

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MEULI DAMIANA ANNA GIULIA</b>
Indirizzo	<b>VIA MARCO POLO, 28-70010 TURI (BA)</b>
Telefono	<b>3493727236</b>
E-mail	<b>dada1088@hotmail.it</b>
Data di nascita	<b>09/10/1988</b>

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Hotel Oasi dei Discepoli – Orvieto
• Tipo di azienda o settore	Albergo
• Tipo di impiego	Addetta al Ricevimento
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione del front office, spedizione di fax, utilizzo di Microsoft Word, check-in in assistenza e sistemazioni clienti, check-out emissioni documenti fiscali e chiusura contabile, compilazioni moduli e prenotazioni

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Diturintur Piazza Tito Caracciolo, 4 Turi (BA)
• Tipo di azienda o settore	Agenzia viaggi
• Tipo di impiego	Receptionist
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione del front office, controllo della posta in arrivo, promozione del viaggio in offerta e vendita al pubblico di biglietti ferroviari e aerei.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Il Mondo Immobiliare – Turi (BA)
Il Mondo Immobiliare – Turi (BA) di lavoro	

• Tipo di azienda	Agenzia immobiliare
-------------------	---------------------

• Principali mansioni e	Uso del computer soprattutto di word,abode reader e di navigazione su
-------------------------	---

Damiana Anna Giulia Meuli 29/04/2012

	internet, uso di stampante, promozione e comunicazione di vendita al pubblico di immobili inerenti all'attività e telemarketing.
--	--

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	L'altro Pianeta –Turi-Casamassima (BA)
• Tipo di azienda	Ristorante,pizzeria e braceria
• Tipo di impiego	Cameriera
• Principali mansioni e responsabilità	Accogliere il cliente,prendere la comanda,servire il cliente e sparecchiare e apparecchiare i tavoli

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)	09/2007
• Nome e tipo di istituto di formazione o istruzione	Studi in corso presso l'università di lingue e letterature straniere di Bari
• Principali materie	Lingue straniere: inglese, francese e spagnolo

• Date (da - a)	09/2002 – 07/2007
• Nome e tipo di istituto di formazione o istruzione	Diploma Istituto Professionale dei Servizi Alberghieri e della Ristorazione presso I.P.S.S.A.R di Castellana Grotte
• Principali materie	Ricevimento, cucina e sala e lingue straniere (inglese e francese)
• Livello nella classifica nazionale	Diploma di scuola media superiore

### CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	<b>ITALIANO</b>
-------------	-----------------

#### ALTRE LINGUE

	<b>Inglese</b>
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

	<b>Francese</b>
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

	<b>Spagnolo</b>
• Capacità di lettura	Sufficiente
• Capacità di scrittura	Sufficiente
• Capacità di espressione orale	Sufficiente

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI	BUONA CAPACITA' D' ASCOLTO, PER CREARE RELAZIONI CON I CLIENTI. OTTIME CAPACITA' RELAZIONALI.
------------------------------------	---

Demiana Anna Girola Meuli 29/04/2022

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	BUONE CAPACITA' DI ORGANIZZAZIONE LEGATE ALLA PARTECIPAZIONE TRA FIGURE LAVORATIVE. PRONTEZZA NELLO SVOLGERE I COMPITI ASSEGNATI.
CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE	BUON UTILIZZO DEL COMPUTER, DI MICROSOFT E DEL PACCHETTO OFFICE: SOPRATTUTTO WORD, EXCEL, PUBLISHER E GESTIONALI. OTTIME CAPACITA' DI NAVIGAZIONE SU INTERNET E BUON UTILIZZO DI POSTA ELETTRONICA.
PATENTE	Automobilistica (patente B)

Autorizzo il trattamento dei dati contenuti in questo curriculum vitae per ogni fase di selezione ai sensi del D. Lgs. 11196/03.

Daniela Anna Giulia Meuli 29/04/2022