI MARIA GRAZIA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	

COM018 - Registrazioni e variazioni riguardanti lo Stato Civile	Servizi demografici / Stato civile - Attività di gestione dei registri di stato civile (Decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 1989, n. 223)	Cittadini residenti	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali	Altre amministrazioni pubbliche Organi istituzionali ABBRUZZI MARIA GRAZIA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM019 - Certificazione iscrizione liste elettorali	Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa all'elettorato attivo e passivo (T.U. 20 marzo 1967, n. 223)	Cittadini residenti	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi a condanne penali e reati	Enti locali ABBRUZZI MARIA GRAZIA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM020 - Certificazione godimento diritti politici	Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa all'elettorato attivo e passivo (Decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 1989, n. 223)	Cittadini residenti	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi a condanne penali e reati	Enti locali ABBRUZZI MARIA GRAZIA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM021 - Rilascio tessera elettorale	Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa all'elettorato attivo e passivo (Decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 1989, n. 223)	Cittadini residenti	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi a condanne penali e reati	Enti locali Organi istituzionali ABBRUZZI MARIA GRAZIA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM029 - Controllo ed esazione entrate Strutture Mercatali Comunali	Monitoraggio degli adempimenti contrattuali (GDPR 2016/679)	Fornitori	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali ABBRUZZI MARIA GRAZIA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM045 - Procedimenti amministrativi per dichiarazioni terzo pignorato	Adempimenti fiscali (GDPR 2016/679)	Personale dipendente	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Beni, proprietà, possesso Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Altre amministrazioni pubbliche ABBRUZZI MARIA GRAZIA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM046 - Rilascio delle certificazioni dei crediti	Esecuzione di un compito di pubblico interesse (GDPR 2016/679)	Fornitori	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Professione dichiarata Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Banche e istituti di credito Altre amministrazioni pubbliche ABBRUZZI MARIA GRAZIA	Non definiti	Trattamento con durata prestabilita pari a 30 Giorni	

COM053 - Matrimoni civili presso locali comunali	Esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (GDPR 2016/679)	Cittadini	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Professione dichiarata Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Altre amministrazioni pubbliche ABBRUZZI MARIA GRAZIA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM033 - Indagine statistica aspetti della vita quotidiana	Archiviazioni nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici (GDPR 2016/679)	Cittadini residenti	Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Abitudini di vita e di consumo	Destinatari Istituzionali ISTAT ABBRUZZI MARIA GRAZIA	Non definiti	Trattamento con durata prestabilita pari a 1 Anno	
COM032 - Rilevazione prezzi	Archiviazioni nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici (GDPR 2016/679)	Commercianti	Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Dati sul comportamento, profili di utenti, consumatori, contribuenti, ecc.	Destinatari Istituzionali ISTAT ABBRUZZI MARIA GRAZIA	Non definiti	Trattamento con durata prestabilita pari a 15 Giorni	
COM034 - Censimento permanente della popolazione	Archiviazioni nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici (GDPR 2016/679)	Cittadini residenti	Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Istruzione e cultura Beni, proprietà, possesso Dati sul comportamento, profili di utenti, consumatori, contribuenti, ecc. Abitudini di vita e di consumo Dati relativi al patrimonio immobiliare Professione dichiarata	Destinatari Istituzionali ISTAT ABBRUZZI MARIA GRAZIA	Non definiti	Trattamento con durata prestabilita pari a 1 Anno	
COM035 - Altre attività statistiche su base comunale	Archiviazioni nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici (GDPR 2016/679)	Cittadini residenti	Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Istruzione e cultura Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Beni, proprietà, possesso Dati sul comportamento, profili di utenti, consumatori, contribuenti, ecc. Abitudini di vita e di consumo Dati relativi al patrimonio immobiliare Professione dichiarata Argomenti di interesse Dati relativi alla situazione reddituale Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Destinatari Istituzionali ISTAT ABBRUZZI MARIA GRAZIA	Non definiti	Trattamento con durata prestabilita pari a 1 Anno	
COM039 - Procedimenti amministrativi inerenti tributi comunali	Riscossione Imposte e Tasse Comunali (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)	Contribuenti Società e aziende	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Beni, proprietà, possesso Abitudini di vita e di consumo Dati relativi al patrimonio immobiliare Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale	Enti locali ABBRUZZI MARIA GRAZIA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	

COM040 - Utenti morosi nei confronti del Comune	Esecuzione di un compito di pubblico interesse (GDPR 2016/679)	Società e aziende Cittadini	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Beni, proprietà, possesso Dati relativi al patrimonio immobiliare Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Uffici giudiziari Enti locali Banche e istituti di credito Organi istituzionali IMPEDOVO MARIA TERESA PAOLILLO ANITA ABBRUZZI MARIA GRAZIA AMODIO GIOVANNA SIMONE ONOFRIO CISTERNINO ORONZO MARRONE MARCELLA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM041 - Mandati di pagamento e reversali di incasso	Adempimento di obblighi fiscali e contabili (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)	Lavoratori autonomi Fornitori Imprenditori Cittadini	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Professione dichiarata Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Banche e istituti di credito Altre amministrazioni pubbliche ABBRUZZI MARIA GRAZIA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM042 - Predisposizione di impegni di spesa	Adempimento di obblighi fiscali e contabili (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)	Lavoratori autonomi Fornitori Imprenditori	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Professione dichiarata Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Banche e istituti di credito Altre amministrazioni pubbliche ABBRUZZI MARIA GRAZIA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM044 - Predisposizione del bilancio preventivo e consuntivo	Adempimento di obblighi fiscali e contabili (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)	Fornitori	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative	Altre amministrazioni pubbliche ABBRUZZI MARIA GRAZIA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM061 - Procedure per concessione, locazione o alienazione beni immobiliari	Gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare (GDPR 2016/679)	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative Cittadini	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi a condanne penali e reati Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Argomenti di interesse Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Enti locali Consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata Banche e istituti di credito Organi istituzionali ABBRUZZI MARIA GRAZIA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM106 - Elaborazioni statistiche per arrivi e presenze	Archiviazioni nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici (GDPR 2016/679)	Clienti o Utenti	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Istruzione e cultura Provincia di residenza Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Destinatari Istituzionali ISTAT ABBRUZZI MARIA GRAZIA	Non definiti	Trattamento con durata prestabilita pari a 1 Mese	
COM111 - Attribuzione numerazione civica	attività di aggiornamento della toponomastica e della numerazione civica (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)	Cittadini residenti	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi al patrimonio immobiliare Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali Organi istituzionali ABBRUZZI MARIA GRAZIA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **AMODIO GIOVANNA**, riguardanti il trattamento:

EL07 - GESTIONE CONTENZIOSO

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento ha per oggetto le attività connesse alla gestione del contenzioso con dipendenti, utenti e fornitori dinnanzi a qualsiasi autorità giudiziaria, che si estrinseca nel tentativo di risoluzione della controversia anche in via stragiudiziale o secondo le forme di mediazione risonosciute dalla normativa e comprende la predisposizione di tutta la documentazione per l'affidamento delle attività di assistenza nel contenzioso. La materia specifica cui si riferiscono tali attività rende usualmente necessario l'affidamento a soggetti esterni se la pianta organica dell'amministrazione non comprende tale ruolo. Sarà necessario selezionare un soggetto in possesso dei requisiti professionali e delle garanzie di affidabilità in modo da ottenere il necessario supporto legale per l'insieme delle procedure specifiche.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento AMODIO GIOVANNA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **AMODIO GIOVANNA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: AMODIO GIOVANNA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900222
E-mail	affarigenerali@comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**EL07 - Gestione Contenzioso**
Durata	dalla fine del ciclo di vita dei dati, la conservazione si estende fino ai termini di legge legati alla prescrizione dei singoli dati.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Beni, proprietà, possesso; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale
Finalità	Gestione del contenzioso
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Personale dipendente; Fornitori; Clienti o Utenti

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
AMODIO GIOVANNA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **AMODIO GIOVANNA**, riguardanti il trattamento:

EL09 - GARE E APPALTI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento ha per oggetto le attività di gestione delle procedure ad evidenza pubblica che l'Ente pone in essere per individuare gli aggiudicatari dei contratti per la fornitrura di beni e servizi. Comprende le attività specifiche di valutazione e comparazione delle offerte pervenute in accordo con le specifiche tecniche previste dai capitolati. I dati degli interessati verranno trattati in sede di valutazione delle offerte tecniche ed economiche e successivamente di aggiudicazione e stipula dei contratti. È possibile l'esecuzione di interrogazioni e incroci con altre banche dati a cui l'Amministrazione ha accesso, per raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi, finalizzate all'accertamento d'ufficio di uno stato, qualità o fatto ovvero al controllo a campione o massivo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art.43 del d.P.R. n.445/2000

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento AMODIO GIOVANNA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **AMODIO GIOVANNA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: AMODIO GIOVANNA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900222
E-mail	affarigenerali@comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**EL09 - Gare e Appalti**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Idoneità al lavoro; Coordinate bancarie; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Stipula dei contratti; Individuazione del miglior contraente
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Lavoratori autonomi; Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata; Fornitori; Clienti o Utenti; Potenziali clienti; Società e aziende

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
AMODIO GIOVANNA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **AMODIO GIOVANNA**, riguardanti il trattamento:

COM003 - PROCEDIMENTI DISCIPLINARI PER IL PERSONALE DIPENDENTE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento comprende le attività amministrative necessarie all'avvio e alla conduzione di procedimenti disciplinari nei confronti del personale dirigente in servizio presso l'Amministrazione Comunale. Questi seguono le procedure previste dalla normativa volte all'accertamento della responsabilità disciplinare, ad esempio secondo quanto riportato nel D.Lgs. n. 165/2001, nei contratti collettivi, nei codici di comportamento applicabili.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento AMODIO GIOVANNA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **AMODIO GIOVANNA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: AMODIO GIOVANNA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900222
E-mail	affarigenerali@comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM003 - Procedimenti disciplinari per il personale dipendente**
Durata	Dalla chiusura del procedimento disciplinare per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Reclutamento, selezione, valutazione e monitoraggio del personale
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Personale dipendente

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
AMODIO GIOVANNA

_____

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **AMODIO GIOVANNA**, riguardanti il trattamento:

COM004 - GESTIONE DEGLI AMMINISTRATORI COMUNALI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è necessario per adempiere alle funzioni previste dal D.Lgs. n. 267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - T.U.E.L) in merito allo status degli amministratori locali, incluse tutte le attività di verifica relative alle condizioni di eleggibilità e compatibilità alla carica elettiva.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento AMODIO GIOVANNA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **AMODIO GIOVANNA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: AMODIO GIOVANNA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900222
E-mail	affarigenerali@comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM004 - Gestione degli amministratori comunali**
Durata	Il trattamento si chiude tenendo conto della fine del ciclo di vita dei dati e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Opinioni politiche; Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico; Dati relativi a condanne penali e reati; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Attività politica, di indirizzo e di controllo, sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale degli organi comunali
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Amministratori Comunali

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
AMODIO GIOVANNA

_____

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **AMODIO GIOVANNA**, riguardanti il trattamento:

COM005 - PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alla redazione degli atti finalizzati all'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento AMODIO GIOVANNA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **AMODIO GIOVANNA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: AMODIO GIOVANNA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900222
E-mail	affarigenerali@comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**

Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM005 - Procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture**
Durata	Il trattamento si chiude tenendo conto della fine del ciclo di vita dei dati e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Istruzione e cultura; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Individuazione del miglior contraente
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata; Soggetti partecipanti a gare pubbliche

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
AMODIO GIOVANNA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **AMODIO GIOVANNA**, riguardanti il trattamento:

COM006 - PROCEDURE RELATIVE AI CONSIGLIERI COMUNALI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure relative alla gestione amministrativa dei Consiglieri Comunali. Le attività comprendono la tenuta dell'elenco degli eletti e dei non eletti, la liquidazione dei gettoni di presenza ai Consiglieri Comunali per le sedute del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari costituite, i rimborsi delle spese di viaggio. Sono compresi tutti gli adempimenti discendenti dalla normativa sulla Amministrazione Trasparente: Legge n.190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione), il D.Lgs. n.33/2013 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità e trasparenza), il D.Lgs. n.39/2013 (Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e gli enti controllati).

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento AMODIO GIOVANNA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **AMODIO GIOVANNA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: AMODIO GIOVANNA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900222
E-mail	affarigenerali@comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM006 - Procedure relative ai Consiglieri Comunali**
Durata	Il trattamento si chiude tenendo conto della fine del ciclo di vita dei dati e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Opinioni politiche; Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Abitudini di vita e di consumo; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Servizi di controllo interno; Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente, dei difensori civici, nonché dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili
Categorie di interessati	Amministratori Comunali; Consiglieri Comunali

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
AMODIO GIOVANNA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **AMODIO GIOVANNA**, riguardanti il trattamento:

COM007 - PROCEDURE DI GESTIONE DEGLI ACCESSI DOCUMENTALI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento comprende le Procedure di gestione degli Accessi Documentali per l'adempimento agli obblighi di legge ai quali è soggetto il Comune. In particolare, le modalità di esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi discendono dalla Legge 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e dal D.P.R. 184/2006 (Regolamento attuativo recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi).

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento AMODIO GIOVANNA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **AMODIO GIOVANNA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: AMODIO GIOVANNA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900222
E-mail	affarigenerali@comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM007 - Procedure di gestione degli Accessi Documentali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Accesso agli Atti
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini; Società e aziende

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
AMODIO GIOVANNA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **AMODIO GIOVANNA**, riguardanti il trattamento:

COM008 - PROCEDURE PER IL PROCESSO INFORMATIVO E NOTIFICATORIO

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è necessario per l'adempimento degli obblighi di legge ai quali è soggetto il Comune: Codice di Procedura Civile (in particolare gli articoli dal 137 al 151 relativi alla notificazione) e Codice della strada (in particolare l'art.201 relativo alla notificazione delle violazioni).

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento AMODIO GIOVANNA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **AMODIO GIOVANNA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: AMODIO GIOVANNA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900222
E-mail	affarigenerali@comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM008 - Procedure per il processo informativo e notificatorio**
Durata	Dalla fine del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Attività di notifica, pubblicazione e deposito di atti
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
AMODIO GIOVANNA

_____

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **AMODIO GIOVANNA**, riguardanti il trattamento:

COM009 - GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI DEI CITTADINI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento consiste nella gestione delle segnalazioni dei cittadini tramite URP (Ufficio per le Relazioni con il Pubblico) in attuazione dei principi stabiliti dalla Legge 150/2000 (Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni) per la risoluzione di problemi segnalati dai cittadini o per la gestione delle richieste di informazioni.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento AMODIO GIOVANNA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **AMODIO GIOVANNA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: AMODIO GIOVANNA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900222
E-mail	affarigenerali@comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM009 - Gestione delle segnalazioni dei cittadini**
Durata	Dalla chiudura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Servizi a tutela di consumatori e utenti
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
AMODIO GIOVANNA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **AMODIO GIOVANNA**, riguardanti il trattamento:

COM012 - NOMINE DI RAPPRESENTANTI DEL COMUNE

Descrizione del Trattamento:

IL trattamento è connesso alle procedure amministrative riguardanti alle nomine di rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende e Istituzioni in accordo con l'art. 50 comma 8 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - T.U.E.L).

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento AMODIO GIOVANNA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **AMODIO GIOVANNA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: AMODIO GIOVANNA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900222
E-mail	affarigenerali@comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM012 - Nomine di rappresentanti del Comune**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico; Dati relativi a condanne penali e reati; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Soggetti interessati all'attività politica dell'ente

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
AMODIO GIOVANNA

_____

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **AMODIO GIOVANNA**, riguardanti il trattamento:

COM013 - SUPPORTO ALLE FUNZIONI DEL SINDACO E DELLA GIUNTA COMUNALE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso con il supporto alle funzioni del Sindaco e della Giunta comunale e attività di segreteria particolare.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento AMODIO GIOVANNA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **AMODIO GIOVANNA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: AMODIO GIOVANNA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900222
E-mail	affarigenerali@comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**

Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM013 - Supporto alle funzioni del Sindaco e della Giunta comunale**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico; Dati relativi a condanne penali e reati; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Soggetti interessati all'attività politica dell'ente

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
AMODIO GIOVANNA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **AMODIO GIOVANNA**, riguardanti il trattamento:

COM014 - ATTIVITÀ DI RAPPRESENTANZA

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle attività di rappresentanza del Comune, compresa la gestione del cerimoniale e di tutte le attivita legate alla cura dell'immagine dell'Ente.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento AMODIO GIOVANNA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **AMODIO GIOVANNA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: AMODIO GIOVANNA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900222
E-mail	affarigenerali@comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**

Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM014 - Attività di rappresentanza**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Fornitori; Amministratori Comunali; Cittadini; Associazioni di vario tipo; Imprenditori

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
AMODIO GIOVANNA

_____

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **AMODIO GIOVANNA**, riguardanti il trattamento:

COM022 - CONTENZIOSO CON IL COMUNE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento consiste nella gestione delle procedure connesse al contenzioso con il Comune nelle procedure giudiziali.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento AMODIO GIOVANNA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **AMODIO GIOVANNA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: AMODIO GIOVANNA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900222
E-mail	affarigenerali@comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**

Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM022 - Contenzioso con il Comune**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Gestione del contenzioso
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Soggetti interessati da un contenzioso con l'Ente

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
AMODIO GIOVANNA

_____

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **AMODIO GIOVANNA**, riguardanti il trattamento:

COM054 - RICHIESTA DI RISARCIMENTO DANNI CAUSATI DA TERZI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie per la gestione delle richieste di risarcimento per danni causati da terzi al patrimonio comunale, comprese tutte le verifiche del caso (generalità, residenza, situazione economica, ecc.).

