

CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	NETTI GIUSEPPE
Indirizzo	STRADA COMUNALE DEL TRONCO 22/A, CASTELLANA GROTTI (BA)
Telefono	
Mobile	+ 39 3296038845
E-mail	giuseppe.netti1708@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	17/08/1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2018 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Grotte di Castellana Srl
- Tipo di azienda o settore Turistica
- Tipo di impiego Guida Turistica

- Date (da – a) Dal 01/04/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Aurora Biofarma
- Tipo di azienda o settore Informatore scientifico
- Tipo di impiego

- Date (da – a) Dal 22/09/2019 al 31/01/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Lacote srl
- Tipo di azienda o settore Erboristerie/Farmacie/Parafarmacie
- Tipo di impiego Procacciatore

- Date (da – a) Dal 01/07/2018 al 31/12/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Orthoservice srl
- Tipo di azienda o settore Procacciatore/Informatore scientifico
- Tipo di impiego

- Date (da – a) Dal 01/03/2017 al 30/06/2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Cizeta medicali e Pavis
 - Tipo di azienda o settore Procacciatore/Informatore scientifico
 - Tipo di impiego

- Date (da – a) Dal 05 settembre 2016 al 31/03/2019
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Sanitaria Il Quadrifoglio Srls (Castellana Grotte)
 - Tipo di azienda o settore Sanitaria-Ortopedia convenzionato Asl
 - Tipo di impiego Socio

- Date (da – a) Dal 20 novembre 2014 al 31/07/2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **United srl**
Agenzia di servizi - Call Center
Collaboratore e procacciatore energetico
Inserimento dati su sistemi informatici, front office e back office,
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Date (da – a) Dal 20 aprile 2014 al 31 ottobre 2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Top Team srl (roma)**
Agenzia di Servizi
 - Tipo di azienda o settore Impiegato
 - Tipo di impiego Inserimento su sistemi informatici e back office

- Date (da – a) Da 15 maggio 2010 al 31 dicembre 2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Po. Li. Services S.A.S. (Castellana Grotte)**
 - Tipo di azienda o settore Agenzia di servizi
 - Tipo di impiego Collaboratore
 - Principali mansioni e responsabilità Inserimento dati su sistemi informatici

- Date (da – a) Da 31 agosto 2009 a 30 dicembre 2009
Da 21 marzo 2009 a 20 giugno 2009
Da 15 gennaio 2008 a 14 luglio 2008 proroga fino a 30 novembre 2008
Da 15 gennaio 2007 a 14 luglio 2007
Da 15 gennaio 2006 a 14 luglio 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Grotte di Castellana S.r.l. socio unico Comune di Castellana Grotte**
P.le Anelli nc, 70013 Castellana Grotte (Bari), Tel. 080-4998221
 - Tipo di azienda o settore Grotte Turistiche
 - Tipo di impiego Impiegato 3° Liv. CCNL Sez. Turismo
 - Principali mansioni e responsabilità Addetto Cassa Biglietteria, Contabilità, Reception, Front-Office, Promozione, Gestione Personale

- Date (da – a) Da 07/07/2007 a 30/09/2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Paninoteca Felix di Romanizzi Gianfranco (Castellana Grotte)**
 - Tipo di azienda o settore Impresa Individuale, settore alimentare
 - Tipo di impiego Cameriere
 - Principali mansioni e responsabilità Cameriere, addetto cassa

- Date (da – a) Agosto 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Copuglia (Castellana Grotte)**
 - Tipo di azienda o settore Cooperativa per servizi Turistici
 - Tipo di impiego Guida Turistica
 - Principali mansioni e responsabilità Guida Turistica e/o Accompagnatore delle Grotte di Castellana

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
 - Capacità di ascolto

Da 2003 a 2003

SliLab del dott. Pippo Specchia (Noci)

Laboratorio di analisi chimiche, microbiologiche

Esperienza collaborativa

Analisi chimico-fisiche, microbiologiche, Promozione, attuazione, verifiche HACCP

Da 1998 a 2000

Security and Quality del dott. Stefano Netti (Castellana Grotte)

Laboratorio di analisi chimiche, microbiologiche

Esperienza di praticantato e collaborativa

Analisi chimico-fisiche, microbiologiche, Promozione, attuazione, verifiche HACCP

08/07/2019

Attestato BULATS Cambridge English

Livello C2

Certificazione conoscenza lingua inglese

05/07/2019

Eipass 7 Moduli User

Certificazione informatica 7 moduli (fondamenti dell'ICT/navigazione web/Comunicazione e collaborazione in Rete/Sicurezza informatica/Elaborazione dati/Foglio di calcolo/presentazione)

22-26/03/2011

Rotary Youth Leadership Award –RYLA 2011

“Leadership etica per lo sviluppo e l’Innovazione”

Istituto Agronomico Mediterraneo – Valenzano (Ba)

Attestato di Partecipazione

Dal 2001 al 2007

Università Studi di Bari

Chimica e Tecnologia farmaceutiche

Da 1996 a 2000

I.T.I.S. “Luigi dell’Erba”, Castellana Grotte

Chimica organica, chimica fisica, microbiologia, diritto ed economia, matematica, statistica, italiano, inglese

Perito Chimico Industriale (96/100)

Diploma di scuola media superiore di II grado

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze fiscali delle attività lavorative. Di carattere spigliato ed estroverso. Crede nel lavoro di squadra. Ottimo spirito di gruppo. Ottime capacità di comunicazione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Gestione ordini/cliente e propaganda dei prodotti in listino.
Esperienza di coordinamento e amministrazione del personale.
Promozione del territorio, promozione del prodotto.
Creazione, organizzazione e vendita pacchetti turistici.
Public Relation
Ottima dialettica e coinvolgimento.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Sistemi operativi Windows (pacchetto Office, XP, Vista, 7, 8, 10 ,Internet, Outlook,app informatiche)

PATENTE O PATENTI

Esperienze di Controllo di Qualità Haccp

Patente A e B mezzo proprio

ULTERIORI INFORMAZIONI

C.F.: NTTGPP81M17C134R

Stato Civile: Coniugato

ALLEGATI

Dichiaro che quanto sopra indicato corrisponde a verità ed autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi della legge GDPR – regolamento (UE) n. 697/2016.

Castellana Grotte, li 18/05/2022

In fede

Netti Giuseppe
