

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BENEDETTO ILARIA
Indirizzo	VIA ROSATELLA, 29 – CASTELLANA GROTTA (BA)
Telefono	392/8136817
Fax	
E-mail	Ilariaben3@gmail.com
Nazionalità	
Data di nascita	17/02/1990

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 2018 – IN CORSO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AVESS GRUMO**
- Tipo di azienda o settore **AUTISTA**
- Tipo di impiego **SOCCORRITORE POSTAZIONE 118 RUTIGLIANO**
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **DAL 2017 – 2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **P.A. SAMMICHELE**
- Tipo di azienda o settore **SOCCORRITORE VOLONTARIO**
- Tipo di impiego **SOCCORRITORE POSTAZIONE 118 NOCI**
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **DAL 2005 AL 2012**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **DIPLOMA DI GEOMETRA PRESSO L'IISS TECNICO COMMERCIALE PER GEOMETRI "PINTO – ANELLI"**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **TOPOGRAFIA E COSTRUZIONI**
- Qualifica conseguita **DIPLOMA DI SCUOLA SUPERIORE**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

ELEMENTARE

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI MATURATE NEGLI ANNI DI FORMAZIONE E DURANTE I PERIODI LAVORATIVI. A TESTIMONIANZA DI CIO' HO RICOPERTO LA CARICA DI RESPONSABILE ALLE PUBBLICHE RELAZIONI ALL'INTERNO DELL'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO "RANGERS" DI PUTIGNANO (BA) DI CUI SONO MEMBRO DA CIRCA 14 ANNI. PAZIENTE E DISPONIBILE NEL RAPPORTO CON I MINORI E COLLABORATIVA CON I COLLEGHI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

DOTATA DI BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E PERSONALI. OTTIMA CAPACITÀ DI ADATTAMENTO, NATURALMENTE INTERESSATA AD AMPLIARE SUDETTE COMPETENZE ATTRAVERSO L'ESPERIENZA LAVORATIVA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ BUONE DELL'USO DEL PERSONAL COMPUTER. IN POSSESSO DI CONOSCENZE DI BASE DELL'UTILIZZO DEI DIVERSI SOFTWARE CON COMPETENZE PIÙ SPECIFICHE CON IL PACCHETTO APPLICATIVO MICROSOFT OFFICE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

OTTIME CAPACITÀ DI LETTURA E DI COMPrensIONE MUSICALE ED ARTISTICA.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

CASTELLANA GROTTA, 23/05/2022

FIRMA

Roberto Benvenuto