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento AMODIO GIOVANNA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **AMODIO GIOVANNA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: AMODIO GIOVANNA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900222
E-mail	affarigenerali@comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM054 - Richiesta di risarcimento danni causati da terzi**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
AMODIO GIOVANNA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **AMODIO GIOVANNA**, riguardanti il trattamento:

COM055 - ORDINANZE SINDACALI CONTINGIBILI E URGENTI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie per l'emissione di Ordinanze Sindacali contingibili e urgenti.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento AMODIO GIOVANNA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **AMODIO GIOVANNA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: AMODIO GIOVANNA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900222
E-mail	affarigenerali@comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**

Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM055 - Ordinanze Sindacali contingibili e urgenti**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
AMODIO GIOVANNA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **AMODIO GIOVANNA**, riguardanti il trattamento:

COM040 - UTENTI MOROSI NEI CONFRONTI DEL COMUNE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie per la gestione della morosità dei cittadini utenti nei confronti dell'Amministrazione Comunale, sia in presenza che in assenza di pronuncia dell'Autorità Giudiziaria.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento AMODIO GIOVANNA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **AMODIO GIOVANNA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: AMODIO GIOVANNA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900222
E-mail	affarigenerali@comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM040 - Utenti morosi nei confronti del Comune**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Beni, proprietà, possesso; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Società e aziende; Cittadini

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
AMODIO GIOVANNA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **AMODIO GIOVANNA**, riguardanti il trattamento:

COM043 - RAPPORTI CON AZIENDE E SOCIETÀ PARTECIPATE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie per la gestione dei rapporti con aziende e società partecipate dal Comune.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento AMODIO GIOVANNA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **AMODIO GIOVANNA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: AMODIO GIOVANNA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900222
E-mail	affarigenerali@comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**

Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM043 - Rapporti con aziende e società partecipate**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Adempimento di obblighi fiscali e contabili
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Lavoratori autonomi; Fornitori; Imprenditori

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
AMODIO GIOVANNA

_____

TRATTAMENTI

Responsabile: **AMODIO GIOVANNA**

Trattamento	Finalità e basi legali	Categorie di interessati	Categorie di dati personali	Categorie di destinatari	Trasferimenti	Conclusione del trattamento	Misure di sicurezza
EL07 - Gestione Contenzioso	Gestione del contenzioso (GDPR 2016/679)	Personale dipendente Fornitori Clienti o Utenti	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Beni, proprietà, possesso Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale	Uffici giudiziari Consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata AMODIO GIOVANNA	Non definiti	dalla fine del ciclo di vita dei dati, la conservazione si estende fino ai termini di legge legati alla prescrizione dei singoli dati.	
EL09 - Gare e Appalti	Stipula dei contratti (Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50) Individuazione del miglior contraente (Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50)	Lavoratori autonomi Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata Fornitori Clienti o Utenti Potenziali clienti Società e aziende	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi a condanne penali e reati Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Istruzione e cultura Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Idoneità al lavoro Coordinate bancarie Certificati di qualità professionali Certificati di qualità prodotti Professione dichiarata Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Fornitori in genere Società e imprese AMODIO GIOVANNA IMPEDOVO MARIA TERESA PAOLILLO ANITA ABBRUZZI MARIA GRAZIA SIMONE ONOFRIO CISTERNINO ORONZO MARRONE MARCELLA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM003 - Procedimenti disciplinari per il personale dipendente	Reclutamento, selezione, valutazione e monitoraggio del personale (Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165)	Personale dipendente	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi a condanne penali e reati Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Organizzazioni sindacali e patronati Uffici giudiziari Organi istituzionali Altre amministrazioni pubbliche AMODIO GIOVANNA	Non definiti	Dalla chiusura del procedimento disciplinare per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM004 - Gestione degli amministratori comunali	Attività politica, di indirizzo e di controllo, sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale degli organi comunali (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)	Amministratori Comunali	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Opinioni politiche Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico Dati relativi a condanne penali e reati Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Altre amministrazioni pubbliche AMODIO GIOVANNA BINETTI CATERINA	Non definiti	Il trattamento si chiude tenendo conto della fine del ciclo di vita dei dati e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	

COM005 - Procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture	Individuazione del miglior contraente (Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50)	Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata Soggetti partecipanti a gare pubbliche	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi a condanne penali e reati Istruzione e cultura Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Certificati di qualità professionali Certificati di qualità prodotti Professione dichiarata Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Altre amministrazioni pubbliche IMPEDOVO MARIA TERESA PAOLILLO ANITA ABBRUZZI MARIA GRAZIA SIMONE ONOFRIO CISTERNINO ORONZO MARRONE MARCELLA AMODIO GIOVANNA	Non definiti	Il trattamento si chiude tenendo conto della fine del ciclo di vita dei dati e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM006 - Procedure relative ai Consiglieri Comunali	Servizi di controllo interno (Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39) Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente, dei difensori civici, nonché dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)	Amministratori Comunali Consiglieri Comunali	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Opinioni politiche Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Abitudini di vita e di consumo Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Enti locali Altre amministrazioni pubbliche AMODIO GIOVANNA	Non definiti	Il trattamento si chiude tenendo conto della fine del ciclo di vita dei dati e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM007 - Procedure di gestione degli Accessi Documentali	Accesso agli Atti (Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184)	Cittadini Società e aziende	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali IMPEDOVO MARIA TERESA PAOLILLO ANITA ABBRUZZI MARIA GRAZIA SIMONE ONOFRIO CISTERNINO ORONZO MARRONE MARCELLA AMODIO GIOVANNA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM008 - Procedure per il processo informativo e notificatorio	Attività di notifica, pubblicazione e deposito di atti (Legge 20 novembre 1982, n. 890)	Cittadini	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti pubblici economici Altre amministrazioni pubbliche Enti locali AMODIO GIOVANNA	Non definiti	Dalla fine del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM009 - Gestione delle segnalazioni dei cittadini	Servizi a tutela di consumatori e utenti (Legge 7 giugno 2000, n. 150)	Cittadini	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Destinatari Istituzionali BINETTI CATERINA AMODIO GIOVANNA	Non definiti	Dalla chiudura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	

COM012 - Nomine di rappresentanti del Comune	Esecuzione di un compito di pubblico interesse (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)	Soggetti interessati all'attività politica dell'ente	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico Dati relativi a condanne penali e reati Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Istruzione e cultura Professione dichiarata Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Altre amministrazioni pubbliche Enti pubblici non economici Società controllate e collegate AMODIO GIOVANNA BINETTI CATERINA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM013 - Supporto alle funzioni del Sindaco e della Giunta comunale	Esecuzione di un compito di pubblico interesse (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)	Soggetti interessati all'attività politica dell'ente	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico Dati relativi a condanne penali e reati Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Istruzione e cultura Professione dichiarata Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Enti locali AMODIO GIOVANNA BINETTI CATERINA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM014 - Attività di rappresentanza	Esecuzione di un compito di pubblico interesse (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)	Fornitori Amministratori Comunali Cittadini Associazioni di vario tipo Imprenditori	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali Organi istituzionali Forze armate AMODIO GIOVANNA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM022 - Contenzioso con il Comune	Gestione del contenzioso (GDPR 2016/679)	Soggetti interessati da un contenzioso con l'Ente	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Altre amministrazioni pubbliche Uffici giudiziari AMODIO GIOVANNA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM054 - Richiesta di risarcimento danni causati da terzi	Esecuzione di un compito di pubblico interesse (GDPR 2016/679)	Cittadini	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata Banche e istituti di credito Enti locali AMODIO GIOVANNA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM055 - Ordinanze Sindacali contingibili e urgenti	Esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)	Cittadini	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali Uffici giudiziari Organismi sanitari, personale medico e paramedico Organi istituzionali AMODIO GIOVANNA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	

COM040 - Utenti morosi nei confronti del Comune	Esecuzione di un compito di pubblico interesse (GDPR 2016/679)	Società e aziende Cittadini	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Beni, proprietà, possesso Dati relativi al patrimonio immobiliare Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Uffici giudiziari Enti locali Banche e istituti di credito Organi istituzionali IMPEDOVO MARIA TERESA PAOLILLO ANITA ABBRUZZI MARIA GRAZIA AMODIO GIOVANNA SIMONE ONOFRIO CISTERNINO ORONZO MARRONE MARCELLA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM043 - Rapporti con aziende e società partecipate	Adempimento di obblighi fiscali e contabili (GDPR 2016/679)	Lavoratori autonomi Fornitori Imprenditori	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata Società controllate e collegate AMODIO GIOVANNA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **BINETTI CATERINA**, riguardanti il trattamento:

EL11 - DIREZIONE ENTE LOCALE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento ha per oggetto le attività pratiche di direzione funzionale dell'Ente, sotto le direttive e il coordinamento del Responsabile delle P.O preposto alla specifica funzione, il quale adotta in autonomia i provvedimenti necessari al raggiungimento degli obiettivi fissati in sede di programmazione dagli organi politici e risponde dei risultati conseguiti. Questi in particolare predispone e sottoscrive, in proprio o in sostituzione del responsabile di settore, ove dovuto, gli atti gestionali di rilevanza interna ed esterna quali impegni di spesa, mandati di pagamento, reversali d'incasso, quelli relativi alle procedure di esperimento di gare, indizione di concorsi e ricopre solitamente il ruolo di presidenza nelle Commissioni di concorso e di gara.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento BINETTI CATERINA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **BINETTI CATERINA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: BINETTI CATERINA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900224
E-mail	segretario@comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**EL11 - Direzione Ente Locale**
Durata	Dalla fine del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Dati relativi a condanne penali e reati; Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Finalità	Attività di direzione
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Personale dipendente; Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata; Personale pubblico dirigenziale; Altri soggetti a qualunque titolo interessati da rapporti con l'Ente

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
BINETTI CATERINA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **BINETTI CATERINA**, riguardanti il trattamento:

COM001 - PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento comprende le attività volte ad assolvere funzioni e adempimenti previsti dalla normativa di settore. In particolare la Legge n.190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione), il D.Lgs. n.33/2013 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità e trasparenza), il D.Lgs. n.39/2013 (Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e gli enti controllati) e la Legge 179/2017 (Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità - whistleblowing).

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento BINETTI CATERINA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **BINETTI CATERINA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: BINETTI CATERINA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900224
E-mail	segretario@comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM001 - Prevenzione corruzione e trasparenza amministrativa**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Beni, proprietà, possesso; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Adempimenti in materia di Anticorruzione; Adempimenti in materia di Trasparenza
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Personale dipendente; Personale pubblico dirigenziale; Soggetti candidati per cariche politiche; Soggetti eletti; Soggetti candidati per cariche dirigenziali; Consiglieri Comunali; Amministratori Comunali; Soggetti interessati all'attività politica dell'ente

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
BINETTI CATERINA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **BINETTI CATERINA**, riguardanti il trattamento:

COM002 - PROCEDURE ELETTORALI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento comprende le attività amministrative di competenza comunale necessarie per le consultazioni elettorali nelle tipologie e secondo le modalità previste dalla normativa. Sono comprese le attività connesse alla documentazione per la presentazione delle candidature, il trattamento dei dati riguardanti i rappresentati di lista per consultazioni elettorali e referendarie, le dichiarazioni per il collegamento liste al turno di ballottaggio, l'autenticazione delle sottoscrizioni.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento BINETTI CATERINA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **BINETTI CATERINA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: BINETTI CATERINA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900224
E-mail	segretario@comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM002 - Procedure elettorali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Opinioni politiche; Dati relativi a condanne penali e reati; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa all'elettorato attivo e passivo; Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa alla tenuta degli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Cittadini; Soggetti candidati per cariche politiche; Soggetti eletti

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
BINETTI CATERINA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **BINETTI CATERINA**, riguardanti il trattamento:

COM004 - GESTIONE DEGLI AMMINISTRATORI COMUNALI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è necessario per adempiere alle funzioni previste dal D.Lgs. n. 267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - T.U.E.L) in merito allo status degli amministratori locali, incluse tutte le attività di verifica relative alle condizioni di eleggibilità e compatibilità alla carica elettiva.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento BINETTI CATERINA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **BINETTI CATERINA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: BINETTI CATERINA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900224
E-mail	segretario@comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM004 - Gestione degli amministratori comunali**
Durata	Il trattamento si chiude tenendo conto della fine del ciclo di vita dei dati e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Opinioni politiche; Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico; Dati relativi a condanne penali e reati; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Attività politica, di indirizzo e di controllo, sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale degli organi comunali
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Amministratori Comunali

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
BINETTI CATERINA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **BINETTI CATERINA**, riguardanti il trattamento:

COM009 - GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI DEI CITTADINI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento consiste nella gestione delle segnalazioni dei cittadini tramite URP (Ufficio per le Relazioni con il Pubblico) in attuazione dei principi stabiliti dalla Legge 150/2000 (Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni) per la risoluzione di problemi segnalati dai cittadini o per la gestione delle richieste di informazioni.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento BINETTI CATERINA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **BINETTI CATERINA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: BINETTI CATERINA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900224
E-mail	segretario@comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM009 - Gestione delle segnalazioni dei cittadini**
Durata	Dalla chiudura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Servizi a tutela di consumatori e utenti
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
BINETTI CATERINA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **BINETTI CATERINA**, riguardanti il trattamento:

COM012 - NOMINE DI RAPPRESENTANTI DEL COMUNE

Descrizione del Trattamento:

IL trattamento è connesso alle procedure amministrative riguardanti alle nomine di rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende e Istituzioni in accordo con l'art. 50 comma 8 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - T.U.E.L).

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento BINETTI CATERINA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **BINETTI CATERINA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: BINETTI CATERINA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900224
E-mail	segretario@comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM012 - Nomine di rappresentanti del Comune**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico; Dati relativi a condanne penali e reati; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Soggetti interessati all'attività politica dell'ente

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
BINETTI CATERINA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **BINETTI CATERINA**, riguardanti il trattamento:

COM013 - SUPPORTO ALLE FUNZIONI DEL SINDACO E DELLA GIUNTA COMUNALE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso con il supporto alle funzioni del Sindaco e della Giunta comunale e attività di segreteria particolare.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento BINETTI CATERINA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **BINETTI CATERINA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: BINETTI CATERINA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900224
E-mail	segretario@comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**

Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM013 - Supporto alle funzioni del Sindaco e della Giunta comunale**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico; Dati relativi a condanne penali e reati; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Soggetti interessati all'attività politica dell'ente

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
BINETTI CATERINA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **BINETTI CATERINA**, riguardanti il trattamento:

GE06 - CONTRATTI, GARE E APPALTI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento ha per oggetto le attività di gestione delle procedure ad evidenza pubblica chel'Ente pone in essere per garantirsi lavori e/o servizi e prodottii, allo scopo di attivare l'aggiudicazione e la stipula dei contratti per la fornitrura di quanto bandito. Comprende le attività specifiche di predisposizione e redazione delle procedure previste dalle norme in vigore, di valutazione e comparazione delle offerte sulla base delle specifiche tecniche previste dai capitolati stilati. Prevede la sottoscrizione degli atti in forma pubblica o scrittura privata anche registrata, in cui sia comunque parte l'Ente. I dati degli interessati verranno trattati al fine di esperire le attività di cui sopra, operando la valutazione delle offerte tecniche ed economiche e successivamente procedendo all'aggiudicazione e stipula dei contratti. È possibile che vengano effettuate interrogazioni e incroci con altre banche dati a cui l'Amministrazione ordinante ha accesso, per raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi, finalizzate all'accertamento d'ufficio di uno stato, qualità o fatto ovvero al controllo a campione o massivo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art.43 del d.P.R. n.445/2000.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento BINETTI CATERINA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **BINETTI CATERINA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: BINETTI CATERINA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900224
E-mail	segretario@comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**GE06 - Contratti, Gare e Appalti**
Durata	Dal termine del ciclo di vita dei dati, gli stessi vanno conservati per un periodo congruo, onde consentire ogni eventuale attività di rivalsa, per come previsto per legge.
Natura	Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale; Indirizzo e-mail; Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Coordinate bancarie; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Stipula dei contratti
Tipo di dati personali	Dati sensibili; Dati comuni; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Potenziali clienti; Clienti o Utenti; Società e aziende; Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata; Fornitori

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
BINETTI CATERINA

TRATTAMENTI

Responsabile: **BINETTI CATERINA**

Trattamento	Finalità e basi legali	Categorie di interessati	Categorie di dati personali	Categorie di destinatari	Trasferimenti	Conclusione del trattamento	Misure di sicurezza
EL11 - Direzione Ente Locale	Attività di direzione (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)	Personale dipendente Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata Personale pubblico dirigenziale Altri soggetti a qualunque titolo interessati da rapporti con l'Ente	Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Dati relativi a condanne penali e reati Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Altre amministrazioni pubbliche BINETTI CATERINA	Non definiti	Dalla fine del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM001 - Prevenzione corruzione e trasparenza amministrativa	Adempimenti in materia di Anticorruzione (Legge 6 novembre 2012, n. 190) Adempimenti in materia di Trasparenza (Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Amministrazioni comunali))	Personale dipendente Personale pubblico dirigenziale Soggetti candidati per cariche politiche Soggetti eletti Soggetti candidati per cariche dirigenziali Consiglieri Comunali Amministratori Comunali Soggetti interessati all'attività politica dell'ente	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi a condanne penali e reati Beni, proprietà, possesso Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Enti locali Uffici giudiziari Organi istituzionali Altre amministrazioni pubbliche BINETTI CATERINA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM002 - Procedure elettorali	Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa all'elettorato attivo e passivo (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267) Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa alla tenuta degli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)	Cittadini Soggetti candidati per cariche politiche Soggetti eletti	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Opinioni politiche Dati relativi a condanne penali e reati Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Altre amministrazioni pubbliche Uffici giudiziari Organi istituzionali ABBRUZZI MARIA GRAZIA BINETTI CATERINA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM004 - Gestione degli amministratori comunali	Attività politica, di indirizzo e di controllo, sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale degli organi comunali (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)	Amministratori Comunali	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Opinioni politiche Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico Dati relativi a condanne penali e reati Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Altre amministrazioni pubbliche AMODIO GIOVANNA BINETTI CATERINA	Non definiti	Il trattamento si chiude tenendo conto della fine del ciclo di vita dei dati e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM009 - Gestione delle segnalazioni dei cittadini	Servizi a tutela di consumatori e utenti (Legge 7 giugno 2000, n. 150)	Cittadini	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Destinatari Istituzionali BINETTI CATERINA AMODIO GIOVANNA	Non definiti	Dalla chiudura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	

COM012 - Nomine di rappresentanti del Comune	Esecuzione di un compito di pubblico interesse (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)	Soggetti interessati all'attività politica dell'ente	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico Dati relativi a condanne penali e reati Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Istruzione e cultura Professione dichiarata Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Altre amministrazioni pubbliche Enti pubblici non economici Società controllate e collegate AMODIO GIOVANNA BINETTI CATERINA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM013 - Supporto alle funzioni del Sindaco e della Giunta comunale	Esecuzione di un compito di pubblico interesse (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)	Soggetti interessati all'attività politica dell'ente	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico Dati relativi a condanne penali e reati Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Istruzione e cultura Professione dichiarata Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Enti locali AMODIO GIOVANNA BINETTI CATERINA SABATO MICHELA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
GE06 - Contratti, Gare e Appalti	Stipula dei contratti (GDPR 2016/679)	Potenziali clienti Clienti o Utenti Società e aziende Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata Fornitori	Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale Indirizzo e-mail Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi a condanne penali e reati Coordinate bancarie Certificati di qualità professionali Certificati di qualità prodotti Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali Enti pubblici economici BINETTI CATERINA	Non definiti	Dal termine del ciclo di vita dei dati, gli stessi vanno conservati per un periodo congruo, onde consentire ogni eventuale attività di rivalsa, per come previsto per legge.	

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **CISTERNINO ORONZO**, riguardanti il trattamento:

EL09 - GARE E APPALTI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento ha per oggetto le attività di gestione delle procedure ad evidenza pubblica che l'Ente pone in essere per individuare gli aggiudicatari dei contratti per la fornitrura di beni e servizi. Comprende le attività specifiche di valutazione e comparazione delle offerte pervenute in accordo con le specifiche tecniche previste dai capitolati. I dati degli interessati verranno trattati in sede di valutazione delle offerte tecniche ed economiche e successivamente di aggiudicazione e stipula dei contratti. È possibile l'esecuzione di interrogazioni e incroci con altre banche dati a cui l'Amministrazione ha accesso, per raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi, finalizzate all'accertamento d'ufficio di uno stato, qualità o fatto ovvero al controllo a campione o massivo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art.43 del d.P.R. n.445/2000

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento CISTERNINO ORONZO.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **CISTERNINO ORONZO**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: CISTERNINO ORONZO

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900250
E-mail	polizia@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	polizia@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**EL09 - Gare e Appalti**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Idoneità al lavoro; Coordinate bancarie; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Stipula dei contratti; Individuazione del miglior contraente
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Lavoratori autonomi; Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata; Fornitori; Clienti o Utenti; Potenziali clienti; Società e aziende

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
CISTERNINO ORONZO

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **CISTERNINO ORONZO**, riguardanti il trattamento:

COM005 - PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alla redazione degli atti finalizzati all'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento CISTERNINO ORONZO.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **CISTERNINO ORONZO**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: CISTERNINO ORONZO

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900250
E-mail	polizia@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	polizia@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM005 - Procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture**
Durata	Il trattamento si chiude tenendo conto della fine del ciclo di vita dei dati e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Istruzione e cultura; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Individuazione del miglior contraente
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata; Soggetti partecipanti a gare pubbliche

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
CISTERNINO ORONZO

_____

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **CISTERNINO ORONZO**, riguardanti il trattamento:

COM007 - PROCEDURE DI GESTIONE DEGLI ACCESSI DOCUMENTALI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento comprende le Procedure di gestione degli Accessi Documentali per l'adempimento agli obblighi di legge ai quali è soggetto il Comune. In particolare, le modalità di esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi discendono dalla Legge 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e dal D.P.R. 184/2006 (Regolamento attuativo recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi).

