

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PACE MARA**  
Indirizzo **VIA GIAMPIETRO,3 – 70013, CASTELLANA GROTTI (BA)**  
Telefono **393-6790253**  
E-mail **[pace.mara@libero.it](mailto:pace.mara@libero.it)**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 25/09/1983

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Stilistico Mara Pace -Via Apulia, 35- Castellana Grotte(Ba)
- Tipo di settore Studio di progettazione stilistica e realizzazione capi sposa e cerimonia donna /bambina.
- Tipo di impiego Fashion designer e responsabile della ricerca di tessuti e accessori.
- Principali mansioni e responsabilità Studio e ricerca delle tendenze moda, realizzazione del moodboard , realizzazione della collezione e declinazione delle idee. Creazioni di capi sartoriali e perfezionamento ad personam .
  
- Date 2013/14
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Bianca Sposa –Via Marcualdo ,30- Putignano(Ba)
- Tipo di settore Azienda produttrice di abiti da sposa.
- Tipo di impiego Fashion designer.
- Principali mansioni e responsabilità Creazione del mood e declinazione delle collezione sposa con scelta dei materiali, responsabile capo campione: montaggio dei drappaggi ,del pizzo sul manichino, realizzazione del campione ricamato sul pizzo e definizione stilistica sul manichino.
- Affiancamento durante gli shooting fotografici.
  
- Date 2011/13
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Galizia Spose -Via Castellana,62 Castellana Grotte (Ba)
- Tipo di azienda o settore Azienda produttrice di abiti da sposa.
- Tipo di impiego Fashion designer, responsabile dello show room e della vendita al privato.
- Principali mansioni e responsabilità Cura del cliente e scelta del modello più adeguato alla fisicità e personalità. Definizione stilistica. Accompagnamento della sposa durante tutto il percorso di creazione dell'abito con professionalità e passione. Ascolto dei bisogni e delle esigenze della sposa e consiglio successivo. Scelta degli accessori sposa e calzature. Perfezionamento del capo durante le prove. Organizzatrice di eventi e sfilate.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie
- Qualifica da conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2008/10

- Giorni Lieti SPOSA - Viale della Repubblica,5 –Putignano (Ba)
- Creazioni Rosa –Via Matarrese,88-Castellana Grotte(Ba)
- Mas Bell - Lg San Giuseppe 2/A –Castellana Grotte(Ba)

Azienda di abiti da sposa e cerimonia bambino/a.

Fashion designer.

Progettazione di collezioni sposa e cerimonia bambino/a.

Da Dicembre 2007/09

**Istituto Callegari di Bari –Sede di Puglia e Basilicata.**

Modellismo cerimonia e sposa.

**Diploma: "Modellista di abiti da sposa e cerimonia"(100/100).**

A.S.2006/08.

**Istituto Callegari di Bari –Sede di Puglia e Basilicata.**

Studio della Progettazione di una collezione (donna-uomo- bambino), Merceologia, Storia del costume,realizzazione della stampa e messa in carta della maglieria.

Corso di specializzazione:Marketing nel fashion di 1°livello.

**Diploma di "Fashion Design"(voto 100/100).**

Formazione Community – Fasano (BR).

Miglioramento delle prestazioni personali, autoefficacia, comunicazione, PNL.

**Master in "Tecnologia delle prestazioni personali".**

A.S. 2001-2002

Liceo Socio Psico Pedagogico "San Benedetto" - Conversano (BA).

Pedagogia, Psicologia, Filosofia, Sociologia.

**Diploma di maturità (voto 93/100).**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buona  
Elementare  
Elementare

(Sto frequentando un corso di inglese per potenziare le mie conoscenze)

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone,  
in ambiente multiculturale,  
occupando posti in cui la  
comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale  
lavorare in squadra (ad es. cultura e  
sport), ecc.

DISPONGO DI UNA BUONA DIALETTICA, MI PIACE IL LAVORO DI GRUPPO E SONO SEMPRE RIUSCITA AD INTEGRARMI CON FACILITÀ NEI GRUPPI DI LAVORO E/O STUDIO.

RITENGO DI ESSERE UNA PERSONA EQUILIBRATA E CERCO DI MIGLIORARE LE PRESTAZIONI PERSONALI E LE MODALITÀ COMUNICATIVE FREQUENTANDO CORSI DI FORMAZIONE E/O LAVORANDO SU ME STESSA.

MI SONO OCCUPATA DI ASSISTENZA A PERSONE DIVERSAMENTE ABILI E MI PIACE RELAZIONARMI CON GLI ALTRI.

SONO DISPOSTA A SPOSTARMI PER LAVORO E RITENGO DI ESSERE FLESSIBILE, DI SAPERMI ADATTARE A SITUAZIONI NUOVE.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

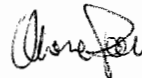
MI SENTO FORTEMENTE MOTIVATA SE MI VENGONO ASSEGNATI DEGLI OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE MA SONO ANCHE CAPACE DI RIUSCIRE A DEFINIRE LE STRATEGIE E LE PRIORITÀ NEL LAVORO DI GRUPPO CONDIVIDENDO CON GLI ALTRI COMPONENTI LE FASI DI UN PROGETTO. RESPONSABILE E DETERMINATA.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CONOSCENZA DEL PC E DEI PRINCIPALI PROGRAMMI INFORMATICI

PATENTE O PATENTI

Patente per la guida di autoveicoli di tipo B



ALLEGATI

*"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi della legge 196/03 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa."*

Firma

MARA PACE

