

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MANGHISI ANTONIETTA**
Indirizzo **CASTELLANA VIA PADRE AMEDEO GRAVINA N. 10**
Telefono **3200582088**
Fax
E-mail **antonellamanghisi@libero.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 19 GENNAIO 1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 2003 A SETTEMBRE 2021 AVVOCATO PRESSO IL PROPRIO STUDIO LEGALE SITO IN CASTELLANA GROTTA ALLA VIA GIOBERTI N.8.**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Da ottobre 2021 ad oggi Funzionario Avvocato presso ARIF agenzia regionale per le attività irrigue e forestali in Modugno (BA)
 - Tipo di azienda o settore
Avvocato iscritto presso l'Ordine degli Avvocati di Bari
 - Tipo di impiego
Attività di redazione di pareri e atti giudiziari in materia di responsabilità civile contrattuale ed extra-contrattuale, diritto di famiglia, diritti reali.
 - Principali mansioni e responsabilità
Predisposizione di ricorsi e atti per la separazione personale dei coniugi, divorzi.
Procedure di volontaria giurisdizione.
Approfondita esperienza nelle procedure esecutive in genere.
In particolare : recupero crediti, fallimenti, sfratti.
Attività di udienza.
Gestione e trattazione di controversie di diritto del lavoro e amministrativo
Gestione e trattazione extragiudiziale di pratiche per il risarcimento del danno derivante da sinistri stradali ed infortuni e della relativa attività di contenzioso.
- Prima del 2017: avvocato del comune di Castellana Grotte incaricato del contenzioso civile.
- Dal 2004 al 2005: assistente volontaria in diritto costituzionale con Prof. Mosco presso l' "Università degli Studi di Bari"
- Da luglio 2017: consigliere comunale di maggioranza presso il Comune di Castellana Grotte (BA).
- Da febbraio 2018: membro della Commissione Famiglia Minori presso l'Ordine degli Avvocati di Bari.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Luglio 2001: Laureata in Giurisprudenza presso l'Università degli studi di Bari.
1993 : Diploma presso I.TC. Luigi Pinto in Castellana Grotte.

MEDIATORE CIVILE ex D.M. 180/2010, attualmente iscritta presso l'elenco dei mediatori dell'Organismo di mediazione presso l' Ordine degli Avvocati di Bari.
Conseguiti gli aggiornamenti così come richiesti per legge.

ITALIANO

Inglese	Francese
Buono.	ottimo

GRAZIE ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO HO ACQUISITO UNA PROPRIETÀ DI LINGUAGGIO TALE DA POTERMI RAPPORTARE IN MODO EFFICACE, AFFRONTARE MOLTEPLICI PROBLEMATICHE, IN MODO PROFESSIONALE ANCHE USANDO UN LINGUAGGIO , ACCESSIBILE E DI FACILE COMPRESIONE.

CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE IN SENSO STRETTO DELLO STUDIO LEGALE .AFFRONTANDO OGNI GIORNO IMPREVISTI CON LA COLLABORAZIONE SEMPRE PRESENTE E CORDIALE DEI COLLEGHI. GESTIONE VELOCE E RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE CONTINGENTI L'ATTIVITÀ PROFESSIONALE.
CAPACITÀ DI ORGANIZZARE CONVEGNI PER LA FORMAZIONE DEGLI AVVOCATI E PER CONTO DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI CASTELLANA GROTTA

OTTIMA CONOSCENZA DEL WORD E DEGLI ALTRI PACCHETTI APPLICATIVI MICROSOFT E DEL PACCHETTO OFFICE

MUSICA, LETTURA, SPORT.

PATENTE O PATENTI B

ULTERIORI INFORMAZIONI .

ALLEGATI SI ALLEGANO : COPIA CARTA IDENTITA; E ALLEGATO A

Ai sensi della legge 196/03 informata delle finalità e del trattamento e delle modalità della sua realizzazione su supporti informatici, protetti nonché dei soggetti responsabili dello stesso, autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel presente Curriculum Vitae per permettere un'adeguata valutazione della mia candidatura.