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento CISTERNINO ORONZO.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **CISTERNINO ORONZO**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: CISTERNINO ORONZO

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900250
E-mail	polizia@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	polizia@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM007 - Procedure di gestione degli Accessi Documentali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Accesso agli Atti
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini; Società e aziende

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
CISTERNINO ORONZO

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **CISTERNINO ORONZO**, riguardanti il trattamento:

COM023 - PROTEZIONE DELLA CITTADINANZA DAL RUMORE AMBIENTALE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento consiste nella gestione delle procedure connesse alla protezione della cittadinanza dal rumore ambientale e al rilascio di autorizzazioni relative alle attività rumorose in ambito urbano.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento CISTERNINO ORONZO.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **CISTERNINO ORONZO**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: CISTERNINO ORONZO

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900250
E-mail	polizia@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	polizia@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM023 - Protezione della cittadinanza dal rumore ambientale**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Certificati di qualità professionali; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative; Soggetti coinvolti in violazioni in materia sanitaria o ambientale

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
CISTERNINO ORONZO

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **CISTERNINO ORONZO**, riguardanti il trattamento:

COM058 - CONVENZIONI PER CONTRASTO AL RANDAGISMO

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento consiste nella gestione delle procedure relative alla stipula di convenzioni con associazioni di volontariato e strutture di custodia degli animali per il contrasto al randagismo nel territorio comunale.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento CISTERNINO ORONZO.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **CISTERNINO ORONZO**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: CISTERNINO ORONZO

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900250
E-mail	polizia@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	polizia@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM058 - Convenzioni per contrasto al randagismo**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Argomenti di interesse; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Gestione degli albi comunali di volontariato e riconoscimento titoli abilitativi ad associazioni e organizzazioni
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Soggetti interessati all'attività politica dell'ente

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
CISTERNINO ORONZO

_____

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **CISTERNINO ORONZO**, riguardanti il trattamento:

COM040 - UTENTI MOROSI NEI CONFRONTI DEL COMUNE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie per la gestione della morosità dei cittadini utenti nei confronti dell'Amministrazione Comunale, sia in presenza che in assenza di pronuncia dell'Autorità Giudiziaria.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento CISTERNINO ORONZO.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **CISTERNINO ORONZO**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: CISTERNINO ORONZO

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900250
E-mail	polizia@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	polizia@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM040 - Utenti morosi nei confronti del Comune**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Beni, proprietà, possesso; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Società e aziende; Cittadini

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
CISTERNINO ORONZO

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **CISTERNINO ORONZO**, riguardanti il trattamento:

COM070 - VIGILANZA E CONTROLLO SUL TERRITORIO E GESTIONE RELATIVE SANZIONI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie all'attività di vigilanza e controllo sul territorio e gestione delle relative sanzioni previste dalla normativa: Codice della Strada, regolamenti e ordinanze comunali, normativa edilizia, ambientale, commerciale, ecc.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento CISTERNINO ORONZO.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **CISTERNINO ORONZO**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: CISTERNINO ORONZO

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900250
E-mail	polizia@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	polizia@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM070 - Vigilanza e controllo sul territorio e gestione relative sanzioni**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative
Finalità	Polizia municipale - Attività di vigilanza edilizia, in materia di ambiente e sanità, nonché di polizia mortuaria
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
CISTERNINO ORONZO

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **CISTERNINO ORONZO**, riguardanti il trattamento:

COM071 - TRATTAMENTO SANITARIO OBBLIGATORIO (T.S.O.)

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie alla gestione del Trattamento Sanitario Obbligatorio (T.S.O.), compresa la predisposizione della relativa ordinanza sindacale.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento CISTERNINO ORONZO.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **CISTERNINO ORONZO**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: CISTERNINO ORONZO

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900250
E-mail	polizia@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	polizia@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM071 - Trattamento Sanitario Obbligatorio (T.S.O.)**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Servizi sociali - Attività relativa ai trattamenti sanitari obbligatori (T.S.O.) ed all'assistenza sanitaria obbligatoria (A.S.O.)
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Soggetti con patologie psichiche

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
CISTERNINO ORONZO

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **CISTERNINO ORONZO**, riguardanti il trattamento:

COM072 - ATTIVITÀ DI POLIZIA GIUDIZIARIA

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie all'attività di polizia giudiziaria sia delegata che di iniziativa. Comprende le attività necessarie a prendere notizia dei reati, impedire che vengano portate a conseguenze ulteriori, ricercarne gli autori, compiere gli atti necessari per l'assicurazione delle fonti di prova all'Autorità Giudiziaria.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento CISTERNINO ORONZO.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **CISTERNINO ORONZO**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: CISTERNINO ORONZO

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900250
E-mail	polizia@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	polizia@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM072 - Attività di polizia giudiziaria**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Beni, proprietà, possesso; Abitudini di vita e di consumo; Immagini; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Coordinate bancarie; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari; Dati sensibili
Categorie di interessati	Soggetti interessati da controlli eseguiti dalle Forze dell'ordine; Soggetti coinvolti in violazioni in materia sanitaria o ambientale

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
CISTERNINO ORONZO

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **CISTERNINO ORONZO**, riguardanti il trattamento:

COM073 - RILEVAZIONE SINISTRI STRADALI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie alla rilevazione dei sinistri stradali anche ai fini dell'accertamento delle responsabilità.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento CISTERNINO ORONZO.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **CISTERNINO ORONZO**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: CISTERNINO ORONZO

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900250
E-mail	polizia@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	polizia@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM073 - Rilevazione sinistri stradali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati sul comportamento, profili di utenti, consumatori, contribuenti, ecc.; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Polizia municipale - Attività relativa all'infortunistica stradale
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Cittadini

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
CISTERNINO ORONZO

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **CISTERNINO ORONZO**, riguardanti il trattamento:

COM074 - SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie alla gestione del Sistema di videosorveglianza comunale installato per garantire il controllo di determinate aree critiche per la sicurezza urbana, l'identificazione, in tempo reale, di luoghi e situazioni di ingorghi per consentire il pronto intervento della Polizia municipale, assicurando la sicurezza stradale e la fluidicità della circolazione, la tutela del patrimonio pubblico da atti di vandalismo e danneggiamento, il supporto alle indagini di polizia giudiziaria e l'ausilio nella ricostruzione della dinamica degli incidenti stradali.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento CISTERNINO ORONZO.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **CISTERNINO ORONZO**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: CISTERNINO ORONZO

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900250
E-mail	polizia@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	polizia@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM074 - Sistema di videosorveglianza comunale**
Durata	La tempisitica di conservazione di tali dati coincide con il loro ciclo di vita. Le tempisitiche possono non corrispondere nel caso di particolari richieste dell'autorità giudiziaria o degli organi competenti, che impongono una adeguata conservazione per motivi di ordine e sicurezza pubblica.
Natura	Dati sul comportamento, profili di utenti, consumatori, contribuenti, ecc.; Immagini; Videoregistrazioni; Geolocalizzazione
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili
Categorie di interessati	Cittadini

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
CISTERNINO ORONZO

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **CISTERNINO ORONZO**, riguardanti il trattamento:

COM075 - RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI, LICENZE, CONCESSIONI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie al rilascio di autorizzazioni, licenze, concessioni o di atti di consenso comunque denominati: licenze taxi, noleggio con conducente, occupazioni di suolo pubblico, circolazione di trasporti eccezionali, installazione di impianti pubblicitari, passi carrabili.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento CISTERNINO ORONZO.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **CISTERNINO ORONZO**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: CISTERNINO ORONZO

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900250
E-mail	polizia@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	polizia@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM075 - Rilascio di autorizzazioni, licenze, concessioni**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Idoneità al lavoro; Certificati di qualità professionali; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
CISTERNINO ORONZO

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **CISTERNINO ORONZO**, riguardanti il trattamento:

COM076 - ORDINANZE IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie all'emissione di Ordinanze in materia di circolazione stradale per garantire la sicurezza delle persone nella circolazione stradale.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento CISTERNINO ORONZO.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **CISTERNINO ORONZO**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: CISTERNINO ORONZO

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900250
E-mail	polizia@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	polizia@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM076 - Ordinanze in materia di circolazione stradale**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
CISTERNINO ORONZO

_____

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **CISTERNINO ORONZO**, riguardanti il trattamento:

COM077 - ORDINANZE CONTINGIBILI ED URGENTI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie all'emissione di Ordinanze contingibili ed urgenti atte a prevenire, ridurre o eliminare gravi pericoli che minacciano l'incolumità pubblica.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento CISTERNINO ORONZO.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **CISTERNINO ORONZO**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: CISTERNINO ORONZO

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900250
E-mail	polizia@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	polizia@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM077 - Ordinanze contingibili ed urgenti**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi al patrimonio immobiliare
Finalità	Protezione civile
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
CISTERNINO ORONZO

_____

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **CISTERNINO ORONZO**, riguardanti il trattamento:

COM078 - DIFFIDE A TUTELA DELLA PUBBLICA INCOLUMITÀ

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie all'emissione di diffide a tutela della pubblica incolumità, per prevenire, ridurre o eliminare gravi pericoli.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento CISTERNINO ORONZO.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **CISTERNINO ORONZO**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: CISTERNINO ORONZO

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900250
E-mail	polizia@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	polizia@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM078 - Diffide a tutela della pubblica incolumità**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
CISTERNINO ORONZO

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **CISTERNINO ORONZO**, riguardanti il trattamento:

COM079 - PERMESSI CIRCOLAZIONE IN ZONE A TRAFFICO LIMITATO E AREE PEDONALI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie al rilascio dei permessi per la circolazione veicolare nelle Zone a Traffico Limitato (ZTL) e nelle Aree Pedonali per consentire la circolazione dei veicoli nelle aree tutelate (Zone a Traffico Limitato e Aree Pedonali), di norma interdette alla circolazione stessa, a particolari categorie di utenti e nel rispetto di specifiche prescrizioni.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento CISTERNINO ORONZO.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **CISTERNINO ORONZO**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: CISTERNINO ORONZO

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900250
E-mail	polizia@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	polizia@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM079 - Permessi circolazione in Zone a Traffico Limitato e Aree Pedonali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Polizia municipale - Attività relativa al rilascio di permessi per invalidi
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Soggetti portatori di handicap

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
CISTERNINO ORONZO

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **CISTERNINO ORONZO**, riguardanti il trattamento:

COM115 - PROTEZIONE CIVILE - DIREZIONE, GESTIONE, COORDINAMENTO TECNICO/AMMINISTRATIVO

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento ha per oggetto la direzione, gestione e coordinamento tecnico/amministrativo di tutte le procedure previste dal piano di emergenza da adottare per fronteggiare eventi calamitosi per garantire l'effettivo ed immediato impiegodelle azioni e risorse necessarie al superamento della emergenza ed il ritorno alle normali condizioni di vita.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento CISTERNINO ORONZO.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **CISTERNINO ORONZO**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: CISTERNINO ORONZO

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900250
E-mail	polizia@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	polizia@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM115 - Protezione Civile - Direzione, gestione, coordinamento tecnico/amministrativo**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati, per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Stato di salute
Finalità	Protezione civile
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Personale dipendente; Cittadini; Personale pubblico dirigenziale; Associazioni di vario tipo

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
CISTERNINO ORONZO

TRATTAMENTI

Responsabile: **CISTERNINO ORONZO**

Trattamento	Finalità e basi legali	Categorie di interessati	Categorie di dati personali	Categorie di destinatari	Trasferimenti	Conclusione del trattamento	Misure di sicurezza
EL09 - Gare e Appalti	Stipula dei contratti (Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50) Individuazione del miglior contraente (Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50)	Lavoratori autonomi Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata Fornitori Clienti o Utenti Potenziali clienti Società e aziende	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi a condanne penali e reati Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Istruzione e cultura Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Idoneità al lavoro Coordinate bancarie Certificati di qualità professionali Certificati di qualità prodotti Professione dichiarata Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Fornitori in genere Società e imprese AMODIO GIOVANNA IMPEDOVO MARIA TERESA PAOLILLO ANITA ABBRUZZI MARIA GRAZIA SIMONE ONOFRIO CISTERNINO ORONZO MARRONE MARCELLA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM005 - Procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture	Individuazione del miglior contraente (Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50)	Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata Soggetti partecipanti a gare pubbliche	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi a condanne penali e reati Istruzione e cultura Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Certificati di qualità professionali Certificati di qualità prodotti Professione dichiarata Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Altre amministrazioni pubbliche IMPEDOVO MARIA TERESA PAOLILLO ANITA ABBRUZZI MARIA GRAZIA SIMONE ONOFRIO CISTERNINO ORONZO MARRONE MARCELLA AMODIO GIOVANNA	Non definiti	Il trattamento si chiude tenendo conto della fine del ciclo di vita dei dati e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM007 - Procedure di gestione degli Accessi Documentali	Accesso agli Atti (Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184)	Cittadini Società e aziende	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali IMPEDOVO MARIA TERESA PAOLILLO ANITA ABBRUZZI MARIA GRAZIA SIMONE ONOFRIO CISTERNINO ORONZO MARRONE MARCELLA AMODIO GIOVANNA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM023 - Protezione della cittadinanza dal rumore ambientale	Esecuzione di un compito di pubblico interesse (Decreto Legislativo 19 agosto 2005, n. 194)	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative Soggetti coinvolti in violazioni in materia sanitaria o ambientale	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Certificati di qualità professionali Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Uffici giudiziari Organi istituzionali Forze di polizia Altre amministrazioni pubbliche CISTERNINO ORONZO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM058 - Convenzioni per contrasto al randagismo	Gestione degli albi comunali di volontariato e riconoscimento titoli abilitativi ad associazioni e organizzazioni (LEGGE REGIONALE 7 febbraio 2020, n. 2)	Soggetti interessati all'attività politica dell'ente	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Argomenti di interesse Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali Organismi sanitari, personale medico e paramedico CISTERNINO ORONZO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	

COM040 - Utenti morosi nei confronti del Comune	Esecuzione di un compito di pubblico interesse (GDPR 2016/679)	Società e aziende Cittadini	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Beni, proprietà, possesso Dati relativi al patrimonio immobiliare Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Uffici giudiziari Enti locali Banche e istituti di credito Organi istituzionali IMPEDOVO MARIA TERESA PAOLILLO ANITA ABBRUZZI MARIA GRAZIA AMODIO GIOVANNA SIMONE ONOFRIO CISTERNINO ORONZO MARRONE MARCELLA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM070 - Vigilanza e controllo sul territorio e gestione relative sanzioni	Polizia municipale - Attività di vigilanza edilizia, in materia di ambiente e sanità, nonché di polizia mortuaria (GDPR 2016/679)	Cittadini	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative	Uffici giudiziari Enti locali Banche e istituti di credito Società e imprese CISTERNINO ORONZO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM071 - Trattamento Sanitario Obbligatorio (T.S.O.)	Servizi sociali - Attività relativa ai trattamenti sanitari obbligatori (T.S.O.) ed all'assistenza sanitaria obbligatoria (A.S.O.) (Legge 23 dicembre 1978, n. 833 (T.S.O.))	Soggetti con patologie psichiche	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Stato di salute Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali Altre amministrazioni pubbliche Organismi sanitari, personale medico e paramedico CISTERNINO ORONZO PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM072 - Attività di polizia giudiziaria	Esecuzione di un compito di pubblico interesse (GDPR 2016/679)	Soggetti interessati da controlli eseguiti dalle Forze dell'ordine Soggetti coinvolti in violazioni in materia sanitaria o ambientale	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi a condanne penali e reati Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Beni, proprietà, possesso Abitudini di vita e di consumo Immagini Dati relativi al patrimonio immobiliare Coordinate bancarie Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Uffici giudiziari Enti locali Organi istituzionali CISTERNINO ORONZO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM073 - Rilevazione sinistri stradali	Polizia municipale - Attività relativa all'infortunistica stradale (DECRETO LEGISLATIVO 30 APRILE 1992 N. 285)	Cittadini	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati sul comportamento, profili di utenti, consumatori, contribuenti, ecc. Stato di salute Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Forze di polizia Altre amministrazioni pubbliche Società assicuratrici Uffici giudiziari CISTERNINO ORONZO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM074 - Sistema di videosorveglianza comunale	Esecuzione di un compito di pubblico interesse (GDPR 2016/679)	Cittadini	Dati sul comportamento, profili di utenti, consumatori, contribuenti, ecc. Immagini Videoregistrazioni Geolocalizzazione	Uffici giudiziari Organi istituzionali Forze di polizia CISTERNINO ORONZO	Non definiti	La tempisitica di conservazione di tali dati coincide con il loro ciclo di vita. Le tempisitiche possono non corrispondere nel caso di particolari richieste dell'autorità giudiziaria o degli organi competenti, che impongono una adeguata conservazione per motivi di ordine e sicurezza pubblica.	

COM075 - Rilascio di autorizzazioni, licenze, concessioni	Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza (GDPR 2016/679)	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi a condanne penali e reati Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Istruzione e cultura Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Idoneità al lavoro Certificati di qualità professionali Professione dichiarata Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Uffici giudiziari Enti locali Altre amministrazioni pubbliche Organismi sanitari, personale medico e paramedico CISTERNINO ORONZO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM076 - Ordinanze in materia di circolazione stradale	Esecuzione di un compito di pubblico interesse (DECRETO LEGISLATIVO 30 APRILE 1992 N. 285)	Cittadini	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali	Enti locali CISTERNINO ORONZO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM077 - Ordinanze contingibili ed urgenti	Protezione civile (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)	Cittadini	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi al patrimonio immobiliare	Diffusione al pubblico CISTERNINO ORONZO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM078 - Diffide a tutela della pubblica incolumità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)	Cittadini	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Uffici giudiziari Forze di polizia Altre amministrazioni pubbliche CISTERNINO ORONZO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM079 - Permessi circolazione in Zone a Traffico Limitato e Aree Pedonali	Polizia municipale - Attività relativa al rilascio di permessi per invalidi (GDPR 2016/679)	Soggetti portatori di handicap	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Stato di salute Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali CISTERNINO ORONZO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM115 - Protezione Civile - Direzione, gestione, coordinamento tecnico/amministrativo	Protezione civile (Legge n. 225 del 24 febbraio 1992)	Personale dipendente Cittadini Personale pubblico dirigenziale Associazioni di vario tipo	Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Stato di salute	Enti locali Organi istituzionali Altre amministrazioni pubbliche Organizzazioni di volontariato CISTERNINO ORONZO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati, per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **IMPEDOVO MARIA TERESA**, riguardanti il trattamento:

EL09 - GARE E APPALTI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento ha per oggetto le attività di gestione delle procedure ad evidenza pubblica che l'Ente pone in essere per individuare gli aggiudicatari dei contratti per la fornitrura di beni e servizi. Comprende le attività specifiche di valutazione e comparazione delle offerte pervenute in accordo con le specifiche tecniche previste dai capitolati. I dati degli interessati verranno trattati in sede di valutazione delle offerte tecniche ed economiche e successivamente di aggiudicazione e stipula dei contratti. È possibile l'esecuzione di interrogazioni e incroci con altre banche dati a cui l'Amministrazione ha accesso, per raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi, finalizzate all'accertamento d'ufficio di uno stato, qualità o fatto ovvero al controllo a campione o massivo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art.43 del d.P.R. n.445/2000

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento IMPEDOVO MARIA TERESA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **IMPEDOVO MARIA TERESA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: IMPEDOVO MARIA TERESA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900259
E-mail	terzosettore@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	terzosettore.comune.castellanagrotte@pec.rupar.pug

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**EL09 - Gare e Appalti**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Idoneità al lavoro; Coordinate bancarie; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Stipula dei contratti; Individuazione del miglior contraente
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Lavoratori autonomi; Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata; Fornitori; Clienti o Utenti; Potenziali clienti; Società e aziende

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
IMPEDOVO MARIA TERESA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **IMPEDOVO MARIA TERESA**, riguardanti il trattamento:

EL10 - CONCORSI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento ha per oggetto le attività di selezione del personale dipendente da Pubblica Amministrazione attraverso le procedure ad evidenza pubblica. Comprende il trattamento dei dati personali dei candidati nelle diverse fasi di acquisizione delle domande di partecipazione alla selezione, svolgimento delle prove selettive, valutazione dei risultati delle prove, coposizione delle graduatorie di merito e individuazione dei vincitori e degli idonei. È possibile l'esecuzione di interrogazioni e incroci con altre banche dati a cui l'Amministrazione ha accesso, per raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi, finalizzate all'accertamento d'ufficio di uno stato, qualità o fatto ovvero al controllo a campione o massivo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art.43 del d.P.R. n.445/2000

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento IMPEDOVO MARIA TERESA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **IMPEDOVO MARIA TERESA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: IMPEDOVO MARIA TERESA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900259
E-mail	terzosettore@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	terzosettore.comune.castellanagrotte@pec.rupar.pug

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**EL10 - Concorsi**
Durata	La conclusione del trattamento coincide con la fine del ciclo di vita dei dati trattati. Il periodo di conservazione coincide con il periodo congruo atto a consentire eventuale rivalsa nei confronti delle controparti. Occorre precisare che, in caso di instaurazione dell'eventuale rapporto di lavoro/collaborazione, il periodo di conservazione farà riferimento al trattamento specifico. in caso contrario, tale periodo sarà corrispondente al periodo presente nell'informativa (5 anni).
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Idoneità al lavoro; Indirizzo e-mail
Finalità	Selezione pubblica del personale
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Candidati da considerare per l'instaurazione di un rapporto di lavoro

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
IMPEDOVO MARIA TERESA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **IMPEDOVO MARIA TERESA**, riguardanti il trattamento:

COM005 - PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alla redazione degli atti finalizzati all'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento IMPEDOVO MARIA TERESA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **IMPEDOVO MARIA TERESA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: IMPEDOVO MARIA TERESA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900259
E-mail	terzosettore@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	terzosettore.comune.castellanagrotte@pec.rupar.pug

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM005 - Procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture**
Durata	Il trattamento si chiude tenendo conto della fine del ciclo di vita dei dati e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Istruzione e cultura; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Individuazione del miglior contraente
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata; Soggetti partecipanti a gare pubbliche

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
IMPEDOVO MARIA TERESA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **IMPEDOVO MARIA TERESA**, riguardanti il trattamento:

COM007 - PROCEDURE DI GESTIONE DEGLI ACCESSI DOCUMENTALI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento comprende le Procedure di gestione degli Accessi Documentali per l'adempimento agli obblighi di legge ai quali è soggetto il Comune. In particolare, le modalità di esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi discendono dalla Legge 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e dal D.P.R. 184/2006 (Regolamento attuativo recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi).

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento IMPEDOVO MARIA TERESA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **IMPEDOVO MARIA TERESA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: IMPEDOVO MARIA TERESA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900259
E-mail	terzosettore@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	terzosettore.comune.castellanagrotte@pec.rupar.pug

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM007 - Procedure di gestione degli Accessi Documentali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Accesso agli Atti
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini; Società e aziende

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
IMPEDOVO MARIA TERESA

_____

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **IMPEDOVO MARIA TERESA**, riguardanti il trattamento:

COM011 - GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DI PERSONALE DISTACCATO

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento si riferisce alla gestione del rapporto di lavoro del personale distaccato da altre Amministrazioni e impiegato a diverso titolo nelle strutture comunali.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento IMPEDOVO MARIA TERESA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **IMPEDOVO MARIA TERESA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: IMPEDOVO MARIA TERESA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900259
E-mail	terzosettore@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	terzosettore.comune.castellanagrotte@pec.rupar.pug

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM011 - Gestione del rapporto di lavoro di personale distaccato**
Durata	Dalla data di cessazione del rapporto di distacco, per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Idoneità al lavoro; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale
Finalità	Gestione del personale
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Personale dipendente

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
IMPEDOVO MARIA TERESA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **IMPEDOVO MARIA TERESA**, riguardanti il trattamento:

COM015 - COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE ESTERNA

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle attività di comunicazione istituzionale esterna. Comprende i diversi canali di comunicazione disponibili.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento IMPEDOVO MARIA TERESA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **IMPEDOVO MARIA TERESA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: IMPEDOVO MARIA TERESA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900259
E-mail	terzosettore@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	terzosettore.comune.castellanagrotte@pec.rupar.pug

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM015 - Comunicazione istituzionale esterna**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Invio di materiale informativo e/o pubblicitario anche mediante telefono o internet
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini residenti; Cittadini non residenti

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
IMPEDOVO MARIA TERESA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **IMPEDOVO MARIA TERESA**, riguardanti il trattamento:

COM016 - COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE INTERNA

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle attività di comunicazione istituzionale interna nei confronti di strutture organizzative e dei singoli. Comprende i diversi canali di comunicazione disponibili.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento IMPEDOVO MARIA TERESA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **IMPEDOVO MARIA TERESA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: IMPEDOVO MARIA TERESA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900259
E-mail	terzosettore@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	terzosettore.comune.castellanagrotte@pec.rupar.pug

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM016 - Comunicazione istituzionale interna**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Informazione per via telematica
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Personale dipendente

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
IMPEDOVO MARIA TERESA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **IMPEDOVO MARIA TERESA**, riguardanti il trattamento:

COM052 - MANIFESTAZIONI TURISTICHE E CULTURALI COMPRESO RILASCIO PATROCINI E SPONSORIZZAZIONI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento consiste nella gestione delle procedure connesse al rilascio di patrocini e sponsorizzazioni da parte dell'Amministrazione comunale in favore di soggetti e organizzazioni pubblici o privati per eventi e finalità di varia natura.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento IMPEDOVO MARIA TERESA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **IMPEDOVO MARIA TERESA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: IMPEDOVO MARIA TERESA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900259
E-mail	terzosettore@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	terzosettore.comune.castellanagrotte@pec.rupar.pug

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM052 - Manifestazioni turistiche e culturali compreso rilascio patrocini e sponsorizzazioni**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Argomenti di interesse; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Finalità di promozione della cultura e turismo
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini; Soggetti interessati all'attività politica dell'ente

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
IMPEDOVO MARIA TERESA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **IMPEDOVO MARIA TERESA**, riguardanti il trattamento:

COM040 - UTENTI MOROSI NEI CONFRONTI DEL COMUNE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie per la gestione della morosità dei cittadini utenti nei confronti dell'Amministrazione Comunale, sia in presenza che in assenza di pronuncia dell'Autorità Giudiziaria.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento IMPEDOVO MARIA TERESA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **IMPEDOVO MARIA TERESA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: IMPEDOVO MARIA TERESA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900259
E-mail	terzosettore@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	terzosettore.comune.castellanagrotte@pec.rupar.pug

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM040 - Utenti morosi nei confronti del Comune**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Beni, proprietà, possesso; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Società e aziende; Cittadini

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
IMPEDOVO MARIA TERESA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **IMPEDOVO MARIA TERESA**, riguardanti il trattamento:

COM062 - GESTIONE TRATTAMENTO GIURIDICO DIPENDENTI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento dei dati delle persone fisiche è connesso alle procedure amministrative necessarie per la gestione del trattamento giuridico dei dipendenti comunali. Sono comprese le attività che afferiscono ai posti riservati alle categorie protette, la custodia e la gestione dei fascicoli del personale a tempo indeterminato e determinato in servizio, la gestione delle aspettative e dei congedi straordinari previsti dalla normativa vigente, delle procedure per la concessione del patrocinio legale.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento IMPEDOVO MARIA TERESA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **IMPEDOVO MARIA TERESA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: IMPEDOVO MARIA TERESA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900259
E-mail	terzosettore@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	terzosettore.comune.castellanagrotte@pec.rupar.pug

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM062 - Gestione trattamento giuridico dipendenti**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Istruzione e cultura; Idoneità al lavoro; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Personale - Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso l'ente
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Personale dipendente; Personale pubblico dirigenziale; Stagisti

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
IMPEDOVO MARIA TERESA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **IMPEDOVO MARIA TERESA**, riguardanti il trattamento:

COM063 - GESTIONE TRATTAMENTO ECONOMICO DIPENDENTI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento dei dati delle persone fisiche è connesso alle procedure amministrative necessarie per la gestione del trattamento economico dei dipendenti comunali. Sono comprese le attività che afferiscono alla predisposizione ed elaborazione dei cedolini (per la paga mensile) di tutto il personale, la contabilizzazione e il versamento di tutte le trattenute obbligatorie e facoltative (prestiti di varia natura, cessioni, deleghe di pagamento, assicurazioni, quote di adesione a sindacati, partiti politici, pignoramenti). Inclusa la gestione dei pignoramenti presso terzi (dichiarazione giudiziale e stragiudiziale) e i relativi rapporti con i creditori e i legali degli stessi.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento IMPEDOVO MARIA TERESA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **IMPEDOVO MARIA TERESA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: IMPEDOVO MARIA TERESA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900259
E-mail	terzosettore@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	terzosettore.comune.castellanagrotte@pec.rupar.pug

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM063 - Gestione trattamento economico dipendenti**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Personale - Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso l'ente
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili
Categorie di interessati	Stagisti; Personale dipendente; Personale pubblico dirigenziale

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
IMPEDOVO MARIA TERESA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **IMPEDOVO MARIA TERESA**, riguardanti il trattamento:

COM064 - GESTIONE PRESENZE E ASSENZE DIPENDENTI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento dei dati delle persone fisiche è connesso alle procedure amministrative necessarie per la gestione delle presenze e delle assenze dei dipendenti comunali. Sono comprese le attività che afferiscono alla gestione delle assenze per ferie, festività soppresse, maternità, malattia dei figli, terapie salvavita, L.104/1992, malattia, invalidità, ricoveri, aspettative. Inoltre quelle di consultazione quotidiana degli attestati di malattia telematici sul Sito INPS e i rapporti con la struttura di controllo per le Visite Fiscali.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento IMPEDOVO MARIA TERESA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **IMPEDOVO MARIA TERESA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: IMPEDOVO MARIA TERESA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900259
E-mail	terzosettore@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	terzosettore.comune.castellanagrotte@pec.rupar.pug

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM064 - Gestione presenze e assenze dipendenti**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Gestione delle presenze del personale
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Personale dipendente

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
IMPEDOVO MARIA TERESA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **IMPEDOVO MARIA TERESA**, riguardanti il trattamento:

COM065 - GESTIONE TRATTAMENTO PREVIDENZIALE DIPENDENTI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento dei dati delle persone fisiche è connesso alle procedure amministrative necessarie per la gestione del trattamento previdenziale dei dipendenti comunali. Sono comprese le attività che afferiscono alla predisposizione dei trattamenti pensionistici di vecchiaia, anzianità, inabilità e privilegio. Inoltre la gestione delle pratiche per il riconoscimento di causa di servizio e la concessione dell'equo indennizzo, il monitoraggio e l'adeguamento delle rendite di vitalizi e di invalidità. Ancora, i rapporti con l'INAIL, la gestione delle posizioni assicurative e degli infortuni sul posto di lavoro e delle malattie professionali, la custodia e gestione dei fascicoli dei dipendenti comunali collocati in quiescenza.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento IMPEDOVO MARIA TERESA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **IMPEDOVO MARIA TERESA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: IMPEDOVO MARIA TERESA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900259
E-mail	terzosettore@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	terzosettore.comune.castellanagrotte@pec.rupar.pug

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM065 - Gestione trattamento previdenziale dipendenti**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale
Finalità	Adempimenti previdenziali
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Personale dipendente

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
IMPEDOVO MARIA TERESA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **IMPEDOVO MARIA TERESA**, riguardanti il trattamento:

COM113 - FINANZIAMENTI COMUNITARI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie all'erogazione di contributi comunitari nei diversi settori a favore di individui e operatori economici.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento IMPEDOVO MARIA TERESA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **IMPEDOVO MARIA TERESA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: IMPEDOVO MARIA TERESA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900259
E-mail	terzosettore@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	terzosettore.comune.castellanagrotte@pec.rupar.pug

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM113 - Finanziamenti Comunitari**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Imprenditori; Lavoratori autonomi

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
IMPEDOVO MARIA TERESA

_____

TRATTAMENTI

Responsabile: **IMPEDOVO MARIA TERESA**

Trattamento	Finalità e basi legali	Categorie di interessati	Categorie di dati personali	Categorie di destinatari	Trasferimenti	Conclusione del trattamento	Misure di sicurezza
EL09 - Gare e Appalti	Stipula dei contratti (Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50) Individuazione del miglior contraente (Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50)	Lavoratori autonomi Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata Fornitori Clienti o Utenti Potenziali clienti Società e aziende	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi a condanne penali e reati Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Istruzione e cultura Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Idoneità al lavoro Coordinate bancarie Certificati di qualità professionali Certificati di qualità prodotti Professione dichiarata Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Fornitori in genere Società e imprese AMODIO GIOVANNA IMPEDOVO MARIA TERESA PAOLILLO ANITA ABBRUZZI MARIA GRAZIA SIMONE ONOFRIO CISTERNINO ORONZO MARRONE MARCELLA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
EL10 - Concorsi	Selezione pubblica del personale (D.lgs. 165/2001)	Candidati da considerare per l'instaurazione di un rapporto di lavoro	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Istruzione e cultura Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Idoneità al lavoro Indirizzo e-mail	Enti locali IMPEDOVO MARIA TERESA	Non definiti	La conclusione del trattamento coincide con la fine del ciclo di vita dei dati trattati. Il periodo di conservazione coincide con il periodo congruo atto a consentire eventuale rivalsa nei confronti delle controparti. Occorre precisare che, in caso di instaurazione dell'eventuale rapporto di lavoro/collaborazione, il periodo di conservazione farà riferimento al trattamento specifico. in caso contrario, tale periodo sarà corrispondente al periodo presente nell'informativa (5 anni).	
COM005 - Procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture	Individuazione del miglior contraente (Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50)	Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata Soggetti partecipanti a gare pubbliche	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi a condanne penali e reati Istruzione e cultura Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Certificati di qualità professionali Certificati di qualità prodotti Professione dichiarata Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Altre amministrazioni pubbliche IMPEDOVO MARIA TERESA PAOLILLO ANITA ABBRUZZI MARIA GRAZIA SIMONE ONOFRIO CISTERNINO ORONZO MARRONE MARCELLA AMODIO GIOVANNA	Non definiti	Il trattamento si chiude tenendo conto della fine del ciclo di vita dei dati e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM007 - Procedure di gestione degli Accessi Documentali	Accesso agli Atti (Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184)	Cittadini Società e aziende	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali IMPEDOVO MARIA TERESA PAOLILLO ANITA ABBRUZZI MARIA GRAZIA SIMONE ONOFRIO CISTERNINO ORONZO MARRONE MARCELLA AMODIO GIOVANNA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	

COM011 - Gestione del rapporto di lavoro di personale distaccato	Gestione del personale (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)	Personale dipendente	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Istruzione e cultura Idoneità al lavoro Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale	Enti locali IMPEDOVO MARIA TERESA	Non definiti	Dalla data di cessazione del rapporto di distacco, per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM015 - Comunicazione istituzionale esterna	Invio di materiale informativo e/o pubblicitario anche mediante telefono o internet (Legge 7 giugno 2000, n. 150)	Cittadini residenti Cittadini non residenti	Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Diffusione al pubblico IMPEDOVO MARIA TERESA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM016 - Comunicazione istituzionale interna	Informazione per via telematica (Legge 7 giugno 2000, n. 150)	Personale dipendente	Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali IMPEDOVO MARIA TERESA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM052 - Manifestazioni turistiche e culturali compreso rilascio patrocini e sponsorizzazioni	Finalità di promozione della cultura e turismo (GDPR 2016/679)	Cittadini Soggetti interessati all'attività politica dell'ente	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Argomenti di interesse Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali Istituti, scuole e università Organizzazioni di volontariato IMPEDOVO MARIA TERESA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM040 - Utenti morosi nei confronti del Comune	Esecuzione di un compito di pubblico interesse (GDPR 2016/679)	Società e aziende Cittadini	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Beni, proprietà, possesso Dati relativi al patrimonio immobiliare Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Uffici giudiziari Enti locali Banche e istituti di credito Organi istituzionali IMPEDOVO MARIA TERESA PAOLILLO ANITA ABBRUZZI MARIA GRAZIA AMODIO GIOVANNA SIMONE ONOFRIO CISTERNINO ORONZO MARRONE MARCELLA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM062 - Gestione trattamento giuridico dipendenti	Personale - Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso l'ente (Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165)	Personale dipendente Personale pubblico dirigenziale Stagisti	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi a condanne penali e reati Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Istruzione e cultura Idoneità al lavoro Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata Organizzazioni sindacali e patronati Altre amministrazioni pubbliche IMPEDOVO MARIA TERESA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	

COM063 - Gestione trattamento economico dipendenti	Personale - Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso l'ente (Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165)	Stagisti Personale dipendente Personale pubblico dirigenziale	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Istruzione e cultura Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata Società e imprese IMPEDOVO MARIA TERESA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM064 - Gestione presenze e assenze dipendenti	Gestione delle presenze del personale (Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165)	Personale dipendente	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Stato di salute Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata IMPEDOVO MARIA TERESA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM065 - Gestione trattamento previdenziale dipendenti	Adempimenti previdenziali (Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165)	Personale dipendente	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale	Enti previdenziali ed assistenziali IMPEDOVO MARIA TERESA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM113 - Finanziamenti Comunitari	Esecuzione di un compito di pubblico interesse (GDPR 2016/679)	Imprenditori Lavoratori autonomi	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Banche e istituti di credito Organi istituzionali Enti locali IMPEDOVO MARIA TERESA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **MARRONE MARCELLA**, riguardanti il trattamento:

EL09 - GARE E APPALTI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento ha per oggetto le attività di gestione delle procedure ad evidenza pubblica che l'Ente pone in essere per individuare gli aggiudicatari dei contratti per la fornitrura di beni e servizi. Comprende le attività specifiche di valutazione e comparazione delle offerte pervenute in accordo con le specifiche tecniche previste dai capitolati. I dati degli interessati verranno trattati in sede di valutazione delle offerte tecniche ed economiche e successivamente di aggiudicazione e stipula dei contratti. È possibile l'esecuzione di interrogazioni e incroci con altre banche dati a cui l'Amministrazione ha accesso, per raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi, finalizzate all'accertamento d'ufficio di uno stato, qualità o fatto ovvero al controllo a campione o massivo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art.43 del d.P.R. n.445/2000

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento MARRONE MARCELLA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **MARRONE MARCELLA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: MARRONE MARCELLA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900233
E-mail	urbanistica2@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	urbanistica@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**EL09 - Gare e Appalti**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Idoneità al lavoro; Coordinate bancarie; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Stipula dei contratti; Individuazione del miglior contraente
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Lavoratori autonomi; Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata; Fornitori; Clienti o Utenti; Potenziali clienti; Società e aziende

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
MARRONE MARCELLA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **MARRONE MARCELLA**, riguardanti il trattamento:

COM005 - PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alla redazione degli atti finalizzati all'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento MARRONE MARCELLA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **MARRONE MARCELLA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: MARRONE MARCELLA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900233
E-mail	urbanistica2@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	urbanistica@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM005 - Procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture**
Durata	Il trattamento si chiude tenendo conto della fine del ciclo di vita dei dati e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Istruzione e cultura; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Individuazione del miglior contraente
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata; Soggetti partecipanti a gare pubbliche

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
MARRONE MARCELLA

_____

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **MARRONE MARCELLA**, riguardanti il trattamento:

COM007 - PROCEDURE DI GESTIONE DEGLI ACCESSI DOCUMENTALI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento comprende le Procedure di gestione degli Accessi Documentali per l'adempimento agli obblighi di legge ai quali è soggetto il Comune. In particolare, le modalità di esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi discendono dalla Legge 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e dal D.P.R. 184/2006 (Regolamento attuativo recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi).

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento MARRONE MARCELLA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **MARRONE MARCELLA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: MARRONE MARCELLA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900233
E-mail	urbanistica2@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	urbanistica@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM007 - Procedure di gestione degli Accessi Documentali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Accesso agli Atti
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini; Società e aziende

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
MARRONE MARCELLA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **MARRONE MARCELLA**, riguardanti il trattamento:

COM025 - PROCEDEMENTI SANZIONATORI PER VIOLAZIONI NORME AMBIENTALI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento consiste nella gestione delle procedure connesse ai procedementi sanzionatori per violazioni norme ambientali.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento MARRONE MARCELLA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **MARRONE MARCELLA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: MARRONE MARCELLA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900233
E-mail	urbanistica2@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	urbanistica@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM025 - Procedementi sanzionatori per violazioni norme ambientali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Beni, proprietà, possesso; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Ruolo ricoperto in azienda; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Difesa del suolo, tutela dell'ambiente e della sicurezza della popolazione
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative; Soggetti coinvolti in violazioni in materia sanitaria o ambientale

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
MARRONE MARCELLA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **MARRONE MARCELLA**, riguardanti il trattamento:

COM026 - GESTIONE PROCEDIMENTI PER ABBANDONO ILLECITO DI RIFIUTI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento consiste nella gestione delle procedure connesse all'adozione di ordinanze sindacali per la rimozione dei rifiuti illecitamente abbandonati, in accordo con l'art. 192 del D. Lgs. 152/2006 (Norme in materia ambientale).

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento MARRONE MARCELLA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **MARRONE MARCELLA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: MARRONE MARCELLA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900233
E-mail	urbanistica2@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	urbanistica@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM026 - Gestione procedimenti per abbandono illecito di rifiuti**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Difesa del suolo, tutela dell'ambiente e della sicurezza della popolazione
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
MARRONE MARCELLA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **MARRONE MARCELLA**, riguardanti il trattamento:

COM027 - GESTIONE SEGNALAZIONI ED ESPOSTI PER PROBLEMATICHE AMBIENTALI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento consiste nella gestione delle procedure connesse alle segnalazioni ed esposti per problematiche ambientali.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento MARRONE MARCELLA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **MARRONE MARCELLA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: MARRONE MARCELLA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900233
E-mail	urbanistica2@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	urbanistica@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM027 - Gestione segnalazioni ed esposti per problematiche ambientali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Difesa del suolo, tutela dell'ambiente e della sicurezza della popolazione
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
MARRONE MARCELLA

_____

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **MARRONE MARCELLA**, riguardanti il trattamento:

COM048 - PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI INERENTI IGIENE E SANITÀ PUBBLICA

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie per la gestione dell'igiene e della sanità pubblica, comprese le ordinanze sindacali a tutela della collettività.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento MARRONE MARCELLA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **MARRONE MARCELLA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: MARRONE MARCELLA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900233
E-mail	urbanistica2@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	urbanistica@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM048 - Procedimenti amministrativi inerenti igiene e sanità pubblica**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Cittadini

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
MARRONE MARCELLA

_____

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **MARRONE MARCELLA**, riguardanti il trattamento:

COM051 - MANTENIMENTO DEL DECORO URBANO

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento consiste nella gestione delle procedure connesse al mantenimento del decoro urbano, comprese le attività di custodia e vigilanza sui beni pubblici e privati finalizzata al decoro dell'ambiente urbano.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento MARRONE MARCELLA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **MARRONE MARCELLA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: MARRONE MARCELLA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900233
E-mail	urbanistica2@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	urbanistica@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM051 - Mantenimento del decoro urbano**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
MARRONE MARCELLA

_____

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **MARRONE MARCELLA**, riguardanti il trattamento:

COM040 - UTENTI MOROSI NEI CONFRONTI DEL COMUNE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie per la gestione della morosità dei cittadini utenti nei confronti dell'Amministrazione Comunale, sia in presenza che in assenza di pronuncia dell'Autorità Giudiziaria.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento MARRONE MARCELLA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **MARRONE MARCELLA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: MARRONE MARCELLA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900233
E-mail	urbanistica2@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	urbanistica@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM040 - Utenti morosi nei confronti del Comune**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Beni, proprietà, possesso; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Società e aziende; Cittadini

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
MARRONE MARCELLA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **MARRONE MARCELLA**, riguardanti il trattamento:

COM109 - GESTIONE ISTANZE TITOLI ABILITATIVI EDILIZI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie alla gestione delle istanze per la concessione dei titoli abilitativi edilizi.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento MARRONE MARCELLA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **MARRONE MARCELLA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: MARRONE MARCELLA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900233
E-mail	urbanistica2@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	urbanistica@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM109 - Gestione istanze titoli abilitativi edilizi**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Gestione delle attestazioni di idoneità abitativa
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
MARRONE MARCELLA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **MARRONE MARCELLA**, riguardanti il trattamento:

COM112 - PRATICHE TRASFORMAZIONE PEEP E PAIP

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie alla gestione delle pratiche per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà nelle aree PEEP (Piano per l'Edilizia Economica e Popolare) e PAIP (Piano delle Aree destinate a Insediamenti Produttivi) in accordo con l'articolo 31 comma 45 e seguenti della Legge 23 dicembre 1998, n. 448 (Misure di finanza pubblica per la stabilizzazione e lo sviluppo - cessione in proprietà degli immobili di edilizia agevolata e convenzionata).

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento MARRONE MARCELLA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **MARRONE MARCELLA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: MARRONE MARCELLA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900233
E-mail	urbanistica2@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	urbanistica@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM112 - Pratiche trasformazione PEEP e PAIP**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
MARRONE MARCELLA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **MARRONE MARCELLA**, riguardanti il trattamento:

COM114 - EROGAZIONE CONTRIBUTI ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie all'erogazione di contributi per l'eliminazione di barriere architettoniche in accordo con la Legge 9 gennaio 1989, n. 13 (Disposizioni per favorire il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati).

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento MARRONE MARCELLA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **MARRONE MARCELLA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: MARRONE MARCELLA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900233
E-mail	urbanistica2@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	urbanistica@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM114 - Erogazione contributi eliminazione barriere architettoniche**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Abbattimento barriere architettoniche in percorsi ed edifici
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Cittadini residenti

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
MARRONE MARCELLA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **MARRONE MARCELLA**, riguardanti il trattamento:

COM116 - TRASPORTI, MOBILITÀ E RETE VIARIA

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento ha per oggetto l'applicazione e la supervisione/controllo del trasporto pubblico locale e scolastico, l'applicazione dei piani di mobilità oltre che la manutenzione della rete viaria (ammaloramenti) e della segnaletica orizzontale e verticale compresi tutti i sistemi tecnologici di monitoraggio stradale.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento MARRONE MARCELLA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **MARRONE MARCELLA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: MARRONE MARCELLA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900233
E-mail	urbanistica2@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	urbanistica@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM116 - Trasporti, mobilità e rete viaria**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Indirizzo e-mail
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Altri soggetti a qualunque titolo interessati da rapporti con l'Ente; Cittadini

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
MARRONE MARCELLA

TRATTAMENTI

Responsabile: **MARRONE MARCELLA**

Trattamento	Finalità e basi legali	Categorie di interessati	Categorie di dati personali	Categorie di destinatari	Trasferimenti	Conclusione del trattamento	Misure di sicurezza
EL09 - Gare e Appalti	Stipula dei contratti (Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50) Individuazione del miglior contraente (Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50)	Lavoratori autonomi Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata Fornitori Clienti o Utenti Potenziali clienti Società e aziende	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi a condanne penali e reati Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Istruzione e cultura Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Idoneità al lavoro Coordinate bancarie Certificati di qualità professionali Certificati di qualità prodotti Professione dichiarata Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Fornitori in genere Società e imprese AMODIO GIOVANNA IMPEDOVO MARIA TERESA PAOLILLO ANITA ABBRUZZI MARIA GRAZIA SIMONE ONOFRIO CISTERNINO ORONZO MARRONE MARCELLA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM005 - Procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture	Individuazione del miglior contraente (Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50)	Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata Soggetti partecipanti a gare pubbliche	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi a condanne penali e reati Istruzione e cultura Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Certificati di qualità professionali Certificati di qualità prodotti Professione dichiarata Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Altre amministrazioni pubbliche IMPEDOVO MARIA TERESA PAOLILLO ANITA ABBRUZZI MARIA GRAZIA SIMONE ONOFRIO CISTERNINO ORONZO MARRONE MARCELLA AMODIO GIOVANNA	Non definiti	Il trattamento si chiude tenendo conto della fine del ciclo di vita dei dati e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM007 - Procedure di gestione degli Accessi Documentali	Accesso agli Atti (Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184)	Cittadini Società e aziende	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali IMPEDOVO MARIA TERESA PAOLILLO ANITA ABBRUZZI MARIA GRAZIA SIMONE ONOFRIO CISTERNINO ORONZO MARRONE MARCELLA AMODIO GIOVANNA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM025 - Procedementi sanzionatori per violazioni norme ambientali	Difesa del suolo, tutela dell'ambiente e della sicurezza della popolazione (Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152)	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative Soggetti coinvolti in violazioni in materia sanitaria o ambientale	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Beni, proprietà, possesso Certificati di qualità professionali Certificati di qualità prodotti Ruolo ricoperto in azienda Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Uffici giudiziari Organi istituzionali Forze di polizia Altre amministrazioni pubbliche MARRONE MARCELLA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	

COM026 - Gestione procedimenti per abbandono illecito di rifiuti	Difesa del suolo, tutela dell'ambiente e della sicurezza della popolazione (Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152)	Cittadini	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Uffici giudiziari Altre amministrazioni pubbliche MARRONE MARCELLA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM027 - Gestione segnalazioni ed esposti per problematiche ambientali	Difesa del suolo, tutela dell'ambiente e della sicurezza della popolazione (Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152)	Cittadini	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Uffici giudiziari Enti locali Organi istituzionali Organismi sanitari, personale medico e paramedico Forze di polizia Altre amministrazioni pubbliche MARRONE MARCELLA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM048 - Procedimenti amministrativi inerenti igiene e sanità pubblica	Esecuzione di un compito di pubblico interesse (GDPR 2016/679)	Cittadini	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Stato di salute Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Organismi sanitari, personale medico e paramedico Altre amministrazioni pubbliche MARRONE MARCELLA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM051 - Mantenimento del decoro urbano	Esecuzione di un compito di pubblico interesse (Decreto Ministero della salute 18 novembre 2003)	Cittadini	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali Uffici giudiziari MARRONE MARCELLA SIMONE ONOFRIO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM040 - Utenti morosi nei confronti del Comune	Esecuzione di un compito di pubblico interesse (GDPR 2016/679)	Società e aziende Cittadini	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Beni, proprietà, possesso Dati relativi al patrimonio immobiliare Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Uffici giudiziari Enti locali Banche e istituti di credito Organi istituzionali IMPEDOVO MARIA TERESA PAOLILLO ANITA ABBRUZZI MARIA GRAZIA AMODIO GIOVANNA SIMONE ONOFRIO CISTERNINO ORONZO MARRONE MARCELLA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM109 - Gestione istanze titoli abilitativi edilizi	Gestione delle attestazioni di idoneità abitativa (Decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380 e s.m.i.)	Cittadini	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi al patrimonio immobiliare Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali Consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata Società e imprese MARRONE MARCELLA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM112 - Pratiche trasformazione PEEP e PAIP	Esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (Legge 23 dicembre 1998, n. 448)	Cittadini	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi al patrimonio immobiliare Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Aziende di gestione Edilizia Residenziale Pubblica Enti locali MARRONE MARCELLA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	

COM114 - Erogazione contributi eliminazione barriere architettoniche	Abbattimento barriere architettoniche in percorsi ed edifici (Legge 9 gennaio 1989, n. 13)	Cittadini residenti	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Stato di salute Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali MARRONE MARCELLA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM116 - Trasporti, mobilità e rete viaria	Esecuzione di un compito di pubblico interesse (GDPR 2016/679)	Altri soggetti a qualunque titolo interessati da rapporti con l'Ente Cittadini	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Indirizzo e-mail	Enti locali Organi istituzionali MARRONE MARCELLA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **PAOLILLO ANITA**, riguardanti il trattamento:

EL04 - BIBLIOTECHE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento ha per oggetto la gestione delle attività bibliotecarie o dei centri di documentazione le cui collezioni comprendono archivi audiovisivi su qualsiasi supporto, la gestione organizzativa degli addetti all'ingresso, degli assistenti di sala o altre figure professionali e tecniche, la registrazione degli accessi o la prenotazione delle visite nelle sezioni della struttura normalmente chiuse al pubblico. Dati sulle condizioni di salute sono acquisiti per erogare servizi specifici all'utenza, specialmente per superamento di barriere architettoniche ovvero utilizzo di particolari supporti. Ulteriori dati afferenti a categorie sensibili sono desumibili dalle richieste di accesso a collezioni, fondi, singoli volumi, film ovvero a qualsiasi tipo di documento visionato o preso in prestito, nonché da colloqui posti in essere per accertare particolari esigenze di studio dei richiedenti per accedere a sale riservate ad accesso limitato.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento PAOLILLO ANITA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **PAOLILLO ANITA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: PAOLILLO ANITA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900203
E-mail	servizisociali@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	servizisociali.comune.castellanagrotte@pec.rupar.p

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**EL04 - Biblioteche**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Istruzione e cultura; Argomenti di interesse; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Indirizzo e-mail; Stato di salute
Finalità	Istruzione e cultura - Gestione delle biblioteche e dei centri di documentazione
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Clienti o Utenti; Personale dipendente

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
PAOLILLO ANITA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **PAOLILLO ANITA**, riguardanti il trattamento:

EL05 - SISTEMA DELL'ISTRUZIONE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento ha per oggetto le attività di gestione delle strutture comunali dei servizi per l'infanzia e degli istituti di istruzione primaria e secondaria inferiore di competenza. Dati degli alunni, relativi a specifiche situazioni patologiche, possono essere comunicati direttamente dalla famiglia e afferiscono a categorie di particolare sensibilità. Ancora, le scelte effettuate per il servizio di mensa (pasti vegetariani o rispondenti aconvinzioni religiose) possono rivelare le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, così come l'origine etnica o razziale è desumibile dalla nazionalità. Tutte o parte delle informazioni raccolte possono essere comunicate a gestori del servizio mensa esterni all'amministrazione pubblica o al soggetti che provvedono all'erogazione del servizio di trasporto scolastico.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento PAOLILLO ANITA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **PAOLILLO ANITA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: PAOLILLO ANITA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900203
E-mail	servizisociali@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	servizisociali.comune.castellanagrotte@pec.rupar.p

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**EL05 - Sistema dell'istruzione**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Convinzioni religiose; adesione ad organizzazioni a carattere religioso; Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Origini razziali; Origini etniche; Stato di salute - patologie attuali; Stato di salute - terapie in corso; Dati relativi alla situazione reddituale
Finalità	Istruzione e cultura - Attività relativa alla gestione degli asili nido comunali e dei servizi per l'infanzia e delle scuole materne elementari e medie
Tipo di dati personali	Dati sensibili; Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Scolari o studenti; Familiari dell'interessato

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
PAOLILLO ANITA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **PAOLILLO ANITA**, riguardanti il trattamento:

EL06 - SERVIZI DI SOSTEGNO NUCLEO FAMILIARE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento ha per oggetto le attività connesse ai servizi di sostegno e sostituzione al nucleo familiare e alle pratiche di affido e di adozione dei minori. Gli esiti dell'istruttoria eseguita per accertare lo stato di abbandono o di adattabilità del minore, svolta dal Comune o dalla ASL, sono comunicati al Tribunale dei Minori e, in caso di affidamento, al giudice tutelare, nonché alle Regioni al fine di procedere all'aggiornamento della banca dati dei minori adottabili (D.M. n. 91/2004). I dati raccolti confluiscono e costituiscono il fondamento del provvedimento emanato dall'Autorità Giudiziaria. Per le procedure di ricerca della famiglia affidataria è indagata l'esistenza di precedenti giudiziari, nonchè convinzioni di carattere religioso. È possibile l'esecuzione di interrogazioni e incroci con altre banche dati a cui l'Amministrazione ha accesso, per raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi, finalizzate all'accertamento d'ufficio di uno stato, qualità o fatto ovvero al controllo a campione o massivo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art.43 del d.P.R. n.445/2000

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento PAOLILLO ANITA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **PAOLILLO ANITA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: PAOLILLO ANITA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900203
E-mail	servizisociali@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	servizisociali.comune.castellanagrotte@pec.rupar.p

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**EL06 - Servizi di sostegno nucleo familiare**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Origini razziali; Origini etniche; Convinzioni religiose; adesione ad organizzazioni a carattere religioso; Stato di salute - patologie attuali; Stato di salute - patologie pregresse; Stato di salute - anamnesi familiare; Dati relativi a condanne penali e reati; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Beni, proprietà, possesso; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati relativi alla situazione reddituale
Finalità	Servizi sociali e di assistenza; Servizi sociali - Attività relativa ai servizi di sostegno e sostituzione al nucleo familiare e alle pratiche di affido e di adozione dei minori
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili; Dati relativi alla salute; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Minori in condizioni di disagio sociale; Familiari dell'interessato; Genitori o chi esercita la potestà genitoriale

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
PAOLILLO ANITA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **PAOLILLO ANITA**, riguardanti il trattamento:

EL09 - GARE E APPALTI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento ha per oggetto le attività di gestione delle procedure ad evidenza pubblica che l'Ente pone in essere per individuare gli aggiudicatari dei contratti per la fornitrura di beni e servizi. Comprende le attività specifiche di valutazione e comparazione delle offerte pervenute in accordo con le specifiche tecniche previste dai capitolati. I dati degli interessati verranno trattati in sede di valutazione delle offerte tecniche ed economiche e successivamente di aggiudicazione e stipula dei contratti. È possibile l'esecuzione di interrogazioni e incroci con altre banche dati a cui l'Amministrazione ha accesso, per raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi, finalizzate all'accertamento d'ufficio di uno stato, qualità o fatto ovvero al controllo a campione o massivo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art.43 del d.P.R. n.445/2000

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento PAOLILLO ANITA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **PAOLILLO ANITA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: PAOLILLO ANITA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900203
E-mail	servizisociali@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	servizisociali.comune.castellanagrotte@pec.rupar.p

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**EL09 - Gare e Appalti**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Idoneità al lavoro; Coordinate bancarie; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Stipula dei contratti; Individuazione del miglior contraente
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Lavoratori autonomi; Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata; Fornitori; Clienti o Utenti; Potenziali clienti; Società e aziende

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
PAOLILLO ANITA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **PAOLILLO ANITA**, riguardanti il trattamento:

COM005 - PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alla redazione degli atti finalizzati all'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento PAOLILLO ANITA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **PAOLILLO ANITA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: PAOLILLO ANITA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900203
E-mail	servizisociali@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	servizisociali.comune.castellanagrotte@pec.rupar.p

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM005 - Procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture**
Durata	Il trattamento si chiude tenendo conto della fine del ciclo di vita dei dati e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Istruzione e cultura; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Individuazione del miglior contraente
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata; Soggetti partecipanti a gare pubbliche

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
PAOLILLO ANITA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **PAOLILLO ANITA**, riguardanti il trattamento:

COM007 - PROCEDURE DI GESTIONE DEGLI ACCESSI DOCUMENTALI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento comprende le Procedure di gestione degli Accessi Documentali per l'adempimento agli obblighi di legge ai quali è soggetto il Comune. In particolare, le modalità di esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi discendono dalla Legge 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e dal D.P.R. 184/2006 (Regolamento attuativo recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi).

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento PAOLILLO ANITA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **PAOLILLO ANITA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: PAOLILLO ANITA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900203
E-mail	servizisociali@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	servizisociali.comune.castellanagrotte@pec.rupar.p

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM007 - Procedure di gestione degli Accessi Documentali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Accesso agli Atti
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini; Società e aziende

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
PAOLILLO ANITA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **PAOLILLO ANITA**, riguardanti il trattamento:

COM030 - AFFIDAMENTO IMPIANTI COMUNALI PER ATTIVITÀ SPORTIVE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento consiste nella gestione delle procedure connesse all'affidamento in convenzione di impianti comunali per l'espletamento di attività sportive, compresa la concessione di contributi annuali.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento PAOLILLO ANITA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **PAOLILLO ANITA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: PAOLILLO ANITA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900203
E-mail	servizisociali@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	servizisociali.comune.castellanagrotte@pec.rupar.p

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM030 - Affidamento impianti comunali per attività sportive**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Finalità di promozione della cultura e turismo
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
PAOLILLO ANITA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **PAOLILLO ANITA**, riguardanti il trattamento:

COM031 - GESTIONE IMPIANTI COMUNALI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure per la gestione degli impianti comunali in accordo con i regolamenti vigenti, compresa l'assegnazione degli spazi secondo opportuna calenderizzazione.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento PAOLILLO ANITA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **PAOLILLO ANITA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: PAOLILLO ANITA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900203
E-mail	servizisociali@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	servizisociali.comune.castellanagrotte@pec.rupar.p

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM031 - Gestione impianti comunali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
PAOLILLO ANITA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **PAOLILLO ANITA**, riguardanti il trattamento:

COM040 - UTENTI MOROSI NEI CONFRONTI DEL COMUNE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie per la gestione della morosità dei cittadini utenti nei confronti dell'Amministrazione Comunale, sia in presenza che in assenza di pronuncia dell'Autorità Giudiziaria.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento PAOLILLO ANITA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **PAOLILLO ANITA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: PAOLILLO ANITA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900203
E-mail	servizisociali@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	servizisociali.comune.castellanagrotte@pec.rupar.p

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM040 - Utenti morosi nei confronti del Comune**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Beni, proprietà, possesso; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Società e aziende; Cittadini

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
PAOLILLO ANITA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **PAOLILLO ANITA**, riguardanti il trattamento:

COM071 - TRATTAMENTO SANITARIO OBBLIGATORIO (T.S.O.)

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie alla gestione del Trattamento Sanitario Obbligatorio (T.S.O.), compresa la predisposizione della relativa ordinanza sindacale.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento PAOLILLO ANITA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **PAOLILLO ANITA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: PAOLILLO ANITA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900203
E-mail	servizisociali@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	servizisociali.comune.castellanagrotte@pec.rupar.p

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM071 - Trattamento Sanitario Obbligatorio (T.S.O.)**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Servizi sociali - Attività relativa ai trattamenti sanitari obbligatori (T.S.O.) ed all'assistenza sanitaria obbligatoria (A.S.O.)
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Soggetti con patologie psichiche

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
PAOLILLO ANITA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **PAOLILLO ANITA**, riguardanti il trattamento:

COM080 - GESTIONE ELENCHI DI SOGGETTI PER LE POLITICHE GIOVANILI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie alla gestione degli elenchi dei soggetti coinvolti o da coinvolgere per le politiche giovanili.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento PAOLILLO ANITA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **PAOLILLO ANITA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: PAOLILLO ANITA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900203
E-mail	servizisociali@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	servizisociali.comune.castellanagrotte@pec.rupar.p

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM080 - Gestione elenchi di soggetti per le politiche giovanili**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Istruzione e cultura; Abitudini di vita e di consumo; Argomenti di interesse; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Finalità di promozione della cultura e turismo
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini residenti

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
PAOLILLO ANITA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **PAOLILLO ANITA**, riguardanti il trattamento:

COM081 - GESTIONE ELENCHI DI SOGGETTI PER LE POLITICHE DI GENERE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie alla gestione degli elenchi dei soggetti coinvolti o da coinvolgere per le politiche di genere.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento PAOLILLO ANITA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **PAOLILLO ANITA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: PAOLILLO ANITA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900203
E-mail	servizisociali@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	servizisociali.comune.castellanagrotte@pec.rupar.p

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM081 - Gestione elenchi di soggetti per le politiche di genere**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Istruzione e cultura; Abitudini di vita e di consumo; Argomenti di interesse; Sesso m/f; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Attività di promozione per le politiche di genere
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini residenti

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
PAOLILLO ANITA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **PAOLILLO ANITA**, riguardanti il trattamento:

COM082 - SOSTEGNO E INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI DISABILI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie all'attività di sostegno e integrazione scolastica degli alunni disabili. Comprende le attività di integrazione, monitoraggio degli interventi e fornitura di ausili didattici e alla persona per gli alunni in età prescolare e scolare delle scuole statali e comunali del territorio comunale secondo quanto previsto dalla normativa di settore (Legge n. 104/1992, D.Lgs. n.297/1994).

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento PAOLILLO ANITA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **PAOLILLO ANITA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: PAOLILLO ANITA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900203
E-mail	servizisociali@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	servizisociali.comune.castellanagrotte@pec.rupar.p

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM082 - Sostegno e integrazione scolastica degli alunni disabili**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Istruzione e cultura; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Servizi sociali - Attività relativa all'integrazione sociale ed all'istruzione del portatore di handicap e di altri soggetti che versano in condizioni di disagio sociale (centro diurno, centro socio educativo, ludoteca, ecc.)
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Soggetti portatori di handicap; Familiari dell'interessato

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
PAOLILLO ANITA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **PAOLILLO ANITA**, riguardanti il trattamento:

COM083 - SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA E SCUOLE COMUNALI DELL'INFANZIA

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie alla gestione dell'iscrizione ai nidi, ai servizi per la prima infanzia, alle scuole comunali dell'infanzia. Comprende la gestione delle domande relative alle iscrizioni ai servizi educativi comunali e delle graduatorie considerata la normativa di settore: Legge n. 1044/1971 (Piano quinquennale per l'istituzione di asili-nido comunali con il concorso dello Stato), Legge n.62/2000 (Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione); Legge n. 53/2003 (Delega al Governo per la definizione delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale).

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento PAOLILLO ANITA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **PAOLILLO ANITA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: PAOLILLO ANITA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900203
E-mail	servizisociali@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	servizisociali.comune.castellanagrotte@pec.rupar.p

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM083 - Servizi per la prima infanzia e scuole comunali dell'infanzia**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale
Finalità	Istruzione e cultura - Attività relativa alla gestione degli asili nido comunali e dei servizi per l'infanzia e delle scuole materne elementari e medie
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Genitori o chi esercita la potestà genitoriale; Minori

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
PAOLILLO ANITA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **PAOLILLO ANITA**, riguardanti il trattamento:

COM084 - RISTORAZIONE SCOLASTICA, DIETE SPECIALI ED ELENCHI FRUITORI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie alla gestione della ristorazione scolastica tenuto conto delle diete speciali, Compresa l'attività di composizione e gestione degli elenchi dei minori iscritti e/o fruitori del servizio di ristorazione scolastica, l'elaborazione delle diete speciali per motivi di salute e/o etico/religiosi.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento PAOLILLO ANITA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **PAOLILLO ANITA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: PAOLILLO ANITA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900203
E-mail	servizisociali@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	servizisociali.comune.castellanagrotte@pec.rupar.p

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM084 - Ristorazione scolastica, diete speciali ed elenchi fruitori**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Abitudini di vita e di consumo; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Istruzione e cultura - Attività relativa alla gestione degli asili nido comunali e dei servizi per l'infanzia e delle scuole materne elementari e medie
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Minori; Genitori o chi esercita la potestà genitoriale

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
PAOLILLO ANITA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **PAOLILLO ANITA**, riguardanti il trattamento:

COM085 - EROGAZIONE BENEFICI PER DIRITTO ALLO STUDIO

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie all'erogazione di benefici agli alunni delle scuole di ogni ordine e grado perhè sia garantito il diritto allo studio. Comprende la fornitura di cedole librarie per gli alunni delle scuole primarie, la gestione delle richieste di contributo relative all'acquisto di libri di testo per studenti della scuola secondaria di primo e secondo grado, l'assegnazione borse di studio agli studenti della scuola secondaria.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento PAOLILLO ANITA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **PAOLILLO ANITA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: PAOLILLO ANITA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900203
E-mail	servizisociali@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	servizisociali.comune.castellanagrotte@pec.rupar.p

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM085 - Erogazione benefici per diritto allo studio**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale
Finalità	Istruzione e cultura - Attività di formazione e in favore del diritto allo studio
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Alunni disabili o in condizioni di disagio sociale; Familiari dell'interessato

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
PAOLILLO ANITA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **PAOLILLO ANITA**, riguardanti il trattamento:

COM088 - ATTIVITÀ AUTORIZZATORIA SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA PRIVATI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie all'attività autorizzatoria dei servizi per la prima infanzia privati. Comprende le attività di autorizzazione e monitoraggio nei confronti dei servizi privati per la prima infanzia (classe di età 0-3 anni), con relativa richiesta di documentazione per la verifica dei requisiti richiesti dalla legge e dal regolamento comunale.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento PAOLILLO ANITA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **PAOLILLO ANITA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: PAOLILLO ANITA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900203
E-mail	servizisociali@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	servizisociali.comune.castellanagrotte@pec.rupar.p

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM088 - Attività autorizzatoria servizi per la prima infanzia privati**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Idoneità al lavoro; Certificati di qualità professionali; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Istruzione e cultura - Attività di formazione e in favore del diritto allo studio
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
PAOLILLO ANITA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **PAOLILLO ANITA**, riguardanti il trattamento:

COM089 - AGEVOLAZIONI AL TRASPORTO SCOLASTICO

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie alla gestione delle agevolazioni al trasporto scolastico. Comprende la verifica preliminare dei requisiti per il rilascio dell'esenzione nei confronti degli alunni con certificazione legge n. 104/1992 e la gestione della procedura per il rilascio di abbonamenti gratuiti per gli studenti con certificazione legge n. 104/92 (Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate).

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento PAOLILLO ANITA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **PAOLILLO ANITA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: PAOLILLO ANITA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900203
E-mail	servizisociali@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	servizisociali.comune.castellanagrotte@pec.rupar.p

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM089 - Agevolazioni al trasporto scolastico**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale
Finalità	Servizi sociali - Attività relativa all'assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Soggetti portatori di handicap; Minori

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
PAOLILLO ANITA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **PAOLILLO ANITA**, riguardanti il trattamento:

COM090 - GESTIONE PERSONALE ASSEGNATO AD ATTIVITÀ EDUCATIVA O DIDATTICA

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie alla gestione delle del personale assegnato funzionalmente per attività educativa o didattica (volontari civici, borse lavoro, ecc.) presso servizi per l'infanzia e scolastici comunali. Comprende la gestione di presenze, assenze e giustificativi del personale di ruolo, nonché attività di nomina del personale educativo e didattico supplente, l'attività di coordinamento del personale assegnato funzionalmente alle strutture comunali come volontari civici, con borse lavoro e altro.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento PAOLILLO ANITA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **PAOLILLO ANITA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: PAOLILLO ANITA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900203
E-mail	servizisociali@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	servizisociali.comune.castellanagrotte@pec.rupar.p

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM090 - Gestione personale assegnato ad attività educativa o didattica**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Idoneità al lavoro; Certificati di qualità professionali; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Attività di supporto al personale amministrativo
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Personale dipendente; Lavoratori autonomi; Insegnanti

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
PAOLILLO ANITA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **PAOLILLO ANITA**, riguardanti il trattamento:

COM093 - MONITORAGGIO OBBLIGO SCOLASTICO

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie al monitoraggio dell'obbligo scolastico dei minori. Comprende l'attività amministrativa di verifica dell'obbligo scolastico da parte dei minori di 16 anni residenti nel comune in accordo con l'articolo 1, comma 622 della Legge 27 dicembre 2006, n.296 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato - obbligo di frequenza scolastica innalzato a sedici anni).

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento PAOLILLO ANITA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **PAOLILLO ANITA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: PAOLILLO ANITA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900203
E-mail	servizisociali@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	servizisociali.comune.castellanagrotte@pec.rupar.p

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM093 - Monitoraggio obbligo scolastico**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Istruzione e cultura; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Istruzione e cultura - Attività di formazione e in favore del diritto allo studio
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Minori; Genitori o chi esercita la potestà genitoriale

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
PAOLILLO ANITA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **PAOLILLO ANITA**, riguardanti il trattamento:

COM094 - TUTELA MINORI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie all'attività di tutela dei minori nell'ambito dei compiti dell'Amministrazione comunale.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento PAOLILLO ANITA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **PAOLILLO ANITA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: PAOLILLO ANITA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900203
E-mail	servizisociali@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	servizisociali.comune.castellanagrotte@pec.rupar.p

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM094 - Tutela minori**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Stato di salute
Finalità	Servizi sociali - Attività ricreative per la promozione del benessere della persona e della comunità, per il sostegno dei progetti di vita delle persone e delle famiglie e per la rimozione del disagio sociale
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Minori in condizioni di disagio sociale; Familiari dell'interessato

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
PAOLILLO ANITA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **PAOLILLO ANITA**, riguardanti il trattamento:

COM095 - TUTELA ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie all'attività di tutela degli anziani non autosufficienti nell'ambito dei compiti dell'Amministrazione comunale.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento PAOLILLO ANITA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **PAOLILLO ANITA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: PAOLILLO ANITA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900203
E-mail	servizisociali@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	servizisociali.comune.castellanagrotte@pec.rupar.p

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM095 - Tutela anziani non autosufficienti**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale
Finalità	Servizi sociali - Attività relativa all'assistenza domiciliare
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Familiari dell'interessato; Soggetti in stato di non autosufficienza psico-fisica

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
PAOLILLO ANITA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **PAOLILLO ANITA**, riguardanti il trattamento:

COM096 - TUTELA DISABILI ADULTI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie all'attività di tutela dei disabili adulti nell'ambito dei compiti dell'Amministrazione comunale.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento PAOLILLO ANITA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **PAOLILLO ANITA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: PAOLILLO ANITA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900203
E-mail	servizisociali@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	servizisociali.comune.castellanagrotte@pec.rupar.p

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM096 - Tutela disabili adulti**
Durata	procedure amministrative necessarie all'attribuzione della numerazione civica agli edifici nel territorio comunale
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale
Finalità	Servizi sociali - Attività relativa all'assistenza domiciliare
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Soggetti bisognosi di assistenza domiciliare e di aiuti di carattere socio-assistenziale

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
PAOLILLO ANITA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **PAOLILLO ANITA**, riguardanti il trattamento:

COM097 - ASSEGNAZIONE ALLOGGI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie all'assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Sociale. Comprende la verifica dei requisiti dei richiedenti, la composizione e gestione delle graduatorie per l'assegnazione, il monitoraggio dei requisiti degli assegnatari.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento PAOLILLO ANITA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **PAOLILLO ANITA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: PAOLILLO ANITA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900203
E-mail	servizisociali@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	servizisociali.comune.castellanagrotte@pec.rupar.p

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM097 - Assegnazione alloggi Edilizia Residenziale Sociale**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Beni, proprietà, possesso; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale
Finalità	Servizi sociali - Attività relative alla concessione di benefici economici, ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica e le esenzioni di carattere tributario
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Soggetti in stato di disagio sociale

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
PAOLILLO ANITA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **PAOLILLO ANITA**, riguardanti il trattamento:

COM098 - ASSISTENZA MOROSI INCOLPEVOLI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie all'assistenza dei morosi incolpevoli per eventi di varia natura. Comprende le attività di verifica dele condizioni socio economiche dei soggetti interessati e del nucleo familiare per l'erogazione di contributi pubblici.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento PAOLILLO ANITA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **PAOLILLO ANITA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: PAOLILLO ANITA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900203
E-mail	servizisociali@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	servizisociali.comune.castellanagrotte@pec.rupar.p

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM098 - Assistenza morosi incolpevoli**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Beni, proprietà, possesso; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale
Finalità	Servizi sociali - Attività relative alla concessione di benefici economici, ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica e le esenzioni di carattere tributario
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Soggetti in stato di disagio sociale; Soggetti che versano in condizioni di indigenza

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
PAOLILLO ANITA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **PAOLILLO ANITA**, riguardanti il trattamento:

COM099 - AUTONOMA SISTEMAZIONE TERREMOTATI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie all'erogazione dei contributi pubblici per l'autonoma sistemazione dei cittadini terremotati. Comprende la verifica di requisiti per l'accesso alle agevolazioni previste.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento PAOLILLO ANITA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **PAOLILLO ANITA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: PAOLILLO ANITA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900203
E-mail	servizisociali@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	servizisociali.comune.castellanagrotte@pec.rupar.p

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM099 - Autonoma sistemazione terremotati**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Beni, proprietà, possesso; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale
Finalità	Servizi sociali - Attività relative alla concessione di benefici economici, ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica e le esenzioni di carattere tributario
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
PAOLILLO ANITA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **PAOLILLO ANITA**, riguardanti il trattamento:

COM100 - SOSTEGNO AL REDDITO PER MATERNITÀ

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie all'erogazione dei contributi pubblici per sostegno al reddito per maternità. Comprende la raccolta delle istanze, la gestione dell'istruttoria e l'invio dei dati dei beneficiari all'INPS.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento PAOLILLO ANITA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **PAOLILLO ANITA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: PAOLILLO ANITA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900203
E-mail	servizisociali@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	servizisociali.comune.castellanagrotte@pec.rupar.p

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM100 - Sostegno al reddito per maternità**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale
Finalità	Servizi sociali - Attività relative alla concessione di benefici economici, ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica e le esenzioni di carattere tributario
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
PAOLILLO ANITA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **PAOLILLO ANITA**, riguardanti il trattamento:

COM101 - SOSTEGNO AL REDDITO PER NUCLEO FAMILIARE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie all'erogazione dei contributi pubblici per sostegno al reddito per nucleo familiare. Comprende la raccolta delle istanze, la gestione dell'istruttoria e l'invio dei dati dei beneficiari all'INPS.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento PAOLILLO ANITA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **PAOLILLO ANITA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: PAOLILLO ANITA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900203
E-mail	servizisociali@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	servizisociali.comune.castellanagrotte@pec.rupar.p

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM101 - Sostegno al reddito per nucleo familiare**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale
Finalità	Servizi sociali - Attività relative alla concessione di benefici economici, ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica e le esenzioni di carattere tributario
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Soggetti in stato di disagio sociale

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
PAOLILLO ANITA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **PAOLILLO ANITA**, riguardanti il trattamento:

COM102 - GESTIONE VOLONTARI CIVICI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie alla gestione dei volontari civici, compresa l'individuazione dei partecipanti e l'assegnazione delle attività di volontariato.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento PAOLILLO ANITA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **PAOLILLO ANITA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: PAOLILLO ANITA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900203
E-mail	servizisociali@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	servizisociali.comune.castellanagrotte@pec.rupar.p

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM102 - Gestione volontari civici**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Argomenti di interesse; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Gestione volontari del servizio civile
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Volontari

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
PAOLILLO ANITA

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **PAOLILLO ANITA**, riguardanti il trattamento:

COM103 - INCLUSIONE LAVORATIVA DI SOGGETTI SVANTAGGIATI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie all'attività per l'inclusione lavorativa dei soggetti svantaggiati.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento PAOLILLO ANITA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **PAOLILLO ANITA**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: PAOLILLO ANITA

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900203
E-mail	servizisociali@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	servizisociali.comune.castellanagrotte@pec.rupar.p

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM103 - Inclusione lavorativa di soggetti svantaggiati**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Professione dichiarata; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale
Finalità	Politiche del lavoro - Gestione delle attività relative all'incontro domanda/offerta di lavoro, comprese quelle relative alla formazione professionale
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Soggetti in stato di disagio sociale

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
PAOLILLO ANITA

_____

TRATTAMENTI

Responsabile: **PAOLILLO ANITA**

Trattamento	Finalità e basi legali	Categorie di interessati	Categorie di dati personali	Categorie di destinatari	Trasferimenti	Conclusione del trattamento	Misure di sicurezza
EL04 - Biblioteche	Istruzione e cultura - Gestione delle biblioteche e dei centri di documentazione (GDPR 2016/679)	Clienti o Utenti Personale dipendente	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Istruzione e cultura Argomenti di interesse Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Indirizzo e-mail Stato di salute	Enti locali Organi istituzionali PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
EL05 - Sistema dell'istruzione	Istruzione e cultura - Attività relativa alla gestione degli asili nido comunali e dei servizi per l'infanzia e delle scuole materne elementari e medie (GDPR 2016/679)	Scolari o studenti Familiari dell'interessato	Convinzioni religiose; adesione ad organizzazioni a carattere religioso Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Origini razziali Origini etniche Stato di salute - patologie attuali Stato di salute - terapie in corso Dati relativi alla situazione reddituale	Gestori esterni delle mense e società di trasporto Circoscrizioni, istituti scolastici, enti convenzionati Gestori esterni del servizio di trasporto scolastico Istituti, scuole e università Enti locali PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
EL06 - Servizi di sostegno nucleo familiare	Servizi sociali e di assistenza (GDPR 2016/679) Servizi sociali - Attività relativa ai servizi di sostegno e sostituzione al nucleo familiare e alle pratiche di affido e di adozione dei minori (GDPR 2016/679)	Minori in condizioni di disagio sociale Familiari dell'interessato Genitori o chi esercita la potestà genitoriale	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Origini razziali Origini etniche Convinzioni religiose; adesione ad organizzazioni a carattere religioso Stato di salute - patologie attuali Stato di salute - patologie pregresse Stato di salute - anamnesi familiare Dati relativi a condanne penali e reati Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Istruzione e cultura Beni, proprietà, possesso Dati relativi al patrimonio immobiliare Dati relativi alla situazione reddituale	Enti locali Regione (Dati comunicati ai fini di aggiornamento della banca dati minori dichiarati adottabili (D.M. 91/2004)) Uffici giudiziari (I dati raccolti costituiscono il fondamento del provvedimento che verrà emanato dall'autorità giudiziaria) PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
EL09 - Gare e Appalti	Stipula dei contratti (Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50) Individuazione del miglior contraente (Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50)	Lavoratori autonomi Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata Fornitori Clienti o Utenti Potenziali clienti Società e aziende	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi a condanne penali e reati Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Istruzione e cultura Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Idoneità al lavoro Coordinate bancarie Certificati di qualità professionali Certificati di qualità prodotti Professione dichiarata Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Fornitori in genere Società e imprese AMODIO GIOVANNA IMPEDOVO MARIA TERESA PAOLILLO ANITA ABBRUZZI MARIA GRAZIA SIMONE ONOFRIO CISTERNINO ORONZO MARRONE MARCELLA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	

COM005 - Procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture	Individuazione del miglior contraente (Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50)	Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata Soggetti partecipanti a gare pubbliche	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi a condanne penali e reati Istruzione e cultura Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Certificati di qualità professionali Certificati di qualità prodotti Professione dichiarata Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Altre amministrazioni pubbliche IMPEDOVO MARIA TERESA PAOLILLO ANITA ABBRUZZI MARIA GRAZIA SIMONE ONOFRIO CISTERNINO ORONZO MARRONE MARCELLA AMODIO GIOVANNA	Non definiti	Il trattamento si chiude tenendo conto della fine del ciclo di vita dei dati e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM007 - Procedure di gestione degli Accessi Documentali	Accesso agli Atti (Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184)	Cittadini Società e aziende	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali IMPEDOVO MARIA TERESA PAOLILLO ANITA ABBRUZZI MARIA GRAZIA SIMONE ONOFRIO CISTERNINO ORONZO MARRONE MARCELLA AMODIO GIOVANNA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM030 - Affidamento impianti comunali per attività sportive	Finalità di promozione della cultura e turismo (GDPR 2016/679)	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Enti locali Organi istituzionali PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM031 - Gestione impianti comunali	Gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare (GDPR 2016/679)	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Enti locali Organi istituzionali PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM040 - Utenti morosi nei confronti del Comune	Esecuzione di un compito di pubblico interesse (GDPR 2016/679)	Società e aziende Cittadini	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Beni, proprietà, possesso Dati relativi al patrimonio immobiliare Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Uffici giudiziari Enti locali Banche e istituti di credito Organi istituzionali IMPEDOVO MARIA TERESA PAOLILLO ANITA ABBRUZZI MARIA GRAZIA AMODIO GIOVANNA SIMONE ONOFRIO CISTERNINO ORONZO MARRONE MARCELLA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM071 - Trattamento Sanitario Obbligatorio (T.S.O.)	Servizi sociali - Attività relativa ai trattamenti sanitari obbligatori (T.S.O.) ed all'assistenza sanitaria obbligatoria (A.S.O.) (Legge 23 dicembre 1978, n. 833 (T.S.O.))	Soggetti con patologie psichiche	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Stato di salute Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali Altre amministrazioni pubbliche Organismi sanitari, personale medico e paramedico CISTERNINO ORONZO PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	

COM080 - Gestione elenchi di soggetti per le politiche giovanili	Finalità di promozione della cultura e turismo (GDPR 2016/679)	Cittadini residenti	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Istruzione e cultura Abitudini di vita e di consumo Argomenti di interesse Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM081 - Gestione elenchi di soggetti per le politiche di genere	Attività di promozione per le politiche di genere (GDPR 2016/679)	Cittadini residenti	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Istruzione e cultura Abitudini di vita e di consumo Argomenti di interesse Sesso m/f Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM082 - Sostegno e integrazione scolastica degli alunni disabili	Servizi sociali - Attività relativa all'integrazione sociale ed all'istruzione del portatore di handicap e di altri soggetti che versano in condizioni di disagio sociale (centro diurno, centro socio educativo, ludoteca, ecc.) (Legge 5 febbraio 1992, n. 104)	Soggetti portatori di handicap Familiari dell'interessato	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Istruzione e cultura Stato di salute Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Istituti, scuole e università Enti locali Gestori esterni del servizio di trasporto scolastico PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM083 - Servizi per la prima infanzia e scuole comunali dell'infanzia	Istruzione e cultura - Attività relativa alla gestione degli asili nido comunali e dei servizi per l'infanzia e delle scuole materne elementari e medie (GDPR 2016/679)	Genitori o chi esercita la potestà genitoriale Minori	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale	Istituti, scuole e università Enti locali PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM084 - Ristorazione scolastica, diete speciali ed elenchi fruitori	Istruzione e cultura - Attività relativa alla gestione degli asili nido comunali e dei servizi per l'infanzia e delle scuole materne elementari e medie (GDPR 2016/679)	Minori Genitori o chi esercita la potestà genitoriale	Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Abitudini di vita e di consumo Stato di salute Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM085 - Erogazione benefici per diritto allo studio	Istruzione e cultura - Attività di formazione e in favore del diritto allo studio (Legge 10 Marzo 2000, n. 62)	Alunni disabili o in condizioni di disagio sociale Familiari dell'interessato	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale	Enti locali PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	

COM088 - Attività autorizzatoria servizi per la prima infanzia privati	Istruzione e cultura - Attività di formazione e in favore del diritto allo studio (Legge 10 Marzo 2000, n. 62)	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi a condanne penali e reati Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Idoneità al lavoro Certificati di qualità professionali Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Altre amministrazioni pubbliche Circoscrizioni, istituti scolastici, enti convenzionati Organismi sanitari, personale medico e paramedico PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM089 - Agevolazioni al trasporto scolastico	Servizi sociali - Attività relativa all'assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale (Legge 5 febbraio 1992, n. 104)	Soggetti portatori di handicap Minori	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Stato di salute Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale	Enti locali Gestori esterni del servizio di trasporto scolastico PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM090 - Gestione personale assegnato ad attività educativa o didattica	Attività di supporto al personale amministrativo (GDPR 2016/679)	Personale dipendente Lavoratori autonomi Insegnanti	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Istruzione e cultura Idoneità al lavoro Certificati di qualità professionali Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali Consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata Organismi sanitari, personale medico e paramedico Enti previdenziali ed assistenziali PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM093 - Monitoraggio obbligo scolastico	Istruzione e cultura - Attività di formazione e in favore del diritto allo studio (Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (obbligo frequenza scolastica))	Minori Genitori o chi esercita la potestà genitoriale	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Istruzione e cultura Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali Organi istituzionali Uffici giudiziari PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM094 - Tutela minori	Servizi sociali - Attività ricreative per la promozione del benessere della persona e della comunità, per il sostegno dei progetti di vita delle persone e delle famiglie e per la rimozione del disagio sociale (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)	Minori in condizioni di disagio sociale Familiari dell'interessato	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Stato di salute	Enti locali Organismi sanitari, personale medico e paramedico Organi istituzionali Uffici giudiziari PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM095 - Tutela anziani non autosufficienti	Servizi sociali - Attività relativa all'assistenza domiciliare (GDPR 2016/679)	Familiari dell'interessato Soggetti in stato di non autosufficienza psico-fisica	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Stato di salute Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale	Cooperative sociali e ad altri enti Associazioni e cooperative terzo settore PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	

COM096 - Tutela disabili adulti	Servizi sociali - Attività relativa all'assistenza domiciliare (GDPR 2016/679)	Soggetti bisognosi di assistenza domiciliare e di aiuti di carattere socio-assistenziale	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Stato di salute Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale	Enti locali Associazioni e cooperative terzo settore Cooperative sociali e ad altri enti PAOLILLO ANITA	Non definiti	procedure amministrative necessarie all'attribuzione della numerazione civica agli edifici nel territorio comunale	
COM097 - Assegnazione alloggi Edilizia Residenziale Sociale	Servizi sociali - Attività relative alla concessione di benefici economici, ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica e le esenzioni di carattere tributario (Legge Regionale 16 dicembre 2005, n° 36 e s.m.i.)	Soggetti in stato di disagio sociale	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Beni, proprietà, possesso Dati relativi al patrimonio immobiliare Stato di salute Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale	Enti locali Aziende di gestione Edilizia Residenziale Pubblica PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM098 - Assistenza morosi incolpevoli	Servizi sociali - Attività relative alla concessione di benefici economici, ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica e le esenzioni di carattere tributario (DECRETO-LEGGE 31 agosto 2013, n. 102 art. 6 comma 5)	Soggetti in stato di disagio sociale Soggetti che versano in condizioni di indigenza	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Beni, proprietà, possesso Dati relativi al patrimonio immobiliare Stato di salute Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale	Aziende di gestione Edilizia Residenziale Pubblica Uffici giudiziari Enti previdenziali ed assistenziali Altre amministrazioni pubbliche PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM099 - Autonoma sistemazione terremotati	Servizi sociali - Attività relative alla concessione di benefici economici, ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica e le esenzioni di carattere tributario (DECRETO-LEGGE 24 ottobre 2019, n. 123)	Cittadini	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Beni, proprietà, possesso Dati relativi al patrimonio immobiliare Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale	Altre amministrazioni pubbliche PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM100 - Sostegno al reddito per maternità	Servizi sociali - Attività relative alla concessione di benefici economici, ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica e le esenzioni di carattere tributario (D.lgs. n. 151/2001 e successive modificazioni)	Cittadini	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale	Enti previdenziali ed assistenziali PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	

COM101 - Sostegno al reddito per nucleo familiare	Servizi sociali - Attività relative alla concessione di benefici economici, ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica e le esenzioni di carattere tributario (GDPR 2016/679)	Soggetti in stato di disagio sociale	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Stato di salute Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale	Enti previdenziali ed assistenziali PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM102 - Gestione volontari civici	Gestione volontari del servizio civile (Decreto Legislativo 6 marzo 2017, n. 40)	Volontari	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Istruzione e cultura Argomenti di interesse Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Organi istituzionali Istituti, scuole e università PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM103 - Inclusione lavorativa di soggetti svantaggiati	Politiche del lavoro - Gestione delle attività relative all'incontro domanda/offerta di lavoro, comprese quelle relative alla formazione professionale	Soggetti in stato di disagio sociale	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Istruzione e cultura Professione dichiarata Stato di salute Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale	Altre amministrazioni pubbliche Organismi per il collocamento occupazionale PAOLILLO ANITA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **SIMONE ONOFRIO**, riguardanti il trattamento:

EL09 - GARE E APPALTI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento ha per oggetto le attività di gestione delle procedure ad evidenza pubblica che l'Ente pone in essere per individuare gli aggiudicatari dei contratti per la fornitrura di beni e servizi. Comprende le attività specifiche di valutazione e comparazione delle offerte pervenute in accordo con le specifiche tecniche previste dai capitolati. I dati degli interessati verranno trattati in sede di valutazione delle offerte tecniche ed economiche e successivamente di aggiudicazione e stipula dei contratti. È possibile l'esecuzione di interrogazioni e incroci con altre banche dati a cui l'Amministrazione ha accesso, per raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi, finalizzate all'accertamento d'ufficio di uno stato, qualità o fatto ovvero al controllo a campione o massivo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art.43 del d.P.R. n.445/2000

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento SIMONE ONOFRIO.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **SIMONE ONOFRIO**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: SIMONE ONOFRIO

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900232
E-mail	manutenzioni@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	manutenzioni@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.i

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**EL09 - Gare e Appalti**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Idoneità al lavoro; Coordinate bancarie; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Stipula dei contratti; Individuazione del miglior contraente
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Lavoratori autonomi; Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata; Fornitori; Clienti o Utenti; Potenziali clienti; Società e aziende

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 01/03/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
SIMONE ONOFRIO

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **SIMONE ONOFRIO**, riguardanti il trattamento:

COM005 - PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alla redazione degli atti finalizzati all'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento SIMONE ONOFRIO.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **SIMONE ONOFRIO**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: SIMONE ONOFRIO

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900232
E-mail	manutenzioni@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	manutenzioni@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.i

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM005 - Procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture**
Durata	Il trattamento si chiude tenendo conto della fine del ciclo di vita dei dati e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Istruzione e cultura; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Individuazione del miglior contraente
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata; Soggetti partecipanti a gare pubbliche

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 01/03/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
SIMONE ONOFRIO

_____

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **SIMONE ONOFRIO**, riguardanti il trattamento:

COM007 - PROCEDURE DI GESTIONE DEGLI ACCESSI DOCUMENTALI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento comprende le Procedure di gestione degli Accessi Documentali per l'adempimento agli obblighi di legge ai quali è soggetto il Comune. In particolare, le modalità di esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi discendono dalla Legge 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e dal D.P.R. 184/2006 (Regolamento attuativo recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi).

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento SIMONE ONOFRIO.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **SIMONE ONOFRIO**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: SIMONE ONOFRIO

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900232
E-mail	manutenzioni@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	manutenzioni@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.i

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM007 - Procedure di gestione degli Accessi Documentali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Accesso agli Atti
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini; Società e aziende

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 01/03/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
SIMONE ONOFRIO

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **SIMONE ONOFRIO**, riguardanti il trattamento:

COM010 - CONCESSIONE DI LOCALI COMUNALI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle concessioni di locali comunali per attività diverse dalle funzioni dell'Ente.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento SIMONE ONOFRIO.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **SIMONE ONOFRIO**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: SIMONE ONOFRIO

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900232
E-mail	manutenzioni@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	manutenzioni@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.i

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM010 - Concessione di locali comunali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico; Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Programmazione delle attività
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili
Categorie di interessati	Soggetti o organismi pubblici; Commercianti; Associazioni di vario tipo

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 01/03/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
SIMONE ONOFRIO

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **SIMONE ONOFRIO**, riguardanti il trattamento:

COM028 - AUTORIZZAZIONI PER MOSTRE MERCATO LOCALI, REGIONALI E NAZIONALI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento consiste nella gestione delle procedure connesse al rilascio di autorizzazioni per Mostre Mercato Locali, Regionali e Nazionali.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento SIMONE ONOFRIO.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **SIMONE ONOFRIO**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: SIMONE ONOFRIO

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900232
E-mail	manutenzioni@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	manutenzioni@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.i

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM028 - Autorizzazioni per Mostre Mercato Locali, Regionali e Nazionali**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Polizia municipale - Attività di polizia annonaria, commerciale ed amministrativa
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 01/03/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
SIMONE ONOFRIO

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **SIMONE ONOFRIO**, riguardanti il trattamento:

COM047 - PROCEDURE PRELIMINARI ED ESPROPRI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative preliminari a quelle espropriative a favore del Comune e agli espropri.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento SIMONE ONOFRIO.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **SIMONE ONOFRIO**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: SIMONE ONOFRIO

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900232
E-mail	manutenzioni@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	manutenzioni@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.i

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM047 - Procedure preliminari ed espropri**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Beni, proprietà, possesso; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Natura dei beni; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 01/03/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
SIMONE ONOFRIO

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **SIMONE ONOFRIO**, riguardanti il trattamento:

COM051 - MANTENIMENTO DEL DECORO URBANO

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento consiste nella gestione delle procedure connesse al mantenimento del decoro urbano, comprese le attività di custodia e vigilanza sui beni pubblici e privati finalizzata al decoro dell'ambiente urbano.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento SIMONE ONOFRIO.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **SIMONE ONOFRIO**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: SIMONE ONOFRIO

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900232
E-mail	manutenzioni@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	manutenzioni@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.i

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM051 - Mantenimento del decoro urbano**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 01/03/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
SIMONE ONOFRIO

_____

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **SIMONE ONOFRIO**, riguardanti il trattamento:

COM056 - INTERVENTI PRIVATI SUL PATRIMONIO VERDE COMUNALE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie per la gestione del rilascio di autorizzazioni per interventi da parte di soggetti privati sul patrimonio verde comunale, in assenza di risorse pubbliche dedicate o per interventi complementari all'azione dell'Amministrazione comunale.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento SIMONE ONOFRIO.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **SIMONE ONOFRIO**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: SIMONE ONOFRIO

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900232
E-mail	manutenzioni@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	manutenzioni@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.i

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM056 - Interventi privati sul patrimonio verde comunale**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 01/03/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
SIMONE ONOFRIO

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **SIMONE ONOFRIO**, riguardanti il trattamento:

COM059 - ATTIVITÀ DI SORVEGLIANZA SANITARIA

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento consiste nella gestione delle procedure relative alle attività di sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento SIMONE ONOFRIO.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **SIMONE ONOFRIO**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: SIMONE ONOFRIO

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900232
E-mail	manutenzioni@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	manutenzioni@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.i

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM059 - Attività di sorveglianza sanitaria**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Igiene e sicurezza del lavoro
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Imprenditori; Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative; Soggetti coinvolti in violazioni in materia sanitaria o ambientale

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 01/03/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
SIMONE ONOFRIO

_____

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **SIMONE ONOFRIO**, riguardanti il trattamento:

COM036 - SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI INIZIO ATTIVITÀ ECONOMICHE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie per la gestione delle Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (SCIA) degli operatori economici (esercizi commerciali, artigianali e strutture ricettive).

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento SIMONE ONOFRIO.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **SIMONE ONOFRIO**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: SIMONE ONOFRIO

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900232
E-mail	manutenzioni@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	manutenzioni@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.i

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM036 - Segnalazioni Certificate di Inizio Attività economiche**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 01/03/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
SIMONE ONOFRIO

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **SIMONE ONOFRIO**, riguardanti il trattamento:

COM037 - CONCESSIONI TEMPORANEE PER COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie per la gestione delle concessioni temporanee per commercio su aree pubbliche (ad esempio per Farmer's Market o altro).

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento SIMONE ONOFRIO.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **SIMONE ONOFRIO**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: SIMONE ONOFRIO

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900232
E-mail	manutenzioni@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	manutenzioni@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.i

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM037 - Concessioni temporanee per commercio su aree pubbliche**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 01/03/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
SIMONE ONOFRIO

_____

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **SIMONE ONOFRIO**, riguardanti il trattamento:

COM038 - EROGAZIONE DEL SERVIZIO WIFI PUBBLICO

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento consiste nella gestione delle procedure connesse all'erogazione del servizio WIFI pubblico.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento SIMONE ONOFRIO.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **SIMONE ONOFRIO**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: SIMONE ONOFRIO

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900232
E-mail	manutenzioni@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	manutenzioni@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.i

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM038 - Erogazione del servizio WIFI pubblico**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Geolocalizzazione
Finalità	Servizi a tutela di consumatori e utenti
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 01/03/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
SIMONE ONOFRIO

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **SIMONE ONOFRIO**, riguardanti il trattamento:

COM040 - UTENTI MOROSI NEI CONFRONTI DEL COMUNE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie per la gestione della morosità dei cittadini utenti nei confronti dell'Amministrazione Comunale, sia in presenza che in assenza di pronuncia dell'Autorità Giudiziaria.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento SIMONE ONOFRIO.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **SIMONE ONOFRIO**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: SIMONE ONOFRIO

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900232
E-mail	manutenzioni@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	manutenzioni@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.i

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM040 - Utenti morosi nei confronti del Comune**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Beni, proprietà, possesso; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Società e aziende; Cittadini

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 01/03/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
SIMONE ONOFRIO

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **SIMONE ONOFRIO**, riguardanti il trattamento:

COM060 - ASSEGNAZIONE MANUFATTI CIMITERIALI E ATTIVITÀ FUNEBRI

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento consiste nella gestione delle procedure relative all'assegnazione dei manufatti cimiteriali e alle altre attività funebri, compresa la gestione della luce votiva in ambito cimiteriale comunale.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento SIMONE ONOFRIO.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **SIMONE ONOFRIO**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: SIMONE ONOFRIO

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900232
E-mail	manutenzioni@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	manutenzioni@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.i

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM060 - Assegnazione manufatti cimiteriali e attività funebri**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Convinzioni religiose; adesione ad organizzazioni a carattere religioso; Convinzioni filosofiche; adesione ad organizzazioni a carattere filosofico; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Polizia municipale - Attività di vigilanza edilizia, in materia di ambiente e sanità, nonché di polizia mortuaria
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili
Categorie di interessati	Cittadini

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 01/03/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
SIMONE ONOFRIO

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **SIMONE ONOFRIO**, riguardanti il trattamento:

COM107 - ANAGRAFE DELLE STRUTTURE RICETTIVE, APERTURA, MODIFICA E CESSAZIONE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie alla gestione dell'anagrafe delle strutture ricettive, apertura, modifica e cessazione.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento SIMONE ONOFRIO.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **SIMONE ONOFRIO**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: SIMONE ONOFRIO

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900232
E-mail	manutenzioni@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	manutenzioni@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.i

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM107 - Anagrafe delle strutture ricettive, apertura, modifica e cessazione**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Pianificazione urbanistica, amministrazione del territorio, controlli su illeciti edilizia
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Imprenditori; Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 01/03/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
SIMONE ONOFRIO

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **SIMONE ONOFRIO**, riguardanti il trattamento:

COM110 - GESTIONE PROCEDIMENTI SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento è connesso alle procedure amministrative necessarie alla gestione dei procedimenti dello Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP).

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento SIMONE ONOFRIO.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **SIMONE ONOFRIO**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: SIMONE ONOFRIO

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900232
E-mail	manutenzioni@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	manutenzioni@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.i

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM110 - Gestione procedimenti Sportello Unico Attività Produttive**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 01/03/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
SIMONE ONOFRIO

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **SIMONE ONOFRIO**, riguardanti il trattamento:

COM117 - UTENZE, RISORSE IDRICHE E PUBBLICA ILLUMINAZIONE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento ha per oggetto tutte le attività di gestione delle utenze intestate all'Ente, delle risorse idriche e la gestione degli impianti di pubblica illuminazione.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento SIMONE ONOFRIO.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **SIMONE ONOFRIO**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: SIMONE ONOFRIO

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900232
E-mail	manutenzioni@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	manutenzioni@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.i

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**COM117 - Utenze, Risorse Idriche e Pubblica Illuminazione**
Durata	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 01/03/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
SIMONE ONOFRIO

_____

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **SIMONE ONOFRIO**, riguardanti il trattamento:

SP15 - TENUTA SISTEMI INFORMATICI DELL'ENTE

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento prevede l'installazione, l'aggiornamento, la eventuale customizzazione e la manutenzione dei sistemi informatici (di cui non è previsto un contratto in esclusiva con l'eventuale fornitore degli stessi). In ultimo il trattamento prevede la gestione programmata delle attività di bacup periodico (incrementale e complessivo) e della eventuale attività di disaster recovery.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento SIMONE ONOFRIO.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **SIMONE ONOFRIO**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: SIMONE ONOFRIO

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900232
E-mail	manutenzioni@comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	manutenzioni@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.i

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**SP15 - Tenuta sistemi informatici dell'Ente**
Durata	Il criterio di determinazione è strettamente legato ai singoli trattamenti cui fanno capo i dati di riferimento
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Idoneità al lavoro; Coordinate bancarie; Indirizzo e-mail; Provincia di residenza; Sesso m/f; Ruolo ricoperto in azienda; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Geolocalizzazione
Finalità	Assistenza tecnica informatica; Programmazione e monitoraggio attività di backup e disaster recovery
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Soggetti o organismi pubblici; Clienti o Utenti; Personale dipendente; Lavoratori autonomi; Candidati da considerare per l'instaurazione di un rapporto di lavoro; Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata; Soci, associati ed iscritti; Fornitori; Stagisti; Società e aziende

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
SIMONE ONOFRIO

TRATTAMENTI

Responsabile: **SIMONE ONOFRIO**

Trattamento	Finalità e basi legali	Categorie di interessati	Categorie di dati personali	Categorie di destinatari	Trasferimenti	Conclusione del trattamento	Misure di sicurezza
EL09 - Gare e Appalti	Stipula dei contratti (Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50) Individuazione del miglior contraente (Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50)	Lavoratori autonomi Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata Fornitori Clienti o Utenti Potenziali clienti Società e aziende	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi a condanne penali e reati Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Istruzione e cultura Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Idoneità al lavoro Coordinate bancarie Certificati di qualità professionali Certificati di qualità prodotti Professione dichiarata Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Fornitori in genere Società e imprese AMODIO GIOVANNA IMPEDOVO MARIA TERESA PAOLILLO ANITA ABBRUZZI MARIA GRAZIA SIMONE ONOFRIO CISTERNINO ORONZO MARRONE MARCELLA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM005 - Procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture	Individuazione del miglior contraente (Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50)	Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata Soggetti partecipanti a gare pubbliche	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi a condanne penali e reati Istruzione e cultura Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Certificati di qualità professionali Certificati di qualità prodotti Professione dichiarata Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Altre amministrazioni pubbliche IMPEDOVO MARIA TERESA PAOLILLO ANITA ABBRUZZI MARIA GRAZIA SIMONE ONOFRIO CISTERNINO ORONZO MARRONE MARCELLA AMODIO GIOVANNA	Non definiti	Il trattamento si chiude tenendo conto della fine del ciclo di vita dei dati e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM007 - Procedure di gestione degli Accessi Documentali	Accesso agli Atti (Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184)	Cittadini Società e aziende	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali IMPEDOVO MARIA TERESA PAOLILLO ANITA ABBRUZZI MARIA GRAZIA SIMONE ONOFRIO CISTERNINO ORONZO MARRONE MARCELLA AMODIO GIOVANNA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM010 - Concessione di locali comunali	Programmazione delle attività (GDPR 2016/679)	Soggetti o organismi pubblici Commercianti Associazioni di vario tipo	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Organi istituzionali SIMONE ONOFRIO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	

COM028 - Autorizzazioni per Mostre Mercato Locali, Regionali e Nazionali	Polizia municipale - Attività di polizia annonaria, commerciale ed amministrativa (GDPR 2016/679)	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Professione dichiarata Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali Organismi sanitari, personale medico e paramedico Società di Esazione SIMONE ONOFRIO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM047 - Procedure preliminari ed espropri	Esecuzione di un compito di pubblico interesse (Decreto del Presidente della Repubblica 8 giugno 2001, n. 327)	Cittadini	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Beni, proprietà, possesso Dati relativi al patrimonio immobiliare Natura dei beni Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali Altre amministrazioni pubbliche SIMONE ONOFRIO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM051 - Mantenimento del decoro urbano	Esecuzione di un compito di pubblico interesse (Decreto Ministero della salute 18 novembre 2003)	Cittadini	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali Uffici giudiziari MARRONE MARCELLA SIMONE ONOFRIO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM056 - Interventi privati sul patrimonio verde comunale	Gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare (GDPR 2016/679)	Cittadini	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali SIMONE ONOFRIO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM059 - Attività di sorveglianza sanitaria	Igiene e sicurezza del lavoro (Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81)	Imprenditori Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative Soggetti coinvolti in violazioni in materia sanitaria o ambientale	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Professione dichiarata Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Altre amministrazioni pubbliche Organismi sanitari, personale medico e paramedico SIMONE ONOFRIO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM036 - Segnalazioni Certificate di Inizio Attività economiche	Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza (GDPR 2016/679)	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Certificati di qualità professionali Certificati di qualità prodotti Professione dichiarata Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Enti locali Organi istituzionali Camere di commercio, industria, artigianato ed agricoltura SIMONE ONOFRIO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM037 - Concessioni temporanee per commercio su aree pubbliche	Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza (GDPR 2016/679)	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Professione dichiarata Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali SIMONE ONOFRIO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	

COM038 - Erogazione del servizio WIFI pubblico	Servizi a tutela di consumatori e utenti (GDPR 2016/679)	Cittadini	Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Geolocalizzazione	Enti locali Uffici giudiziari SIMONE ONOFRIO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM040 - Utenti morosi nei confronti del Comune	Esecuzione di un compito di pubblico interesse (GDPR 2016/679)	Società e aziende Cittadini	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Beni, proprietà, possesso Dati relativi al patrimonio immobiliare Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Dati relativi alla situazione reddituale Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Uffici giudiziari Enti locali Banche e istituti di credito Organi istituzionali IMPEDOVO MARIA TERESA PAOLILLO ANITA ABBRUZZI MARIA GRAZIA AMODIO GIOVANNA SIMONE ONOFRIO CISTERNINO ORONZO MARRONE MARCELLA	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM060 - Assegnazione manufatti cimiteriali e attività funebri	Polizia municipale - Attività di vigilanza edilizia, in materia di ambiente e sanità, nonché di polizia mortuaria (GDPR 2016/679)	Cittadini	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Convinzioni religiose; adesione ad organizzazioni a carattere religioso Convinzioni filosofiche; adesione ad organizzazioni a carattere filosofico Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali Società e imprese SIMONE ONOFRIO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM107 - Anagrafe delle strutture ricettive, apertura, modifica e cessazione	Pianificazione urbanistica, amministrazione del territorio, controlli su illeciti edilizia (GDPR 2016/679)	Imprenditori Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Enti locali Destinatari Istituzionali ISTAT SIMONE ONOFRIO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM110 - Gestione procedimenti Sportello Unico Attività Produttive	Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)	Altre amministrazioni pubbliche SIMONE ONOFRIO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita dei dati per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	
COM117 - Utenze, Risorse Idriche e Pubblica Illuminazione	Esecuzione di un compito di pubblico interesse (GDPR 2016/679)	Cittadini	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Società e imprese Enti locali SIMONE ONOFRIO	Non definiti	Dalla chiusura del ciclo di vita e per tutto il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.	

SP15 - Tenuta sistemi informatici dell'Ente	Assistenza tecnica informatica (GDPR 2016/679) Programmazione e monitoraggio attività di backup e disaster recovery (GDPR 2016/679)	Soggetti o organismi pubblici Clienti o Utenti Personale dipendente Lavoratori autonomi Candidati da considerare per l'instaurazione di un rapporto di lavoro Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata Soci, associati ed iscritti Fornitori Stagisti Società e aziende	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.) Idoneità al lavoro Coordinate bancarie Indirizzo e-mail Provincia di residenza Sesso m/f Ruolo ricoperto in azienda Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.) Geolocalizzazione	Enti locali Dipendenti e collaboratori SIMONE ONOFRIO	Non definiti	Il criterio di determinazione è strettamente legato ai singoli trattamenti cui fanno capo i dati di riferimento	

Registro delle attività di trattamento del Responsabile **TENDER COOP COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO B**, riguardanti il trattamento:

PR04 - CONSULENZA PRIVACY

Descrizione del Trattamento:

Il trattamento ha per oggetto le attività di consulenza in materia di protezione dei dati personali. La materia specifica cui si riferiscono tali attività rende usualmente necessario l'affidamento a soggetti esterni all'azienda. Il titolare del trattamento ha cura di selezionare un soggetto in possesso dei requisiti professionali e delle garanzie di affidabilità in modo da ottenere il necessario supporto nella gestione degli adempimenti discendenti dalle normative di settore, D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dai provvedimenti del garante per la protezione dei dati personali. Le attività comprendono la redazione del registro dei trattamenti dei soggetti tenuti alla loco compilazione; la predisposizione di nomine e mansionari, compresi i contratti con i responsabili del trattamento, la gestione degli adempimenti connessi all'uso di sistemi di videosorveglianza come specifici accordi sindacali, regolamentazione e in generale l'allestimento di tutta l'infrastruttura organizzativa e documentale necessaria.

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679, di seguito sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle categorie di attività relative al trattamento svolte da parte del Responsabile del Trattamento TENDER COOP COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO B.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del Trattamento è **TENDER COOP COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO B**, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile del Trattamento: TENDER COOP COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO B

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	info@tendercoop.it
PEC	postmaster@pec.tendercoop.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Titolare del Trattamento **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE** ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati **DELVECCHIO FILIPPO** i cui dati di contatto sono i seguenti:

Responsabile della Protezione dei Dati: DELVECCHIO FILIPPO

Sede: **Via N. Piccinni, 128 - 70122 Bari BA, IT**
Contatti e recapiti:

E-mail	dpo@tendercoop.it

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto per conto dei Titolari del trattamento i cui dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del Trattamento: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IN PERSONA DEL SINDACO PRO-TEMPORE

Sede: **Via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte BA, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	0804900238
Fax	0804965016
Sito Web	www.comune.castellanagrotte.ba.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO AFFIDATO

Nella sua qualifica di Responsabile del Trattamento effettua il trattamento riportato di seguito per conto del Titolare del Trattamento.

Trattamento	**PR04 - Consulenza Privacy**
Durata	Dalla data di cessazione del rapporto contrattuale, va considerato come termine del periodo l'obbligo prescrizionale di conservazione dei dati (10 anni).
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Ruolo ricoperto in azienda
Finalità	Adempimenti in materia di protezione dei dati personali
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Personale dipendente; Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata; Fornitori; Stagisti; Lavoratori somministrati

Castellana Grotte, 15/05/2020

AGGIORNAMENTI

Data di creazione della scheda: 15/05/2020

Data di ultimo aggiornamento della scheda:

Firma del Responsabile del Trattamento
TENDER COOP COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO B

_____

TRATTAMENTI

Responsabile: **TENDER COOP COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO B**

Trattamento	Finalità e basi legali	Categorie di interessati	Categorie di dati personali	Categorie di destinatari	Trasferimenti	Conclusione del trattamento	Misure di sicurezza
PR04 - Consulenza Privacy	Adempimenti in materia di protezione dei dati personali (GDPR 2016/679)	Personale dipendente Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata Fornitori Stagisti Lavoratori somministrati	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Ruolo ricoperto in azienda	Consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata (Consulenti o professionisti che praticano attività specifica nel settore della protezione dei dati personali) Società e imprese (Società operanti nel settore della protezione dei dati personali) TENDER COOP COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO B	Non definiti	Dalla data di cessazione del rapporto contrattuale, va considerato come termine del periodo l'obbligo prescrizionale di conservazione dei dati (10 anni).	